



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIX PRIMORSKI DOLAC, 19. siječnja 2026.

BROJ 2/26

S A D R Ź A J

NAČELNIK:

1. **Izmjena i dopuna Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac2**
2. **Odluka o izmjeni i dopuni Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac3**
3. **Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna6**
4. **Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna7**
5. **Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća 2025. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine8**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-26-3

Primorski Dolac, 19. siječnja 2026.

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., 6., 7., 8. i 9. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac dana 19. siječnja 2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 25/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se točka 4. članka 2. i glasi:

„4. IVICA KOVAČEVIĆ, za člana, županijski vatrogasni zapovjednik.“

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.

DOSTAVITI:

- Imenovanima, svima, poštom preporučeno
- Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac, ovdje
- Arhiva, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 240-02/25-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-26-15

Primorski Dolac, 19. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 10.stavak 4.Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac dana 19. siječnja 2026. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

U Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 12/25) (u daljnjem tekstu: Plan) mijenja se privitak 2. Pregledni popis članiva Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac i glasi:

Privitak 2.

**Pregledni popis članova
Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**

<i>R b r</i>	<i>Član Stožera (ime i prezime)</i>	<i>Dužnost u stožeru</i>	<i>Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)</i>	e-mail/telefoni				
				E-mail	Br. fax a	Br.tel. posao	Br.tel. kući	Broj mobitela
1	Joško Dujmović	Načelnik Stožera	Bakovići 96, Primorski Dolac	nacelnik@primorskidolac.hr	-	899-445	-	099 7333550
2	Josip Penić	Zamjenik načelnika stožera	Bakovići 50, Primorski Dolac	josippenic0@gmail.com	-	-	-	099 7333551
3	Danijela Roso	Član Stožera	Kardinala Franje Kuharića 10, Kaštel Novi	droso2@mup.hr	-	435-666	021/260 -258	091 3931384
4	Ivan Kovačević	Član Stožera	-	vzsdz.ured@gmail.com.	-	383 756		091 383 7652
5	Neno Gudelj	Član Stožera	Osječka 12, Split	ngudelj@mup.hr	-		-	098 343711
6	Marica Bojčić	Član Stožera	Rušinac 30, K.Lukšić	maricabojcic@gmail.com	-	899-352	-	098 325616
7	Grgo Puljas	Član Stožera	Vukovarska 13, 21216 Kaštel Stari	Grog.puljas@hgss.hr	584- 595	-	230-572	091 5237049

Članak 3.

Sve ostale odredbe Plana ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/26-01/04

URBROJ:2181-42-01-01-26-2

Primorski Dolac, 13. siječnja 2026.

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac dana 13. siječnja 2026. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA

–Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2026. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. JASNA FRANIĆ460,00 eur

Ukupno skupina 372460,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/26-01/05

URBROJ: 2181-42-01-01-26-2

Primorski Dolac, 19. siječnja 2025.

Na temelju članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik dana 19. siječnja 2026. *d o n o s i*

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA

– tekuće pomoći Udrugama

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2026. godinu, skupina 381- tekuće pomoći udrugama

Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora70,00 eura

Ukupno skupina 381.....70,00 eura

Obrazloženje

Sukladno utvrđenjima članka 6. točke 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) Općinski načelnik izravno dodjeljuje financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja iz razloga što Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ima isključivu nadležnost u području djelovanja i zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/26-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-26-1

Primorski Dolac, 19. siječnja 2026.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), članka 13. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 06/19), Upute za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (Br.:UI-PGI/PP-2, in.; 10. lipanj 2022. godine), Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine („Službeni glasnik“, broj 36/21) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine dana 19. siječnja 2026. godine donosi slijedeći

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća 2025. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće 2025. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. godine do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće).

Članak 2.

Godišnje izvješće iz članka 1. ove Odluke, sastoji se od tekstualnog i tabličnog dijela.

Članak 3.

Godišnje izvješće je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac te u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/26-01/01

URBROJ:2181-42-01-01-26-2

Primorski Dolac, dana 19. siječnja 2026. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2025. DO 31.12.2025.

