

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Primorski Dolac	72
Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Primorski Dolac.....	72
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Primorski Dolac.....	72
Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	73
Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Primorski Dolac	73
Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	74
Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi	75
Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora.....	77
Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari.....	78
Prilog 10. Popis hidroakumulacija	79
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Primorski Dolac.....	80
Prilog 12. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split.....	81
Prilog 13. Popis djelatnika Općine Primorski Dolac.....	82
Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Primorski Dolac	83
Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac	84
Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac	85
Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac	86
Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac.....	87
Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac	88
Prilog 16. Popis sirena na području Općine Primorski Dolac	90
Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva.....	91
Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva	92

Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje.....	93
Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom	94
<i>Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom</i>	<i>95</i>
Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji	96
Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji	96
Prilog 22. Kapaciteti HGSS – ispostava Kaštela.....	97
Prilog 23. Kapaciteti GDCK Kaštela	98
Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	98
Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Primorski Dolac	99
Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac putem teklića	100
Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem telefonskih veza / SMS-a	104
Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem teklićkog sustava	105
Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Primorski Dolac	106
Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava	107
Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava	107
Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	108
Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	108
Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	109
Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	109
Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga.....	110
Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....	111
Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba	113
Prilog 32. Lista zaduženja	114

Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji.....	115
Prilog 34. Pregled teklića	116
Prilog 34/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)	117
Prilog 34/2. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje).....	118
Prilog 35. Zahtjev za naknadu plaća	119
Prilog 36. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza	120
Prilog 37. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretne.....	121
Prilog 38. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne	122
Prilog 39. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu	123
Prilog 40. Pregled bankovnih računa pravnih osoba	124
Prilog 41. Pregled bankovnih računa PON CZ	125
Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine	126
Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine	127
Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine.....	128
Prilog 45. Stožer civilne zaštite Splitsko dalmatinske županije	129
Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada.....	131
Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji	131
Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture	132
Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)	134
Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova.....	135
Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika	136
Prilog 51/1. Popis groblja na području Općine.....	136

Prilog 51/2. Svećenici i župe	136
Prilog 51/3. Tvrtke za ukop stanovništva	137
Prilog 51/4. Mjesta za ukop uginulih životinja.....	137
Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave	138
Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima.....	139
Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji.....	142
Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju	144
Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera.....	145
Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva	146
Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	147
<i>Prilog 58/1. Pregled razmještaja ranjivih skupina stanovništva – osoba s invaliditetom po objektima i naseljima</i>	148
Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red	149
Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt	150
Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja.....	151
Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera.....	152
Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja	153
Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja	154
GRAFIČKI PRILOZI.....	155

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Primorski Dolac

Redni broj	Naziv kulturnog dobra, naselje	Kategorija zaštite	Površina (ha)
1.	Crkva Sv. Martina	Sakralni spomenici	
2.	Crkva Sv. Ante Padovanskog		
3.	Kapela Gospe od Karmela		
4.	Glavica-prapovijesna gomila	Arheološki lokaliteti	
5.	Plitvine		
6.	Velika Vrdljica	Prapovijesno utvrđeno naselje	

Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Primorski Dolac

Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Primorski Dolac

Vodocrpilište	Izdašnost	Vodosprema	Kapacitet	Crpna stanica	Prekidna komora

Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

R.B.	Građevine		Lokacija	Br. osoba
1.	Školske ustanove	OŠ Primorski Dolac	Vržine 185, Primorski Dolac	cca 100
2.	Predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice)	Dječji vrtić Maslačak	Vržine 201, Primorski Dolac	cca 50
3.	Zdravstvena ustanova	Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije	Primorski Dolac 3, Primorski Dolac	cca 20
4.	Sakralni objekti*	Crkva Sv. Martina	Primorski Dolac	cca 200
		Crkva Sv. Ante	Primorski Dolac	
5.	Ostalo	Sportska dvorana	Vržine 201, Primorski Dolac	500
		Vijećnica Općine	Primorski dolac 2, Primorski Dolac	30-50

**U svim objektima se broj osoba mijenja i nije konstantan*

Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Primorski Dolac

R.B.	Naziv objekta	Adresa	Kapacitet skloništa
1.			

Na području Općine Primorski Dolac nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

R.B.	Lokacija	Površina (m ²)	Kapacitet (broj osoba)
1.	Parking Multifunkcionalne školske sportske dvorane, Bakovići 169, 21227 Primorski Dolac	1500	
2.			
3.			

Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Zdravstvo						
Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. Marica Bojčić Primorski Dolac 3, Primorski Dolac			021/899-352			
Ordinacija dentalne medicine dr. Josipa Gulan Primorski Dolac 182, Primorski Dolac			021/899-295			
Zavod za hitnu medicinu SDŽ, ispostava Kaštela, Put Štalija 13., Kaštel Stari			194 021/230-334			
Ljekarna Depo lijekova Primorski Dolac Primorski dolac 3, Primorski Dolac			021/899-131			
Veterinarska zaštita						
VETERINARSKA AMBULANTA KAŠTELA d.o.o. Put Blata 20, Kaštel Stari			021/232-254			
Sanitarna zaštita						
Zavod za javno zdravstvo Split Vukovarska 46, 21000 Split						

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Služba za epidemiologiju						
Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Vukovarska 46, 21000 Split			531- 465 091/ 151 2001			

Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Splitsko-dalmatinske županije
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Split
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO za slivove južnog Jadrana, Split
seizmologije	Seizmološka služba pri geofizičkom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog, fakulteta Zagreb
ionizirajućeg zračenja	Ministarstvo zdravstva RH Hrvatski zavod za zaštitu od zračenja Institut Ruđer Bošković Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije
geologije	Hrvatski geološki institut Zavod za geologiju Prirodoslovno – matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
inspekcijske službe	Državni inspektorat, Područni ured Split
institucije koje provode znanstvena istraživanja	-

Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Pravna osoba, lokacija	Idenifikaciju vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba	Telefon	Telefon 24 h
Dom zdravlja	Lož ulje				
PROPAN BUTAN d.o.o.	propan, butan	300 m ³ (6 spremnika)	Ladislav Brešković, vlasnik		

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

R.B.	Hidroakumulacija	Tel/Mob.
1.		
2.		

Na području Općine Primorski Dolac nema hidroakumulacija.

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Primorski Dolac

R.B.	Subjekt	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Operativni vatrogasci	Broj vozila
1.							

Općina Primorski Dolac nema Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Prilog 12. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail
Pročelnik	Srđan Kušćević	021 / 353 - 784	021 / 463 - 945	091/112-1078	skuscevic@mup.hr
Voditelj odjela za preventivu i planske poslove	Željko Šeravić	021 / 353 - 795	021 / 260 - 258		zseravic@mup.hr
Županijski centar 112 Split	Marin Ivanković	112 021/ 460 – 710	021/ 463 – 945		mivankovic6@mup.hr
Služba inspekcijskih poslova	Miranda Kulišić	021/ 309 – 756	021/309 - 769		mkulisic@mup.hr

Prilog 13. Popis djelatnika Općine Primorski Dolac

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa stanovanja	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Joško Dujmović	Općinski načelnik		021/796-598	099/733-3550	
Diana Knez	Pročelnica		021/796-598		
Marija Vržina	Administrativni referent		021/899-445		
Magdalena Tešija	Administrativni referent		021/899-445		

Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Primorski Dolac

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

UR. BROJ:

Primorski Dolac,

Načelnik

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Ne odaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Joško Dujmović	Načelnik stožera CZ	Načelnik Općine Primorski Dolac	nacelnik@primorskidolac.hr	021/899-445 099/733-3550
2.	Josip Penić	Zamjenik načelnika stožera CZ	Zamjenik načelnika Općine Primorski Dolac	josippenic0@gmail.com	099/733-3551
3.	Danijela Roso	Član stožera CZ	Djelatnica Ravnateljstva CZ Split	droso2@mup.hr	021/260-258 091/393-1384
4.	Nikola Bilić	Član stožera CZ	Zapovjednik DVD Zagora	nbilic1966@gmail.com	021/251-810 091/393-0361
5.	Neno Gudelj	Član stožera CZ	Policijski načelnik	ngudelj@mup.hr	098/343-711
6.	Marica Bojčić	Član stožera CZ	dr.med. u ordinaciji opće medicine	maricabojcic@gmail.com	021/899-352 098/132-5616
7.	Grgo Puljas	Član stožera CZ	djelatnik HGSS – stanica Split	grog.puljas@hgss.hr	021/584-595 091/523-7049

Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

UR. BROJ:

Primorski Dolac,

- Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

- Poziv vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO
JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

- Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručjenja _____
2. _____ razlog ne uručjenja _____
3. _____ razlog ne uručjenja _____

Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka ____ Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“ br. __/__) načelnik Općine Primorski Dolac _____ godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac (u daljem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Stožera Općine Primorski Dolac ili Načelnik Općine Primorski Dolac ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Primorski Dolac nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Shema mobilizacije Stožera Općine Primorski Dolac stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
UR.BROJ:
Primorski Dolac,

NAČELNIK

Prilog 16. Popis sirena na području Općine Primorski Dolac

R.B.	Adresa	Upravljanje uređajem	Veza	Stanje	Način pokretanja
1.					

Na području Općine Primorski Dolac nema sirena.

Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva
ODLUKA

O RANOM UPOZORAVANJU

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

- **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

Službenik Operativnog centra
(ako je odluka primljena usmeno)

Potpis donositelja odluke

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva

ZAHTJEV

ZA PROVOĐENJE RANOG UPOZORAVANJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum podnošenja zahtjeva	
Vrijeme podnošenja zahtjeva	

- OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE

- ŽUPANIJSKI CENTAR 112

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

Službenik Operativnog centra /
županijskog centra 112
(ako je zahtjev primljen usmeno)

Potpis podnositelja zahtjeva

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Tel/Mob	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
HRT, Hrvatski radio SPLIT, Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021 / 366 – 666 0800 05 08	021 / 366 – 627	Glavni urednik Karlo Reitober		karlo.reitober@hrt.hr
Radio Dalmacija, Kralja Zvonimira 14/II, Split	021 / 405 – 222 0800 00 14	021 / 405 – 204	Hrvoje Turić		vijesti@radiodalmacija.hr
Radio Ultra Split Kralja Zvonimira 14/III, Split	021/ 483 - 009		Producent Luka Matić		info@ultrasplit.hr
Radio Kampus Ruđera Boškovića 32	099/335-5544		Glavni urednik Vesna Vujević		radio.kampus@unist.hr
TELEVIZIJA					
HTV Studio Split Mažuranićevo šetalište 24a, Split	021 / 366 – 666	021 / 366 – 622			hrt.split@hrt.hr
Televizija Jadran, Ruđera Boškovića 22, Split	021 / 470 – 666	021 / 470 – 194	Direktorica Ivana Čikeš-Županović	098 /428 – 211	tvjadrans@tvjadrans.hr
Televizija Dalmacija d.o.o. Lučica 4, Split	021 / 322 – 255	021 / 322 - 256	Direktor Mate Gotovac		info@dalmacija.tv

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilna-zastita.gov.hr/>

Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom

R.B.	Ime i prezime	Adresa prebivališta / boravišta	Kontakt	Ime i prezime osobe od pomoći / br. telefona	Napomena (postotak i vrsta invaliditeta)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom

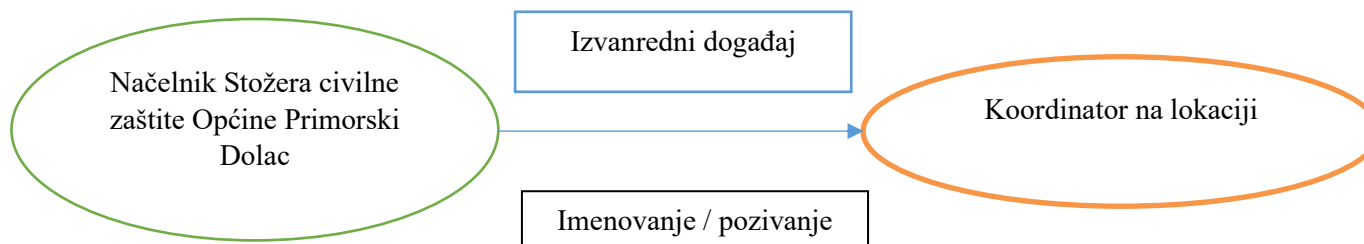
Naziv organizacije civilnoga društva - korisnika sredstava iz javnih izvora	Odgovorna osoba/kontakt	Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)	Adresa e-pošte organizacije civilnog društva	Kratki sadržaj projekta ili programa

Na području Općine Primorski Dolac nema udruga koje rade s osobama s invaliditetom.

Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji

R.B.	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Tel./Mob
1.			Potres	
2.			Požar otvorenog tipa	
3.			Ekstremne temperature	
4.			Epidemije i pandemije	
5.			Poplave	

Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 22. Kapaciteti HGSS – ispostava Kaštela

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon Tel. 24h	Pripadnici	Oprema
HGSS ispostava Kaštela	Voditelj	Jurica Čatipović		30 članova	OSPOSOBLJENOST: - za autonoman rad na terenu - prvu pomoć - traganje i spašavanje VOZILA: - 1 terensko vozilo - 1 kombi vozilo OPREMA: - razne vrste nosiljki - tehnička oprema

Prilog 23. Kapaciteti GDCK Kaštela

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
GDCK Kaštela, Kačićev trg 11, Makarska	Ravnatelj	Vjenceslav Pejša	021/224-472	8 profesionalnih djelatnika 10 volontera	- kombi (9 sjedala) - minibus 19 sjedala - 4 vozila - kamion - Toyota hilux - 2 šatora – po 40 m2

Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

R.B.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	Godina rođenja	Telefon/ Telefon 24 sata	Naselje
1.	Povjerenik/ Ante Šećer				Franići-Šećeri
2.	Zamjenik povjerenika/Marko Franić				
3.	Povjerenik/ Mario Mišković				Bakovići – Šustići- Podari
4.	Zamjenik povjerenika/ Vinko Markovina				
5.	Povjerenik/ Vlade Ukić				Stojaci – Komadine
6.	Zamjenik povjerenika/ Ivica Balov				

Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Primorski Dolac

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

UR. BROJ:

