



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVIII

PRIMORSKI DOLAC, 08. travnja 2025.

BROJ 17/25

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće:

1. Zaključak o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac .....2
2. Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac .....43
3. Odluka o raspodjeli rezultata p oslovanja za 2024. godinu .....45
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu ..... 46
5. Odluka o otpisu nenaplativih potraživanja .....47
6. Odluka o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma .....48
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku 2024./2025. godinu ..... 49



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-05/25-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 76. i 89. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac**

##### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o Godišnjem izvršenju proračuna Općine Primorski Dolac (razdoblje od 01.01. – 31. 12. 2024.godine).

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 01.01.2023.- 31.12.2023.	Izvorni plan/Rebalans Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.- 31.12.2024.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>975.091,06</b>	<b>1.198.725,00</b>	<b>1.053.980,01</b>	<b>108,09%</b>	<b>87,93%</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	953.053,13	998.725,00	939.085,38	98,53%	94,03%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.037,93	200.000,00	114.894,63	521,35%	57,45%
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>644.223,17</b>	<b>1.160.815,00</b>	<b>1.004.405,03</b>	<b>155,91%</b>	<b>86,53%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	543.244,79	899.415,00	873.269,35	160,75%	97,09%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.978,38	261.400,00	131.135,68	129,87%	50,17%
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>330.867,89</b>	<b>37.910,00</b>	<b>49.574,98</b>	<b>14,98%</b>	<b>130,77%</b>

#### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	90.250,00	0,00	0,00	0,00%	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	218.880,78	20.000,00	19.956,94	9,12%	99,78%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-128.630,78</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-19.956,94</b>	<b>15,51%</b>	<b>99,78%</b>

#### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>-1.070.895,41</b>	<b>-821.775,00</b>	<b>-860.731,29</b>	<b>80,37%</b>	<b>104,74%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>-1.070.895,41</b>	<b>-17.910,00</b>	<b>-860.731,29</b>	<b>80,37%</b>	<b>4805,87%</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-868.658,30</b>	<b>0,00</b>	<b>-831.113,25</b>	<b>95,68%</b>	



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>953.053,13</b>	<b>998.725,00</b>	<b>939.085,38</b>	<b>98,53%</b>	<b>94,03%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>164.187,63</b>	<b>240.850,00</b>	<b>218.875,49</b>	<b>133,31%</b>	<b>90,88%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	154.272,93		210.779,96	136,63%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	136.668,86		191.457,23	140,09%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	5.261,56		11.037,68	209,78%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.434,21		5.959,26	92,62%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.908,30		2.325,79	39,36%	
613	Porezi na imovinu	9.367,41		7.523,36	80,31%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	33,92		0,00	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	9.333,49		7.523,36	80,61%	
614	Porezi na robu i usluge	547,29		572,17	104,55%	
6142	Porez na promet	547,29		572,17	104,55%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>695.602,86</b>	<b>628.500,00</b>	<b>602.034,93</b>	<b>86,55%</b>	<b>95,79%</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	681.372,27		591.759,66	86,85%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	260.988,79		430.034,91	164,77%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	420.383,48		161.724,75	38,47%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.678,32		0,00	0,00%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.678,32		0,00	0,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		275,27	0,00%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		275,27	0,00%	
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	552,27		10.000,00	1810,71%	
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	552,27		0,00	0,00%	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijensa EU sredstava	0,00		10.000,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>8.312,84</b>	<b>21.045,00</b>	<b>14.092,57</b>	<b>169,53%</b>	<b>66,96%</b>

641	Prihodi od financijske imovine	8,71		29,57	339,49%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8,66		29,57	341,45%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00	0,00%	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,05		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.304,13		14.063,00	169,35%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	8.298,86		14.052,67	169,33%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5,27		10,33	196,02%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>58.455,59</b>	<b>81.070,00</b>	<b>77.297,54</b>	<b>132,23%</b>	<b>95,35%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	12.180,79		12.139,86	99,66%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	12.180,79		12.139,86	99,66%	
652	Prihodi po posebnim propisima	18.787,96		41.804,40	222,51%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	143,64		23,09	16,07%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	18.644,32		41.781,31	224,10%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	27.486,84		23.353,28	84,96%	
6531	Komunalni doprinosi	5.469,72		904,03	16,53%	
6532	Komunalne naknade	22.017,12		22.449,25	101,96%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.700,00</b>	<b>25.663,31</b>	<b>102,65%</b>	<b>99,86%</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.000,00		25.663,31	102,65%	
6631	Tekuće donacije	0,00		663,31	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	25.000,00		25.000,00	100,00%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.494,21</b>	<b>1.560,00</b>	<b>1.121,54</b>	<b>75,06%</b>	<b>71,89%</b>
683	Ostali prihodi	1.494,21		1.121,54	75,06%	
6831	Ostali prihodi	1.494,21		1.121,54	75,06%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>22.037,93</b>	<b>200.000,00</b>	<b>114.894,63</b>	<b>521,35%</b>	<b>57,45%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.037,93</b>	<b>200.000,00</b>	<b>114.894,63</b>	<b>521,35%</b>	<b>57,45%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	22.037,93		114.894,63	521,35%	
7111	Zemljište	22.037,93		114.894,63	521,35%	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>975.091,06</b>	<b>1.198.725,00</b>	<b>1.053.980,01</b>	<b>108,09%</b>	<b>87,93%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>543.244,79</b>	<b>899.415,00</b>	<b>873.269,35</b>	<b>160,75%</b>	<b>97,09%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>221.268,73</b>	<b>439.460,00</b>	<b>439.709,52</b>	<b>198,72%</b>	<b>100,06%</b>
311	Plaće (Bruto)	180.256,16		352.877,42	195,76%	
3111	Plaće za redovan rad	180.256,16		352.877,42	195,76%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,24		28.607,25	253,83%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.270,24		28.607,25	253,83%	
313	Doprinosi na plaće	29.742,33		58.224,85	195,76%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.742,33		58.224,85	195,76%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>273.817,01</b>	<b>361.660,00</b>	<b>349.801,45</b>	<b>127,75%</b>	<b>96,72%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	16.061,62		19.540,98	121,66%	
3211	Službena putovanja	684,72		1.180,90	172,46%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.865,28		17.418,12	125,62%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.511,62		941,96	62,31%	
322	Rashodi za materijal i energiju	44.336,77		63.576,18	143,39%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.114,39		10.504,40	171,80%	
3222	Materijal i sirovine	13.618,02		23.081,21	169,49%	
3223	Energija	21.262,26		27.100,89	127,46%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	408,33		926,27	226,84%	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.933,77		1.963,41	66,92%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	195.345,79		228.765,11	117,11%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.519,10		8.787,81	116,87%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.272,40		29.916,27	48,83%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.667,03		7.924,11	139,83%	
3234	Komunalne usluge	36.226,45		30.926,13	85,37%	

3235	Zakupnine i najamnine	36.552,01		53.127,80	145,35%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.624,25		3.868,54	147,42%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.049,94		63.871,94	199,29%	
3238	Računalne usluge	12.801,68		11.906,28	93,01%	
3239	Ostale usluge	632,93		18.436,23	2912,84%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.072,83		37.919,18	209,81%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.685,61		16.501,43	154,43%	
3293	Reprezentacija	5.437,45		6.611,59	121,59%	
3294	Članarine i norme	914,16		1.625,75	177,84%	
3295	Pristojbe i naknade	413,36		4.271,75	1033,42%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	622,25		8.908,66	1431,69%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>27.520,12</b>	<b>29.350,00</b>	<b>29.754,37</b>	<b>108,12%</b>	<b>101,38%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.145,30		6.633,33	59,52%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.011,30		0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.134,00		6.633,33	72,62%	
343	Ostali financijski rashodi	16.374,82		23.121,04	141,20%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.244,98		2.870,98	127,88%	
3433	Zatezne kamate	14.129,84		20.250,06	143,31%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.020,28</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.020,28		0,00	0,00%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.020,28		0,00	0,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>16.708,00</b>	<b>46.230,00</b>	<b>50.278,97</b>	<b>300,93%</b>	<b>108,76%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.708,00		50.278,97	300,93%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.264,78		10.588,39	103,15%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.443,22		39.690,58	616,01%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.910,65</b>	<b>19.215,00</b>	<b>3.725,04</b>	<b>127,98%</b>	<b>19,39%</b>
381	Tekuće donacije	2.910,65		3.725,04	127,98%	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.910,65		3.725,04	127,98%	
382	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00%	
385	*** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00		0,00	0,00%	
3850	*** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00		0,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.978,38</b>	<b>261.400,00</b>	<b>131.135,68</b>	<b>129,87%</b>	<b>50,17%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.978,38</b>	<b>261.400,00</b>	<b>131.135,68</b>	<b>129,87%</b>	<b>50,17%</b>
421	Građevinski objekti	95.615,69		118.091,56	123,51%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	41.608,33		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	54.007,36		118.091,56	218,66%	

422	Postrojenja i oprema	5.362,69	8.106,62	151,17%
4221	Uredska oprema i namještaj	3.162,50	2.117,39	66,95%
4222	Komunikacijska oprema	1.503,40	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	979,23	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	696,79	5.010,00	719,01%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.937,50	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	4.937,50	0,00%

**SVEUKUPNO**

**644.223,17**

**1.160.815,00**

**1.004.405,03**

**155,91%**

**86,53%**





## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>324.552,98</b>	<b>421.525,00</b>	<b>378.751,15</b>	<b>116,70%</b>	<b>89,85%</b>
10	Opći prihodi i primici	1.903,96	0,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	322.649,02	421.525,00	378.751,15	117,39%	89,85%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>18.531,88</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.776,49</b>	<b>225,43%</b>	<b>99,47%</b>
31	Vlastiti prihodi	18.531,88	42.000,00	41.776,49	225,43%	99,47%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>27.680,41</b>	<b>26.000,00</b>	<b>23.385,37</b>	<b>84,48%</b>	<b>89,94%</b>
41	Komunalna djelatnost	27.486,84	26.000,00	23.353,28	84,96%	89,82%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	193,57	0,00	32,09	16,58%	0,00%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>557.287,86</b>	<b>483.500,00</b>	<b>469.509,06</b>	<b>84,25%</b>	<b>97,11%</b>
52	Pomoći	557.287,86	483.500,00	469.509,06	84,25%	97,11%
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.700,00</b>	<b>25.663,31</b>	<b>102,65%</b>	<b>99,86%</b>
60	Donacije	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%	100,00%
61	Namjenske donacije	25.000,00	700,00	663,31	2,65%	94,76%
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>22.037,93</b>	<b>200.000,00</b>	<b>114.894,63</b>	<b>521,35%</b>	<b>57,45%</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.037,93	200.000,00	114.894,63	521,35%	57,45%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>975.091,06</b>	<b>1.198.725,00</b>	<b>1.053.980,01</b>	<b>108,09%</b>	<b>87,93%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>262.403,93</b>	<b>421.525,00</b>	<b>408.467,03</b>	<b>155,66%</b>	<b>96,90%</b>
10	Opći prihodi i primici	10,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	262.393,43	421.525,00	408.467,03	155,67%	96,90%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>56.181,04</b>	<b>42.000,00</b>	<b>54.306,64</b>	<b>96,66%</b>	<b>129,30%</b>
31	Vlastiti prihodi	56.181,04	42.000,00	54.306,64	96,66%	129,30%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>39.266,47</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.338,49</b>	<b>64,53%</b>	<b>97,46%</b>
40	Prihodi za posebne namjene	379,77	0,00	0,00	0,00%	0,00%
41	Komunalna djelatnost	38.886,70	26.000,00	25.338,49	65,16%	97,46%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>252.202,50</b>	<b>483.500,00</b>	<b>346.863,74</b>	<b>137,53%</b>	<b>71,74%</b>
52	Pomoći	252.202,50	483.500,00	346.863,74	137,53%	71,74%
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>25.700,00</b>	<b>23.290,63</b>	<b>0,00%</b>	<b>90,63%</b>
60	Donacije	0,00	25.000,00	23.290,63	0,00%	93,16%
61	Namjenske donacije	0,00	700,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>34.169,23</b>	<b>162.090,00</b>	<b>146.138,50</b>	<b>427,69%</b>	<b>90,16%</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	34.169,23	162.090,00	146.138,50	427,69%	90,16%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>644.223,17</b>	<b>1.160.815,00</b>	<b>1.004.405,03</b>	<b>155,91%</b>	<b>86,53%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>198.879,78</b>	<b>244.210,00</b>	<b>241.949,91</b>	<b>121,66%</b>	<b>99,07%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	81.049,09	110.500,00	107.439,79	132,56%	97,23%
013	Opće usluge	117.830,69	133.710,00	134.510,12	114,16%	100,60%
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>531,25</b>	<b>550,00</b>	<b>531,25</b>	<b>100,00%</b>	<b>96,59%</b>
022	Civilna obrana	531,25	550,00	531,25	100,00%	96,59%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>750,72</b>	<b>4.330,00</b>	<b>1.120,00</b>	<b>149,19%</b>	<b>25,87%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	0,00	3.210,00	0,00	0,00%	0,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	750,72	1.120,00	1.120,00	149,19%	100,00%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>34.320,38</b>	<b>198.850,00</b>	<b>107.269,81</b>	<b>312,55%</b>	<b>53,95%</b>
045	Promet	34.257,38	107.750,00	18.750,00	54,73%	17,40%
046	Komunikacije	0,00	2.250,00	2.280,84	0,00%	101,37%
047	Ostale industrije	63,00	88.850,00	86.238,97	136887,25%	97,06%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>29.083,85</b>	<b>25.800,00</b>	<b>24.628,07</b>	<b>84,68%</b>	<b>95,46%</b>
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	29.083,85	25.800,00	24.628,07	84,68%	95,46%
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>103.041,17</b>	<b>93.300,00</b>	<b>66.872,82</b>	<b>64,90%</b>	<b>71,68%</b>
061	Razvoj stanovanja	1.000,02	4.000,00	4.000,08	400,00%	100,00%
062	Razvoj zajednice	54.820,83	38.000,00	18.150,00	33,11%	47,76%
063	Opskrba vodom	246,83	300,00	311,95	126,38%	103,98%
064	Ulična rasvjeta	46.973,49	51.000,00	44.410,79	94,54%	87,08%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>76.267,47</b>	<b>117.500,00</b>	<b>89.234,69</b>	<b>117,00%</b>	<b>75,94%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	70.648,98	83.700,00	60.958,92	86,28%	72,83%
082	Službe kulture	4.720,33	10.000,00	7.909,77	167,57%	79,10%
084	Religijske i druge službe zajednice	898,16	6.000,00	1.060,00	118,02%	17,67%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	17.800,00	19.306,00	0,00%	108,46%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>190.515,36</b>	<b>434.145,00</b>	<b>429.437,90</b>	<b>225,41%</b>	<b>98,92%</b>

