

DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"
VRŽINE 201 A
21227 PRIMORSKI DOLAC
KLASA: 601-01/25-02/02
URBROJ: 2181-42-1-02-25-17

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13., 98/19., 57/22., 101/23), te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 27. sjednici održanoj dana 12. rujna 2025. godine donijelo je zaključak o usvajanju:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.
GODINU

Primorski Dolac, kolovoz 2025.godine

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	3
1.2. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA	3
1.3. MISIJA VRTIĆA	4
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	5
2.1. TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA.....	11
2.2. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	12
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
4.1. Prehrana	18
4.2. Dnevni odmor	18
4.3. Mjere zdravstvene zaštite	18
4.4. Mjere za osiguranje higijene.....	19
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	20
6. OBOGAĆENI PROGRAM.....	23
6.1. Program predškole	23
6.2. Razvoj specifičnih vještina	24
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	26
8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	28
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	28
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	30
11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA/ICA	32
12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	33
13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	35
14. FINANCIRANJE PROGRAMA	36
15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE	37

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Maslačak

Sjedište: Vržine 201A Podkuća 31,
21227, Primorski Dolac 21430, Grohote

Tel/fax: 021 / 355-059

Općina: Primorski Dolac

Općina u područnom objektu: Šolta

Osnivač: Primorski Dolac

Županija: Splitsko-dalmatinska

e-mail: djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr

Dječji vrtić Općine Primorski Dolac u svom matičnom i područnom objektu (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Maslačak) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona.

1.2. VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Dječji vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s njihovim razvojnim potrebama i pravima. Cilj odgojno – obrazovnog rada je pružiti svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu, cjelovit razvoj svih dječjih sposobnosti, potencijala i kompetencija u partnerstvu s obitelji, zadovoljiti djetetove potrebe i štititi njegova prava, omogućiti stjecanje socijalnih vještina u interakciji s djecom, odraslima i okruženju u kojem dijete živi, osmisliti i

omogućiti razvojnu i poticajnu sredinu za cjelovit razvoj djece, njegovanje kulturne baštine i tradicije okruženja u kojem dijete živi.

1.3. MISIJA VRTIĆA

Stvoriti mjesto zajedničkog rasta i razvoja djece i odraslih u poticajnom okruženju.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Maslačak pruža usluge ranog i predškolskog obrazovanja u dislociranom području dalmatinske zagore. Sjedište vrtića nalazi se na adresi Vržine 201A, 21227 Primorski Dolac, u kojem djeluju dvije odgojno obrazovne skupine. Vrtić također pruža usluge ranog odgoja i obrazovanja i u mjestu Grohote na otoku Šolti na adresi Podkuća 29, 21430 Grohote gdje su organizirane tri odgojno-obrazovne skupine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić „Maslačak“ organizira i provodi:

Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak

-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7.godine života

b) poludnevni 6-satni boravak

- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

Ostale programe:

1. PROJEKT „ŽIVOT NA SELU“

Projekt „Život na selu“ započinje u rujnu, kada djeca kroz razgovore, slikovnice i igre uče o životu na selu i važnosti zemlje, biljaka i životinja. U rujnu i listopadu započinjemo s pripremom vrtićkog vrta – čišćenjem i rahljenjem zemlje, a djeca kroz igru promatraju prirodu u jesen i uče kako se ljudi pripremaju za zimu. U studenom i prosincu aktivnosti selimo više u sobu, gdje stvaramo mali „zimski vrt“ s fotografijama, maketama i dječjim radovima, a kroz priče i dramatizacije upoznajemo domaće životinje i načine na koje ljudi brinu o njima zimi. U siječnju i veljači razgovaramo o sjemenkama i pripremamo se za proljeće, pa s djecom sijemo prve sjemenke u posudice i promatramo njihov rast u zatvorenom prostoru.

S dolaskom ožujka i travnja, djeca aktivno sudjeluju u zalijevanju i brizi vrta, a tijekom svibnja i lipnja redovito plijevе i promatraju rast biljaka. Sadimo nove biljke kao što su rajčice i krumpire. Na taj način razvijaju osjećaj odgovornosti i strpljenja, a kroz razgovore učimo o zdravoj prehrani

i povezanosti prirode i čovjeka. Tijekom proljeća organiziramo i posjete lokalnim OPG-ovima u Primorskom Docu, gdje djeca imaju priliku upoznati ovce, koze, kokoši i druge domaće životinje, kao i njihove vlasnike. Roditelji koji imaju životinje uključuju se u projekt donošenjem ili predstavljanjem svojih životinja, čime se dodatno povezuje vrtić sa zajednicom.

U srpnju i kolovozu beremo plodove našeg vrta i od njih pripremamo jednostavne obroke poput svježe salate ili priloga. Djeca se na taj način nagrađuju za svoj trud i dobivaju konkretno iskustvo „od sjemenke do stola“. Projekt završavamo zajedničkim druženjem djece, roditelja i odgojitelja, uz malu izložbu fotografija i dječjih crteža pod nazivom „Plodovi našeg rada“.

Kroz cijelu godinu projekt će poticati razvoj dječjih spoznaja o prirodi, važnosti zdrave prehrane i brige o životinjama. Djeca kroz igru i praktične aktivnosti razvijaju empatiju, suradnju i osjećaj postignuća, a roditelji i lokalna zajednica aktivno sudjeluju, čime se gradi veza vrtića s mjesnom zajednicom u Primorskom Docu.

2. PROJEKT – OSNAŽIVANJE ODGOJITELJA NESTRUČNIH OSOBA

Drugi projekt koji će se provoditi i u Primorskom Docu i na Šolti naziva se „Osnaživanje odgojitelja nestručnih osoba i odgojitelja u odgojno-obrazovnom radu kroz refleksivnu praksu.“

Projekt će se provoditi od studenog do svibnja, a uključuje četiri odgojitelja Dječjeg vrtića Primorski Dolac – dvije stručne i dvije nestručne osobe. Isto tako uključuje i odgojitelje u područnom objektu koji će se organizirati na početku projekta u studenom. U područnom objektu više je odgojitelja te je manje odgojitelja nestručnih osoba, ali cilj projekta je unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz refleksivnu praksu, uzajamno promatranje i razmjenu iskustava, s posebnim naglaskom na osnaživanje nestručnih odgojitelja u svakodnevnom radu s djecom.

Studen

Projekt započinjemo zajedničkim sastankom svih uključenih odgojitelja, gdje pedagog predstavlja ciljeve, način rada i očekivanja. Odgojitelji se upoznaju s osnovama refleksivne prakse i metodama bilježenja opažanja (što je bilo dobro, što bi se moglo poboljšati, što mogu sami primijeniti). U ovom mjesecu kreće prvo promatranje – stručne odgojiteljice promatraju rad nestručnih kolegica, vode bilješke i bilježnice refleksije.

Prosinac

Održavaju se zajednički razgovori na kojima stručne odgojiteljice iznose svoja opažanja, daju konkretne prijedloge i prijedloge za unaprjeđenje rada. Nestručne kolegice komentiraju svoje viđenje rada, postavljaju pitanja i odabiru elemente koje žele mijenjati ili razvijati u svom svakodnevnom radu.

Siječanj

Uloge se mijenjaju – nestručne odgojiteljice promatraju rad stručnih kolegica. Tijekom aktivnosti bilježe što im se svidjelo, što bi željele preuzeti, a što smatraju manje primjenjivim u vlastitom radu. Naglasak je na učenju kroz pozitivne primjere i prepoznavanju dobrih praksi.

Veljača

Održava se zajednička refleksija u kojoj nestručne kolegice iznose svoja opažanja i govore o elementima koje su spremne implementirati u svoj rad. Stručne kolegice pružaju podršku i dodatne prijedloge. Razmjenjuju se primjeri dobre prakse i stvaraju konkretni prijedlozi za primjenu u skupini.

Ožujak – Travanj

Odgojitelji rade na implementaciji dogovorenih promjena i metoda u svakodnevni rad. U ovom razdoblju ponovno se organiziraju kratka opažanja i razgovori, ali s naglaskom na praćenje napretka. Naglasak je na međusobnom poticanju i osnaživanju. Pedagog usmjerava proces i daje dodatnu stručnu podršku.

Svibanj

Projekt završava zajedničkom završnom evaluacijom i refleksijom svih sudionika. Razmatraju se rezultati – koje su vještine unaprijeđene, što se pokazalo korisnim i kako će se stečena iskustva primjenjivati u daljnjem radu. Izrađuje se kratko izvješće o projektu koje služi kao temelj za daljnje planiranje stručnog usavršavanja.

Očekivani ishodi:

- Povećana sigurnost i kompetencije nestručnih odgojitelja u vođenju odgojno-obrazovnog procesa.
- Jačanje timskog duha i suradnje između stručnih i nestručnih odgojitelja.
- Razvoj refleksivne prakse kao metode kontinuiranog profesionalnog razvoja.
- Unaprijeđena kvaliteta rada u skupinama i bolja uključenost svih odgojitelja u zajedničke ciljeve vrtića

3. PROJEKT „RUKSAK PUN KULTURE“

Matični objekt se prijavio i na projekt „Ruksak pun kulture“, a to je projekt koji provodi Ministarstvo kulture i medija. Odgojitelji i stručni suradnik pedagog izabrat će nekoliko područja kulture koje ih zanima među kojima su bili glazba, film, ples, umjetnosti, predstave i slično. Ovisno

o odabiru područja, projekt će za vrtić omogućiti određen film, predstavu ili kreativnu radionicu na početku pedagoške godine 2025/26.

4. PROJEKT – GROHOTE „MOJ OTOK – MOJ DOM“

PROJEKT „MOJ OTOK – MOJ DOM“ - mlađa vrtićka skupina

Listopad - Moj otok, moje mjesto

- Upoznajemo mjesto gdje živimo (kuće, vrtić, crkva, luka, ulice, trgovina).
- Šetnje mjestom i promatranje
- Cilj: razvijanje osjećaja pripadnosti i sigurnosti, upoznavanje s prostorom gdje živimo

Studeni - Ljudi i zanimanja na otoku

- Razgovor: čime se bave ljudi na otoku (ribari, maslinari, učitelji, trgovci, liječnici, poštari...)
- Susreti s roditeljima ili gostima (npr. ribar pokaže mrežu, pekar donese kruh)
- Cilj: upoznavanje različitih zanimanja, razvoj svijesti o važnosti pojedinih zanimanja u zajednici

Prosinac - Običaji i blagdani na otoku

- Upoznajemo tradicijske običaje vezane uz blagdane (božićne pjesme, kolači, ukrasi)
- Cilj: njegovanje zajedništva i zavičajnih običaja

Siječanj - Životinje mog otoka

- Morske životinje (ribe, rakovi, galebovi, dupini) i kopnene životinje (mačke, ovce, ptice).
- Cilj: razvijanje znatiželje i brige o životinjama, usvajanje novih pojmova

Veljača - Narodne nošnje, pjesme i plesovi, igre

- Razgledavanje narodnih nošnji (uz pomoć roditelja ili kulturnog društva)
- Tradicijske igre

- Cilj: njegovanje kulturne baštine i doživljavanje tradicije kroz igru, poticanje ljubavi prema tradiciji kroz pjesmu i pokret

Ožujak - Biljke mog otoka

- Promatranje i imenovanje biljaka: maslina, vinova loza, lavanda, smokva, smilje...
- Cilj: razvijati ekološku svijest i ljubav prema prirodi

Travanj - Znamenitosti i ustanove mog mjesta

- Upoznavanje važnih mjesta (crkva, škola, muzej, knjižnica, općina...)
- Cilj: prepoznavanje i imenovanje znamenitih mjesta i ustanova

Svibanj - Priče i legende otoka

- Slušanje i dramatizacija kratkih priča ili legendi vezanih uz otok
- Cilj: poticanje mašte, razvijanje govora i simboličke igre

Lipanj – Eko otok

- Briga o okolišu i očuvanje mora
- Cilj: razvijanje ekološke svijesti kod djece, briga o okolišu, biljkama i životinjama
- Završna izložba radova „Moj otok“ i kratka priredba za roditelje
- Cilj: zajednički zaključak projekta, radost stvaranja i pripadnosti

Cilj projekta „Moj otok – moj dom“ je upoznati djecu s mjestom i otokom na kojem žive, uključujući ljude, zanimanja, kulturnu baštinu, običaje, narodnu nošnju, tradiciju, znamenitosti i ustanove. Projekt potiče razvoj radoznalosti, opažanja i istraživačkog duha u neposrednom okruženju. Kroz iskustvene i pedagoški vođene aktivnosti djeca razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici, poštovanje prema tradiciji i prirodi. Istovremeno, projekt doprinosi cjelovitom razvoju djece kroz dobrobiti. Poticaj za senzorno i motoričko istraživanje (promatranje, hodanje, igre s materijalima iz prirode). Razvijanje kognitivnih sposobnosti kroz opažanje, uspoređivanje, istraživanje prostora i pojmova (životinje, biljke, zanimanja, znamenitosti). Jačanje osjećaja pripadnosti zajednici i izgradnja identiteta. Poticaj na suradnju, dijeljenje i komunikaciju s vršnjacima i odraslima. Razvijanje samopouzdanja i ponosa na vlastiti otok i kulturnu baštinu. Širenje vokabulara i razvoj komunikacijskih vještina. Poticanje razgovora, opisivanja kroz priče, legende i igre. Upoznavanje tradicije, pjesama, plesova i nošnji. Poticanje kreativnog izražavanja kroz likovne, glazbene i dramske aktivnosti. Razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi i

okolišu. Poticanje poštovanja prema kulturnoj baštini i lokalnim običajima. Projekt omogućuje povezivanje različitih područja razvoja i sadržaja kroz jednu tematsku cjelinu. Projekt bi naglašavao važnost uključivanja roditelja i lokalne zajednice, kao i dokumentiranje, bilježenje i praćenje procesa učenja i razvoja.

5. PROJEKT GROHOTE – Jaslice

Projektne aktivnosti:

- Jesen
- Zima
- Proljeće
- Ljeto
- „Obitelj“
- „Životinje“
- „Promet“

Program se temelji na razvojnim potrebama djece, a posebno na osjećaju sigurnosti, emocionalnom razvoju, poticanju razvoja govora i motoričkih vještina. Razvijat će se i samostalnost u osnovnim životnim vještinama, različitosti kretanja – puzanja, hodanja, penjanja na niske sprave, razvijanje govorne vještine kroz jednostavne pjesmice i govor.

U realizaciji projekta koristiti ćemo literature:

- Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje 2014
- Enciklopedija razvojnih igara (2010- Darija Popov)
- Svjetiljke za dječju dušu 1999.-Vladimira Š.-Velički i Brankica Blažević
- Blagdani djetinjstva 1995. Maja Gabelica Š.-Mirjana Milanović
- Dječje aktivnosti kroz godinu – izdavač Naša Djeca

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine

a) jednodnevni izleti na području naše i susjednih županija -zimovanje djece (jednodnevno i višednevno) -programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja-učestvovanje u javnim

nastupima -šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama -obilježavanje svjetskih dana, svečanosti -posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama.

b) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2025.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i ostale programe.

2.1. TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	
Ravnatelj	1
Pedagog pripravnik	1
Odgojitelji	5
Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
UKUPNO	10

Tablica 2. Raspored djelatnika u područnom objektu

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT	
Odgojitelji	7
Odgojitelj pripravnik	1
Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
Zdravstvena voditeljica	1
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	3
UKUPNO	12

Tablica 3. Broj radnika prema stručnoj spremi u matičnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj		1			

Pedagog pripravnik	1				
Odgojitelji	1	4			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Ukupno	2	6	2	0	0

Tablica 4. Broj radnika prema stručnoj spremi u područnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Odgojitelji	3	5			
Zdravstvena voditeljica		1			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama			3		
Ukupno	3	5	4		

2.2. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Matični objekt ima ukupno 2 odgojne skupine, 1 vrtićku i 1 jasličku, dok podružnica u mjestu Šolta broji tri odgojne skupine, dvije mješovite vrtićke i jednu jasličku skupinu. U matičnom i područnom objektu sve su vrtićke skupine tzv. "čiste" skupine, formirane prema starosnoj dobi djece. U jaslicama u oba objekta uključena su djeca u dobi od 1. do 3.godine, a u vrtićku skupinu uključena su djeca od 3. godine života do polaska u školu. Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad. Radno vrijeme u matičnom objektu je od ove pedagoške godine od 6.30 -16.30 sati, a u podružnici u Općini Šolta također od 6.30 – 16.30 sati, a sve s namjerom poštivanja i usklađivanja s potrebama roditelja. Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5.5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. U vrtiću radi i stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme (40h tjedno). Njegovi poslovi obuhvaćaju rad s djecom, komunikaciju s roditeljima, administrativni

poslove, obilazak područnog objekta, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima, unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse na razini vrtića, pružanje pomoći ravnateljici, rad u skupini te poticanje stručnih usavršavanja kod djelatnika. Pedagog pripravnik svakodnevno vodi dnevnik rada o svojem radnom danu. U matičnom i područnom objektu djeluju dvije zdravstvene voditeljice koje su zaposlene na 8h tjedno. Njihovi zadaci uključuju izradu jelovnika, zdravstveno praćenje djece i okruženja u vrtiću, komunikaciju s roditeljima vezano za zarazne bolesti, sudjelovanje tijekom upisa nove djece te provođenje interaktivnih i edukativnih radionica za djecu iz područja zdravstvene skrbi.

Tablica 5. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – MATIČNI OBJEKT
Skupine	2
Djeca	23
Odgojitelji	5
Pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

Tablica 6. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu u područnom objektu

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT
Skupine	3
Djeca	51
Odgojitelji	7
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	3
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

Tablica 7. Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	UKUPAN BROJ SATI	BROJ SATI RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA
RUJAN	22	/	176	121	55
LISTOPAD	23	/	184	126,5	57,5
STUDENI	19	2	152	104,5	47,5
PROSINAC	21	2	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	20	2	160	110	50
VELJAČA	20	/	160	110	50
OŽUJAK	22	/	176	121	55
TRAVANJ	21	1	168	115,5	52,5
SVIBANJ	20	1	160	110	50
LIPANJ	20	2	160	110	50
SRPANJ	23	/	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	20	1	160	110	50
UKUPNO	251	11	2008	1380,5	627,5

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 8. Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
IZRAVNI RAD S DJECOM	27,5
PRIPREMANJE, PLANIRANJE, VALORIZACIJA	8

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
OSTALI POSLOVI	1
UKUPNO	40

Tablica 9. Organizacija rada za vrijeme ljeta u područnom i matičnom objektu

SKUPINE	ODGOJITELJICE PRISUTNE U VII. I VIII. MJESECU	RADNO VRIJEME
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2026. godine	- prema rasporedu godišnjih odmora	6.30-16.30

I ove godine održat će se ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Općina Primorski Dolac kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima. U matičnom vrtiću, a i u podružnici izravno je povezana soba dnevnog boravka i sanitarni prostor u jasličkoj i vrtićkoj skupini. Na taj način olakšan je rad odgojiteljima i djeca se mogu slobodno kretati iz sobe dnevnog boravka u wc te pri tome ne moraju izlaziti na hodnik. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom objektu organizirana je u 2 sobe dnevnog boravka za djecu, velike kuhinje, sanitarnih čvorova u svakoj od soba, gospodarskog ulaza te glavnog ulaza u Dječji vrtić. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom objektu ima i posebnu prostoriju za sastanke (zbornica, dvije prostorije za stručnu službu i ured ravnatelja). Vrtić raspolaže s velikom dvoranom, koja je smještena u sredini objekta, velikim dvorištem za igru i velikim predvorjem. Rad s djecom u matičnom objektu organiziran je u dvije sobe dnevnog boravka, dok je u područnom objektu organiziran u četiri SDB, tako da je didaktika raspoređena prema centrima aktivnosti i poticajnim materijalima kako bi se stvorili uvjeti za individualni rad djece, ali i manji rad u skupinama. Materijal u prostoru koji se koristi za rad s djecom je pregledan, djeci lako dostupan i posložen prema svojoj funkciji tako da je svakom djetetu jasno i konačnici da može s njime rukovati. U vanjskom djelu vrtića u matičnom objektu nalazi se edukacijsko-ekološki povrtnjak u kojemu djeca uče kako se pravilno brinuti o biljkama pod mentorstvom svojih odgojitelja.

Područni objekt sadrži tri sobe dnevnog boravka koje su opremljene svim potrebnim didaktičkim i metodičkim materijalom za provođenje odgojno-obrazovnog rada. Sobe dnevnog boravka spojene su zahodima u koja djeca mogu neometano proći. Dnevni boravak mlade dobne skupine sastoji se i od površine za presvlačenje djece, koja se također nalazi u blizini zahoda. Prostorije u prizemlju imaju izlaz na zeleni vrt u kojemu se nalaze sprave za djecu, od kojih su neke ljuljačke, klackalice i tobogani. Od ostalih prostorija u područnom objektu treba izdvojiti kuhinju, zahode za zaposlenike, ured ravnatelja i stručnog suradnika te prostoriju za odgojitelje.

Za ovu pedagošku godinu planiramo slijedeće:

1. Nabaviti novu radnu odjeću
2. Nadopuniti postojeću didaktiku
3. Nadopunjavati tijekom godine morski pijesak za pješčanik
4. Nadopuniti stručnu literaturu i slikovnice

5. Prema potrebi nabaviti likovni materijal
6. Nadopuniti posude u kuhinji po potrebi
7. Nastaviti kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalicama te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)
8. Nabaviti potrošni likovni materijal i sredstva 2 puta godišnje (po potrebi)
9. Održavati sprave u dvorištu vrtića
- 10 . Održavati dvorište vrtića
11. Implementirati HACCP program
12. Održavati edukacijsko-ekološki povrtnjak
13. Organizirati rad u novom nadograđenom objektu dječjeg vrtića u područnom objektu

BITNE ZADACI:

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju programi
- Opremanje za sve segmente procesa rada u vrtiću
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Prehrana

U matičnom objektu Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji sa Ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane). Mjesečni jelovnici stavlja se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućiti će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. U područnom objektu jelovnike sastavlja kuhar u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom prema propisanim normativima, također se u područnom objektu u mjestu Šolta energetska i zdravstvena ispravnost redovito kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane).

PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM : zajutak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, svi obroci posluživati će se po sobama, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

4.2. Dnevni odmor

Dnevni odmor u matičnom i područnom objektu za djecu mlade dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirati će se od 11:30 (mlađa dob) odnosno 12:00 (vrtić). Dnevni odmor bit će organiziran sukladno individualnim potrebama djeteta. → Spuštanje ležaljki biti će provedeno u vrijeme boravka djece na zraku. Razmak između ležaljki je 1,5 - 2 metra. Djeca spavaju u pidžamama, uvijek na istom mjestu. Na krevetu će biti označeno ime i prezime djeteta, i sa znakom na vreći za posteljinu koja će biti na krevetiću.

4.3. Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost. Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka

prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama. S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

4.4. Mjere za osiguranje higijene

Odražavati će se i unapređivati sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ/ICA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno, nekoliko puta tijekom dana	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgojitelji/ice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje i prema potrebi	Ciklon-DDD
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ice, spremačice i kuhari

U dječjem vrtiću „Maslačak“ u matičnom i područnom objektu nositelji svih zadataka i sadržaja su: ravnateljica i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnim suradnicima. Sve aktivnosti će se provoditi konstantno tijekom godine.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi rada su:

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja
- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine
- poticanje multikulturalnog odgoja
- poticati cjeloviti razvoj djeteta, podupirati tjelesni, jezični, spoznajni, socijalni i emocionalni razvoj djece boravkom djece u zajednici s drugima kroz igru, učenje i istraživanje
- oblikovati što kvalitetnije i optimalnije uvjete (prostorne, zdravstvene i organizacijske), postupke učenja i istraživanja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima

Takvom organizacijom rada nastojati ćemo ostvariti povoljne uvjete za zadovoljavanje raznovrsnih potreba djeteta:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba koje ga okružuju
- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina i dr.

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece i na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete.

Na početku pedagoške godine prostorijske dnevne boravke djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojitelji/ce će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču

razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja/ica sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

U ranoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. U skladu s osobinama i psihološkim uvjetima razvoja djece te dobi posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno - higijenskih navika. Odgojiteljima koji rade s djecom rane dobi naglašavajući važnost funkcionalnih, konstruktivnih i simboličkih igri. Za djecu pred polazak u školu, određuju se okvirne teme, sadržaji i cjeline koje čine okosnicu odgojno- obrazovnog rada, a koje se s vremenom nadopunjuju i proširuju. Odabir tema i sadržaja napravljen je u skladu s verificiranim programom predškole (više o tome u poglavlju Program predškole).

Soba dnevnog boravka je jedan novi svijet za dijete koje po prvi puta dolazi u vrtić i potrebno je da je pripremljena kao izvor različitih iskustva i doživljaja. Soba dnevnog boravka podijeljena je na centre aktivnosti u kojima sredstva i materijali zadovoljavaju interes djeteta i potiču ih na usvajanje novih znanja i zadovoljava osnovnu djetetovu potrebu za igrom. Prostor u kojem borave mala djeca ne mijenjamo često već ga nadopunjavamo novim materijalima.

Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno- obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socioemocionalno, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti. Uz postavljene zadaće planiranje se provodi na odgojiteljevim opažanjima i promatranjima interesa i razvojnog napretka svakog pojedinog djeteta. Uloga odgojitelja je stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

Od odgojiteljica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljice. Odgojiteljica mora nastojati da od poučavateljice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo smjene godišnjih doba, obilježavati značajnije datume (Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, ...). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti, radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u važnijim zbivanjima društvene sredine(Dan Svetog Ante koji je ujedno i zaštitnik našeg mjesta u matičnom području, Kao i sv. Stipan koji je zaštitnik Općine na Šolti, naš područni objekt). Odgojno-obrazovni rad obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima, ugošćavanjem kazališnih grupa te suradnjom s ostalim odgojno-obrazovnim institucijama.

Očekivani rezultati:

- sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- ostvarenje projektnog planiranja
- praćenje djece i dječjih aktivnosti
- pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece
- sudjelovanje u eko akcijama
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada u matičnom i područnom objektu su: Ravnatelj i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i društvenom sredinom.

6. OBOGAĆENI PROGRAM

U dječjem vrtiću Maslačak u matičnom i područnom objektu se provodi Program predškole. U daljnjem tekstu će biti opisan navedeni program.

6.1. Program predškole

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno i omogućavanje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje pred čitalačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Tijekom pohađanja ovog programa odnosno poticanjem razvoja navedenih specifičnih vještina djeca bi trebala unaprijediti ili steći kompetencije koja se odnose na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Program predškole provoditi će se kao integrirana aktivnost u programu jedne skupine. Nositeljice programa su odgojiteljice koje ostvaruju neposredan rad s djecom (svakodnevne aktivnosti), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samo izgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu odgojiteljice će ove pedagoške godine koristiti radne listove Naklade „Cvrčak“.

6.2. Razvoj specifičnih vještina

Predčitalačke vještine

Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe), a znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede i slagalice na kamenčićima, zidne slagalice...), raznovrsne grafomotoričke vježbe uz različit font format bilježnica i papira (crtančice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

Govorne vještine

Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadataka prisutnih u svim skupinama, što je posebno utjecalo na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja.

Predmatematičke vještine

Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

Predpisalačke vještine

Prije no što dijete počne učiti pisati slova ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se predpisačke vještine, a odnose se na:

- dobru finu motoriku šake,
- dobru orijentaciju na papiru,
- pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje će se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
 - sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- sudjelovanje na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima - suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem stručne literature

Osoblje vrtića će se stručno usavršavati ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta, Male tajne roditeljstva, Kućice sretnog djetinjstva i ostalih pružatelja usluga stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog godišnjeg plana	Lipanj
		Analiza razdoblja prilagodbe	Listopad
		Godišnje izvješće	kolovoz
		Prijedlog organizacije rada za iduću ped. godinu	kolovoz
	Radionice	Vanjski suradnici Prenošenje informacija i praktičnih iskustava sa seminara i skupova	Tijekom godine
	Aktivi	Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	2 puta mjesečno

INDIVIDUALNO	Seminari, skupovi	Prema ponudi vanjskih organizatora	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Praćenje stručne literature Praćenje periodike (dijete, vrtić, obitelj i sl.)	Tijekom godine

8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unaprjeđivanje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi otkrivanja bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke.
2. Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
3. Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića u realizaciji koje smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje raznih materijala, izrada raznih sredstava, plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl.)
4. Organizirati izlete i druženja roditelja radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
5. Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Gradska knjižnica „Kaštela“, HNK Split, Produkcija Z, Dječji dom Maestral, Muzej grada” kaštela”, KUD primorski Dolac)
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti afirmaciji našeg vrtića (Radio „Kaštela“, Slobodna Dalmacija, Dječja televizija...)
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan radi međusobnih susreta djece i razmjena stručnih iskustava
4. Uža suradnja s Osnovnom školom Primorski Dolac , OŠ u Grohotama, te ostalim vrtićima iz naše županije
5. Intenzivirati suradnju s Općinom Primorski Dolac, Općinom Šolta radi obogaćivanja standarda
6. Suradnja sa Domom zdravlja, ZZJZ, stomatološkom ambulantom, CZS. Suradnja sa stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgojiteljima

7. roditeljima u odgoju djece (pedijatar, fizijatar, logoped, defektolog, rehabilitator....)
8. Suradnja sa udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika.
9. Suradnja sa MZOS, AZOO, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, UNICEF, Kućicom sretnog djetinjstva itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djetetu u pozitivnu i zdravu osobu.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Plan i program ravnateljice za pedagošku godinu sastoji se od:

- izrada Godišnjeg plana rada ravnateljice - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba – svibanj, veljača
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita – tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine

- sklopanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima – tijekom godine
- sklopanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - travanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada
- ažuriranje pravilnika dječjeg vrtića u skladu sa važećim zakonima

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- tijekom pedagoške godine - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornost

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnicom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice
- podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
 - s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi

- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

Usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA/ICA

- Izrada orijentacijskog plana i programa (tromjesečni, mjesečni)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Dnevnik rada (poticaji za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i opažanja djece)
- Voditi dokumentaciju o djeci i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- Rad s djecom (provodi odgojno-obrazovni rad s djecom)
- Prikupljanje, izradivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- Briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- Rad na zadovoljavanju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- Poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje
- Suradnja sa vanjskim suradnicima
- Izbor opreme i didaktičkih sredstava kojima se koristi u radu
- Stručno usavršavanje: stručna literatura i prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te partnera

12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Uloga pedagoga usmjerena je na timski rad, a suština svih nastojanja je stvaranje zajednice djece i odraslih koja se međusobnim uvažavanjem, tolerancijom i pomaganjem razvija i uči. Kvalitetan je onaj vrtić u kojem se stalno uči, gdje je cilj cjeloživotno obrazovanje, u kojem nema prisile ni na jednoj razini, gdje vlada suradnja, povjerenje i poštovanje, a pedagog je u ovom slučaju uvijek u funkciji unaprjeđivanja, planiranja i vrednovanja programa rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

Zadaća PEDAGOGA u vrtiću u odnosu na DIJETE?

- upis nove djece
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- otkrivanje i praćenje razvojnih potreba djeteta
- identifikacija i planiranje rada djece s posebnim potrebama
- predlaže oblike i načine unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete dječjeg boravka u vrtiću
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djeteta

Zadaća PEDAGOGA u vrtiću u odnosu na ODGOJITELJE?

- sudjelovanje u postavljanju ciljeva odgoja, odabiru metoda i sadržaja rada
- sudjeluje u valorizaciji odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i nositelj je programa stručnog usavršavanja u predškolskoj ustanovi
- održava radne dogovore, individualne konzultacije s odgojiteljima
- organizira stručne aktive (usavršavanje) unutar ustanove
- surađuje s pripravnicima prilikom ostvarivanja pripravničkog programa
- podrška je odgojiteljima u istraživanju i unaprjeđivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse
- partner je s odgojiteljima u organizaciji prostora
- predlaže stručne literature, novine, nove ideje vezane za odgojno-obrazovni rad s djecom
- organizira određena događanja u dječjem vrtiću (posjeta, svečanosti, proslava, izleta i sl.)

Zadaća PEDAGOGA u vrtiću u odnosu na RODITELJE?

- pruža stručnu pomoć u donošenju odluka na pitanja vezana za odgoj djece
- predlaže i sudjeluje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije
- potiče aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- informira i upućuje roditelje u odabiru najpogodnijeg programa za dijete

Zadaća PEDAGOGA u odnosu na DRUŠTVENU SREDINU?

- redovito surađuje s društvenom sredinom u organizaciji i obogaćivanju rada ustanove
- upoznaje i informira društvene čimbenike o sadržajima i djelatnostima odgojno-obrazovnog rada

13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OSNOVNA ZADAĆA: Njega i skrb za pravilan psihofizički razvoj djece

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav način života sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlja za sve. Poseban naglasak na odgovorno ponašanje u vremenu pandemije .

Osnovni zadaci u svrhu postizanja zadanih ciljeva su:

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ
3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE
4. NADZOR SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djece, uz praćenje (individualni razgovori s roditeljima) te unapređenje istog. Vršenje antropometrijskih mjerenja djece dva puta godišnje i analiza dobivenih podataka. Briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba, radionicama u predškolskim skupinama djece. Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela. Praćenje procijepljenosti djece prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Evidencija pobola djece i nadzor donošenja liječničkih potvrda nakon ozdravljenja i povratka u vrtić. Evidencija djece u samoizolaciji i izolaciji. Postupanje prema protokolima izrađenim po preporukama HZJZ I MZIO. Redovito pregledavanje vlasništva djece zbog moguće pedikuloze. Prilagodavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi i individualnim potrebama djece (prehrane, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na svježem zraku). Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...), s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece. Djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama.

Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature, tjelesnim aktivnostima na zatvorenom i otvorenom prostoru. Djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini. Razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, kroz brigu za druge, te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta. Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima novoupisane djece.

2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Edukacija djece, roditelja i djelatnika. Poglavitno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja potreba djeteta. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko neretvanske županije putem radionica za djecu i roditelje (roditeljski sastanci ili individualni razgovori) . Razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama, naglasak na njihovo prihvaćanje i uključivanje u zajedničkim aktivnosti.

3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE

Primjena normativa po obrocima - poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka - obogaćivanje jelovnika uvođenjem novih namirnica s ciljem postizanja uravnotežene i raznovrsne prehrane - priprema posebnih obroka za djecu s alergijama - razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka.

4. NADZOR SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

Primjena zakonskih akata o zaštiti na radu - Vođenje brige o periodičnim zdravstvenim pregledima djelatnika - Sanitarnim pregledima djelatnika - Upućivanje djelatnika na tečajeve prve pomoći - Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije 2x god. - Nadzor nad svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom svih prostora u kojima borave djeca, prema planu čišćenja i evidentiranje od strane pomoćnog osoblja. Nadzor nad pripremom i distribucijom hrane, čuvanjem namirnica, čišćenjem i dezinfekcijom suda, pribora, svih radnih površina i cjelokupnog prostora kuhinje - Redovita edukacija osoblja kuhinje o provođenju HACCAP sustava

- Redovito provjetravanje prostora
- Redovito mijenjanje dječje posteljine
- Održavanje čistoće vrtića i okoliša
- Pranje i dezinfekcija igračaka i drugih rekvizita koje koriste djeca
- Upućivanje bolesne djece liječniku

Nositelj djelatnosti : zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnim i tehničkim osobljem, roditeljima i vanjskim stručnjacima.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program za Dječji vrtić „Maslačak“ financirati će dijelom osnivač Općina Primorski Dolac i roditelji korisnici usluge.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- naknade radnicima za provođenje programa
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređenja i provođenje program.

15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

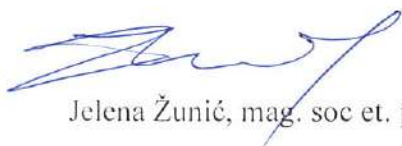
Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka. Osim odgojitelja, za realizaciju ovog Programa važne su uloge i ravnatelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja i ostalih zaposlenika vrtića koji svojim trudom i radom obavljaju predviđene zadatke za novu pedagošku godinu.

Težište rada bit će na:

- stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- uvođenju inovacija u odgojno- obrazovnog rad
- obogaćivanju dodatnim sadržajima
- radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- uključivanju stručnjaka
- uključivanju roditelja i okruženja
- permanentnom stručnom usavršavanju
- demokratizaciji vrtića
- posebnoj brizi na stvaranju što optimalnijih uvjeta u vrtiću

Primorski Dolac, 27.8.2025. godine

PEDAGOGINJA



Jelena Žunić, mag. soc et. paed.



RAVNATELJICA



Jelena Parčina, univ.bacc.praesc.educ.