Primorski Dolac,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika,

- traži se,

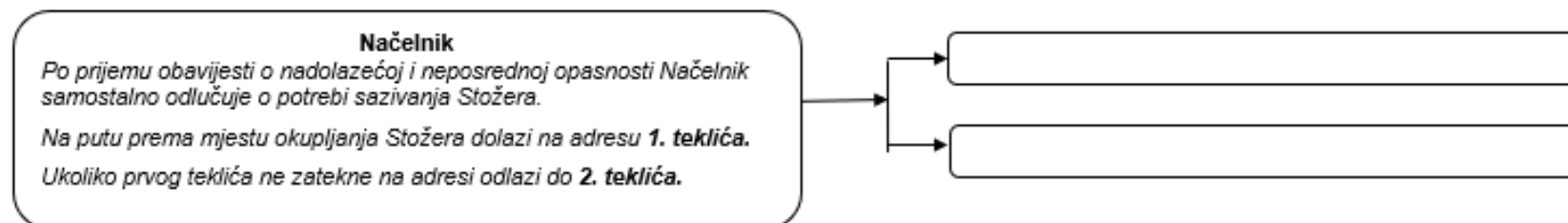
Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

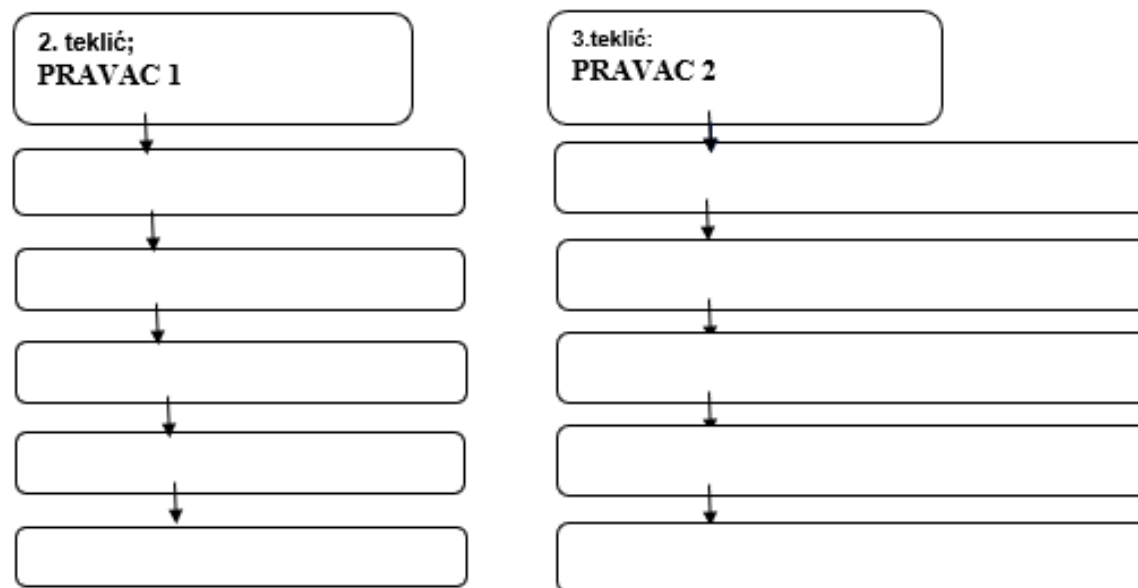
Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac putem teklića



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera Načelnik vodi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.



Prilog 24/3. Izvještaj o odzivu povjerenika CZ

R.B.	Zborno mjesto Mjesni odbor	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	Odziv
1.				
2.				
3.				