091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	189.453,60	431.145,00	428.376,14	226,11%	99,36%
094	Visoka naobrazba	1.061,76	3.000,00	1.061,76	100,00%	35,39%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>10.833,19</b>	<b>42.130,00</b>	<b>43.360,58</b>	<b>400,26%</b>	<b>102,92%</b>
104	Obitelj i djeca	2.413,61	3.000,00	1.750,00	72,51%	58,33%
106	Stanovanje	57,50	100,00	0,00	0,00%	0,00%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.976,36	4.030,00	3.076,51	155,67%	76,34%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.385,72	35.000,00	38.534,07	603,44%	110,10%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>644.223,17</b>	<b>1.160.815,00</b>	<b>1.004.405,03</b>	<b>155,91%</b>	<b>86,53%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>218.880,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.956,94</b>	<b>9,12%</b>	<b>99,78%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>218.880,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.956,94</b>	<b>9,12%</b>	<b>99,78%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	218.880,78		19.956,94	9,12%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	218.880,78		19.956,94	9,12%	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>90.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>90.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	90.250,00		0,00	0,00%	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	90.250,00		0,00	0,00%	



## Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
8	Namjenski primici od zaduživanja	90.250,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
82	Namjenski primici od zaduživanja	90.250,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>90.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023.-	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>218.880,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
52	Pomoći	218.880,78	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.956,94</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,78%</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	19.956,94	0,00%	99,78%
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>218.880,78</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.956,94</b>	<b>9,12%</b>	<b>99,78%</b>



## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 3/2*100
<b>RAZDJEL: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>101.400,00</b>	<b>104.373,26</b>	<b>102,93%</b>
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	29.600,00	33.666,04	113,74%
GLAVA: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	71.800,00	70.707,22	98,48%
<b>RAZDJEL: 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.079.415,00</b>	<b>919.988,71</b>	<b>85,23%</b>
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	662.370,00	502.929,20	75,93%
GLAVA: 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	417.045,00	417.059,51	100,00%
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.180.815,00</b>	<b>1.024.361,97</b>	<b>86,75%</b>





## Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

### II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Proračun 2024 - rebalans	Izvršenje 01.01.2024.-	Indeks 3/2*100
<b>RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST</b>		<b>101.400,00</b>	<b>104.373,26</b>	<b>102,93%</b>
<b>GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>29.600,00</b>	<b>33.666,04</b>	<b>113,74%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		25.600,00	21.191,04	82,78%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 52 Pomoći		3.000,00	12.475,00	415,83%
<b>Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>		<b>7.100,00</b>	<b>8.394,13</b>	<b>118,23%</b>
<b>Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA A100075</b>		<b>1.200,00</b>	<b>929,04</b>	<b>77,42%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.200,00	929,04	77,42%
38 Ostali rashodi		1.200,00	929,04	77,42%
3811 Tekuće donacije u novcu			929,04	
<b>Akt/projekt: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA A100092</b>		<b>4.600,00</b>	<b>4.855,64</b>	<b>105,56%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.600,00	4.855,64	105,56%
32 Materijalni rashodi		4.600,00	4.855,64	105,56%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.855,64	
<b>Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI A100093</b>		<b>1.300,00</b>	<b>2.609,45</b>	<b>200,73%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.300,00	2.609,45	200,73%
32 Materijalni rashodi		1.300,00	2.609,45	200,73%
3237 Intelektualne i osobne usluge			298,61	

3293	Reprezentacija		2.310,84	
<b>Program: 2021 ADVENT U PRIMORSKOM DOCU</b>		<b>22.500,00</b>	<b>25.271,91</b>	<b>112,32%</b>
<b>Akt/projekt: Advent u Primorskom Docuu A202002</b>		<b>22.500,00</b>	<b>25.271,91</b>	<b>112,32%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		18.500,00	12.796,91	69,17%
32	Materijalni rashodi	18.500,00	12.796,91	69,17%
3235	Zakupnine i najamnine		1.000,00	
3239	Ostale usluge		11.796,91	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor: 52 Pomoći		3.000,00	12.475,00	415,83%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	12.475,00	415,83%
3235	Zakupnine i najamnine		10.000,00	
3239	Ostale usluge		2.475,00	
<b>GLAVA: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>71.800,00</b>	<b>70.707,22</b>	<b>98,48%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		62.800,00	70.707,22	112,59%
Izvor: 52 Pomoći		9.000,00	0,00	0,00%
<b>Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>		<b>71.800,00</b>	<b>70.707,22</b>	<b>98,48%</b>
<b>Akt/projekt: PRORAČUNSKA ZALIHA A100024</b>		<b>2.650,00</b>	<b>2.654,40</b>	<b>100,17%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.650,00	2.654,40	100,17%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654,40	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.654,40	
38	Ostali rashodi	2.650,00	0,00	0,00%
3850	*** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha		0,00	
<b>Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100076</b>		<b>68.650,00</b>	<b>67.342,39</b>	<b>98,10%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		59.650,00	67.342,39	112,90%
31	Rashodi za zaposlene	46.600,00	46.236,36	99,22%
3111	Plaće za redovan rad		39.687,87	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.548,49	
32	Materijalni rashodi	13.050,00	21.106,03	161,73%
3211	Službena putovanja		729,75	
3235	Zakupnine i najamnine		8.140,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.645,79	

3293	Reprezentacija		402,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		187,50	
Izvor: 52	Pomoći	9.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
<b>Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100099</b>		<b>500,00</b>	<b>710,43</b>	<b>142,09%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	710,43	142,09%
32	Materijalni rashodi	500,00	710,43	142,09%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		710,43	
<b>RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.079.415,00</b>	<b>919.988,71</b>	<b>85,23%</b>
<b>GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>662.370,00</b>	<b>502.929,20</b>	<b>75,93%</b>
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	229.080,00	218.207,37	95,25%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	25.000,00	25.338,49	101,35%
Izvor: 52	Pomoći	200.500,00	69.997,27	0,00%
Izvor: 60	Donacije	25.000,00	23.290,63	93,16%
Izvor: 61	Namjenske donacije	700,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	182.090,00	166.095,44	91,22%
<b>Program: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>		<b>114.060,00</b>	<b>111.872,42</b>	<b>98,08%</b>
<b>Akt/projekt: UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA A100043</b>		<b>1.900,00</b>	<b>2.434,85</b>	<b>128,15%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	2.434,85	128,15%
32	Materijalni rashodi	1.900,00	2.434,85	128,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.809,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		625,20	
<b>Akt/projekt: NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA A100044</b>		<b>350,00</b>	<b>170,00</b>	<b>48,57%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350,00	170,00	48,57%
32	Materijalni rashodi	350,00	170,00	48,57%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		170,00	
<b>Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI A100045</b>		<b>31.400,00</b>	<b>28.864,17</b>	<b>91,92%</b>

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.200,00	28.864,17	95,58%
32 Materijalni rashodi	30.200,00	28.864,17	95,58%
3237 Intelektualne i osobne usluge		17.710,00	
3238 Računalne usluge		10.325,90	
3295 Pristojbe i naknade		828,27	
Izvor: 52 Pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	200,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>Akt/projekt: USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE A100046</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.667,60</b>	<b>94,46%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	5.667,60	94,46%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	5.667,60	94,46%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.667,60	
<b>Akt/projekt: ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE A100047</b>	<b>650,00</b>	<b>1.313,93</b>	<b>202,14%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600,00	1.313,93	218,99%
32 Materijalni rashodi	600,00	1.313,93	218,99%
3294 Članarine i norme		1.280,75	
3295 Pristojbe i naknade		33,18	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00%
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
<b>Akt/projekt: BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA A100048</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.066,23</b>	<b>103,31%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.066,23	103,31%
34 Financijski rashodi	2.000,00	2.066,23	103,31%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.066,23	
<b>Akt/projekt: FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA A100049</b>	<b>1.350,00</b>	<b>906,40</b>	<b>67,14%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	906,40	69,72%
32 Materijalni rashodi	800,00	528,92	66,12%
3239 Ostale usluge		527,59	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,33	
34 Financijski rashodi	500,00	377,48	75,50%
3433 Zatezne kamate		377,48	

Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>Akt/projekt: PROMIDŽBA OPĆINE A100050</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.099,11</b>	<b>94,65%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	7.099,11	94,65%
32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.099,11	94,65%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		7.099,11	
<b>Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA A100072</b>	<b>62.910,00</b>	<b>63.350,13</b>	<b>100,70%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	62.910,00	63.350,13	100,70%
31 Rashodi za zaposlene	58.860,00	58.890,81	100,05%
3111 Plaće za redovan rad		47.648,72	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.380,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.862,09	
32 Materijalni rashodi	4.050,00	4.459,32	110,11%
3211 Službena putovanja		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.459,32	
<b>Program: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>24.950,00</b>	<b>24.470,23</b>	<b>98,08%</b>
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100008</b>	<b>3.600,00</b>	<b>2.961,93</b>	<b>82,28%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.900,00	2.961,93	102,14%
32 Materijalni rashodi	2.900,00	2.961,93	102,14%
3223 Energija		2.544,47	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		417,46	
Izvor: 61 Namjenske donacije	700,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00%
3223 Energija		0,00	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100013</b>	<b>950,00</b>	<b>704,76</b>	<b>74,19%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	950,00	704,76	74,19%
32 Materijalni rashodi	950,00	704,76	74,19%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		704,76	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA A100014</b>	<b>10.900,00</b>	<b>11.905,28</b>	<b>109,22%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.400,00	11.640,28	111,93%
32 Materijalni rashodi	10.400,00	11.640,28	111,93%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55,87	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		147,65	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.436,76	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	265,00	53,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	265,00	53,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		265,00	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.150,92</b>	<b>90,45%</b>
<b>A100042</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.800,00	6.150,92	90,45%
32	Materijalni rashodi	6.800,00	6.150,92	90,45%
3223	Energija		1.607,41	
3234	Komunalne usluge		4.543,51	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.747,34</b>	<b>101,75%</b>
<b>K100003</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	1.158,34	105,30%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.158,34	105,30%
3235	Zakupnine i najamnine		1.158,34	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.600,00	1.589,00	99,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	1.589,00	99,31%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.589,00	
<b>Program: 2003</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>4.880,00</b>	<b>1.651,25</b>	<b>33,84%</b>
<b>Akt/projekt:</b>	<b>FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>2.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100009</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.350,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.350,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>1.745,00</b>	<b>531,25</b>	<b>30,44%</b>
<b>A100081</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.745,00	531,25	30,44%
32	Materijalni rashodi	815,00	531,25	65,18%
3237	Intelektualne i osobne usluge		531,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	930,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

