

U P U T E

**ZA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.**

Primorski Dolac, kolovoz 2024.

1. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu, do 20. kolovoza tekuće godine trebalo sastaviti Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. te ih dostaviti jedinicama.

Kako iste do navedenog roka, odnosno 20. kolovoza, a niti do danas, nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac izrađuje ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2025. - 2027.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako prema uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi.

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu.

Pri izradi prijedloga proračuna/financijskih planova potrebno je koristiti odredbe Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) i odredbe podzakonskih akata: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, („Narodne novine“ broj: 158/23) Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 4/24) te osobito Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br: 85/23). Pri izradi proračuna za 2025. godinu trebaju se uzeti u obzir odredbe u navedenom Pravilniku posebno vezano uz izvještaj o zaduživanju te da se Račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno navedenom Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Odredbe ovih propisa odnose se i na proračunskog korisnika Općine Primorski Dolac.

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, a na temelju uputa Ministarstva financija, jedinice lokalne samouprave izrađuju Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika. Upute obavezno sadrže:

- Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne samouprave,
- Opis planiranih politika jedinice lokalne samouprave,
- Procjenu prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračuna jedinice lokalne samouprave za sljedeće tri godine,

- Prijedlog visine financijskog plana (limite rashoda) proračunskih korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za iduće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika jedinice lokalne samouprave.

Ove upute dostavit će se proračunskom korisniku Općine Primorski Dolac.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnik Općine Primorski Dolac temeljem ovih Uputa obvezni su, pridržavajući se zadanih limita i propisane metodologije, pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2025.-2027.godine.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Kako Vlada Republike Hrvatske još nije donijela Program stabilnosti za iduće proračunsko razdoblje od 2025. – 2027., kojim se utvrđuje makroekonomski i fiskalni okvir Republike Hrvatske u sljedeće tri proračunske godine, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2025. – 2026., koji je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2024.

Makroekonomske projekcije za razdoblje 2025. – 2026.

Izvor: Hrvatska narodna banka

| | 2023. | Projekcija 2024. | Projekcija 2025. | Projekcija 2026. |
|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| BDP – realni rast (%) | 3,1 | 3,3 | 2,8 | 2,6 |
| Indeks potrošačkih cijena, promjena (%) | 8,4 | 3,8 | 2,6 | 2,1 |
| Stopa nezaposlenosti, razina u % | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,3 |
| Broj zaposlenih, promjena (%) | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,4 |

3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA

Metodologija za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika propisana je Zakonom o proračunu i odredbama podzakonskih akata kojima se regulira provedba navedenoga Zakona: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama te osobito Zakona o fiskalnoj odgovornosti kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

Vezano za nadležnost i proceduru izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Dječji vrtić Maslačak osnivača Općine Primorski Dolac i vezano uz primjenu Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, podsjećamo na sljedeće:

- Proračunski korisnik općine prijedlog financijskog plana izrađuju po programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.
- Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.
- Sukladno članku 13. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac dodjeljuje oznake programa, aktivnosti i projekata planiranih u prijedlogu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.
- Sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac određuje nazive i brojčane oznake druge razine izvora financiranja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2025. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu. Temeljem zahtjeva općine proračunski korisnici mogu izrađivati i prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Izrada financijskih planova

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2025. -2027. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sukladno članku 33. Zakona o proračunu sadrži Opći i Posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih korisnika sadrži

- Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja

- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
- Višegodišnji plan uravnoteženja

Posebni dio proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja te ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Važno je istaknuti da korisnik mora planirati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke po svim propisanim klasifikacijama. Bez obzira na način podmirivanja rashoda to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika po izvorima financiranja, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima.

Financijski plan mora biti uravnotežen.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti. U skladu s člankom 36. Zakona o proračunu proračunski korisnik je dužan uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje uz opći dio prijedloga financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- Obrazloženje prenesenog manjka/viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno sa ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da se proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da je čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika. Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika dan je u nastavku:

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027.

| SADRŽAJ | SASTAVNI DIO | OPIS SASTAVNOG DIJELA |
|------------------------------------|--|---|
| Opći dio financijskog plana | Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova |
| | Račun prihoda i rashoda | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji |
| | Račun financiranja | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja |
| | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima | -ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima |
| | Višegodišnji plan uravnoteženja | - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi |
| Posebni dio financijskog plana | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika | - rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata |
| Obrazloženje financijskog plana | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | - obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada |

4. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Primorski Dolac u predstojećem razdoblju bit će:

- Razvoj i izgradnja novih objekata komunalne infrastrukture (cesta, šetnice, kanalizacijske mreže, javne rasvjete, javnih površina) i objekata predškolskog odgoja
- Održavanje komunalne infrastrukture
- Komunalni linijski prijevoz
- Razvoj turizma i djelatnosti s tim u vezi
- Promoviranje i poticanje kulturnih događaja
- Potpora kulturnim i sportskim udrugama,
- Predškolski odgoj
- Unapređenje protupožarne zaštite
- Socijalna uključenost
- Upravljanje imovinom

Navedeni ciljevi u skladu su sa usvojenom Strategijom ukupnog razvoja Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. – 2026. i Provedbenim programom Općine Primorski Dolac od 2021. do 2025. godine.

Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje 2025.-2027. godine

Općine Primorski Dolac i proračunski korisnik Dječji vrtić Maslačak planiraju prihode i primitke iz svog djelokruga rada i iskazuju ih prema vrstama prihoda odnosno po ekonomskoj klasifikaciji (računski plan proračuna) i po izvorima financiranja za trogodišnje razdoblje.

Osim ekonomske klasifikacije, u izradi plana prihoda proračunski korisnici primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja. Prihodi i primici planiraju se, izvršavaju i računovodstveno prate po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:

- **opći prihodi i primici proračuna** uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni. U opće prihode i primitke proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika,
- **vlastiti prihodi** čine prihode koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga, prihodi od kamata i sl.). Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga,
- **prihodi za posebne namjene** uključuju prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima, a to su za upravna tijela: prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente, boravišna pristojba, naknada za

zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i drugo, dok su za proračunske korisnike prihodi od sufinanciranja cijena usluga koje se evidentiraju na računu 652 – sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. (prihodi od sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića i sl.)

- **pomoći** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna. JLPRS planiraju sredstva EU pomoći na podskupini računa 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna.. Ako proračunski korisnik prima sredstva od proračuna koji im nije nadležan (državni, županijski, općinski proračuni), planira ih na podskupini 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
- **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnik ne može planirati donacije od drugih proračuna i proračunskih korisnika,
- **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine sredstva od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele u trgovačkih društava. U ovaj izvor pripadaju i prihodi od prodaje zemljišta.
- **namjenski primici** uključuju primitke od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima. Napominjemo da se proračunski korisnik prema Zakonu o proračunu ne može dugoročno zadužiti bez suglasnosti općinskog vijeća.

Općine Primorski Dolac procjenjuje da će ukupni prihodi u sljedećem trogodišnjem razdoblju biti:

| | 2025. | 2026. | 2027. |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Opći prihodi | 535.605,00 | 560.510,25 | 585.415,50 |
| Vlastiti prihodi | 48.000,00 | 50.400,00 | 52.800,00 |
| Prihodi za posebne namjene | 40.600,00 | 34.755,00 | 36.410,00 |
| Pomoći | 1.737.225,00 | 1.807.336,25 | 1.892.447,50 |
| Donacije | 41.000,00 | 43.050,00 | 45.100,00 |
| Prih. od prodaje imovine | 191.980,00 | 192.654,00 | 201.828,00 |

Rashodi će se za sljedeće trogodišnje razdoblje rasporediti prema proračunskim klasifikacijama (programska, ekonomska, funkcijska i izvori financiranja) u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Kako financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

II DIO

OKVIRNI PRIJEDLOG VISINE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Proračunski korisnik Općine Primorski Dolac obavezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnik Općine Primorski Dolac je:

1. Dječji vrtić Maslačak

Ovim Uputama se u skladu s odredbama Zakona o proračunu određuju dvojni limiti u apsolutnim iznosima kojima se limitiraju isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna Općine Primorski Dolac, koje je proračunski korisnik dužan razraditi u svojim financijskim planovima. Upute sadržavaju dvojne limite. Limit 1. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (troškovi održavanja postojeće razine usluga, uzimajući u obzir primjerice očekivane promjene u broju korisnika, promjene u razine i vrste usluga i sl.). Limit 2. odnosi se na sredstva potrebna za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

U nastavku dajemo vrijednosne limite za proračunske korisnike Općine Primorski Dolac koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2025.g. i projekciju proračuna za 2026.-2027. godinu.

Visina financijskog plana proračunskog korisnika

Visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na:

- a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
- b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

| Godina | 2023. | 2024. | 2025. | 2025. | 2026. | 2026. | 2027. | 2027. |
|------------------------------|------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Korisnik | | | Limit 1. | Limit 2. | Limit 1. | Limit 2. | Limit 1. | Limit 2. |
| Dječji vrtić Maslačak | 181.052,54 | 300.140,00 | 472.140,00 | 0,00 | 495.747,00 | 0,00 | 519.354,00 | 0,00 |

Obveza je svih proračunskih korisnika da proračunska sredstva za redovan rad troše ekonomično, djelotvorno, učinkovito i transparentno. Za realizaciju svih ostalih projekata planiranih u Proračunu Općine Primorski Dolac potrebna je prethodna suglasnost načelnika ovisno o osiguranim sredstvima u Proračunu.

5. VREMENSKA DINAMIKA IZRADE FINANCIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA ZA 2025.- 2027. GODINU

5.1. Rok za dostavu financijskog plana proračunskog korisnika Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac je 25.10. 2024. godine.

5.2. U razdoblju od 25. 10.- 05. 11. 2024. godine izvršit će se usuglašavanje zahtjeva sa procijenjenim proračunskim prihodima.

5.3. Konačna izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2025. godinu , projekcija za 2026. - 2027. te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2025. treba biti izrađena u vremenskom razdoblju od 05.11 – 14.11. 2024., nakon čega Prijedlog proračuna zajedno sa ostalom pripadajućom dokumentacijom načelnik upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća na usvajanje.

Klasa:400-02/24-01/02

Urbroj:2181-42-03-01-24-01



Jedinstveni upravni odjel

Pročelnica:

Diana Knez, dipl.iur.