Prilog 25. Postrojba opće namjene - PON CZ Općine Primorski Dolac

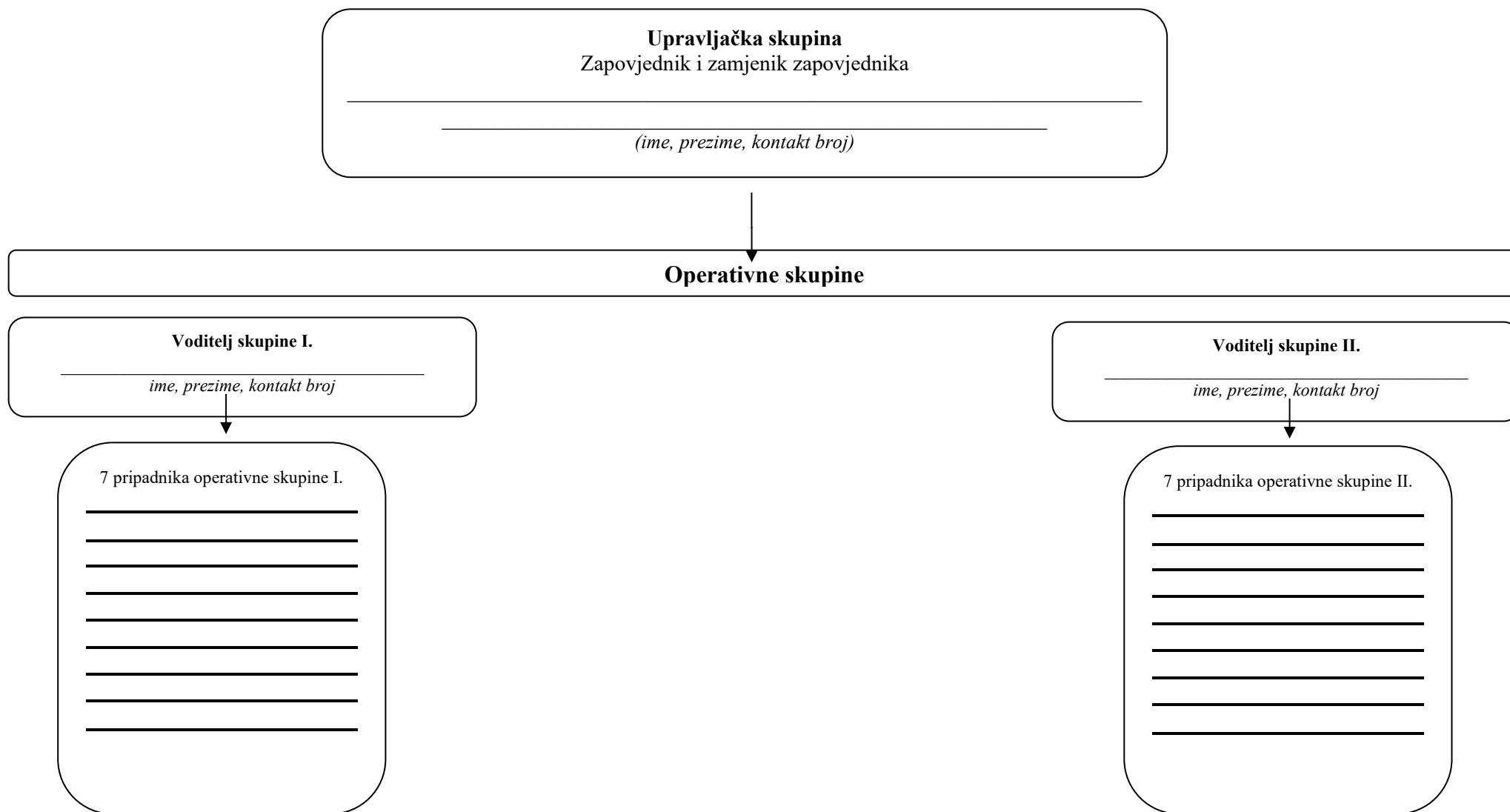
Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
I. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17)

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ ime oca	JMBG	OIB	Adresa	Tel/mob/e-mail
1.						
2.						
3.						

Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Primorski Dolac putem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Primorski Dolac. Mobilizacija Postrojbe počinje s rukovoditeljem mobilizacije _____, _____ (br. tel) i njegovim zamjenikom _____, _____ (br. tel) koji će pozvati teklića Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima Postrojbe civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Teklići Općine

1. Teklić 1

Telefonom će se pozvati teklića – raznosaač poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklić Općine dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklić raznosaač poziva postupa sukladno Naputku za teklića raznosaača poziva.

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene voditelji skupina vrše prozivku pripadnika. Po dolasku na mjesta okupljanja voditelji skupina izvješćuju zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Primorski Dolac

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
I. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
II. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Naziv i sjedište	Odgovorna osoba (Ime i prezime)	Telefon	Telefon 24 sata	Materijalno-tehnička sredstva
Marinski komunalac d.o.o.	Dragan Jakus	098/407-433		
JU Dv Maslačak	Jelena Parčina	021/355-059		
LU Ljubeč	Ivica Dražić	091/917-2348		

Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

R.B.	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici								
R.B.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	Kontakt osoba	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
1.								
2.								
3.								
4.								

Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

R.B.	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
R.B.	Naziv i sjedište	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	E-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane DA/NE
1.	Dječji vrtić „Maslačak“		021/355-059	djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr		
2.	Lovačka udruga „Ljubeć“		021/330-516	dalibor.vidic79@gmail.com		
3.						

Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

R.B.	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga

Red. Br.	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
1.	Lovačka udruga „Ljubeć“	Ivica Dražić	021/330-516	130	
2.					
3.					
4.					
5.					

Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrební kapaciteti: _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 32. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 34. Pregled teklića

R.B.	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							

Prilog 34/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se,

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 34/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,
- traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općina Primorski Dolac, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 35. Zahtjev za naknadu plaća

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnosioca zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) i potvrde o mobilizaciji, KLASE _____ URBROJA: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 36. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

OIB

(Adresa podnositelja zahtjeva)**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,10 EUR/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ EUR.

Molim da mi se iznos _____ isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi kod

_____ u _____

(naziv banke)

b) u gotovini.