<b>Akt/projekt: FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA A100082</b>	<b>1.120,00</b>	<b>1.120,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.120,00	1.120,00	100,00%
38 Ostali rashodi	1.120,00	1.120,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.120,00	
<b>Program: 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>13.250,00</b>	<b>3.340,84</b>	<b>25,21%</b>
<b>Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100078</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA A100080</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.060,00</b>	<b>17,67%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	1.060,00	17,67%
32 Materijalni rashodi	500,00	280,00	56,00%
3294 Članarine i norme		280,00	
38 Ostali rashodi	5.500,00	780,00	14,18%
3811 Tekuće donacije u novcu		780,00	
<b>Akt/projekt: INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI A200401</b>	<b>2.250,00</b>	<b>2.280,84</b>	<b>101,37%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.250,00	2.280,84	101,37%
32 Materijalni rashodi	2.250,00	2.280,84	101,37%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.280,84	
<b>Program: 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>131.600,00</b>	<b>118.493,34</b>	<b>90,04%</b>
<b>Akt/projekt: DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA A100006</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>Akt/projekt: UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA A100070</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.212,50</b>	<b>88,08%</b>
Izvor: 52 Pomoći	15.000,00	13.212,50	88,08%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	13.212,50	88,08%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.212,50	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE A100090</b>	<b>37.900,00</b>	<b>39.334,01</b>	<b>103,78%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.600,00	5.191,96	92,71%
32 Materijalni rashodi	5.600,00	5.191,96	92,71%

3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3234	Komunalne usluge		5.191,96	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		32.300,00	34.142,05	105,70%
32	Materijalni rashodi	32.300,00	34.142,05	105,70%
3223	Energija		6.652,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.901,53	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.588,50	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A100091</b>		<b>300,00</b>	<b>311,95</b>	<b>103,98%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		300,00	311,95	103,98%
32	Materijalni rashodi	300,00	311,95	103,98%
3234	Komunalne usluge		311,95	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100094</b>		<b>51.000,00</b>	<b>44.410,79</b>	<b>87,08%</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		10.000,00	9.543,83	95,44%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.543,83	95,44%
3223	Energija		9.543,83	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		41.000,00	34.866,96	85,04%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	34.866,96	85,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.037,50	
3235	Zakupnine i najamnine		32.829,46	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100095</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A100096</b>		<b>22.300,00</b>	<b>21.224,09</b>	<b>95,18%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		250,00	208,41	83,36%
32	Materijalni rashodi	250,00	208,41	83,36%
3223	Energija		208,41	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		12.500,00	12.390,68	99,13%
32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.411,45	99,23%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		778,62	
3234	Komunalne usluge		10.632,83	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	979,23	97,92%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		979,23	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		9.550,00	8.625,00	90,31%



32 Materijalni rashodi	9.550,00	8.625,00	90,31%
3234 Komunalne usluge		8.625,00	
<b>Program: 2006 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.403,98</b>	<b>97,26%</b>
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE A100064</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>Akt/projekt: GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM A100098</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.403,98</b>	<b>136,16%</b>
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	3.403,98	136,16%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	3.403,98	136,16%
3295 Pristojbe i naknade		3.403,98	
<b>Program: 2007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.937,58</b>	<b>99,31%</b>
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEONADZORA A200701</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,08</b>	<b>100,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,08	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,08	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.000,08	
<b>Akt/projekt: IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA K100021</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.937,50</b>	<b>98,75%</b>
Izvor: 52 Pomoći	5.000,00	4.937,50	98,75%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.937,50	98,75%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.937,50	
<b>Program: 2008 ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"</b>	<b>84.100,00</b>	<b>63,00</b>	<b>0,07%</b>
<b>Akt/projekt: II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE K100004</b>	<b>100,00</b>	<b>63,00</b>	<b>63,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	63,00	63,00%
32 Materijalni rashodi	100,00	63,00	63,00%
3234 Komunalne usluge		63,00	
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA UZLETNO SLETNE STAZE K200801</b>	<b>84.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 52 Pomoći	84.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Program: 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>	<b>16.400,00</b>	<b>14.163,18</b>	<b>86,36%</b>

<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100003</b>	<b>300,00</b>	<b>556,00</b>	<b>185,33%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00	556,00	185,33%
38 Ostali rashodi	300,00	556,00	185,33%
3811 Tekuće donacije u novcu		556,00	
<b>Akt/projekt: NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA A100058</b>	<b>500,00</b>	<b>300,00</b>	<b>60,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	300,00	60,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	300,00	60,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		300,00	
<b>Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100084</b>	<b>600,00</b>	<b>387,41</b>	<b>64,57%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	340,00	68,00%
38 Ostali rashodi	500,00	340,00	68,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		340,00	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100,00	47,41	47,41%
32 Materijalni rashodi	100,00	47,41	47,41%
3225 Sitni inventar i auto gume		47,41	
<b>Akt/projekt: KULTURNE MANIFESTACIJE A201001</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.305,00</b>	<b>75,79%</b>
Izvor: 52 Pomoći	7.000,00	5.305,00	75,79%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	5.305,00	75,79%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.305,00	
<b>Akt/projekt: PROVEDBA EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI A201002</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.010,00</b>	<b>100,20%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.010,00	100,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.010,00	100,20%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.010,00	
<b>Akt/projekt: KORIJENI U KAMENU A201404</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.604,77</b>	<b>86,83%</b>
Izvor: 52 Pomoći	2.500,00	2.604,77	104,19%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.604,77	104,19%
3293 Reprezentacija		2.604,77	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
<b>Program: 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>7.030,00</b>	<b>4.826,51</b>	<b>68,66%</b>

<b>Akt/projekt: NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU A100085</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>58,33%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.750,00	58,33%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.750,00	58,33%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.750,00	
<b>Akt/projekt: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA A100088</b>	<b>4.030,00</b>	<b>3.076,51</b>	<b>76,34%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.030,00	3.076,51	76,34%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.030,00	3.076,51	76,34%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.920,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.156,51	
<b>Program: 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>42.100,00</b>	<b>45.902,46</b>	<b>109,03%</b>
<b>Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100057</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.061,76</b>	<b>35,39%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.061,76	35,39%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.061,76	35,39%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.061,76	
<b>Akt/projekt: SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP) A100062</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA A100086</b>	<b>30.000,00</b>	<b>38.534,07</b>	<b>128,45%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.710,00	13.851,05	206,42%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.710,00	13.851,05	206,42%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.851,05	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	23.290,00	24.683,02	105,98%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.290,00	24.683,02	105,98%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.683,02	
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA A100089</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.556,63</b>	<b>99,23%</b>
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.600,00	5.556,63	99,23%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.600,00	5.556,63	99,23%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.556,63	
<b>Akt/projekt: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI A201301</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRUŽANJE KNJIŽNIČKIH USLUGA POKRETNE KNJIŽNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A202005</b>			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	750,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	750,00	0,00%
3239	Ostale usluge		750,00	
<b>Program: 2014</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>160.500,00</b>	<b>115.341,56</b>	<b>71,86%</b>
<b>Akt/projekt:</b>	<b>Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>A202003</b>			
Izvor: 52	Pomoći	18.750,00	18.750,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.750,00	18.750,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		18.750,00	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>K100020</b>			
Izvor: 52	Pomoći	18.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE VIDIKOVCA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.654,06</b>	<b>92,76%</b>
	<b>K100033</b>			
Izvor: 60	Donacije	20.000,00	19.290,63	96,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.290,63	96,45%
4214	Ostali građevinski objekti		19.290,63	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	36.363,43	90,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	36.363,43	90,91%
4214	Ostali građevinski objekti		36.363,43	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.937,50</b>	<b>46,53%</b>
	<b>K201001</b>			
Izvor: 52	Pomoći	45.000,00	20.937,50	46,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	20.937,50	46,53%
4214	Ostali građevinski objekti		20.937,50	
<b>Akt/projekt:</b>	<b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b>	<b>17.500,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>107,14%</b>
	<b>K201403</b>			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.500,00	15.750,00	108,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	15.750,00	108,62%
4214	Ostali građevinski objekti		15.750,00	
Izvor: 52	Pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	100,00%

4214 Ostali građevinski objekti		3.000,00	
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD K201404</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor: 52 Pomoći	1.250,00	1.250,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.250,00	1.250,00	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
<b>Program: 2015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00%</b>
<b>Akt/projekt: Izgradnja i opremanje etno-eko kuće A201501</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00%</b>
Izvor: 60 Donacije	5.000,00	4.000,00	80,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	80,00%
4214 Ostali građevinski objekti		4.000,00	
<b>Program: 2019 PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.462,85</b>	<b>101,01%</b>
<b>Akt/projekt: OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE" A100004</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.462,85</b>	<b>101,01%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.000,00	26.505,91	101,95%
34 Financijski rashodi	26.000,00	26.505,91	101,95%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		6.633,33	
3433 Zatezne kamate		19.872,58	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	19.956,94	99,78%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	19.956,94	99,78%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		19.956,94	
<b>GLAVA: 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>	<b>417.045,00</b>	<b>417.059,51</b>	<b>100,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.045,00	98.361,40	94,54%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	42.000,00	54.306,64	129,30%
Izvor: 52 Pomoći	271.000,00	264.391,47	96,79%
<b>Program: 2017 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>	<b>417.045,00</b>	<b>417.059,51</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK A100001</b>	<b>417.045,00</b>	<b>417.059,51</b>	<b>100,00%</b>
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.045,00	98.361,40	94,54%
31 Rashodi za zaposlene	76.500,00	76.200,00	99,61%
3111 Plaće za redovan rad		50.000,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.200,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.000,00	
32 Materijalni rashodi	27.545,00	22.161,40	80,46%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.092,57	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		8.524,08	
3223	Energija		6.544,75	
<b>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</b>		<b>42.000,00</b>	<b>54.306,64</b>	<b>129,30%</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	7.643,62	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.643,62	
32	Materijalni rashodi	40.600,00	45.329,88	111,65%
3211	Službena putovanja		451,15	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.866,23	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		771,96	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.638,88	
3222	Materijal i sirovine		904,39	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.290,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		839,37	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		377,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		825,00	
3234	Komunalne usluge		1.557,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.868,54	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.056,82	
3238	Računalne usluge		1.580,38	
3239	Ostale usluge		2.886,73	
3293	Reprezentacija		1.292,99	
3294	Članarine i norme		65,00	
3295	Pristojbe i naknade		6,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50,00	
34	Financijski rashodi	850,00	804,75	94,68%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		804,75	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,00	528,39	96,07%
4221	Uredska oprema i namještaj		528,39	
<b>Izvor: 52 Pomoći</b>		<b>271.000,00</b>	<b>264.391,47</b>	<b>97,56%</b>
31	Rashodi za zaposlene	257.500,00	250.738,73	97,37%
3111	Plaće za redovan rad		215.540,83	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.383,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.814,27	
32	Materijalni rashodi	13.500,00	13.652,74	101,13%
3211	Službena putovanja		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		13.652,74	

---

SVEUKUPNO

1.180.815,00

1.024.361,97

86,75%

# IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

Odredbom članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) utvrđena je obveza Načelnika jedinice lokalne samouprave da podnese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine (veza članak 55. i 56. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Narodne novine 85/23)

Temeljem članka 90. godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac. Ukoliko Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno odredbi članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama u roku 15 dana od usvajanja od strane Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac te u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“. Tijekom 2024. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi slijedećih financijsko planskih dokumenata:

Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu, koje je Općinsko vijeće usvojilo na 23. sjednici održanoj dana 22.12.2023. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Općine Primorski Dolac broj 43/23, Prvih izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24.12.2024. godine, a objavljenih u „Službenom glasniku“ Općine Primorski Dolac broj 41/24.

