



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIX PRIMORSKI DOLAC, 29. siječnja 2026.

BROJ 5/26

S A D R Ź A J

NAČELNIK:

- 1. Odluka o prihvatu ponude za izvođenje pripremnih radova na uređenju građevne čestice za projekt: Vatrogasni dom2**
- 2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac4**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/26-01/09

URBROJ: 2181-42-01-01-26-5

Primorski Dolac, 29. siječnja 2026.

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) u postupku nabave: Izvođenje pripremnih radova na uređenju građevne čestice za projekt: Vatrogasni dom, dana 29. siječnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

Članak 1.

U provedenom postupku nabave: Izvođenje pripremnih radova na uređenju građevne čestice za projekt: Vatrogasni dom, prihvaća se ponuda ponuditelja TOMIČIĆ d.o.o. kao ponudu koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI

Naziv:	TOMIČIĆ d.o.o. Hektorovićeva 42, 21210 Solin
Cijena ponude bez PDV-a:	11.205,00 eura

Članak 2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23).

Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave upućen je gospodarskom subjektu: Tomićić d.o.o. Hektorovićeva 42, 21210 Solin.

Odlukom Načelnika KLASA: 406-09/26-01/09, URBROJ: 2181-42-01-01-26-1 od 28. siječnja 2026. godine imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 29. siječnja 2026. godine.

U ostavljenom roku pristigle su ponude ponuditelja iz stavka 1. ovog Obrazloženja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je

ponuditelja iz članka 1. ove Odluke dostavio ponudu sukladno uvjetima utvrđenim dokumentacijom o provedbi postupka jednostavne nabave.

Nadalje, s obzirom da ponuda ponuditelja iz članka 1. ove Odluke zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu ponude s cijenom ponude od 11.205,00 eura bez PDV za izvođenje pripremnih radova na uređenju građevne čestice za projekt: Vatrogasni dom.

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude i ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Članak 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

JOŠKO DUJMOVIĆ, ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 114-01/26-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-26-1

Primorski Dolac, 29. siječnja 2026.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21), Načelnik općine Primorski Dolac, dana 29. siječnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: ocjenjivane osobe). Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnika načelnik.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Izvrsno – izvanredno, prvorazredno;
2. Osobito – posebno, naročito;
3. Dobro – prihvatljivo, prikladno;
4. Zadovoljavajuće – najmanje moguće prihvatljivo;
5. Nezadovoljavajuće – neprihvatljivo.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. **Stručnost** – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

1.2. **Kreativnost i samoinicijativnost** – ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, ocjenjuje se osobna inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

2.2. **Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:**

- a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

- c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a. poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. **Odnos prema suradnicima i strankama** – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a. izvrstan,
- b. osobit,
- c. dobar,
- d. zadovoljavajući,
- e. nezadovoljavajući.

3.2. **Poštivanje radnog vremena** – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a. izvrsno,
- b. osobito,
- c. dobro,
- d. zadovoljavajuće,
- e. nezadovoljavajuće.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. **Stručnost** – ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a. izvrsna,
- b. osobita,
- c. dobra,
- d. zadovoljavajuća,
- e. nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovoga Pravilnika koje se odnose na službenike.

V. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 11.**

Rad pročelnika, službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5. i 6., odnosno 8., 9. i 10. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kao slijedi:

1. za kriterij pod točkom **1.1.** za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a. određuje se 25 bodova
 - b. određuje se 20 bodova
 - c. određuje se 15 bodova
 - d. određuje se 10 bodova
 - e. određuje se 5 bodova,
2. za kriterije pod točkama **1.2., 2.2. i 3.1.** za ocjenu pod slovnom oznakom:
 - a. određuje se 10 bodova
 - b. određuje se 8 bodova

- c. određuje se 6 bodova
 - d. određuje se 4 boda
 - e. određuje se 2 boda,
3. za kriterije pod točkama **2.1. i 2.3.** za ocjenu pod slovnom oznakom:
- a. određuje se 20 bodova
 - b. određuje se 16 bodova
 - c. određuje se 12 bodova
 - d. određuje se 8 bodova
 - e. određuje se 4 boda,
4. za kriterije pod točkama **3.2.** za ocjenu pod slovnom oznakom:
- a. određuje se 5 bodova
 - b. određuje se 4 boda
 - c. određuje se 3 boda
 - d. određuje se 2 boda
 - e. određuje se 1 bod.

Članak 12.

Ocjena pročelnika i službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 90 do 100 bodova
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 69 do 89 bodova
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 52 do 68 bodova
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 35 do 51 bod
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 34 boda.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 80 do 90 bodova
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 63 do 79 bodova
3. „dobar“, ako je zbor bodova od 47 do 62 boda
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 32 do 46 bodova
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 31 bod.

Članak 14.

Prema ukupnom broju bodova pročelnik, službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a. „odličan“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe, odnosno rada,
- b. „vrlo dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe, odnosno rada,
- c. „dobar“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,

- d. „zadovoljava“ – ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika. Osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,
- e. „ne zadovoljava“ – ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika, ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 15.

Prilikom donošenja ocjena ocjenjivač predlaže ocjenu temeljem članka 14. ovog Pravilnika.

Ocjenjivač je dužan s prijedlogom ocjene upoznati osobu na koju se ocjena odnosi, što potvrđuju svojim potpisom na obrascu.

Ako osobe iz stavka 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

Članak 16.

O ocjeni ocjenjivač donosi rješenje, koje je upravni akt.

Ocjena mora biti obrazložena.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 17.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 3. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

Članak 18.

Ukoliko ocjenjivač iz razloga što se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika ili namještenika, savjetovat će se sa sadašnjom ili prijašnjom osobom koja je bila u funkciji ocjenjivača.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Ocjena kojom je ocijenjen pročelnik, službenik odnosno namještenik predstavlja obvezan kriterij prilikom utvrđivanja natprosječnih rezultata rada i isplate dodataka za uspješnost na radu, koji se utvrđuju posebnim općim aktom na temelju odredbi Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 28/10, 10/23.).

Članak 20.

Ocijenjena osoba koja je ocijenjena ocjenom „ ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto u istoj razini obrazovanja.

Ako je ocijenjena osoba dva puta uzastopce ocijenjena ocjenom „ ne zadovoljava“ prestaje joj služba po sili zakona danom dostave o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja rada službenika i namještenika („Službeni glasnik“, broj 44/15).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.