1. PREGLED STANJA

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine izrađeno je u skladu s Uputama za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, s kojim je definirana struktura i sadržaj istog. U skladu s Uputama, godišnje izvješće se sastoji od tekstualnog dijela i tabličnog predloška izvješća, a obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa samoupravnih jedinica propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima za praćenje i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 6/19). Ovo godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac obuhvaća izvještajno razdoblje od 01.01.2025. -31.12.2025. godine.

Općina Primorski Dolac u izvještajnom razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2025. godine provodi planirane mjere i aktivnosti utvrđene Provedbnim programom Općine Primorski Dolac. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom. Izvršavao je i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, usmjeravao djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao rad te obavljao druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Općinskog vijeća. Osigurana su sredstva za redovan rad u svim mjerama koje su planirane i one se redovito održavaju.

Sa ciljem razvijanja i ulaganjima u gospodarstvo i turizam, adaptiranjem i rekonstruiranjem društvene i komunalne infrastrukture te razvijanjem novih kulturnih sadržaja, osigurat će se uvjeti za kvalitetan život na području Općina mještanima Općine Primorski Dolac, mjesta s poboljšanim uvjetima života i rada kojima doprinose jaka poduzetnička klima, razvijena poljoprivredna djelatnost te društveni život, a koji razvija svoju prepoznatljivost i jedinstvenost sa svojom očuvanom kulturno- povijesnom baštinom i prirodnom baštinom u funkciji održivog turizma.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje od 2021. do 2025. godine ukupno se provodi 17 mjera koje obuhvaćaju ciljeve iz hijerarhijskog nadređenog akta strateškog planiranja:

M.1. Redovna djelatnost predstavničkog tijela

U sklopu ove Mjere ciljana vrijednost pokazatelja je broj održanih sjednica predstavničkog tijela i broj registriranih političkih stranaka. Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. U navedenoj mjeri osiguran je redovan rad predstavničkog tijela kroz održavanje sjednica predstavničkog tijela. Od ukupno planiranih 9 sjednica općinskog vijeća na razini godine, održano je 9 sjednica, na području općine registrirane su 2 političke stranke. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajnog razdoblja ukupno iznose 5.550,00 eura.

M.2. Redovna djelatnost izvršnog tijela

U sklopu ove Mjere osiguran je redovni rad načelnika i provedba aktivnosti koje su u nadležnosti izvršnog tijela. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koje su utvrđene zakonom, donosio je pojedinačne odluke u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća. Od planiranog broja 150 odluka, broj odluka načelnika u izvještajnom razdoblju je 157. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajnog razdoblja iznose 87.090,00 eura.

M.3. Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela

U sklopu ove mjere osiguran je redovni rad Jedinstvenog upravnog odjela, povećanje djelotvornosti i učinkovitosti jedinica lokalne samouprave te digitalizacija usluga i procesa. U Mjeri su osigurana sredstva za rad iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a obuhvaća troškove administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja Jedinstvenog upravnog odjela, uredski materijal i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, naknade i ostale troškove zaposlenika, odvjjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi, usluge telefona, interneta i poštarine, članarine, pristojbe i naknade, bankarske usluge i usluge platnog prometa, financijski i ostali rashodi poslovanja te troškove promidžbe općine. U okviru mjere obuhvaćen je rad Jedinstvenog upravnog odjela u vidu rješavanja upravnih i neupravnih predmeta u godini, mjera se provodi kontinuirano. Mjerom su također obuhvaćene edukacije i semirani za službenike upravnog odjela u vidu profesionalnog usavršavanja, mjera se provodi sukladno planu. Od planiranih edukacija i semirana ostvarena su 8, te je sukladno izvještajnom razdoblju do sada riješeno 130 predmeta upravna i nepravna predmeta, te su se digitalizirale usluge i procesi u provedbi rada Jedinstvenog upravnog odjela (10). Utrošena su sredstva u iznosu 133.150,00 eura.

M.4. Upravljanje imovinom u vlasništvu općine Primorski Dolac

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje i upravljanje pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, obnova, rekonstrukcija i održavanje zgrada javne i društvene namjene te omogućavanje dostupnosti objekata lokalnom stanovništvu. Mjerom je obuhvaćeno održavanje voznog parka, održavanje postrojenja i opreme, održavanje objekata za redovno korištenje – tekuća održavanja i režijski troškovi te opremanje općinske zgrade. Mjera se provodi kontinuirano, broj održavanih objekata je 5. Iznos utrošenih sredstava 35.650,00 eura.