Slijedom odredbi Zakona o proračunu (članci 76.-80.) te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje

## **1. Opći dio izvještaja**

- A. Račun prihoda i rashoda
- B. Račun financiranja

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim tablicama:

-Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji



- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Prihodi prema funkcijskoj klasifikaciji
- B. Račun financiranja iskazuje se u slijedećim tablicama:
  - Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
  - Račun financiranja-analitički prikaz
  - Račun financiranja prema izvorima financiranja
- 2. ***Posebni dio izvještaja***
  - A. Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
  - B. Izvještaj po programskoj klasifikaciji
- 3. ***Obrazloženje općeg dijela izvještaja***
  - A. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
  - B. Prikaz manjka odnosno viška proračuna
  - C. Podatak o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine
  - D. Podaci o приходima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja
- 4. ***Obrazloženje posebnog dijela***
- 5. ***Posebni izvještaji***
  - A. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
  - B. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
  - C. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
  - D. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
  - E. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
  - F. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
- 6. ***Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka***

Slijedom naprijed navedenog , u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

### ***5.A IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE***

Člankom 16. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu propisano je da će se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, koristiti sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Primorski Dolac.

Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu predviđena su Proračunom Općine Primorski Dolac za 2024. godinu u glavi 00102-Općinski načelnik.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine iz sredstava Proračunske zalihe Proračuna općine Primorski Dolac temeljem naredbe o isplati Načelnika Općine Primorski Dolac isplaćena su sredstva kako slijedi:

1/ 21.02.2024. godine za korizmeni koncert klapi Drniš isplaćeno je 1.000,00€.

2/ 06.12.2024. godine za majice s tiskom isplaćeno je obrtu Eko Graf iznos od 1.554,40€.

### **5.B IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općina Primorski Dolac se dana 12. kolovoza 2011. godine dugoročno zadužila kod Privredne banke Zagrebu u iznosu od 624.921,80 EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plasmana sredstva. Kredit je Općini odobren za financiranje projekta izgradnje infrastrukture gospodarske zone „Bristovača – Trištenica“ i izgradnja športske školske dvorane u Primorskom Dolcu.

Kredit je odobren uz valutnu klauzulu € s rokom vraćanja do 31. prosinca 2026. godine. Redovna kamata na godišnjem nivou iznosi 4,00 % fiksna.

Stanje navedenog kredita na dan 31.12.2024. iznosilo je 373.837,04€.

Općina primorski Dolac se u 2023. godini kratkoročno zadužila kod trgovačkog društva Acola d.o.o. za iznos od 90.250,00€ bez kamata za premošćivanje jaza između priliva sredstava i dospijeca obveza prema dobavljačima. Kredit nije vraćen.

### **5.C IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

U 2024. godini Općina Primorski Dolac *nije davala* jamstva niti postoje plaćanja po protestiranim jamstvima.

### **5.D IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Općina Primorski Dolac u 2024. godini nije ostvarila sredstva fondova Europske unije kao ni proračunski korisnik Dječji vrtić „Maslačak“.

### **5.E IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA**

U 2024. godini Općina Primorski Dolac *nije davala* zajmove niti postoje potraživanja po danim zajmovima.

### **5.F IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

A) **Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode** (skupina 16 bez 169) Općine Primorski Dolac i proračunskog korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić „Maslačak“ Primorski Dolac.

Općina Primorski Dolac	65.736,32€
Dječji vrtić „Maslačak“	3.128,75€

B) **Stanje nepodmirenih dospjelih obveza** (obrazac Obveze) Općine Primorski Dolac i proračunskog korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić „Maslačak“ Primorski Dolac.

Općina Primorski Dolac	1.407.641,50€
Dječji vrtić „Maslačak“ Primorski Dolac	8.282,17€

C) **Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka** Općine Primorski Dolac i proračunskog korisnika iz nadležnosti: Dječji vrtić „Maslačak“ Primorski Dolac.

**SUDSKI SPOROVI:**

PBZ d.d. zadužnica OV-5696/11-Z007, Z008, iznos za naplatu 40.479,64 eura.

Cestar d.o.o, Rješenje o ovrsi OvrV-5/15, presuda POVRV-1280/16IZ.NA., OVRV-499/14, 4/15, 430/14-2, 580/21, iznos za naplatu 653.330,31 eura

Grad Split, presuda povrv-248/17., 249/17 iznos za naplatu 37.697,33 eura

Eko tim d.o.o. presuda povrv-224/18-17, iznos za naplatu 123.013,26 eura

Lone d.o.o. presuda OVRV-281/20, iznos za naplatu 32.737,52 eura

Brodometalurgija d.o.o., presuda OVRV-11575/17, OV-11576/17 iznos za naplatu 64.587,08 eura

Akvedukt d.o.o. presuda POVRV-1370/16 iznos za naplatu 34.361,74 eura

Trogir holding d.o.o. presuda OVRV-280/20 iznos za naplatu 1.234,54 eura

Gradatin d.o.o. presuda POVRV-599/18 iznos za naplatu 1.860,85 eura

Zavod za vještačenje i rehabilitaciju, Rješenje: UP/I-415-07/21-02/464, iznos za naplatu 2.843,13 eura

Ladislav Brešković, presuda P-5510/19, iznos za naplatu 7.770,30 eura

Cestogradnja d.o.o. presuda POVRV-245/21, 639/17 iznos za naplatu 66.492,17 eura

Delta plin d.o.o. presuda POVRV-390/19 iznos za naplatu 14.593,28 eura

SDŽ, OV 553/22, iznos za naplatu 498.752,06 eura.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Maslačak“ Primorski Dolac nema iskazanih obveza po osnovi sudskih postupaka.

## **6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Prihodi poslovanja(razred 6) ostvareni su u iznosu od 939.085,38€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 89,10%.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) ostvareni su u iznosu od 114.894,63€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 57,45%.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 90.250,00€.

**Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 1.053.980,01€.**

Rashodi poslovanja (razred 3) ostvareni su u iznosu od 873.269,35€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 97,09%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine(razred 4) ostvareni su u iznosu od 131.135,68€ i u odnosu na plan ostvareni su u postotku od 50,17%.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5) ostvareni su u iznosu od 19.956,94€ i odnosu na plan ostvareni su u postotku od 99,78%.

**Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 1.024.361,97€ što znači da je ostvaren ukupni višak u iznosu od 29.618,04€.**

Kad se uključi preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2023. godine u iznosu od 860.731,29 € onda je ostvaren ukupni manjak u iznosu od **831.113,25€** za pokriće rashoda i izdataka u budućem razdoblju.

Navedeni manjak odnosi se na:

Općina Primorski Dolac	780.566,69€
Dječji vrtić „Maslačak“	50.546,56€

## PRIHODI OSTVARENI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2024. GODINE

Tablica broj 1: Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine:

red. br	OPIS	Izvršenje 01.01.- 31.12.2023.	Plan proračuna za 2024. godinu	Izvršenje 01.01.- 31.12.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Udio (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>953.053,13</b>	<b>998.752,00</b>	<b>939.085,38</b>	<b>98,53</b>	<b>94,03</b>	<b>89,10</b>
61	Prihodi od poreza	164.187,63	240.850,00	218.875,49	133,31	90,88	20,77
63	Pomoći	695.602,86	628.500,00	602.034,93	86,55	95,79	57,12
64	Prihodi od imovine	8.312,84	21.045,00	14.092,57	169,53	66,96	1,34
65	Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	58.455,59	81.070,00	77.297,54	132,23	95,35	7,33
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.000,00	25.700,00	25.663,31	102,65	99,86	2,43
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.494,21	1.560,00	1.121,54	75,06	71,89	0,11
<b>2.</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>22.037,93</b>	<b>200.000,00</b>	<b>114.894,63</b>	<b>521,35</b>	<b>57,45</b>	<b>10,90</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	22.037,93	200.000,00	114.894,63	521,35	57,45	10,90
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>975.091,06</b>	<b>1.198.725,00</b>	<b>1.053.980,01</b>	<b>108,09</b>	<b>87,93</b>	<b>100,00</b>

Ukupni prihodi planirani za 2024. godinu u iznosu od 1.198.725,00€ ostvareni su u iznosu od 1.053.980,01€, te izvršenje plana iznosi 87,93%.

**Prihodi poslovanja** ostvareni su u iznosu od 939.085,38€ što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 94,03%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje smanjenje od 1,47%. Udio prihoda poslovanja u ukupnim prihodima ostvarenim u 2024. godini iznosi 89,10%. Ostvarenje prihoda poslovanja, obzirom na vrste prihoda je slijedeće:

## **PRIHODI OD POREZA**

Prihodi od poreza obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada (porez iz plaće zaposlenih sa prebivalištem na području Općine Primorski Dolac), porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i dr. Osim gore navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretnina, odnosno porez na stjecanje vlasništva nad nekretninom sukladno Zakonu o porez na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima. U I Izmjenama i dopunama proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu porezni prihodi se planiraju ostvariti u iznosu od 240.850,00€, a ostvareni su u iznosu od 218.875,49€ što iznosi 90,88% od plana. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 20,77%.

## **PRIHODI OD POMOĆI**

U 2024. godini Općina je planirala prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 628.500,00€, a ostvareni su u iznosu od 602.034,93€ što je 95,79% od plana i sastoje se od:

- pomoći od Općine Šolte za sufinanciranje rada dječjeg vrtića u iznosu od 205.942,85€
- pomoći od Grada Splita za sufinanciranje boravka djece u vrtiću u iznosu od 275,27€
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 12.409,38€ koje se odnose na:
  - za projekt Korijeni u kamenu 2.500,00€
  - za uređenje poljskih puteva 9.909,38€
- tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 211.682,68€ koje se odnose na:
  - za fiskalnu održivost dječjeg vrtića 79.099,21€
  - za fiskalno izravnanje 132.525,87€
- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 35.624,75€ koje se odnose na:
  - za prometnu infrastrukturu 15.324,75€
  - za izgradnju vidikovca 10.000,00€
  - za spomen obilježje hrvatskim braniteljima 3.000,00€
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 126.100,00€ koje se odnose na:
  - za asfaltiranje nerazvrstanih cesta 45.100,00€
  - za izgradnju boćališta 55.000,00€
  - za izgradnju vidikovca 36.000,00€

Ovi prihodi sudjeluju u ukupnim prihodima sa 57,12%.

## **PRIHODI OD IMOVINE**

Prihodi od imovine kao slijedeća podskupina prihoda poslovanja planirani su u iznosu od 21.045,00€, a ostvareni su u iznosu od 14.092,57€ ili 66,96% od plana. Uglavnom ovaj iznos u najvećem dijelu odnosi se na zakup poslovnih prostora i to u iznosu od 14.052,67€.

#### **PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 81.070,00€, a ostvareni su u iznosu od 77.297,54€ ili 95,35% od plana. Najznačajniji prihodi u ovoj kategoriji prihoda su prihodi po posebnim propisima (u najvećem djelu pravo služnosti HT-a) u iznosu od 12.139,86€ , komunalna naknada u iznosu od 22.449,25€ te komunalni doprinos u iznosu od 904,03€.

#### **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

U 2024. godini ovi prihodi planirani su u iznosu od 25.700,00€, a ostvareni su u iznosu od 25.663,31€ ili 99,86% od plana. Ovaj prihod je od Turističke zajednice županije i odnosi se na opremanje vidikovca.

#### **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 1.560,00€ , a ostvareni su u iznosu od 1.121,54€ ili 71,89% od plana. Ovi prihodi se odnose na prihod od natječajne dokumentacije, dodjela kućnih brojeva i drugo.

#### **PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE**

Ovi prihodi planirani su u iznosu od 200.000,00€, a ostvareni su u iznosu od 114.894,63€ ili 57,45% od plana. Radi se o prodaji zemljišta u vlasništvu općine.

#### **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**

Ovi prihodi u 2024. godini nisu planirani niti ostvareni.

## RASHODI U RAZDOBLJU 01.01.-31.12.2024. GODINE

Tablica broj 2: Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Općine Primorski Dolac u razdoblju 01.01.-31.12.2024. godine:

red br	OPIS	Izvršenje 01.01.-31.12.2023.	Plan proračuna za 2024. godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	udio (%)
1	2	5	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>543.244,79</b>	<b>899.415,00</b>	<b>873.269,35</b>	<b>160,75</b>	<b>97,09</b>	<b>86,94</b>
31	Rashodi za zaposlene	221.268,73	439.460,00	439.709,52	198,72	100,06	43,78
32	Materijalni rashodi	273.817,01	361.660,00	349.801,45	127,75	96,72	34,83
34	Financijski rashodi	27.520,12	29.350,00	29.754,37	108,12	101,38	2,96
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.020,28	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	16.708,00	46.230,00	50.278,97	300,93	108,76	5,00
38	Ostali rashodi	2.910,65	19.215,00	3.725,04	127,98	19,39	0,37
<b>2.</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.978,38</b>	<b>261.400,00</b>	<b>131.135,68</b>	<b>129,87</b>	<b>50,17</b>	<b>13,06</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.978,38	261.400,00	131.135,68	129,87	50,17	13,06
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>644.223,17</b>	<b>1.160.815,00</b>	<b>1.004.405,03</b>	<b>155,91</b>	<b>86,53</b>	<b>100,00</b>



## **RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja u 2024. planirani su u iznosu od 899.415,00€ , a ostvareni su u iznosu od 873.269,35€ ili 100,06% od plana.

Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashodi za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. Ovi rashodi čine 86,94% ukupnih rashoda. U nastavku slijedi detaljniji prikaz skupina rashoda unutar rashoda poslovanja.

### **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 439.460,00€, a ostvareni su u iznosu od 439.709,52 ili 100,06% od plana. Ovi rashodi se odnose na zaposlenike općinske uprave zajedno s načelnikom te plaće Dječjeg vrtića u kojem je zaposleno 20 osoba.

### **Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 361.660,00€, a ostvareni su u iznosu od 349.801,45€ ili 96,72% od planiranih sredstava. Navedeni rashodi su u posebnom djelu proračuna (T-Posebni dio) razvrstani kroz niz programa, a u okviru istih kroz niz aktivnosti i projekata.

### **Financijski rashodi**

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 29.350,00€, a ostvareni su u iznosu od 29.754,37€ ili 101,38% od plana. Unutar skupine financijskih rashoda planiraju se rashodi za usluge platnog prometa te kamate po kreditima kao i zatezne kamate iz poslovnih odnosa. Ovi rashodi odnose se na kamate po kreditu PBZ-a u iznosu od 6.633,33€ , zatezne kamate iz poslovnih odnosa u iznosu od 20.250,26€ te Usluge platnog prometa u iznosu od 2.870,98€.

### **Subvencije**

Subvencije u 2024.godini nisu planirane niti su ostvarene.

### **Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 3.500,00€, a ostvareni su u iznosu od 0,00€.

### **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 46.230,00€, a ostvareni su u iznosu od 50.278,97€ ili 108,76% od plana. Ovi rashodi odnose se na Naknade građanima i kućanstvima u novcu (obitelji lošijeg socijalnog statusa, naknade za novorođenče, stipendije studentima), zatim Naknade građanima i kućanstvima u naravi (financiranje lokalnog prijevoza, prijevoz učenika i studenata, nabavka knjiga za učenike osnovne škole ).

## **Ostali rashodi**

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 19.215,00€, a ostvareni su u iznosu od 3.725,04€ ili 19,39% od plana. Ovi rashodi u najvećem djelu odnose se na donacije udrugama.

## **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Ovi rashodi planirani su u iznosu od 261.400,00€, a ostvareni su u iznosu od 131.135,68€ ili 50,17% od plana i odnose se na rashode za nabavu proizvedene imovine. U ukupnim rashodima sudjeluju sa 13,06%.

Ovi rashodi odnose se na izgradnju vidikovca u iznosu od 55.654,06€, izgradnja spomen obilježja hrvatskim braniteljima u iznosu od 18.750,00€, izgradnja etno-eko kuće u iznosu od 4.000,00€, rekonstrukcija autobusnih stajališta u iznosu od 18.750,00€, izgradnja bočališta u iznosu od 20.937,50€, nabavka laptopa u iznosu od 1.589,00€, nabavka dječjih narodnih nošnji u iznosu od 5.010,00€ te za izmjenu prostornog plana iznos od 4.937,50€.

## **PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE**

- DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“ PRIMORSKI DOLAC

Stanje na dan 01.01.2024. godine	667,53€
Stanje na dan 31.12.2024. godine	1.274,90€
  
- OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Stanje na dan 01.01.2024. godine	132.283,54€
Stanje na dan 31.12.2024. godine	23.675,60€

**Primorski Dolac, travanj 2024. godine.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/25-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. donosi

### **PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenih rashodima i izdacima sa danom 31.12. 2024. godine.

#### **Članak 2.**

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu utvrđen je proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 780.566,69 eura.

#### **Članak 3.**

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:

2025. godine iznos od 300.000,00 eura.

2026. godine iznos od 300.000,00 eura.

2027. godine iznos od 229.702,29 eura.

#### **Članak 4.**

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja Prihodi za posebne namjene
- smanjenje rashoda poslovanja.
- smanjenje rashoda od nefinancijske imovine
- smanjenje materijalnih rashoda.

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-01/25-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025. godine**

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14.) u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i člankom 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu**

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – Višak/manjak prihoda na dan 31.12.2024. godine iznose:

92221 – Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 188.511,75 eura.

92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 556.510,35 eura.

92223 – Manjak prihoda i primitaka od financijske imovine u iznosu od 35.544,59 eura.

Kako je na svim poslovnim računima ostvaren manjak prihoda nema raspodjele rezultata poslovanja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**  
**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-05/24-01/05**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-4**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine donosi

**O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE**  
**o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2025. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu (Službeni glasnik 41/24.) u članku 21. dodaje se stavak 5. i glasi:

„Općina Primorski Dolac planira u 2025. godini dugoročno zaduživanje uzimanjem beskamatnog zajma kojeg će zatražiti od Republike Hrvatske, Ministarstva financija, u iznosu od 2.200.000,00 EUR (slovima: dvamilijunadvjestotisućaeura) radi ispunjenja dospjelih obveza.“.

**Članak 2.**

Ova Odluka je sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 415-01/25-01/01**

**URBROJ:2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025. godine**

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20,42/20), članka 226. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 32. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine donosi

### **ODLUKU** **o otpisu nenaplativih potraživanja**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se, sukladno zakonskim propisima utvrđuje otpis nenaplativnih potraživanja Općine Primorski Dolac.

#### **Članak 2.**

Otpisuju se nenaplativa potraživanja po vrstama prihoda u iznosu kako slijedi:

- Naknada za odvoz otpada pravne osobe u iznosu 1.694,23 eura.
- Naknada za sanaciju Karepovca fizičke osobe u iznosu 2.407,96 eura.
- Naknada za odvoz otpada fizičke osobe u iznosu 13.578,74 eura.

UKUPNO: 17.680,96 eura.

#### **Članak 3.**

U poslovnim knjigama Općine Primorski Dolac evidentirat će se promjene sukladno članku 2. ove Odluke temeljem analitičkih pregleda potraživanja, po vrstama prihoda, dužnicima i iznosima koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na službenoj web stranici Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**  
**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 403-02/25-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025.**

Na temelju Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2025. godini zbog nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama ili nagodbama („Narodne novine“ 25/2025), članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), čl. 21. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu („Službeni glasnik“ 41/24. i 17/25 ) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o dugoročnom zaduženju uzimanjem beskamatnog zajma**

##### **Članak 1.**

Općina Primorski Dolac će se dugoročno zadužiti uzimanjem beskamatnog zajma kojeg će zatražiti od Republike Hrvatske, Ministarstva financija, u iznosu do 2.200.000,00 EUR (dva milijuna i dvjesto tisuća eura) radi ispunjenja dospjelih obveza isplate i nemogućnosti podmirenja dospjelih obveza po pravomoćnim sudskim i upravnim odlukama i nagodbama.

##### **Članak 2.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac za sklapanje Ugovora o beskamatnom zajmu s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac, u svrhu osiguranja naplate Ministarstva financija obveza po zajmu, na dostavljanje Ministarstvu financira slijedećih instrumenata osiguranja: 1 (jedna) zadužnica Općine Primorski Dolac u obliku javnobilježničke potvrđene isprave na iznos tražbine Ministarstva financija i 1 (jedna) bianco mjenica Općine Primorski Dolac s mjeničnim očitovanjem.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.“

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Mišković





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 601-01/24-01/12**

**URBROJ: 2181-42-02-01-25-2**

**Primorski Dolac, 08. travnja 2025. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 32. sjednici održanoj dana 08. travnja 2025. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjene Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2024./2025. u obliku i sadržaju koji čini sastavni dio ovog zaključka.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 2181-42-1-02-25-2

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Općine Primorski Dolac i Zakona o ustanovama, ravnateljica dječjeg vrtića Maslačak, dana 01. travnja 2025. godine donosi

**prijedlog akta**

**izmjena GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU 2024./2025.  
GODINU**

Primorski Dolac, travanj 2025.godine

## **SADRŽAJ**

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. OBOGAĆENI PROGRAM
  - 6.1. PROGRAM PREDŠKOLE
7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA
8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA PRIPRAVNIKA
12. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA
13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
14. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE
15. FINANCIRANJE PROGRAMA

## 1. UVOD

### OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Maslačak  
Sjedište: Vržine 201A Podkuća 29,  
21227, Primorski Dolac 21430, Grohote  
Tel/fax: 021 / 355-059  
Općina: Primorski Dolac  
Općina u područnom objektu: Šolta  
Osnivač: Primorski Dolac  
Županija: Splitsko-dalmatinska  
email: [djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr](mailto:djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr)

Dječji vrtić Općine Primorski Dolac i u svom matičnom i područnom objektu (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Maslačak) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog zakona.

### VIZIJA VRTIĆA

Vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece. Cilj odgojno – obrazovnog rada je pružiti svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu, cjelovit razvoj svih dječjih sposobnosti, potencijala i kompetencija u partnerstvu s obitelji,

zadovoljiti djetetove potrebe i štiti njega prava, omogućiti stjecanje socijalnih vještina u interakciji s djecom, odraslima i okruženju u kojem dijete živi, osmisliti i omogućiti razvojnu i poticajnu sredinu za cjelovit razvoj djece, njegovanje kulturne baštine i tradicije okruženja u kojem dijete živi.

## **MISIJA VRTIĆA**

Stvoriti mjesto zajedničkog rasta i razvoja kako djece tako i odraslih u poticajnom okruženju.

## **2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**

Dječji vrtić Maslačak pruža usluge ranog i predškolskog obrazovanja u dislociranom području dalmatinske zagore. Sjedište vrtića nalazi se na adresi Vržine 201A, 21227 Primorski Dolac u kojemu djeluju dvije odgojno-obrazovne skupine. Vrtić pruža usluge ranog odgoja i obrazovanja i u mjestu Grohote na otoku Šolti na adresi Podkuća 29, 21430 Grohote gdje su organizirane tri odgojno-obrazovne skupine.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić „Maslačak“ organizira i provodi:

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak

-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

## **OSTALI PROGRAMI**

**Projekt: Briga o tijelu i zdravlju**

Pedagoška godina: 2024.-2025.

Trajanje projekta: listopad 2024. – ožujak 2025.

**GLAVNI CILJ:** Upoznavanje ljudskog tijela, načina na koji možemo brinuti o vlastitom zdravlju, ali i o zdravlju drugih.

### **GLAVNE ZADAĆE:**

- Upoznavanje ljudskog tijela: građa, kosti, mišići, unutarnji organi i krvožilni sustav

- Usvojiti nazive dijelova tijela i spoznati njihovu funkciju
- Spoznati što je koronavirus i koju bolest uzrokuje (Covid-19)
- Razvijati brigu za ljudsko zdravlje (pravilna prehrana, higijena, tjelesno vježbanje)
- Razvoj pojma o sebi (ime, spol, izgled...)
- Stvaranje bolje slike o sebi (osvještavanje svega u čemu je dijete dobro...)
- Razvoj samovrednovanja (Samoprocjena: što mogu – što još ne mogu...)
- Razvoj empatije (suosjećanje, briga za druge)
- Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (kašalj-sa i bez ruke preko usta, istraživanja, pokusi, isprobavanje...)
- Spoznati zanimanja stomatologa i liječnika
- Razvoj pozitivnih stavova prema sebi i drugima (zdrav život, prehrana, osjećaji...)
- Razvoj slušne percepcije (oslušivanje otkucaja srca stetoskopom, ritam, dinamika...)
- Razvoj percepcije mirisa i okusa (mirisi i okusi hrane, pića...)
- Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja, humanitarna pomoć, djelovanje ljudi jednih na druge, pomoći nekome...)
- Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (istraživanja, pokusi, isprobavanje...)

**VRSTE AKTIVNOSTI:** Na temelju praćenja interesa djece provodit će se razne životno praktične, društveno zabavne, umjetničke, istraživačko spoznajne, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja i aktivnosti s kretanjem kako bi se u potpunosti mogli zadovoljiti djetetovi interesi.