(Potpis podnositelja zahtjeva)U _____ , _____ godine.
(mjesto) (datum)



Prilog 37. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registriran o	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasijske ili tvorničke broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 38. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine



REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 39. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI				
Vrsta				
Tip				
Godina proizvodnje				
Registrirano	Da	Reg. oznaka		
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
RED. BR.	VRSTA NAKNADE		OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU	NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja			
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila			
3.	naknada za oštećenje pokretnine			
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu			

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 40. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

R.B.	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Prilog 41. Pregled bankovnih računa PON CZ

R.B.	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S) više hijerarhijske razine
Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis <i>nesreće</i> s nastalim posljedicama...
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine...
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći...
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvrat:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____**,
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite)
traži se

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama...
2. Moguće daljnje posljedice...
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE**

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- *zahtjev za traženje pomoći od* _____ *(viša hijerarhijska razina)*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____, **od** _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 45. Stožer civilne zaštite Splitsko dalmatinske županije

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	Mobitel	Adresa posao
1.	Damir Gabrić damir.gabric@dalmacija.hr	načelnik stožera	pročelnik U.O. za hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava		Domovinskog rata 2, Split
2.	Leo Luetić leo.luetic@gmail.com	zamjenik načelnika stožera	ravnatelj zavoda za hitnu medicinu SDŽ		Spinčićeva 1, Split
3.	Marko Srdarević smarendic@mup.hr	član	načelnik PU SD		Trg hrvatske bratske zajednice 9, Split
4.	Ivan Kovačević jvp.split@gmail.com	član	zapovjednik Vatrogasne zajednice SDŽ		Hercegovačka 18b, Split
5.	Srđan Kušćević skuscevic@mup.hr	član	pročelnik područnog ureda CZ Split		Moliških Hrvata 1, Split
6.	Marija Vuković marija.vukovic@dalmacija.hr	član	pročelnica U.O. za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu		Domovinskog rata 2, Split
7.	Tomislav Đonlić tomislav.donlic@dalmacija.hr	član	pročelnik U.O. za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport		Domovinskog rata 2, Split
8.	Tonči Rađa tonci.radja1@gmail.com	član	spec. postrojbe SDŽ		Varaždinska 53, Split

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	Mobitel	Adresa posao
9.	Branimir Jukić branimir.jukic@hgss.hr	član	HGSS, pročelnik stanice Split		Put Majdana 47 c, Klis
10.	Joško Metličić josko.metlicic@hck-dcksdz.hr	član	ravnatelj društva Crvenog križa SDŽ		Petra Krešimira IV. 31A 21210 Solin
11.	Željko Kuštera zeljko.kustera@pomorstvo.hr	član	lučki kapetan, Lučke kapetanije Split		Obala Lazareta 1, Split
12.	Marko Rađa ravnatelj@dz-sdz.hr	član	ravnatelj doma zdravlja SDŽ		Kavanjinova 2, Split
13.	Željka Karin ravnateljica@nzjz-split.hr	član	ravnateljica Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ		Vukovarska 46, Split
14.	Krešimir Dolić office@kbsplit.hr	član	ravnatelj KBC Split		Spinčićeva 1, Split
15.	Diana Nonković diana.nonkovic@nzjz-split.hr	član	voditeljica službe za epidemiologiju NZJZ		Vukovarska 46, Split
16.	Diana Luetić diana.luetic@dalmacija.hr	član	pročelnica U.O. za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju	095 442 4489	Domovinskog rata 2, Split

Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

R.B.	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

R.B.	Lokacija/ Naziv divljeg odlagališta otpada	Br.k.č.	Površina
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
Vodovod i odvodnja d.o.o., Kralja Zvonimira 50, Šibenik	Direktor	Zvonimir Štrkalj	021/616-022				
Telekomunikacije							
HT d.d. Zagreb, Radnička cesta 21, Zagreb							
A1 Hrvatska d.o.o. Vrtni put 1, Zagreb							
Telemach Hrvatska d.o.o. Ulica Josipa Marohnića 1, 10000, Zagreb							
Opskrba električnom energijom							
Hrvatska elektroprivreda Elektrodalmacija, Poljička cesta 73, Split	Direktor	Saša Kraljević	021/439-025	021/439-005			
	Tehnički direktor	Ivan Babić	021/439-025	021/439-005			
	Centrala		021/439-111				
	Dežurna služba		021/461-222				
Terenska jedinica Trogir	Dežurna služba		021/ 762-320				
Cestovni promet							
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Split,	Direktor	Josip Škorić	01/4722 – 580				
	Rukovoditelj poslovne jedinice Split	Mario Šimundić	021/435 – 600				

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Ruđera Boškovića 22, Split	Voditelj tehničke ispostave Split	Jerolim Tomasović	021/435 – 600				
Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split	Ravnatelj	Petar Škorić	021/558-400	021/470-144			
	Voditelj službi	Frano Madunić	021/558-400				
	Voditelj službe za građenje županijskih i lokalnih cesta	Hrvoje Balić	021/558-400				
	Centrala		021/558-400	021/470-144			
	Tehnički koordinator	Nino Vela	021/558-400				
Gospodarenje otpadom							
Marinski komunalac d.o.o. Ante Rudana 47, Marina	Direktor	Dragan Jakus	098/407-433				
	Voditelj odjela	Tonći Frleta	099/265-6310				

Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture
(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija,
promet)

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

UR. BROJ:

Primorski Dolac,

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____ na području Općine Primorski Dolac, traži
se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba
_____ na teritoriju Općine Primorski Dolac.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih
snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

Načelnik

Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	E-mail
MUP RH, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Trg hrvatske bratske zajednice 9, 21 000 Split	Načelnik Marko Srdarević	021 / 307 – 229 021 / 307 – 370	splitsko-dalmatinska@policija.hr
Policijska postaja Kaštela Kaštel Sućurac Ante Starčevića 17 A	Načelnik, Neno Gudelj	192 021/307-572 021/309-089 021/309-060	pp.kastela@mup.hr
Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split Moliških Hrvata 1, 21 000 Split	Pročelnik Srđan Kušćević	021 / 353 – 800 021/307 – 166	skuscevic@mup.hr split112@civilna-zastita.hr
ŽC 112 Split	Voditelj Marin Ivanković	021/ 460 – 710 021/ 463 – 945	mivankovic6@mup.hr
Državna intervencijska postrojba civilne zaštite Split	Voditelj Nikša Sladojević	021/755-047	

Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata
dr. Kristijan Bečić	Put gimnazije 57, 22000 Šibenik		095/360-7157

Prilog 51/1. Popis groblja na području Općine

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m ²)
Groblje kraj crkve Sv. Ante Padovanskog		85

Prilog 51/2. Svećenici i župe

Župa	Lokacija	Župnik	Telefon	Telefon 24 sata
Katolička crkva				
Crkva sv. Ante Padovanskog		fra Mijo Šabić	098/957-4862 021/899-390	
Crkva sv. Martina		fra Mijo Šabić	098/957-4862 021/899-390	
Ostale crkve i vjerske zajednice				

Župa	Lokacija	Župnik	Telefon	Telefon 24 sata

Prilog 51/3. Tvrtke za ukop stanovništva

R.B.	Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m ²)
1.				
2.				

Prilog 51/4. Mjesta za ukop uginulih životinja

R.B.	Lokacija	Br. kat. čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				

Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Općina Lećevica	Načelnik: Ante Baran	021/250-037	021/250-001	
Općina Unešić	Načelnik: Živko Bulat	022/860-610	022/860-546	
Općina Seget	Načelnik: Ivo Sorić	021/880-037	021/880-037	
Grad Šibenik	Gradonačelnik: Željko Burić	022/431-099	022/ 431 010	
	Zamjenik gradonačelnika: Danijel Mileta	022/431-099	022/ 431 012	
Grad Kaštela	Gradonačelnik: Denis Ivanović	021/224-201	021/205-201	
	Zamjenica gradonačelnika: Jadranka Matok - Bosančić	021/224-201	021/205-201	
Grad Trogir	Gradonačelnik: Ante Bilić	021/800-408	021/800-401	
	Zamjenik gradonačelnika: Viktor Novak	021/800-408	021/800-401	

Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<i>Jaka zima</i> Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte ne smrjavajuću tekućinu. <i>Snijeg i poledica:</i> redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
Ekstremne temperature	Izbjegavajte boravak na otvorenom u najtoplijem dijelu dana od 10 do 17 sati. Češće pijte dovoljno tekućine te izbjegavajte kavu, alkohol i gazirana pića. Jedite lako probavljivu hranu (juhe, povrće i voće). Izbjegavajte masnu i jako začinjenu hranu. Izbjegavajte teške tjelesne napore. Nosite prozračnu i svjetliju odjeću, laganu obuću, šešir i sunčane naočale.