M.5. Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnologije, sve s ciljem podizanja stupnja sigurnosti stanovnika Općine. Mjerom je osigurana provedba sustava zaštite i spašavanja, financiranje Gorske službe spašavanja te financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva. Broj osposobljenih članova DVD-a je 10, nisu održane vježbe zaštite i spašavanja. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 3.200,00 eura.

M.6. Razvoj partnerstva s civilnim društvom

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje kapaciteta civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju razvojem te podupirati partnerstvo s civilnim društvom radi provođenja programa i

projekata od zajedničkog interesa. Mjerom su obuhvaćene humanitarne djelatnosti Crvenog križa, tekuće donacije udrugama građana te instalaciju bežičnog interneta. Mjerom je osiguran redovan rad organizacija civilnog društva, broj članova organizacija civilnog društva je 35. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava je 13.300,00 eura.

M.7. Održavanje komunalne infrastrukture

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjerom je realizirano održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje sportske dvorane, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, dodjelu kućnih brojeva građanima te uređenje poljskih puteva. Kontinuirano se održavaju nerazvrstane ceste i poljski putevi, groblja i javne površine, javna rasvjeta te sportska dvorana. Ciljane vrijednosti su ispunjene. Iznos utrošenih sredstava iznosi 164.980,00 eura.

M.8. Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša

U sklopu ove mjere osigurano je smanjenje otpada sprječavanjem ili smanjivanjem, odnosno poticanje prerađivanja i ponovnog upotrebljavanja, očuvanje prirode i okoliš te unaprjeđenje kvalitete života mještana. Mjera obuhvaća deratizaciju i dezinfekciju, sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za životinje, sanaciju nelegalnih odlagališta, nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada te rekonstrukciju i izgradnju vodovodne mreže. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu 15.560,00 eura.

M.9. Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje naselja

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjerom su obuhvaćene izmjene i dopune prostornog plana, projekt obnove zgrade, održavanje sustava videonadzora i izradu Urbanističkog plana uređenja. Utrošena su sredstva u iznosu 17.000,00 eura.

U postupku su izrade Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac i UPU Franići, UPU Centar, UPU Kose i Izmjene i dopune UPU-a gospodarske zone Bristovača-Trištenica. Projekt je financiran sredstvima: NPOO-a, iznos bespovratne potpore iznosi 108.000,00 eura. Projekt je započeo u 2024. godini, završava u lipnju 2026. godine.

M.10. Mješovita zona „Borika“

U sklopu ove mjere osigurana je izgradnja i stavljanje u funkciju Mješovite zone Borika čiji je cilj unaprjeđenje kvalitete života i stanovanja u Općini. Mjera obuhvaća izradu biološkog pročistača. Tijekom 2024. godine zbog financijske situacije nije izvršena planirana ciljana vrijednost. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 eura.

M.11. Poticanje sportskog razvoja

U sklopu ove mjere osigurano je poticanje rada sportskih udruga/klubova ulaganjem u redovan rad te poticanje uključivanja u sportsku rekreaciju što veći broj građana. Mjera obuhvaća poticanje sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica i nagrade sportašima za sportska ostvarenja. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 4.600,00 eura.

M.12. Jačanje standarda socijalnih usluga

U sklopu ove mjere osigurano je smanjivanje broja osoba koje žive u riziku od siromaštva, osiguranje uvjeta za pružanje različitih pomoći, postizanje poboljšanih uvjeta života građana te poticanje nataliteta dodjelom financijske pomoći za novorođeno dijete za 5 djece. Mjera obuhvaća naknade za novorođenu djecu te pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva- 11 naknada je isplaćeno. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 20.830,00 eura.

M.13. Osnovnoškolski i srednjoškolski i odgoj i obrazovanje

U sklopu ove mjere je osigurano je unaprjeđenje postojećeg obrazovnog sustava stvaranjem jednakih uvjeta za sve osnovnoškolce i srednjoškolce. Mjera obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje udžbenika, stipendiranje studenata te sigurnost djece u

prometu. Sufinanciran je prijevoza učenika i dodjeljeno 5 stipendija. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 63.600,00 eura.

M.14. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu

U sklopu ove mjere osigurana je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života, poboljšanje opremljenosti komunalnom infrastrukturom radi zadovoljenja potreba stanovništva. Mjera obuhvaća izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izgradnju nekategoriziranih cesta, izgradnja trga, izgradnju dječjih igrališta, uređenje vidikovca, modernizaciju javne rasvjete, izgradnju boćališta. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 343.525,00 eura.

M.15. Unaprjeđenje tržišta rada

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje položaja žena na tržištu rada i zaštita prava žena te unaprjeđenje socijalne usluge starijim osobama kako bi se ostvarila njihova ravnopravna uključenost u društvo. Mjera će se financirati iz Programa 2018 Aktivna politika zapošljavanja, a obuhvaća program „Javni radovi“ te projekt „Zaželi – zapošljavanje žena“.

Mjera se kontinuirano provodi. U izvještajnom razdoblju za program javnih radova nezaposlene osobe sa područja Primorskog Doca nisu ispunjavale uvjete HZZ-a za financiranje rada i programa zapošljavanja. Općina Primorski Dolac planira, po stjecanju uvjeta za prijavu na javni poziv provoditi navedene programe Zaželi sa ciljem ostvarenja navedenih vrijednosti. Ukupan iznos utrošenih sredstava je 0,00 eura.

M.16. Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje postojećeg obrazovnog sustava ulaganjem u redovan rad vrtića Maslačak te povećanje pristupačnosti predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu. Mjera obuhvaća financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak matični objekt u Primorskom Docu i područni objekt u Šolti. Općina Primorski Dolac financira redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak. Broj polaznika u izvještajnom razdoblju je 73, broj zaposlenih je 23. Ukupan iznos utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju je 588.333,00 eura.

M.17. Upravljanje likvidnošću

U sklopu ove mjere osigurana je otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora te kamata za primljene kredite. Mjera obuhvaća otplatu kredita za izgradnju Gospodarske zone i sportske dvorane, otplatu kredita za izgradnju Dječjeg vrtića te otplatu kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza. Mjera je u provedbi. Iznos utrošenih sredstava je 116.000,00 eura.

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Primorski Dolac unatoč depopulacij ruralnih područja i nepovoljnoj financijskoj situaciji ulaže napore u razvoju uvjeta za poboljšanje gospodarskog i društvenog razvoja. Učinkovito se koriste sredstva EU fondova i nacionalna sredstva za provedbu planiranih projekata. Izgrađena je građevina društvene namjene – dječji vrtić i jaslice financiran EU sredstvima, Mjera 7.4.1.

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. -2025. godine definirane su mjere koje doprinose strateškom planiranju i realizaciji posebnih ciljeva razvoja JLS-a.

Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera Općina Primorski Dolac nastoji omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i ugodniji život.

Doprinos ostvarenju ciljeva javni politika po mjerama:

Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost predstavničkog tijela	5.550,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, sjednice općinskog vijeća se održavaju redovito
2	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost izvršnog tijela	87.090,00 eur	U TIJEKU	mjera se kontinuirano provodi, načelnik općine redovito donosi odluke
3	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela	133.150,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad Jedininstvenog upravnog odjela, edukacija djelatnika i digitalizirani su usluge i procesi
4	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Primorski Dolac	35.650,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, redovno se održavaju objekti u općinskom vlasništvu
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja	3.200,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osigurana su sredstva za rad DVD i HGSS-a.
6	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Razvoj partnerstva s civilnim društvom	13.300,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, kontinuirano se provodi financiranje
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Održavanje komunalne infrastrukture	164.980,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, uređuju se poljski putevi i groblja, održavaju se nerazvrstane cest i javne površine, javna rasvjeta i sportska dvorana
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša	15.560,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, do mjere su nabavljeni spremnici za odlaganje otpada, nastavlja se prikupljanje komunalnog otpada
9	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje stanovanja	17.000,00 eur	U TIJEKU	Provođenje mjere je u tijeku, u tijeku je dostava zahtjeva za izmjene i dopune PPUO
10	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mješovita zona "Borika"	0,00 eur	NIJE POKRENUTO	Provođenje mjere je planirano tijekom druge polovine 2022. godine
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Poticanje sportskog razvoja	4.600,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad udruga u sportu i financiranje nagrada za sportska postignuća.

12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Jačanje standarda socijalnih usluga	20.830,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuju jednokratne naknade za novorođenu djecu, za socijalno ugrožene mještane
13	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje	63.600,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuje prijevoz za učenike, studente sa prebivalištem u Primorskom Docu i dodjeljuju se stipendije za redovne studente sa prebivalištem u Primorskom Docu
14	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	343.525,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, izrađena je projektno-tehnička dokumentacija i projekti su prijavljeni na natječajne javnopravnih tijela za financiranje
15	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Unaprjeđenje tržišta rada	0,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, Općina objavljuje javni poziv za zapošljavanje u programu javnih radova.
16	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak	588.333,00 eur	U TIJEKU	Mjerom je osiguran rad dječjeg vrtića, kontinuirano se provodi
17	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje likvidnošću	116.000,00 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano sukladno financijskih mogućnostima Općine Primorski Dolac.

Primorski Dolac, 19.01.2026.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.grad.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA															
NOSITELJ IZRADE AKTA:		OPĆINA PRIMORSKI DOLAC		NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:		PROVEDBNI PROGRAM OPĆINE PRIMORSKI DOLAC		IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:		01.01.2025.-31.12.2025.		DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:		19.01.2026.	
Redni broj mjere	Opis mjere	Naziv mjere	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti	Planirani rok postizanja ključnih aktivnosti
1	Strateški cilj 1. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Redovna djelatnost predstavnosti tijela	1. Održavanje redovnog radnog vremena 2. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2
2	Strateški cilj 3. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Redovna djelatnost sudskog tijela	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
3	Strateški cilj 3. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Redovna djelatnost Javne agencije za regionalni razvoj	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
4	Strateški cilj 3. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Uspjeha i uspjeha u ostvarenju ciljeva	1. Redovno održavanje djelatnosti u općinskim institucijama 2. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Uspjeha i uspjeha u ostvarenju ciljeva	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	Strateški cilj 1. Konkurentnost i inovativnost gospodarstva	Razvoj partnerstva s civilnim društvima	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Održavanje komunalne infrastruktura	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000	5 4000
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Razvoj i unapređenje procesa zaštite okoliša	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4	810 4
9	Strateški cilj 3. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Održavanje i unapređenje mreže za energetske djelatnosti	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8	4 8
10	Strateški cilj 1. Konkurentnost i inovativnost gospodarstva	Mjerenje znanja "Baza"	1. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Podizanje sportskog namještaja	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3
12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Judanje standarda socijalnih usluga	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11	7 11
13	Strateški cilj 2. Održivost i sigurnost života	Održavanje i unapređenje mreže za energetske djelatnosti	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13	38 13
14	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Uspjeha i uspjeha u ostvarenju ciljeva	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
15	Strateški cilj 2. Održivost i sigurnost života	Unapređenje kvalitete života	1. Održavanje komunalne infrastruktura 2. Održavanje komunalne infrastruktura	Srpanj 2025. Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka Redovnih sastanaka	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0	36 0
16	Strateški cilj 2. Održivost i sigurnost života	Redovna djelatnost Općinskog vijeća Mladaka	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
17	Strateški cilj 3. Održivost i gospodarnost provedbe, prema općini i općinske državnim institucijama	Uspjeha i uspjeha u ostvarenju ciljeva	1. Održavanje redovnog radnog vremena	Srpanj 2025.	Redovnih sastanaka	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40	86.361,40

PROJEKTO
U
TISKU
KODIRANJE
NAJ
POVRJENIJE
OD
DOKAZA

Datum:	19.01.2025.
Ime i prezime Koordinatora za strateško planiranje:	Olga Kuzić, dipl. ing.
Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	

POPPIS ČELNIKA TIJELA:	
------------------------	--