- **Životno praktične i radne aktivnosti:**
  - Spoznajemo kako pravilno održavati osobnu higijenu, kako pravilno sjediti na stolici
- **Društveno zabavne igre i aktivnosti:**
  - Memori igre, poklalice, slagalice
  - Kvizovi znanja, igre pamćenja
  - Simbolička igra liječnika i stomatologa
- **Umjetničke aktivnosti:**
  - Slikovnica Koronko želi ići u vrtić, pjesme, recitacije, priče
- **Istraživačko spoznajne aktivnosti:**
  - Razne knjige i enciklopedije vezane za istraživanje ljudskog tijela
  - Promatranje modela 3D ljudskog trupa i sebe u ogledalu
  - Rendgenske snimke
  - Pokusi, vježbe disanja
- **Raznovrsno izražavanje i stvaranje:**
  - Likovno izražavanje različitim tehnikama (crtanje – autoportret, rezanje, lijepljenje) i uz pomoć pedagoški neoblikovanog materijala – simulator pluća, veliko zubalo, unutarnji organi, kosti, krvožilni sustav (folija, plastične čaše i boce, slamke, kamenčići, žice, baloni, spužva, najlonke, stiropor, vata...)
  - Izrada plakata sa zanimljivostima o ljudskom tijelu i poznatim narodnim izrekama
  - Modeliranje čovjeka od slanog tijesta i pjenastog plastelina
- **Aktivnosti s kretanjem:**
  - Svakodnevno tjelesno razgibavanje i vježbanje
  - Svladavanje prepreka na poligonu

- Vježbanje na svježem zraku

**TIJEK PROJEKTA:** Projekt je planiran na djetetovim interesima vezanim za bolje upoznavanje sebe, svoga tijela i svojih mogućnosti. Tako će se temeljitije krenuti s boljim upoznavanjem vlastitog tijela, načinima kojima možemo očuvati vlastito zdravlje, ali i zdravlje drugih.

Tematske cjeline projekta:

- građa i dijelovi tijela,
- kosti,
- mišići,
- unutarnji organi i krvožilni sustav.

### **Projekt – Put oko svijeta - nastavak**

Projekt Put oko svijeta realizirat će se u prva tri mjeseca nove pedagoške godine. Djeca će kroz različite likovne, sportske, kulinarske i stvaralačke aktivnosti upoznati nove države svijeta koje nisu obrađene tijekom prošle godine. Benefiti ovog projekta odnose se na upoznavanje planeta Zemlje, različitih kulturnih, jezičnih i nacionalnih obilježja drugih nacija, poticanje na multikulturalnost, usađivanje svijesti za suživot s ljudima druge boje, rase i vjeroispovijesti te osnovnih izraza na stranom jeziku. Također, projektom će se poticati fina i gruba motorika kod djece, zajedništvo, kognitivno, likovno i jezično izražavanje te osjetila poput sluha, okusa, dodira i njuha. Brzo umrežavanje i stvaranje heterogenih društava čiji sastav čine pripadnici različitih nacionalnih, rasnih i vjeroispovjesnih grupa, bitno je obilježje 21. stoljeća. Stoga, bitno je djeci od malih nogu usaditi načela multikulturalnosti i prihvaćanja drugih i različitih.

### **Edukacijsko – ekološki povrtnjak**

Cilj projekta rada djece u skupinama je višestruk. Ne samo da usvajaju spoznaju o tome kako je važna zdrava hrana, prirodno uzgojena već ujedno osvješćuju da je potrebno puno truda, svakodnevnih aktivnosti da povrće uzgojimo i kako bi bili sigurni da se koristeći ga za hranu zdravo hranimo. Isto tako djeca će naučiti koristiti alate koji se koriste u povrtlarstvu, razvit će ustrajnost i postupnost praćenja rasta, navodnjavanje, koje će ih uputiti na zaključivanje da voda i sunce potiču rast i razvoj biljke do rasta plodova ukusnih i zdravih u našoj prehrani. Osnovne zadaće: u eko vrtu nastoji se potaknuti direktan odnos djeteta s prirodom i razvijanje svijesti, te spoznaje da zemlja daje plodove koji rastu i koji utječu i na naš rast, jer uzgajanje biljaka i njihovih plodova zdrava su hrana za tijelo koje raste. U aktivnostima sadnje bilja nastoji se razviti pozitivan odnos djece prema prirodi, ali i osjećaj odgovornosti i brige za bilje i očuvanje prirode. Aktivnosti sadnje i brige o vrtu potrebno je pratiti zabilješkama kako bi djeca pratila razvoj biljaka.

## **Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. –**

### **IV. razreda osnovne škole**

Provođenje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti vrlo je važno poticati od najranije dobi svakoga djeteta. Osiguravanjem sredstava Ministarstva demografije i useljništva, djeca će na interaktivni i iskustveni način upoznati se s odabranim temama iz svih područja života. Kultura je bitna sastavnica svakog čovjeka. Ona je odraz nematerijalne baštine i stvara pripadnost zajednici kod čovjeka. Njegujući kulturu od rane dobi, doprinosi se cjelokupnom djetetovom razvoju, stvara se pozitivna slika o okruženju u kojemu živi, o sebi, a u konačnici omogućuje djetetu upoznavanje svoje okoline, navika starih predaka te sebe kao individue. Sport je također jedna od odrednica koja zauzima važno mjesto u životu pojedinca, a njegovi benefiti su višestruki. Osim što potiče zdrave navike kod djece, doprinosi razvoju tijela, stvaranju navika, ustrajnosti, truda, a ono što je najbitnije potiče zajedništvo i suradnju među osobama. Djeca će kroz različite sportske aktivnosti i igre usvojiti kako se uz pomoć truda, kontinuiteta i ustrajnosti dolazi do željenih rezultata. Kako je projekt osmišljen i za djecu osnovnoškolske dobi, odličan je način za poticanje prijateljstva među djecom, jačanje zajedništva, razmjene iskustava te ostvarivanje suradnje između dvije odgojno – obrazovne ustanove.

### **Kulturne manifestacije u Dalmatinskoj Zagori**

Projektom se planira provođenje aktivnosti iz područja kulture i društvenih događaja u svrhu oplemenjivanja kulturne ponude uz edukativnu komponentu. Također, poticati će se socijalno-kohezivni učinci kulture te će se raditi na povećanju participacije svih dobnih skupina Dalmatinske Zagore. Kroz ovaj projekt, sredstvima koje je osigurala Splitsko-dalmatinska županija uložiti će se u razvoj kulturne ponude.

### **Kratki STEM program u vrtiću**

Suvremeno doba promijenilo je poglede stručnjaka na cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Svatko tko se bavi odgojem i obrazovanjem najmlađi, shvaća kako današnja djeca moraju usvojiti aktualne kompetencije koje će im doprinijeti konkurentnost na tržištu. Tehnologija i znanost



zauzimaju bitan dio djetetovog života od njegove najranije dobi. Vrlo često je slučaj da dijete nauči prije baratati mobilnim uređajem nego što progovori ili prohoda, odnosno vrlo često se kaže da je mobitel produžetak ruke. Uviđajući strelovite promjene u odgoju i obrazovanju 21. stoljeća, naš vrtić uz pomoć jednokratnih sredstava organizira STEM kutak u vrtiću. Djeca će zajedno s odgojiteljima raditi na različitim pokusima, proučavati ljudsko tijelo, svijet koji ih okružuje, a uz pomoć specijaliziranog didaktičkog materijala programirati svoje robote. Na taj način najmlađima se usađuju vrijedne kompetencije iz područja znanosti, doprinosi se razumijevanju novih tehnologija te se u konačnici razvija prijeko potrebna digitalna pismenost.

### **Tema projekta u područnom objektu Grohote : Priroda oko nas**

Projektne aktivnosti:

- Jesen – „Šuma“
- Zima – „Život Eskima“
- Proljeće – „Puž u vrtu“
- Ljeto - „Moj šknoj“

Projekt je zamišljen da se provodi cijelu pedagošku 2024./25. godinu .

Ono što utječe na cjeloviti razvoj djeteta su:

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- Razvoj motoričkih vještina
- Uživljanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti

Obrazovna dobrobit

- Radoznalost i inicijativnost djeteta
- Kreativnost i stvaralački potencijal
- Iznošenje vlastitih načina razmišljanja

Socijalna dobrobit

- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje problema
- Zajedničko djelovanje djeteta sa drugim, bilo s djecom ili odraslima

Projekt će se odvijati kroz cijelu pedagošku godinu i kroz sve oformljene centre aktivnosti u sobi dnevnog boravka- dvorište, koji će se prilagođavati projektnim aktivnostima, kao i u suradnji sa vanjskim suradnicima na otoku.

U realizaciji projekta koristiti ćemo literature:

-Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje 2014

-Enciklopedija razvojnih igara ( 2010- Darija Popov)

-Svjetiljke za dječju dušu 1999.-Vladimira Š.-Velički i Brankica Blažević

-Blagdani djetinjstva 1995. Maja Gabelica Š.-Mirjana Milanović

-Dječje aktivnosti kroz godinu – izdavač Naša Djeca

### **Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine**

: a) jednodnevni izleti na području naše i susjednih županija -zimovanje djece (jednodnevno i višednevno) -programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja-učestvovanje u javnim nastupima -šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama -obilježavanje svjetskih dana, svečanosti -posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama.

b) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2025.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i ostale programe.

### **TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA**

<b>DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>	
Ravnatelj	1
Pedagog pripravnik	1
Odgojitelji	5

Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
Zdravstveni voditelj	1
UKUPNO	10

Tablica 2. Raspored djelatnika u područnom objektu

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT	
Odgojitelji	6
Odgojitelj pripravnik	1
Spremačica/domaćica	1
Kuhar/ica	1
Zdravstvena voditeljica	1
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	2
UKUPNO	12

Tablica 3. Broj radnika prema stručnoj spremi u matičnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj		1			
Pedagog pripravnik	1				
Odgojitelji	1	4			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Ukupno	2	5	2	0	0

Tablica 4. Broj radnika prema stručnoj spremi u područnom objektu

STRUČNA SPREMA					
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Odgojitelji	2	4	1		

Zdravstvena voditeljica		1			
Domaćica/spremačica			1		
Kuhar/ica			1		
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama			2		
Ukupno	2	5	5		

## 2.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Matični objekt ima ukupno 2 odgojne skupine, 1 vrtićku i 1 jasličku, dok podružnica u mjestu Šolta broji tri odgojne skupine, dvije mješovite vrtičke i jednu jasličku skupinu. U matičnom i područnom objektu sve su vrtičke skupine tzv. "čiste" skupine, formirane prema starosnoj dobi djece. U jaslicama u oba objekta uključena su djeca u dobi od 1. do 3.godije a vrtićka skupina su djeca od 3.godine do polaska u školu. Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je rad. Radno vrijeme u matičnom objektu je od ove pedagoške godine od 6.30 -16.30 sati, u podružnici u Općini Šolta također od 6.30 – 16.30 sati, a sve s namjerom poštivanja i usklađivanja s potrebama roditelja Odgojitelji u neposrednom radu rade 5.5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. U vrtiću radi i stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme (40h tjedno). Njegovi poslovi obuhvaćaju rad s djecom, komunikacija s roditeljima, administrativni poslovi, obilazak područnog objekta, savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima, unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse na razini vrtića, pružanje pomoći ravnateljici, rad u skupini te poticanje stručnih usavršavanja kod djelatnika. Pedagog pripravnik svakodnevno vodi dnevnik rada o svojem radnom danu. U područnom objektu djeluje zdravstveni voditelj zaposlen na 8h tjedno. Njegovi zadaci uključuju izradu jelovnika, zdravstveno praćenje djece i okruženja u vrtiću, komunikaciju s roditeljima vezano za zarazne bolesti, sudjelovanje tijekom upisa nove djece te provođenje interaktivnih i edukativnih radionica za djecu iz područja zdravstvene skrbi.

*Tablica 5. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu*

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – MATIČNI OBJEKT
Skupine	2
Djeca	25
Odgojitelji	5
Pedagog	1
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

*Tablica 6. Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu u područnom objektu*

	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK – PODRUČNI OBJEKT
Skupine	3
Djeca	41
Odgojitelji	7
Pomoćnik za djecu s posebnim potrebama	2
Zdravstveni voditelj	1
Ostali zaposlenici	2
Radno vrijeme	6.30-16.30

*Tablica 7. Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje*

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	UKUPAN BROJ SATI	BROJ SATI RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA
RUJAN	21	/	168	115,5	52,5
LISTOPAD	23	/	184	126,5	57,5
STUDENI	19	2	152	104,5	47,5
PROSINAC	21	2	160	110	50
SIJEČANJ	21	2	168	115,5	52,5
VELJAČA	20	/	160	110	50
OŽUJAK	21	/	168	115,5	52,5
TRAVANJ	21	2	168	115,5	52,5
SVIBANJ	20	2	160	110	50
LIPANJ	20	2	160	110	50
SRPANJ	23	/	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	19	2	160	110	50
UKUPNO	249	14	1992	1369,5	622,5

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 2. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi

na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

*Tablica 8. Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka*

VRSTA POSLA	BROJ SATI
IZRAVNI RAD S DJECOM	27,5
PRIPREMANJE, PLANIRANJE, VALORIZACIJA	8
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,5
SURADNJA S RODITELJIMA	2,5
OSTALI POSLOVI	1
UKUPNO	40

*Tablica 9. Organizacija rada za vrijeme ljeta u područnom i matičnom objektu*

SKUPINE	ODGOJITELJICE PRISUTNE U VII. I VIII. MJESECU	RADNO VRIJEME
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2025. godine	- prema rasporedu godišnjih odmora	6.30-16.30

I ove godine održat će se ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Općina Primorski Dolac kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju

Zakona donesenim propisima. U matičnom vrtiću a i u podružnici izravno je povezana soba dnevnog boravka i sanitarni prostor u jasličkoj i vrtićkoj skupini. Na taj način olakšan je rad odgojiteljima i djeca se mogu slobodno kretati iz sobe dnevnog boravka u wc te pri tome ne moraju izlaziti na hodnik. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom objektu organizirana u 2 sobe dnevnog boravka za djecu, velike kuhinje, sanitarnih čvorovi u svakoj od soba, gospodarski ulaz te glavni ulaz u Dječji vrtić. Javna ustanova DV Maslačak u matičnom ima i posebnu prostoriju za sastanke (zbornica, dvije prostorije za stručnu službu i ured ravnatelja). Vrtić raspolaže s velikom dvoranom, koja je smještena u sredini objekta, velikim dvorištem za igru i velikim predvorjem. Rad s djecom u matičnom objektu organiziran je u dvije sobe dnevnog boravka, dok je u područnom objektu organiziran u tri SDB, tako da je didaktika raspoređena prema centrima aktivnosti i poticajnim materijalima kako bi se stvorili uvjeti za individualni rad djece, ali i manji rad u skupinama. Materijal u prostoru koji se koristi za rad s djecom je pregledan, djeci lako dostupan i posložen prema svojoj funkciji tako da je svakom djetetu jasno i konačnici da može s njime rukovati U vanjskom djelu vrtića nalazi se edukacijsko-ekološki povrtnjak u kojemu djeca uče kako se pravilno brinuti o biljkama pod mentorstvom svojih odgojitelja.

Područni objekt sadrži tri sobe dnevnog boravka koje su opremljene svim potrebnim didaktičkim i metodičkim materijalom za provođenje odgojno-obrazovnog rada. Sobe dnevnog boravka spojene su zahodima u koja djeca mogu neometano proći. Dnevni boravak mlađe dobne skupine sastoji se i od površine za presvlačenje djece, koja se također nalazi u blizini zahoda. Svaka prostorija ima izlaz na zeleni vrt u kojemu se nalaze sprave za djecu, od kojih su neke ljuljačke, klackalice i tobogani. Od ostalih prostorija u područnom objektu treba izdvojiti kuhinju, zahode za zaposlenike, ured ravnatelja i stručnog suradnika te prostorija za odgojitelje.

### **Za ovu pedagošku godinu planiramo slijedeće:**

1. Nabaviti novi radnu odjeću
2. Nadopuniti postojeću didaktiku
3. Nadopunjavati tijekom godine morski pijesak za pješčanik
4. Nadopuniti stručnu literaturu i slikovnice
5. Prema potrebi nabaviti likovni materijal
6. Nadopuniti posuđe u kuhinji po potrebi



7. Nastaviti kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalicama te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)
8. Potrošni likovni materijal i sredstva 2 puta godišnje (po potrebi )
9. Održavanje sprava u dvorištu vrtića
- 10 . Održavanje dvorišta vrtića
11. Implementacija HACCP programa
12. Održavanje edukacijsko-ekološkog povrtnjaka

#### **BITNE ZADACI:**

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju programi
- Opremanje za sve segmente procesa rada u vrtiću
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **a) PREHRANA**

U matičnom Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji s v.d. Ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane). Mjesečni jelovnici stavljeni će se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućiti će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. U područnom objektu jelovnike sastavlja kuhar u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom prema propisanim normativima, također se u područnom objektu u mjestu Šolta energetska i zdravstvena ispravnost redovito kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane).

## PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM : zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, svi obroci posluživati će se po sobama, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

### **b) Dnevni odmor**

Dnevni odmor u matičnom i područnom objektu za djecu mlađe dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirati će se od 11:30 (mlađa dob) odnosno 12:00 (vrtić). Dnevni odmor bit će organiziran sukladno individualnim potrebama djeteta. → Spuštanje ležaljki biti će provedeno u vrijeme boravka djece na zraku. Razmak između ležaljki je 1,5 - 2 metra. Djeca spavaju u pidžamama, uvijek na istom mjestu. Na krevetu će biti označeno ime i prezime djeteta, i sa znakom na vreći za posteljinu koja će biti na krevetiću.

### **c) Mjere zdravstvene zaštite**

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost. Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta. Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama. S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

### **d) Mjere za osiguranje higijene**

Odražavati će se i unapređivati sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ/ICA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno, nekoliko puta tijekom dana	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgojitelji/ice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje i prema potrebi	Ciklon-DDD
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ice, spremačice i kuhari

U dječjem vrtiću „Maslačak“ u matičnom i područnom objektu nositelji svih zadataka i sadržaja su: v.d. ravnateljica i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnim suradnicima. Sve aktivnosti će se provoditi konstantno tijekom godine.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi rada su:

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja
- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine
- poticanje multikulturalnog odgoja

- poticati cjeloviti razvoj djeteta, podupirati tjelesni, jezični, spoznajni, socijalni i emocionalni razvoj djece boravkom djece u zajednici s drugima kroz igru, učenje i istraživanje
- oblikovati što kvalitetnije i optimalnije uvjete (prostorne, zdravstvene i organizacijske), postupke učenja i istraživanja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima

Takvom organizacijom rada nastojati ćemo ostvariti povoljne uvjete za zadovoljavanje raznovrsnih potreba djeteta:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba koje ga okružuju
- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina i dr.

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece i na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete.

Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojitelji/ce će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja/ica sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije

rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

U ranoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. U skladu s osobinama i psihološkim uvjetima razvoja djece te dobi posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno - higijenskih navika. Odgojiteljima koji rade s djecom rane dobi naglašavajući važnost funkcionalnih, konstruktivnih i simboličkih igri. Za djecu pred polazak u školu, određuju se okvirne teme, sadržaji i cjeline koje čine okosnicu odgojno- obrazovnog rada, a koje se s vremenom nadopunjuju i proširuju. Odabir tema i sadržaja napravljen je u skladu s verificiranim programom predškole (više o tome u poglavlju Program predškole).

Soba dnevnog boravka je jedan novi svijet za dijete koje po prvi puta dolazi u vrtić i potrebno je da je pripremljena kao izvor različitih iskustva i doživljaja. Soba dnevnog boravka podijeljena je na centre aktivnosti u kojima sredstva i materijali zadovoljavaju interes djeteta i potiču ih na usvajanje novih znanja i zadovoljava osnovnu djetetovu potrebu za igrom. Prostor u kojem borave mala djeca ne mijenjamo često već ga nadopunjavamo novim materijalima.

Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno- obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socioemocionalno, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti. Uz postavljene zadaće planiranje se provodi na odgojiteljevim opažanjima i promatranjima interesa i razvojnog napretka svakog pojedinog djeteta. Uloga odgojitelja je stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

Od odgojiteljica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojiteljice. Odgojiteljica mora nastojati da od poučavateljice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo smjene godišnjih doba, obilježavati značajnije datume (Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, ...). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti, radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u važnijim zbivanjima društvene sredine( Dan Svetog Ante koji

je ujedno i zaštitnik našeg mjesta u matičnom području, Kao i sv. Stipan koji je zaštitnik Općine na Šolti, naš područni objekt ). Odgojno-obrazovni rad obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima, ugošćavanjem kazališnih grupa te suradnjom s ostalim odgojno-obrazovnim institucijama.

### **Očekivani rezultati:**

- sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- ostvarenje projektnog planiranja
- praćenje djece i dječjih aktivnosti
- pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece
- sudjelovanje u eko akcijama
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada u matičnom i područnom objektu su: v.d. Ravnatelj i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i društvenom sredinom.

## **6. OBOGAĆENI PROGRAM**

U dječjem vrtiću Maslačak u matičnom i područnom objektu se provodi Program predškole. U daljnjem tekstu će biti opisan navedeni program.

### **6.1. Program predškole**

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno i omogućavanje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Tijekom pohađanja ovog programa odnosno poticanjem razvoja navedenih specifičnih vještina djeca bi trebala unaprijediti ili steći kompetencije koja se odnose na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Program predškole provoditi će se kao integrirana aktivnost u programu jedne skupine. Nositeljice programa su odgojiteljice koje ostvaruju neposredan rad s djecom (svakodnevne aktivnosti), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samo izgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu odgojiteljice će ove pedagoške godine koristiti radne listove Naklade „Cvrčak“.

## **RAZVOJ SPECIFIČNIH VJEŠTINA**

### **Predčitalačke vještine**

Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe), a znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede i slagalice na kamenčićima, zidne slagalice...), raznovrsne grafomotoričke vježbe uz različit font format bilježnica i papira (crtančice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

### **Govorne vještine**

Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadataka prisutnih u svim skupinama, što je posebno utjecalo na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja.

### **Predmatematičke vještine**

Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

### **Predpisačke vještine**

Prije no što dijete počne učiti pisati slova ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se **predpisačke vještine**, a odnose se na:

- dobru finu motoriku šake,
- dobru orijentaciju na papiru,
- pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi



## 7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAJMOSLENIKA

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje će se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- sudjelovanje na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima - suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem stručne literature

Osoblje vrtića će se stručno usavršavati ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta, Male tajne roditeljstva, Kućice sretnog djetinjstva i ostalih pružatelja usluga stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	Odgojiteljsko vijeće	Prijedlog godišnjeg plana	Lipanj
		Analiza razdoblja prilagodbe	Listopad
		Godišnje izvješće	kolovoz
		Prijedlog organizacije rada za iduću ped. godinu	kolovoz
	Radionice	Vanjski suradnici Prenošenje informacija i praktičnih iskustava	Tijekom godine

		sa seminara i skupova	
	Aktivi	Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	2 puta mjesečno
INDIVIDUALNO	Seminari, skupovi	Prema ponudi vanjskih organizatora	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Praćenje stručne literature Praćenje periodike (dijete, vrtić, obitelj i sl.)	Tijekom godine

## 8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

### **Zadaci za unaprjeđivanje suradnje s djetetovom obitelji:**

1. Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi otkrivanja bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke.
2. Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
3. Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića u realizaciji koje smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje raznih materijala, izrada raznih sredstava, plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl. )

4. Organizirati izlete i druženja roditelja radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
5. Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.

## **9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

### **Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:**

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Gradska knjižnica „Kaštela“, HNK Split, Produkcija Z, Dječji dom Maestral, Muzej grada” kaštela”, KUD primorski Dolac)
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti afirmaciji našeg vrtića (Radio „Kaštela“, Slobodna Dalmacija, Dječja televizija...)
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan radi međusobnih susreta djece i razmjena stručnih iskustava
4. Uža suradnja s Osnovnom školom Primorski Dolac , OŠ u Grohotama, te ostalim vrtićima iz naše županije
5. Intenzivirati suradnju s Općinom Primorski Dolac, Općinom Šolta radi obogaćivanja standarda
6. Suradnja sa Domom zdravlja, ZZJZ, stomatološkom ambulantom, CZS. Suradnja sa stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgojiteljima
7. roditeljima u odgoju djece ( pedijatar, fizijatar, logoped, defektolog, rehabilitatorima....)
8. Suradnja sa udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika.
9. Suradnja sa MZOS, AZOO, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, UNICEF, Kućicom sretnog djetinjstva itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djetetu u pozitivnu i zdravu osobu.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

Plan i program ravnatelja za pedagošku godinu sastoji se od:

- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine

- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

### **Poslovi organiziranja rada Vrtića**

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba – svibanj, veljača
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita – tijekom godine

### **Savjetodavni rad**

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

### **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima – tijekom godine
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - travanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine

- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

### **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- tijekom pedagoške godine - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

### **Suradnja**

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnicom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice
- podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

### **Zastupanje i predstavljanje ustanove**

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

### **Stručno usavršavanje**

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja

- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

### **Usavršavanje u ustanovi i izvan nje**

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

## **11. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJA/ICA**

- Izrada orijentacijskog plana i programa (tromjesečni, mjesečni)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Dnevnik rada (poticaji za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i opažanja djece)
- Voditi dokumentaciju o djeci i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- Rad s djecom (provodi odgojno-obrazovni rad s djecom)
- Prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- Briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- Rad na zadovoljavanju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- Poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje
- Suradnja sa vanjskim suradnicima
- Izbor opreme i didaktičkih sredstava kojima se koristi u radu
- Stručno usavršavanje: stručna literatura i prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te partnera

## **12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

Pedagog planira i realizira svoju djelatnost prema bitnim zadaćama koje ima u odnosu na pojedine sudionike odgojno -obrazovnog procesa. Bitne zadaće pedagoga u odnosu na dijete podrazumijevaju unapređivanje odgojno -obrazovnog procesa i to u aspektima planiranja, programiranja, praćenja, procjenjivanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Nadalje, u suradnji s odgojiteljima kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja te povoljnog i

podražavajućeg socijalnog konteksta za igru, stvaranje i učenje djece. Zajedničkim refleksijama s odgojiteljima promišljanje o njihovoj ulozi u dječjima aktivnostima te osvještavanje njihovih implicitnih pedagogija. Zajedničkim radom s odgojiteljima raditi na unapređivanju uvjeta i stvaranju poticajnog okruženja u vanjskim prostorima vrtića. U svrhu ovih bitnih zadata pedagoga poduzima sljedeće djelatnosti: pedagoški uvidi, analize pedagoške dokumentacije, zajedničke refleksije, iskustvene radionice i individualni konzultativno-savjetodavni rad s odgojiteljima (razumijevanju procesa i unapređivanje uvjeta za spontanu igru, smisleno učenje, stvaralačko izražavanje i druženje djece različite dobi, izbor djeci smislenih, zanimljivih i izazovnih tema temeljenih na njihovim interesima i situacijskim poticajima, primjena podržavajući postupaka i afirmativnih poruka koje upućuju djeci) te rad na prostornomaterijalnom kontekstu (okruženje za učenje, poticajna prostorno-materijalna sredina).

Pedagog sudjeluje u identifikaciji djece s posebnim potrebama i zajedno sa stručnim timom poduzima odgovarajuće i potrebne postupke kako bi se uklonili rizični čimbenici i ublažile teškoće djece. Poduzimaju se sljedeće djelatnosti: planiranje ciljanih zadata i aktivnosti za unapređivanje razvoja djece, opservacija djece s posebnim potrebama, timski sastanci za izradu individualnih programa usmjerenih na uklanjanje ometajućih čimbenika, podupiranje jakih potencijala djece i ublažavanje teškoća, pedagoški uvidi u materijalni i socijalni kontekst i ciljane aktivnosti radi procjene efekata, zajedničke refleksije radi daljnjeg unaprjeđivanja individualnih programa. Pedagog radi na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa kroz poticanje odgojitelja za rad na projektima.

Kroz pedagošku godinu održavaju se radni dogovori te stručni aktivni na kojima se odgojiteljima želi osvijestiti značenje i korist rada na projektima s djecom te zajednički s njima iznaći koje teme zanimaju djecu i kako ih poticajnom okolinom i pitanjima usmjeriti prema samostalnom vođenju i razvoju projekata. Pedagog, zajedno s psihologom i odgojiteljem, radi na strukturiranju razvojno primjerenog kurikulumu predškole koji je usmjeren na uspješnu prilagodbu djeteta na novu socijalnu sredinu i opće psihofizičke spremnosti djeteta za školu. Pedagog radi na praćenju realizacije posebnih programa koji se provode u dječjem vrtiću, analizira i vrednuje rad s odgojiteljima te radi na dopuni i izmjenama programa u svrhu poboljšanja uvjeta učenja za dijete (program vjerskog katoličkog odgoja u mlađoj i srednjoj vrtićkoj skupini, program engleskog jezika u mješovitoj vrtićkoj skupini). Osim toga, pedagog s odgojiteljima radi na strukturiranju i

pisanju novih potencijalnih posebnih programa u vrtiću. Pedagog radi i na osiguranju optimalnih uvjeta za realizaciju posebnih kraćih programa izvan redovitog programa vrtića.

Pedagog sudjeluje u obogaćivanju odgojno-obrazovnog programa i života djece u vrtiću odabirom različitih kulturnoumjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportskorekreativnih programa te organiziranjem posjeta i susreta s drugom djecom i odraslima. On izabire vrijedne sadržaje za koje je procijenio da će obogatiti odgojno-obrazovni rad. Ove sadržaje pedagog odabire u zajedničkom dogovoru s odgojiteljima. U svrhu toga se održavaju refleksije i radni dogovori tijekom pedagoške godine.

### **Bitne zadaće pedagoga u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike**

Pedagog radi na jačanju stručnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja kroz programe stručnog usavršavanja koje provodi u vrtiću, poticanjem odgojitelja na odlaske na eksterna stručna usavršavanja, kroz preporuku i zajedničku prorađu relevantne i aktualne stručne literature te kroz zajednički rad na refleksijama koji vodi prema istraživanju i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse. Djelatnosti koje pedagog poduzima su sljedeće: upućivanje odgojitelja na prorađu stručne literature i periodike, podupiranje odgojitelja u vođenju mape profesionalnog razvoja, organizacija sudjelovanja odgojitelja na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i radionicama izvan vrtića, osnaživanje odgojitelja za primjenu novih znanja i iskustava u odgojno-obrazovnu praksu i prezentaciju ostalim odgojiteljicama, priprema i provedba stručnih tema u okviru internih stručnih aktivna usavršavanja, stručna pomoć odgojiteljima u promišljanju, razvoju, evaluaciji i prezentaciji timskih projekata za unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse.

Pedagog djeluje kao kritički prijatelj odgojitelju i kao drugi par očiju koji pomaže osvijestiti vlastite pogreške te iznaći na čemu treba raditi kako bi se poboljšali uvjeti za život djece u vrtiću i za kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu. Pedagog neprestano odgojitelje ohrabruje na samorefleksiju vlastitog djelovanja i samovrednovanje postignuća, a tako se jača profesionalna odgovornost prema djeci i prema roditeljima. Pedagog djeluje kao spona između svih djelatnika i sudionika u životu vrtića, kroz osvješćivanje važnosti svačije uloge te vlastitim primjerom komunikacije i međuljudskih odnosa.

### **Bitne zadaće pedagoga u odnosu na roditelje**

Pedagog radi na promicanju partnerskih odnosa između roditelja i vrtića. Partnerstvo s roditeljima podrazumijeva stav i odnos kako su roditelji ravnopravni sudionici u



odgojnoobrazovnom procesu, čije mišljenje i stavove uvažavamo i koji sudjeluju u donošenju važnih odluka i kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Pedagog djeluje na otvaranju vrtića za različite potrebe i interese roditelja, pruža podršku roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge i u odgojnom djelovanju.

Pedagog zajednički djeluje s roditeljima za dobrobit djeteta. Djelatnosti koje pedagog poduzima su sljedeće: individualni konzultativno savjetodavni rad s roditeljima o pojedinim problemima razvoja i odgoja djece, sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima i u sastancima sa stručnim temama, vizualno-pisana komunikacija putem izložbi dječjeg stvaralaštva (foto-izložbi aktivnosti i događanja, plakata dječjih i timskih projekata, informativnih i edukativnih listića), organiziranje i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima i u sastancima sa stručnim temama, vizualnopisana komunikacija putem izložbi dječjeg stvaralaštva (foto-izložbi aktivnosti i događanja, plakata dječjih i timskih projekata, informativnih i edukativnih listića), organiziranje i sudjelovanje u realizaciji različitih edukativno- ekoloških i humanitarnih akcija, događanja, susreta, druženja i slavlja djece i roditelja na nivou vrtića.

Rad pedagoga usmjeren prema partnerstvu s roditeljima odnosi se i na brigu o kontekstu ustanove i prostorno- materijalnom okruženju kao bitnim čimbenicima suradnje s roditeljima (kutići za roditelje, pisane obavijesti, individualni razgovori odgojitelja i roditelja, način komunikacije s roditeljima).

### **13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

#### **OSNOVNA ZADAĆA: Njega i skrb za pravilan psihofizički razvoj djece**

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav način života sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlja za sve. Poseban naglasak na odgovorno ponašanje u vremenu pandemije .

Osnovni zadaci u svrhu postizanja zadanih ciljeva su:

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ
3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE
4. NADZOR SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

## **1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Upoznavanje sa zdravstvenim i socijalnim statusom djece, uz praćenje (individualni razgovori s roditeljima) te unapređenje istog. Vršenje antropometrijskih mjerenja djece dva puta godišnje i analiza dobivenih podataka. Briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba, radionicama u predškolskim skupinama djece. Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela. Praćenje procijepljenosti djece prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Evidencija pobola djece i nadzor donošenja liječničkih potvrda nakon ozdravljenja i povratka u vrtić. Evidencija djece u samoizolaciji i izolaciji. Postupanje prema protokolima izrađenim po preporukama HZJZ I MZIO. Redovito pregledavanje vlasništva djece zbog moguće pedikuloze. Prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi i individualnim potrebama djece (prehrane, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na svježem zraku). Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...), s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece. Djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama.

Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature, tjelesnim aktivnostima na zatvorenom i otvorenom prostoru. Djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini. Razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, kroz brigu za druge, te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta. Sudjelovanje na inicijalnim razgovorima novoupisane djece.

## **2. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Edukacija djece, roditelja i djelatnika. Poglavitno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja potreba djeteta. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko neretvanske županije putem radionica za djecu i roditelje ( roditeljski sastanci ili individualni razgovori ) . Razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama, naglasak na njihovo prihvaćanje i uključivanje u zajedničkim aktivnosti.

## **3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PREHRANE I PREHRAMBENIH NAVIKA DJECE**

Primjena normativa po obrocima - poštivanje individualnih dječjih potreba pri konzumaciji obroka - obogaćivanje jelovnika uvođenjem novih namirnica s ciljem postizanja uravnotežene i raznovrsne prehrane - priprema posebnih obroka za djecu s alergijama - razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka.

#### **4. NADZOR SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU**

Primjena zakonskih akata o zaštiti na radu - Vođenje brige o periodičnim zdravstvenim pregledima djelatnika - Sanitarnim pregledima djelatnika - Upućivanje djelatnika na tečajeve prve pomoći - Provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije 2x god. - Nadzor nad svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom svih prostora u kojima borave djeca, prema planu čišćenja i evidentiranje od strane pomoćnog osoblja. Nadzor nad pripremom i distribucijom hrane, čuvanjem namirnica, čišćenjem i dezinfekcijom suđa, pribora, svih radnih površina i cjelokupnog prostora kuhinje - Redovita edukacija osoblja kuhinje o provođenju HACCAP sustava

- Redovito provjetravanje prostora
- Redovito mijenjanje dječje posteljine
- Održavanje čistoće vrtića i okoliša
- Pranje i dezinfekcija igračaka i drugih rekvizita koje koriste djeca
- Upućivanje bolesne djece liječniku

**Nositelj djelatnosti** : zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnim i tehničkim osobljem, roditeljima i vanjskim stručnjacima.

**Vrijeme ostvarenja**: tijekom pedagoške godine

## **14. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Program za Dječji vrtić „Maslačak“ financirati će dijelom osnivač Općina Primorski Dolac i roditelji korisnici usluge.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- naknade radnicima za provođenje programa
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređenja i provođenja program.

## 15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka. Osim odgojitelja, za realizaciju ovog Programa važne su uloge i ravnatelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja i ostalih zaposlenika vrtića koji svojim trudom i radom obavljaju predviđene zadatke za novu pedagošku godinu.

### **Težište rada bit će na:**

- stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- unošenju inovacija u odgojno- obrazovnog rad
- obogaćivanju dodatnim sadržajima
- radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- uključivanju stručnjaka
- uključivanju roditelja i okruženja
- permanentnom stručnom usavršavanju
- demokratizaciji vrtića
- posebnoj brizi na stvaranju što optimalnijih uvjeta u vrtiću

Primorski Dolac, 01.04.2025. godine

RAVNATELJICA

Jelena Parčina, univ.bacc.praesc.educ.