	Rashladite svoje tijelo tuširanjem ili kupanjem u mlakoj vodi. Djecu i životinje ne ostavljajte same na suncu i u vozilima. Rashladni uređaj namjestite na temperaturu 7°C nižu od vanjske.
Požar	<i>Preventivne mjere:</i> Vatru ne palite za vjetrovita vremena, za vrijeme sušnih razdoblja, u vrijeme sazrijevanja žitarica i žetve, u blizini miniranih i minsko-sumnjivih površina. Biljni otpad ne paliti u šumama, lovištima i parkovima. Prostor oko mjesta predviđenog za spaljivanje očistite od zapaljivog raslinja kako biste spriječili širenje požara. Ne spaljujte istovremeno velike količine raslinja. Osobe koje su koristile ložišta na otvorenome, dužne su kontrolirati izgaranje i ne smiju napuštati mjesto dok se vatra u potpunosti ne ugasi. Ložišta na otvorenom moraju biti na krutoj nezapaljivoj podlozi kako bi utjecaj na floru i faunu u tlu bio sveden na minimum. Koristiti prijenosna ložišta kako bi negativan utjecaj na okoliš bio sveden na minimum. Ne palite suhu travu i raslinje u blizinu trajnih nasada voćnjaka i vinograda. Ne parkirajte vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata. Spaljivanje korova prijavite nadležnoj vatrogasnoj postrojbi. Poštujte odluke lokalnih i regionalnih tijela o zabrani paljenja korova. <i>Upute za boravak u prirodi:</i> Ne bacajte opuške i neugašene cigarete ukoliko se nalazite na prostorima obraslim šumom, te travom i niskim raslinjem. Ne spaljujte travu, nisko raslinje ni smeće na otvorenom prostoru, obradivim površinama i u blizini šuma. Ne palite roštilj na otvorenom prostoru gdje postoji opasnost od nastanka požara. Vodite brigu o upotrebi otvorenog plamena i zabrani pušenja u toku žetvenih radova. Izbjegavajte sve moguće situacije koje bi se neizraženom namjerom (neodgovorno bacanje opušaka, igra upaljačem ili šibicom, odlaganje većih količina smeća s mogućnošću samozapaljenja) pretvorile u opasnost od požara. Uklonite sav gorivi materijal (suha trava, granje, korov) oko kuća, automobila, vikendica. Ako se nađete na području zahvaćenim požarom, pronađite mjesto na kojem niste okruženi vegetacijom i materijalima koji podržavaju gorenje. Izbjegavajte udisanje produkata izgaranja koristeći ručnike ili drugi materijal kao filter preko usta. Već nakon kratkog izlaganja dimu osoba gubi svijest, što dim često čini opasnijim od samog plamena.
Epidemije i pandemije	<i>Prevenција zaraznih bolesti:</i> Često i temeljito perite ruke sapunom i toplom vodom. Prilikom kašljanja i kihanja pokrijte nos i usta papirnatom maramicom ili savijenim laktom. Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju simptome bolesti. Češće provjetravajte prostorije radi izmjene svježeg zraka. Izbjegavajte masovna okupljanja u sezoni akutnih respiratornih bolesti ili epidemije respiratorne bolesti. Koristite provjereno zdravstveno ispravnu vodu. Kupujte namirnice provjerenog podrijetla, čuvajte ih, pripremajte i konzumirajte na ispravan način. Uklonite nakupljenu vodu u okućnicama kao i nepotrebne predmete gdje se može nakupljati voda. Održavajte dvorišta i okućnice urednima. Držite kontejnere s biootpadom zatvorene kako bi se spriječio pristup insektima, glodavcima, mačkama i pticama.

Potres	<i>Prije potresa:</i> Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe. Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... Pripremi komplet za preživljavanje. <i>Tijekom potresa:</i> Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede. Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu). Ne koristiti stepenice. Ne koristiti dizalo. Ne skači kroz prozor. <i>Poslije potresa:</i> Ostani miran, ne širi paniku. Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. Isključi vodu, plin i struju. Izađi na otvoreno. Slušaj vijesti i upute žurnih službi. Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
---------------	---

Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Općina Primorski Dolac

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta organiziranim prijevozom

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

1/2

Općina Primorski Dolac

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila. • ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju

R.B.	Mjesto	Lokacija
1.		
2.		
3.		
4.		

Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

R.B.	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	MINELA d.o.o.	Lovretska 23, Split	021/374-619
2.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021/540-194

Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva

R.B.	Naziv pravne osobe	Adresa / kontakt
1.	Općina Primorski Dolac	Parking Multifunkcionalne školske sportske dvorane, Bakovići 169, 21227 Primorski Dolac
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

[illegible]

Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Načelnik

Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje _____

Objekt _____

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Primorski Dolac

KLASA:
UR. BROJ:
Primorski Dolac,

Policajska postaja Kaštela
Ante Starčevića 17 A
Kaštel Sućurac

PREDMET: Zabranu prometovanja, traži se

Na području Općine Primorski Dolac proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____
od _____ do _____. Kao alternativni pravac koristiti će se
_____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana

Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	Područni ured civilne zaštite Split	Ulica Moliških Hrvata 1, Split	112
2.	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.	Kralja Zvonimira 50, Šibenik	022/778-100
3.	Vatrogasne snage sa vodoopskrbnog područja (Prilog 11)		
4.	Zdravstvene službe (Prilog 7)		

Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

R.B.	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01/2881-440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Capraška ulica 13A, Sisak	098/261-079 098/261-080 098/390-248 098/475-749
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40/2, Rijeka	051/336-093 051/336-022
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051/506-920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021/540-190

Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere: Angažirane specijalne jedinice: -javne -ugovorne U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti	
Način sanacije:	
Posljedice: Područje onečišćenog tla (ha ili m²): Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata: Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata: Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš: - ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - prirodna nepogoda - mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo	
Troškovi onečišćenja okoliša:	

GRAFIČKI PRILOZI

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Primorski Dolac povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Primorski Dolac povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Primorski Dolac
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Primorski Dolac
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Primorski Dolac
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe