



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVII

PRIMORSKI DOLAC, 24. prosinca 2024.

BROJ 41/24

S A D R Ź A J

Općinsko vijeće:

|                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu .....                                                                                            | 3   |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu .....                                                                                        | 29  |
| 3. I. izmjena i dopuna Programa razvoja civilnog društva za 2024. godinu .....                                                                                           | 30  |
| 4. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju Općine Primorski Dolac za 2024. godinu .....                                             | 34  |
| 5. I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu .....                                                                                  | 38  |
| 6. I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu .....                                                                                | 48  |
| 7. I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2024. godini .....                                                           | 54  |
| 8. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2024. godini .....                                                          | 58  |
| 9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2024. godinu .....                                                                 | 64  |
| 10. Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac ....                                                                           | 65  |
| 11. Zaključak o usvajanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu .....                                                   | 67  |
| 12. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2025. godinu Općine Primorski Dolac .....                                                                                          | 105 |
| 13. Program rada Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac za 2025. godinu .....                                                                                           | 112 |
| 14. Program rada Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac za 2025. godinu .....                                                                                        | 114 |
| 15. Program razvoja civilnog društva u Općini Primorski Dolac u 2025. godini .....                                                                                       | 118 |
| 16. Program građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini .....                                                                                                       | 121 |
| 17. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu .....                                                                                                    | 127 |
| 18. Odluka o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2025. godinu .....                                                                                          | 132 |
| 19. Program Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju za 2025.....                                                                                   | 133 |
| 20. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac za 2025. ....                                                                                      | 137 |
| 21. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac za 2025. ....                                                                                     | 141 |
| 22. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac .....                                                  | 146 |
| 23. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta na području gospodarske zone "Bristovača-Trištenica.....                       | 147 |
| 24. Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu .....                                                    | 154 |
| 25. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Maslačak za 2025. ....                                                                               | 163 |
| 26. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.....                                                                                   | 171 |
| 27. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu .....                                                       | 174 |
| 28. Odluke o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.....                                                                                         | 294 |
| 29. Odluka o odabiru gospodarskog subjekta "URBOS" d.o.o. za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac .....                              | 296 |
| 30. Odluka o odabiru gospodarskog subjekta "URBOS" d.o.o. za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja g.z. Bristovača/Trištenica .....                       | 298 |
| 31. Odluka o odabiru gospodarskog subjekta "URBOS" d.o.o. za izradu Izrada UPU CENTAR....                                                                                | 231 |
| 32. Odluka o odabiru gospodarskog subjekta "URBOS" d.o.o. za izradu UPU Franići.....                                                                                     | 234 |
| 33. Odluka o odabiru gospodarskog subjekta "URBOS" d.o.o. za izradu UPU KOSE.....                                                                                        | 236 |
| 34. Odluka o prihvatu ponude u postupku: Radovi za registriranu površinu za slijetanje i uzlijetanje – I. faza.....                                                      | 238 |
| 35. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2025. godini ..... | 241 |
| 36. Program javnih potreba za obavljanje stanice HGSS na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu .....                                                           | 242 |

|                                                                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 37. Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2025. godinu .....                                                                                               | 254 |
| 38. Odluka o korištenju namjenskih sredstava Ugovora o sufinanciranju razvoja prometne<br>infrastrukture u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2024. godini .....                      | 257 |
| 39. Odluka o davanju naknadne suglasnosti na izdavanje narudžbenice za najam klizališta projekt<br>“Advent u Primorskom Docu” .....                                                 | 258 |
| 40. Odluka o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Ugovora za izvršenje radova na izgradnji i<br>održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Primorski Dolac u 2024. .... | 259 |
| 41. Odluka o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Ugovora za izvršenje radova na<br>rekonstrukciji autobusnih stajališta u Primorskom Docu .....                               | 260 |
| 42. Odluka o davanju naknadne suglasnosti na izdavanje narudžbenice za izvođenje građevinski<br>radova na izgradnji pristupnog zida za projekt “Vidikovac I.” .....                 | 261 |
| 43. Odluka o korištenju namjenskih sredstava o sufinanciranju staza u funkciji aktivnog turizma na<br>području Splitsko-dalmatinske županije .....                                  | 262 |
| 44. Odluka o odobravanju pripajanju društva PRIMOSTEN ODVODNJA d.o.o., KOMUNALNO<br>PODUZEĆE d.o.o. i RAD d.o.o. ,društvu preuzimatelju VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. ....              | 263 |
| 45. Odluke o odricanju potraživanja prema RH .....                                                                                                                                  | 264 |



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/23-01/03**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-07**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju I. izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2024.**

#### **Članak 1.**

Usvajaju se I. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**



Mario Mišković



Proračun 2024 - rebalans  
I. OPĆI DIO

EUR

| RAZRED I NAZIV | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|----------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1              | 2             | 3                      | 4                           |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

|                                            |              |               |              |
|--------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| PRIHODI UKUPNO                             | 3.930.165,00 | -2.731.440,00 | 1.198.725,00 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA                       | 3.394.180,00 | -2.395.455,00 | 998.725,00   |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 535.985,00   | -335.985,00   | 200.000,00   |
| RASHODI UKUPNO                             | 3.986.265,00 | -2.825.450,00 | 1.160.815,00 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                       | 798.965,00   | 100.450,00    | 899.415,00   |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE  | 3.187.300,00 | -2.925.900,00 | 261.400,00   |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK                     | -56.100,00   | 94.010,00     | 37.910,00    |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

|                                                   |            |            |            |
|---------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 65.000,00  | -45.000,00 | 20.000,00  |
| NETO FINANCIRANJE                                 | -65.000,00 | 45.000,00  | -20.000,00 |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

|                                                                              |               |            |             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE                          | -1.000.000,00 | 178.225,00 | -821.775,00 |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI      | -300.000,00   | 282.090,00 | -17.910,00  |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | -421.100,00   | 421.100,00 | 0,00        |





# Proračun 2024 - rebalans

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                                       | Proračun 2024       | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>6</b>           | <b>Prihodi poslovanja</b>                                                                   | <b>3.394.180,00</b> | <b>-2.395.455,00</b>   | <b>998.725,00</b>           |
| 61                 | Prihodi od poreza                                                                           | 192.600,00          | 48.250,00              | 240.850,00                  |
| 63                 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 3.087.461,00        | -2.458.961,00          | 628.500,00                  |
| 64                 | Prihodi od imovine                                                                          | 19.019,00           | 2.026,00               | 21.045,00                   |
| 65                 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 93.050,00           | -11.980,00             | 81.070,00                   |
| 66                 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 0,00                | 25.700,00              | 25.700,00                   |
| 68                 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                       | 2.050,00            | -490,00                | 1.560,00                    |
| <b>7</b>           | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                                             | <b>535.985,00</b>   | <b>-335.985,00</b>     | <b>200.000,00</b>           |
| 71                 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine                                         | 535.985,00          | -335.985,00            | 200.000,00                  |
| SVEUKUPNO          |                                                                                             | 3.930.165,00        | -2.731.440,00          | 1.198.725,00                |



# Proračun 2024 - rebalans

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                 | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 3                  | Rashodi poslovanja                                                    | 798.965,00    | 100.450,00             | 899.415,00                  |
| 31                 | Rashodi za zaposlene                                                  | 332.260,00    | 107.200,00             | 439.460,00                  |
| 32                 | Materijalni rashodi                                                   | 404.060,00    | -42.400,00             | 361.660,00                  |
| 34                 | Financijski rashodi                                                   | 17.300,00     | 12.050,00              | 29.350,00                   |
| 36                 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 4.850,00      | -1.350,00              | 3.500,00                    |
| 37                 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.030,00     | 26.200,00              | 46.230,00                   |
| 38                 | Ostali rashodi                                                        | 20.465,00     | -1.250,00              | 19.215,00                   |
| 4                  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                               | 3.187.300,00  | -2.925.900,00          | 261.400,00                  |
| 41                 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 13.000,00     | -13.000,00             | 0,00                        |
| 42                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 3.174.300,00  | -2.912.900,00          | 261.400,00                  |
| SVEUKUPNO          |                                                                       | 3.986.265,00  | -2.825.450,00          | 1.160.815,00                |



# Proračun 2024 - rebalans

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                              | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici                             | 390.769,00    | 30.756,00              | 421.525,00                  |
| 11                 | Opći prihodi i primici                             | 390.769,00    | 30.756,00              | 421.525,00                  |
| 3                  | Vlastiti prihodi                                   | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 31                 | Vlastiti prihodi                                   | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 4                  | Prihodi za posebne namjene                         | 35.950,00     | -9.950,00              | 26.000,00                   |
| 41                 | Komunalna djelatnost                               | 29.300,00     | -3.300,00              | 26.000,00                   |
| 42                 | Ostali prihodi po posebnim propisima               | 6.650,00      | -6.650,00              | 0,00                        |
| 5                  | Pomoći                                             | 2.927.461,00  | -2.443.961,00          | 483.500,00                  |
| 52                 | Pomoći                                             | 2.927.461,00  | -2.443.961,00          | 483.500,00                  |
| 6                  | Donacije                                           | 0,00          | 25.700,00              | 25.700,00                   |
| 60                 | Donacije                                           | 0,00          | 25.000,00              | 25.000,00                   |
| 61                 | Namjenske donacije                                 | 0,00          | 700,00                 | 700,00                      |
| 7                  | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 535.985,00    | -335.985,00            | 200.000,00                  |
| 71                 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 535.985,00    | -335.985,00            | 200.000,00                  |
| SVEUKUPNO          |                                                    | 3.930.165,00  | -2.731.440,00          | 1.198.725,00                |



Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                              | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici                             | 387.115,00    | 34.410,00              | 421.525,00                  |
| 11                 | Opći prihodi i primici                             | 387.115,00    | 34.410,00              | 421.525,00                  |
| 3                  | Vlastiti prihodi                                   | 14.515,00     | 27.485,00              | 42.000,00                   |
| 31                 | Vlastiti prihodi                                   | 14.515,00     | 27.485,00              | 42.000,00                   |
| 4                  | Prihodi za posebne namjene                         | 35.950,00     | -9.950,00              | 26.000,00                   |
| 41                 | Komunalna djelatnost                               | 29.300,00     | -3.300,00              | 26.000,00                   |
| 42                 | Ostali prihodi po posebnim propisima               | 6.650,00      | -6.650,00              | 0,00                        |
| 5                  | Pomoći                                             | 3.012.700,00  | -2.529.200,00          | 483.500,00                  |
| 52                 | Pomoći                                             | 3.012.700,00  | -2.529.200,00          | 483.500,00                  |
| 6                  | Donacije                                           | 0,00          | 25.700,00              | 25.700,00                   |
| 60                 | Donacije                                           | 0,00          | 25.000,00              | 25.000,00                   |
| 61                 | Namjenske donacije                                 | 0,00          | 700,00                 | 700,00                      |
| 7                  | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 535.985,00    | -373.895,00            | 162.090,00                  |
| 71                 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 535.985,00    | -373.895,00            | 162.090,00                  |
| SVEUKUPNO          |                                                    | 3.986.265,00  | -2.825.450,00          | 1.160.815,00                |



Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                         | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 01                 | Opće javne usluge                                                             | 270.030,00    | -25.820,00             | 244.210,00                  |
| 011                | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 85.230,00     | 25.270,00              | 110.500,00                  |
| 013                | Opće usluge                                                                   | 184.800,00    | -51.090,00             | 133.710,00                  |
| 02                 | Obrana                                                                        | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| 022                | Civilna obrana                                                                | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| 03                 | Javni red i sigurnost                                                         | 504.330,00    | -500.000,00            | 4.330,00                    |
| 032                | Usluge protupožarne zaštite                                                   | 503.210,00    | -500.000,00            | 3.210,00                    |
| 036                | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani                   | 1.120,00      | 0,00                   | 1.120,00                    |
| 04                 | Ekonomski poslovi                                                             | 899.000,00    | -700.150,00            | 198.850,00                  |
| 043                | Gorivo i energija                                                             | 196.000,00    | -196.000,00            | 0,00                        |
| 045                | Promet                                                                        | 502.800,00    | -395.050,00            | 107.750,00                  |
| 046                | Komunikacije                                                                  | 2.250,00      | 0,00                   | 2.250,00                    |
| 047                | Ostale industrije                                                             | 192.950,00    | -104.100,00            | 88.850,00                   |
| 049                | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani                                  | 5.000,00      | -5.000,00              | 0,00                        |
| 05                 | Zaštita okoliša                                                               | 82.480,00     | -56.680,00             | 25.800,00                   |
| 051                | Gospodarenje otpadom                                                          | 1.350,00      | -1.350,00              | 0,00                        |
| 056                | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani                   | 81.130,00     | -55.330,00             | 25.800,00                   |
| 06                 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice                                    | 1.754.900,00  | -1.661.600,00          | 93.300,00                   |
| 060                | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice                                    | 15.000,00     | -15.000,00             | 0,00                        |
| 061                | Razvoj stanovanja                                                             | 342.000,00    | -338.000,00            | 4.000,00                    |
| 062                | Razvoj zajednice                                                              | 894.750,00    | -856.750,00            | 38.000,00                   |
| 063                | Opskrba vodom                                                                 | 400.200,00    | -399.900,00            | 300,00                      |
| 064                | Ulična rasvjeta                                                               | 89.950,00     | -38.950,00             | 51.000,00                   |
| 066                | Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani     | 13.000,00     | -13.000,00             | 0,00                        |
| 08                 | Rekreacija, kultura i religija                                                | 147.655,00    | -30.155,00             | 117.500,00                  |

|                  |                                                                                  |                     |                      |                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 081              | Službe rekreacije i sporta                                                       | 103.005,00          | -19.305,00           | 83.700,00           |
| 082              | Službe kulture                                                                   | 5.000,00            | 5.000,00             | 10.000,00           |
| 084              | Religijske i druge službe zajednice                                              | 6.500,00            | -500,00              | 6.000,00            |
| 086              | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani             | 33.150,00           | -15.350,00           | 17.800,00           |
| <b>09</b>        | <b>Obrazovanje</b>                                                               | <b>311.940,00</b>   | <b>122.205,00</b>    | <b>434.145,00</b>   |
| 091              | Predškolsko i osnovno obrazovanje                                                | 308.940,00          | 122.205,00           | 431.145,00          |
| 094              | Visoka naobrazba                                                                 | 3.000,00            | 0,00                 | 3.000,00            |
| <b>10</b>        | <b>Socijalna zaštita</b>                                                         | <b>15.930,00</b>    | <b>26.200,00</b>     | <b>42.130,00</b>    |
| 104              | Obitelj i djeca                                                                  | 4.000,00            | -1.000,00            | 3.000,00            |
| 106              | Stanovanje                                                                       | 100,00              | 0,00                 | 100,00              |
| 107              | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 2.830,00            | 1.200,00             | 4.030,00            |
| 109              | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane                          | 9.000,00            | 26.000,00            | 35.000,00           |
| <b>SVEUKUPNO</b> |                                                                                  | <b>3.986.265,00</b> | <b>-2.825.450,00</b> | <b>1.160.815,00</b> |



# Proračun 2024 - rebalans

## B. RAČUN FINANCIRANJA

### B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                   | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 5                  | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova         | 65.000,00     | -45.000,00             | 20.000,00                   |
| 54                 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 65.000,00     | -45.000,00             | 20.000,00                   |



Proračun 2024 - rebalans

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/<br>skupina                                   | Naziv                                              | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| IZDACI ukupno                                        |                                                    | 65.000,00     | -45.000,00             | 20.000,00                   |
| 5 Pomoći                                             |                                                    | 65.000,00     | -65.000,00             | 0,00                        |
| 52                                                   | Pomoći                                             | 65.000,00     | -65.000,00             | 0,00                        |
| 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig |                                                    | 0,00          | 20.000,00              | 20.000,00                   |
| 71                                                   | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00          | 20.000,00              | 20.000,00                   |





Proračun 2024 - rebalans  
II. POSEBNI DIO

| Šifra                                                                                  | Naziv | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST                                             |       | 75.480,00     | 25.920,00              | 101.400,00                  |
| GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE                                                           |       | 16.000,00     | 13.600,00              | 29.600,00                   |
| Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI |       | 8.000,00      | -900,00                | 7.100,00                    |
| Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA<br>A100075                          |       | 1.200,00      | 0,00                   | 1.200,00                    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 1.200,00      | 0,00                   | 1.200,00                    |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 1.200,00      | 0,00                   | 1.200,00                    |
| 38 Ostali rashodi                                                                      |       | 1.200,00      | 0,00                   | 1.200,00                    |
| Akt/projekt: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA<br>A100092    |       | 5.500,00      | -900,00                | 4.600,00                    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 5.500,00      | -900,00                | 4.600,00                    |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 5.500,00      | -900,00                | 4.600,00                    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 |       | 5.500,00      | -900,00                | 4.600,00                    |
| Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI<br>A100093              |       | 1.300,00      | 0,00                   | 1.300,00                    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 1.300,00      | 0,00                   | 1.300,00                    |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 1.300,00      | 0,00                   | 1.300,00                    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 |       | 1.300,00      | 0,00                   | 1.300,00                    |
| Program: 2021 ADVENT U PRIMORSKOM DOCU                                                 |       | 8.000,00      | 14.500,00              | 22.500,00                   |
| Akt/projekt: Advent u Primorskom Docuu<br>A202002                                      |       | 8.000,00      | 14.500,00              | 22.500,00                   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 8.000,00      | 10.500,00              | 18.500,00                   |

|                                                                                                       |                     |                      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>8.000,00</b>     | <b>10.500,00</b>     | <b>18.500,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 8.000,00            | 10.500,00            | 18.500,00           |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                                        | 0,00                | 1.000,00             | 1.000,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>0,00</b>         | <b>1.000,00</b>      | <b>1.000,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 0,00                | 1.000,00             | 1.000,00            |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                      | 0,00                | 3.000,00             | 3.000,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>0,00</b>         | <b>3.000,00</b>      | <b>3.000,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 0,00                | 3.000,00             | 3.000,00            |
| <b>GLAVA: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK</b>                                                                 | <b>59.480,00</b>    | <b>12.320,00</b>     | <b>71.800,00</b>    |
| <b>Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>               | <b>59.480,00</b>    | <b>12.320,00</b>     | <b>71.800,00</b>    |
| <b>Akt/projekt: PRORAČUNSKA ZALIHA<br/>A100024</b>                                                    | <b>2.650,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>2.650,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 2.650,00            | 0,00                 | 2.650,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>2.650,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>2.650,00</b>     |
| 38 Ostali rashodi                                                                                     | 2.650,00            | 0,00                 | 2.650,00            |
| <b>Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA<br/>A100076</b>                                            | <b>54.430,00</b>    | <b>14.220,00</b>     | <b>68.650,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 54.430,00           | 5.220,00             | 59.650,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>54.430,00</b>    | <b>5.220,00</b>      | <b>59.650,00</b>    |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                               | 32.650,00           | 13.950,00            | 46.600,00           |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 21.780,00           | -8.730,00            | 13.050,00           |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                      | 0,00                | 9.000,00             | 9.000,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>0,00</b>         | <b>9.000,00</b>      | <b>9.000,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 0,00                | 9.000,00             | 9.000,00            |
| <b>Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE<br/>A100099</b>                                             | <b>2.400,00</b>     | <b>-1.900,00</b>     | <b>500,00</b>       |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 2.400,00            | -1.900,00            | 500,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>2.400,00</b>     | <b>-1.900,00</b>     | <b>500,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 2.400,00            | -1.900,00            | 500,00              |
| <b>RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                         | <b>3.975.785,00</b> | <b>-2.896.370,00</b> | <b>1.079.415,00</b> |
| <b>GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                         | <b>3.675.645,00</b> | <b>-3.013.275,00</b> | <b>662.370,00</b>   |
| <b>Program: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b> | <b>115.085,00</b>   | <b>-1.025,00</b>     | <b>114.060,00</b>   |
| <b>Akt/projekt: UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA<br/>A100043</b>   | <b>2.485,00</b>     | <b>-585,00</b>       | <b>1.900,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 2.485,00            | -585,00              | 1.900,00            |

|                                                                                               |                  |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>2.485,00</b>  | <b>-585,00</b>    | <b>1.900,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 2.485,00         | -585,00           | 1.900,00         |
| <b>Akt/projekt: NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA<br/>A100044</b>                       | <b>800,00</b>    | <b>-450,00</b>    | <b>350,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                              | 800,00           | -450,00           | 350,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>800,00</b>    | <b>-450,00</b>    | <b>350,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 800,00           | -450,00           | 350,00           |
| <b>Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI<br/>A100045</b> | <b>42.150,00</b> | <b>-10.750,00</b> | <b>31.400,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                              | 41.550,00        | -11.350,00        | 30.200,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>41.550,00</b> | <b>-11.350,00</b> | <b>30.200,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 41.550,00        | -11.350,00        | 30.200,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                              | 0,00             | 1.000,00          | 1.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>0,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 0,00             | 1.000,00          | 1.000,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                  | 600,00           | -400,00           | 200,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>600,00</b>    | <b>-400,00</b>    | <b>200,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 600,00           | -400,00           | 200,00           |
| <b>Akt/projekt: USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE<br/>A100046</b>                        | <b>3.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>   | <b>6.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                              | 3.500,00         | 2.500,00          | 6.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>3.500,00</b>  | <b>2.500,00</b>   | <b>6.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 3.500,00         | 2.500,00          | 6.000,00         |
| <b>Akt/projekt: ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE<br/>A100047</b>                                | <b>1.065,00</b>  | <b>-415,00</b>    | <b>650,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                              | 965,00           | -365,00           | 600,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>965,00</b>    | <b>-365,00</b>    | <b>600,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 965,00           | -365,00           | 600,00           |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                  | 100,00           | -50,00            | 50,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>100,00</b>    | <b>-50,00</b>     | <b>50,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                        | 100,00           | -50,00            | 50,00            |
| <b>Akt/projekt: BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA<br/>A100048</b>                     | <b>1.800,00</b>  | <b>200,00</b>     | <b>2.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                              | 1.800,00         | 200,00            | 2.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                   | <b>1.800,00</b>  | <b>200,00</b>     | <b>2.000,00</b>  |
| 34 Financijski rashodi                                                                        | 1.800,00         | 200,00            | 2.000,00         |
| <b>Akt/projekt: FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA<br/>A100049</b>                       | <b>885,00</b>    | <b>465,00</b>     | <b>1.350,00</b>  |

|                                                                                                      |                   |                   |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 750,00            | 550,00            | 1.300,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>750,00</b>     | <b>550,00</b>     | <b>1.300,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 600,00            | 200,00            | 800,00           |
| 34 Financijski rashodi                                                                               | 100,00            | 400,00            | 500,00           |
| 38 Ostali rashodi                                                                                    | 50,00             | -50,00            | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                         | 135,00            | -85,00            | 50,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>135,00</b>     | <b>-85,00</b>     | <b>50,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 135,00            | -85,00            | 50,00            |
| <b>Akt/projekt: PROMIDŽBA OPĆINE A100050</b>                                                         | <b>2.150,00</b>   | <b>5.350,00</b>   | <b>7.500,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 2.150,00          | 5.350,00          | 7.500,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>2.150,00</b>   | <b>5.350,00</b>   | <b>7.500,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 2.150,00          | 5.350,00          | 7.500,00         |
| <b>Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA A100072</b> | <b>60.250,00</b>  | <b>2.660,00</b>   | <b>62.910,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 60.250,00         | 2.660,00          | 62.910,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>60.250,00</b>  | <b>2.660,00</b>   | <b>62.910,00</b> |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                              | 55.050,00         | 3.810,00          | 58.860,00        |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 5.200,00          | -1.150,00         | 4.050,00         |
| <b>Program: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>                                                            | <b>123.000,00</b> | <b>-98.050,00</b> | <b>24.950,00</b> |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100008</b>                                                  | <b>2.100,00</b>   | <b>1.500,00</b>   | <b>3.600,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 2.100,00          | 800,00            | 2.900,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>2.100,00</b>   | <b>800,00</b>     | <b>2.900,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 2.100,00          | 800,00            | 2.900,00         |
| Izvor: 61 Namjenske donacije                                                                         | 0,00              | 700,00            | 700,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>0,00</b>       | <b>700,00</b>     | <b>700,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 0,00              | 700,00            | 700,00           |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100013</b>                                          | <b>950,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>950,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 950,00            | 0,00              | 950,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>950,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>950,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 950,00            | 0,00              | 950,00           |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA A100014</b>           | <b>11.200,00</b>  | <b>-300,00</b>    | <b>10.900,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                     | 10.700,00         | -300,00           | 10.400,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                          | <b>10.700,00</b>  | <b>-300,00</b>    | <b>10.400,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                               | 10.700,00         | -300,00           | 10.400,00        |

|                                                                                                |                  |                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                   | 500,00           | 0,00              | 500,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>500,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>500,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                         | 500,00           | 0,00              | 500,00          |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI<br/>A100042</b> | <b>2.550,00</b>  | <b>4.250,00</b>   | <b>6.800,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                               | 2.550,00         | 4.250,00          | 6.800,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>2.550,00</b>  | <b>4.250,00</b>   | <b>6.800,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                         | 2.550,00         | 4.250,00          | 6.800,00        |
| <b>Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE<br/>K100003</b>                                      | <b>10.200,00</b> | <b>-7.500,00</b>  | <b>2.700,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                               | 10.200,00        | -9.100,00         | 1.100,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>0,00</b>      | <b>1.100,00</b>   | <b>1.100,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                         | 0,00             | 1.100,00          | 1.100,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                               | <b>10.200,00</b> | <b>-10.200,00</b> | <b>0,00</b>     |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                            | 10.200,00        | -10.200,00        | 0,00            |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                   | 0,00             | 1.600,00          | 1.600,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                               | <b>0,00</b>      | <b>1.600,00</b>   | <b>1.600,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                            | 0,00             | 1.600,00          | 1.600,00        |
| <b>Akt/projekt: PROJEKT PAMETNO SELO<br/>K200201</b>                                           | <b>96.000,00</b> | <b>-96.000,00</b> | <b>0,00</b>     |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                               | 96.000,00        | -96.000,00        | 0,00            |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                               | <b>96.000,00</b> | <b>-96.000,00</b> | <b>0,00</b>     |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                            | 96.000,00        | -96.000,00        | 0,00            |
| <b>Program: 2003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>                                             | <b>4.330,00</b>  | <b>550,00</b>     | <b>4.880,00</b> |
| <b>Akt/projekt: FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA<br/>A100009</b>                  | <b>2.015,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>2.015,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                               | 665,00           | 0,00              | 665,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>665,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>665,00</b>   |
| 38 Ostali rashodi                                                                              | 665,00           | 0,00              | 665,00          |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                   | 1.350,00         | 0,00              | 1.350,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>1.350,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>1.350,00</b> |
| 38 Ostali rashodi                                                                              | 1.350,00         | 0,00              | 1.350,00        |
| <b>Akt/projekt: PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA<br/>A100081</b>                          | <b>1.195,00</b>  | <b>550,00</b>     | <b>1.745,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                               | 1.195,00         | 550,00            | 1.745,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                    | <b>1.195,00</b>  | <b>550,00</b>     | <b>1.745,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                         | 265,00           | 550,00            | 815,00          |
| 38 Ostali rashodi                                                                              | 930,00           | 0,00              | 930,00          |

|                                                                             |                   |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>Akt/projekt: FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA<br/>A100082</b>       | <b>1.120,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>1.120,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 1.120,00          | 0,00             | 1.120,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>1.120,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>1.120,00</b>   |
| 38 Ostali rashodi                                                           | 1.120,00          | 0,00             | 1.120,00          |
| <b>Program: 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>                                | <b>13.750,00</b>  | <b>-500,00</b>   | <b>13.250,00</b>  |
| <b>Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA<br/>A100078</b>        | <b>5.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>5.000,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 5.000,00          | 0,00             | 5.000,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>5.000,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>5.000,00</b>   |
| 38 Ostali rashodi                                                           | 5.000,00          | 0,00             | 5.000,00          |
| <b>Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA<br/>A100080</b>            | <b>6.500,00</b>   | <b>-500,00</b>   | <b>6.000,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 6.500,00          | -500,00          | 6.000,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>6.500,00</b>   | <b>-500,00</b>   | <b>6.000,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 1.000,00          | -500,00          | 500,00            |
| 38 Ostali rashodi                                                           | 5.500,00          | 0,00             | 5.500,00          |
| <b>Akt/projekt: INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI<br/>A200401</b>        | <b>2.250,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>2.250,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 2.250,00          | 0,00             | 2.250,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>2.250,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>2.250,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 2.250,00          | 0,00             | 2.250,00          |
| <b>Program: 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> | <b>118.250,00</b> | <b>13.350,00</b> | <b>131.600,00</b> |
| <b>Akt/projekt: DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA<br/>A100006</b>           | <b>100,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>100,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 100,00            | 0,00             | 100,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>100,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>100,00</b>     |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade    | 100,00            | 0,00             | 100,00            |
| <b>Akt/projekt: UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA<br/>A100070</b>                    | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>15.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                            | 15.000,00         | 0,00             | 15.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>15.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 15.000,00         | 0,00             | 15.000,00         |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE<br/>A100090</b>                 | <b>22.900,00</b>  | <b>15.000,00</b> | <b>37.900,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 5.600,00          | 0,00             | 5.600,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>5.600,00</b>   | <b>0,00</b>      | <b>5.600,00</b>   |

|                                                                    |                  |                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 32 Materijalni rashodi                                             | 5.600,00         | 0,00              | 5.600,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS       | 17.300,00        | 15.000,00         | 32.300,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>17.300,00</b> | <b>15.000,00</b>  | <b>32.300,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 17.300,00        | 15.000,00         | 32.300,00        |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA<br/>A100091</b>                 | <b>9.850,00</b>  | <b>-9.550,00</b>  | <b>300,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                   | 200,00           | 100,00            | 300,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>200,00</b>    | <b>100,00</b>     | <b>300,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 200,00           | 100,00            | 300,00           |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                     | 4.350,00         | -4.350,00         | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>4.350,00</b>  | <b>-4.350,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 4.350,00         | -4.350,00         | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS       | 5.300,00         | -5.300,00         | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>5.300,00</b>  | <b>-5.300,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 5.300,00         | -5.300,00         | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE<br/>A100094</b>          | <b>52.650,00</b> | <b>-1.650,00</b>  | <b>51.000,00</b> |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                     | 11.650,00        | -1.650,00         | 10.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>11.650,00</b> | <b>-1.650,00</b>  | <b>10.000,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 11.650,00        | -1.650,00         | 10.000,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                   | 34.000,00        | -34.000,00        | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>34.000,00</b> | <b>-34.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 34.000,00        | -34.000,00        | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS       | 7.000,00         | 34.000,00         | 41.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>7.000,00</b>  | <b>34.000,00</b>  | <b>41.000,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 7.000,00         | 34.000,00         | 41.000,00        |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA<br/>A100095</b>     | <b>13.300,00</b> | <b>-8.300,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                   | 13.300,00        | -13.300,00        | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>13.300,00</b> | <b>-13.300,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 13.300,00        | -13.300,00        | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS       | 0,00             | 5.000,00          | 5.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>0,00</b>      | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                             | 0,00             | 5.000,00          | 5.000,00         |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA<br/>A100096</b> | <b>4.450,00</b>  | <b>17.850,00</b>  | <b>22.300,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                   | 200,00           | 50,00             | 250,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>200,00</b>    | <b>50,00</b>      | <b>250,00</b>    |

|                                                                                        |                   |                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 200,00            | 50,00              | 250,00           |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                         | 4.000,00          | 8.500,00           | 12.500,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>4.000,00</b>   | <b>7.500,00</b>    | <b>11.500,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 4.000,00          | 7.500,00           | 11.500,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b>    | <b>1.000,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00              | 1.000,00           | 1.000,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                           | 250,00            | 9.300,00           | 9.550,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>250,00</b>     | <b>9.300,00</b>    | <b>9.550,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 250,00            | 9.300,00           | 9.550,00         |
| <b>Program: 2006 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                                                   | <b>415.480,00</b> | <b>-411.980,00</b> | <b>3.500,00</b>  |
| <b>Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA<br/>A100007</b>                            | <b>6.500,00</b>   | <b>-6.500,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 6.500,00          | -6.500,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>6.500,00</b>   | <b>-6.500,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 6.500,00          | -6.500,00          | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE<br/>A100064</b> | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>        | <b>1.000,00</b>  |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                           | 1.000,00          | 0,00               | 1.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>1.000,00</b>   | <b>0,00</b>        | <b>1.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 1.000,00          | 0,00               | 1.000,00         |
| <b>Akt/projekt: SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA<br/>A100067</b>                        | <b>6.630,00</b>   | <b>-6.630,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 6.630,00          | -6.630,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>6.630,00</b>   | <b>-6.630,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 6.630,00          | -6.630,00          | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM<br/>A100098</b>                        | <b>0,00</b>       | <b>2.500,00</b>    | <b>2.500,00</b>  |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                         | 0,00              | 2.500,00           | 2.500,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>       | <b>2.500,00</b>    | <b>2.500,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00              | 2.500,00           | 2.500,00         |
| <b>Akt/projekt: NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA<br/>K100007</b>           | <b>1.350,00</b>   | <b>-1.350,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima                                         | 1.350,00          | -1.350,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>1.350,00</b>   | <b>-1.350,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                                   | 1.350,00          | -1.350,00          | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE<br/>K200601</b>             | <b>400.000,00</b> | <b>-400.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                           | 400.000,00        | -400.000,00        | 0,00             |



|                                                                                        |                   |                    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>400.000,00</b> | <b>-400.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 400.000,00        | -400.000,00        | 0,00             |
| <b>Program: 2007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>                       | <b>33.000,00</b>  | <b>-24.000,00</b>  | <b>9.000,00</b>  |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEONADZORA<br/>A200701</b>                        | <b>0,00</b>       | <b>4.000,00</b>    | <b>4.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       | 0,00              | 4.000,00           | 4.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>       | <b>4.000,00</b>    | <b>4.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00              | 4.000,00           | 4.000,00         |
| <b>Akt/projekt: IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA<br/>K100021</b>                    | <b>18.000,00</b>  | <b>-13.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 18.000,00         | -13.000,00         | 5.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>18.000,00</b>  | <b>-13.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 18.000,00         | -13.000,00         | 5.000,00         |
| <b>Akt/projekt: Nava opreme za video nadzor<br/>K201502</b>                            | <b>15.000,00</b>  | <b>-15.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       | 15.000,00         | -15.000,00         | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>15.000,00</b>  | <b>-15.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 15.000,00         | -15.000,00         | 0,00             |
| <b>Program: 2008 ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"</b>        | <b>439.000,00</b> | <b>-354.900,00</b> | <b>84.100,00</b> |
| <b>Akt/projekt: II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE<br/>K100004</b> | <b>0,00</b>       | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       | 0,00              | 100,00             | 100,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>       | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00              | 100,00             | 100,00           |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA UZLETNO SLETNE STAZE<br/>K200801</b>                         | <b>439.000,00</b> | <b>-355.000,00</b> | <b>84.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 439.000,00        | -355.000,00        | 84.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>439.000,00</b> | <b>-355.000,00</b> | <b>84.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 439.000,00        | -355.000,00        | 84.000,00        |
| <b>Program: 2009 ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"</b>                         | <b>10.000,00</b>  | <b>-10.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>Akt/projekt: IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA<br/>K100028</b>                            | <b>10.000,00</b>  | <b>-10.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 10.000,00         | -10.000,00         | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>10.000,00</b>  | <b>-10.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 10.000,00         | -10.000,00         | 0,00             |
| <b>Program: 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>                         | <b>7.800,00</b>   | <b>8.600,00</b>    | <b>16.400,00</b> |

|                                                                                                               |                 |                  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA<br/>A100003</b>                                             | <b>650,00</b>   | <b>-350,00</b>   | <b>300,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                              | 650,00          | -350,00          | 300,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>650,00</b>   | <b>-350,00</b>   | <b>300,00</b>   |
| 38 Ostali rashodi                                                                                             | 650,00          | -350,00          | 300,00          |
| <b>Akt/projekt: NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA<br/>A100058</b>                                     | <b>800,00</b>   | <b>-300,00</b>   | <b>500,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                              | 800,00          | -300,00          | 500,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>800,00</b>   | <b>-300,00</b>   | <b>500,00</b>   |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                                      | 800,00          | -300,00          | 500,00          |
| <b>Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI<br/>A100084</b>                                    | <b>1.350,00</b> | <b>-750,00</b>   | <b>600,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                              | 1.350,00        | -850,00          | 500,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>1.350,00</b> | <b>-850,00</b>   | <b>500,00</b>   |
| 38 Ostali rashodi                                                                                             | 1.350,00        | -850,00          | 500,00          |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                                  | 0,00            | 100,00           | 100,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>0,00</b>     | <b>100,00</b>    | <b>100,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                        | 0,00            | 100,00           | 100,00          |
| <b>Akt/projekt: KULTURNE MANIFESTACIJE<br/>A201001</b>                                                        | <b>0,00</b>     | <b>7.000,00</b>  | <b>7.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                              | 0,00            | 7.000,00         | 7.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>0,00</b>     | <b>7.000,00</b>  | <b>7.000,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                        | 0,00            | 7.000,00         | 7.000,00        |
| <b>Akt/projekt: PROVEDBA EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKO DOBI<br/>A201002</b> | <b>0,00</b>     | <b>5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                              | 0,00            | 5.000,00         | 5.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                              | <b>0,00</b>     | <b>5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                           | 0,00            | 5.000,00         | 5.000,00        |
| <b>Akt/projekt: KORIJENI U KAMENU<br/>A201404</b>                                                             | <b>5.000,00</b> | <b>-2.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                              | 5.000,00        | -2.500,00        | 2.500,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>5.000,00</b> | <b>-2.500,00</b> | <b>2.500,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                        | 5.000,00        | -2.500,00        | 2.500,00        |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                                  | 0,00            | 500,00           | 500,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                   | <b>0,00</b>     | <b>500,00</b>    | <b>500,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                        | 0,00            | 500,00           | 500,00          |
| <b>Program: 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>                                                           | <b>6.830,00</b> | <b>200,00</b>    | <b>7.030,00</b> |

|                                                                                     |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Akt/projekt: NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU<br/>A100085</b>                         | <b>4.000,00</b>  | <b>-1.000,00</b> | <b>3.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 4.000,00         | -1.000,00        | 3.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>4.000,00</b>  | <b>-1.000,00</b> | <b>3.000,00</b>  |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 4.000,00         | -1.000,00        | 3.000,00         |
| <b>Akt/projekt: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA<br/>A100088</b> | <b>2.830,00</b>  | <b>1.200,00</b>  | <b>4.030,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 2.830,00         | 1.200,00         | 4.030,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>2.830,00</b>  | <b>1.200,00</b>  | <b>4.030,00</b>  |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 2.830,00         | 1.200,00         | 4.030,00         |
| <b>Program: 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>     | <b>15.800,00</b> | <b>26.300,00</b> | <b>42.100,00</b> |
| <b>Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA<br/>A100057</b>                             | <b>3.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>3.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 3.000,00         | 0,00             | 3.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>3.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>3.000,00</b>  |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 3.000,00         | 0,00             | 3.000,00         |
| <b>Akt/projekt: SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)<br/>A100062</b>                     | <b>2.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 2.000,00         | 0,00             | 2.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>2.000,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>  |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                                | 2.000,00         | 0,00             | 2.000,00         |
| <b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA<br/>A100086</b>        | <b>4.000,00</b>  | <b>26.000,00</b> | <b>30.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 4.000,00         | 2.710,00         | 6.710,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>4.000,00</b>  | <b>2.710,00</b>  | <b>6.710,00</b>  |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 4.000,00         | 2.710,00         | 6.710,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                        | 0,00             | 23.290,00        | 23.290,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>0,00</b>      | <b>23.290,00</b> | <b>23.290,00</b> |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 0,00             | 23.290,00        | 23.290,00        |
| <b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA<br/>A100089</b>                            | <b>5.300,00</b>  | <b>300,00</b>    | <b>5.600,00</b>  |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                        | 5.300,00         | 300,00           | 5.600,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>5.300,00</b>  | <b>300,00</b>    | <b>5.600,00</b>  |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 5.300,00         | 300,00           | 5.600,00         |
| <b>Akt/projekt: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI<br/>A201301</b>                               | <b>1.500,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>1.500,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                    | 1.500,00         | 0,00             | 1.500,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                         | <b>1.500,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>1.500,00</b>  |

|                                                                                 |                                                   |                     |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| 36                                                                              | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 1.500,00            | 0,00                 | 1.500,00          |
| <b>Program: 2014 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>      |                                                   | <b>2.180.155,00</b> | <b>-2.019.655,00</b> | <b>160.500,00</b> |
| <b>Akt/projekt: UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE A201401</b>             |                                                   | <b>303.000,00</b>   | <b>-303.000,00</b>   | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                |                                                   | 303.000,00          | -303.000,00          | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                |                                                   | <b>303.000,00</b>   | <b>-303.000,00</b>   | <b>0,00</b>       |
| 42                                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 303.000,00          | -303.000,00          | 0,00              |
| <b>Akt/projekt: Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika A202003</b> |                                                   | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>     | <b>18.750,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                |                                                   | 0,00                | 18.750,00            | 18.750,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                |                                                   | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>     | <b>18.750,00</b>  |
| 42                                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 0,00                | 18.750,00            | 18.750,00         |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA K100012</b>                         |                                                   | <b>13.255,00</b>    | <b>-13.255,00</b>    | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                |                                                   | 13.255,00           | -13.255,00           | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                     |                                                   | <b>2.655,00</b>     | <b>-2.655,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| 32                                                                              | Materijalni rashodi                               | 2.655,00            | -2.655,00            | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                |                                                   | <b>10.600,00</b>    | <b>-10.600,00</b>    | <b>0,00</b>       |
| 42                                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 10.600,00           | -10.600,00           | 0,00              |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA K100020</b>                   |                                                   | <b>718.500,00</b>   | <b>-700.500,00</b>   | <b>18.000,00</b>  |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                  |                                                   | 2.000,00            | -2.000,00            | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                     |                                                   | <b>2.000,00</b>     | <b>-2.000,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| 32                                                                              | Materijalni rashodi                               | 2.000,00            | -2.000,00            | 0,00              |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                |                                                   | 700.000,00          | -682.000,00          | 18.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                |                                                   | <b>700.000,00</b>   | <b>-682.000,00</b>   | <b>18.000,00</b>  |
| 42                                                                              | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 700.000,00          | -682.000,00          | 18.000,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                    |                                                   | 16.500,00           | -16.500,00           | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                     |                                                   | <b>16.500,00</b>    | <b>-16.500,00</b>    | <b>0,00</b>       |
| 32                                                                              | Materijalni rashodi                               | 16.500,00           | -16.500,00           | 0,00              |
| <b>Akt/projekt: UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK K100029</b>            |                                                   | <b>2.000,00</b>     | <b>-2.000,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                  |                                                   | 2.000,00            | -2.000,00            | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                     |                                                   | <b>2.000,00</b>     | <b>-2.000,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| 32                                                                              | Materijalni rashodi                               | 2.000,00            | -2.000,00            | 0,00              |
| <b>Akt/projekt: PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA K100031</b>                      |                                                   | <b>174.650,00</b>   | <b>-174.650,00</b>   | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                |                                                   | 159.000,00          | -159.000,00          | 0,00              |

|                                                                        |                   |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                            | <b>13.000,00</b>  | <b>-13.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                 | 13.000,00         | -13.000,00         | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>146.000,00</b> | <b>-146.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 146.000,00        | -146.000,00        | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS           | 15.650,00         | -15.650,00         | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                            | <b>2.650,00</b>   | <b>-2.650,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                 | 2.650,00          | -2.650,00          | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>13.000,00</b>  | <b>-13.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                  | 13.000,00         | -13.000,00         | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: UREĐENJE VIDIKOVCA<br/>K100033</b>                     | <b>72.450,00</b>  | <b>-12.450,00</b>  | <b>60.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                       | 500,00            | -500,00            | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                            | <b>500,00</b>     | <b>-500,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                 | 500,00            | -500,00            | 0,00             |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima                         | 5.300,00          | -5.300,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                            | <b>5.300,00</b>   | <b>-5.300,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                 | 5.300,00          | -5.300,00          | 0,00             |
| Izvor: 52 Pomoći                                                       | 66.650,00         | -66.650,00         | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                            | <b>6.650,00</b>   | <b>-6.650,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                 | 6.650,00          | -6.650,00          | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>60.000,00</b>  | <b>-60.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 60.000,00         | -60.000,00         | 0,00             |
| Izvor: 60 Donacije                                                     | 0,00              | 20.000,00          | 20.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b>   | <b>20.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 0,00              | 20.000,00          | 20.000,00        |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS           | 0,00              | 40.000,00          | 40.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>0,00</b>       | <b>40.000,00</b>   | <b>40.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 0,00              | 40.000,00          | 40.000,00        |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA<br/>K100036</b>             | <b>500.000,00</b> | <b>-500.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                       | 500.000,00        | -500.000,00        | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>500.000,00</b> | <b>-500.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 500.000,00        | -500.000,00        | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA<br/>K100037</b> | <b>53.000,00</b>  | <b>-53.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                       | 53.000,00         | -53.000,00         | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                       | <b>53.000,00</b>  | <b>-53.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                    | 53.000,00         | -53.000,00         | 0,00             |

|                                                                                            |                   |                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>Akt/projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE<br/>K100066</b>                               | <b>5.300,00</b>   | <b>-5.300,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                             | 5.300,00          | -5.300,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>5.300,00</b>   | <b>-5.300,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                     | 5.300,00          | -5.300,00          | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE<br/>K201001</b>                             | <b>65.000,00</b>  | <b>-20.000,00</b>  | <b>45.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                           | 0,00              | 45.000,00          | 45.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>0,00</b>       | <b>45.000,00</b>   | <b>45.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 0,00              | 45.000,00          | 45.000,00        |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                               | 65.000,00         | -65.000,00         | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>65.000,00</b>  | <b>-65.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 65.000,00         | -65.000,00         | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE<br/>K201401</b> | <b>200.000,00</b> | <b>-200.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                           | 200.000,00        | -200.000,00        | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>200.000,00</b> | <b>-200.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 200.000,00        | -200.000,00        | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEČ<br/>K201402</b>                                 | <b>6.500,00</b>   | <b>-6.500,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                           | 6.500,00          | -6.500,00          | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>6.500,00</b>   | <b>-6.500,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                     | 6.500,00          | -6.500,00          | 0,00             |
| <b>Akt/projekt: SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU<br/>K201403</b>     | <b>32.500,00</b>  | <b>-15.000,00</b>  | <b>17.500,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                           | 0,00              | 14.500,00          | 14.500,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>0,00</b>       | <b>14.500,00</b>   | <b>14.500,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 0,00              | 14.500,00          | 14.500,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                           | 32.500,00         | -29.500,00         | 3.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>32.500,00</b>  | <b>-29.500,00</b>  | <b>3.000,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 32.500,00         | -29.500,00         | 3.000,00         |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD<br/>K201404</b>            | <b>34.000,00</b>  | <b>-32.750,00</b>  | <b>1.250,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                           | 34.000,00         | -32.750,00         | 1.250,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                | <b>0,00</b>       | <b>1.250,00</b>    | <b>1.250,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                     | 0,00              | 1.250,00           | 1.250,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                           | <b>34.000,00</b>  | <b>-34.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                        | 34.000,00         | -34.000,00         | 0,00             |

|                                                                                                                       |                  |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Program: 2015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>                                                                        | <b>60.000,00</b> | <b>-55.000,00</b> | <b>5.000,00</b>  |
| <b>Akt/projekt: Izgradnja i opremanje etno-eko kuće<br/>A201501</b>                                                   | <b>60.000,00</b> | <b>-55.000,00</b> | <b>5.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                      | 60.000,00        | -60.000,00        | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                      | <b>60.000,00</b> | <b>-60.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                   | 60.000,00        | -60.000,00        | 0,00             |
| Izvor: 60 Donacije                                                                                                    | 0,00             | 5.000,00          | 5.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                      | <b>0,00</b>      | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                   | 0,00             | 5.000,00          | 5.000,00         |
| <b>Program: 2018 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>                                                                   | <b>18.165,00</b> | <b>-18.165,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>Akt/projekt: JAVNI RADOVI<br/>A100073</b>                                                                          | <b>18.165,00</b> | <b>-18.165,00</b> | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                      | 18.165,00        | -18.165,00        | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                           | <b>18.165,00</b> | <b>-18.165,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                                               | 17.500,00        | -17.500,00        | 0,00             |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                                | 665,00           | -665,00           | 0,00             |
| <b>Program: 2019 PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU</b>                                                                  | <b>80.000,00</b> | <b>-34.000,00</b> | <b>46.000,00</b> |
| <b>Akt/projekt: OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"<br/>A100004</b> | <b>80.000,00</b> | <b>-34.000,00</b> | <b>46.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                                      | 15.000,00        | 11.000,00         | 26.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                           | <b>15.000,00</b> | <b>11.000,00</b>  | <b>26.000,00</b> |
| 34 Financijski rashodi                                                                                                | 15.000,00        | 11.000,00         | 26.000,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                      | 65.000,00        | -65.000,00        | 0,00             |
| <b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                                                              | <b>65.000,00</b> | <b>-65.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova                                                            | 65.000,00        | -65.000,00        | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                                          | 0,00             | 20.000,00         | 20.000,00        |
| <b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                                                              | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b> |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova                                                            | 0,00             | 20.000,00         | 20.000,00        |
| <b>Program: 2020 PROGRAM SUSTAVA JAVNIH BICIKLJI</b>                                                                  | <b>35.000,00</b> | <b>-35.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>Akt/projekt: SUSTAV JAVNIH BICIKLJI<br/>K202001</b>                                                                | <b>35.000,00</b> | <b>-35.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                      | 35.000,00        | -35.000,00        | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                           | <b>3.000,00</b>  | <b>-3.000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                                | 3.000,00         | -3.000,00         | 0,00             |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                      | <b>32.000,00</b> | <b>-32.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                   | 32.000,00        | -32.000,00        | 0,00             |

|                                                                                          |                     |                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>GLAVA: 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>                    | <b>300.140,00</b>   | <b>116.905,00</b>    | <b>417.045,00</b>   |
| <b>Program: 2017 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>                          | <b>300.140,00</b>   | <b>116.905,00</b>    | <b>417.045,00</b>   |
| <b>Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK<br/>A100001</b> | <b>300.140,00</b>   | <b>116.905,00</b>    | <b>417.045,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                         | 97.425,00           | 6.620,00             | 104.045,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                              | <b>97.425,00</b>    | <b>6.620,00</b>      | <b>104.045,00</b>   |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                  | 47.060,00           | 29.440,00            | 76.500,00           |
| 32 Materijalni rashodi                                                                   | 50.365,00           | -22.820,00           | 27.545,00           |
| Izvor: 31 Vlastiti prihodi                                                               | 14.515,00           | 27.485,00            | 42.000,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                              | <b>14.515,00</b>    | <b>26.935,00</b>     | <b>41.450,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                   | 14.115,00           | 26.485,00            | 40.600,00           |
| 34 Financijski rashodi                                                                   | 400,00              | 450,00               | 850,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                         | <b>0,00</b>         | <b>550,00</b>        | <b>550,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                      | 0,00                | 550,00               | 550,00              |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                         | 188.200,00          | 82.800,00            | 271.000,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                              | <b>188.200,00</b>   | <b>82.800,00</b>     | <b>271.000,00</b>   |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                  | 180.000,00          | 77.500,00            | 257.500,00          |
| 32 Materijalni rashodi                                                                   | 8.200,00            | 5.300,00             | 13.500,00           |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                                                         | <b>4.051.265,00</b> | <b>-2.870.450,00</b> | <b>1.180.815,00</b> |





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/23-01/03**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-7**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

**O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2024. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu (Službeni glasnik 43/23.) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:

„ Općina Primorski Dolac planira u 2024. godini povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita PBZ d.d. u iznosu od 20.000 eura.

**Članak 2.**

Ova Odluka je sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 230-04/23-01/02**

**URBROJ:2181-42-02-01-24-6**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

#### **I. IZMJENA I DOPUNA**

**Programa razvoja civilnog društva za 2024. godinu**

##### **Članak 1.**

I.Izmjenama i dopunama Programa razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac u 2024. godini ( u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu ( u daljnjem tekstu: Progračun).

Program razvoja civilnog društva usvojen je na 23. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/23).

##### **Članak 2.**

Javne potrebe u razvoju civilnog društva na području Općine Primorski Dolac ( u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se za:

- Financiranje humanitarne djelatnosti Crvenog križa
- Financiranje udruga građana.

##### **Članak 3.**

Sredstva za razvoj civilnog društva planirana su u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

### I IZMJENE PROGRAMA RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                       | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                | <b>13.750,00</b>   | <b>13.250,00</b>                 | <b>96,36</b>       |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                | <b>13.750,00</b>   | <b>13.250,00</b>                 | <b>96,36</b>       |
| <b>Program<br/>2004</b> | <b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>                  | <b>13.750,00</b>   | <b>13.250,00</b>                 | <b>96,36</b>       |
| <b>Akt. A100078</b>     | <b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>     | <b>5.000,00</b>    | <b>5.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                   | <b>5.000,00</b>    | <b>5.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                       | <b>5.000,00</b>    | <b>5.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>38</b>               | <b>Ostali rashodi</b>                           | <b>5.000,00</b>    | <b>5.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 38118 66                | Tekuće donacije humanitarnim organizacijama     | 5.000,00           | 5.000,00                         | 100,00             |
| <b>Akt. A100080</b>     | <b>TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>         | <b>6.500,00</b>    | <b>6.000,00</b>                  | <b>92,31</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                   | <b>6.500,00</b>    | <b>6.000,00</b>                  | <b>92,31</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                       | <b>6.500,00</b>    | <b>6.000,00</b>                  | <b>92,31</b>       |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                      | <b>1.000,00</b>    | <b>500,00</b>                    | <b>50,00</b>       |
| 32941 68                | Tuzemne članarine<br>ČLANARINA LAG-U            | 1.000,00           | 500,00                           | 50,00              |
| <b>38</b>               | <b>Ostali rashodi</b>                           | <b>5.500,00</b>    | <b>5.500,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 38114 69                | Tekuće donacije udrugama i političkim strankama | 5.500,00           | 5.500,00                         | 100,00             |
| <b>Akt. A200401</b>     | <b>INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI</b>     | <b>2.250,00</b>    | <b>2.250,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                   | <b>2.250,00</b>    | <b>2.250,00</b>                  | <b>100,00</b>      |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                     | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                     | <b>2.250,00</b>    | <b>2.250,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                    | <b>2.250,00</b>    | <b>2.250,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 32312                   | 402 Usluge interneta<br>Internet usluge WI-FI | 2.250,00           | 2.250,00                         | 100,00             |
| <b>UKUPNO</b>           |                                               | <b>13.750,00</b>   | <b>13.250,00</b>                 | <b>96,36</b>       |

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 602-01/23-01/01**

**URBROJ:2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

#### **I. IZMJENA I DOPUNA**

Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju  
u Općini Primorski Dolac za 2024.

#### **Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuju se oblici, opseg i način zaдовоľjavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2024. g.

Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu
- ✓ Pomoć OŠ Primorski Dolac

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 23. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/23).

#### **Članak 2.**

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2024.godinu iznose kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Jedinstveni Upravi Odjel

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

**I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU**  
I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                    | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>15.800,00</b>   | <b>42.100,00</b>                 | <b>266,46</b>      |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>15.800,00</b>   | <b>42.100,00</b>                 | <b>266,46</b>      |
| <b>Program<br/>2013</b> | <b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>            | <b>15.800,00</b>   | <b>42.100,00</b>                 | <b>266,46</b>      |
| <b>Akt. A100057</b>     | <b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>                                               | <b>3.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>3.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>3.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>3.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 37215 272               | Stipendije i školarine                                                       | 3.000,00           | 3.000,00                         | 100,00             |
| <b>Akt. A100062</b>     | <b>SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)</b>                                       | <b>2.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>2.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>2.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>36</b>               | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                     | <b>2.000,00</b>    | <b>2.000,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 36611 281               | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna                      | 2.000,00           | 2.000,00                         | 100,00             |
| <b>Akt. A100086</b>     | <b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA</b>                          | <b>4.000,00</b>    | <b>30.000,00</b>                 | <b>750,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>4.000,00</b>    | <b>6.710,00</b>                  | <b>167,75</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>4.000,00</b>    | <b>6.710,00</b>                  | <b>167,75</b>      |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>4.000,00</b>    | <b>6.710,00</b>                  | <b>167,75</b>      |
| 37221 161               | Sufinanciranje cijene prijevoza                                              | 4.000,00           | 6.710,00                         | 167,75             |

Str.1

Informatička obrada:

rptP2L-1

**MunicipalSoft**

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                        | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                        | <b>0,00</b>        | <b>23.290,00</b>                 |                    |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>0,00</b>        | <b>23.290,00</b>                 |                    |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>     | <b>0,00</b>        | <b>23.290,00</b>                 |                    |
| 37221 161               | Sufinanciranje cijene prijevoza                                                  | 0,00               | 23.290,00                        |                    |
| <b>Akt. A100089</b>     | <b>SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA</b>                                                  | <b>5.300,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>105,66</b>      |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                        | <b>5.300,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>105,66</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>5.300,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>105,66</b>      |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>     | <b>5.300,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>105,66</b>      |
| 37219 163               | Ostale naknade iz proračuna u novcu<br>POTPORE ZA KUPNJU UDŽBENIKA               | 5.300,00           | 5.600,00                         | 105,66             |
| <b>Akt. A201301</b>     | <b>POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI</b>                                                     | <b>1.500,00</b>    | <b>1.500,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                    | <b>1.500,00</b>    | <b>1.500,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>1.500,00</b>    | <b>1.500,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>36</b>               | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                         | <b>1.500,00</b>    | <b>1.500,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| 36611 431               | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna<br>Pomoći Osnovnoj školi | 1.500,00           | 1.500,00                         | 100,00             |
| <b>UKUPNO</b>           |                                                                                  | <b>15.800,00</b>   | <b>42.100,00</b>                 | <b>266,46</b>      |



Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-01/23-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-6**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

## **I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI**

### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini („Službeni glasnik“, broj 43/23).

Ovim aktom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

### **Članak 2.**

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

### **Članak 3.**

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2024. kako slijedi:



## I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

### I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                           | Proračun 2024<br>3  | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                    | <b>2.180.155,00</b> | <b>160.500,00</b>                | <b>7,36</b>        |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                    | <b>2.180.155,00</b> | <b>160.500,00</b>                | <b>7,36</b>        |
| <b>Program<br/>2014</b> | <b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                        | <b>2.180.155,00</b> | <b>160.500,00</b>                | <b>7,36</b>        |
| <b>Akt. A201401</b>     | <b>UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE</b>                                      | <b>303.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                       | <b>303.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                      | <b>303.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                             | <b>303.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42273 459               | Oprema<br>Uređenje zelenih površina                                                 | 300.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| 42641 458               | Ostala nematerijalna proizvedena imovina<br>PTD uređenja zelenih površina           | 3.000,00            | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. A202003</b>     | <b>Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika</b>                          | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>                 |                    |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                       | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                      | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                             | <b>0,00</b>         | <b>18.750,00</b>                 |                    |
| 42149 491               | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>Izgradnja postolja za autobusne čekaonice | 0,00                | 18.750,00                        |                    |
| <b>Akt. K100012</b>     | <b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>                                                  | <b>13.255,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                       | <b>2.655,00</b>     | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                   | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                   | <b>2.655,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                  | <b>2.655,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 275               | Ostale intelektualne usluge                                 | 2.655,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                               | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>              | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>     | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42145 197               | Sportski i rekreacijski tereni                              | 5.300,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                               | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>              | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>     | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42261 254               | Sportska oprema<br>OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA              | 5.300,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100020</b>     | <b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b>                    | <b>718.500,00</b>  | <b>18.000,00</b>                 | <b>2,51</b>        |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                                 | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                   | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                  | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 83                | Ostale intelektualne usluge<br>NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA | 2.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                               | <b>0,00</b>        | <b>18.000,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>              | <b>0,00</b>        | <b>18.000,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>     | <b>0,00</b>        | <b>18.000,00</b>                 |                    |
| 42131 350               | Ceste                                                       | 0,00               | 18.000,00                        |                    |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                               | <b>700.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>              | <b>700.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>     | <b>700.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42131 350               | Ceste                                                       | 700.000,00         | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>   | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                            | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32375 87                | Geodetsko-katastarske usluge<br>GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA | 16.500,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100029</b>     | <b>UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK</b>                                      | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                                                          | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>2.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 112               | Ostale intelektualne usluge<br>PTD ZA BOČALIŠTE I SPORTSKE SADRŽAJE                  | 2.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100031</b>     | <b>PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA</b>                                                | <b>174.650,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>13.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>13.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>13.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 246               | Ostale intelektualne usluge<br>PTD                                                   | 13.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>46.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>46.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                              | <b>46.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42149 298               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                                               | 46.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                              | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42149 298               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                                               | 50.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                              | <b>50.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                                         | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 42149 298               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                                                            | 50.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                                         | <b>15.650,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                         | <b>2.650,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>2.650,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32375 245               | Geodetsko-katastarske usluge<br>GEODETSKI SNIMAK                                                  | 2.650,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                    | <b>13.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>41</b>               | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>                                         | <b>13.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 41111 233               | Poljoprivredno zemljište<br>OTKUP ZEMLJIŠTA                                                       | 13.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100033</b>     | <b>UREĐENJE VIDIKOVCA</b>                                                                         | <b>72.450,00</b>   | <b>60.000,00</b>                 | <b>82,82</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                                     | <b>500,00</b>      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                         | <b>500,00</b>      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>500,00</b>      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32322 404               | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme<br>Održavanje opreme na vidikovcu | 500,00             | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 42</b>        | <b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>                                                       | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                         | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 277               | Ostale intelektualne usluge<br>Projekt vidikovac                                                  | 5.300,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                                     | <b>66.650,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                         | <b>6.650,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>6.650,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 277               | Ostale intelektualne usluge<br>Projekt vidikovac                                                  | 6.650,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                    | <b>60.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>60.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                 | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 42149 237               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                    | 60.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 60</b>        | <b>Donacije</b>                                           | <b>0,00</b>        | <b>20.000,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>            | <b>0,00</b>        | <b>20.000,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>0,00</b>        | <b>20.000,00</b>                 |                    |
| 42149 237               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                    | 0,00               | 20.000,00                        |                    |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> | <b>0,00</b>        | <b>40.000,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>            | <b>0,00</b>        | <b>40.000,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>0,00</b>        | <b>40.000,00</b>                 |                    |
| 42149 237               | Ostali nespomenuti građevinski objekti                    | 0,00               | 40.000,00                        |                    |
| <b>Akt. K100036</b>     | <b>IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>                         | <b>500.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                             | <b>500.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>            | <b>500.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>500.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42129 300               | Ostali poslovni građevinski objekti                       | 500.000,00         | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100037</b>     | <b>REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA</b>             | <b>53.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                             | <b>33.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>            | <b>33.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>33.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42273 278               | Oprema                                                    | 33.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                             | <b>20.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>            | <b>20.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>20.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42273 278               | Oprema                                                    | 20.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K100066</b>     | <b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>                       | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                               | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                         | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                        | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 284               | Ostale intelektualne usluge<br>PTD                                | 5.300,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K201001</b>     | <b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b>                             | <b>65.000,00</b>   | <b>45.000,00</b>                 | <b>69,23</b>       |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                     | <b>0,00</b>        | <b>45.000,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                    | <b>0,00</b>        | <b>45.000,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>           | <b>0,00</b>        | <b>45.000,00</b>                 |                    |
| 42145 399               | Sportski i rekreacijski tereni<br>Izgradnja bočališta             | 0,00               | 45.000,00                        |                    |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>         | <b>65.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                    | <b>65.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>           | <b>65.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42145 399               | Sportski i rekreacijski tereni<br>Izgradnja bočališta             | 65.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K201401</b>     | <b>SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> | <b>200.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                     | <b>4.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                    | <b>4.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>           | <b>4.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42273 454               | Oprema<br>Punionica za električna vozila                          | 4.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                     | <b>196.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                    | <b>196.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>           | <b>196.000,00</b>  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42273 453               | Oprema<br>Fotonaponske elektrane općine, dvorane i vrtića         | 196.000,00         | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K201402</b>     | <b>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ</b>                                 | <b>6.500,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                     | <b>6.500,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                         | <b>6.500,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |



# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                     | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                    | <b>6.500,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32379 415               | Ostale intelektualne usluge<br>Izrada PTD                     | 6.500,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K201403</b>     | <b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b> | <b>32.500,00</b>   | <b>17.500,00</b>                 | <b>53,85</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                 | <b>0,00</b>        | <b>14.500,00</b>                 |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                | <b>0,00</b>        | <b>14.500,00</b>                 |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>       | <b>0,00</b>        | <b>14.500,00</b>                 |                    |
| 42146 420               | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                      | 0,00               | 14.500,00                        |                    |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                 | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>       | <b>16.500,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42146 420               | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                      | 16.500,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                 | <b>0,00</b>        | <b>3.000,00</b>                  |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                | <b>0,00</b>        | <b>3.000,00</b>                  |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>       | <b>0,00</b>        | <b>3.000,00</b>                  |                    |
| 42146 420               | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                      | 0,00               | 3.000,00                         |                    |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                 | <b>16.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                | <b>16.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>       | <b>16.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42146 420               | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                      | 16.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. K201404</b>     | <b>IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD</b>        | <b>34.000,00</b>   | <b>1.250,00</b>                  | <b>3,68</b>        |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                 | <b>34.000,00</b>   | <b>1.250,00</b>                  | <b>3,68</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                     | <b>0,00</b>        | <b>1.250,00</b>                  |                    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                    | <b>0,00</b>        | <b>1.250,00</b>                  |                    |
| 32375 479               | Geodetsko-katastarske usluge<br>Geodetsko katstarske usluge   | 0,00               | 1.250,00                         |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                | <b>34.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                     | Proračun 2024<br>3  | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>34.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 42149 456               | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>Izgradnja ljetne pozornice SAMOGRAD | 21.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| 42273 457               | Oprema<br>Opremanje ljetne pozornice SAMOGRAD                                 | 10.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| 42641 455               | Ostala nematerijalna proizvedena imovina<br>PTD za ljetnu pozornicu SAMOGRAD  | 3.000,00            | 0,00                             | 0,00               |
| <b>UKUPNO</b>           |                                                                               | <b>2.180.155,00</b> | <b>160.500,00</b>                | <b>7,36</b>        |

#### Članak 4.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-01/23-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-5**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

## **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

### **Članak 1.**

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

### **Članak 2.**

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu usvojen je na 23. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, 43/23).

### **Članak 3.**

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2024. godinu utvrđuju se kako slijedi:



Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

### I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                    | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>118.250,00</b>  | <b>131.600,00</b>                | <b>111,29</b>      |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>118.250,00</b>  | <b>131.600,00</b>                | <b>111,29</b>      |
| <b>Program<br/>2005</b> | <b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>                | <b>118.250,00</b>  | <b>131.600,00</b>                | <b>111,29</b>      |
| <b>Akt. A100006</b>     | <b>DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA</b>                                     | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>                    | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>                    | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>                    | <b>100,00</b>      |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>100,00</b>      | <b>100,00</b>                    | <b>100,00</b>      |
| 37229 194               | Ostale naknade iz proračuna u naravi<br>DODJELA KUĆNIH BROJEVA               | 100,00             | 100,00                           | 100,00             |
| <b>Akt. A100070</b>     | <b>UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA</b>                                              | <b>15.000,00</b>   | <b>15.000,00</b>                 | <b>100,00</b>      |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                | <b>15.000,00</b>   | <b>15.000,00</b>                 | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>15.000,00</b>   | <b>15.000,00</b>                 | <b>100,00</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                   | <b>15.000,00</b>   | <b>15.000,00</b>                 | <b>100,00</b>      |
| 32329 304               | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                            | 15.000,00          | 15.000,00                        | 100,00             |
| <b>Akt. A100090</b>     | <b>ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE</b>                                           | <b>22.900,00</b>   | <b>37.900,00</b>                 | <b>165,50</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>5.600,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>5.600,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>100,00</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                   | <b>5.600,00</b>    | <b>5.600,00</b>                  | <b>100,00</b>      |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                                                    | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 32251 177               | Sitni inventar                                                                                               | 300,00             | 300,00                           | 100,00             |
| 32341 145               | Opskrba vodom                                                                                                | 5.300,00           | 5.300,00                         | 100,00             |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                                                    | <b>17.300,00</b>   | <b>32.300,00</b>                 | <b>186,71</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                                    | <b>17.300,00</b>   | <b>32.300,00</b>                 | <b>186,71</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>17.300,00</b>   | <b>32.300,00</b>                 | <b>186,71</b>      |
| 32231 141               | Električna energija                                                                                          | 5.300,00           | 5.300,00                         | 100,00             |
| 32321 143               | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata                                             | 2.000,00           | 10.000,00                        | 500,00             |
| 32372 331               | Ugovori o djelu<br>Ugovori o djelu-čišćenje športske dvorane                                                 | 10.000,00          | 17.000,00                        | 170,00             |
| <b>Akt. A100091</b>     | <b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>                                                                                    | <b>9.850,00</b>    | <b>300,00</b>                    | <b>3,05</b>        |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                                                | <b>200,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>150,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                                    | <b>200,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>150,00</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>200,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>150,00</b>      |
| 32341 337               | Opskrba vodom<br>potrošak vode u grobljima                                                                   | 200,00             | 300,00                           | 150,00             |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                                                                                  | <b>4.350,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                                    | <b>4.350,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>4.350,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32244 346               | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje<br>Gorivo i materijal za održavanje groblja | 100,00             | 0,00                             | 0,00               |
| 32379 96                | Ostale intelektualne usluge<br>IZRADA PTD za uređenje i proširenje groblja                                   | 4.250,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                                                    | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                                                    | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>5.300,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32375 93                | Geodetsko-katastarske usluge<br>GEODETSKI SNIMAK GROBLJA                                                     | 2.650,00           | 0,00                             | 0,00               |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                 | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 32389 252               | Ostale računalne usluge<br>PROGRAM ZA GROBNI OČEVIDNIK    | 2.650,00           | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Akt. A100094</b>     | <b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>                          | <b>52.650,00</b>   | <b>51.000,00</b>                 | <b>96,87</b>       |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                               | <b>11.650,00</b>   | <b>10.000,00</b>                 | <b>85,84</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>11.650,00</b>   | <b>10.000,00</b>                 | <b>85,84</b>       |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>11.650,00</b>   | <b>10.000,00</b>                 | <b>85,84</b>       |
| 32231 30                | Električna energija<br>JAVNA RASVJETA                     | 11.650,00          | 10.000,00                        | 85,84              |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                             | <b>34.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>34.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>34.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32353 348               | Zakupnine i najamnine za opremu<br>Najam javne rasvjete   | 34.000,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> | <b>7.000,00</b>    | <b>41.000,00</b>                 | <b>585,71</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>7.000,00</b>    | <b>41.000,00</b>                 | <b>585,71</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>7.000,00</b>    | <b>41.000,00</b>                 | <b>585,71</b>      |
| 32329 222               | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja         | 7.000,00           | 7.000,00                         | 100,00             |
| 32353 348               | Zakupnine i najamnine za opremu<br>Najam javne rasvjete   | 0,00               | 34.000,00                        |                    |
| <b>Akt. A100095</b>     | <b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>                     | <b>13.300,00</b>   | <b>5.000,00</b>                  | <b>37,59</b>       |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                             | <b>13.300,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>13.300,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>13.300,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>        |
| 32329 32                | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja         | 13.300,00          | 0,00                             | 0,00               |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                 | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                        | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| 32329 32                | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 0,00               | 5.000,00                         |                    |
| <b>Akt. A100096</b>     | <b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>                        | <b>4.450,00</b>    | <b>22.300,00</b>                 | <b>501,12</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                    | <b>200,00</b>      | <b>250,00</b>                    | <b>125,00</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>200,00</b>      | <b>250,00</b>                    | <b>125,00</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                       | <b>200,00</b>      | <b>250,00</b>                    | <b>125,00</b>      |
| 32234 317               | Motorni benzin i dizel gorivo                                    | 200,00             | 250,00                           | 125,00             |
| <b>Izvor: 41</b>        | <b>Komunalna djelatnost</b>                                      | <b>4.000,00</b>    | <b>12.500,00</b>                 | <b>312,50</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>4.000,00</b>    | <b>11.500,00</b>                 | <b>287,50</b>      |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                       | <b>4.000,00</b>    | <b>11.500,00</b>                 | <b>287,50</b>      |
| 32244 328               | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00               | 800,00                           |                    |
| 32349 33                | Ostale komunalne usluge<br>ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA           | 4.000,00           | 10.700,00                        | 267,50             |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                   | <b>0,00</b>        | <b>1.000,00</b>                  |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>          | <b>0,00</b>        | <b>1.000,00</b>                  |                    |
| 42239 191               | Ostala oprema za održavanje i zaštitu                            | 0,00               | 1.000,00                         |                    |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>        | <b>250,00</b>      | <b>9.550,00</b>                  | <b>3.820,00</b>    |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                        | <b>250,00</b>      | <b>9.550,00</b>                  | <b>3.820,00</b>    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                       | <b>250,00</b>      | <b>9.550,00</b>                  | <b>3.820,00</b>    |
| 32349 33                | Ostale komunalne usluge<br>ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA           | 0,00               | 9.300,00                         |                    |
| 32349 51                | Ostale komunalne usluge<br>ČIŠĆENJE KANALIZACIJE                 | 250,00             | 250,00                           | 100,00             |
| <b>UKUPNO</b>           |                                                                  | <b>118.250,00</b>  | <b>131.600,00</b>                | <b>111,29</b>      |



**Članak 4.**

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 550-01/23-01/02**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem odredbi 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

## **I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA**

*socijalne skrbi i novčane pomoći*  
*u Općini Primorski Dolac u 2024. godini*

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2024. godini usvojen je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 43/23).

### **II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM**

#### **Članak 2.**

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

- 1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA:  
POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**
- 2. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE**

## **POSTUPAK I NADLEŽNOST**

### **Članak 3.**

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

### **Članak 4.**

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

## **III. FINANCIJSKI PLAN**

### **Članak 5.**

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



## I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

### I IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI ZA 2024

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                    | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>6.830,00</b>    | <b>7.030,00</b>                  | <b>102,93</b>      |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>6.830,00</b>    | <b>7.030,00</b>                  | <b>102,93</b>      |
| <b>Program<br/>2012</b> | <b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>                                        | <b>6.830,00</b>    | <b>7.030,00</b>                  | <b>102,93</b>      |
| <b>Akt. A100085</b>     | <b>NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU</b>                                           | <b>4.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>75,00</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>4.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>75,00</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>4.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>75,00</b>       |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>4.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>75,00</b>       |
| 37217                   | 159 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad                              | 4.000,00           | 3.000,00                         | 75,00              |
| <b>Akt. A100088</b>     | <b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA</b>                   | <b>2.830,00</b>    | <b>4.030,00</b>                  | <b>142,40</b>      |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>2.830,00</b>    | <b>4.030,00</b>                  | <b>142,40</b>      |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>2.830,00</b>    | <b>4.030,00</b>                  | <b>142,40</b>      |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>2.830,00</b>    | <b>4.030,00</b>                  | <b>142,40</b>      |
| 37212                   | 153 Pomoć obiteljima i kućanstvima                                           | 2.000,00           | 2.000,00                         | 100,00             |
| 37213                   | 155 Pomoć osobama s invaliditetom                                            | 830,00             | 830,00                           | 100,00             |
| 37229                   | 475 Ostale naknade iz proračuna u naravi<br>Socijalne potpore u naravi       | 0,00               | 1.200,00                         |                    |
| <b>UKUPNO</b>           |                                                                              | <b>6.830,00</b>    | <b>7.030,00</b>                  | <b>102,93</b>      |

**Članak 6.**

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 620-01/23-01/17**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-6**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine utvrđuje

## **PROGRAM**

### ***I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2024. godini***

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 75. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2024. godini usvojen je na 23. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 43/23).

## **II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA**

### **Članak 2.**

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje slijedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti
- ✓ Projekt „Korijeni u kamenu“

## **III. POSTUPAK I NADLEŽNOST**

### **Članak 3.**

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21.) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

### **Članak 4.**

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

## **IV. FINANCIJSKI PLAN**

### **Članak 5.**

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

### I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI ZA 2024.GODINU

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                    | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>RAZDJEL<br/>002</b>  | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>7.800,00</b>    | <b>16.400,00</b>                 | <b>210,26</b>      |
| <b>GLAVA 00201</b>      | <b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                             | <b>7.800,00</b>    | <b>16.400,00</b>                 | <b>210,26</b>      |
| <b>Program<br/>2010</b> | <b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>                             | <b>7.800,00</b>    | <b>16.400,00</b>                 | <b>210,26</b>      |
| <b>Akt. A100003</b>     | <b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>                                     | <b>650,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>46,15</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>650,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>46,15</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>650,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>46,15</b>       |
| <b>38</b>               | <b>Ostali rashodi</b>                                                        | <b>650,00</b>      | <b>300,00</b>                    | <b>46,15</b>       |
| 38112 189               | Tekuće donacije vjerskim zajednicama                                         | 650,00             | 300,00                           | 46,15              |
| <b>Akt. A100058</b>     | <b>NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA</b>                             | <b>800,00</b>      | <b>500,00</b>                    | <b>62,50</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>800,00</b>      | <b>500,00</b>                    | <b>62,50</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>800,00</b>      | <b>500,00</b>                    | <b>62,50</b>       |
| <b>37</b>               | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>800,00</b>      | <b>500,00</b>                    | <b>62,50</b>       |
| 37219 273               | Ostale naknade iz proračuna u novcu                                          | 800,00             | 500,00                           | 62,50              |
| <b>Akt. A100084</b>     | <b>POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b>                            | <b>1.350,00</b>    | <b>600,00</b>                    | <b>44,44</b>       |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                | <b>1.350,00</b>    | <b>500,00</b>                    | <b>37,04</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                    | <b>1.350,00</b>    | <b>500,00</b>                    | <b>37,04</b>       |
| <b>38</b>               | <b>Ostali rashodi</b>                                                        | <b>1.350,00</b>    | <b>500,00</b>                    | <b>37,04</b>       |
| 38115 139               | Tekuće donacije sportskim društvima                                          | 1.350,00           | 500,00                           | 37,04              |



# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI ZA 2024.GODINU

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                                                            | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                            | <b>0,00</b>        | <b>100,00</b>                    |                    |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>        | <b>100,00</b>                    |                    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>0,00</b>        | <b>100,00</b>                    |                    |
| 32251 495               | Sitni inventar<br>Materijal za održavanje sportskih natjecanja                       | 0,00               | 100,00                           |                    |
| <b>Akt. A201001</b>     | <b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>                                                        | <b>0,00</b>        | <b>7.000,00</b>                  |                    |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>0,00</b>        | <b>7.000,00</b>                  |                    |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>        | <b>7.000,00</b>                  |                    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>0,00</b>        | <b>7.000,00</b>                  |                    |
| 32999 477               | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja<br>Održavanje kulturnih manifestacija          | 0,00               | 7.000,00                         |                    |
| <b>Akt. A201002</b>     | <b>PROVEDBA EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKE DOBI</b> | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| <b>Izvor: 11</b>        | <b>Opći prihodi i primici</b>                                                        | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| <b>4</b>                | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| <b>42</b>               | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                              | <b>0,00</b>        | <b>5.000,00</b>                  |                    |
| 42273 480               | Oprema<br>Nabavka narodne nošnje za djecu vrtića                                     | 0,00               | 5.000,00                         |                    |
| <b>Akt. A201404</b>     | <b>KORIJENI U KAMENU</b>                                                             | <b>5.000,00</b>    | <b>3.000,00</b>                  | <b>60,00</b>       |
| <b>Izvor: 52</b>        | <b>Pomoći</b>                                                                        | <b>5.000,00</b>    | <b>2.500,00</b>                  | <b>50,00</b>       |
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>5.000,00</b>    | <b>2.500,00</b>                  | <b>50,00</b>       |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                                                           | <b>5.000,00</b>    | <b>2.500,00</b>                  | <b>50,00</b>       |
| 32334 441               | Promidžbeni materijali<br>Promidžbeni materijal                                      | 500,00             | 0,00                             | 0,00               |
| 32353 442               | Zakupnine i najamnine za opremu<br>Najam glazbene opreme                             | 2.000,00           | 0,00                             | 0,00               |
| 32931 428               | Reprezentacija<br>Reprezentacija                                                     | 2.500,00           | 2.500,00                         | 100,00             |
| <b>Izvor: 71</b>        | <b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>                            | <b>0,00</b>        | <b>500,00</b>                    |                    |

# I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.GODINU

## I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI ZA 2024.GODINU

| Račun/<br>Pozicija<br>1 | Opis<br>2                                       | Proračun 2024<br>3 | Proračun 2024 -<br>rebalans<br>4 | Indeks<br>4/3<br>5 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>3</b>                | <b>Rashodi poslovanja</b>                       | <b>0,00</b>        | <b>500,00</b>                    |                    |
| <b>32</b>               | <b>Materijalni rashodi</b>                      | <b>0,00</b>        | <b>500,00</b>                    |                    |
| 32334 441               | Promidžbeni materijali<br>Promidžbeni materijal | 0,00               | 500,00                           |                    |
| <b>UKUPNO</b>           |                                                 | <b>7.800,00</b>    | <b>16.400,00</b>                 | <b>210,26</b>      |

**Članak 6.**

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

**Članak 7.**

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/23-01/06**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, xx. prosinca 2024.**

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni i dopuni Odluke**

**o planu korištenja sredstava komunalne naknade  
za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 25.000,00 eura uvrstit će se na slijedeći način:

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| za potrebe javne rasvjete .....         | 20.000,00 eura |
| za održavanje nerazvrstanih cesta ..... | 2.000,00 eura  |
| za održavanje zelenih površina.....     | 3.000,00 eura  |

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), članka 37. Zakona o proračunu (NN RH 144/21), i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

**PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA**  
**PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenih rashodima i izdacima.

**Članak 2.**

Proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 650.000,00 EUR-a.

**Članak 3.**

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:

2025. godine iznos od 100.000,00 EUR

2026. godine iznos od 250.000,00 EUR

2027. godine iznos od 300.000,00 EUR.

**Članak 4.**

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- prisilna naplate i utuživanja nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina iz izvora vlastiti prihodi,

- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja
- prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi tekućih proračunskih godina
- smanjenje materijalnih rashoda

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/24-01/02**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025.  
te projekcije za 2026. i 2027. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Proračun Općine Primorski Dolac za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Mišković**



EUR

| RAZRED I NAZIV | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|----------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1              | 2                 | 3                   | 4            | 5                  | 6                  |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

|                                            |                   |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PRIHODI UKUPNO</b>                      | <b>975.091,06</b> | <b>4.343.465,00</b> | <b>2.594.410,00</b> | <b>2.688.705,50</b> | <b>2.814.001,00</b> |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA                       | 953.053,13        | 3.807.480,00        | 2.402.430,00        | 2.496.051,50        | 2.612.173,00        |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 22.037,93         | 535.985,00          | 191.980,00          | 192.654,00          | 201.828,00          |
| <b>RASHODI UKUPNO</b>                      | <b>644.223,17</b> | <b>3.978.465,00</b> | <b>2.479.410,00</b> | <b>2.422.955,50</b> | <b>2.497.501,00</b> |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                       | 543.244,79        | 791.165,00          | 1.094.410,00        | 1.122.735,50        | 1.173.461,00        |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE  | 100.978,38        | 3.187.300,00        | 1.385.000,00        | 1.300.220,00        | 1.324.040,00        |
| <b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>              | <b>330.867,89</b> | <b>365.000,00</b>   | <b>115.000,00</b>   | <b>265.750,00</b>   | <b>316.500,00</b>   |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

|                                                   |                    |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 90.250,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 218.880,78         | 65.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>NETO FINANCIRANJE</b>                          | <b>-128.630,78</b> | <b>-65.000,00</b> | <b>-15.000,00</b> | <b>-15.750,00</b> | <b>-16.500,00</b> |
| <b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>           | <b>202.237,11</b>  | <b>300.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>300.000,00</b> |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

|                                                                                                                                      |                      |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>                                                                                 | <b>-1.386.175,65</b> | <b>-300.000,00</b> | <b>-650.000,00</b> | <b>-550.000,00</b> | <b>-300.000,00</b> |
| <b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>                                                                                    | <b>-1.183.938,54</b> | <b>0,00</b>        | <b>-550.000,00</b> | <b>-300.000,00</b> | <b>0,00</b>        |
| <b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        |

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

|                                                                            |                      |                    |                    |                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>                       | <b>-1.386.175,65</b> | <b>-300.000,00</b> | <b>-650.000,00</b> | <b>-550.000,00</b> | <b>-300.000,00</b> |
| <b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b> | <b>0,00</b>          | <b>-300.000,00</b> | <b>-100.000,00</b> | <b>-250.000,00</b> | <b>-300.000,00</b> |
| <b>VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE</b>                                          | <b>202.237,11</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        |
| <b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>                          | <b>-1.183.938,54</b> | <b>0,00</b>        | <b>-550.000,00</b> | <b>-300.000,00</b> | <b>0,00</b>        |





Proračun za 2025  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                                                             | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 6                  | Prihodi poslovanja                                                                                                | 953.053,13        | 3.807.480,00        | 2.402.430,00 | 2.496.051,50       | 2.612.173,00       |
| 61                 | Prihodi od poreza                                                                                                 | 164.187,63        | 192.600,00          | 271.486,00   | 283.185,30         | 294.884,60         |
| 63                 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                                        | 695.602,86        | 3.500.761,00        | 1.897.225,00 | 1.975.336,25       | 2.068.447,50       |
| 64                 | Prihodi od imovine                                                                                                | 8.312,84          | 19.019,00           | 89.019,00    | 93.469,95          | 97.920,90          |
| 65                 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada                       | 58.455,59         | 93.050,00           | 101.650,00   | 98.857,50          | 103.565,00         |
| 66                 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 25.000,00         | 0,00                | 41.000,00    | 43.050,00          | 45.100,00          |
| 68                 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi                                                                             | 1.494,21          | 2.050,00            | 2.050,00     | 2.152,50           | 2.255,00           |
| 7                  | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine                                                                          | 22.037,93         | 535.985,00          | 191.980,00   | 192.654,00         | 201.828,00         |
| 71                 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine                                                               | 22.037,93         | 535.985,00          | 191.980,00   | 192.654,00         | 201.828,00         |
| UKUPNO PRIHODI     |                                                                                                                   | 975.091,06        | 4.343.465,00        | 2.594.410,00 | 2.688.705,50       | 2.814.001,00       |



# Proračun za 2025

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                 | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 3                  | Rashodi poslovanja                                                    | 543.244,79        | 791.165,00          | 1.094.410,00 | 1.122.735,50       | 1.173.461,00       |
| 31                 | Rashodi za zaposlene                                                  | 221.268,73        | 332.260,00          | 546.660,00   | 573.993,00         | 601.326,00         |
| 32                 | Materijalni rashodi                                                   | 273.817,01        | 396.260,00          | 462.405,00   | 460.130,25         | 480.255,50         |
| 34                 | Financijski rashodi                                                   | 27.520,12         | 17.300,00           | 17.900,00    | 18.795,00          | 19.690,00          |
| 36                 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 1.020,28          | 4.850,00            | 3.500,00     | 3.675,00           | 3.850,00           |
| 37                 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 16.708,00         | 20.030,00           | 27.230,00    | 28.591,50          | 29.953,00          |
| 38                 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći          | 2.910,65          | 20.465,00           | 36.715,00    | 37.550,75          | 38.386,50          |
| 4                  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                               | 100.978,38        | 3.187.300,00        | 1.385.000,00 | 1.300.220,00       | 1.324.040,00       |
| 41                 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 0,00              | 13.000,00           | 13.000,00    | 13.650,00          | 14.300,00          |
| 42                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 100.978,38        | 3.174.300,00        | 1.372.000,00 | 1.286.570,00       | 1.309.740,00       |
| UKUPNO RASHODI     |                                                                       | 644.223,17        | 3.978.465,00        | 2.479.410,00 | 2.422.955,50       | 2.497.501,00       |



# Proračun za 2025

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                       | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025        | Projekcija<br>2026  | Projekcija<br>2027  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                    | <b>1 Opći prihodi i primici</b>                             | <b>324.552,98</b> | <b>390.769,00</b>   | <b>535.605,00</b>   | <b>560.510,25</b>   | <b>585.415,50</b>   |
| 10                 | Opći prihodi i primici                                      | 1.903,96          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 11                 | Opći prihodi i primici                                      | 322.649,02        | 390.769,00          | 535.605,00          | 560.510,25          | 585.415,50          |
|                    | <b>3 Vlastiti prihodi</b>                                   | <b>18.531,88</b>  | <b>40.000,00</b>    | <b>48.000,00</b>    | <b>50.400,00</b>    | <b>52.800,00</b>    |
| 31                 | Vlastiti prihodi                                            | 18.531,88         | 40.000,00           | 48.000,00           | 50.400,00           | 52.800,00           |
|                    | <b>4 Prihodi za posebne namjene</b>                         | <b>27.680,41</b>  | <b>35.950,00</b>    | <b>40.600,00</b>    | <b>34.755,00</b>    | <b>36.410,00</b>    |
| 41                 | Komunalna djelatnost                                        | 27.486,84         | 29.300,00           | 40.400,00           | 34.545,00           | 36.190,00           |
| 42                 | Ostali prihodi po posebnim propisima                        | 193,57            | 6.650,00            | 200,00              | 210,00              | 220,00              |
|                    | <b>5 Pomoći</b>                                             | <b>557.287,86</b> | <b>3.340.761,00</b> | <b>1.737.225,00</b> | <b>1.807.336,25</b> | <b>1.892.447,50</b> |
| 52                 | Pomoći                                                      | 557.287,86        | 3.340.761,00        | 1.737.225,00        | 1.807.336,25        | 1.892.447,50        |
|                    | <b>6 Donacije</b>                                           | <b>25.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>41.000,00</b>    | <b>43.050,00</b>    | <b>45.100,00</b>    |
| 61                 | Namjenske donacije                                          | 25.000,00         | 0,00                | 41.000,00           | 43.050,00           | 45.100,00           |
|                    | <b>7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b> | <b>22.037,93</b>  | <b>535.985,00</b>   | <b>191.980,00</b>   | <b>192.654,00</b>   | <b>201.828,00</b>   |
| 71                 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS          | 22.037,93         | 535.985,00          | 191.980,00          | 192.654,00          | 201.828,00          |
| UKUPNO PRIHODI     |                                                             | 975.091,06        | 4.343.465,00        | 2.594.410,00        | 2.688.705,50        | 2.814.001,00        |



Proračun za 2025  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                              | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici                             | 262.403,93        | 379.315,00          | 533.585,00   | 534.869,25         | 558.553,50         |
| 10                 | Opći prihodi i primici                             | 10,50             | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 11                 | Opći prihodi i primici                             | 262.393,43        | 379.315,00          | 533.585,00   | 534.869,25         | 558.553,50         |
| 3                  | Vlastiti prihodi                                   | 56.181,04         | 14.515,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 31                 | Vlastiti prihodi                                   | 56.181,04         | 14.515,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 4                  | Prihodi za posebne namjene                         | 39.266,47         | 35.950,00           | 40.600,00    | 34.755,00          | 36.410,00          |
| 40                 | Prihodi za posebne namjene                         | 379,77            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 41                 | Komunalna djelatnost                               | 38.886,70         | 29.300,00           | 40.400,00    | 34.545,00          | 36.190,00          |
| 42                 | Ostali prihodi po posebnim propisima               | 0,00              | 6.650,00            | 200,00       | 210,00             | 220,00             |
| 5                  | Pomoći                                             | 252.202,50        | 3.012.700,00        | 1.692.525,00 | 1.638.921,25       | 1.677.917,50       |
| 52                 | Pomoći                                             | 252.202,50        | 3.012.700,00        | 1.692.525,00 | 1.638.921,25       | 1.677.917,50       |
| 6                  | Donacije                                           | 0,00              | 0,00                | 41.000,00    | 43.050,00          | 45.100,00          |
| 61                 | Namjenske donacije                                 | 0,00              | 0,00                | 41.000,00    | 43.050,00          | 45.100,00          |
| 7                  | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 34.169,23         | 535.985,00          | 123.700,00   | 120.960,00         | 126.720,00         |
| 71                 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 34.169,23         | 535.985,00          | 123.700,00   | 120.960,00         | 126.720,00         |
| UKUPNO RASHODI     |                                                    | 644.223,17        | 3.978.465,00        | 2.479.410,00 | 2.422.955,50       | 2.497.501,00       |



Proračun za 2025  
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                         | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 01                 | Opće javne usluge                                                             | 198.879,78        | 270.230,00          | 323.420,00   | 316.071,00         | 331.122,00         |
| 011                | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 81.049,09         | 85.430,00           | 134.650,00   | 117.862,50         | 123.475,00         |
| 013                | Opće usluge                                                                   | 117.830,69        | 184.800,00          | 188.770,00   | 198.208,50         | 207.647,00         |
| 02                 | Obrana                                                                        | 531,25            | 0,00                | 600,00       | 630,00             | 660,00             |
| 022                | Civilna obrana                                                                | 531,25            | 0,00                | 600,00       | 630,00             | 660,00             |
| 03                 | Javni red i sigurnost                                                         | 750,72            | 504.330,00          | 4.865,00     | 5.108,25           | 5.351,50           |
| 032                | Usluge protupožarne zaštite                                                   | 0,00              | 503.210,00          | 2.865,00     | 3.008,25           | 3.151,50           |
| 036                | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani                   | 750,72            | 1.120,00            | 2.000,00     | 2.100,00           | 2.200,00           |
| 04                 | Ekonomski poslovi                                                             | 34.320,38         | 891.000,00          | 825.400,00   | 832.245,00         | 870.090,00         |
| 043                | Gorivo i energija                                                             | 0,00              | 196.000,00          | 196.000,00   | 205.800,00         | 215.600,00         |
| 045                | Promet                                                                        | 34.257,38         | 502.800,00          | 423.500,00   | 412.125,00         | 431.750,00         |
| 046                | Komunikacije                                                                  | 0,00              | 2.250,00            | 2.300,00     | 2.415,00           | 2.530,00           |
| 047                | Ostale industrije                                                             | 63,00             | 184.950,00          | 198.600,00   | 206.655,00         | 214.710,00         |
| 049                | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani                                  | 0,00              | 5.000,00            | 5.000,00     | 5.250,00           | 5.500,00           |
| 05                 | Zaštita okoliša                                                               | 29.083,85         | 82.480,00           | 35.350,00    | 37.117,50          | 38.885,00          |
| 051                | Gospodarenje otpadom                                                          | 0,00              | 1.350,00            | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 056                | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani                   | 29.083,85         | 81.130,00           | 35.350,00    | 37.117,50          | 38.885,00          |
| 06                 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice                                    | 103.041,17        | 1.754.900,00        | 595.350,00   | 502.637,50         | 487.525,00         |
| 060                | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice                                    | 0,00              | 15.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |
| 061                | Razvoj stanovanja                                                             | 1.000,02          | 342.000,00          | 131.000,00   | 136.550,00         | 142.100,00         |
| 062                | Razvoj zajednice                                                              | 54.820,83         | 894.750,00          | 338.750,00   | 234.207,50         | 207.265,00         |
| 063                | Opskrba vodom                                                                 | 246,83            | 400.200,00          | 10.300,00    | 10.815,00          | 11.330,00          |
| 064                | Ulična rasvjeta                                                               | 46.973,49         | 89.950,00           | 87.300,00    | 91.665,00          | 96.030,00          |
| 066                | Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani     | 0,00              | 13.000,00           | 13.000,00    | 13.650,00          | 14.300,00          |
| 08                 | Rekreacija, kultura i religija                                                | 76.267,47         | 147.655,00          | 166.055,00   | 174.357,75         | 182.660,50         |

|                       |                                                                                  |                   |                     |                     |                     |                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 081                   | Službe rekreacije i sporta                                                       | 70.648,98         | 103.005,00          | 112.905,00          | 118.550,25          | 124.195,50          |
| 082                   | Službe kulture                                                                   | 4.720,33          | 5.000,00            | 17.500,00           | 18.375,00           | 19.250,00           |
| 084                   | Religijske i druge službe zajednice                                              | 898,16            | 6.500,00            | 2.500,00            | 2.625,00            | 2.750,00            |
| 086                   | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani             | 0,00              | 33.150,00           | 33.150,00           | 34.807,50           | 36.465,00           |
| <b>09</b>             | <b>Obrazovanje</b>                                                               | <b>190.515,36</b> | <b>311.940,00</b>   | <b>504.940,00</b>   | <b>530.187,00</b>   | <b>555.434,00</b>   |
| 091                   | Predškolsko i osnovno obrazovanje                                                | 189.453,60        | 308.940,00          | 501.940,00          | 527.037,00          | 552.134,00          |
| 094                   | Visoka naobrazba                                                                 | 1.061,76          | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.150,00            | 3.300,00            |
| <b>10</b>             | <b>Socijalna zaštita</b>                                                         | <b>10.833,19</b>  | <b>15.930,00</b>    | <b>23.430,00</b>    | <b>24.601,50</b>    | <b>25.773,00</b>    |
| 104                   | Obitelj i djeca                                                                  | 2.413,61          | 4.000,00            | 4.000,00            | 4.200,00            | 4.400,00            |
| 106                   | Stanovanje                                                                       | 57,50             | 100,00              | 100,00              | 105,00              | 110,00              |
| 107                   | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 1.976,36          | 2.830,00            | 4.330,00            | 4.546,50            | 4.763,00            |
| 109                   | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane                          | 6.385,72          | 9.000,00            | 15.000,00           | 15.750,00           | 16.500,00           |
| <b>UKUPNO RASHODI</b> |                                                                                  | <b>644.223,17</b> | <b>3.978.465,00</b> | <b>2.479.410,00</b> | <b>2.422.955,50</b> | <b>2.497.501,00</b> |



# Proračun za 2025

## B. RAČUN FINANCIRANJA

### B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                   | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 5                  | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova         | 218.880,78        | 65.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |
| 54                 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 218.880,78        | 65.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |
| 8                  | Primici od financijske imovine i zaduživanja            | 90.250,00         | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 84                 | Primici od zaduživanja                                  | 90.250,00         | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |



Proračun za 2025

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/<br>skupina                 | Naziv                            | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| PRIMICI UKUPNO                     |                                  | 90.250,00         | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja |                                  | 90.250,00         | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 82                                 | Namjenski primici od zaduživanja | 90.250,00         | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| IZDACI UKUPNO                      |                                  | 218.880,78        | 65.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |
| 5 Pomoći                           |                                  | 218.880,78        | 65.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |
| 52                                 | Pomoći                           | 218.880,78        | 65.000,00           | 15.000,00    | 15.750,00          | 16.500,00          |





# Proračun za 2025

## II. POSEBNI DIO

| Šifra                                                                                  | Naziv | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST                                             |       | 56.042,70         | 67.680,00           | 173.300,00   | 155.570,00         | 160.240,00         |
| GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE                                                           |       | 8.556,10          | 7.700,00            | 87.000,00    | 64.955,00          | 65.310,00          |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici                                                        |       | 8.556,10          | 7.700,00            | 67.000,00    | 44.955,00          | 45.310,00          |
| Izvor: 5 Pomoći                                                                        |       | 0,00              | 0,00                | 20.000,00    | 20.000,00          | 20.000,00          |
| Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI |       | 8.556,10          | 7.700,00            | 29.500,00    | 7.455,00           | 7.810,00           |
| Aktivnost: FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA<br>A000006                            |       | 929,05            | 1.200,00            | 1.200,00     | 1.260,00           | 1.320,00           |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 929,05            | 1.200,00            | 1.200,00     | 1.260,00           | 1.320,00           |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 929,05            | 1.200,00            | 1.200,00     | 1.260,00           | 1.320,00           |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                        |       | 929,05            | 1.200,00            | 1.200,00     | 1.260,00           | 1.320,00           |
| Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA<br>A000026      |       | 4.340,27          | 5.500,00            | 4.600,00     | 4.830,00           | 5.060,00           |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 4.340,27          | 5.500,00            | 4.600,00     | 4.830,00           | 5.060,00           |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 4.340,27          | 5.500,00            | 4.600,00     | 4.830,00           | 5.060,00           |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 |       | 4.340,27          | 5.500,00            | 4.600,00     | 4.830,00           | 5.060,00           |
| Aktivnost: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI<br>A000027                |       | 3.286,78          | 1.000,00            | 1.300,00     | 1.365,00           | 1.430,00           |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                       |       | 3.286,78          | 1.000,00            | 1.300,00     | 1.365,00           | 1.430,00           |
| 3 Rashodi poslovanja                                                                   |       | 3.286,78          | 1.000,00            | 1.300,00     | 1.365,00           | 1.430,00           |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 |       | 3.286,78          | 1.000,00            | 1.300,00     | 1.365,00           | 1.430,00           |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA<br>A100020                                       |       | 0,00              | 0,00                | 22.400,00    | 0,00               | 0,00               |

|                                                                                         |                  |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 0,00             | 0,00             | 22.400,00        | 0,00             | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>22.400,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                                  | 0,00             | 0,00             | 22.400,00        | 0,00             | 0,00             |
| <b>Program: 2021 ADVENT U PRIMORSKOM DOCU</b>                                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>37.500,00</b> | <b>37.500,00</b> | <b>37.500,00</b> |
| <b>Aktivnost: Advent u Primorskom Docuu<br/>A202002</b>                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>37.500,00</b> | <b>37.500,00</b> | <b>37.500,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 0,00             | 0,00             | 17.500,00        | 17.500,00        | 17.500,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>17.500,00</b> | <b>17.500,00</b> | <b>17.500,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                  | 0,00             | 0,00             | 17.500,00        | 17.500,00        | 17.500,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                        | 0,00             | 0,00             | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                                  | 0,00             | 0,00             | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>Program: 2022 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI</b>                              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |
| <b>Aktivnost: Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji<br/>A202004</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 0,00             | 0,00             | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>20.000,00</b> |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                         | 0,00             | 0,00             | 20.000,00        | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <b>GLAVA: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK</b>                                                   | <b>47.486,60</b> | <b>59.980,00</b> | <b>86.300,00</b> | <b>90.615,00</b> | <b>94.930,00</b> |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici                                                         | 47.486,60        | 59.980,00        | 86.300,00        | 90.615,00        | 94.930,00        |
| <b>Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b> | <b>47.486,60</b> | <b>59.980,00</b> | <b>86.300,00</b> | <b>90.615,00</b> | <b>94.930,00</b> |
| <b>Aktivnost: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA<br/>A000007</b>                                | <b>47.256,60</b> | <b>54.430,00</b> | <b>81.750,00</b> | <b>85.837,50</b> | <b>89.925,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 47.256,60        | 54.430,00        | 81.750,00        | 85.837,50        | 89.925,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>47.256,60</b> | <b>54.430,00</b> | <b>81.750,00</b> | <b>85.837,50</b> | <b>89.925,00</b> |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                 | 32.462,16        | 32.650,00        | 60.600,00        | 63.630,00        | 66.660,00        |
| 32 Materijalni rashodi                                                                  | 14.794,44        | 21.780,00        | 21.150,00        | 22.207,50        | 23.265,00        |
| <b>Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE<br/>A000038</b>                                 | <b>0,00</b>      | <b>2.900,00</b>  | <b>1.900,00</b>  | <b>1.995,00</b>  | <b>2.090,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 0,00             | 2.900,00         | 1.900,00         | 1.995,00         | 2.090,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                             | <b>0,00</b>      | <b>2.900,00</b>  | <b>1.900,00</b>  | <b>1.995,00</b>  | <b>2.090,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                  | 0,00             | 2.900,00         | 1.900,00         | 1.995,00         | 2.090,00         |
| <b>Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA<br/>A100024</b>                                        | <b>230,00</b>    | <b>2.650,00</b>  | <b>2.650,00</b>  | <b>2.782,50</b>  | <b>2.915,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                        | 230,00           | 2.650,00         | 2.650,00         | 2.782,50         | 2.915,00         |

|                                                                                                       |                   |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>230,00</b>     | <b>2.650,00</b>     | <b>2.650,00</b>     | <b>2.782,50</b>     | <b>2.915,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 230,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                       | 0,00              | 2.650,00            | 2.650,00            | 2.782,50            | 2.915,00            |
| <b>RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                         | <b>807.061,25</b> | <b>3.975.785,00</b> | <b>2.321.110,00</b> | <b>2.283.135,50</b> | <b>2.353.761,00</b> |
| <b>GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>                                                         | <b>626.008,71</b> | <b>3.675.645,00</b> | <b>1.848.970,00</b> | <b>1.787.388,50</b> | <b>1.834.407,00</b> |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici                                                                       | 171.779,18        | 214.210,00          | 249.145,00          | 261.602,25          | 274.059,50          |
| Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene                                                                   | 39.266,47         | 35.950,00           | 40.600,00           | 34.755,00           | 36.410,00           |
| Izvor: 5 Pomoći                                                                                       | 380.793,83        | 2.889.500,00        | 1.394.525,00        | 1.327.021,25        | 1.352.117,50        |
| Izvor: 6 Donacije                                                                                     | 0,00              | 0,00                | 41.000,00           | 43.050,00           | 45.100,00           |
| Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig                                           | 34.169,23         | 535.985,00          | 123.700,00          | 120.960,00          | 126.720,00          |
| <b>Program: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b> | <b>101.261,41</b> | <b>115.085,00</b>   | <b>123.150,00</b>   | <b>129.307,50</b>   | <b>135.465,00</b>   |
| <b>Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG A000001 UPRAVNOG ODJELA</b>    | <b>59.393,15</b>  | <b>60.250,00</b>    | <b>71.700,00</b>    | <b>75.285,00</b>    | <b>78.870,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 59.393,15         | 60.250,00           | 71.700,00           | 75.285,00           | 78.870,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>59.393,15</b>  | <b>60.250,00</b>    | <b>71.700,00</b>    | <b>75.285,00</b>    | <b>78.870,00</b>    |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                               | 54.732,43         | 55.050,00           | 66.500,00           | 69.825,00           | 73.150,00           |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 4.660,72          | 5.200,00            | 5.200,00            | 5.460,00            | 5.720,00            |
| <b>Aktivnost: UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG A100043 POSLOVANJA</b>         | <b>3.050,67</b>   | <b>2.485,00</b>     | <b>2.500,00</b>     | <b>2.625,00</b>     | <b>2.750,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 3.050,67          | 2.485,00            | 2.500,00            | 2.625,00            | 2.750,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>3.050,67</b>   | <b>2.485,00</b>     | <b>2.500,00</b>     | <b>2.625,00</b>     | <b>2.750,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 3.050,67          | 2.485,00            | 2.500,00            | 2.625,00            | 2.750,00            |
| <b>Aktivnost: NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA A100044</b>                                     | <b>1.511,62</b>   | <b>800,00</b>       | <b>650,00</b>       | <b>682,50</b>       | <b>715,00</b>       |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 1.511,62          | 800,00              | 650,00              | 682,50              | 715,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>1.511,62</b>   | <b>800,00</b>       | <b>650,00</b>       | <b>682,50</b>       | <b>715,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 1.511,62          | 800,00              | 650,00              | 682,50              | 715,00              |
| <b>Aktivnost: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI A100045</b>               | <b>25.945,42</b>  | <b>42.150,00</b>    | <b>33.850,00</b>    | <b>35.542,50</b>    | <b>37.235,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                      | 25.945,42         | 41.550,00           | 33.650,00           | 35.332,50           | 37.015,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>25.945,42</b>  | <b>41.550,00</b>    | <b>33.650,00</b>    | <b>35.332,50</b>    | <b>37.015,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 25.945,42         | 41.550,00           | 33.650,00           | 35.332,50           | 37.015,00           |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                          | 0,00              | 600,00              | 200,00              | 210,00              | 220,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                           | <b>0,00</b>       | <b>600,00</b>       | <b>200,00</b>       | <b>210,00</b>       | <b>220,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                | 0,00              | 600,00              | 200,00              | 210,00              | 220,00              |

|                                                                         |                  |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Aktivnost: USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE<br/>A100046</b>    | <b>6.572,38</b>  | <b>3.500,00</b>   | <b>5.700,00</b>   | <b>5.985,00</b>   | <b>6.270,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 6.572,38         | 3.500,00          | 5.700,00          | 5.985,00          | 6.270,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>6.572,38</b>  | <b>3.500,00</b>   | <b>5.700,00</b>   | <b>5.985,00</b>   | <b>6.270,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 6.572,38         | 3.500,00          | 5.700,00          | 5.985,00          | 6.270,00          |
| <b>Aktivnost: ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE<br/>A100047</b>            | <b>990,47</b>    | <b>1.065,00</b>   | <b>700,00</b>     | <b>735,00</b>     | <b>770,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 914,16           | 965,00            | 600,00            | 630,00            | 660,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>914,16</b>    | <b>965,00</b>     | <b>600,00</b>     | <b>630,00</b>     | <b>660,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 914,16           | 965,00            | 600,00            | 630,00            | 660,00            |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS            | 76,31            | 100,00            | 100,00            | 105,00            | 110,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>76,31</b>     | <b>100,00</b>     | <b>100,00</b>     | <b>105,00</b>     | <b>110,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 76,31            | 100,00            | 100,00            | 105,00            | 110,00            |
| <b>Aktivnost: BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA<br/>A100048</b> | <b>1.852,49</b>  | <b>1.800,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 1.852,49         | 1.800,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>1.852,49</b>  | <b>1.800,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| 34 Financijski rashodi                                                  | 1.852,49         | 1.800,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>Aktivnost: FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA<br/>A100049</b>   | <b>744,71</b>    | <b>885,00</b>     | <b>1.550,00</b>   | <b>1.627,50</b>   | <b>1.705,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 744,71           | 750,00            | 1.450,00          | 1.522,50          | 1.595,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>744,71</b>    | <b>750,00</b>     | <b>1.450,00</b>   | <b>1.522,50</b>   | <b>1.595,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 172,23           | 600,00            | 900,00            | 945,00            | 990,00            |
| 34 Financijski rashodi                                                  | 572,48           | 100,00            | 500,00            | 525,00            | 550,00            |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći         | 0,00             | 50,00             | 50,00             | 52,50             | 55,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS            | 0,00             | 135,00            | 100,00            | 105,00            | 110,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>0,00</b>      | <b>135,00</b>     | <b>100,00</b>     | <b>105,00</b>     | <b>110,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 0,00             | 135,00            | 100,00            | 105,00            | 110,00            |
| <b>Aktivnost: PROMIDŽBA OPĆINE<br/>A100050</b>                          | <b>1.200,50</b>  | <b>2.150,00</b>   | <b>4.500,00</b>   | <b>4.725,00</b>   | <b>4.950,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 1.200,50         | 2.150,00          | 4.500,00          | 4.725,00          | 4.950,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>1.200,50</b>  | <b>2.150,00</b>   | <b>4.500,00</b>   | <b>4.725,00</b>   | <b>4.950,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                  | 1.200,50         | 2.150,00          | 4.500,00          | 4.725,00          | 4.950,00          |
| <b>Program: 2002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>                               | <b>19.414,74</b> | <b>123.000,00</b> | <b>131.050,00</b> | <b>137.602,50</b> | <b>144.155,00</b> |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA<br/>A100008</b>                   | <b>2.402,86</b>  | <b>2.100,00</b>   | <b>3.200,00</b>   | <b>3.360,00</b>   | <b>3.520,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 2.402,86         | 2.100,00          | 3.200,00          | 3.360,00          | 3.520,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                             | <b>2.402,86</b>  | <b>2.100,00</b>   | <b>3.200,00</b>   | <b>3.360,00</b>   | <b>3.520,00</b>   |

|                                                                                              |                                                  |                 |                  |                  |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 2.402,86        | 2.100,00         | 3.200,00         | 3.360,00          | 3.520,00          |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME<br/>A100013</b>                                |                                                  | <b>3.095,12</b> | <b>950,00</b>    | <b>950,00</b>    | <b>997,50</b>     | <b>1.045,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                             |                                                  | 3.095,12        | 950,00           | 950,00           | 997,50            | 1.045,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                  |                                                  | <b>3.095,12</b> | <b>950,00</b>    | <b>950,00</b>    | <b>997,50</b>     | <b>1.045,00</b>   |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 3.095,12        | 950,00           | 950,00           | 997,50            | 1.045,00          |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA<br/>A100014</b> |                                                  | <b>6.352,51</b> | <b>11.200,00</b> | <b>10.900,00</b> | <b>11.445,00</b>  | <b>11.990,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                             |                                                  | 6.272,51        | 10.700,00        | 10.400,00        | 10.920,00         | 11.440,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                  |                                                  | <b>6.272,51</b> | <b>10.700,00</b> | <b>10.400,00</b> | <b>10.920,00</b>  | <b>11.440,00</b>  |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 6.272,51        | 10.700,00        | 10.400,00        | 10.920,00         | 11.440,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                                 |                                                  | 80,00           | 500,00           | 500,00           | 525,00            | 550,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                  |                                                  | <b>80,00</b>    | <b>500,00</b>    | <b>500,00</b>    | <b>525,00</b>     | <b>550,00</b>     |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 80,00           | 500,00           | 500,00           | 525,00            | 550,00            |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI<br/>A100042</b> |                                                  | <b>2.898,35</b> | <b>2.550,00</b>  | <b>6.700,00</b>  | <b>7.035,00</b>   | <b>7.370,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                             |                                                  | 2.898,35        | 2.550,00         | 6.700,00         | 7.035,00          | 7.370,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                  |                                                  | <b>2.898,35</b> | <b>2.550,00</b>  | <b>6.700,00</b>  | <b>7.035,00</b>   | <b>7.370,00</b>   |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 2.898,35        | 2.550,00         | 6.700,00         | 7.035,00          | 7.370,00          |
| <b>Kap.projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE<br/>K000003</b>                                    |                                                  | <b>4.665,90</b> | <b>10.200,00</b> | <b>13.300,00</b> | <b>13.965,00</b>  | <b>14.630,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                             |                                                  | 4.665,90        | 10.200,00        | 13.100,00        | 13.755,00         | 14.410,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                  |                                                  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>1.100,00</b>  | <b>1.155,00</b>   | <b>1.210,00</b>   |
| 32                                                                                           | Materijalni rashodi                              | 0,00            | 0,00             | 1.100,00         | 1.155,00          | 1.210,00          |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                             |                                                  | <b>4.665,90</b> | <b>10.200,00</b> | <b>12.000,00</b> | <b>12.600,00</b>  | <b>13.200,00</b>  |
| 42                                                                                           | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.665,90        | 10.200,00        | 12.000,00        | 12.600,00         | 13.200,00         |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima                                               |                                                  | 0,00            | 0,00             | 200,00           | 210,00            | 220,00            |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                             |                                                  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>200,00</b>    | <b>210,00</b>     | <b>220,00</b>     |
| 42                                                                                           | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00            | 0,00             | 200,00           | 210,00            | 220,00            |
| <b>Kap.projekt: PROJEKT PAMETNO SELO<br/>K200201</b>                                         |                                                  | <b>0,00</b>     | <b>96.000,00</b> | <b>96.000,00</b> | <b>100.800,00</b> | <b>105.600,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                             |                                                  | 0,00            | 96.000,00        | 96.000,00        | 100.800,00        | 105.600,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                             |                                                  | <b>0,00</b>     | <b>96.000,00</b> | <b>96.000,00</b> | <b>100.800,00</b> | <b>105.600,00</b> |
| 42                                                                                           | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00            | 96.000,00        | 96.000,00        | 100.800,00        | 105.600,00        |
| <b>Program: 2003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>                                           |                                                  | <b>1.281,97</b> | <b>4.330,00</b>  | <b>5.465,00</b>  | <b>5.738,25</b>   | <b>6.011,50</b>   |
| <b>Aktivnost: PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA<br/>A000012</b>                          |                                                  | <b>531,25</b>   | <b>1.195,00</b>  | <b>800,00</b>    | <b>840,00</b>     | <b>880,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                             |                                                  | 531,25          | 1.195,00         | 800,00           | 840,00            | 880,00            |

|                                                                             |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>531,25</b>     | <b>1.195,00</b>   | <b>800,00</b>     | <b>840,00</b>     | <b>880,00</b>     |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 531,25            | 265,00            | 800,00            | 840,00            | 880,00            |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 0,00              | 930,00            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Aktivnost: FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA<br/>A000013</b>         | <b>750,72</b>     | <b>1.120,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 750,72            | 1.120,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>750,72</b>     | <b>1.120,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 750,72            | 1.120,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>Aktivnost: FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA<br/>A100009</b> | <b>0,00</b>       | <b>2.015,00</b>   | <b>2.665,00</b>   | <b>2.798,25</b>   | <b>2.931,50</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 0,00              | 665,00            | 665,00            | 698,25            | 731,50            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>0,00</b>       | <b>665,00</b>     | <b>665,00</b>     | <b>698,25</b>     | <b>731,50</b>     |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 0,00              | 665,00            | 665,00            | 698,25            | 731,50            |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                | 0,00              | 1.350,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>0,00</b>       | <b>1.350,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 0,00              | 1.350,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>Program: 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>                                | <b>898,16</b>     | <b>13.750,00</b>  | <b>9.800,00</b>   | <b>10.290,00</b>  | <b>10.780,00</b>  |
| <b>Aktivnost: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA<br/>A000009</b>          | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>   | <b>5.250,00</b>   | <b>5.500,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 0,00              | 5.000,00          | 5.000,00          | 5.250,00          | 5.500,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>   | <b>5.250,00</b>   | <b>5.500,00</b>   |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 0,00              | 5.000,00          | 5.000,00          | 5.250,00          | 5.500,00          |
| <b>Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA<br/>A000011</b>              | <b>898,16</b>     | <b>6.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   | <b>2.625,00</b>   | <b>2.750,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 898,16            | 6.500,00          | 2.500,00          | 2.625,00          | 2.750,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>898,16</b>     | <b>6.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   | <b>2.625,00</b>   | <b>2.750,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 0,00              | 1.000,00          | 500,00            | 525,00            | 550,00            |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći             | 898,16            | 5.500,00          | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>Aktivnost: INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI<br/>A200401</b>          | <b>0,00</b>       | <b>2.250,00</b>   | <b>2.300,00</b>   | <b>2.415,00</b>   | <b>2.530,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 0,00              | 2.250,00          | 2.300,00          | 2.415,00          | 2.530,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                 | <b>0,00</b>       | <b>2.250,00</b>   | <b>2.300,00</b>   | <b>2.415,00</b>   | <b>2.530,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                      | 0,00              | 2.250,00          | 2.300,00          | 2.415,00          | 2.530,00          |
| <b>Program: 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> | <b>138.003,22</b> | <b>118.250,00</b> | <b>115.250,00</b> | <b>121.012,50</b> | <b>126.775,00</b> |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE<br/>A000022</b>                   | <b>14.835,28</b>  | <b>22.900,00</b>  | <b>22.900,00</b>  | <b>24.045,00</b>  | <b>25.190,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                            | 8.319,13          | 5.600,00          | 5.600,00          | 5.880,00          | 6.160,00          |

|                                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>8.319,13</b>  | <b>5.600,00</b>  | <b>5.600,00</b>  | <b>5.880,00</b>  | <b>6.160,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 8.319,13         | 5.600,00         | 5.600,00         | 5.880,00         | 6.160,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS     | 6.516,15         | 17.300,00        | 17.300,00        | 18.165,00        | 19.030,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>6.516,15</b>  | <b>17.300,00</b> | <b>17.300,00</b> | <b>18.165,00</b> | <b>19.030,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 6.516,15         | 17.300,00        | 17.300,00        | 18.165,00        | 19.030,00        |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA<br/>A000023</b>                 | <b>246,83</b>    | <b>9.850,00</b>  | <b>10.700,00</b> | <b>11.235,00</b> | <b>11.770,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                 | 246,83           | 200,00           | 300,00           | 315,00           | 330,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>246,83</b>    | <b>200,00</b>    | <b>300,00</b>    | <b>315,00</b>    | <b>330,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 246,83           | 200,00           | 300,00           | 315,00           | 330,00           |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                   | 0,00             | 4.350,00         | 5.100,00         | 5.355,00         | 5.610,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>0,00</b>      | <b>4.350,00</b>  | <b>5.100,00</b>  | <b>5.355,00</b>  | <b>5.610,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 0,00             | 4.350,00         | 5.100,00         | 5.355,00         | 5.610,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS     | 0,00             | 5.300,00         | 5.300,00         | 5.565,00         | 5.830,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>0,00</b>      | <b>5.300,00</b>  | <b>5.300,00</b>  | <b>5.565,00</b>  | <b>5.830,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 0,00             | 5.300,00         | 5.300,00         | 5.565,00         | 5.830,00         |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE<br/>A000028</b>          | <b>46.973,49</b> | <b>52.650,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>52.500,00</b> | <b>55.000,00</b> |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                   | 9.519,01         | 11.650,00        | 12.000,00        | 12.600,00        | 13.200,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>9.519,01</b>  | <b>11.650,00</b> | <b>12.000,00</b> | <b>12.600,00</b> | <b>13.200,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 9.519,01         | 11.650,00        | 12.000,00        | 12.600,00        | 13.200,00        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                 | 27.770,76        | 34.000,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>27.770,76</b> | <b>34.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 27.770,76        | 34.000,00        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS     | 9.683,72         | 7.000,00         | 38.000,00        | 39.900,00        | 41.800,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>9.683,72</b>  | <b>7.000,00</b>  | <b>38.000,00</b> | <b>39.900,00</b> | <b>41.800,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 9.683,72         | 7.000,00         | 38.000,00        | 39.900,00        | 41.800,00        |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA<br/>A000029</b>     | <b>33.593,77</b> | <b>13.300,00</b> | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                 | 33.593,77        | 13.300,00        | 10.000,00        | 10.500,00        | 11.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>33.593,77</b> | <b>13.300,00</b> | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 33.593,77        | 13.300,00        | 10.000,00        | 10.500,00        | 11.000,00        |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA<br/>A000030</b> | <b>29.083,85</b> | <b>4.450,00</b>  | <b>6.550,00</b>  | <b>6.877,50</b>  | <b>7.205,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                 | 0,00             | 200,00           | 300,00           | 315,00           | 330,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                      | <b>0,00</b>      | <b>200,00</b>    | <b>300,00</b>    | <b>315,00</b>    | <b>330,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                           | 0,00             | 200,00           | 300,00           | 315,00           | 330,00           |
| Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene                             | 379,77           | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |

|                                                                                      |                  |                   |                  |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>379,77</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 379,77           | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                       | 28.704,08        | 4.000,00          | 6.000,00         | 6.300,00         | 6.600,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>28.704,08</b> | <b>4.000,00</b>   | <b>6.000,00</b>  | <b>6.300,00</b>  | <b>6.600,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 28.704,08        | 4.000,00          | 6.000,00         | 6.300,00         | 6.600,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                         | 0,00             | 250,00            | 250,00           | 262,50           | 275,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>0,00</b>      | <b>250,00</b>     | <b>250,00</b>    | <b>262,50</b>    | <b>275,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 0,00             | 250,00            | 250,00           | 262,50           | 275,00           |
| <b>Aktivnost: DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA<br/>A100006</b>                      | <b>57,50</b>     | <b>100,00</b>     | <b>100,00</b>    | <b>105,00</b>    | <b>110,00</b>    |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                     | 57,50            | 100,00            | 100,00           | 105,00           | 110,00           |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>57,50</b>     | <b>100,00</b>     | <b>100,00</b>    | <b>105,00</b>    | <b>110,00</b>    |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade             | 57,50            | 100,00            | 100,00           | 105,00           | 110,00           |
| <b>Aktivnost: UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA<br/>A100070</b>                               | <b>13.212,50</b> | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b> | <b>15.750,00</b> | <b>16.500,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                     | 13.212,50        | 15.000,00         | 15.000,00        | 15.750,00        | 16.500,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>13.212,50</b> | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b> | <b>15.750,00</b> | <b>16.500,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 13.212,50        | 15.000,00         | 15.000,00        | 15.750,00        | 16.500,00        |
| <b>Program: 2006 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                                                 | <b>0,00</b>      | <b>415.480,00</b> | <b>28.500,00</b> | <b>29.925,00</b> | <b>31.350,00</b> |
| <b>Aktivnost: GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM<br/>A000036</b>                        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>2.500,00</b>  | <b>2.625,00</b>  | <b>2.750,00</b>  |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                       | 0,00             | 0,00              | 2.500,00         | 2.625,00         | 2.750,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>2.500,00</b>  | <b>2.625,00</b>  | <b>2.750,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 0,00             | 0,00              | 2.500,00         | 2.625,00         | 2.750,00         |
| <b>Aktivnost: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA<br/>A100007</b>                            | <b>0,00</b>      | <b>6.500,00</b>   | <b>5.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>  | <b>5.500,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                     | 0,00             | 6.500,00          | 5.000,00         | 5.250,00         | 5.500,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>0,00</b>      | <b>6.500,00</b>   | <b>5.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>  | <b>5.500,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 0,00             | 6.500,00          | 5.000,00         | 5.250,00         | 5.500,00         |
| <b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE<br/>A100064</b> | <b>0,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>  | <b>1.050,00</b>  | <b>1.100,00</b>  |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                         | 0,00             | 1.000,00          | 1.000,00         | 1.050,00         | 1.100,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>0,00</b>      | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>  | <b>1.050,00</b>  | <b>1.100,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                               | 0,00             | 1.000,00          | 1.000,00         | 1.050,00         | 1.100,00         |
| <b>Aktivnost: SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA<br/>A100067</b>                        | <b>0,00</b>      | <b>6.630,00</b>   | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                     | 0,00             | 6.630,00          | 10.000,00        | 10.500,00        | 11.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                          | <b>0,00</b>      | <b>6.630,00</b>   | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |



|                                                                                    |                                                   |                 |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 32                                                                                 | Materijalni rashodi                               | 0,00            | 6.630,00          | 10.000,00         | 10.500,00         | 11.000,00         |
| <b>Kap.projekt: NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA K000035</b>           |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>1.350,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima                                     |                                                   | 0,00            | 1.350,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>1.350,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 36                                                                                 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00            | 1.350,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE K200601</b>             |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>400.000,00</b> | <b>10.000,00</b>  | <b>10.500,00</b>  | <b>11.000,00</b>  |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                       |                                                   | 0,00            | 400.000,00        | 10.000,00         | 10.500,00         | 11.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                   |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>400.000,00</b> | <b>10.000,00</b>  | <b>10.500,00</b>  | <b>11.000,00</b>  |
| 42                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 0,00            | 400.000,00        | 10.000,00         | 10.500,00         | 11.000,00         |
| <b>Program: 2007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>                   |                                                   | <b>1.000,02</b> | <b>33.000,00</b>  | <b>127.000,00</b> | <b>133.350,00</b> | <b>139.700,00</b> |
| <b>Aktivnost: ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEONADZORA A200701</b>                          |                                                   | <b>1.000,02</b> | <b>0,00</b>       | <b>4.000,00</b>   | <b>4.200,00</b>   | <b>4.400,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   |                                                   | 1.000,02        | 0,00              | 4.000,00          | 4.200,00          | 4.400,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        |                                                   | <b>1.000,02</b> | <b>0,00</b>       | <b>4.000,00</b>   | <b>4.200,00</b>   | <b>4.400,00</b>   |
| 32                                                                                 | Materijalni rashodi                               | 1.000,02        | 0,00              | 4.000,00          | 4.200,00          | 4.400,00          |
| <b>Kap.projekt: IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA K100021</b>                    |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>18.000,00</b>  | <b>108.000,00</b> | <b>113.400,00</b> | <b>118.800,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                   |                                                   | 0,00            | 18.000,00         | 108.000,00        | 113.400,00        | 118.800,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                   |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>18.000,00</b>  | <b>108.000,00</b> | <b>113.400,00</b> | <b>118.800,00</b> |
| 42                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 0,00            | 18.000,00         | 108.000,00        | 113.400,00        | 118.800,00        |
| <b>Kap.projekt: Nava opreme za video nadzor K201502</b>                            |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.750,00</b>  | <b>16.500,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   |                                                   | 0,00            | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                   |                                                   | <b>0,00</b>     | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.750,00</b>  | <b>16.500,00</b>  |
| 42                                                                                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 0,00            | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>Program: 2008 ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"</b>    |                                                   | <b>63,00</b>    | <b>439.000,00</b> | <b>332.150,00</b> | <b>348.757,50</b> | <b>365.365,00</b> |
| <b>Kap.projekt: II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE K000024</b> |                                                   | <b>63,00</b>    | <b>0,00</b>       | <b>150,00</b>     | <b>157,50</b>     | <b>165,00</b>     |
| Izvor: 10 Opći prihodi i primici                                                   |                                                   | 10,50           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        |                                                   | <b>10,50</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 32                                                                                 | Materijalni rashodi                               | 10,50           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   |                                                   | 52,50           | 0,00              | 150,00            | 157,50            | 165,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        |                                                   | <b>52,50</b>    | <b>0,00</b>       | <b>150,00</b>     | <b>157,50</b>     | <b>165,00</b>     |
| 32                                                                                 | Materijalni rashodi                               | 52,50           | 0,00              | 150,00            | 157,50            | 165,00            |

|                                                                                                            |                 |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA UZLETNO SLETNE STAZE<br/>K200801</b>                                             | <b>0,00</b>     | <b>439.000,00</b> | <b>332.000,00</b> | <b>348.600,00</b> | <b>365.200,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                           | 0,00            | 439.000,00        | 332.000,00        | 348.600,00        | 365.200,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                           | <b>0,00</b>     | <b>439.000,00</b> | <b>332.000,00</b> | <b>348.600,00</b> | <b>365.200,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                        | 0,00            | 439.000,00        | 332.000,00        | 348.600,00        | 365.200,00        |
| <b>Program: 2009 ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"</b>                                             | <b>0,00</b>     | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Kap.projekt: IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA<br/>K100028</b>                                                | <b>0,00</b>     | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                           | 0,00            | 10.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                | <b>0,00</b>     | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                     | 0,00            | 10.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Program: 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>                                             | <b>6.552,67</b> | <b>7.800,00</b>   | <b>41.500,00</b>  | <b>43.575,00</b>  | <b>45.650,00</b>  |
| <b>Aktivnost: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI<br/>A000015</b>                                   | <b>1.832,34</b> | <b>1.350,00</b>   | <b>1.850,00</b>   | <b>1.942,50</b>   | <b>2.035,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                           | 1.832,34        | 1.350,00          | 1.850,00          | 1.942,50          | 2.035,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                | <b>1.832,34</b> | <b>1.350,00</b>   | <b>1.850,00</b>   | <b>1.942,50</b>   | <b>2.035,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                     | 1.499,62        | 0,00              | 1.350,00          | 1.417,50          | 1.485,00          |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                            | 332,72          | 1.350,00          | 500,00            | 525,00            | 550,00            |
| <b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA<br/>A100003</b>                                            | <b>0,00</b>     | <b>650,00</b>     | <b>650,00</b>     | <b>682,50</b>     | <b>715,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                           | 0,00            | 650,00            | 650,00            | 682,50            | 715,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                | <b>0,00</b>     | <b>650,00</b>     | <b>650,00</b>     | <b>682,50</b>     | <b>715,00</b>     |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći                                            | 0,00            | 650,00            | 650,00            | 682,50            | 715,00            |
| <b>Aktivnost: NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA<br/>A100058</b>                                    | <b>0,00</b>     | <b>800,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>525,00</b>     | <b>550,00</b>     |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                           | 0,00            | 800,00            | 500,00            | 525,00            | 550,00            |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                | <b>0,00</b>     | <b>800,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>525,00</b>     | <b>550,00</b>     |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade                                   | 0,00            | 800,00            | 500,00            | 525,00            | 550,00            |
| <b>Aktivnost: KULTURNE MANIFESTACIJE<br/>A201001</b>                                                       | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b>  | <b>10.500,00</b>  | <b>11.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                           | 0,00            | 0,00              | 10.000,00         | 10.500,00         | 11.000,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b>  | <b>10.500,00</b>  | <b>11.000,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                     | 0,00            | 0,00              | 10.000,00         | 10.500,00         | 11.000,00         |
| <b>Aktivnost: PROVEDBA EDUKATIVNIH,KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE<br/>A201002 PREDŠKOLSKE DOBI</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>21.000,00</b>  | <b>22.050,00</b>  | <b>23.100,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                                           | 0,00            | 0,00              | 3.000,00          | 3.150,00          | 3.300,00          |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                           | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>3.000,00</b>   | <b>3.150,00</b>   | <b>3.300,00</b>   |

|                                                                                   |                                                                       |                  |                  |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 42                                                                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 0,00             | 0,00             | 3.000,00         | 3.150,00         | 3.300,00         |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                  |                                                                       | 0,00             | 0,00             | 18.000,00        | 18.900,00        | 19.800,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>18.000,00</b> | <b>18.900,00</b> | <b>19.800,00</b> |
| 32                                                                                | Materijalni rashodi                                                   | 0,00             | 0,00             | 18.000,00        | 18.900,00        | 19.800,00        |
| <b>Aktivnost: KORIJENI U KAMENU<br/>A201404</b>                                   |                                                                       | <b>4.720,33</b>  | <b>5.000,00</b>  | <b>7.500,00</b>  | <b>7.875,00</b>  | <b>8.250,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  |                                                                       | 0,00             | 0,00             | 2.000,00         | 2.100,00         | 2.200,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  |                                                                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>  | <b>2.100,00</b>  | <b>2.200,00</b>  |
| 42                                                                                | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 0,00             | 0,00             | 2.000,00         | 2.100,00         | 2.200,00         |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                  |                                                                       | 4.720,33         | 5.000,00         | 5.500,00         | 5.775,00         | 6.050,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>4.720,33</b>  | <b>5.000,00</b>  | <b>5.500,00</b>  | <b>5.775,00</b>  | <b>6.050,00</b>  |
| 32                                                                                | Materijalni rashodi                                                   | 4.720,33         | 5.000,00         | 5.500,00         | 5.775,00         | 6.050,00         |
| <b>Program: 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>                               |                                                                       | <b>4.389,97</b>  | <b>6.830,00</b>  | <b>8.330,00</b>  | <b>8.746,50</b>  | <b>9.163,00</b>  |
| <b>Aktivnost: NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU<br/>A000016</b>                         |                                                                       | <b>2.413,61</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>4.200,00</b>  | <b>4.400,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  |                                                                       | 2.413,61         | 4.000,00         | 4.000,00         | 4.200,00         | 4.400,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>2.413,61</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>4.200,00</b>  | <b>4.400,00</b>  |
| 37                                                                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.413,61         | 4.000,00         | 4.000,00         | 4.200,00         | 4.400,00         |
| <b>Aktivnost: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA<br/>A000019</b> |                                                                       | <b>1.976,36</b>  | <b>2.830,00</b>  | <b>4.330,00</b>  | <b>4.546,50</b>  | <b>4.763,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  |                                                                       | 1.976,36         | 2.830,00         | 4.330,00         | 4.546,50         | 4.763,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>1.976,36</b>  | <b>2.830,00</b>  | <b>4.330,00</b>  | <b>4.546,50</b>  | <b>4.763,00</b>  |
| 37                                                                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.976,36         | 2.830,00         | 4.330,00         | 4.546,50         | 4.763,00         |
| <b>Program: 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>   |                                                                       | <b>13.280,81</b> | <b>15.800,00</b> | <b>21.800,00</b> | <b>22.890,00</b> | <b>23.980,00</b> |
| <b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA<br/>A000017</b>        |                                                                       | <b>6.385,72</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  |                                                                       | 6.385,72         | 4.000,00         | 10.000,00        | 10.500,00        | 11.000,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>6.385,72</b>  | <b>4.000,00</b>  | <b>10.000,00</b> | <b>10.500,00</b> | <b>11.000,00</b> |
| 37                                                                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.385,72         | 4.000,00         | 10.000,00        | 10.500,00        | 11.000,00        |
| <b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA<br/>A000020</b>                            |                                                                       | <b>4.813,05</b>  | <b>5.300,00</b>  | <b>5.300,00</b>  | <b>5.565,00</b>  | <b>5.830,00</b>  |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                      |                                                                       | 4.813,05         | 5.300,00         | 5.300,00         | 5.565,00         | 5.830,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       |                                                                       | <b>4.813,05</b>  | <b>5.300,00</b>  | <b>5.300,00</b>  | <b>5.565,00</b>  | <b>5.830,00</b>  |
| 37                                                                                | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.813,05         | 5.300,00         | 5.300,00         | 5.565,00         | 5.830,00         |
| <b>Aktivnost: STIPENDIRANJE STUDENATA<br/>A100057</b>                             |                                                                       | <b>1.061,76</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>3.150,00</b>  | <b>3.300,00</b>  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  |                                                                       | 1.061,76         | 3.000,00         | 3.000,00         | 3.150,00         | 3.300,00         |

|                                                                                   |                  |                     |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       | <b>1.061,76</b>  | <b>3.000,00</b>     | <b>3.000,00</b>   | <b>3.150,00</b>   | <b>3.300,00</b>   |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade          | 1.061,76         | 3.000,00            | 3.000,00          | 3.150,00          | 3.300,00          |
| <b>Aktivnost: SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)<br/>A100062</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>     | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  | 0,00             | 2.000,00            | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>     | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                              | 0,00             | 2.000,00            | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>Aktivnost: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI<br/>A201301</b>                               | <b>1.020,28</b>  | <b>1.500,00</b>     | <b>1.500,00</b>   | <b>1.575,00</b>   | <b>1.650,00</b>   |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                  | 1.020,28         | 1.500,00            | 1.500,00          | 1.575,00          | 1.650,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       | <b>1.020,28</b>  | <b>1.500,00</b>     | <b>1.500,00</b>   | <b>1.575,00</b>   | <b>1.650,00</b>   |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                              | 1.020,28         | 1.500,00            | 1.500,00          | 1.575,00          | 1.650,00          |
| <b>Program: 2014 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>        | <b>96.279,30</b> | <b>2.180.155,00</b> | <b>807.855,00</b> | <b>694.217,75</b> | <b>689.180,50</b> |
| <b>Aktivnost: UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE<br/>A201401</b>             | <b>0,00</b>      | <b>303.000,00</b>   | <b>103.000,00</b> | <b>108.150,00</b> | <b>113.300,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                  | 0,00             | 303.000,00          | 100.000,00        | 105.000,00        | 110.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  | <b>0,00</b>      | <b>303.000,00</b>   | <b>100.000,00</b> | <b>105.000,00</b> | <b>110.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                               | 0,00             | 303.000,00          | 100.000,00        | 105.000,00        | 110.000,00        |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                      | 0,00             | 0,00                | 3.000,00          | 3.150,00          | 3.300,00          |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>3.000,00</b>   | <b>3.150,00</b>   | <b>3.300,00</b>   |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                               | 0,00             | 0,00                | 3.000,00          | 3.150,00          | 3.300,00          |
| <b>Aktivnost: Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika<br/>A202003</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>31.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                    | 0,00             | 0,00                | 7.500,00          | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>7.500,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                               | 0,00             | 0,00                | 7.500,00          | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                  | 0,00             | 0,00                | 15.000,00         | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                               | 0,00             | 0,00                | 15.000,00         | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                      | 0,00             | 0,00                | 8.500,00          | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>8.500,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                               | 0,00             | 0,00                | 8.500,00          | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA<br/>K000020</b>                 | <b>42.271,94</b> | <b>718.500,00</b>   | <b>218.500,00</b> | <b>107.945,00</b> | <b>74.990,00</b>  |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                    | 663,61           | 2.000,00            | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                       | <b>663,61</b>    | <b>2.000,00</b>     | <b>2.000,00</b>   | <b>2.100,00</b>   | <b>2.200,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                            | 663,61           | 2.000,00            | 2.000,00          | 2.100,00          | 2.200,00          |

|                                                                      |                  |                   |                   |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Izvor: 52 Pomoći                                                     | 41.608,33        | 700.000,00        | 200.000,00        | 88.520,00        | 54.640,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>41.608,33</b> | <b>700.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>88.520,00</b> | <b>54.640,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 41.608,33        | 700.000,00        | 200.000,00        | 88.520,00        | 54.640,00        |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS         | 0,00             | 16.500,00         | 16.500,00         | 17.325,00        | 18.150,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>16.500,00</b>  | <b>16.500,00</b>  | <b>17.325,00</b> | <b>18.150,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 16.500,00         | 16.500,00         | 17.325,00        | 18.150,00        |
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA K100012</b>              | <b>41.007,36</b> | <b>13.255,00</b>  | <b>57.955,00</b>  | <b>60.852,75</b> | <b>63.750,50</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                     | 41.007,36        | 13.255,00         | 57.955,00         | 60.852,75        | 63.750,50        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>2.655,00</b>   | <b>2.655,00</b>   | <b>2.787,75</b>  | <b>2.920,50</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 2.655,00          | 2.655,00          | 2.787,75         | 2.920,50         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>41.007,36</b> | <b>10.600,00</b>  | <b>55.300,00</b>  | <b>58.065,00</b> | <b>60.830,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 41.007,36        | 10.600,00         | 55.300,00         | 58.065,00        | 60.830,00        |
| <b>Kap.projekt: UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK K100029</b> | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                       | 0,00             | 2.000,00          | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 2.000,00          | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>Kap.projekt: PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA K100031</b>           | <b>0,00</b>      | <b>174.650,00</b> | <b>28.650,00</b>  | <b>30.082,50</b> | <b>31.515,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                     | 0,00             | 159.000,00        | 13.000,00         | 13.650,00        | 14.300,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>13.000,00</b>  | <b>13.000,00</b>  | <b>13.650,00</b> | <b>14.300,00</b> |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 13.000,00         | 13.000,00         | 13.650,00        | 14.300,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>146.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 0,00             | 146.000,00        | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS         | 0,00             | 15.650,00         | 15.650,00         | 16.432,50        | 17.215,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>2.650,00</b>   | <b>2.650,00</b>   | <b>2.782,50</b>  | <b>2.915,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 2.650,00          | 2.650,00          | 2.782,50         | 2.915,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>13.000,00</b>  | <b>13.000,00</b>  | <b>13.650,00</b> | <b>14.300,00</b> |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                | 0,00             | 13.000,00         | 13.000,00         | 13.650,00        | 14.300,00        |
| <b>Kap.projekt: UREĐENJE VIDI KOVCA K100033</b>                      | <b>0,00</b>      | <b>72.450,00</b>  | <b>42.450,00</b>  | <b>44.572,50</b> | <b>46.695,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                     | 0,00             | 500,00            | 5.500,00          | 5.775,00         | 6.050,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                          | <b>0,00</b>      | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>525,00</b>    | <b>550,00</b>    |
| 32 Materijalni rashodi                                               | 0,00             | 500,00            | 500,00            | 525,00           | 550,00           |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b>   | <b>5.250,00</b>  | <b>5.500,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                  | 0,00             | 0,00              | 5.000,00          | 5.250,00         | 5.500,00         |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima                       | 0,00             | 5.300,00          | 0,00              | 0,00             | 0,00             |

|                                                                                        |                  |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>      | <b>5.300,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00             | 5.300,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 0,00             | 66.650,00         | 11.950,00         | 12.547,50         | 13.145,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>      | <b>6.650,00</b>   | <b>11.950,00</b>  | <b>12.547,50</b>  | <b>13.145,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00             | 6.650,00          | 11.950,00         | 12.547,50         | 13.145,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>60.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 60.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 61 Namjenske donacije                                                           | 0,00             | 0,00              | 25.000,00         | 26.250,00         | 27.500,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>25.000,00</b>  | <b>26.250,00</b>  | <b>27.500,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 0,00              | 25.000,00         | 26.250,00         | 27.500,00         |
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA K100036</b>                                 | <b>0,00</b>      | <b>500.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 0,00             | 500.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>500.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 500.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kap.projekt: REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA K100037</b>                     | <b>0,00</b>      | <b>53.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 0,00             | 53.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>53.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 53.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kap.projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE K100066</b>                               | <b>0,00</b>      | <b>5.300,00</b>   | <b>5.300,00</b>   | <b>5.565,00</b>   | <b>5.830,00</b>   |
| Izvor: 41 Komunalna djelatnost                                                         | 0,00             | 5.300,00          | 5.300,00          | 5.565,00          | 5.830,00          |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                            | <b>0,00</b>      | <b>5.300,00</b>   | <b>5.300,00</b>   | <b>5.565,00</b>   | <b>5.830,00</b>   |
| 32 Materijalni rashodi                                                                 | 0,00             | 5.300,00          | 5.300,00          | 5.565,00          | 5.830,00          |
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE K201001</b>                             | <b>13.000,00</b> | <b>65.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>31.500,00</b>  | <b>33.000,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 0,00             | 0,00              | 30.000,00         | 31.500,00         | 33.000,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>30.000,00</b>  | <b>31.500,00</b>  | <b>33.000,00</b>  |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 0,00              | 30.000,00         | 31.500,00         | 33.000,00         |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS                           | 13.000,00        | 65.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>13.000,00</b> | <b>65.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 13.000,00        | 65.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Kap.projekt: SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE K201401</b> | <b>0,00</b>      | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>210.000,00</b> | <b>220.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                       | 0,00             | 200.000,00        | 200.000,00        | 210.000,00        | 220.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                       | <b>0,00</b>      | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>210.000,00</b> | <b>220.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 0,00             | 200.000,00        | 200.000,00        | 210.000,00        | 220.000,00        |

|                                                                                                                     |                   |                  |                  |                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEČ<br/>K201402</b>                                                          | <b>0,00</b>       | <b>6.500,00</b>  | <b>26.500,00</b> | <b>27.825,00</b> | <b>29.150,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                    | 0,00              | 6.500,00         | 26.500,00        | 27.825,00        | 29.150,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                         | <b>0,00</b>       | <b>6.500,00</b>  | <b>6.500,00</b>  | <b>6.825,00</b>  | <b>7.150,00</b>  |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                              | 0,00              | 6.500,00         | 6.500,00         | 6.825,00         | 7.150,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>20.000,00</b> | <b>21.000,00</b> | <b>22.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                 | 0,00              | 0,00             | 20.000,00        | 21.000,00        | 22.000,00        |
| <b>Kap.projekt: SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU<br/>K201403</b>                              | <b>0,00</b>       | <b>32.500,00</b> | <b>32.500,00</b> | <b>34.125,00</b> | <b>35.750,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                    | 0,00              | 32.500,00        | 32.500,00        | 34.125,00        | 35.750,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>32.500,00</b> | <b>32.500,00</b> | <b>34.125,00</b> | <b>35.750,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                 | 0,00              | 32.500,00        | 32.500,00        | 34.125,00        | 35.750,00        |
| <b>Kap.projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD<br/>K201404</b>                                     | <b>0,00</b>       | <b>34.000,00</b> | <b>32.000,00</b> | <b>33.600,00</b> | <b>35.200,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                    | 0,00              | 34.000,00        | 16.000,00        | 16.800,00        | 17.600,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>34.000,00</b> | <b>16.000,00</b> | <b>16.800,00</b> | <b>17.600,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                 | 0,00              | 34.000,00        | 16.000,00        | 16.800,00        | 17.600,00        |
| Izvor: 61 Namjenske donacije                                                                                        | 0,00              | 0,00             | 16.000,00        | 16.800,00        | 17.600,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>16.000,00</b> | <b>16.800,00</b> | <b>17.600,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                 | 0,00              | 0,00             | 16.000,00        | 16.800,00        | 17.600,00        |
| <b>Program: 2015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>                                                                      | <b>0,00</b>       | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>63.000,00</b> | <b>66.000,00</b> |
| <b>Aktivnost: Izgradnja i opremanje etno-eko kuće<br/>A201501</b>                                                   | <b>0,00</b>       | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>63.000,00</b> | <b>66.000,00</b> |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                    | 0,00              | 60.000,00        | 60.000,00        | 63.000,00        | 66.000,00        |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>63.000,00</b> | <b>66.000,00</b> |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                                                 | 0,00              | 60.000,00        | 60.000,00        | 63.000,00        | 66.000,00        |
| <b>Program: 2018 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>                                                                 | <b>0,00</b>       | <b>18.165,00</b> | <b>7.120,00</b>  | <b>7.476,00</b>  | <b>7.832,00</b>  |
| <b>Aktivnost: JAVNI RADOVI<br/>A000004</b>                                                                          | <b>0,00</b>       | <b>18.165,00</b> | <b>7.120,00</b>  | <b>7.476,00</b>  | <b>7.832,00</b>  |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                                                    | 0,00              | 18.165,00        | 7.120,00         | 7.476,00         | 7.832,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                                                         | <b>0,00</b>       | <b>18.165,00</b> | <b>7.120,00</b>  | <b>7.476,00</b>  | <b>7.832,00</b>  |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                                                             | 0,00              | 17.500,00        | 7.000,00         | 7.350,00         | 7.700,00         |
| 32 Materijalni rashodi                                                                                              | 0,00              | 665,00           | 120,00           | 126,00           | 132,00           |
| <b>Program: 2019 PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU</b>                                                                | <b>243.583,44</b> | <b>80.000,00</b> | <b>30.000,00</b> | <b>31.500,00</b> | <b>33.000,00</b> |
| <b>Aktivnost: OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE<br/>A100004 ZONE I SPORTSKE DVORANE"</b> | <b>22.134,93</b>  | <b>80.000,00</b> | <b>30.000,00</b> | <b>31.500,00</b> | <b>33.000,00</b> |

|                                                                                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   | 22.134,93         | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>22.134,93</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.750,00</b>  | <b>16.500,00</b>  |
| 34 Financijski rashodi                                                             | 22.134,93         | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                   | 0,00              | 65.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                           | <b>0,00</b>       | <b>65.000,00</b>  | <b>15.000,00</b>  | <b>15.750,00</b>  | <b>16.500,00</b>  |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova                         | 0,00              | 65.000,00         | 15.000,00         | 15.750,00         | 16.500,00         |
| <b>Kap.projekt: OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA K100201</b>  | <b>221.448,51</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   | 2.567,73          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>2.567,73</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 34 Financijski rashodi                                                             | 2.567,73          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                   | 218.880,78        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                           | <b>218.880,78</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova                         | 218.880,78        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Program: 2020 PROGRAM SUSTAVA JAVNIH BICIKLJI</b>                               | <b>0,00</b>       | <b>35.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Kap.projekt: SUSTAV JAVNIH BICIKLJI K202001</b>                                 | <b>0,00</b>       | <b>35.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                   | 0,00              | 35.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>0,00</b>       | <b>3.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 32 Materijalni rashodi                                                             | 0,00              | 3.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                   | <b>0,00</b>       | <b>32.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                | 0,00              | 32.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>GLAVA: 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>              | <b>181.052,54</b> | <b>300.140,00</b> | <b>472.140,00</b> | <b>495.747,00</b> | <b>519.354,00</b> |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici                                                    | 34.582,05         | 97.425,00         | 131.140,00        | 137.697,00        | 144.254,00        |
| Izvor: 3 Vlastiti prihodi                                                          | 56.181,04         | 14.515,00         | 48.000,00         | 50.400,00         | 52.800,00         |
| Izvor: 5 Pomoći                                                                    | 90.289,45         | 188.200,00        | 293.000,00        | 307.650,00        | 322.300,00        |
| <b>Program: 2017 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>                    | <b>181.052,54</b> | <b>300.140,00</b> | <b>472.140,00</b> | <b>495.747,00</b> | <b>519.354,00</b> |
| <b>Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK A100001</b> | <b>181.052,54</b> | <b>300.140,00</b> | <b>472.140,00</b> | <b>495.747,00</b> | <b>519.354,00</b> |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                   | 34.582,05         | 97.425,00         | 131.140,00        | 137.697,00        | 144.254,00        |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>34.582,05</b>  | <b>97.425,00</b>  | <b>131.140,00</b> | <b>137.697,00</b> | <b>144.254,00</b> |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                            | 21.166,11         | 47.060,00         | 86.075,00         | 90.378,75         | 94.682,50         |
| 32 Materijalni rashodi                                                             | 13.415,94         | 50.365,00         | 45.065,00         | 47.318,25         | 49.571,50         |
| Izvor: 31 Vlastiti prihodi                                                         | 56.181,04         | 14.515,00         | 48.000,00         | 50.400,00         | 52.800,00         |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                                                        | <b>55.484,25</b>  | <b>14.515,00</b>  | <b>48.000,00</b>  | <b>50.400,00</b>  | <b>52.800,00</b>  |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                            | 22.618,58         | 0,00              | 33.485,00         | 35.159,25         | 36.833,50         |



|                  |                                                  |                  |                   |                   |                   |                   |
|------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 32               | Materijalni rashodi                              | 32.473,18        | 14.115,00         | 14.115,00         | 14.820,75         | 15.526,50         |
| 34               | Financijski rashodi                              | 392,49           | 400,00            | 400,00            | 420,00            | 440,00            |
| <b>4</b>         | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>   | <b>696,79</b>    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 42               | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 696,79           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 52 Pomoći |                                                  | 90.289,45        | 188.200,00        | 293.000,00        | 307.650,00        | 322.300,00        |
| <b>3</b>         | <b>Rashodi poslovanja</b>                        | <b>90.289,45</b> | <b>188.200,00</b> | <b>293.000,00</b> | <b>307.650,00</b> | <b>322.300,00</b> |
| 31               | Rashodi za zaposlene                             | 90.289,45        | 180.000,00        | 293.000,00        | 307.650,00        | 322.300,00        |
| 32               | Materijalni rashodi                              | 0,00             | 8.200,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| UKUPNO           |                                                  | 863.103,95       | 4.043.465,00      | 2.494.410,00      | 2.438.705,50      | 2.514.001,00      |



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **UZ PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2025. godine**

**Primorski Dolac, prosinac 2024.godine**

## UVOD

Proračun Općine Primorski Dolac za 2025. i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu sastavljen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave iz studenog 2024. godine.,

Zakon o proračunu definira Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine. Donosi ga njezino predstavničko tijelo. Predstavničko tijelo donosi proračun i projekcije do kraja tekuće godine kako bi se mogao primjeniti od 01.01.2025. godine.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima:

- Načelo jedinstva i točnosti proračuna
- Načelo proračunske godine
- Načelo višegodišnjeg planiranja
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo obračunske jedinice
- Načelo univerzalnosti
- Načelo specifikacije
- Načelo dobrog financijskog upravljanja
- Načelo transparentnost

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj. Zakon detaljno propisuje sadržaj obrazloženja.

Opći dio proračuna sastoji se od :

- Sažetka Računa prihoda i rashoda

- Sažetka Računa financiranja

- Prenesenog viška/manjka

- Višegodišnji plan uravnoteženja

Računa Prihoda i rashoda: Ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine  
Ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja : Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Posebni dio proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračuna JLP®S i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana, što je** manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno. na razini podskupine računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

Financijski plan proračunskog korisnika se novim Zakonom o proračunu puno detaljnije propisuje. Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika

Kod sastavljanja prijedloga proračuna obvezno je i pridržavanje zakonom propisane metodologije koju propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to za 2026. i 2027. godinu. Proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. usvaja se po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini. Navedeno je novina i razlika u odnosu na 2022. godinu i ranije Kad se Proračun iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

**Proračun Općine Primorski Dolac za 2025. godinu sastoji se od:**

**1. Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu i projekcija proračuna za razdoblje 2026.- 2027. Godine, a koji se sastoji od:**

- općeg dijela prihoda i rashoda proračuna na drugoj razini računskog plana i projekcije sa prihodima i rashodima na drugoj razini računskog plana po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja
- posebnog dijela proračuna koji sadrži rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika iskazane po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- obrazloženja proračuna

**2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu.**

U proračunu Općine Primorski Dolac u cijelosti je uključen financijski plan proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Maslačak. U Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskog korisnika te rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Prijedlog proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu i projekcije za 2026-2027. godinu iskazani su u eurima .

Prijedlogom Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od **2.594.410,00** EUR te rashodi i izdaci u iznosu od **2.494.410,00 EUR**. Razlikom od 100.000,00 EUR planira se pokriti manjak Prihoda iz prethodnih godina.

**OPĆI DIO** Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu sastoji se od :

**A/ RAČUN PRIHODA I RASHODA**

|                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| - prihodi poslovanja u iznosu od                       | 2.402.430 EUR        |
| - prihodi od proraje nefinancijske imovine u iznosu od | 191.980 EUR          |
| Ukupno prihodi:                                        | 2.594.410 EUR        |
| <br>                                                   |                      |
| -rashodi poslovanja u iznosu od                        | 1.094.410 EUR        |
| -rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu      | <u>1.385.000 EUR</u> |
| Ukupno rashodi.                                        | 2.479.410 EUR        |
| <br>                                                   |                      |
| -VIŠAK PRIHODA I RASHODA:                              | 115.000 EUR          |

**B/ RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

|                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| -primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od    | 0 EUR             |
| -izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od | <u>15.000 EUR</u> |
| NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE                               | -15.000 EUR       |

**C/ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK**

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Donos manjka iz prethodnih godina u iznosu od      | -650.000 EUR |
| Pokriće manjka iz prethodnih godina u 2025. godini | 100.000 EUR  |

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA  
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

**0 EUR**

Planirani prihodi i primici u iznosu od **2.594.410,00** EUR prema izvorima financiranja predviđeni su kako slijedi:

1. Opći prihodi i primici ( prihodi od poreza, kompenzacijska mjera, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih I upravnih pristojbi, kazne, upravne mjere I ostali prihodi ) planirani su u iznosu od **535.605,00** EUR
  2. Prihodi za posebne namjene ( Prihodi od nefinancijske imovine, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinos, komunalna naknada isl.) planirani su u iznosu od **40.600,00** EUR
  3. Pomoći ( državni proračun, ministarstva, fondovi EU, Županija) planirani su u iznosu od **1.737.225,00** EUR
  4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **191.980,00** EUR
  5. Vlastiti prihodi planiraju se u iznosu od 48.000,00 EUR
5. Planirano je pokriće manjka Prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 100.000 EUR

## A/ PRIHODI I PRIMICI:

Prihode i primitke Proračuna Općine Primorski Dolac čine prihodi poslovanja te prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine ( zaduživanja) iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji:

|    | VRSTE PRIHODA                                               | PLAN ZA<br>2025. | PROJEKCIJA<br>2026. | PROJEKCIJA<br>2027. |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
|    | 1                                                           |                  |                     |                     |
| 6  | <b>PRIHODI POSLOVANJA</b>                                   | <b>2.402.430</b> | <b>2.496.051,50</b> | <b>2.612.173,00</b> |
| 61 | PRIHODI OD POREZA                                           | 271.486          | 283.185,30          | 294.884,60          |
| 63 | POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE                | 1.897.225        | 1.975.336,25        | 2.068.447,50        |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE                                          | 89.019           | 93.469,95           | 97.920,90           |
| 65 | PRIH.OD ADMINISTRATIVNIH. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA | 101.650          | 98.875,50           | 103.565,00          |
| 66 | PRIHODI OD PROD.PROIZV.I USLUGA                             | 41.000           | 43.050,00           | 45.100,00           |
| 68 | KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST.PRIHODI                          | 2.050            | 2.152,50            | 2.255,00            |
| 7  | <b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE</b>                 | <b>191.980</b>   | <b>192.654,00</b>   | <b>201.828,00</b>   |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE                        | 191.980          | 192.654,00          | 201.828,00          |
| 8  | <b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA                                      | 0,00             | 0,00                | 0,00                |
|    | <b>U K U P N O</b>                                          | <b>2.594.410</b> | <b>2.688.705,50</b> | <b>2.814.001,00</b> |

U Prijedlogu Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu ukupni prihodi i primici u iznosu od 2.954.410 EUR sastoje se od :

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| -PRIHODA POSLOVANJA u iznosu od           | -2.402.430 EUR |
| -PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | - 191.980 EUR  |

4. Prihodi od prodaje neproizvedene materijalne imovine (zemljišta) planirani su u iznosu **od 191.980 eura**

Od ostvarenja planiranih prihoda u velikoj mjeri ovisiti će ostvarenje planiranih aktivnosti i projekata.

## B/ RASHODI I IZDACI

U proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 2.494.410,00 eura.

|    | VRSTE PRIHODA                                     | PLAN ZA<br>2025. | PROJEKCIJA<br>2026. | PROJEKCIJA<br>2027. |
|----|---------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
|    | 1                                                 |                  |                     |                     |
| 3  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                         | <b>1.094.410</b> | <b>1.122.735,50</b> | <b>1.173.461,00</b> |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE                              | 546.660          | 573.993,00          | 601.326,00          |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI                               | 396.260          | 460.130,25          | 480.255,50          |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI                               | 17.900           | 18.795,00           | 19.690,00           |
| 36 | POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 3.500            | 3.675,00            | 3.850,00            |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA                   | 27.230           | 28.591,50           | 29.953,00           |
| 38 | <b>OSTALI RASHODI</b>                             | <b>36.715</b>    | <b>37.550,75</b>    | <b>38.386,50</b>    |
| 4  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>    | <b>1.385.000</b> | <b>1.300.220,00</b> | <b>1.324.040,00</b> |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE               | 13.000           | 13.650,00           | 14.300,00           |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE  | 1.372.000        | 1.286.570,00        | 1.309.740,00        |
|    | <b>U K U P N O</b>                                | <b>2.479.410</b> | <b>2.422.955,50</b> | <b>2.497.501,00</b> |

Navedeni rashodi detaljno su obrazloženi u Posebnom djelu kroz programe, a u okviru njih kroz određene aktivnosti i projekte.

## C/ PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Planirani višak proračuna za 2025. godinu iskazan je u iznosu od 100.000,00 eura. Predviđen je kao rezultat većeg ostvarenja prihoda nad rashodima i utrošiti će se za pokriće dospelih a nepodmirenih obveza iz prethodnih godina.

|                                                                             | 2025.       | 2026.       | 2027.       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA                           | -650.000,00 | -550.000,00 | -300.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI        | -100.000,00 | -250.000,00 | -300.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK +NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | -550.000,00 | -300.000,00 | 0,00        |

## POSEBNI DIO

Proračun Općine Primorski Dolac za razdoblje 2025.-2027. godine je u funkciji razvoja kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje slijedećih ciljeva:

- izgradnja komunalne infrastrukture,
- porast životnog standarda kroz razvoj socijalne infrastrukture,
- poticanje razvoja poljoprivrede ,
- jačanje gospodarstva,
- zaštita okoliša,
- prostorno planski razvoj,
- razvoja civilnog društva

Rashodi i izdaci su u Posebnom dijelu proračuna klasificirani prema svim propisanim proračunskih klasifikacijama: organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj, funkcijskoj te izvorima financiranja vodeći računa o ustroju upravnih tijela i njihovoj nadležnosti. Tako su rashodi u Posebnom dijelu Proračuna organizirani u dva razdjela:

001-Predstavnička i izvršna vlast.

002 Jedinstveni upravljački odjel

Razdjel 001 Predstavnička i izvršna vlast podijeljena je na dvije glave I to:

00101-Općinsko Vijeće i

00102 Općinski načelnik

Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel podijeljen je na dvije glave I to:

00201-Jedinstveni upravni odjel

00202 Proračunskikorisnik: 48890 Dječji vrtić Maslačak

Programi koji se pojavljuju kroz proračun unutar razdjela i glava su : Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti, Advent u Primorskom Docu, Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji, Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti, Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, Program upravljanja imovinom,Projekt Pametno selo, Vatrogastvo i civilna zaštita, Razvoj civilnog društva, Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Zaštita okoliša, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, Ulaganje u razvoj gospodarske zone Bristovača-Trištenica, Ulaganje u razvoj mješovite zone Borika, Program javnih potreba u športu i kulturi, Socijalna skrb i novčana pomoć,Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,Program poticanja razvoja turizma, Program aktivne politike zapošljavanja, Program upravljanja likvidnošću,Program redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak.

Pri izradi proračuna vodilo se je računa o uravnoteženju po izvorima, poštovana je obveza namjenskog trošenja određenih Prihoda.

Općina Primorski Dolac ima proračunskog korisnika Dječji vrtić Maslačak.  
Prijedlog visine financijskog plana:

Dječji vrtić Maslačak

Visina financijskog plana:

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| 2025. g. | 2026. g. | 2027. g. |
|----------|----------|----------|

|                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| 472.140,00 EUR | 495.747,69 EUR | 519.354,40 EUR |
|----------------|----------------|----------------|

U Posebnom dijelu Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje 2025. godine iskazani su rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za ozplatu zajmova u ukupnom iznosu od **2.494.410,00 EUR**. Isti su raspoređeni po programima, aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima te korisnicima kako slijedi:

## **RADJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST**

Obuhvaća djelatnost izvršnog i zakonodavnog tijela. Opći cilj programa i pokazatelji s kojima se mjeri postizanje ciljeva je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava imaju izvršna i zakonodavna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom.

|                                                                                          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST</b>                                         | <b>173.300</b>    |
| <b>GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>                                                       | <b>87.000</b>     |
| Program 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ<br>DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI | 29.500            |
| Aktivnost A000006 Financiranje rada političkih stranaka                                  | 1.200             |
| Aktivnost A000026 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima            | 4.600             |
| Aktivnost A000027 Redoviti troškovi poslovanja predstavničke vlasti                      | 1.300             |
| Aktivnost A100020 Održavanje lokalnih izbora                                             | 22.400            |
| <br>Program 2021 ADVENT U PRIMORSKOM DOCU                                                | <br>37.500        |
| Aktivnost A202002 Advent u Primorskom Docu                                               | 37.500            |
| <br>Program 2022 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI                                   | <br>20.000        |
| Aktivnost A202004 Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji                                  | 20.000            |
| <br><b>GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK</b>                                                 | <br><b>86.300</b> |
| Program 1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti          | 86.300            |

|                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| <b>Aktivnost A000007 Poslovanje ureda načelnika</b> | <b>81.750</b> |
| <b>Aktivnost A000038 Obilježavanje dana Općine</b>  | <b>1.900</b>  |
| <b>Aktivnost A100024 Proračunska zaliha</b>         | <b>2.650</b>  |

Sredstva namijenjena za rad Općinskog načelnika i Općinskog vijeća planirana u iznosu od 173.300,00 eura namijenjena su za učinkovito i transparentno funkcioniranje Načelnika i Općinskog vijeća, uspješno organizaciju raznih događanja i ostalih aktivnosti u funkciji promicanja gospodarskih, razvojnih i drugih potencijala Općine Primorski Dolac.

Cilj provedbe programa je definiran Statutom Općine Primorski Dolac i Odlukom o ustroju. Istim aktima definirana je uloga Načelnika  
Pokazatelji uspješnosti: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnih i predstavničkih tijela Općine Primorski Dolac.

## **RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 2.321.110**

### **GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 1.848.970**

|                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Program 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 123.150 |
| Aktivnost A100072 Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinstvenog upravnog odjela    | 71.700  |
| Aktivnost A100043 Uredski materijal i ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja        | 2.500   |
| Aktivnost A100044 Naknade i ostali troškovi zaposlenicima                                     | 650     |
| Aktivnost A100045 Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi               | 33.850  |
| Aktivnost A100046 Usluge telefona, interneta i poštarine                                      | 5.700   |
| Aktivnost A100047 Članarine, pristojbe i naknade                                              | 700     |
| Aktivnost A100048 Bankarske usluge i usluge platnog prometa                                   | 2.000   |
| Aktivnost A100049 Financijski i ostali rashodi poslovanja                                     | 1.550   |
| Aktivnost A100050 Promidžba općine                                                            | 4.500   |

Za Program mjera i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog Upravnog odjela planirano je 123.150,00 eura. Sredstva su namijenjena za rad stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja vezano za plaće i i materijalne troškove zaposlenih, zatim za uredski materijal te naknade i ostali troškovi zaposlenima, odvjetničke, javnobilježničke troškove, usluge telefona, interneta, poštarine, članarine i pristojbe, bankarske usluge, financijski i ostali rashodi poslovanja te promidžba općine.

Cilj provedbe programa je učinkovito transparentno obavljanje poslova stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja  
Pokazatelji uspješnosti: provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje Upravnog odjela.

|                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>2002 PROGRAM</b>                                                              |                |
| <b>UPRAVLJANJE</b>                                                               | <b>131.050</b> |
| <b>IMOVINOM</b>                                                                  |                |
| Aktivnost A100008 Održavanje voznog parka                                        | 3.200          |
| Aktivnost A100013 Održavanje postrojenja i opreme                                | 950            |
| Aktivnost A100014 Održavanje objekata za redovito korištenje – tekuća održavanja | 10.900         |
| Aktivnost A100042 Održavanje objekata za redovito korištenje – režijski troškovi | 6.700          |
| Aktivnost K000003 Opremanje općinske zgrade                                      | 13.300         |
| Aktivnost K200201 Projekt pametno selo                                           | 96.000,00      |

Za realizaciju programa Upravljanje imovinom Glave 00201 Jedinstveni upravni odjel, planirano je za 2025. godinu 131.050,00 eura. Sredstva su namijenjena za održavanje voznog parka, postrojenja i opreme, objekata za redovito korištenje – tekuća održavanja, režijski troškovi, opremanje općinske zgrade te za Projekt pametno selo.

Cilj provedbe programa je učinkovito obavljanje poslova održavanja objekata u vlasništvu Općine Primorski Dolac.  
Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i transparentni prikaz istih.

|                                                                 |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| Program 2003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA                      | 5.465 |
| Aktivnost A000012 PROVEDBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA                 | 800   |
| Aktivnost A000013 FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA         | 2.000 |
| Aktivnost A100009 Financiranje dobrovoljnog vatrogasnog društva | 2.665 |



Za realizaciju Programa Vatrogastvo i civilna zaštita u 2025. godini predviđeno je 5.465,00 eura. Predviđene su aktivnosti provedbe sustava zaštite i spašavanja, financiranje gorske službe spašavanja, dobrovoljnog vatrogasnog društva.. Cilj provedbe programa je provedba učinkovite vatrogasne i civilne zaštite za područje općine Primorski Dolac. Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Program 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>                   | <b>9.800</b>    |
| <b>Aktivnost A000009 Humanitarna djelatnost crvenog križa</b> | <b>5.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A000011 Tekuće donacije udrugama građana</b>     | <b>2.500</b>    |
| <b>Aktivnost A200401 Instalacija bežičnog interneta wi-fi</b> | <b>2.300</b>    |

Za realizaciju Programa Razvoj civilnog društva u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planira se 9.800,00 eura. Sadrži aktivnosti vezane za financiranje djelatnosti crvenog križa, donacije udrugama, instalaciju bežičnog interneta i rashode za navedeno.

Cilj provedbe ovog programa je razvoj civilnog društva. Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Program 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> | <b>115.250</b> |
| <b>Aktivnost A000022 Održavanje sportske dvorane</b>                       | <b>22.900</b>  |
| <b>Aktivnost A000028 Održavanje javne rasvjete</b>                         | <b>50.000</b>  |
| <b>Aktivnost A000029 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>                    | <b>10.000</b>  |
| <b>Aktivnost A000030 Održavanje javnih zelenih površina</b>                | <b>6.550</b>   |
| <b>Aktivnost A100006 Dodjela kućnih brojeva građanima</b>                  | <b>100</b>     |
| <b>Aktivnost A1000070 Uređenje poljskih puteva</b>                         | <b>15.000</b>  |
| <b>Aktivnost A Održavanje groblja</b>                                      | <b>10.700</b>  |

Za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 115.250,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za održavanje sportske dvorane, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, zelenih površina, uređenja poljskih puteva te održavanje groblja.

Ostvarenje svih navedenih aktivnosti ovisi od realizacije namjenskih prihoda (komunalna naknada, pomoći od državnog proračuna i Ministarstava). Cilj provedbe ovog programa je održavanje komunalne infrastrukture, „poboljšanje životnog standarda kroz razvoj komunalne infrastrukture. Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                                                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Program 2006 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                                             | <b>28.500</b>   |
| <b>Aktivnost A100007 Deratizacija i dezinfekcija</b>                            | <b>5.000</b>    |
| <b>Aktivnost A100007 Sufinanciranje osnivanje i rada skloništa za životinje</b> | <b>1.000,00</b> |
| <b>Aktivnost A100067 Sanacija nelegalnih odlagališta</b>                        | <b>10.000</b>   |
| <b>Aktivnost K200601 Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže</b>             | <b>10.000</b>   |

Za realizaciju Programa zaštite okoliša u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 28.500,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje deratizacije i dezinfekcije, sufinanciranja osnivanja rada skloništa za životinje, sanacije nelegalnih odlagališta, nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada i rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže.

Cilj ovog Programa je zaštita okoliša i povećanje životnog standarda kroz razvoj komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Program 2007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b> | <b>127.000</b> |
| <b>Aktivnost K201502 Nabava opreme za video nadzor</b>          | <b>15.000</b>  |
| <b>Aktivnost K100021 Izrada urbanističkog plana uređenja</b>    | <b>108.000</b> |
| <b>Aktivnost A200701 Održavanje sustava videonadzora</b>        | <b>4.000</b>   |

Za realizaciju Programa Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 127.000,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje izrade izmjena i dopuna prostornog plana i urbanističkog plana uređenja Općine Primorski Dolac, nabavu opreme za videonadzor te održavanje sustava videonadzora

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda izradom prostorno-planske dokumentacije i prostornim planiranjem uređenja prostora te povećanje sigurnosti na području općine.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

**Program 2008 ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE**

**„Bristovača Trištenica“**

**332.150,00**

**Aktivnost K200801 Izgradnja uzletno sletne staze**

**332.000,00**

**Aktivnost K100004 II faza izgradnje komunalne i prometne infrastrukture**

**150,00**

Za realizaciju Programa Ulaganje u razvoj gospodarske zone Bristovača Trištenica u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 332.150,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje ulaganja u izgradnju uzletno sletne staze u naprijed navedenoj zoni te potrošak vode.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda izgradnjom kvalitetne komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

**Program 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**

**41.500,00**

**Aktivnost A000015 Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti**

**1.850**

**Aktivnost A1000003 Sufinanciranje vjerskih zajednica**

**650**

**Aktivnost A100058 Nagrade sportašima za sportska ostvarenja**

**500**

**Aktivnost A201404 Korijeni u kamenu**

**Aktivnost A201001 Kulturne manifestacije**

**7.000**

**Aktivnost A201002 Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi**

**10.000**

**21.000**

Za realizaciju Programa javnih potreba u športu i kulturi u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 41.500,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje aktivnosti poticanja sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica, nagrade sportašima za sportska ostvarenja, provedba aktivnosti projekta Korijeni u kamenu, kulturne manifestacije te provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

**Program 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**

**8.330**

**Aktivnost A0000016 Naknade za novorođenu djecu**

**4.000**

**Aktivnost A0000019 Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**

**4.330**

Za realizaciju Programa socijalna skrb i novčana pomoć u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 8.330,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje socijalnih usluga, naknada za novorođenu djecu i pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

**Program 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**

**21.800**

**Aktivnost A0000017 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata**

**10.000,00**

**Aktivnost A000020 Sufinanciranje udžbenika**

**5.300,00**

**Aktivnost A1000057 Stipendiranje studenata**

**3.000,00**

**Aktivnost A1000062 Sigurnost djece u prometu (MUP)**

**2.000,00**

**Aktivnost A201301 Pomoć osnovnoj školi**

**1.500,00**

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 21.800,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje socijalnih usluga, pomoć osnovnoj školi, sigurnost djece u prometu, sufinanciranje udžbenika i studenata. Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

|                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Program 2014 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> | <b>807.855</b>  |
| <b>Aktivnost A201401</b>                                                          |                 |
| <b>Uređenje zelenih površina javne namjene</b>                                    | <b>103.000</b>  |
| <b>Aktivnost K000020</b>                                                          |                 |
| <b>Izgradnja nekategoriziranih cesta</b>                                          | <b>107.945</b>  |
| <b>Aktivnost K1000031 Proširenje groblja Sv. Martina</b>                          | <b>28.650</b>   |
| <b>Aktivnost K100033 Uređenje vidikovca</b>                                       | <b>42.450</b>   |
| <b>Aktivnost K1000066 Modernizacija javne rasvjete</b>                            | <b>5.300,00</b> |
| <b>Aktivnost K201001 Izgradnja bočališta kod općine</b>                           | <b>30.000</b>   |
| <b>Aktivnost K201402 Izgradnja izletišta Ljubeć</b>                               | <b>26.500</b>   |
| <b>Aktivnost K201403 Spomen obilježje žrtvama stradalim u domovinskom ratu</b>    | <b>32.500</b>   |
| <b>Aktivnost K201401 Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlas. Općine</b>    | <b>200.000</b>  |
| <b>Aktivnost K201404 Izgradnja i opremanje ljetne pozornice Samograd</b>          | <b>32.000</b>   |

Za realizaciju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 807.855,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za gradnje i opremanje objekata komunalne infrastrukture (izgradnja nerazvrstanih cesta, proširenje groblja Sv. Martina, uređenje vidikovca, modernizacija javne rasvjete, izgradnja bočališta, izgradnja izletišta Ljubeć, izgradnja i opremanje spomen obilježja, izgradnja sustava energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine te izgradnja i opremanje ljetne pozornice Samograd).

Cilj provedbe ovog programa je izgradnja komunalne infrastrukture i jačanje gospodarstva, porast životnog standarda kroz razvoj infrastrukture i razvoj civilnog društva

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Program 2015 PROGRAM POTICANJA</b>                    | <b>60.000,00</b> |
| <b>TURIZMA</b>                                           |                  |
| <b>Aktivnost A201501 Izgradnja i opremanje etno kuće</b> | <b>60.000,00</b> |

Za realizaciju Programa poticanja turizma u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 60.000,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za izgradnju i opremanje etno kuće.

Cilj provedbe programa je izgradnja i opremanje objekata komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Program 2018 PROGRAM AKTIVNE POLITIKE</b>                               | <b>7.120</b> |
| <b>ZAPOSŁJAVANJA</b>                                                       |              |
| <b>Aktivnost A000004 Poticanje nezaposlenosti po projektu Javni radovi</b> | <b>7.120</b> |

Za realizaciju Programa aktivne politike zapošljavanja u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 7.320,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za poticanje zapošljavanja po projekti Javni radovi.

Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti vezano za zapošljavanja nezaposlenih osoba s područja Općine Primorski Dolac, podizanja životnog standarda i pomaganje stanovništvu općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Program 2019 PROGRAM UPRAVLJANJA</b>                                                                         | <b>30.000</b> |
| <b>LIKVIDNOŠĆU</b>                                                                                              |               |
| <b>Aktivnost A1000004 Otplata kredita „financiranje projekta izgradnje gospodarske zone i sportske dvorane“</b> | <b>30.000</b> |

Za realizaciju Programa upravljanja likvidnošću u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 30.000,00 eura.  
Sadrži aktivnost vezano za otplatu kredita za financiranje projekta izgradnje gospodarske zone i sportske dvorane.  
Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti vezano za otplate dugovanja po završenim projektima.  
Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

|                                                                                        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890</b>                                         | <b>472.140</b> |
| <b>DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>                                                           |                |
| <b>Program 2017 REDOVNA DJELATNOST</b>                                                 |                |
| <b>DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>                                                         | <b>472.140</b> |
| <b>Aktivnost A1000001 Financiranje redovne<br/>djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak</b> | <b>472.140</b> |

Za realizaciju Programa redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak planirano je u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu planirano je 472.140,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak Primorski Dolac te redovno financiranje područnog odjeljenja dječjeg vrtića Šolta..

Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Primorski Dolac.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

MARIO MIŠKOVIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/24-01/02  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-2  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2025. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Primorski Dolac, način izvršavanja Proračuna Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskim sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

#### **Članak 2.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju prelaziti utvrđene iznose.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Proračun Općine Primorski Dolac se sastoji od općeg i posebnog dijela te Obrazloženja. Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini općine. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim programima. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna, te izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Sredstva za pokroviteljstva i sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga , te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### Članak 6.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

#### Članak 7.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstva određeno člankom 4. ove Odluke.

#### Članak 8.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Primorski Dolac.

#### Članak 9.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,

- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe..

#### Članak 10.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima za 2025. godinu.

#### Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Načelnik Općine odgovoran je kao naredbodavac za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava u Proračunu,

Pročelnik Upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršenje Proračuna Općine Primorski Dolac i o tome izvješćuje Općinskog načelnika.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Plana nabave za 2025. godinu prema Proračunu i Programima, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

#### Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi iz koje proizlazi pravni temelj i visina obveze plaćanja.

#### Članak 15.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene provodi se na temelju ovjerene financijske dokumentacije ili pismenog naloga Općinskog načelnika.

#### Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 385 i naziva Proračunska zaliha. Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati

iznosu potvrđenom na Proračunskoj zalihi. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U planu za 2025. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 2.650 eura.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće donosi Odluku o plaćama dužnosnika. Općinsko vijeće donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika, a Odluku o visini bruto osnovice za obračun plaća donosi Općinski načelnik.

Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, dužnosnicima koji dužnost obavljaju volonterski, te članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 18

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Primorski Dolac i ustanova koje je osnovala Općina, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će načelnik zasebnim Odlukama.

#### Članak 19.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Primorski Dolac postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

#### Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga ovlaštenog službenika Općinske uprave na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

### **V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### Članak 21.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Primorski Dolac planira u 2025. godini povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita PBZ d.d. u iznosu od 30.000 eura.

#### Članak 22.

Ustanove koje je osnovala Općina Primorski Dolac ne mogu se zadužiti (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

#### Članak 23.



Općina Primorski Dolac može davati jamstva ustanovama koje je osnovala do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

## **VI. PRIHODI PRORAČUNA**

### **Članak 24.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Prihodi koje Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna. Prihodi s osnova kamata po tražbinama uplaćuju se na račun Proračuna.

## **VII. NAMJENSKI PRIHODI**

### **Članak 25.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora ne uplaćuju se u Proračun. Proračunski korisnik je dužan izvijestiti Proračun o visini i načinu trošenja vlastitih prihoda.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

## **VIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA**

### **Članak 26.**

Proračun i proračunski korisnici Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

### **Članak 27.**

Proračunski korisnici dužni su tijekom godine izraditi financijska izvješća predviđena zakonom, kao i polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Općinskoj upravi.

### **Članak 28.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava.

Proračunski korisnici dužni su Općinskoj upravi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

## **IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 29.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se prema Odluci Načelnika Općine Primorski Dolac oročavati kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa i dovodi u pitanje redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

### **Članak 30.**

Načelnik Općine Primorski Dolac odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda i primitaka ostvarenih u 2024. godini, a najviše do 9.290,60 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano Proračunom Općine za 2025. godinu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 31.

Upravni odjel Općine Primorski Dolac upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Primorski Dolac sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja razrađenim po pojedinim programima.

### **X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakone.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 33.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka, Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

### **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 34.

Općinska upravna podnosi Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do kraja mjeseca srpnja.

Općinski načelnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku određenom Zakonom.

#### Članak 35.

Općinska uprava izradit će godišnji obračun Proračuna Općine Primorski Dolac i dostaviti ga Općinskom načelniku koji je dužan isti uputiti Općinskom vijeću na usvajanje u rokovima pripisanim Zakonom o proračunu.

#### Članak 36.

Općinska uprava ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

#### Članak 37.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2024. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2025. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu, na kraju 2024. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvršavati u 2025. godini uz suglasnost Načelnika Općine. O namjeni viška/manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

#### Članak 38.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

#### Članak 39.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu 01.01.2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 024-02/24-01/07**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi članka 42. Poslovnika o poslovničkom redu Vijeća općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21 i 30/23.), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

**P R O G R A M   R A D A**  
**Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac**  
**za 2025. godinu**

Članak 1.

**I.            IZVJEŠĆA, REBALANS PRORAČUNA, GODIŠNJI PRORAČUN,  
GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**

1. Donošenje (usvajanje) Godišnjeg proračuna Općine Primorski Dolac,
2. Donošenje (usvajanje) Godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac,
3. Donošenje (usvajanje) Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac,
4. Prihvaćanje Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Primorski Dolac,
5. Donošenje (usvajanje) Odluke o izvršenju Proračuna općine Primorski Dolac,

**II.           GODIŠNJI PROGRAMI**

1. Donošenje godišnjeg programa rada Općinskog vijeća na prijedlog radnog tijela općinskog vijeća;
2. Donošenje (usvajanje) godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture;
3. Donošenje (usvajanje) godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture;
4. Donošenje (usvajanje) po prijedlogu Općinskog načelnika o Planu korištenja sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac,
5. Donošenje (usvajanje) Programa korištenja sredstava proračuna općine Primorski Dolac za potrebe socijalne skrbi,
6. Donošenje (usvajanje) Programa javnih potreba u športu i kulturi u općini Primorski Dolac,
7. Donošenje (usvajanje) Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju

- i obrazovanju u Općini Primorski Dolac,
8. Donošenje (usvajanja) Programa razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac;
  9. Usvajanje akata zaštite i spašavanja na području Općine Primorski Dolac,

### **III. ODLUKE I RJEŠENJA**

1. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUO Općine Primorski Dolac;
2. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a gospodarske zone Bristovača – Trištenica;
3. Donošenje Odluke o izradi UPU-a Kose;
4. Donošenje Odluke o izradi UPU Centar;
5. Donošenje Odluke o izradi UPU Franići;
6. Odluka o izgradnji vatrogasnog doma,,
7. Odluka o izgradnji vidikovca „Ljubeć“
8. Odluka o proširenju groblja na području Općine Primorski Dolac;

#### **Članak 2.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 024-01/24-01/06**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-3**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj 24. prosinca 2024. godine donosi

### **PROGRAM RADA** **Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac za 2025.**

#### **Članak 1.**

Za 2025. godinu planirani su projekti koji se odnose na:

- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac
- Izmjene i dopune UPU gospodarske zone Bristovača-Trištenica,
- UPU Franići,
- UPU Kose,
- UPU Centar,
- Uzletno-sletna staza u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica;
- Program stambenog zbrinjavanja mladih obitelji,
- Projekti energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac,
- Uređenje zelenih površina javne namjene,
- Izgradnja nekategoriziranih cesta,
- Izgradnja i uređenje izletišta „Ljubeć“,
- Izgradnja i opremanje ljetne pozornice Samograd,
- Uređenje poljskih puteva
- Proširenje groblja Sv. Martina,
- Provedba deratizacije i dezinfekcije,
- Izgradnja spomen obilježja;
- Izgradnja i opremanje etno kuće;
- Projekt Pametno selo,

#### **I. Prostorno uređenje i urbanističko planiranje**

Tijekom 2025. godine planirano je provođenje postupaka donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac i Urbanističkih planova: Izmjene i

dopune Urbanističkog plana urešenja gospodarske zone „Bristovača/Trištenica“, UPU Franići, UPU Kose i UPU Centar.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine odobrilo je Općini Primorski Dolac financiranje svih pet projekata u okviru projekta: Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava e Planovi.

Ukupan iznos financiranja 108.000,00 eura iz NPOO 2021.-2026. iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“:

## II. Projekt izgradnje uzletno-sletne staze u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica

Provedba projekta je planirana u 2025.

Financiranje je odobreno u okviru projekta: Revitalizacija Dalmatinske Zagore od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Odobrena sredstva 280.000,00 eura.

## III. Program stambenog zbrinjavanja mladih obitelji

Općina Primorski Dolac planira provedbu aktivnosti stambenog zbrinjavanja mladih obitelji s područja Primorskog Doca počevši od 2025. godine uz sufinanciranje Splitsko-dalmatinske županije i Ministarstva poljoprivrede.

## IV. Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac

Tijekom 2025. godine planira se provedba projekata energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac, aktivnosti zelene tranzicije i postavljanje solarnih elektrana na zgrade u vlasništvu općine.

Financiranje u okviru otvorenih javnih poziva.

## V. Uređenje zelenih površina javne namjene

Tijekom 2025. godine planira se provedba aktivnosti izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture- uređenje zelenih površina javne namjene, projektiranje projekta, izgradnja i opremanje zelenih javnih površina.

Financiranje projekta u okviru poziva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

## VI. Izgradnja nekategoriziranih cesta

Planira se izrada geodetskog snimka i elaborata evidentiranja nerazvrstanih cesta, projektiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i prometne infrastrukture na području Općine.

Financiranje projekta putem prijave na javne pozive za financiranje sredstvima EU i nacionalnim sredstvima.

## VII. Izgradnja i uređenje izletišta „Ljubeć“

Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje izletišta „Ljubeć“.

Projekt je značajan za razvoj turističke ponude Općine Primorski Dolac i Dalmatinske Zagore.

Financiranje projekta putem prijave na javne pozive za financiranje projekata sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, nacionalnim sredstvima i EU sredstvima.

#### VIII. Izgradnja i uređenje ljetne pozornice „Samograd“

Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje ljetne pozornice Samograd.

Radi se o kulturno-turističkom projektu značajne za razvoj turističke ponude za Općinu Primorski Dolac i Dalmatinsku Zagoru.

Financiranje projekta putem prijave na javne pozive za financiranje projekata sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, nacionalnim sredstvima i EU sredstvima.

#### IX. Uređenje poljskih puteva na području Općine Primorski Dolac

Planira se izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac.

Planira se uređenje zapuštenih staza i puteva i osiguranje kvalitetne komunalne infrastrukture mještanima Općine Primorski Dolac.

Financiranje projekta putem prijave na javni poziv Splitsko-dalmatinske županije.

#### X. Proširenje groblja Sv. Martina

Planira se izrada otkup zemljišta od privatnih vlasnika, izrada projektno-tehničke dokumentacije projekta proširenja groblja Sv. Martina i hortikulturno uređenje.

Financiranje projekta putem prijave na javne pozive za financiranje komunalne infrastrukture nacionalnim sredstvima i EU sredstvima.

#### XI. Izgradnja spomen obilježja

Planira se izgradnja i opremanje spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu. Početak sufinanciranja u 2024. godini od Splitsko-dalmatinske županije.

Projekt će se prijaviti za financiranje putem javnih poziva za financiranje nacionalnim sredstvima.

#### XII. Izgradnja i opremanje etno kuće

Planira se nastavak izvođenja radova izgradnje i opremanja etno kuće u Primorskom Docu i završetak aktivnosti tijekom 2025. godine.

#### XIII. Projekt Pametno selo

Planiraju se aktivnosti digitalizacije rada uprave, digitalizacija javne rasvjete i prometnog sustava javne rasvjete.

Financiranje projekta putem prijave na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.



#### **XIV.OSTALI POSLOVI**

- sudjelovanje u radu Javne ustanove Dječjeg vrtića Maslačak,
- pružanje tehničke podrške (savjetovanje i edukacija) postojećim i novoosnovanim OPG-ovima na području Primorskog Doca,
- stvarati i poboljšati uvjete rada školske djece, srednjih škola i studenata,
- voditi brigu i skrbiti o udrugama koje su registrirane na području općine,
- zauzimati se kod nadležnih institucija za bolji prosperitet svih mještana s područja Općine,
- tražiti povoljna rješenja sa drugim lokalnim zajednicama u svrhu realizacije određenih programa,
- voditi brigu o daljnjem poboljšanju infrastrukture,
- voditi brigu o čistoći u mjestu sa daljnjim unapređenjem sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada, te uklanjanja glomaznog otpada,
- provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije,
- provoditi programe socijalne skrbi i novčanih pomoći socijalno ugroženima, roditeljske naknade za 2025.
- ažuriranje Registra imovine i Registra komunalne infrastrukture,
- digitalizacija rada Jedinog upravnog odjela općine Primorski Dolac.

#### **Članak 2.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 230-03/24-01/02**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM  
razvoja civilnog društva u Općini Primorski Dolac u 2025. godini**

**Članak 1.**

Programom razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

**Članak 2.**

Javne potrebe u razvoju civilnog društva na području Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se za:

- financiranje humanitarne djelatnosti Crvenog križa
- financiranje udruga građana.

**Članak 3.**

Sredstva za razvoj civilnog društva planirana su u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                     | Račun | Naziv računa                                    | Plan     |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|----------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                       |       |                                                 | 9.800,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                       |       |                                                 | 9.800,00 |
| Program: 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA                        |       |                                                 | 9.800,00 |
| Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA<br>A100078 |       |                                                 | 5.000,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                            |       |                                                 | 5.000,00 |
| 66                                                           | 38118 | Tekuće donacije humanitarnim organizacijama     | 5.000,00 |
| Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA<br>A100080     |       |                                                 | 2.500,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                            |       |                                                 | 2.500,00 |
| 68                                                           | 32941 | Tuzemne članarine<br>ČLANARINA LAG-U            | 500,00   |
| 69                                                           | 38114 | Tekuće donacije udrugama i političkim strankama | 2.000,00 |
| Akt/projekt: INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI<br>A200401 |       |                                                 | 2.300,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                            |       |                                                 | 2.300,00 |
| 402                                                          | 32312 | Usluge interneta<br>INTERNET USLUGE WI-FI       | 2.300,00 |
| SVEUKUPNO                                                    |       |                                                 | 9.800,00 |

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-01/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

## **PROGRAM**

### **GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1.ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### **Članak 2.**

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskih sredstvima.

#### **Članak 3.**

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, kako slijedi:



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                                    | Račun | Naziv računa                                                                        | Plan       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                      |       |                                                                                     | 807.855,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                      |       |                                                                                     | 807.855,00 |
| Program: 2014 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE         |       |                                                                                     | 807.855,00 |
| Akt/projekt: UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE<br>A201401             |       |                                                                                     | 103.000,00 |
| Izvor: 526 Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne                   |       |                                                                                     | 100.000,00 |
|                                                                             | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                             | 100.000,00 |
|                                                                             | 42    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 100.000,00 |
| 459                                                                         | 42273 | Oprema<br>UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA                                                 | 100.000,00 |
| Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS               |       |                                                                                     | 3.000,00   |
|                                                                             | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                             | 3.000,00   |
|                                                                             | 42    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 3.000,00   |
| 458                                                                         | 42641 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina<br>PTD UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA           | 3.000,00   |
| Akt/projekt: Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika<br>A202003 |       |                                                                                     | 31.000,00  |
| Izvor: 412 Komunalna naknada                                                |       |                                                                                     | 7.500,00   |
|                                                                             | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                             | 7.500,00   |
|                                                                             | 42    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 7.500,00   |
| 491                                                                         | 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>IZGRADNJA POSTOLJA ZA AUTOBUSNE ČEKAONICE | 7.500,00   |
| Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne                                     |       |                                                                                     | 15.000,00  |
|                                                                             | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                             | 15.000,00  |
|                                                                             | 42    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 15.000,00  |
| 491                                                                         | 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>IZGRADNJA POSTOLJA ZA AUTOBUSNE ČEKAONICE | 15.000,00  |
| Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS               |       |                                                                                     | 8.500,00   |
|                                                                             | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                             | 8.500,00   |
|                                                                             | 42    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                                    | 8.500,00   |
| 492                                                                         | 42273 | Oprema                                                                              | 3.500,00   |
| 493                                                                         | 42273 | Oprema<br>AUTOBUSNE KUĆICE                                                          | 5.000,00   |
| Akt/projekt: IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA<br>K100012                         |       |                                                                                     | 57.955,00  |

|                                                                      |           |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće</b>                         |           |                                                           | <b>2.655,00</b>   |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 2.655,00          |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>2.655,00</b>   |
| <b>275</b>                                                           | 32379     | Ostale intelektualne usluge                               | 2.655,00          |
| <b>Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne</b>                         |           |                                                           | <b>50.000,00</b>  |
|                                                                      | 4         | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                   | 50.000,00         |
|                                                                      | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>50.000,00</b>  |
| <b>197</b>                                                           | 42145     | Sportski i rekreacijski tereni                            | 50.000,00         |
| <b>Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne</b>                       |           |                                                           | <b>5.300,00</b>   |
|                                                                      | 4         | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                   | 5.300,00          |
|                                                                      | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>5.300,00</b>   |
| <b>254</b>                                                           | 42261     | Sportska oprema                                           | 5.300,00          |
|                                                                      |           | OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA                               |                   |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA K100020</b>        |           |                                                           | <b>218.500,00</b> |
| <b>Izvor: 412 Komunalna naknada</b>                                  |           |                                                           | <b>2.000,00</b>   |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 2.000,00          |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>2.000,00</b>   |
| <b>83</b>                                                            | 32379     | Ostale intelektualne usluge                               | 2.000,00          |
|                                                                      |           | NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA                              |                   |
| <b>Izvor: 528 Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>      |           |                                                           | <b>200.000,00</b> |
|                                                                      | 4         | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                   | 200.000,00        |
|                                                                      | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>200.000,00</b> |
| <b>350</b>                                                           | 42131     | Ceste                                                     | 200.000,00        |
| <b>Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> |           |                                                           | <b>16.500,00</b>  |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 16.500,00         |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>16.500,00</b>  |
| <b>87</b>                                                            | 32375     | Geodetsko-katastarske usluge                              | 16.500,00         |
|                                                                      |           | GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA      |                   |
| <b>Akt/projekt: PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA K100031</b>           |           |                                                           | <b>28.650,00</b>  |
| <b>Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće</b>                         |           |                                                           | <b>13.000,00</b>  |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 13.000,00         |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>13.000,00</b>  |
| <b>246</b>                                                           | 32379     | Ostale intelektualne usluge                               | 13.000,00         |
|                                                                      |           | PTD                                                       |                   |
| <b>Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> |           |                                                           | <b>15.650,00</b>  |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 2.650,00          |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>2.650,00</b>   |
| <b>245</b>                                                           | 32375     | Geodetsko-katastarske usluge                              | 2.650,00          |
|                                                                      |           | GEODETSKI SNIMAK                                          |                   |
|                                                                      | 4         | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                   | 13.000,00         |
|                                                                      | <b>41</b> | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>13.000,00</b>  |
| <b>233</b>                                                           | 41111     | Poljoprivredno zemljište                                  | 13.000,00         |
|                                                                      |           | OTKUP ZEMLJIŠTA                                           |                   |
| <b>Akt/projekt: UREĐENJE VIDIKOVCA K100033</b>                       |           |                                                           | <b>42.450,00</b>  |
| <b>Izvor: 110 Opći prihodi i primici</b>                             |           |                                                           | <b>5.500,00</b>   |
|                                                                      | 3         | Rashodi poslovanja                                        | 500,00            |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                | <b>500,00</b>     |

|                                                                                            |       |                                                                                                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 404                                                                                        | 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme<br>ODRŽAVANJE OPREME NA VIDIKOVCU | 500,00            |
|                                                                                            | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                           | 5.000,00          |
|                                                                                            | 42    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>5.000,00</b>   |
| 237                                                                                        | 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti                                                            | 5.000,00          |
| <b>Izvor: 521 Pomoći od države-tekuće</b>                                                  |       |                                                                                                   | <b>5.300,00</b>   |
|                                                                                            | 3     | Rashodi poslovanja                                                                                | 5.300,00          |
|                                                                                            | 32    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>5.300,00</b>   |
| 277                                                                                        | 32379 | Ostale intelektualne usluge<br>PROJEKT VIDIKOVAC                                                  | 5.300,00          |
| <b>Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne</b>                                             |       |                                                                                                   | <b>6.650,00</b>   |
|                                                                                            | 3     | Rashodi poslovanja                                                                                | 6.650,00          |
|                                                                                            | 32    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>6.650,00</b>   |
| 277                                                                                        | 32379 | Ostale intelektualne usluge<br>PROJEKT VIDIKOVAC                                                  | 6.650,00          |
| <b>Izvor: 610 Namjenske donacije</b>                                                       |       |                                                                                                   | <b>25.000,00</b>  |
|                                                                                            | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                           | 25.000,00         |
|                                                                                            | 42    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>25.000,00</b>  |
| 237                                                                                        | 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti                                                            | 25.000,00         |
| <b>Akt/projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE<br/>K100066</b>                               |       |                                                                                                   | <b>5.300,00</b>   |
| <b>Izvor: 411 Komunalni doprinos</b>                                                       |       |                                                                                                   | <b>5.300,00</b>   |
|                                                                                            | 3     | Rashodi poslovanja                                                                                | 5.300,00          |
|                                                                                            | 32    | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                        | <b>5.300,00</b>   |
| 284                                                                                        | 32379 | Ostale intelektualne usluge<br>PTD                                                                | 5.300,00          |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE<br/>K201001</b>                             |       |                                                                                                   | <b>30.000,00</b>  |
| <b>Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne</b>                                               |       |                                                                                                   | <b>30.000,00</b>  |
|                                                                                            | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                           | 30.000,00         |
|                                                                                            | 42    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>30.000,00</b>  |
| 399                                                                                        | 42145 | Sportski i rekreacijski tereni<br>IZGRADNJA BOČALIŠTA                                             | 30.000,00         |
| <b>Akt/projekt: SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE<br/>K201401</b> |       |                                                                                                   | <b>200.000,00</b> |
| <b>Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne</b>                                               |       |                                                                                                   | <b>30.000,00</b>  |
|                                                                                            | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                           | 30.000,00         |
|                                                                                            | 42    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>30.000,00</b>  |
| 453                                                                                        | 42273 | Oprema<br>FOTONAPONSKE ELEKTRANE OPĆINE,DVORANE I VRTIĆA                                          | 30.000,00         |
| <b>Izvor: 526 Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne</b>                           |       |                                                                                                   | <b>170.000,00</b> |
|                                                                                            | 4     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                                           | 170.000,00        |
|                                                                                            | 42    | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                                           | <b>170.000,00</b> |
| 453                                                                                        | 42273 | Oprema<br>FOTONAPONSKE ELEKTRANE OPĆINE,DVORANE I VRTIĆA                                          | 166.000,00        |
| 454                                                                                        | 42273 | Oprema<br>PUNIONICA ZA ELEKTRIČNA VOZILA                                                          | 4.000,00          |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ<br/>K201402</b>                                 |       |                                                                                                   | <b>26.500,00</b>  |
| <b>Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne</b>                                             |       |                                                                                                   | <b>26.500,00</b>  |
|                                                                                            | 3     | Rashodi poslovanja                                                                                | 6.500,00          |



|                                                                                        |           |                                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                        | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                    | <b>6.500,00</b>   |
| <b>415</b>                                                                             | 32379     | Ostale intelektualne usluge<br>IZRADA PTD                                     | 6.500,00          |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                | <b>20.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>20.000,00</b>  |
| <b>484</b>                                                                             | 42149     | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ          | 20.000,00         |
| <b>Akt/projekt: SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU<br/>K201403</b> |           |                                                                               | <b>32.500,00</b>  |
| <b>Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne</b>                                           |           |                                                                               | <b>16.500,00</b>  |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                | <b>16.500,00</b>  |
|                                                                                        | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>16.500,00</b>  |
| <b>420</b>                                                                             | 42146     | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                                      | 16.500,00         |
|                                                                                        | <b>3</b>  | <b>IZRADA SKULPTURE</b>                                                       | <b>16.500,00</b>  |
| <b>Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne</b>                                         |           |                                                                               | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>16.000,00</b>  |
| <b>420</b>                                                                             | 42146     | Spomenici (povijesni, kulturni i slično)                                      | 16.000,00         |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE I POSTAVLJANJE</b>                              | <b>12.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>2</b>  | <b>IZRADA PTD I NADZOR</b>                                                    | <b>4.000,00</b>   |
| <b>Akt/projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD<br/>K201404</b>        |           |                                                                               | <b>32.000,00</b>  |
| <b>Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne</b>                                         |           |                                                                               | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>16.000,00</b>  |
| <b>456</b>                                                                             | 42149     | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>IZGRADNJA LJETNE POZORNICE SAMOGRAD | 3.000,00          |
| <b>457</b>                                                                             | 42273     | Oprema<br>OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD                                 | 10.000,00         |
| <b>455</b>                                                                             | 42641     | Ostala nematerijalna proizvedena imovina<br>PTD ZA LJETNU POZORNICU SAMOGRAD  | 3.000,00          |
| <b>Izvor: 610 Namjenske donacije</b>                                                   |           |                                                                               | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                | <b>16.000,00</b>  |
|                                                                                        | <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                       | <b>16.000,00</b>  |
| <b>456</b>                                                                             | 42149     | Ostali nespomenuti građevinski objekti<br>IZGRADNJA LJETNE POZORNICE SAMOGRAD | 16.000,00         |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                                                       |           |                                                                               | <b>807.855,00</b> |

#### Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, projektiranju, nadzoru i izvođenju radova.

#### Članak 5.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac.

#### Članak 6.

Načelnik Općine Primorski Dolac dužan je do kraja ožujka 2026. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa za 2025. godinu.

#### Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-01/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

## **PROGRAM**

### **ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje sportske dvorane
2. Održavanje groblja
3. Održavanje javne rasvjete
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje javnih i zelenih površina
6. Uređenje poljskih puteva

#### **Članak 2.**

Programom iz stavka 1. Ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja.

#### **Članak 3.**

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2025. godinu kako slijedi:



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                             | Račun | Naziv računa                                                          | Plan       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                               |       |                                                                       | 115.250,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                               |       |                                                                       | 115.250,00 |
| Program: 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE |       |                                                                       | 115.250,00 |
| Akt/projekt: DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA<br>A100006            |       |                                                                       | 100,00     |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                    |       |                                                                       | 100,00     |
|                                                                      | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 100,00     |
|                                                                      | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 100,00     |
| 194                                                                  | 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi<br>DODJELA KUĆNIH BROJEVA        | 100,00     |
| Akt/projekt: UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA<br>A100070                     |       |                                                                       | 15.000,00  |
| Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće                                |       |                                                                       | 15.000,00  |
|                                                                      | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 15.000,00  |
|                                                                      | 32    | Materijalni rashodi                                                   | 15.000,00  |
| 304                                                                  | 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                     | 15.000,00  |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE<br>A100090                  |       |                                                                       | 22.900,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                    |       |                                                                       | 5.600,00   |
|                                                                      | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 5.600,00   |
|                                                                      | 32    | Materijalni rashodi                                                   | 5.600,00   |
| 177                                                                  | 32251 | Sitni inventar                                                        | 300,00     |
| 145                                                                  | 32341 | Opskrba vodom                                                         | 5.300,00   |
| Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS        |       |                                                                       | 17.300,00  |
|                                                                      | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 17.300,00  |
|                                                                      | 32    | Materijalni rashodi                                                   | 17.300,00  |
| 141                                                                  | 32231 | Električna energija                                                   | 5.300,00   |
| 143                                                                  | 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata      | 2.000,00   |
| 331                                                                  | 32372 | Ugovori o djelu<br>UGOVORI O DJELU-ČIŠĆENJE ŠPORTSKE DVORANE          | 10.000,00  |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA<br>A100091                           |       |                                                                       | 10.700,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                    |       |                                                                       | 300,00     |
|                                                                      | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 300,00     |

|                                                                      |           |                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>300,00</b>    |
| <b>337</b>                                                           | 32341     | Opskrba vodom<br>POTROŠAK VODE U GROBLJIMA                                                                   | 300,00           |
| <b>Izvor: 412 Komunalna naknada</b>                                  |           |                                                                                                              | <b>5.100,00</b>  |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 5.100,00         |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>5.100,00</b>  |
| <b>346</b>                                                           | 32244     | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje<br>GORIVO I MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE GROBLJA | 100,00           |
| <b>96</b>                                                            | 32379     | Ostale intelektualne usluge<br>IZRADA PTD ZA UREĐENJE I PROŠIRENJE GROBLJA                                   | 5.000,00         |
| <b>Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> |           |                                                                                                              | <b>5.300,00</b>  |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 5.300,00         |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>5.300,00</b>  |
| <b>93</b>                                                            | 32375     | Geodetsko-katastarske usluge<br>GEODETSKI SNIMAK GROBLJA                                                     | 2.650,00         |
| <b>252</b>                                                           | 32389     | Ostale računalne usluge<br>PROGRAM ZA GROBNI OČEVIDNIK                                                       | 2.650,00         |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE<br/>A100094</b>            |           |                                                                                                              | <b>50.000,00</b> |
| <b>Izvor: 412 Komunalna naknada</b>                                  |           |                                                                                                              | <b>12.000,00</b> |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 12.000,00        |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>12.000,00</b> |
| <b>30</b>                                                            | 32231     | Električna energija<br>JAVNA RASVJETA                                                                        | 12.000,00        |
| <b>Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> |           |                                                                                                              | <b>38.000,00</b> |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 38.000,00        |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>38.000,00</b> |
| <b>222</b>                                                           | 32329     | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                            | 4.000,00         |
| <b>348</b>                                                           | 32353     | Zakupnine i najamnine za opremu<br>NAJAM JAVNE RASVJETE                                                      | 34.000,00        |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA<br/>A100095</b>       |           |                                                                                                              | <b>10.000,00</b> |
| <b>Izvor: 521 Pomoć od države-tekuće</b>                             |           |                                                                                                              | <b>10.000,00</b> |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 10.000,00        |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>10.000,00</b> |
| <b>32</b>                                                            | 32329     | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                                                            | 10.000,00        |
| <b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA<br/>A100096</b>   |           |                                                                                                              | <b>6.550,00</b>  |
| <b>Izvor: 110 Opći prihodi i primici</b>                             |           |                                                                                                              | <b>300,00</b>    |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 300,00           |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>300,00</b>    |
| <b>317</b>                                                           | 32234     | Motorni benzin i dizel gorivo                                                                                | 300,00           |
| <b>Izvor: 412 Komunalna naknada</b>                                  |           |                                                                                                              | <b>6.000,00</b>  |
|                                                                      | <b>3</b>  | Rashodi poslovanja                                                                                           | 6.000,00         |
|                                                                      | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                   | <b>6.000,00</b>  |
| <b>328</b>                                                           | 32244     | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje                                             | 1.000,00         |
| <b>439</b>                                                           | 32251     | Sitni inventar<br>SITNI INVENTAR ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA                                               | 1.000,00         |
| <b>33</b>                                                            | 32349     | Ostale komunalne usluge<br>ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA                                                       | 4.000,00         |
| <b>Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b> |           |                                                                                                              | <b>250,00</b>    |

|           |           |                            |               |
|-----------|-----------|----------------------------|---------------|
|           | 3         | Rashodi poslovanja         | 250,00        |
|           | <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b> | <b>250,00</b> |
| <b>51</b> | 32349     | Ostale komunalne usluge    | 250,00        |
|           |           | ČIŠĆENJE KANALIZACIJE      |               |
| SVEUKUPNO |           |                            | 115.250,00    |

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2025. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

**O D L U K U**

**o planu korištenja sredstava komunalne naknade  
za 2025.godinu**

**Članak 1.**

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 35.100,00 EUR uvrstit će se na slijedeći način:

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| za potrebe javne rasvjete .....         | 12.000,00 EUR |
| za održavanje nerazvrstanih cesta ..... | 12.000,00 EUR |
| za održavanje zelenih površina.....     | 6.000,00 EUR  |
| za hortikulturno uređenje groblja ..... | 5.100,00 EUR  |

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković**





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 602-01/24-01/01**

**URBROJ:2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13., 98/19. i 57/22) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

**PROGRAM**

Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju  
u Općini Primorski Dolac za 2025. godine

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zaдовоľjavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2025.

Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu
- ✓ Pomoć OŠ Primorski Dolac

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja.

**Članak 2.**

Planirana sredstva za provedbu Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2025. godinu iznose kako slijedi:



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                                 | Račun | Naziv računa                                                                     | Plan      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                   |       |                                                                                  | 21.800,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                   |       |                                                                                  | 21.800,00 |
| Program: 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU |       |                                                                                  | 21.800,00 |
| Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA<br>A100057                          |       |                                                                                  | 3.000,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                        |       |                                                                                  | 3.000,00  |
|                                                                          | 3     | Rashodi poslovanja                                                               | 3.000,00  |
|                                                                          | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 3.000,00  |
| 272                                                                      | 37215 | Stipendije i školarine                                                           | 3.000,00  |
| Akt/projekt: SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)<br>A100062                  |       |                                                                                  | 2.000,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                        |       |                                                                                  | 2.000,00  |
|                                                                          | 3     | Rashodi poslovanja                                                               | 2.000,00  |
|                                                                          | 36    | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                                | 2.000,00  |
| 281                                                                      | 36611 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna                          | 2.000,00  |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA<br>A100086     |       |                                                                                  | 10.000,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                        |       |                                                                                  | 10.000,00 |
|                                                                          | 3     | Rashodi poslovanja                                                               | 10.000,00 |
|                                                                          | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 10.000,00 |
| 161                                                                      | 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza                                                  | 10.000,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA<br>A100089                         |       |                                                                                  | 5.300,00  |
| Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS            |       |                                                                                  | 5.300,00  |
|                                                                          | 3     | Rashodi poslovanja                                                               | 5.300,00  |
|                                                                          | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade            | 5.300,00  |
| 163                                                                      | 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu<br>POTPORE ZA KUPNJU UDŽBENIKA               | 5.300,00  |
| Akt/projekt: POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI<br>A201301                            |       |                                                                                  | 1.500,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                        |       |                                                                                  | 1.500,00  |
|                                                                          | 3     | Rashodi poslovanja                                                               | 1.500,00  |
|                                                                          | 36    | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                                | 1.500,00  |
| 431                                                                      | 36611 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna<br>POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI | 1.500,00  |



Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 550-01/24-01/05**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22 i 119/22), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

## **PROGRAM**

### **socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2025. godini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2025. godinu.

#### **II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM**

##### **Članak 2.**

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Novčana pomoć za novorođenče
3. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim osobama

#### **POSTUPAK I NADLEŽNOST**

##### **Članak 3.**

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, uz pristanak korisnika.

Zahtjev se podnosi i o njemu rješenjem odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac, ako ovom aktom nije drugačije utvrđeno.

Prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu sve potrebne dokaze i isprave.

#### Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

### **III. FINANCIJSKI PLAN**

#### Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                                    | Račun | Naziv računa                                                          | Plan     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                      |       |                                                                       | 8.330,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                      |       |                                                                       | 8.330,00 |
| Program: 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ                                |       |                                                                       | 8.330,00 |
| Akt/projekt: NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU<br>A100085                         |       |                                                                       | 4.000,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                           |       |                                                                       | 4.000,00 |
|                                                                             | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 4.000,00 |
|                                                                             | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.000,00 |
| 159                                                                         | 37217 | Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad                           | 4.000,00 |
| Akt/projekt: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA<br>A100088 |       |                                                                       | 4.330,00 |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                           |       |                                                                       | 4.330,00 |
|                                                                             | 3     | Rashodi poslovanja                                                    | 4.330,00 |
|                                                                             | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.330,00 |
| 153                                                                         | 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima                                        | 2.000,00 |
| 155                                                                         | 37213 | Pomoć osobama s invaliditetom                                         | 830,00   |
| 475                                                                         | 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi<br>SOCIJALNE POTPORE U NARAVI    | 1.500,00 |
| SVEUKUPNO                                                                   |       |                                                                       | 8.330,00 |

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/19

URBROJ: 2181-42-02-01-24-2

Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

## PROGRAM

*javnih potreba u sportu i kulturi  
u Općini Primorski Dolac u 2025. godini*

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 76.st.6. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca.

### II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

#### Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje slijedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti
- ✓ Korijeni u kamenu

### **III. POSTUPAK I NADLEŽNOST**

#### **Članak 3.**

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

#### **Članak 4.**

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

### **IV. FINANCIJSKI PLAN**

#### **Članak 5.**

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



## PRORAČUN / FIN. PLAN

### RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

| Pozicija                                                                                              | Račun | Naziv računa                                                                | Plan      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                                                |       |                                                                             | 41.500,00 |
| GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                                                                |       |                                                                             | 41.500,00 |
| Program: 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI                                               |       |                                                                             | 41.500,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA<br>A100003                                             |       |                                                                             | 650,00    |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                                                     |       |                                                                             | 650,00    |
|                                                                                                       | 3     | Rashodi poslovanja                                                          | 650,00    |
|                                                                                                       | 38    | Ostali rashodi                                                              | 650,00    |
| 189                                                                                                   | 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama                                        | 650,00    |
| Akt/projekt: NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA<br>A100058                                     |       |                                                                             | 500,00    |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                                                     |       |                                                                             | 500,00    |
|                                                                                                       | 3     | Rashodi poslovanja                                                          | 500,00    |
|                                                                                                       | 37    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade       | 500,00    |
| 273                                                                                                   | 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu                                         | 500,00    |
| Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI<br>A100084                                    |       |                                                                             | 1.850,00  |
| Izvor: 110 Opći prihodi i primici                                                                     |       |                                                                             | 1.850,00  |
|                                                                                                       | 3     | Rashodi poslovanja                                                          | 1.850,00  |
|                                                                                                       | 32    | Materijalni rashodi                                                         | 1.350,00  |
| 465                                                                                                   | 32229 | Ostali materijal i sirovine<br>POKLON BONOVI SUDIONICIMA BICIKLIJADE        | 350,00    |
| 466                                                                                                   | 32334 | Promidžbeni materijali<br>PROMIDŽBENI MATERIJAL                             | 1.000,00  |
|                                                                                                       | 38    | Ostali rashodi                                                              | 500,00    |
| 139                                                                                                   | 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima                                         | 500,00    |
| Akt/projekt: KULTURNE MANIFESTACIJE<br>A201001                                                        |       |                                                                             | 10.000,00 |
| Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće                                                                 |       |                                                                             | 10.000,00 |
|                                                                                                       | 3     | Rashodi poslovanja                                                          | 10.000,00 |
|                                                                                                       | 32    | Materijalni rashodi                                                         | 10.000,00 |
| 477                                                                                                   | 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja<br>ODRŽAVANJE KULTURNIH MANIFESTACIJA | 10.000,00 |
| Akt/projekt: PROVEDBA EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE PREDŠKOLSKO DOBI<br>A201002 |       |                                                                             | 21.000,00 |

|                                                   |       |                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Izvor: 110 Opći prihodi i primici</b>          |       |                                                                                       | <b>3.000,00</b>  |
| 4                                                 |       | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                               | 3.000,00         |
| <b>42</b>                                         |       | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                               | <b>3.000,00</b>  |
| <b>480</b>                                        | 42273 | Oprema<br>NABAVKA NARODNE NOŠNJE ZA DJECU VRTIĆA                                      | 3.000,00         |
| <b>Izvor: 521 Pomoć od države-tekuće</b>          |       |                                                                                       | <b>18.000,00</b> |
| 3                                                 |       | Rashodi poslovanja                                                                    | 18.000,00        |
| <b>32</b>                                         |       | <b>Materijalni rashodi</b>                                                            | <b>18.000,00</b> |
| <b>482</b>                                        | 32379 | Ostale intelektualne usluge<br>RADIONICE I EDUKTIVNE AKTIVNOSTI DJECE PRDŠKOLSKE DOBI | 18.000,00        |
| <b>Akt/projekt: KORIJENI U KAMENU<br/>A201404</b> |       |                                                                                       | <b>7.500,00</b>  |
| <b>Izvor: 110 Opći prihodi i primici</b>          |       |                                                                                       | <b>2.000,00</b>  |
| 4                                                 |       | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                               | 2.000,00         |
| <b>42</b>                                         |       | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                               | <b>2.000,00</b>  |
| <b>483</b>                                        | 42273 | Oprema<br>NABAVA NARODNE NOŠNJE                                                       | 2.000,00         |
| <b>Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće</b>      |       |                                                                                       | <b>5.500,00</b>  |
| 3                                                 |       | Rashodi poslovanja                                                                    | 5.500,00         |
| <b>32</b>                                         |       | <b>Materijalni rashodi</b>                                                            | <b>5.500,00</b>  |
| <b>441</b>                                        | 32334 | Promidžbeni materijali<br>PROMIDŽBENI MATERIJAL                                       | 500,00           |
| <b>442</b>                                        | 32353 | Zakupnine i najamnine za opremu<br>NAJAM GLAZBENE OPREME                              | 2.000,00         |
| <b>428</b>                                        | 32931 | Reprezentacija<br>REPREZENTACIJA                                                      | 3.000,00         |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                  |       |                                                                                       | <b>41.500,00</b> |

**Članak 6.**

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025.godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 7.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/21-01/02**

**URBROJ:2181-42-01-01-24-07**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 142/23) i članka 32. Statuta Općine Primorski dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o Izmjeni odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac**

#### **Članak 1.**

Članak 28. stavak 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac mijenja se i glasi:

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 7,00 EUR. U cijenu nije uključen PDV.
2. Jedinstvena cijena obvezne minimalne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika nekućanstvo i ona iznosi 26,55 EUR. U cijenu nije uključen PDV.

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 944-01/24-01/06**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.), u svezi čl. 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 07/21), te Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ od 28. 10. 2009. i njenu izmjenu od 04.02.2011., 19.11.2013. i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ (Službeni glasnik 03/23) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024.godine donosi

**ODLUKU o raspisivanju**  
**Javnog natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta na**  
**području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ – PRIMORSKI DOLAC**

**Članak 1.**

1. Predmet natječaja je prodaja određenog i u grafičkim prikazima iskazanoga građevinskog neizgrađenog zemljišta na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“, u okviru prostorne cjeline određene Urbanističkim planom uređenja, a radi izgradnje gospodarsko-poslovnih i gospodarsko-proizvodnih sadržaja suglasno određenjima Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ i izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ – Općina Primorski Dolac i to baš pojedinačni prostori kako slijedi:

Početna prodajna cijena za predmetne nekretnine ovog natječaja iznosi 7,00 eura /m2.

| Red. broj | Oznaka parcele | Kvadratura m <sup>2</sup> | Čestica zemlje | Katastarska općina |
|-----------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|
|-----------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|

P R O I Z V O D N E

|     |       |      |  |                      |
|-----|-------|------|--|----------------------|
| 1.  | R-28  | 2846 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 2.  | R-29  | 4050 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 3.  | R-38  | 2886 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 4.  | R-39  | 2936 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 5.  | R-40  | 2936 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 6.  | R-41  | 2886 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 7.  | R-42  | 2886 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 8.  | R-43  | 2936 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 9.  | R-44  | 2915 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 10. | R-53  | 4616 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 11. | R-54  | 1640 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 12. | R-55  | 2385 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 13. | R-56  | 1670 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 14. | R-58  | 2380 |  | k.o.Primorski Dolac  |
| 15. | R- 59 | 3669 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 16. | R-60  | 3669 |  | k.o.Primorski Dolac  |

P O S L O V N A

|     |      |       |  |                      |
|-----|------|-------|--|----------------------|
| 17. | R-10 | 10023 |  | k.o. Primorski Dolac |
| 18. | R-11 | 6854  |  | k.o. Primorski Dolac |



- Novonastale čestice utvrditi će se kupoprodajnim ugovorom

Smještaj i prikaz prostora budućih građevinskih parcela-samostalnih zemljišnih čestica prikazan je u Preglednoj karti namjene, M:1:2000, Urbos d.o.o. Split, 2009.godina, koja je na uvidu natjecateljima u prostorijama Općine

1.2. Ponuditelji se obvezuju preuzeti natječajnu dokumentaciju u zgradi Općine Primorski Dolac svakog radnog dana od 09-12 sati, uz predložanje dokaza o uplati troškova izrade natječajne dokumentacije u iznosu od 530,89 EUR na žiro račun kod Privredne banke Zagreb HR6423400091859000003, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

Odgovorna osoba za davanje obavijesti, razgovor sa natjecateljima je Načelnik Općine Primorski Dolac Joško Dujmović, inž.građ.; tel/fax: 021/899-445 ili mob. 099 733 3550.

- a) Ponuda mora sadržavati:
  - b) iznos ponuđene cijene,
  - c) za fizičke osobe: ime i prezime, adresu, OIB, preslik osobne iskaznice (dokaz o državljanstvu)
  - d) za pravne osobe: naziv, adresu, OIB, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, ovjereni upis iz sudskog registra, BON-2 (ne stariji od 30 dana)
  - e) oznaku nekretnine za koju se natječe
  - f) prijedlog idejno rješenje uređenja predmetnog zemljišta, odnosno elaborat,
  - g) izjavu o prihvatanju uvjeta iz ovog oglasa,
  - h) dokaz o uplati jamstvenog pologa u iznosu iz 5% od početne ponuđene cijene, jamčevina se uplaćuje na žiro-račun kod Privredne banke Zagreb HR6423400091859000003, model 68, poziv na broj 7757-OIB
  - i) jamčevina se uračunava u cijenu ako natjecatelj uspije u natječaju, odnosno vraća mu se ako nije uspio sa svojom ponudom,
  - j) ako natjecatelj odustane od svoje ponude ili se ne pridržava uvjeta iz ovog natječaja, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
  - k) nepravodobne i nepotpune ponude neće biti razmatrane
2. Pravo na natjecanje imaju sve domaće i strane fizičke i pravne osobe.
  3. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac i Narodnim novinama.
  4. Provedbu izbora najpovoljnijeg ponuđača izvršit će po prijedlogu Komisije izvršit će Općinsko vijeće i to u roku 15 dana od dana primitka prijedloga.
  5. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponudbena cijena površ početne cijene uz najprihvatljiviji prijedlog idejnog rješenja uređenja predmetnog zemljišta.
  6. Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena dužan je u roku od 15 dana od dana otposljanja Odluke o odabiru, pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u dopisu Općine Primorski Dolac, te sklopiti kupoprodajni ugovor u propisanoj formi.
  7. Ako odabrani natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora u smislu st.7.ove točke, odnosno ne sklopi iste ugovore u potrebnoj formi ili ne ispuni druge posebne propisane uvjete kod prodaje konkretnog zemljišta isti se isključuje i gubi pravo na povrat jamčevine, što utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom. U slučaju iz ovog stavka Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, može izvršiti izbor slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja iz reda ostalih kandidata prijavljenih na natječaj.
  8. Porezne obveze i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac. Ostali uvjeti plaćanja utvrdit će se ugovorom o prodaji. Pravo uknjižbe stječe se po uplati cijelog iznosa.
  9. Ponude se dostavljaju isključivo u pisanoj formi, putem pošte, preporučenom pošiljkom, neposrednim putem, u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, s naznakom: „Prodaja zemljišta – ne otvaraj“.

10. Rok dostave ponude je 27. siječnja 2025. do 12 h na općinski protokol, a dokumentacija za nadmetanje se može dostavljati do 27. travnja 2025. pristigle ponude otvarat će se svakih petnaest dana od objave u Narodnim novinama.
11. Izabrani ponuditelj – kupac, dužan je ukupnu kupoprodajnu cijenu za nekretnine koje su predmet ovog natječaja uplatiti u roku od petnaest (15) dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji, jer u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude, u tom slučaju gubi pravo povrata uplaćenoga jamstvenog pologa, a prodavatelj zadržava pravo sklopiti ugovor s prvim sljedećim ponuditeljem koji je ponudio najveću cijenu. Ponuditeljima čija se ponuda ne prihvati, jamstveni polog će se vratiti u roku od petnaest (15) dana od donošenja odluke o najprihvatljivijoj ponudi.
12. Kupac ne smije bez suglasnosti Općinskog vijeća općine Primorski Dolac kupljeno zemljište ili njegov dio otuđiti ili opteretiti (osim u skladu s dostavljenim planom investiranja) u razdoblju tri godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.
13. Kupac je dužan u roku 3 (slovima tri) godine računajući od dana potpisivanja ugovora pribaviti Potvrdu glavnog projekta za gradnju svojeg objekta i u navedenom roku ishoditi konačnu uporabnu dozvolu za izgrađeni objekt odnosno započeti s obavljanjem djelatnosti.
14. Kupac se obvezuje sprovesti parcelaciju nekretnine. Ukoliko se temeljem provedene parcelacije utvrdi razlika ukupne površine od prvotne površine utvrđene UPU-a gospodarske zone, kupac se obvezuje sklopiti sa prodavateljem anex ugovora u kojem će se točno definirati površina nekretnine i konačna cijena. Kupac se obvezuje, ukoliko se provedenom parcelacijom utvrdi da je ukupna površina nekretnine, koja je predmet kupoprodaje, veća od površine nekretnine utvrđene UPU-om gospodarske zone, platiti razliku za dio uvećan od površine nekretnine po parcelaciji. Prodavatelj se obvezuje, ukoliko se provedenom parcelacijom utvrdi da je ukupna površina nekretnine koja je predmet prodaje manja od površine nekretnine utvrđene UPU-om gospodarske zone vratiti razliku za dio umanjen od površine nekretnine utvrđen po parcelaciji.
15. Prodavatelj zadržava pravo u bilo kojoj fazi provedbe ovog natječaja, poništenje natječaja i pravo bez obrazloženja ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez snošenja kakve materijalne ili druge odgovornosti prema ponuditeljima, uz povrat uplaćene jamčevine.

## Članak 2.

Imenuje se komisija od tri člana za provedbu ovog Natječaja za raspolaganjem zemljištem u gospodarskoj zoni „Bristovača-Trištenica“:

1. JOSIP PENIĆ
2. IVICA BALOV
3. MARKO FRANIĆ

## Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 944-01/24-01/06**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-3**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.), u svezi čl. 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 07/21), te Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ od 28. 10. 2009. i njenu izmjenu od 04.02.2011., 19.11.2013. i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ (Službeni glasnik 03/23) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine objavljuje

**Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ – PRIMORSKI DOLAC**

**Članak 1.**

1. Predmet natječaja je prodaja određenog i u grafičkim prikazima iskazanoga građevinskog neizgrađenog zemljišta na području gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“, u okviru prostorne cjeline određene Urbanističkim planom uređenja, a radi izgradnje gospodarsko-poslovnih i gospodarsko-proizvodnih sadržaja suglasno određenjima Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ i izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Bristovača-Trištenica“ – Općina Primorski Dolac i to baš pojedinačni prostori kako slijedi:

Početna prodajna cijena za predmetne nekretnine ovog natječaja iznosi 7,00 eura /m2.

| Red. broj           | Oznaka parcele | Kvadratura m <sup>2</sup> | Čestica zemlje | Katastarska općina   |
|---------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------------|
| P R O I Z V O D N E |                |                           |                |                      |
| 1.                  | R-28           | 2846                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 2.                  | R-29           | 4050                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 3.                  | R-38           | 2886                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 4.                  | R-39           | 2936                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 5.                  | R-40           | 2936                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 6.                  | R-41           | 2886                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 7.                  | R-42           | 2886                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 8.                  | R-43           | 2936                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 9.                  | R-44           | 2915                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 10.                 | R-53           | 4616                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 11.                 | R-54           | 1640                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 12.                 | R-55           | 2385                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 13.                 | R-56           | 1670                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 14.                 | R-58           | 2380                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| 15.                 | R- 59          | 3669                      |                | k.o. Primorski Dolac |
| 16.                 | R-60           | 3669                      |                | k.o.Primorski Dolac  |
| P O S L O V N A     |                |                           |                |                      |
| 17.                 | R-10           | 10023                     |                | k.o. Primorski Dolac |
| 18.                 | R-11           | 6854                      |                | k.o. Primorski Dolac |

- Novonastale čestice utvrditi će se kupoprodajnim ugovorom

Smještaj i prikaz prostora budućih građevinskih parcela-samostalnih zemljišnih čestica prikazan je u Preglednoj karti namjene, M:1:2000, Urbos d.o.o. Split, 2009.godina, koja je na uvidu natjecateljima u prostorijama Općine

1.2. Ponuditelji se obvezuju preuzeti natječajnu dokumentaciju u zgradi Općine Primorski Dolac svakog radnog dana od 09-12 sati, uz prednošenje dokaza o uplati troškova izrade natječajne dokumentacije u iznosu od 530,89 EUR na žiro račun kod Privredne banke Zagreb HR6423400091859000003, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

Odgovorna osoba za davanje obavijesti, razgovor sa natjecateljima je Načelnik Općine Primorski Dolac Joško Dujmović, inž.građ.; tel/fax: 021/899-445 ili mob. 099 733 3550.

- Ponuda mora sadržavati:
  - iznos ponuđene cijene,
  - za fizičke osobe: ime i prezime, adresu, OIB, preslik osobne iskaznice (dokaz o državljanstvu)
  - za pravne osobe: naziv, adresu, OIB, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, ovjereni upis iz sudskog registra, BON-2 (ne stariji od 30 dana)
  - oznaku nekretnine za koju se natječe
  - prijedlog idejno rješenje uređenja predmetnog zemljišta, odnosno elaborat,
  - izjavu o prihvatanju uvjeta iz ovog oglasa,
  - dokaz o uplati jamstvenog pologa u iznosu iz 5% od početne ponuđene cijene, jamčevina se uplaćuje na žiro-račun kod Privredne banke Zagreb HR6423400091859000003, model 68, poziv na broj 7757-OIB
  - jamčevina se uračunava u cijenu ako natjecatelj uspije u natječaju, odnosno vraća mu se ako nije uspio sa svojom ponudom,
  - ako natjecatelj odustane od svoje ponude ili se ne pridržava uvjeta iz ovog natječaja, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
  - nepravodobne i nepotpune ponude neće biti razmatrane
- Pravo na natjecanje imaju sve domaće i strane fizičke i pravne osobe.
  - Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac i Narodnim novinama.
  - Provedbu izbora najpovoljnijeg ponuđača izvršit će po prijedlogu Komisije izvršit će Općinsko vijeće i to u roku 15 dana od dana primitka prijedloga.
  - Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najveća ponudbena cijena površ početne cijene uz najprihvatljiviji prijedlog idejnog rješenja uređenja predmetnog zemljišta.
  - Natjecatelj čija je ponuda prihvaćena dužan je u roku od 15 dana od dana otposljanja Odluke o odabiru, pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u dopisu Općine Primorski Dolac, te sklopiti kupoprodajni ugovor u propisanoj formi.
  - Ako odabrani natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora u smislu st.7 ove točke, odnosno ne sklopi iste ugovore u potrebnoj formi ili ne ispuni druge posebne propisane uvjete kod prodaje konkretnog zemljišta isti se isključuje i gubi pravo na povrat jamčevine, što utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom. U slučaju iz ovog stavka Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, može izvršiti izbor slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja iz reda ostalih kandidata prijavljenih na natječaj.
  - Porezne obveze i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac. Ostali uvjeti plaćanja utvrdit će se ugovorom o prodaji. Pravo uknjižbe stječe se po uplati cijelog iznosa.
  - Ponude se dostavljaju isključivo u pisanoj formi, putem pošte, preporučenom pošiljkom, neposrednim putem, u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, s naznakom: „Prodaja zemljišta – ne otvaraj“.

10. Rok dostave ponude je 27. siječnja 2025. do 12 h na općinski protokol, a dokumentacija za nadmetanje se može dostavljati do 27. travnja 2025. pristigle ponude otvarat će se svakih petnaest dana od objave u Narodnim novinama.
11. Izabrani ponuditelj – kupac, dužan je ukupnu kupoprodajnu cijenu za nekretnine koje su predmet ovog natječaja uplatiti u roku od petnaest (15) dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji, jer u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude, u tom slučaju gubi pravo povrata uplaćenoga jamstvenog pologa, a prodavatelj zadržava pravo sklopiti ugovor s prvim sljedećim ponuditeljem koji je ponudio najveću cijenu. Ponuditeljima čija se ponuda ne prihvati, jamstveni polog će se vratiti u roku od petnaest (15) dana od donošenja odluke o najprihvatljivijoj ponudi.
12. Kupac ne smije bez suglasnosti Općinskog vijeća općine Primorski Dolac kupljeno zemljište ili njegov dio otuđiti ili opteretiti (osim u skladu s dostavljenim planom investiranja) u razdoblju tri godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.
13. Kupac je dužan u roku 3 (slovima tri) godine računajući od dana potpisivanja ugovora pribaviti Potvrdu glavnog projekta za gradnju svojeg objekta i u navedenom roku ishoditi konačnu uporabnu dozvolu za izgrađeni objekt odnosno započeti s obavljanjem djelatnosti.
14. Kupac se obvezuje sprovesti parcelaciju nekretnine. Ukoliko se temeljem provedene parcelacije utvrdi razlika ukupne površine od prvotne površine utvrđene UPU-a gospodarske zone, kupac se obvezuje sklopiti sa prodavateljem anex ugovora u kojem će se točno definirati površina nekretnine i konačna cijena. Kupac se obvezuje, ukoliko se provedenom parcelacijom utvrdi da je ukupna površina nekretnine, koja je predmet kupoprodaje, veća od površine nekretnine utvrđene UPU-om gospodarske zone, platiti razliku za dio uvećan od površine nekretnine po parcelaciji. Prodavatelj se obvezuje, ukoliko se provedenom parcelacijom utvrdi da je ukupna površina nekretnine koja je predmet prodaje manja od površine nekretnine utvrđene UPU-om gospodarske zone vratiti razliku za dio umanjen od površine nekretnine utvrđen po parcelaciji.
15. Prodavatelj zadržava pravo u bilo kojoj fazi provedbe ovog natječaja, poništenje natječaja i pravo bez obrazloženja ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez snošenja kakve materijalne ili druge odgovornosti prema ponuditeljima, uz povrat uplaćene jamčevine.

## Članak 2.

Imenuje se komisija od tri člana za provedbu ovog Natječaja za raspolaganjem zemljištem u gospodarskoj zoni „Bristovača-Trištenica“:

1. JOSIP PENIĆ
2. IVICA BALOV
3. MARKO FRANIĆ

## Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 601-01/24-01/19**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-3**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024.g. donijelo je

**ODLUKU  
o davanju prethodne suglasnosti na  
prijedlog I. Izmjena i dopuna  
Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

Mario Mišković

Proračun 2024 - rebalans  
I. OPĆI DIO

| RAZRED I NAZIV |  | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|----------------|--|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1              |  | 2             | 3                      | 4                           |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

|                                            |            |            |            |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|
| PRIHODI UKUPNO                             | 296.140,00 | 126.905,00 | 423.045,00 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA                       | 296.140,00 | 126.905,00 | 423.045,00 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| RASHODI UKUPNO                             | 296.140,00 | 116.905,00 | 413.045,00 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                       | 296.140,00 | 116.355,00 | 412.495,00 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE  | 0,00       | 550,00     | 550,00     |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK                     | 0,00       | 10.000,00  | 10.000,00  |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

|                                                   |      |      |      |
|---------------------------------------------------|------|------|------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NETO FINANCIRANJE                                 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

|                                                                              |      |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE                          | 0,00 | -38.956,00 | -38.956,00 |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI      | 0,00 | -10.000,00 | -10.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00       | 0,00       |



Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                                       | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 6                  | Prihodi poslovanja                                                                          | 296.140,00    | 126.905,00             | 423.045,00                  |
| 63                 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 8.200,00      | 262.800,00             | 271.000,00                  |
| 65                 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 67                 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza                        | 247.940,00    | -137.895,00            | 110.045,00                  |
| SVEUKUPNO          |                                                                                             | 296.140,00    | 126.905,00             | 423.045,00                  |

## Proračun 2024 - rebalans

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                            | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|--------------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 3                  | Rashodi poslovanja                               | 296.140,00    | 116.355,00             | 412.495,00                  |
| 31                 | Rashodi za zaposlene                             | 227.060,00    | 106.940,00             | 334.000,00                  |
| 32                 | Materijalni rashodi                              | 68.680,00     | 8.965,00               | 77.645,00                   |
| 34                 | Financijski rashodi                              | 400,00        | 450,00                 | 850,00                      |
| 4                  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine          | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| 42                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| SVEUKUPNO          |                                                  | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |

Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                  | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici | 247.940,00    | -137.895,00            | 110.045,00                  |
| 11                 | Opći prihodi i primici | 247.940,00    | -137.895,00            | 110.045,00                  |
| 3                  | Vlastiti prihodi       | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 31                 | Vlastiti prihodi       | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 5                  | Pomoći                 | 8.200,00      | 262.800,00             | 271.000,00                  |
| 51                 | Pomoći                 | 8.200,00      | -8.200,00              | 0,00                        |
| 52                 | Pomoći                 | 0,00          | 271.000,00             | 271.000,00                  |
| SVEUKUPNO          |                        | 296.140,00    | 126.905,00             | 423.045,00                  |

Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                  | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici | 247.940,00    | -147.895,00            | 100.045,00                  |
| 11                 | Opći prihodi i primici | 247.940,00    | -147.895,00            | 100.045,00                  |
| 3                  | Vlastiti prihodi       | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 31                 | Vlastiti prihodi       | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 5                  | Pomoći                 | 8.200,00      | 262.800,00             | 271.000,00                  |
| 51                 | Pomoći                 | 8.200,00      | -8.200,00              | 0,00                        |
| 52                 | Pomoći                 | 0,00          | 271.000,00             | 271.000,00                  |
| SVEUKUPNO          |                        | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |

Proračun 2024 - rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|--------------------|-------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 09                 | 0900  | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| 091                | 0910  | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| SVEUKUPNO          |       | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |

Proračun 2024 - rebalans  
II. POSEBNI DIO

| Šifra                                                                            | Naziv | Proračun 2024 | Povećanje<br>Smanjenje | Proračun 2024 -<br>rebalans |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| RAZDJEL: 003 OPĆINA PRIMORSKI DOLAC                                              |       | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK                   |       | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| Program: 2012 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK                         |       | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK<br>A100001 |       | 296.140,00    | 116.905,00             | 413.045,00                  |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                                 |       | 247.940,00    | -147.895,00            | 100.045,00                  |
| 3 Rashodi poslovanja                                                             |       | 247.940,00    | -147.895,00            | 100.045,00                  |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                          |       | 227.060,00    | -150.560,00            | 76.500,00                   |
| 32 Materijalni rashodi                                                           |       | 20.480,00     | 3.065,00               | 23.545,00                   |
| 34 Financijski rashodi                                                           |       | 400,00        | -400,00                | 0,00                        |
| Izvor: 31 Vlastiti prihodi                                                       |       | 40.000,00     | 2.000,00               | 42.000,00                   |
| 3 Rashodi poslovanja                                                             |       | 40.000,00     | 1.450,00               | 41.450,00                   |
| 32 Materijalni rashodi                                                           |       | 40.000,00     | 600,00                 | 40.600,00                   |
| 34 Financijski rashodi                                                           |       | 0,00          | 850,00                 | 850,00                      |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                        |       | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                              |       | 0,00          | 550,00                 | 550,00                      |
| Izvor: 51 Pomoći                                                                 |       | 8.200,00      | -8.200,00              | 0,00                        |
| 3 Rashodi poslovanja                                                             |       | 8.200,00      | -8.200,00              | 0,00                        |
| 32 Materijalni rashodi                                                           |       | 8.200,00      | -8.200,00              | 0,00                        |
| Izvor: 52 Pomoći                                                                 |       | 0,00          | 271.000,00             | 271.000,00                  |

|                             |                      |                   |                   |                   |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b> |                      | <b>0,00</b>       | <b>271.000,00</b> | <b>271.000,00</b> |
| 31                          | Rashodi za zaposlene | 0,00              | 257.500,00        | 257.500,00        |
| 32                          | Materijalni rashodi  | 0,00              | 13.500,00         | 13.500,00         |
| <b>SVEUKUPNO</b>            |                      | <b>296.140,00</b> | <b>116.905,00</b> | <b>413.045,00</b> |

| EUR                                                                                                                           |                   |                     |              |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| RAZRED I NAZIV                                                                                                                | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
| 1                                                                                                                             | 2                 | 3                   | 4            | 5                  | 6                  |
| A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA                                                                                           |                   |                     |              |                    |                    |
| PRIHODI UKUPNO                                                                                                                | 153.950,51        | 296.140,00          | 477.140,00   | 500.547,00         | 529.354,00         |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA                                                                                                          | 153.950,51        | 296.140,00          | 477.140,00   | 500.547,00         | 529.354,00         |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE                                                                                    | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| RASHODI UKUPNO                                                                                                                | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| 3 RASHODI POSLOVANJA                                                                                                          | 177.224,12        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE                                                                                     | 696,79            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK                                                                                                        | -23.970,40        | 0,00                | 5.000,00     | 5.000,00           | 10.000,00          |
| B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA                                                                                                |                   |                     |              |                    |                    |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA                                                                                | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA                                                                             | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| NETO FINANCIRANJE                                                                                                             | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE                                                                                              | -23.970,40        | 0,00                | 5.000,00     | 5.000,00           | 10.000,00          |
| C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK                                                                                       |                   |                     |              |                    |                    |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE                                                                                 | -38.956,01        | 0,00                | -20.000,00   | -15.000,00         | -10.000,00         |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE                                                                                    | -62.926,41        | 0,00                | -15.000,00   | -10.000,00         | 0,00               |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA                                                                                            |                   |                     |              |                    |                    |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE                                                                                 | -38.956,01        | 0,00                | -20.000,00   | -15.000,00         | -10.000,00         |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI                                                           | 0,00              | 0,00                | -5.000,00    | -5.000,00          | -10.000,00         |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE                                                                                                    | -23.970,40        | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE                                                                                    | -62.926,41        | 0,00                | -15.000,00   | -10.000,00         | 0,00               |



# FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                                                                       | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 6                  | Prihodi poslovanja                                                                          | 153.950,51        | 296.140,00          | 477.140,00   | 500.547,00         | 529.354,00         |
| 63                 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 13.678,32         | 8.200,00            | 293.000,00   | 307.450,00         | 322.300,00         |
| 64                 | Prihodi od imovine                                                                          | 0,44              | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 65                 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 18.531,88         | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 67                 | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza                        | 121.739,87        | 247.940,00          | 136.140,00   | 142.697,00         | 154.254,00         |
| UKUPNO PRIHODI     |                                                                                             | 153.950,51        | 296.140,00          | 477.140,00   | 500.547,00         | 529.354,00         |

## FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                                            | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 3                  | Rashodi poslovanja                               | 177.224,12        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| 31                 | Rashodi za zaposlene                             | 134.074,14        | 227.060,00          | 412.560,00   | 432.988,00         | 453.816,00         |
| 32                 | Materijalni rashodi                              | 42.757,49         | 68.680,00           | 59.180,00    | 62.139,00          | 65.098,00          |
| 34                 | Financijski rashodi                              | 392,49            | 400,00              | 400,00       | 420,00             | 440,00             |
| 4                  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine          | 696,79            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 42                 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 696,79            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| UKUPNO RASHODI     |                                                  | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |

# FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                  | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|------------------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1                  | Opći prihodi i primici | 121.740,31        | 247.940,00          | 136.140,00   | 142.697,00         | 154.254,00         |
| 11                 | Opći prihodi i primici | 121.740,31        | 247.940,00          | 136.140,00   | 142.697,00         | 154.254,00         |
| 3                  | Vlastiti prihodi       | 18.531,88         | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 31                 | Vlastiti prihodi       | 18.531,88         | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 5                  | Pomoći                 | 13.678,32         | 8.200,00            | 293.000,00   | 307.450,00         | 322.300,00         |
| 51                 | Pomoći                 | 13.678,32         | 8.200,00            | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 52                 | Pomoći                 | 0,00              | 0,00                | 293.000,00   | 307.450,00         | 322.300,00         |
| UKUPNO PRIHODI     |                        | 153.950,51        | 296.140,00          | 477.140,00   | 500.547,00         | 529.354,00         |

# FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

### A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/<br>skupina | Naziv                           | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025      | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|                    | <b>1 Opći prihodi i primici</b> | <b>41.163,08</b>  | <b>247.940,00</b>   | <b>131.140,00</b> | <b>137.697,00</b>  | <b>144.254,00</b>  |
| 11                 | Opći prihodi i primici          | 41.163,08         | 247.940,00          | 131.140,00        | 137.697,00         | 144.254,00         |
|                    | <b>3 Vlastiti prihodi</b>       | <b>388,75</b>     | <b>40.000,00</b>    | <b>48.000,00</b>  | <b>50.400,00</b>   | <b>52.800,00</b>   |
| 31                 | Vlastiti prihodi                | 388,75            | 40.000,00           | 48.000,00         | 50.400,00          | 52.800,00          |
|                    | <b>5 Pomoći</b>                 | <b>136.369,08</b> | <b>8.200,00</b>     | <b>293.000,00</b> | <b>307.450,00</b>  | <b>322.300,00</b>  |
| 51                 | Pomoći                          | 136.369,08        | 8.200,00            | 0,00              | 0,00               | 0,00               |
| 52                 | Pomoći                          | 0,00              | 0,00                | 293.000,00        | 307.450,00         | 322.300,00         |
|                    | <b>UKUPNO RASHODI</b>           | <b>177.920,91</b> | <b>296.140,00</b>   | <b>472.140,00</b> | <b>495.547,00</b>  | <b>519.354,00</b>  |

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/<br>skupina | Naziv | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------|-------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 0                  | 000   | 0,00              | 0,00                | 500,00       | 525,00             | 550,00             |
| 0                  | 00    | 0,00              | 0,00                | 500,00       | 525,00             | 550,00             |
| 09                 | 0900  | 177.920,91        | 296.140,00          | 471.640,00   | 495.022,00         | 518.804,00         |
| 091                | 0910  | 177.920,91        | 296.140,00          | 471.640,00   | 495.022,00         | 518.804,00         |
| UKUPNO RASHODI     |       | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025

II. POSEBNI DIO

| Šifra                                                                          | Naziv | Izvršenje<br>2023 | Tekući plan<br>2024 | Plan<br>2025 | Projekcija<br>2026 | Projekcija<br>2027 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| RAZDJEL: 003 OPĆINA PRIMORSKI DOLAC                                            |       | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK                 |       | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici                                                |       | 41.163,08         | 247.940,00          | 131.140,00   | 137.697,00         | 144.254,00         |
| Izvor: 3 Vlastiti prihodi                                                      |       | 388,75            | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| Izvor: 5 Pomoći                                                                |       | 136.369,08        | 8.200,00            | 293.000,00   | 307.450,00         | 322.300,00         |
| Program: 2012 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK                       |       | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| Aktivnost: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK<br>A100001 |       | 177.920,91        | 296.140,00          | 472.140,00   | 495.547,00         | 519.354,00         |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                               |       | 41.163,08         | 247.940,00          | 131.140,00   | 137.697,00         | 144.254,00         |
| 3 Rashodi poslovanja                                                           |       | 40.466,29         | 247.940,00          | 131.140,00   | 137.697,00         | 144.254,00         |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                        |       | 8.454,81          | 227.060,00          | 86.075,00    | 90.378,75          | 94.682,50          |
| 32 Materijalni rashodi                                                         |       | 31.618,99         | 20.480,00           | 45.065,00    | 47.318,25          | 49.571,50          |
| 34 Financijski rashodi                                                         |       | 392,49            | 400,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                                      |       | 696,79            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                            |       | 696,79            | 0,00                | 0,00         | 0,00               | 0,00               |
| Izvor: 31 Vlastiti prihodi                                                     |       | 388,75            | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 3 Rashodi poslovanja                                                           |       | 388,75            | 40.000,00           | 48.000,00    | 50.400,00          | 52.800,00          |
| 31 Rashodi za zaposlene                                                        |       | 0,00              | 0,00                | 33.485,00    | 35.159,25          | 36.833,50          |
| 32 Materijalni rashodi                                                         |       | 388,75            | 40.000,00           | 14.115,00    | 14.820,75          | 15.526,50          |
| 34 Financijski rashodi                                                         |       | 0,00              | 0,00                | 400,00       | 420,00             | 440,00             |

|           |                             |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 51 | Pomoći                      | 136.369,08        | 8.200,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|           | <b>3 Rashodi poslovanja</b> | <b>136.369,08</b> | <b>8.200,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 31        | Rashodi za zaposlene        | 125.619,33        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 32        | Materijalni rashodi         | 10.749,75         | 8.200,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Izvor: 52 | Pomoći                      | 0,00              | 0,00              | 293.000,00        | 307.450,00        | 322.300,00        |
|           | <b>3 Rashodi poslovanja</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>293.000,00</b> | <b>307.450,00</b> | <b>322.300,00</b> |
| 31        | Rashodi za zaposlene        | 0,00              | 0,00              | 293.000,00        | 307.450,00        | 322.300,00        |
|           | <b>UKUPNO</b>               | <b>177.920,91</b> | <b>296.140,00</b> | <b>472.140,00</b> | <b>495.547,00</b> | <b>519.354,00</b> |



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 240-01/24-01/05**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2024. godini donosi

**ANALIZU**  
**STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**  
**ZA 2024. GODINU**

**I.**

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2024.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Primorski Dolac je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21., 114/22.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac organizan je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac je izradio i donio slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:



- Procjena ugroženosti od požara Općine Primorski Dolac (Revizija 2) i Plan zaštite od požara (Revizija 2) Općine Primorski Dolac doneseno na 7. sjednici Općinskog vijeća dana 31. siječnja 2018.g.
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća doneseno od strane Općinskog vijeća na 17. sjednici dana 19.06.2011. i Plan zaštite i spašavanja od 19.06.2012.g. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac i Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu izrađena od tvrtke „ALFA ATEST“ d.o.o. u studenom 2021.g., i dano na usvajanje na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. studenoga 2021.g.  
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda izrađena od tvrtke ALFA ATEST u prosincu 2024. godine i dano na usvajanje na 28. sjednici općinskog vijeća.
- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43. kolegiju 23.03.2012. g.
- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 07. lipnja 2021.godine.
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 30.studenog 2017.g.
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac dana 23. veljače 2024. godine
- Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2024.godine. od 23. veljače 2024.
- Preventivno-operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno-šumskim prostorima na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu dana 23. veljače 2024.
- Plan angažiranja teške građevne mehanizacije dana 23. veljače 2024.
- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2024. na području Općine Primorski Dolac od 23. veljače 2024.
- Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području Općine Primorski Dolac za 2024. (doneseno na 24. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 22. ožujka 2024.)

## STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 1.Civilna zaštita (stožer civilne zaštite, postrojba civilne opće namjene, povjerenici civilne zaštite)

**Stožer civilne zaštite** je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Sjednice stožera se redovito održavaju na kojima se razmatra stanje sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac..

### Postrojbe civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja na području Općine te slijedom toga Općinski Načelnik je donio slijedeće odluke:

- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43 kolegiju 23.03.2012 g.
- Odluka o imenovanju povjerenika CZ donesena na 48 kolegiju 06.06.2012.g.

Postrojba CZ se sastoji od Zapovjednika CZ i 3 ekipe po 3 člana.

Imenovano je 5 povjerenika CZ i 5 njihovih zamjenika adekvatno raspoređenih po naseljima Primorskog Doca

## **2. Vatrogastvo**

Na području općine Primorski Dolac nema vatrogasne postrojbe.

Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požara utvrđen je Planom zaštite od požara, revizija 2.

Na osnovu ocjena postojećeg nivoa zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac dolazi se do zaključka da je potrebno osigurati zadovoljavajući broj vatrogasaca prema proračunu ili sklopiti ugovor s vatrogasnom postrojbom koja može ispoštovati zakonske okvire djelovanja.

S obzirom da na području Općine Primorski Dolac, zbog vrlo teške financijske situacije tijekom 2024. godine, nije organizirana vatrogasna jedinica veličine jedne desetine sa potrebnim sredstvima i opremom, u svrhu motrenja i ophodnji svake godine organiziraju se osobe koja vrši ophodnju i motrenje i ima na raspolaganju auto-cisternu, brentaču sa vodom, mobitel i dalekozor.

Kako zbog financijske situacije u kojoj se nalazimo nismo u mogućnosti organizirati motrenje ophodnje na cijelom području Općine, stoga smo se ograničili na motrenje najugroženijeg dijela, a to je južni dio Općine Primorski Dolac koji obuhvaća područje uz željezničku prugu i to planiramo vršiti u periodu kada su najveće opasnosti za izbijanje požara od 05-13 i 13-21 sati u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2024.

Na velikom području naše općine cca 75% površine gospodare Hrvatske šume koje imaju organizirano motrenje na našem području, isto tako i Hrvatske željeznice imaju ophodnju uz željezničku prugu.

Na području Općine Primorski Dolac u prethodnom periodu, najčešće su izbivali požari otvorenog tipa te se može reći da je sustav motrenja i ophodnje efikasno djelovao u početnoj fazi izbijanja požara, a u slučaju nemogućnosti suzbijanja požara efikasno je obavio svoj zadatak neodgodivog javljanja ŽC112, te je stanje protupožarne zaštite Općine zadovoljavajuće.

Prema dogovoru sa ŽC112 u slučaju nastanka požara, dežurni ophodar i mještani dojavljuju o izbijanju požara ŽC112.

Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe. Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja akcije gašenja.

S obzirom da je osnivanje DVD-a postalo neophodno pokrenuta je inicijativa za suradnju sa susjednim općinama i pristupanju DVD Zagora Vučevica. Pokrenut je postupak izrade zajedničke Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na temelju dogovora za područje Općine Primorski Dolac, Općine Klis, Općine Lečevica i Općine Prgomet. Po izradi predmetnog dokumenta međusobnim ugovorom će biti regulirani i svi drugi odnosi, kao što su financiranje, nadležnosti u planiranju i provedbi mjere zaštite od požara, te odnosi u ustroju i djelovanju vatrogasnih snaga. Nova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija biti će izrađena kao novi dokument, neovisno o prijašnjim Procjenama, te organizacijskim i tehničkim mjerama.

Tijekom 2020. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju građevine-vatrogasni dom Primorski Dolac, ishodavana je lokacijska i građevinska dozvola, projekt je financiran u programu ESIF-a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Planirana lokacija izgradnje građevine je u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.

## **3. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu**

Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu nisu bile u 2024. godini financirane od strane Općine Primorski Dolac.

Njihova zadaća u civilnoj zaštiti utvrđena je u planskim dokumentima civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

#### **4.Službe i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Primorski Dolac**

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak;
2. LU „Ljubeć“
3. Marinski komunalac d.o.o.

#### **Izvršeni finacijski plan za 2024. godinu:**

|    |                             |             |
|----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Vatrogastvo.....            | 531,25 eura |
| 2. | HGSS.....                   | 750,72 eura |
| 3. | Zaštita i spašavanje.....   | 0,00 eura   |
| 4. | Ostale tekuće donacije..... | 0,00 eura   |

#### **II.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 920-02/24-01/01  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-2  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.g.**

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 07/21) na 28. sjednici održanoj 24. prosinca 2024. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2025. GODINU**

**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**



Listopad, 2024. godine

**SADRŽAJ****UVOD 6**

|                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC .....</b>                                                                                                         | <b>7</b>  |
| 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM .....                                                                                                                                     | 7         |
| 1.2. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC .....                                                                                                              | 8         |
| <b>2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA .....</b>                                                                              | <b>10</b> |
| 2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....                                                                                                                                 | 10        |
| 2.2. REGISTAR ŠTETA, PRVA PROCJENA ŠTETE TE SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....                                                                                    | 10        |
| 2.3. KONAČNA PROCJENA ŠTETE.....                                                                                                                                         | 13        |
| 2.4. ŽURNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....                                                    | 15        |
| 2.5. OPĆINSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....                                                                                                                                | 16        |
| <b>3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....</b>                                                                                                         | <b>18</b> |
| <b>4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE .....</b>                                                                                     | <b>23</b> |
| <b>5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....</b>                | <b>29</b> |
| <b>6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....</b> | <b>31</b> |
| 6.1. AGROTEHNIČKE MJERE.....                                                                                                                                             | 31        |
| <b>7. PRIRODNE NEPOGODE.....</b>                                                                                                                                         | <b>34</b> |
| 7.1. POTRES.....                                                                                                                                                         | 38        |
| 7.1.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POTRESA.....                                                                                                              | 39        |
| 7.1.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POTRESA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                           | 44        |
| 7.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME.....                                                                                                                                    | 45        |
| 7.2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA.....                                                                                        | 48        |
| 7.2.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG NEVREMENA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                     | 53        |
| 7.3. POŽAR OTVORENOG TIPA .....                                                                                                                                          | 54        |
| 7.3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA .....                                                                                               | 56        |
| 7.3.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                             | 61        |
| 7.4. POPLAVA .....                                                                                                                                                       | 62        |
| 7.4.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POPLAVE .....                                                                                                             | 65        |
| 7.4.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POPLAVE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                           | 70        |
| 7.5. SUŠA .....                                                                                                                                                          | 71        |
| 7.5.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SUŠE .....                                                                                                                | 74        |
| 7.5.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SUŠE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                              | 77        |
| 7.6. TUČA.....                                                                                                                                                           | 79        |
| 7.6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TUČE.....                                                                                                                 | 80        |
| 7.6.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TUČE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                              | 85        |
| 7.7. MRAZ.....                                                                                                                                                           | 86        |
| 7.7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU MRAZA.....                                                                                                                | 88        |
| 7.7.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU MRAZA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                             | 93        |
| 7.8. SNIJEG I LED .....                                                                                                                                                  | 95        |
| 7.8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA .....                                                                                                      | 97        |
| 7.8.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA .....                                                    | 102       |
| 7.9. EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL .....                                                                                                                         | 103       |

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA .....                                                      | 106        |
| 7.9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA S NADLEŽNIM<br>TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA ..... | 109        |
| 7.10. KLIZIŠTA.....                                                                                                       | 111        |
| 7.10.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU AKTIVIRANJA KLIZIŠTA .....                                                | 111        |
| 7.10.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA<br>.....                          | 115        |
| <b>8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI.....</b>                                                       | <b>116</b> |
| <b>9. ZAKLJUČAK .....</b>                                                                                                 | <b>118</b> |
| <b>10. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>                                                                                          | <b>118</b> |
| <b>11. PRILOZI .....</b>                                                                                                  | <b>119</b> |

**TIM ZA IZRADU PLANA:**

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| NARUČITELJ:             | <b>OPĆINA PRIMORSKI DOLAC</b> , Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac                    |
| IZVRŠITELJ:             | ALFA ATEST d.o.o. Split, Poljička cesta 32, 21000 Split                                     |
| PROJEKT:                | <b>PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2025. GODINU</b> |
| IZRADILI:               | Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)                                     |
|                         | Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član)                                                    |
|                         | Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling. (član)                                                    |
|                         | Antonija Mijić, mag.chem (član)                                                             |
| Datum završetka izrade: | listopad, 2024. godine                                                                      |
|                         | MP                                                                                          |

Odgovorna osoba:  
**Ivana Pehar, bacc. oecc.**



## POJMOVI – pojašnjenja

- **Građevina** je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.
- **Imovina** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.
- **Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).
- **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

**Popis kratica**

| <b>Kratika</b> | <b>Značenje</b>                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| CZ             | Civilna zaštita                           |
| DDD            | Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija |
| DHMZ           | Državni hidrometeorološki zavod           |
| Stožer CZ      | Stožer civilne zaštite                    |
| HGSS           | Hrvatska gorska služba spašavanja         |
| GDCK           | Gradsko društvo Crvenog križa             |
| DVD            | Dobrovoljno vatrogasno društvo            |
| DZ             | Dom zdravlja                              |
| Povjerenici CZ | Povjerenici civilne zaštite i zamjenici   |
| MO             | Mjesni odbor                              |
| MUP            | Ministarstvo unutarnjih poslova           |
| PP             | Policijska postaja                        |
| PU             | Policijska uprava                         |
| MO             | Mjesni odbor                              |
| PON CZ         | Postrojba opće namjene civilne zaštite    |
| ŽC 112         | Županijski centar 112                     |
| KI             | Kritična infrastruktura                   |

## Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19 (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikaz važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji s Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom<sup>1</sup>. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Obzirom na postupanje i obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Primorski Dolac u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

---

<sup>1</sup> Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

### 1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. *Zakona*, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Prirodnom nepogodom sukladno *Zakonu* smatraju se (**Prilog 1.**):

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

## 1.2. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u *Zakonu* te prirodne nepogode analizirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, izrada 2019. godine<sup>2</sup>, ovim dokumentom će se za područje Općine Primorski Dolac obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- **potres\***,
- olujno i orkansko nevrijeme,
- **požar otvorenog tipa\***,
- poplava,
- ekstremne temperature (toplinski val),
- suša,
- snijeg i led,
- tuča,
- **mraz\***,
- klizišta.

***\*Napomena:** Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, iz 2019. godine*

Popis prirodnih nepogoda Općine Primorski Dolac (**Tablica 5.**) sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine Primorski Dolac, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Primorski Dolac.

---

<sup>2</sup> U trenutku izrade ovog Plana u postupku je i izrada Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Primorski Dolac.

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac

| Prirodne nepogode |             | Uništene kulture/građevine | Štete uslijed prirodnih nepogoda |
|-------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| Godina            | Uzrok       |                            |                                  |
| 2016.             | <b>mraz</b> | poljoprivredne kulture     | 1.689.275,60 kn                  |
|                   | <b>tuča</b> | poljoprivredne kulture     |                                  |
| 2017.             | <b>mraz</b> | poljoprivredne kulture     | 18.885,00 kn                     |

Izvor: Općina Primorski Dolac

- Izvršena je djelomična novčana naknada temeljem podnesenih prijava štete.\*

## **2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA**

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Važećim *Zakonom* regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu *Zakona* navedena u članku 5. su: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **2.1. Proglašenje prirodne nepogode**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općine Primorski Dolac donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Primorski Dolac za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Primorski Dolac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Primorski Dolac najmanje 30%.

Imovina sukladno čl. 2. *Zakona* obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

### **2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete**

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2.**):

- a) građevine,
- b) opremu,
- c) zemljišta,
- d) višegodišnje nasade,
- e) šume,
- f) stoku,
- g) obrtna sredstva,
- h) ostala dobra.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda. U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. *Zakona*, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. *Zakona*, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu (**Prilog 2.**), najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.



### Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama<sup>3</sup> po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- *C* - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere ( $m^3$ ,  $m^2$ ,  $m^1$ )
- *A* - veličina građevine izražena u  $m^3$ ,  $m^2$  ili  $m^1$
- *P* - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je  $P=1,00$ .
- *E* - koeficijent istrošenosti građevine (**Prilog 3.**)

Veličina građevine (*A*) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom *K* (**Prilog 4.**). Oštećenje »P« utvrđuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000, 00 kuna ( 26.544, 56 eura), potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

### Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama<sup>4</sup> po formuli:

$$\check{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- *C* - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- *E* - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (**Prilog 5.**)
- *P* - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je  $P=1,00$ .

Pri određivanju nabavne cijene (*C*) dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (*E*) procjenjuje Općinsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

---

<sup>3</sup> Od 01.01.2023. šteta se izražava u eurima

<sup>4</sup> Od 01.01.2023. šteta se izražava u eurima

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (od članka 8. – 17.).

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava (**Prilog 2.**):

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članci 25. i 26. *Zakona*),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

### 2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. *Zakona*.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. *Zakona*.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. *Zakona* (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. *Zakona*, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

#### **2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*. Prijedlog žurne pomoći načelnik Općine upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. *Zakona* navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije ili Općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

## 2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno *Zakonu*, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Primorski Dolac,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,

- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. *Zakona*, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općine Primorski Dolac u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 08. rujna 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Primorski Dolac (KLASA: 021-05/21-01/05, URBROJ:2134-02-02/01-21-10).

Sastav Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nalazi se u **Prilogu 8.**

### 3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

**Klimatske promjene** Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

**Prilagodba klimatskim promjenama** - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.



Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.



Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

| Klimatski parametar        |                                                   | Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem                                        |                                                                                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                   | 2011. – 2040.                                                                                                                                                     | 2041. – 2070.                                                                                              |
| Oborine                    |                                                   | Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)                                                                                      | Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima |
|                            |                                                   | Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji) | Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)  |
|                            |                                                   | Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao                                       | Broj sušnih razdoblja bi se povećao                                                                        |
| Snježni pokrov             |                                                   | Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)                                                                                                                     | Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)                                                             |
| Površinsko otjecanje       |                                                   | Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %                                                                | Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)                                               |
| Temperatura zraka          |                                                   | Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)                                                                                                          | Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)                            |
|                            |                                                   | Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C                                                                                                                     | Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)                                                |
|                            |                                                   | Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C                                                                                                                      | Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi                  |
| Ekstremni vremenski uvjeti | Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30\text{ °C}$ )  | 6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)                                                                           | Do 12 dana više od referentnog razdoblja                                                                   |
|                            | Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$ ) | Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$ i porast $T_{min}$ vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)                                                                    | Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$                                                   |
|                            | Tople noći (broj dana s                           | U porastu                                                                                                                                                         | U porastu                                                                                                  |

| Klimatski parametar                            |                     | Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem                                 |                                                                                                      |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                     | 2011. – 2040.                                                                                                                                              | 2041. – 2070.                                                                                        |
|                                                | Tmin ≥ +20 °C)      |                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| Vjetar                                         | Sr. brzina na 10 m  | Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %                                                                    | Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.                  |
|                                                | Max. brzina na 10 m | Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije)<br>Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu                        | Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu               |
| Evapotranspiracija                             |                     | Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)                                                                                     | Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima. |
| Vlažnost zraka                                 |                     | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)                                                                                                            | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)                                                      |
| Vlažnost tla                                   |                     | Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj                                                                                                                            | Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).                                             |
| Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije) |                     | Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj. | Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)                |
| Srednja razina mora                            |                     | 2046. – 2065.<br>19 – 33 cm (IPCC AR5)                                                                                                                     | 2081. – 2100.<br>32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)    |

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na potres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganja usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na požar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na poplavu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na tuču</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost. |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na mraz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.                              |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

*Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

#### 4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine Primorski Dolac vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjivanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. *Zakona*, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Primorski Dolac, koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

##### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija:**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirate mjesto na koje se evakuirate, s mjesta prihvata.

Općina Primorski Dolac hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Primorski Dolac mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Općina Primorski Dolac u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Split-Primorski Dolac, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

|                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osobe u invalidskim kolicima</b> | Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište. | <p>Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</p> <p>Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</p> <p>Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</p> <p>Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</p> |
| <b>Nagluhe i gluhe osobe</b>        | Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.        | <p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe.</p> <p>Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" .</p> <p>Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.</p>                                                                                                                                                                                                                               |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta.</p> <p>Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove.</p> <p>Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora.</p> <p>Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno.</p> <p>Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku.</p> <p>Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti.</p> <p>Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija.</p> <p>Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke.</p> <p>Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</p> |
| <b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b> | <p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>                                                                                                                                               | <p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena.</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv.</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole.</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna.</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja.</p> <p>Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti.</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi.</p> <p>Pročitati napisane informacije.</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.</p>       |
| <b>Slijepe i slabovidne osobe</b>      | <p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se</p> | <p>Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</p> <p>Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</p> <p>Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</p> <p>Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</p> <p>Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | osigurala sigurnost tijekom hitne situacije. | <p>Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</p> <p>Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep".</p> <p>Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje.</p> <p>Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</p> <p>Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</p> <p>Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</p> <p>Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</p> <p>Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</p> <p>Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</p> <p>Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...).</p> <p>Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <p>Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</p> <p>Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</p> <p>Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</p> |
|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Općina Primorski Dolac na godišnjoj bazi iz svog proračuna izdvaja financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojbe civilne zaštite i Stožer civilne zaštite), HGSS-Stanicu Split, vatrogasne snage Općine, GDCK Kaštela, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu te za izradu planske dokumentacije.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Primorski Dolac izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u listopadu 2019. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac. U trenutku izrade ovog Plana Općina Primorski Dolac je izradila novu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac (2019.) spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se visokom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac, u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Primorski Dolac, kao i načelnika Stožera CZ i njegovih članova. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Primorski Dolac. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Primorski Dolac niska.

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac 2019. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Splitsko-dalmatinska županija,
- Općina Primorski Dolac.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **6.1. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

#### **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

## **2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

## **3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

## **4. Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## **5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

## **6. Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## **7. Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

## **8. Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

## 7. PRIRODNE NEPOGODE

U tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Primorski Dolac te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

| R.B. | Prirodna nepogoda                  | Općenito o prirodnoj nepogodi                                                                                                                                                                                                                                 | Utjecaj na društvene vrijednosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Preventivne mjere                                                                                                                                                                                                                       | Mjere odgovora                                                                                         |
|------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>POTRES</b>                      | Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja. | Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. | Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| 2.   | <b>OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME</b> | Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakom kišom i tučom.                                                                                                                                                         | Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.                                                                                                                                      | Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.                                                                                                                  | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

| R.B. | Prirodna nepogoda           | Općenito o prirodnoj nepogodi                                                                                                                                                                                                                         | Utjecaj na društvene vrijednosti                                                                                                                                                 | Preventivne mjere                                                                                                                                                                                                  | Mjere odgovora                                                                                         |
|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | <b>POŽARI OTVORENOG TIP</b> | Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma. | Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.            | Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.                                                                                                                                                           | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| 4.   | <b>POPLAVA</b>              | Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata.<br>Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura                                            | U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica. | Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| 5.   | <b>SUŠA</b>                 | Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.                                                                   | Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.                                                                                                    | Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.                                                                                                                      | Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.                                                    |



| R.B. | Prirodna nepogoda   | Općenito o prirodnoj nepogodi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Utjecaj na društvene vrijednosti                                                                                                                                                                           | Preventivne mjere                                                                                                                                                                               | Mjere odgovora                                                                                         |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.   | <b>TUČA</b>         | Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.                                                                                                                                            | Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen. | U područjima gdje je pojava tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.                         | Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći.                         |
| 7.   | <b>MRAZ</b>         | Uslijed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.                                                                                                                          | Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.                                                | Obavješćivanje, zbrinjavanje.                                                                          |
| 8.   | <b>SNIJEG I LED</b> | Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. | Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.                                                                                                     | Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

| R.B. | Prirodna nepogoda                            | Općenito o prirodnoj nepogodi                                                                                                                                                                                                       | Utjecaj na društvene vrijednosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Preventivne mjere                                                                                                     | Mjere odgovora                                                                                         |
|------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.   | <b>EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)</b> | Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.                | Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika. | Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.                                         | Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći.                                     |
| 10.  | <b>KLIZIŠTE</b>                              | Pojave klizišta (nestabilnog tla) pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.). | Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izbjegavati gradnju objekata na području koje bi eventualno bilo ugroženo klizištem – odronima pod utjecajem potresa. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

## 7.1. Potres

Potres je prirodna nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres max inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznaajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960. godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

Na području Grada Kaštela u razdoblju od 1897. do 2003. godine najviše je zabilježeno potresa intenziteta V° MSK ljestvice – 19 potresa, dok ih je 2 zabilježeno od VI° MSK. Jedan potres jačine VII° je zabilježen u Prgometu, dok potres jakosti VIII° nije zabilježen. U okolici Općine Primorski Dolac, u navedenom periodu, zabilježeni su potresi različitih intenziteta koji su se mogli osjetiti na području općine, ali nisu imali većih posljedica.

U skladu s izračunima navedenim u trenutno važećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da ukupno 52 objekata neće biti oštećeno, 100 neznatno oštećeno, 159 objekata umjereno oštećeno, 138 će biti jako oštećeno, 11 totalno oštećeno i 8 srušenih objekata.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VII° MSK ljestvice na području Općine bilo ranjeno ukupno 6, a poginulih bi ukupno 1 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

## 7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rukovođenje                                   | Izvršenje/Suradnja                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ      | članovi Stožera CZ                                                                              |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite                                                                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine                               | članovi Stožera CZ                                                                              |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ      | zapovjednici<br>vatrogasnih snaga                                                               |
| Pozivanje djelatnika Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine                               | članovi Stožera CZ                                                                              |
| Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima                | načelnik Stožera CZ                           | povjerenici CZ                                                                                  |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                        | član Stožera,<br>predstavnik PU               | povjerenici CZ                                                                                  |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                                                                                                                                                                                                                      | član Stožera za<br>medicinsko<br>zbrinjavanje | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                                       |
| Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja                                                                                                                                                                                                                              | član Stožera za<br>medicinsko<br>zbrinjavanje | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                                       |
| Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva                                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine                               | načelnik Stožera CZ,<br>zapovjednici<br>vatrogasnih snaga<br>zapovjednik PON CZ                 |
| Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Stožera CZ                           | zapovjednici<br>vatrogasnih snaga,<br>zapovjednici PON CZ                                       |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine                               | načelnik Stožera CZ                                                                             |
| Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama                                                                                                                                                                                 | zamjenik načelnika<br>Stožera CZ              | povjerenici CZ<br>predsjednik MO                                                                |
| Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi:<br>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)<br>2. osiguranje prohodnosti prometnica<br>3. pristup kritičnoj infrastrukturi<br>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova | načelnik Stožera CZ                           | zapovjednici<br>vatrogasnih snaga,<br>zapovjednici PON CZ<br>pripadnici HGSS-a<br>Stanice Split |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga                                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Stožera CZ                   | vatrogasne snage, članovi udruga                                           |
| Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ                   | načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe u pravnoj osobi                       |
| Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                   | zapovjednik PON CZ<br>voditelji operativnih skupina                        |
| Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije                                                                                                                                                                                                                                        | član Stožera za komunalne djelatnosti | pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ |
| Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja                                                                                                                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera CZ                                                            |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                               | načelnik Stožera CZ                   | sredstva javnog priopćavanja                                               |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ                                                        |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                        | načelnik Stožera CZ                   | djelatnici Općine Primorski Dolac                                          |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                          |                                       |                                                                            |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>- čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>- čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>- čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>- čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>- čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul> | Načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, PON CZ                              |

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje               | Izvršenje/Suradnja                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ           | liječnici u ambulantama                                                           |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ           | liječnici u ambulantama                                                           |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ       | član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja                                           |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ HGSS-Stanica Split |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ HGSS-Stanica Split |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ           | ovlašteni mrtvozornici                                                            |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                                     | Stožer CZ                 | djelatnici veterinarskih ustanova                                                 |

## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Koordinator na lokaciji                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vatrogasne snage                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vlasnici i operateri kritične infrastrukture    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| GDCK Kaštela                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>- pomoć pri provođenju deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije</li> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| HGSS-Stanica Split                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Pravno osobe od interesa za sustav CZ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjećanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>- saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije</li> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul> |

Nositelji mjera načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Primorski Dolac u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.



#### 7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

## 7.2. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost te veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beaufortovoj ljestvici (**Tablica 6.**) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beaufortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

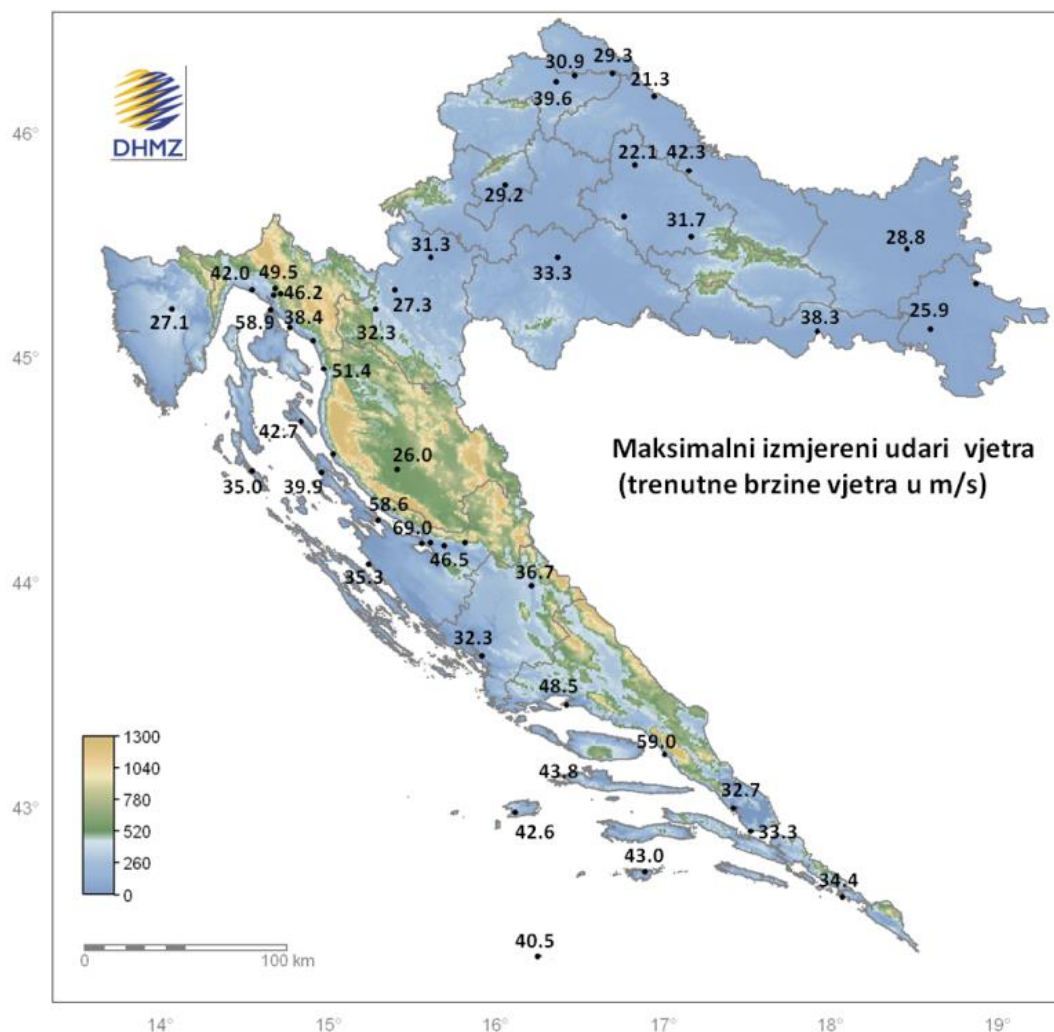
Tablica 6. Beaufortova ljestvica

| BEAUFORT (Bf) | Naziv               | Razred brzine (m/s) |
|---------------|---------------------|---------------------|
| 0             | tišina              | 0.0-0.2             |
| 1             | lahor               | 0.3-1.5             |
| 2             | povjetarac          | 1.6-3.3             |
| 3             | slab vjetar         | 3.4-5.4             |
| 4             | umjeren vjetar      | 5.5-7.9             |
| 5             | umjereno jak vjetar | 8.0-10.7            |
| 6             | jak vjetar          | 10.8-13.8           |
| 7             | žestok vjetar       | 13.9-17.1           |
| 8             | olujni vjetar       | 17.2-20.7           |
| 9             | jak olujni vjetar   | 20.8-24.4           |
| 10            | orkanski vjetar     | 24.5-28.4           |
| 11            | jak orkanski vjetar | 28.5-32.6           |
| 12            | orkan               | 32.7-36.9           |

Izvor: <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347>

Olujni i orkanski vjetar opaža se u slijedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima,
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje,
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



**Slika 1.** Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj  
Izvor: DHMZ

Prema 10-godišnjem razdoblju jak vjetar na meteorološkoj postaji Split, Marjan zabilježen je prosječno u 88.6 dana u godini, a olujni vjetar u 13.1 dana (**Tablica 7.**).

**Tablica 7.** Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split, Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

| Broj dana s jakim vjetrom |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |    |    |       |
|---------------------------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|-------|
| GOD                       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Zbroj |
| 2011.                     | 7  | 6  | 14 | 4  | 7  | 3 | . | 1 | 3 | 10 | 2  | 10 | 67    |
| 2012.                     | 8  | 10 | 9  | 7  | 5  | 1 | 4 | 3 | 5 | 9  | 9  | 11 | 81    |
| 2013.                     | 10 | 12 | 13 | 6  | 7  | 2 | 3 | 1 | . | 2  | 18 | 7  | 81    |
| 2014.                     | 11 | 16 | 10 | 6  | 5  | 3 | 4 | . | 7 | 7  | 14 | 13 | 96    |
| 2015.                     | 18 | 15 | 14 | 14 | 7  | 6 | 5 | 3 | 5 | 5  | 3  | .  | 95    |
| 2016.                     | 4  | 10 | 7  | 2  | 1  | 2 | 1 | 2 | . | 3  | 4  | 3  | 39    |
| 2017.                     | 8  | 3  | 6  | 6  | 1  | 2 | 2 | . | 5 | 9  | 13 | 17 | 72    |
| 2018.                     | 13 | 19 | 17 | 9  | 3  | 9 | 4 | 2 | 5 | 14 | 13 | 11 | 119   |
| 2019.                     | 18 | 19 | 14 | 9  | 12 | 4 | 5 | 3 | 5 | 6  | 17 | 18 | 130   |
| 2020.                     | 11 | 12 | 14 | 5  | 12 | 5 | 3 | 5 | 7 | 11 | 7  | 14 | 106   |

|                                    |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |
|------------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| <b>Sr</b>                          | 10.8 | 12.2 | 11.8 | 6.8 | 6.0 | 3.7 | 3.1 | 2.0 | 4.2 | 7.6 | 10.0 | 10.4 | 88.6 |
| <b>Max</b>                         | 18   | 19   | 17   | 14  | 12  | 9   | 5   | 5   | 7   | 14  | 18   | 18   | 130  |
| <b>Min</b>                         | 4    | 3    | 6    | 2   | 1   | 1   | .   | .   | .   | 2   | 2    | .    | 39   |
| <b>Broj dana s olujnim vjetrom</b> |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |
| <b>2011.</b>                       | 1    | .    | 3    | .   | .   | .   | .   | .   | 1   | .   | .    | .    | 5    |
| <b>2012.</b>                       | .    | 2    | 1    | 2   | .   | .   | .   | .   | .   | 1   | 2    | 1    | 9    |
| <b>2013.</b>                       | .    | 4    | .    | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 4    | .    | 9    |
| <b>2014.</b>                       | 3    | .    | 1    | 1   | .   | .   | .   | .   | 2   | 1   | 4    | 6    | 18   |
| <b>2015.</b>                       | 3    | 4    | 5    | 1   | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | 1    | .    | 15   |
| <b>2016.</b>                       | .    | 1    | .    | .   | .   | 1   | .   | .   | .   | .   | .    | .    | 2    |
| <b>2017.</b>                       | 2    | .    | .    | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 2   | 5    | 3    | 12   |
| <b>2018.</b>                       | 1    | 4    | 4    | .   | .   | .   | .   | .   | 2   | 2   | .    | 1    | 14   |
| <b>2019.</b>                       | 3    | 4    | 3    | 4   | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | 7    | 4    | 26   |
| <b>2020.</b>                       | 1    | 3    | 3    | 2   | 4   | 1   | 1   | .   | 1   | 1   | 1    | 3    | 21   |
| <b>Sr</b>                          | 1.4  | 2.2  | 2.0  | 1.1 | 0.6 | 0.2 | 0.1 | .   | 0.6 | 0.7 | 2.4  | 1.8  | 13.1 |
| <b>Max</b>                         | 3    | 4    | 5    | 4   | 4   | 1   | 1   | .   | 2   | 2   | 7    | 6    | 26   |
| <b>Min</b>                         | .    | .    | .    | .   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | .    | .    | 2    |

Izvor: DHMZ

Osnovna obilježja klime ovoga područja čine vjetrovi. Najvažniji su oni iz sjevernoga kvadranta i to sjeveroistočnjak i istočnjak (bura). Bura je najučestalija u zimskim mjesecima kada doseže najveći intenzitet i kreće se do 8 bofora u Velebitskom kanalu. Egzaktnih podataka o učestalosti vjetrova i njihovom intenzitetu nema i trebalo bi provesti temeljita istraživanja. To bi posebice bilo od koristi za sustav korištenja snage vjetra u alternativne energetske potrebe.

Oluje i nevremena na području Općine Primorski Dolac najčešće se javljaju popraćene obilnom kišom ili tučom. Prema evidenciji Općine Primorski Dolac do sada nije proglašena prirodna nepogoda uzrokovana jakim i orkanskim vjetrom.

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluju na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet.

Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima.

Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Planske mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetera uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetera, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

#### 7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rukovođenje                              | Izvršenje/Suradnja                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće                                                                                                                                                                                                                                                | Služba CZ<br>Primorski Dolac             | načelnik Općine                                 |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                                                                             | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera    | načelnik Stožera CZ                             |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                                                                       | član Stožera CZ                          | povjerenici CZ                                  |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije                                                                                                                                                                                                                                      | član Stožera CZ                          | vlasnici KI,<br>povjerenici CZ                  |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru                                                                                                                                                                                                                                                           | član Stožera CZ                          | povjerenici CZ                                  |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ | Zapovjednici<br>vatrogasnih snaga               |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. komunikacijska i informacijska tehnologija<br>3. vodoopskrbni sustav<br>4. vatrogasni domovi<br>5. smještajni kapaciteti<br>6. objekti za pripremu hrane<br>7. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ                      | članovi Stožera CZ,<br>odgovorne osobe objekata |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.                                                                                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine                          | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnik objekata KI     |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. vatrogasni domovi<br>3. objekti za pripremu hrane<br>4. smještajni kapaciteti<br>5. ostali korisnici                                                                                              | načelnik Stožera CZ                      | članovi Stožera za<br>odgovorne osobe objekata  |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                                                                          | načelnik Općine                          | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnik objekata KI     |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:<br>1. zgrada općinske uprave<br>2. pošta<br>3. zdravstveni objekti<br>4. vatrogasni domovi<br>5. smještajni kapaciteti<br>6. objekti za pripremu hrane<br>7. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ                    | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata                         |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture        |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI                              |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:<br>1. državne ceste,<br>2. županijske ceste,<br>3. lokalne ceste,<br>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ                                                                                                         | načelnik Stožera CZ                    | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja                                                                                                                                                                                               | načelnik Općine                        | Stožer CZ                                                            |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ          |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | načelnik Općine                        | ŽC 112, načelnik Stožera CZ                                          |
| Mobilizacija pripadnika PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                    | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ                               |
| Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete                                                                                                                                                                                                                                                                       | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ                               |
| Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                                                                                                                                    | načelnik Općine                        | djelatnici Općine Primorski Dolac                                    |
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ  | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Pozivanje Stožera CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena                                                                                                                        | načelnik Općine                        | Stožer CZ                                                            |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ | sredstva javnog priopćavanja      |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Općinskom načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ               |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                           | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine Primorski Dolac |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                             |                     |                                   |

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

| Radnje i postupci                                                                                                                                | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ                                         |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture                                     | načelnik Stožera CZ                   | članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI                                     |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                          | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI                                                   |
| Organizacija logistike                                                                                                                           | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ | PON CZ                                                                                      |
| Čišćenje prometnica i javnih površina                                                                                                            | načelnik Stožera CZ                   | vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS-Stanica Split |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu                                                                                                                | načelnik Stožera CZ                   | GDCK Kaštela HGSS-Stanica Split                                                             |
| Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje                                                                             | načelnik Stožera CZ                   | Zdravstvene službe                                                                          |



- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ                        | zdravstveni djelatnici                                          |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ                        | zdravstveni djelatnici                                          |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ                    | član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite         |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelji objekata zdravstvene zaštite | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj DZ                            | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ                        | ovlašteni mrtvozornici                                          |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkansnog nevremena

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite                                                     | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vatrogasne snage                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Komunalno poduzeće                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| <b>Sudionici /<br/>Operativna snaga civilne zaštite</b>                                               | <b>Zadaci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vlasnici i operateri kritične<br>infrastrukture – proizvodnja i<br>distribucija električnom energijom | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata KI</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ<br>– smještajni kapaciteti i osiguranje<br>prehrane             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Pravne osobe od interesa za sustav<br>civilne zaštite – prijevoznici                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>                                                                                                            |
| Zdravstvene službe                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| Veterinarske snage                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| GDCK Kaštela                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                               |
| Povjerenici CZ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>                                                    |
| PON CZ                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul> |
| HGSS – Stanica Split                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć ugroženom stanovništvu</li> <li>- logistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost orkanske oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

### 7.3. Požar otvorenog tipa

Požar je svako nekontrolirano gorenje koje nanosi materijalnu štetu i ugrožava živote i zdravlje ljudi te životinja.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: **požari otvorenog tipa** i požari građevina.

Obzirom na geografski položaj, površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

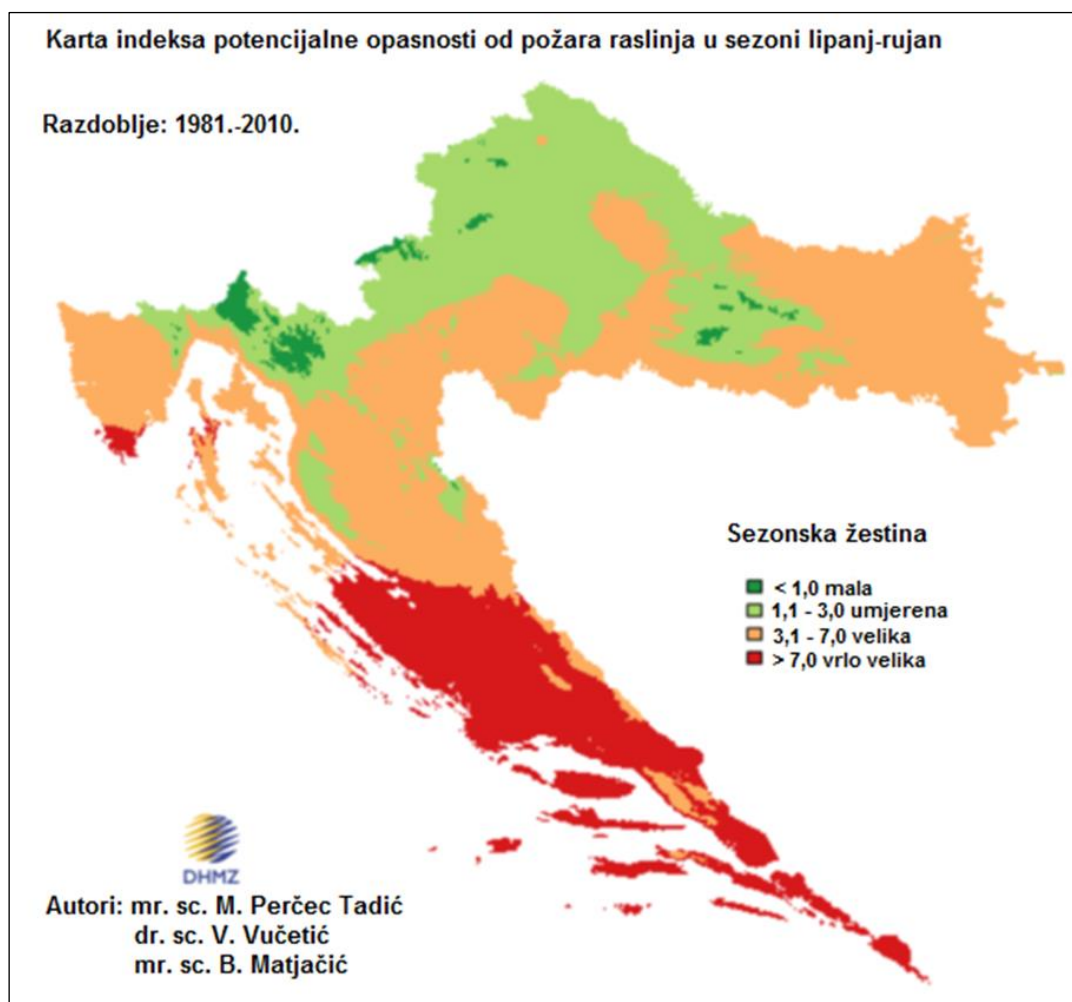
Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/sušoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating*, MSR) i sezonska (*Seasonal Severity Rating*, SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System*, CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je  $SSR > 7$ . Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990.

Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



**Slika 2.** Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća  
Izvor: DHMZ

Dva su kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. Proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
2. Ljetno – mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

## 7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Primorski Dolac.

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                        | Rukovođenje                                                 | Izvršenje/Suradnja                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ                    | članovi Stožera CZ                                                              |
| Dojava o izbijanju požara                                                                                                                                                                                                                                                | zapovjednici<br>vatrogasnih<br>snaga                        | ŽC 112,<br>vatrogasni djelatnici                                                |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine                                             | članovi Stožera CZ                                                              |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine/<br>načelnik Stožera CZ                     | zapovjednici vatrogasnih<br>snaga                                               |
| Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine                                                                                                                                                                                                          | Zapovjednik<br>vatrogasnih<br>snaga,<br>načelnik Stožera CZ | Županijski vatrogasni<br>zapovjednik                                            |
| Pozivanje djelatnika Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Općine                                             | članovi Stožera CZ                                                              |
| Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima | načelnik Stožera CZ                                         | povjerenici CZ                                                                  |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                 | član Stožera CZ,<br>predstavnik PU                          | povjerenici CZ                                                                  |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                                                                                                                                                                                               | član Stožera za<br>medicinsko<br>zbrinjavanje               | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                       |
| Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja                                                                                                                                                                                                       | član Stožera CZ<br>za medicinsko<br>zbrinjavanje            | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                       |
| Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                                             | načelnik Stožera CZ,<br>zapovjednici vatrogasnih<br>snaga<br>zapovjednik PON CZ |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Općine                                             | načelnik Stožera CZ                                                             |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Stožera CZ                   | zapovjednici vatrogasnih snaga<br>zapovjednici PON CZ                       |
| Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama                                                                                                                                                                                             | zamjenik načelnika Stožera CZ         | povjerenici CZ<br>predsjednik MO                                            |
| Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi:<br>1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)<br>2. osiguranje prohodnosti prometnica<br>3. pristup kritičnoj infrastrukturi<br>4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova             | načelnik Stožera CZ                   | zapovjednici vatrogasnih snaga<br>zapovjednici PON CZ<br>HGSS-Stanica Split |
| Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga                                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Stožera CZ                   | vatrogasne snage, članovi udruga                                            |
| Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ                   | načelnik Stožera CZ<br>odgovorne osobe u pravnoj osobi                      |
| Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                   | zapovjednik PON CZ<br>voditelji operativnih skupina                         |
| Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije                                                                                                                                                                                                                                        | član Stožera za komunalne djelatnosti | pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji MTS, PON CZ               |
| Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja                                                                                                                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera CZ                                                             |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                              | načelnik Stožera CZ                   | sredstva javnog priopćavanja                                                |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ                                                         |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                        | načelnik Stožera CZ                   | djelatnici Općine Primorski Dolac                                           |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                          |                                       |                                                                             |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                             | Rukovođenje                                     | Izvršenje/Suradnja                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine                                                                                                                          | Zapovjednici vatrogasnih snaga                  | pripadnici vatrogasnih snaga                                            |
| Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda                                                                                                                     | zapovjednik akcije gašenja                      | vlasnici kritične infrastrukture                                        |
| Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)                                   | Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ   | odgovorne osobe pravnih osoba                                           |
| U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara                                                                                         | Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ   | vlasnici kritične infrastrukture                                        |
| U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara | Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ   | vlasnici kritične infrastrukture                                        |
| U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju                                                                                                            | Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ | Šumarija Primorski Dolac                                                |
| Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara                                                                                                                | Načelnik Stožera CZ                             | djelatnici zdravstvenih ustanova                                        |
| Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara                                                                | Načelnik Stožera CZ                             | pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane            |
| Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata                                                                                                                                           | Zapovjednici vatrogasnih snaga                  | pripadnici vatrogasnih snaga                                            |
| Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije                                                                                                                                        | Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ   | djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS |

-Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ     | liječnici u ambulantama                 |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ     | liječnici u ambulantama                 |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja |



| Radnje i postupci                                                            | Rukovođenje               | Izvršenje/Suradnja                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                     | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                               | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti | član Stožera CZ           | ovlašteni mrtvozornici                                         |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                    | Stožer CZ                 | djelatnici veterinarskih ustanova                              |

## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu CZ – davatelji MTS</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata KI</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu KI komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Koordinator na lokaciji                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vatrogasne snage                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje i sprječavanje širenja požara</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| Vlasnici i operateri kritične<br>infrastrukture | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata KI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Povjerenici CZ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| PON CZ                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>                                         |
| GDCK Kaštela                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| HGSS – Stanica Split                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici i Služba civilne zaštite Primorski Dolac te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac i Planu zaštite od požara Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### 7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, Općinom Primorski Dolac, Splitsko-dalmatinskom županijom, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspeksijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, ilegalnog kampiranja, odlaganja otpada).

#### 7.4. Poplava

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim prirodnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka s ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda.

Sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23), obranom od poplava upravljaju Hrvatske vode, a poslovi obrane od poplava su hitna služba. Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđena je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10) i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022. godine).

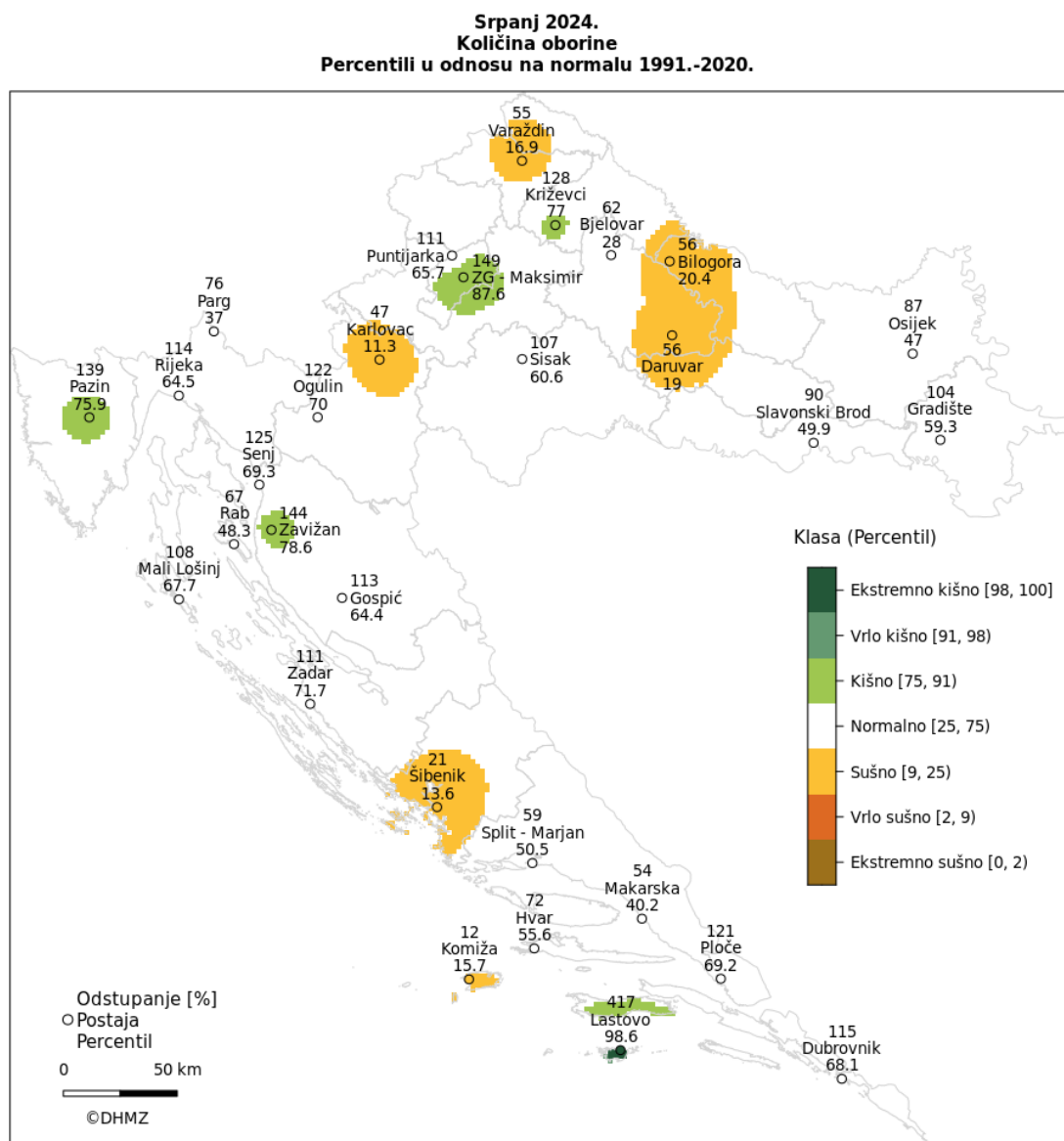
U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitni radovi (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

#### **Odstupanje količine oborine za srpanj 2024.**

Odstupanja količine oborine, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 12 % (Komiža 2,8 mm) do 417 % (Lastovo 57,5 mm).

Prema raspodjeli percentila, na većini postaja prevladavale su normalne oborinske prilike. U pojedinim dijelovima kontinentalne Hrvatske (Bilogora, Daruvar, Varaždim i Karlovac) i Dalmacije (Šibenik, Komiža) zabilježene su sušne prilike. Kišno je bilo u unutrašnjosti Istre, najvišem gorju (Zavižan) te na području Križevaca i Zagreba, a na postaji Lastovo srpanj je bio ekstremno kišan. U Gradištu i Ogulinu je zabilježena do sada najveća dnevna količina oborine u srpnju.

Količina oborina za područje Općine Primorski Dolac za srpanj 2024. godine okarakterizirano je normalnom kategorijom.



Slika 3. Odstupanje količine oborine za srpanj 2024. godine

Izvor: DHMZ

Uslijed velikih kiša moguće je plavljenje većih površina. Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također može doći do nanosa materijala na prometnice te tako ometaju promet.

Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša. Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih procesa većih razmjera-jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja pa su i njihove posljedice štete. Smatra se da pljusak ima narav prirodne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše po m<sup>2</sup>, dok ja za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. Bujične vododotoke karakterizira velika razorna moć, koji sa svojim pritocima ugrožavaju urbana područja, melioracijske

objekte, prometnice, poljoprivredno zemljište i druge objekte. Svaka bujična poplava oštećuje objekte te objekti imaju manju propusnu moć ili čvrstoću, zbog čega kod malo jačih bujičnih voda dolazi do njegovog rušenja.

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i dr.) na području Općine Primorski Dolac, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas (Zakon o vodama NN 66/19, 84/21, 47/23).

Poljoprivredne površine na području Općine ugrožene su, uglavnom, od bujičnih voda, što je potrebno sustavno riješiti izgradnjom odvodnih sustava. To područje spada u područje niske ugroženosti od poplava i na njemu nema posebnih mjera zaštite od poplava. Najveći protoci u svim vodotocima su krajem zime zbog topljenja snijega, te proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke. Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja, te time i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

#### 7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Zbog očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne preporuča se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenja dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Potrebno je zaštititi postojeće lokalne izvore vode, bunare i cisterne te je iste potrebno održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati na drugi način. U područjima gdje je prisutna vjerojatnost od plavljenja bujičnih voda (prostor uz vodotoke), a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, preporuča se gradnja objekata od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće procijenjene visine vode.

Na bujičnim tokovima potrebno je provesti zaštitu od erozije i uređenje bujica koja obuhvaća biološke i hidrotehničke radove (čišćenje korita bujica, po potrebi obloga korita i dr.). Utjecaj vegetacijskog pokrivača, prvenstveno šuma, zatim travnjaka i mnogih višegodišnjih kultura je vrlo značajan za režim otjecanja i razvoj erozijskih procesa na bujičnom slivu, stoga je potrebno voditi računa o održavanju istog. Biološki radovi na zaštiti od štetnog djelovanja bujica odnose se na održavanje zelenila u slivnom području, krčenje raslinja i izgradnju terasa.

Izgradnjom i uređenjem područja u urbaniziranim područjima postojeći bujični kanali postaju glavni odvodni kolektori oborinskih voda s urbaniziranih područja te površinskih voda s ostalih dijelova slivnog područja.

Nositelj obrane od poplava je Ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo koje usklađuje politiku obrane od poplava, a mjere obrane od poplava na vodama provode Hrvatske vode.

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| <b>Radnje i postupci</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Rukovođenje</b>                            | <b>Izvršenje/Suradnja</b>                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće                                                                                                                                                                                    | Služba CZ<br>Primorski Dolac                  | načelnik Općine                                                              |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ      | članovi Stožera CZ                                                           |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite                                                                                                                                                                                                               | načelnik Općine                               | članovi Stožera CZ                                                           |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                               | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ      | zapovjednici vatrogasnih snaga                                               |
| Pozivanje djelatnika Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Općine                               | članovi Stožera CZ                                                           |
| Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima | načelnik Stožera CZ                           | povjerenici CZ                                                               |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                    | član Stožera CZ,<br>predstavnik PU            | povjerenici CZ                                                               |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                                                                                                                                                                                                  | član Stožera za<br>medicinsko<br>zbrinjavanje | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                    |
| Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja                                                                                                                                                                                                          | član Stožera za<br>medicinsko<br>zbrinjavanje | voditelji objekata<br>zdravstvene zaštite                                    |
| Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva                                                                                                                                                                               | načelnik Općine                               | načelnik Stožera CZ,<br>zapovjednici vatrogasnih snaga<br>zapovjednik PON CZ |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                    | načelnik Općine                               | načelnik Stožera CZ                                                          |
| Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Stožera CZ                           | zapovjednici vatrogasnih snaga<br>zapovjednici PON CZ                        |
| Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama                                                                                                                                                             | Stožera CZ                                    | povjerenici CZ<br>predsjednik MO                                             |
| Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga                                                                                                                                                                                                              | načelnik Stožera CZ                           | vatrogasne snage,<br>članovi udruga                                          |
| Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava                                                                                                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ                           | načelnik Stožera CZ,<br>odgovorne osobe u<br>pravnoj osobi                   |
| Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                           | zapovjednik PON CZ<br>voditelji operativnih skupina                          |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije                                                                                                                                                                                                                                                   | član Stožera za komunalne djelatnosti | pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ |
| Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja                                                                                                                                                                                                          | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera CZ                                                            |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                            | načelnik Stožera CZ                   | sredstva javnog priopćavanja                                               |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac načelnik Stožera upućuje načelnik Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ                                                        |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                      | načelnik Stožera CZ                   | djelatnici Općine Primorski Dolac                                          |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                        |                                       |                                                                            |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba                                                                                   |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Načelnik Općine     | Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>- čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>- čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>- čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>- čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>- čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul> | Načelnik Stožera CZ | vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS-Stanica Split |
| Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Načelnik Stožera CZ | GDCK Kaštela, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe                                                                                   |



- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje                     | Izvršenje/Suradnja                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ                 | zdravstveni djelatnici                                          |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ                 | zdravstveni djelatnici                                          |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ             | član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova                |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelji zdravstvenih ustanova | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelji zdravstvenih ustanova | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ                 | ovlašteni mrtvozornici                                          |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                                     | Stožer CZ                       | djelatnici veterinarskih ustanova                               |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne<br>zaštite    | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Split zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vatrogasne snage                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pravne osobe od interesa za<br>sustav civilne zaštite | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- provođenje asanacije terena</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vlasnici i operateri kritične<br>infrastrukture       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne<br>zaštite | Zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povjerenici CZ                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| PON CZ                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>                                         |
| HGSS – Stanica Split                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- dostava vode, hrane, lijekova ugroženim kućanstvima</li> <li>- logistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| GDCK Kaštela                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>- pomoć pri dostavi vode, hrane lijekova ugroženim kućanstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                 |

Nositelji mjera načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Služba civilne zaštite Primorski Dolac u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

#### 7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana,
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja,
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.),
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

## 7.5. Suša

Suša je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

**Meteorološka suša** je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući **hidrološku sušu**. Hidrološka suša i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši**.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvoda se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u studenom.

T38.1tablica 8. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split, Marjan za razdoblje od 2011. - 2020. godine

| Mjesečne i godišnje količine oborine |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |        |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|
| GOD                                  | I.    | II.   | III.  | IV.   | V.    | VI.   | VII.  | VIII. | IX.   | X.    | XI.    | XII.  | zbroj  |
| 2011.                                | 22.3  | 19.4  | 45.8  | 7.1   | 67.8  | 20    | 133.2 | 1     | 18.2  | 93.5  | 106.9  | 48.7  | 583.9  |
| 2012.                                | 26.8  | 36.3  | 1.4   | 92.9  | 57.7  | 25.6  | 5.7   | .     | 108.8 | 143.6 | 42.5   | 196.7 | 738    |
| 2013.                                | 91.1  | 97.8  | 175.2 | 63.8  | 73.8  | 53.5  | 0.3   | 6.2   | 70.3  | 136.3 | 138    | 61.7  | 968    |
| 2014.                                | 107.4 | 150.6 | 50.1  | 120.6 | 45    | 127   | 110.2 | 44.1  | 180.7 | 11.3  | 129.5  | 132.4 | 1208.9 |
| 2015.                                | 60    | 125.2 | 38.1  | 62.1  | 85.7  | 49    | 14.4  | 52.2  | 62.7  | 207.7 | 41.8   | .     | 798.9  |
| 2016.                                | 103.8 | 112.7 | 60    | 23.2  | 71.1  | 32.5  | 5     | 16.8  | 56.1  | 109.7 | 128    | 0.1   | 719    |
| 2017.                                | 50    | 68.9  | 67.6  | 35.5  | 40.9  | 4.4   | 3.2   | 0     | 91.8  | 28.7  | 88     | 61.6  | 540.6  |
| 2018.                                | 76    | 118.5 | 145.3 | 56.5  | 65    | 50.9  | 14.1  | 11.1  | 20.9  | 97.4  | 120.8  | 91.9  | 868.4  |
| 2019.                                | 123.4 | 9.7   | 30    | 96.2  | 120.2 | 8.5   | 69.8  | 12.4  | 76.3  | 17.6  | 220.1  | 98.8  | 883    |
| 2020.                                | 3.4   | 36    | 14.9  | 29.7  | 44.9  | 21.7  | 4.1   | 23.9  | 104.6 | 84.6  | 61.2   | 296.9 | 725.9  |
| Zbroj                                | 664.2 | 775.1 | 628.4 | 587.6 | 672.1 | 393.1 | 360   | 167.7 | 790.4 | 930.4 | 1076.8 | 988.8 | 8034.6 |
| Sred                                 | 66.4  | 77.5  | 62.8  | 58.8  | 67.2  | 39.3  | 36    | 16.8  | 79    | 93    | 107.7  | 98.9  | 803.5  |
| Std                                  | 38.5  | 47.3  | 52.6  | 34.3  | 22.3  | 33.5  | 47.2  | 17.4  | 44.7  | 58.7  | 50.7   | 86.5  | 183.5  |
| Cv                                   | 0.58  | 0.61  | 0.84  | 0.58  | 0.33  | 0.85  | 1.31  | 1.04  | 0.57  | 0.63  | 0.47   | 0.87  | 0.23   |
| Maks                                 | 123.4 | 150.6 | 175.2 | 120.6 | 120.2 | 127   | 133.2 | 52.2  | 180.7 | 207.7 | 220.1  | 296.9 | 1208.9 |
| God                                  | 2019  | 2014  | 2013  | 2014  | 2019  | 2014  | 2011  | 2015  | 2014  | 2015  | 2019   | 2020  | 2014   |
| Min                                  | 3.4   | 9.7   | 1.4   | 7.1   | 40.9  | 4.4   | 0.3   | 0     | 18.2  | 11.3  | 41.8   | 0     | 540.6  |
| God                                  | 2020  | 2019  | 2012  | 2011  | 2017  | 2017  | 2013  | 2012  | 2011  | 2014  | 2015   | 2015  | 2017   |
| Ampl                                 | 120   | 140.9 | 173.8 | 113.5 | 79.3  | 122.6 | 132.9 | 52.2  | 162.5 | 196.4 | 178.3  | 296.9 | 668.3  |

Izvor: DHMZ

Iako je Općina Primorski Dolac relativno dobro opskrbljen vodom iz vodovodne mreže i ne očekuju se veći problemi s opskrbom vodom i za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

Svako ljetno se zbog suše, na područjima gdje nema vodovodne mreže, organizira opskrba domaćinstava pitkom vodom.

## 7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rukovođenje                              | Izvršenje/Suradnja                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće                                                                                                                                                                                              | Služba CZ<br>Primorski Dolac             | načelnik Općine                                         |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ                                      |
| Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                      | povjerenici CZ                                          |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                                      | član Stožera CZ                          | vlasnik KI,<br>povjerenici CZ                           |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ | zapovjednici<br>vatrogasnih snaga                       |
| Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku                                                                                                                                                                                                                             | član Stožera CZ                          | povjerenici CZ,<br>djelatnici Općine<br>Primorski Dolac |
| Utvrdjivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ                      | povjerenici CZ,<br>koordinatori na<br>lokaciji          |
| Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. zgrada općinske uprave<br>3. škole<br>4. pekare<br>5. objekti za pripremu hrane<br>6. vatrogasni dom<br>7. društveni domovi<br>8. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ                      | član Stožera CZ                                         |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine                          | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnici objekata KI            |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                          | Stožer CZ                                               |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Općine                          | članovi Stožera CZ                                      |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ,<br>zapovjednik<br>upravljačke skupine<br>PON CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine     | ŽC 112,<br>načelnik Stožera CZ                                       |
| Mobilizacija pripadnika PON                                                                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ | zapovjednik<br>upravljačke skupine<br>PON CZ                         |
| Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                                                                                                                                 | načelnik Općine     | djelatnici Općine<br>Primorski Dolac                                 |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                               | načelnik Stožera CZ | sredstva javnog<br>priopćavanja                                      |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                        | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine<br>Primorski Dolac                                 |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                          |                     |                                                                      |



- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

| Radnje i postupci                                                                                                                 | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                           | načelnik Općine     | Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI           |

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje               | Izvršenje/Suradnja                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ           | liječnici u ambulantama                                                                        |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ           | liječnici u ambulantama                                                                        |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ       | član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja                                                        |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ<br>HGSS – Stanica Split |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ, HGSS – Stanica Split   |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ           | ovlašteni mrtvozornici                                                                         |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                                     | Stožer CZ                 | djelatnici veterinarskih ustanova                                                              |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o zahvaćenom području</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vatrogasne snage                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vodovodno poduzeće                              | - briga o osiguranju vode za piće                                                                                                                                                                                            |
| Vlasnici i operateri kritične<br>infrastrukture | - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture                                                                                                                                                                     |
| Povjerenici CZ                                  | - pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu<br>- informiranje stanovništva                                                                                                                                          |
| PON CZ                                          | - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja<br>ugroženog stanovništva<br>- logistika na mjestima prihvata<br>- dopremanje najnužnijih sredstava za život<br>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja. Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda).

Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna

i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu: stvaranje sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica,
- zemljopisna podjela: odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše,
- agrotehničke mjere: podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje, ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi, zadržavanje snijega i dr.).

## 7.6. Tuča

Tuča je oborina oblika ledenih kuglica ili komada leda različitog oblika, promjera između 5 i 50 mm, a katkad i većeg. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini.

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Kod toga veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče.

Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 9. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

| Veličina zrna | Promjer zrna (mm) |    | Karakteristične štete                                                            |
|---------------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
|               | od                | do |                                                                                  |
| Zrno pšenice  | -                 | 3  | Nema štete.                                                                      |
| Zrno graška   | 4                 | 8  | Mala šteta na biljnim kulturama.                                                 |
| Zrno graha    | 9                 | 12 | Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji.                  |
| Lješnjak      | 13                | 20 | Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu.              |
| Orah          | 21                | 30 | Velika šteta na staklu i karoseriji vozila.                                      |
| Golublje jaje | 31                | 35 | Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja. |
| Kokošje jaje  | 36                | 50 | Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova.                            |

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

Na meteorološkoj postaji Split, Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0,6 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,3 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 10. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split, Marjan za razdoblje 2011. - 2020. godine

| Broj dana s tučom |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| GOD               | 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5. | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10. | 11. | 12. | ZBROJ |
| 2011.             | .   | .   | .   | .   | .  | .   | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | 1     |
| 2012.             | .   | .   | .   | .   | .  | .   | .   | .   | .   | 1   | .   | .   | 1     |
| 2013.             | .   | 1   | .   | .   | .  | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 2     |
| 2014.             | .   | 1   | .   | .   | .  | .   | .   | 1   | .   | .   | .   | .   | 2     |
| 2015.             | .   | 1   | .   | 1   | .  | .   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 2     |
| 2016.             | 3   | 2   | 2   | .   | .  | .   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 7     |
| 2017.             | .   | .   | .   | .   | .  | .   | .   | .   | 1   | .   | .   | 1   | 2     |
| 2018.             | 1   | .   | 1   | .   | .  | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 3     |
| 2019.             | 2   | .   | 1   | .   | .  | .   | 1   | .   | .   | .   | .   | .   | 4     |
| 2020.             | .   | .   | .   | .   | .  | .   | .   | .   | 1   | .   | .   | 1   | 2     |
| sr                | 0.6 | 0.5 | 0.4 | 0.1 | .  | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.2 | 0.1 | .   | 0.2 | 2.6   |
| max               | 3   | 2   | 2   | 1   | .  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | .   | 1   | 7     |
| min               | .   | .   | .   | .   | .  | .   | .   | .   | .   | .   | .   | .   | 1     |

Izvor: DHMZ

#### 7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                  | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće           | Služba CZ Primorski Dolac             | načelnik Općine             |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                        | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ         |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica                                                  | član Stožera CZ                       | povjerenici CZ              |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije | član Stožera CZ                       | vlasnici KI, povjerenici CZ |

| <b>Radnje i postupci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Rukovođenje</b>  | <b>Izvršenje/Suradnja</b>                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru                                                                                                                                                                                                                                   | član Stožera CZ     | povjerenici CZ                                                |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                                                   | član Stožera CZ     | Zapovjednici vatrogasnih snaga                                |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. komunikacijska i informacijska tehnologija<br>3. vodoopskrbni sustav<br>4. smještajni kapaciteti<br>5. objekti za pripremu hrane<br>6. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera - odgovorne osobe objekata                    |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                           |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. objekti za pripremu hrane<br>3. smještajni kapaciteti<br>4. ostali korisnici                                                                                              | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata                |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                           |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:<br>1. zgrada općinske uprave<br>2. pošta<br>3. zdravstveni objekti<br>4. smještajni kapaciteti<br>5. objekti za pripremu hrane<br>6. ostali korisnici                          | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata                  |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije                                                                                                                                                                                                      | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa                                                                                                                                                                                                                                          | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI               |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području                                                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI                       |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja                                                                                                                                                                                                | načelnik Općine     | Stožer CZ                                                     |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                           |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                                                                                                                                         | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                           |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine     | ŽC 112, načelnik Stožera CZ                                   |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Mobilizacija pripadnika PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Stožera CZ                    | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete                                                                                                                                                                                                                                                    | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                                                                                                                 | načelnik Općine                        | djelatnici Općine Primorski Dolac      |
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ  | načelnik Stožera CZ                    |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena                                                                                                     | načelnik Općine                        | Stožer CZ                              |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                              | načelnik Stožera CZ                    | sredstva javnog priopćavanja           |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                    |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                        | načelnik Stožera CZ                    | djelatnici Općine Primorski Dolac      |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                          |                                        |                                        |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

| Radnje i postupci                                                                                                                           | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području | načelnik Stožera CZ                   | član Stožera CZ, povjerenici CZ                                                               |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture                                | načelnik Stožera CZ                   | članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI                                       |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                     | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture                                |
| Organizacija logistike                                                                                                                      | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ | PON CZ                                                                                        |
| Čišćenje prometnica i javnih površina                                                                                                       | načelnik Stožera CZ                   | vatrogasne snage, pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS – Stanica Split |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                   | GDCK Kaštela, HGSS-Stanica Split                                                              |
| Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje                                                                        | načelnik Stožera CZ                   | zdravstvene službe                                                                            |

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ     | liječnici u ambulantama                                                           |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ     | liječnici u ambulantama                                                           |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ                                                                   |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj DZ         | djelatnici zdravstva, članovi GDCK Kaštela, HGSS-Stanica Split, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj DZ         | djelatnici zdravstva, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ                     |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ     | ovlašteni mrtvozornici                                                            |



## - Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite                                                  | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ Općine Primorski Dolac                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vatrogasne snage                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Komunalno poduzeće                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vlasnici i operatori kritične infrastrukture                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zdravstvene službe                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Veterinarske snage                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| GDCK Kaštela                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Povjerenici CZ                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| HGSS-Stanica Split                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- logistika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PON CZ                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul> |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Na području Splitsko-dalmatinske županije se ne provodi obrana od tuče.

Mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

## 7.7. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz je normalna pojava u hladnom dijelu godine u umjerenim geografskim širinama. Pored proljetnih i jesenskih mrazeva postoje i zimski mrazevi, koji predstavljaju nepovoljnu pojavu jedino ako biljke u hladnim danima nisu zaštićene snježnim pokrivačem. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Mraz se najčešće pojavljuje na površinama blizu tla kao nježni bijeli kristali u umjerenim područjima; u hladnim klimatskim uvjetima pojavljuje se u širem rasponu oblika. Tipovi mraza uključuju kristalni mraz (inje) od taloženja vodene pare iz zraka koji ima nisku vlažnost, bijeli mraz u uvjetima visoke vlažnosti zraka, mraz na prozorima i drugim staklenim površinama, adveksijski mraz koji nastaje puhanjem hladnog vjetrova preko ohlađenih površina te crni mraz koji zapravo čine prozirni kristalići leda koji se formiraju na niskim temperaturama i vrlo niskoj vlažnosti.

Proljetni i jesenski mrazevi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- advektivne,
- radijacijske, i
- advektivno-radijacijske.

**Adveksijski mraz** nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0.0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

**Radijacijski mraz** je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetrova. Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

**Advektivno – radijacijski mraz** je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetera dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po **intenzitetu mraza možemo podijeliti na:**

- slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od  $-0.1^{\circ}\text{C}$  do  $-2.0^{\circ}\text{C}$
- umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od  $-2.1^{\circ}\text{C}$  do  $-4.0^{\circ}\text{C}$
- jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod  $-4.0^{\circ}\text{C}$

Kod temperatura od  $-2^{\circ}\text{C}$  do  $-4^{\circ}\text{C}$  dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od  $-4^{\circ}\text{C}$  dolazi do potpunog smržavanja, te su štete nenadoknadive. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti. U samo nekoliko ledenih noći mraz je poljoprivrednicima ponekad uništio cijela polja.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su  $-6$  do  $-8^{\circ}\text{C}$  ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod  $-4^{\circ}\text{C}$  dok kod  $-8^{\circ}\text{C}$  stablo može uginuti. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od  $-8^{\circ}\text{C}$ , a pozebe kod  $-12^{\circ}\text{C}$ . Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od  $-15^{\circ}\text{C}$ . Mlade masline pozebu već kod  $-12^{\circ}\text{C}$ , a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepti na temp. od  $-3^{\circ}\text{C}$ . Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od  $-15^{\circ}\text{C}$  što je kritična temperatura za pozebu masline.

## 7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rukovođenje                              | Izvršenje/Suradnja                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Služba CZ<br>Primorski Dolac             | načelnik Općine                                        |
| Pozivanje Stožera CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ                                    |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | član Stožera CZ                          | članovi Stožera CZ                                     |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | član Stožera CZ                          | vlasnik KI,<br>povjerenici CZ                          |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | načelnik Stožera CZ                      | povjerenici CZ                                         |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | član Stožera CZ                          | zapovjednici<br>vatrogasnih snaga                      |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | načelnik Općine                          | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnik objekata KI            |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine                          | načelnik Stožera CZ,<br>odgovorne osobe<br>objekata KI |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. pošta i telekomunikacije</li> <li>4. škola</li> <li>5. zdravstveni objekti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni dom</li> <li>8. društveni domovi</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol> | načelnik Stožera CZ                      | članovi Stožera CZ,<br>odgovorne osobe<br>objekata     |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta i telekomunikacije</li> <li>3. vatrogasni dom</li> <li>4. zdravstveni objekti</li> <li>5. škola</li> <li>6. pekare i objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>                                                                  | načelnik Stožera CZ                      | član Stožera CZ                                        |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI                      |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. škole</li> <li>4. pekare</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. društveni domovi</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol> | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata                             |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> </ol> ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture  |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja                                                                                                                                                                                                                                                              | načelnik Općine     | Stožer CZ                                                             |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. škola</li> <li>3. zgrada općinske uprave</li> <li>4. vatrogasni dom</li> <li>5. privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ol>                                                                              | načelnik Općine     | Stožer CZ                                                             |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ           |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ,                                                  |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ                                                   |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine     | ŽC 112,                                                               |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                             | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                        | načelnik Stožera CZ                                |
| Mobilizacija pripadnika PON                                                                                                                                                                   | načelnik Stožera CZ                    | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ             |
| Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete                                                                                                                                                      | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ             |
| Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                   | načelnik Općine                        | djelatnici Općine Primorski Dolac                  |
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ                                                                                                                          | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ  | načelnik Stožera CZ                                |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena                       | načelnik Općine                        | Stožer CZ                                          |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja                                                                                                                  | načelnik Stožera CZ                    | povjerenici CZ , djelatnici Općine Primorski Dolac |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama | načelnik Stožera CZ                    | sredstva javnog priopćavanja                       |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                          | načelnik Stožera CZ                    | djelatnici Općine Primorski Dolac                  |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                            |                                        |                                                    |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

| Radnje i postupci                                                                                                                           | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ, povjerenici CZ                         |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture                                | načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                     | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI               |

| Radnje i postupci                                                    | Rukovođenje                                 | Izvršenje/Suradnja                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija logistike                                               | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera<br>CZ | PON CZ                                                                                                  |
| Čišćenje prometnica i javnih površina                                | načelnik Stožera<br>CZ                      | vatrogasne snage,<br>pravne osobe od interesa<br>za sustav CZ – davatelji<br>MTS, HGSS-Stanica<br>Split |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu                                    | načelnik Stožera<br>CZ                      | GDCK Kaštela, HGSS-<br>Stanica Split                                                                    |
| Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje | načelnik Stožera<br>CZ                      | zdravstvene službe                                                                                      |

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje            | Izvršenje/Suradnja                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ        | liječnici u ambulantama                                                                     |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ        | liječnici u ambulantama                                                                     |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera<br>CZ | član Stožera CZ                                                                             |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj DZ            | Djelatnici zdravstva,<br>članovi GDCK Kaštela,<br>HGSS – Stanica Split<br>pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj DZ            | Djelatnici zdravstva,<br>članovi GDCK Kaštela,<br>HGSS – Stanica Split<br>pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ        | ovlašteni mrtvozornici                                                                      |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> </ul> |



| <b>Sudionici /<br/>Operativna snaga civilne zaštite</b>                                          | <b>Zadaci</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Koordinator na lokaciji                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| Vatrogasne snage                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                  |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Vlasnici i operateri kritične infrastrukture                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Zdravstvene službe                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Veterinarske snage                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                              |
| GDCK Kaštela                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| Povjerenici CZ,<br>PON CZ                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> </ul>                                                 |
| HGSS-Stanica Split                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji prijevoza do mjesta za trijažu/bolnice</li> <li>- sudjelovanje u čišćenju javnih površina</li> </ul>                                                                             |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u vrtovima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnja na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnja u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,
- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju adveksijski nego radijacijski mrazovi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja.

Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

## 7.8. Snijeg i led

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Za prikaz godišnjeg hoda snijega na ovom području koriste se podaci s meteorološke postaje Split u razdoblju od 2011.- 2020. godine za snijeg visine  $\geq 1$  cm (donja tablica).

Tablica 11. Pregled broja dana sa snijegom na meteorološkoj postaji Split, Marjan, za razdoblje od 2011. - 2020. godine

| Pregled broja dana sa snijegom |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| GOD                            | 1.   | 2.   | 3.   | 4.   | 5.   | 6.   | 7.   | 8.   | 9.   | 10.  | 11.  | 12.  | ZBROJ |
| 2011.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2012.                          | 0    | 16   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 16    |
| 2013.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2014.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2015.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2016.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2017.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2018.                          | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 2     |
| 2019.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| 2020.                          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| Zbroj                          | 0    | 18   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 18    |
| Sred                           | 0    | 1.8  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1.8   |
| Std                            | 0    | 4.8  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 4.8   |
| Maks                           | 0    | 16   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 16    |
| God                            | 2011 | 2012 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2012  |
| Min                            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |
| God                            | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011 | 2011  |
| Ampl                           | 0    | 16   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 16    |

Izvor: DHMZ

Maksimalna visina snijega je zabilježena u veljači 2012. godine i iznosila je 25 cm.

Ugrožena područja su svakako prometnice na kojima može doći do otežanog prometovanja ili čak do prekida prometa. Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja, što za posljedicu ima otežano pružanje zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

U slučaju ekstremnih vremenskih uvjeta otvara se prihvatni centar za ugrožene osobe koje se nalaze ili koji se nađu na području Općine Primorski Dolac.

Led (Poledica)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 °C). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Na meteorološkoj postaji Split na godišnjoj razini nema povoljnih dana za poledicu. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine  $R_d \geq 0.1$  mm) i temperatura zraka je pri tlu  $\leq 0$  °C odnosno na 2 m  $\leq 3$  °C. Na meteorološkoj postaji Split u posljednjih 10-tak godina nije zabilježen niti jedan dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 12. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Split, Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

| Pregled broj dana s poledicom |    |     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |       |
|-------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------|
| GOD                           | 1. | 2.  | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | ZBROJ |
| 2011.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2012.                         | .  | 1   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | 1     |
| 2013.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2014.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2015.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2016.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2017.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2018.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2019.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| 2020.                         | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |
| Sr                            | .  | 0.1 | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | 0.1   |
| Max                           | .  | 1   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | 1     |
| Min                           | .  | .   | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .  | .   | .   | .   | .     |

Izvor:DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

Zimska služba obuhvaća cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine.

## 7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rukovođenje                                 | Izvršenje/Suradnja                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće                                                                                                                                                                                                                                                 | Služba CZ<br>Primorski Dolac                | načelnik Općine                                    |
| Pozivanje Stožera CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera<br>CZ | načelnik Stožera CZ                                |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                                                                        | član Stožera CZ                             | povjerenici CZ                                     |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije                                                                                                                                                                                                                                       | član Stožera CZ                             | vlasnici KI,<br>povjerenici CZ                     |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru                                                                                                                                                                                                                                                            | član Stožera CZ                             | povjerenici CZ                                     |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | načelnik Općine /<br>načelnik Stožera<br>CZ | zapovjednici vatrogasnih<br>snaga                  |
| Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. komunikacijska i informacijska tehnologija<br>3. vodoopskrbni sustav<br>4. vatrogasni domovi<br>5. smještajni kapaciteti<br>6. objekti za pripremu hrane<br>7. ostali korisnici | načelnik Stožera<br>CZ                      | članovi Stožera CZ,<br>odgovorne osobe<br>objekata |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.                                                                                                                                                                                                                                                    | načelnik Općine                             | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnik objekata KI        |
| Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:<br>1. zdravstveni objekti<br>2. vatrogasni domovi<br>3. objekti za pripremu hrane<br>4. smještajni kapaciteti<br>5. ostali korisnici                                                                                              | načelnik Stožera<br>CZ                      | članovi Stožera CZ,<br>odgovorne osobe<br>objekata |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                             | načelnik Stožera CZ                                |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rukovođenje                            | Izvršenje/Suradnja                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:<br>1. zgrada općinske uprave<br>2. pošta<br>3. zdravstveni objekti<br>4. vatrogasni domovi<br>5. smještajni kapaciteti<br>6. objekti za pripremu hrane<br>7. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ                    | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI                      |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije                                                                                                                                                                                                     | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:<br>1. državne ceste<br>2. županijske ceste<br>3. lokalne ceste<br>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                    | članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI                              |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja                                                                                                                                                                                               | načelnik Općine                        | Stožer CZ                                                            |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                           | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ          |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine                        | načelnik Stožera CZ                                                  |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | načelnik Općine                        | ŽC 112, načelnik Stožera CZ                                          |
| Mobilizacija pripadnika PON CZ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | načelnik Stožera CZ                    | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ                               |
| Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete                                                                                                                                                                                                                                                                       | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ                               |
| Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                                                                                                                                   | načelnik Općine                        | djelatnici Općine Primorski Dolac                                    |

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rukovođenje                                 | Izvršenje/Suradnja                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                                                                                                                          |                                             |                                                         |
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ                                                                                                                                                                                                                                        | načelnik Općine /<br>Načelnik Stožera<br>CZ | načelnik Stožera CZ                                     |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena                                                                                                                                     | načelnik Općine                             | Stožer CZ                                               |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                                                                                                              | načelnik Stožera<br>CZ                      | sredstva javnog<br>priopćavanja                         |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi                                                                                                                                                                                                     | načelnik Stožera<br>CZ                      | povjerenici CZ,<br>djelatnici Općine<br>Primorski Dolac |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike                                                                                                                                                        | načelnik Stožera<br>CZ                      | djelatnici Općine<br>Primorski Dolac                    |
| Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine | načelnik Općine                             | načelnik Stožera CZ                                     |

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

| Radnje i postupci                                                                                                                           | Rukovođenje                          | Izvršenje/Suradnja                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području | načelnik Stožera<br>CZ               | član Stožera CZ,<br>povjerenici CZ                                                                        |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju KI                                                     | načelnik Stožera<br>CZ               | članovi Stožera CZ,<br>zdravstveni djelatnici,<br>vlasnici KI                                             |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture                                                     | načelnik Općine                      | načelnik Stožera CZ,<br>vlasnici objekata KI                                                              |
| Organizacija logistike                                                                                                                      | Načelnik /<br>načelnik Stožera<br>CZ | PON CZ                                                                                                    |
| Čišćenje prometnica i javnih površina                                                                                                       | načelnik Stožera<br>CZ               | vatrogasne snage,<br>pravne osobe od interesa<br>za sustav CZ – davatelji<br>MTS,<br>HGSS - Stanica Split |



| Radnje i postupci                                                    | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje | načelnik Stožera CZ | GDCK Kaštela, HGSS-Stanica Split, zdravstvene službe |

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje                     | Izvršenje/Suradnja                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ                 | zdravstveni djelatnici                                          |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ                 | zdravstveni djelatnici                                          |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ             | član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova                |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelji zdravstvenih ustanova | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelji zdravstvenih ustanova | zdravstveni djelatnici, članovi GDCK Kaštela, pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ                 | ovlašteni mrtvozornici                                          |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                                     | Stožer CZ                       | djelatnici veterinarskih ustanova                               |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Split</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vatrogasne snage                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Sudionici /<br/>Operativna snaga civilne zaštite</b>                                          | <b>Zadaci</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | - pomoć stanovništvu i životinjama                                                                                                                                                                                                           |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | - pomoć stanovništvu i životinjama<br>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture<br>- osiguranje prohodnosti prometnica                                                                                                         |
| Komunalno poduzeće                                                                               | - osiguranje prohodnosti prometnica<br>- osiguranje pristupa objektima<br>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto                                                                                                              |
| Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom  | - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture<br>- iskapčanje električne energije                                                                                                                                                 |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane | - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe                                                                                                                                                                                    |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici                                | - transport unesrećenih s područja ugroze,<br>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama                                                                                                |
| Zdravstvene službe                                                                               | - organizacija pružanja prve medicinske pomoći,<br>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima                                                                                                                                                 |
| Veterinarske snage                                                                               | - zbrinjavanje žive i uginulih životinja ugroženim područjima                                                                                                                                                                                |
| GDCK Kaštela                                                                                     | - evidentiranje ugroženih osoba<br>- pružanje prve medicinske pomoći<br>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje                                                                                                                         |
| Povjerenici CZ                                                                                   | - logistika na mjestima prihvata<br>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva<br>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu<br>- informiranje stanovništva                                                    |
| PON CZ                                                                                           | - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva<br>- logistika na mjestima prihvata<br>- dopremanje najnužnijih sredstava za život<br>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu |
| HGSS – Stanica Split                                                                             | - spašavanje ugroženog stanovništva<br>- logistika<br>- pružanje prve medicinske pomoći<br>- distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu                                                                                       |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

### 7.9. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35°C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

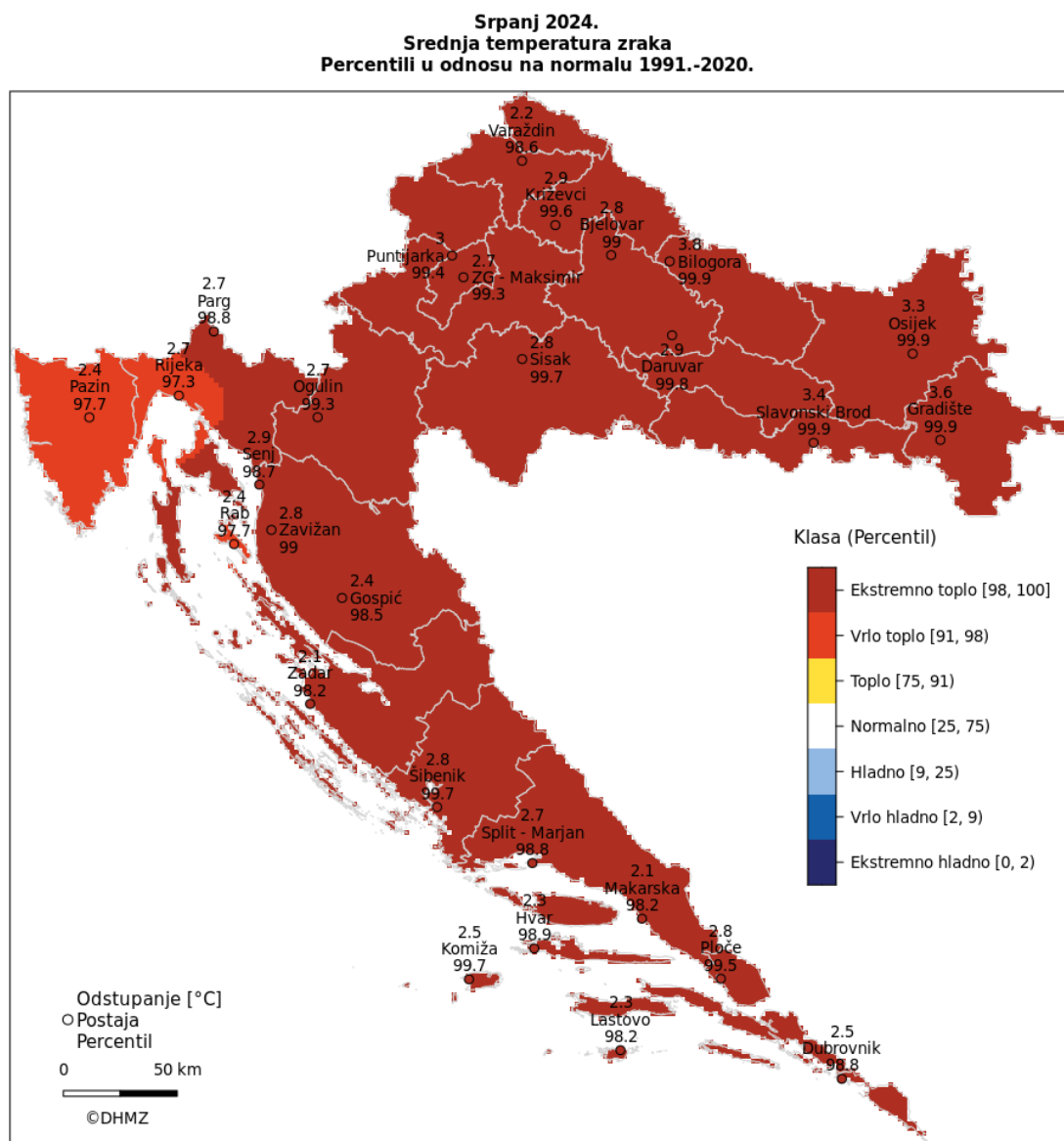
Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40°C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Ekstremne klimatske prilike kao toplinski valovi te ekstremno sušna i vlažna razdoblja znatno utječu na život i zdravlje stanovništva i gospodarstvo.

#### **Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2024.**

Odstupanja srednje temperature zraka, u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 2,1 °C (Makarska, Zadar) do 3,8 °C (Bilogora).

Prema raspodjeli percentila, u najvećem dijelu Hrvatske srpanj je bio ekstremno topao i na većini postaja najtopliji mjesec od kad postoje mjerenja. Samo su u unutrašnjosti Istre, Rijeci i Kvarneru temperaturne prilike ocijenjene kao vrlo tople, ali također s vrlo visokim vrijednostima percentila.



**Slika 4.** Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2024. godine  
Izvor: DHMZ

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac u srpnju 2024. godine bilo ekstremno toplo.

Najtopliji mjesec u godini je kolovoz sa srednjom temperaturom zraka od 27,6°C, dok je najhladniji siječanj, sa srednjom temperaturom zraka od 8,4°C (**Tablica 13.**). Na meteorološkoj postaji Split, Marjan srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17,4°C.

Tablica 13. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split, Marjan za razdoblje od 2011. – 2020. godine

| Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka |      |      |       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| GOD.                                                     | 1.   | 2.   | 3.    | 4.    | 5.    | 6.    | 7.    | 8.    | 9.   | 10.   | 11.   | 12.   | SRED  |
| 2011.                                                    | 8.1  | 9.4  | 11.2  | 17    | 20.2  | 25.1  | 26    | 27.7  | 25.4 | 17.1  | 13.4  | 10.6  | 17.6  |
| 2012.                                                    | 7.5  | 5    | 13.7  | 14.4  | 19.2  | 26.2  | 29.1  | 28.6  | 22.8 | 18.3  | 15.8  | 8.6   | 17.4  |
| 2013.                                                    | 9.1  | 8.3  | 10.6  | 16.6  | 18.9  | 23.4  | 27.5  | 27.6  | 21.9 | 18.1  | 14    | 11.1  | 17.3  |
| 2014.                                                    | 11.2 | 12   | 13    | 15.6  | 18.3  | 23.9  | 24.6  | 25.5  | 20.7 | 18.1  | 15.4  | 10.2  | 17.4  |
| 2015.                                                    | 8.6  | 8.8  | 11.3  | 14.3  | 20.4  | 24.4  | 29.5  | 27.6  | 22.6 | 17.4  | 13.7  | 11.2  | 17.5  |
| 2016.                                                    | 8.8  | 11.5 | 11.6  | 16.5  | 18.7  | 24.2  | 27.7  | 25.7  | 22.2 | 16.3  | 12.8  | 9.7   | 17.1  |
| 2017.                                                    | 4.6  | 10.5 | 13.4  | 14.4  | 20.1  | 25.8  | 27.5  | 28.8  | 20.6 | 17.1  | 12.2  | 9     | 17    |
| 2018.                                                    | 10   | 7    | 10.6  | 18    | 22.3  | 24.6  | 27.5  | 28.2  | 23.4 | 19.2  | 14.4  | 9     | 17.8  |
| 2019.                                                    | 6.3  | 10.1 | 12.9  | 15.6  | 16.3  | 26.5  | 27    | 28.2  | 22.8 | 18.8  | 15.6  | 11.1  | 17.6  |
| 2020.                                                    | 9.7  | 11   | 11.8  | 15.9  | 19.8  | 23    | 26.4  | 27.7  | 23.6 | 17    | 13.7  | 11.3  | 17.6  |
| Zbroj                                                    | 83.9 | 93.5 | 120.2 | 158.3 | 194.2 | 247.2 | 272.9 | 275.5 | 226  | 177.4 | 140.9 | 101.7 | 174.3 |
| Sred                                                     | 8.4  | 9.4  | 12    | 15.8  | 19.4  | 24.7  | 27.3  | 27.6  | 22.6 | 17.7  | 14.1  | 10.2  | 17.4  |
| Srd                                                      | 1.8  | 2    | 1.1   | 1.2   | 1.5   | 1.1   | 1.3   | 1.1   | 1.3  | 0.8   | 1.1   | 1     | 0.2   |
| Maks                                                     | 11.2 | 12   | 13.7  | 18    | 22.3  | 26.5  | 29.5  | 28.8  | 25.4 | 19.2  | 15.8  | 11.3  | 17.8  |
| God                                                      | 2014 | 2014 | 2012  | 2018  | 2018  | 2019  | 2015  | 2017  | 2011 | 2018  | 2012  | 2020  | 2018  |
| Min                                                      | 4.6  | 5    | 10.6  | 14.3  | 16.3  | 23    | 24.6  | 25.5  | 20.6 | 16.3  | 12.2  | 8.6   | 17    |
| God                                                      | 2017 | 2012 | 2018! | 2015  | 2019  | 2020  | 2014  | 2014  | 2017 | 2016  | 2017  | 2012  | 2017  |
| Ampl                                                     | 6.5  | 7    | 3.1   | 3.7   | 6     | 3.5   | 4.8   | 3.3   | 4.9  | 2.8   | 3.6   | 2.7   | 0.8   |

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 40°C (Tablica 14.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38,5°C.

Tablica 14. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split, Marjan za razdoblje 2011. – 2020. godine

| Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| GOD                                        | 1.     | 2.     | 3.     | 4.     | 5.     | 6.     | 7.     | 8.     | 9.     | 10.    | 11.    | 12.    | MAKS   |
| 2011.                                      | 14.8   | 15.4   | 20.1   | 24.9   | 30.2   | 33.5   | 36.8   | 35.6   | 33.1   | 27.9   | 18.5   | 17.4   | 36.8   |
| 2012.                                      | 14.1   | 17.8   | 21.9   | 26.8   | 28.6   | 34.4   | 37     | 37.8   | 30.2   | 27     | 21.2   | 15.5   | 37.8   |
| 2013.                                      | 15.6   | 14.9   | 17.6   | 27.3   | 28.5   | 34.5   | 35.5   | 37.7   | 30     | 24.3   | 22     | 15.5   | 37.7   |
| 2014.                                      | 15.7   | 16.5   | 20.2   | 22.4   | 27.2   | 34     | 32.5   | 32.5   | 27.7   | 24.4   | 20.5   | 18.6   | 34     |
| 2015.                                      | 14.4   | 15     | 20.4   | 24.5   | 29.5   | 33.7   | 38.1   | 38.5   | 33.1   | 24.3   | 21.5   | 15.6   | 38.5   |
| 2016.                                      | 16.6   | 18.7   | 17.8   | 23.5   | 28.9   | 36.1   | 35.2   | 32.6   | 31.4   | 23.6   | 20     | 16.9   | 36.1   |
| 2017.                                      | 12.6   | 16     | 24.3   | 22.1   | 28.6   | 34     | 36.2   | 37.9   | 28.4   | 23.9   | 18     | 15.6   | 37.9   |
| 2018.                                      | 15.6   | 14.4   | 16.9   | 27.6   | 30     | 31.7   | 35.6   | 35.6   | 30.2   | 25.4   | 21.6   | 15.1   | 35.6   |
| 2019.                                      | 13.2   | 17.1   | 21     | 23.5   | 24.3   | 36.7   | 35.5   | 36.7   | 33.2   | 25.3   | 21.6   | 17.2   | 36.7   |
| 2020.                                      | 14.6   | 17.4   | 20     | 24.6   | 29     | 32.9   | 35.6   | 36.3   | 33.2   | 24.3   | 20.7   | 17     | 36.3   |
| Maks                                       | 16.6   | 18.7   | 24.3   | 27.6   | 30.2   | 36.7   | 38.1   | 38.5   | 33.2   | 27.9   | 22     | 18.6   | 38.5   |
| God                                        | 2016   | 2016   | 2017   | 2018   | 2011   | 2019   | 2015   | 2015   | 2019   | 2011   | 2013   | 2014   | 2015   |
| Dan                                        | 11.01. | 16.02. | 30.03. | 29.04. | 26.05. | 26.06. | 18.07. | 13.08. | 01.09. | 02.10. | 04.11. | 01.12. | 13.08. |

Izvor: DHMZ

Na području Općine Primorski Dolac, a prema podacima iz Popisa stanovništva 2021. godine živi 770 stanovnika. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru (Tablica 15.).

Tablica 15. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Primorski Dolac

| R.B. | Skupine stanovništva                                                       | Broj stanovnika |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.   | Djeca od 0-14 godina                                                       | 127             |
| 2.   | Osobe starije od 60 godina                                                 | 211             |
| 3.   | Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*             | 174             |
| 4.   | Radnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)* | 5               |

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

\*Popis stanovništva 2011. godine

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

Obzirom da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021., a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Općine Primorski Dolac ugroženo u slučaju toplinskog vala.

#### 7.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci                                                                                                       | Rukovođenje                           | Izvršenje/Suradnja                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće                                | Služba CZ Primorski Dolac             | načelnik Općine                        |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac                                                                             | načelnik Općine / načelnik Stožera CZ | članovi Stožera CZ                     |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu                                                        | član Stožera CZ                       | vlasnik KI, povjerenici CZ             |
| Aktiviranje vatrogasnih snaga                                                                                           | član Stožera CZ                       | zapovjednici vatrogasnih snaga         |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja        | načelnik Općine                       | Stožer CZ                              |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ                    |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                | načelnik Općine                       | načelnik Stožera CZ                    |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                               | načelnik Općine                       | ŽC 112, načelnik Stožera CZ            |
| Mobilizacija pripadnika PON CZ                                                                                          | načelnik Stožera CZ                   | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |



| Radnje i postupci                                                                                                                                  | Rukovođenje     | Izvršenje/Suradnja                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                        | načelnik Općine | djelatnici Općine Primorski Dolac |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) |                 |                                   |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

| Radnje i postupci                                                                                                                                                          | Rukovođenje                    | Izvršenje/Suradnja                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području                        | načelnik Stožera CZ            | član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ   |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala                         | načelnik Stožera CZ            | članovi Stožera CZ                                    |
| Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara                                                                                                                     | načelnik Stožera CZ            | vatrogasne snage                                      |
| Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva                                                                                                                             | načelnik Stožera CZ            | pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS |
| Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja                                                                                                                               | načelnik Stožera CZ            | Vlasnici KI - vodopskrba                              |
| Organizacija logistike                                                                                                                                                     | Načelnik / načelnik Stožera CZ | PON CZ                                                |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura                                                                                    | načelnik Stožera CZ            | GDCK Kaštela                                          |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje<br>Provođenje higijensko – epidemioloških mjera | načelnik Stožera CZ            | zdravstvene službe                                    |
| Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura                                                                                    | načelnik Stožera CZ            | HGSS-Stanica Split                                    |
| Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti                                                                              | načelnik Stožera CZ            | veterinarska ambulanta                                |
| Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora                                                                                                 | Stožera CZ                     | lovačka udruga                                        |



- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje                  | Izvršenje/Suradnja                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite                    | član Stožera CZ              | liječnici u ambulantama                                                              |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ              | liječnici u ambulantama                                                              |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ          | član Stožera CZ<br>voditelj DZ                                                       |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj<br>liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, GDCK Kaštela, HGSS - Stanica Split, pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj<br>liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, GDCK Kaštela, HGSS - Stanica Split, pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ              | ovlašteni mrtvozornici                                                               |
| Organizacija pružanje veterinarske pomoći                                                     | Stožer CZ                    | djelatnici veterinarskih ustanova                                                    |

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite                                                     | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul> |
| Vodovodno poduzeće                                                                               | - briga o osiguranju vode za piće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Koordinator na lokaciji                                                                          | - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vatrogasne snage                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>                                                                                                                                     |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | - pomoć stanovništvu i životinjama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Zdravstvene službe                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Veterinarske snage                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GDCK Kaštela                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>                                                                                                                                |
| Povjerenici CZ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>                                        |
| PON CZ                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul> |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

7.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- Nema opasnosti,
- Umjerena opasnost,
- Velika opasnost,
- Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Split. Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka.

Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu. Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu

temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu.

Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

## 7.10. Klizišta

Klizanje je gibanje mase tla ili stijena niz padinu pod utjecajem gravitacije. Do klizanja i tečenja uglavnom dolazi na nagnutim terenima, tzv. padinama ili kosinama, pri čemu su dovoljni vrlo mali nagibi padina da bi se dogodilo gravitacijsko gibanje masa tla ili stijena.

Pojave klizišta (nestabilnog tla) pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

Prema dosadašnjim iskustvima posljedice aktiviranja klizišta mogu biti:

- potpuno ili djelomično uništenje objekata na klizištu,
- oštećenje komunalnih instalacija i prometnica u okružju,
- posljedice po zdravlje ili čak život ljudi koji koriste objekte,
- posljedice po imovinu ljudi u neposrednom okruženju.

Rizici klizišta:

- Pojava pukotina na prometnicama, građevinama, dvorištima, zidovima, ogradama i dr.
- Pojava neravnina na prometnicama i uređenim površinama. Neravnine često znaju biti toliko velike da onemogućavaju normalno korištenje površina,
- Nagibi stupova i drveća s mogućnošću pada na obližnji objekt,
- Pojava zona lokava s vodom,
- Pucanje stambenih objekata i pomoćnih objekata. Degradacija vrijednosti imovine zbog klizanja terena jedan je od najočitijih rizika,
- Pucanje instalacija vode, kanalizacije i plinovodnih cijevi. Na dijelu klizišta stanovnici su zbog zaštite svog života tražili da se obustavi dostava plina.

### 7.10.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju aktiviranja klizišta

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te ograničiti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta. Na mjestima gdje to dozvoljava konfiguracija terena primijeniti mjera zaštite stabilnosti tla uređenjem erozijskih područja i sprečavanjem ispiranja tla, pošumljivanjem i gradnjom regulacijskih građevina trebalo bi spriječiti nastajanje klizišta.

Mjere sanacije klizišta razvrstavaju se u četiri osnovne skupine:

1. dreniranje,
2. modifikacija geometrije padine,
3. potporne konstrukcije i
4. unutarnje ojačanje padine.

Mjere civilne zaštite u slučaju aktiviranja klizišta uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti

| Radnje i postupci                                                                                                                                                                                 | Rukovođenje                                  | Izvršenje/Suradnja                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Pozivanje Stožera CZ                                                                                                                                                                              | načelnik Općine /<br>Načelnik Stožera CZ     | načelnik Stožera CZ                                               |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica                                                                                                                                                 | član Stožera,<br>predstavnik PP Split        | članovi Stožera CZ                                                |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije                                                                                                | član Stožera CZ                              | vlasnik kritične<br>infrastrukture,<br>povjerenici CZ             |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru                                                                                                           | načelnik Stožera CZ                          | povjerenici CZ                                                    |
| Aktiviranje DVD-ova                                                                                                                                                                               | član Stožera CZ                              | zapovjednik DVD-ova                                               |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima:<br>1. državne ceste<br>2. županijske ceste<br>3. lokalne ceste<br>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ                          | član Stožera CZ                                                   |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica                                                                                                                               | načelnik Općine                              | načelnik Stožera CZ,<br>odgovorne osobe<br>objekata KI            |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja                                                                                  | načelnik Općine                              | Stožer CZ                                                         |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja                                                                                                                                    | načelnik Općine                              | Stožer CZ                                                         |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ                                                                                                                                                              | načelnik Općine                              | načelnik Stožera CZ,<br>zapovjednik upravljačke<br>skupine PON CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete                                                                           | načelnik Općine                              | načelnik Stožera CZ                                               |
| Traženje angažmana PON CZ                                                                                                                                                                         | načelnik Općine                              | ŽC 112,<br>načelnik Stožera CZ                                    |
| Mobilizacija pripadnika PON                                                                                                                                                                       | načelnik Stožera                             | zapovjednik upravljačke<br>skupine PON CZ                         |
| Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete                                                                                                                                                          | zapovjednik<br>upravljačke<br>skupine PON CZ | zapovjednik upravljačke<br>skupine PON CZ                         |
| Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima                                                                       | načelnik Općine                              | djelatnici Općine<br>Primorski Dolac                              |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)                                                |                                              |                                                                   |
| Pozivanje Stožera CZ                                                                                                                                                                              | načelnik Općine                              | načelnik Stožera CZ                                               |

| Radnje i postupci                                                                                                                                    | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje aktivacija klizišta može izazvati na području Općine Primorski Dolac                        | načelnik Općine     | Stožer CZ                         |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija u cilju davanja uputa stanovništvu za postupanje u takvim situacijama                    | načelnik Stožera CZ | sredstva javnog priopćavanja      |
| Pozivanje povjerenika CZ                                                                                                                             | načelnik Općine     | načelnik Stožera CZ               |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine Primorski Dolac |

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja

| Sudionici/<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Vatrogasne snage                               | - čišćenje prometnica i javnih površina         |
| Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava       | - pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina |
| PON CZ                                         | - organizacija logistike                        |

- Zadaci operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite                                                  | Zadaci                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stožer CZ                                                                                        | - prikupljanje informacija o zahvaćenom području                                                                                                                                     |
| Vatrogasne snage                                                                                 | - provesti/potvrditi početnu procjenu<br>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb<br>- osiguravanje pristupa objektima KI<br>- osiguranje prohodnosti prometnica |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava | - osiguravanje pristupa objektima KI<br>- osiguranje prohodnosti prometnica                                                                                                          |
| Vlasnici i operatori kritične infrastrukture                                                     | - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture                                                                                                                             |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici                                | - transport unesrećenih s područja ugroze                                                                                                                                            |
| Zdravstvene službe                                                                               | - organizacija pružanja prve medicinske pomoći                                                                                                                                       |
| GDCK Kaštela                                                                                     | - pružanje prve medicinske pomoći                                                                                                                                                    |
| Povjerenici CZ                                                                                   | - logistika na mjestima prihvata<br>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja<br>- informiranje stanovništva                                                                  |
| PON CZ                                                                                           | - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva<br>- logistika na mjestima prihvata                                                                    |

| Sudionici /<br>Operativna snaga civilne zaštite | Zadaci                                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                 | - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva |

- Pružanje prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci                                                                             | Rukovođenje         | Izvršenje/Suradnja                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ     | liječnici u ambulantama                                                                             |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite                                          | načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ<br>voditelj DZ                                                                      |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu                                      | voditelj DZ         | liječnici zdravstvenih službi,<br>članovi GDCK Kaštela,<br>HGSS-Stanica Split,<br>pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice                                                | voditelj DZ         | liječnici zdravstvenih službi,<br>članovi GDCK Kaštela,<br>HGSS-Stanica Split,<br>pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti                  | član Stožera CZ     | ovlašteni mrtvozornici                                                                              |

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Služba civilne zaštite Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. *Zakona* provode odgovarajuće radnje.

#### 7.10.2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Svaka jedinica lokalne samouprave mora imati izrađen katastar klizišta u kojem svako klizište ima svoj katastarski list. U listu se nalaze podaci o položaju klizišta, osnovnim elementima klizišta, uzrocima klizanja, modelu klizanja te nastalim štetama i sanaciji terena.

S ciljem zaštite od klizišta Općine Primorski Dolac treba provoditi mjere koje se uklapaju u djelatnosti koje provode i tehnički naprednije sredine u svijetu suočene s ovim problemima.

Neke od mjera su:

- Istraživanje i izrada elaborata za izradu potrebnih podloga,
- Vođenje katastra,
- Provođenje monitoringa,
- Kontrola projektne dokumentacije,
- Kontrola nepropusnosti sabirnih jama gdje nema kanalizacije,
- Održavanje i kontrola ispravnosti sustava odvodnje,
- Uvesti tzv. tehnički pregled sustava,
- Kontrola i zabrana divljih odlagališta materijala iz iskopa i građevinskog materijala.

Dodatne mjere tzv. tehnički pregled sustava bi trebao obuhvatiti elemente kao što su: datumi pražnjenja sabirnih jama, ispravnost sustava odvodnje, provjera nekontroliranih nasipavanja ili zasijecanja terena i sve drugo što može doprinijeti smanjenju faktora sigurnosti s obzirom na destabilizaciju, posebno u uvjetima dugotrajnih oborinskih razdoblja.



## 8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Primorski Dolac),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Primorski Dolac).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

| Naknada                      | Vrijeme mobilizacije | Iznos naknade                                            | Isplata naknade                                            |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naknada po danu mobilizacije | 12 – 24 sata         | 19,91 eura                                               | do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun |
|                              | 8 – 12 sati          | 9,95 eura                                                |                                                            |
| Naknada troškova prijevoza   | -                    | osigurava jedinica lokalne samouprave                    | -                                                          |
|                              |                      | iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza |                                                            |
|                              |                      | vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km                         |                                                            |

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve
  - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijašnjem kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

## 9. ZAKLJUČAK

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), načelnik Općine će podnijeti Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac do kraja mjeseca ožujka 2026. godine, Izvješće o izvršenju ovog Plana.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Primorski Dolac, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Općine Primorski Dolac, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

KLASA:

UR.BROJ:

Primorski Dolac, \_\_\_\_2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

## 11. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 8 – Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 240-01/24-01/04**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine 35/94, 110/05, 28/10), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija**

#### **Članak 1.**

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izraditi će se na temelju dogovora za to odgovornih osoba iz Općine Primorski Dolac, Općine Klis, Općine Lećevica i Općine Prgomet.

Navedena područja će surađivati u provedbi mjera zaštite od požara kako bi se što bolje evaluirale opasnosti od požara i tehnoloških eksplozija, te što efikasnije provele tehničke i operativne mjere zaštita od požara i tehnoloških eksplozija na gore navedenim područjima.

#### **Članak 2.**

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije izrađuje se u svrhu utvrđivanja stanja zaštite od požara i tehnološke eksplozije na prostorima iz članka 1. ove odluke, te donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara/tehnološke eksplozije smanjila na što je god moguće manju razinu, te slijedom toga smanjila možebitna šteta po zdravlje ljudi i imovinu.

#### **Članak 3.**

Nakon izrađene procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, općine navedene člankom 1. ove Odluke ugovorom će urediti međusobne odnose u provedbi mjera zaštite od požara na prostoru koji je predmet ove procjene.

#### **Članak 4.**

Međusobnim ugovorom će biti regulirani i svi drugi odnosi, kao što su financiranje, nadležnosti u planiranju i provedbi mjere zaštite od požara, te odnosi u ustroju i djelovanju vatrogasnih snaga.

#### **Članak 5.**

Ova Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija će biti izrađena kao novi dokument, neovisno o prijašnjim Procjenama, te organizacijskim i tehničkim mjerama.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-03/24-01/02  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-25  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine.

## Odluka o odabiru

*EV 16-2024 - Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":*

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **90811277065**

### 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":**

Procijenjena vrijednost nabave: **108.000,00 EUR**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac                                      | 30.000,00 EUR           |
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar"                                                           | 20.000,00 EUR           |
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose"                                                             | 20.000,00 EUR           |
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići"                                                          | 20.000,00 EUR           |

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **EV 16-2024**

**Odluka se odnosi na sljedeće grupe:**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                       | Procijenjena vrijednost |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac | 30.000,00 EUR           |

### 3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 302. ZJN2016 naručitelj na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac donosi Odluku o odabiru

### 4. Podaci o zaprimljenim ponudama

| Red.br. | Gospodarski subjekt                                                            | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                                                     | Datum i vrijeme zaprimanja |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1       | URBOS d.o.o., OIB: 01409263192, Matoševa 16, 21000 Split, Hrvatska             | 50/24                       | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac | 13.11.2024<br>14:12:03     |
| 2       | PLANOPOLIS d.o.o., OIB: 95829573574, Ciottina 16, 51000 Rijeka, Hrvatska       | 76_2024                     | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac | 18.11.2024<br>14:08:04     |
| 3       | JURCON PROJEKT d.o.o., OIB: 55345087244, Gotalovečka 4, 10000 Zagreb, Hrvatska | JPP 199-2024                | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac | 28.11.2024<br>13:41:40     |
| 4       | GISplan, d.o.o., OIB: 86362094324, R. Boškovića 7, 21000 Split, Hrvatska       | 77A/2024                    | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac | 02.12.2024<br>16:31:53     |

### 5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **URBOS d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **20.500,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **25.625,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja Urbos d.o.o. je utvrđena valjanom utvrđena je valjanom ponudom a primjenom kriterija odabira utvrđena je i ekonomski najpovoljnijom.**

### 6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

### 7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Primorski Dolac.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanje ugovora sa izabranim gospodarskim subjektom u postupku nabave.

8. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-03/24-01/07  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-23  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine.

## Odluka o odabiru

*EV 16-2024 - Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":*

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **90811277065**

### 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":**

Procijenjena vrijednost nabave: **108.000,00 EUR**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac                                      | 30.000,00 EUR           |
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar"                                                           | 20.000,00 EUR           |

| Rbr grupe | Naziv grupe                                   | Procijenjena vrijednost |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose"    | 20.000,00 EUR           |
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 20.000,00 EUR           |

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **EV 16-2024**

**Odluka se odnosi na sljedeće grupe:**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |

### 3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: **Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 302. ZJN2016 naručitelj na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac donosi Odluku o odabiru**

### 4. Podaci o zaprimljenim ponudama

| Red. br. | Gospodarski subjekt                                                                   | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                                                                                          | Datum i vrijeme zaprimanja |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | URBOS d.o.o., OIB: 01409263192, Matoševa 16, 21000 Split, Hrvatska                    | 51/24                       | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 13.11.2024<br>14:12:03     |
| 2        | PLANOPOLIS d.o.o., OIB: 95829573574, Ciottina 16, 51000 Rijeka, Hrvatska              | 77_2024                     | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.11.2024<br>14:08:04     |
| 3        | JURCON PROJEKT d.o.o., OIB: 55345087244, Gotalovečka 4, 10000 Zagreb, Hrvatska        | JPP 200-2024                | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 28.11.2024<br>13:41:40     |
| 4        | UNIFIKA d.o.o., OIB: 20164866718, Medvedgradska ulica 25, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska | 1URB-2024                   | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 01.12.2024<br>11:46:20     |

| Red. br. | Gospodarski subjekt                                                      | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                                                                                          | Datum i vrijeme zaprimanja |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5        | GISplan, d.o.o., OIB: 86362094324, R. Boškovića 7, 21000 Split, Hrvatska | 77B/2024                    | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 02.12.2024 16:31:53        |

## 5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **URBOS d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **15.000,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **18.750,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja Urbos d.o.o. je utvrđena valjanom utvrđena je valjanom ponudom a primjenom kriterija odabira utvrđena je i ekonomski najpovoljnijom.**

## 6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

## 7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Primorski Dolac.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanje ugovora sa izabranim gospodarskim subjektom u postupku nabave.

**8.** Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-03/24-01/05  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-23  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine.

## Odluka o odabiru

*EV 16-2024 - Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":*

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **90811277065**

### 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":**

Procijenjena vrijednost nabave: **108.000,00 EUR**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac                                      | 30.000,00 EUR           |
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar"                                                           | 20.000,00 EUR           |
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose"                                                             | 20.000,00 EUR           |
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići"                                                          | 20.000,00 EUR           |

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **EV 16-2024**

**Odluka se odnosi na sljedeće grupe:**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                  | Procijenjena vrijednost |
|-----------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 20.000,00 EUR           |

**3. snovni podaci o odluci**

Pravna osnova za donošenje odluke: **Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 302. ZJN2016 naručitelj na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac donosi Odluku o odabiru**

**4. Podaci o zaprimljenim ponudama**

| Red. br. | Gospodarski subjekt                                                                   | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                                | Datum i vrijeme zaprimanja |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | URBOS d.o.o., OIB: 01409263192, Matoševa 16, 21000 Split, Hrvatska                    | 52/24                       | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 13.11.2024 14:12:03        |
| 2        | PLANOPOLIS d.o.o., OIB: 95829573574, Ciottina 16, 51000 Rijeka, Hrvatska              | 78_2024                     | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 18.11.2024 14:08:04        |
| 3        | JURCON PROJEKT d.o.o., OIB: 55345087244, Gotalovečka 4, 10000 Zagreb, Hrvatska        | JPP 201-2024                | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 28.11.2024 13:41:40        |
| 4        | UNIFIKA d.o.o., OIB: 20164866718, Medvedgradska ulica 25, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska | 2URB-2024                   | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 01.12.2024 11:46:20        |
| 5        | GISplan, d.o.o., OIB: 86362094324, R. Boškovića 7, 21000 Split, Hrvatska              | 77C/2024                    | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar" | 02.12.2024 16:31:53        |

**5. Odabrana ponuda**

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **URBOS d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **11.500,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **14.375,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja Urbos d.o.o. je utvrđena valjanom utvrđena je valjanom ponudom a primjenom kriterija odabira utvrđena je i ekonomski najpovoljnijom.**

## **6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku**

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

## **7. Odgovorna osoba**

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Primorski Dolac.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanje ugovora sa izabranim gospodarskim subjektom u postupku nabave.

- 8.** Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-03/24-01/04  
URBROJ: 2181-42-02-01-24-23  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine.

## Odluka o odabiru

*EV 16-2024 - Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":*

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **90811277065**

### 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":**

Procijenjena vrijednost nabave: **108.000,00 EUR**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac                                      | 30.000,00 EUR           |
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar"                                                           | 20.000,00 EUR           |
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose"                                                             | 20.000,00 EUR           |
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići"                                                          | 20.000,00 EUR           |

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **EV 16-2024**

**Odluka se odnosi na sljedeće grupe:**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                   | Procijenjena vrijednost |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 20.000,00 EUR           |

### 3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 302. ZJN2016 naručitelj na 28. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac donosi Odluku o odabiru

#### 4. Podaci o zaprimljenim ponudama

| Red.b r. | Gospodarski subjekt                                                                   | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                                 | Datum i vrijeme zaprimanja |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | URBOS d.o.o., OIB: 01409263192, Matoševa 16, 21000 Split, Hrvatska                    | 54/24                       | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 13.11.2024<br>14:12:03     |
| 2        | PLANOPOLIS d.o.o., OIB: 95829573574, Ciottina 16, 51000 Rijeka, Hrvatska              | 80_2024                     | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 18.11.2024<br>14:08:04     |
| 3        | JURCON PROJEKT d.o.o., OIB: 55345087244, Gotalovečka 4, 10000 Zagreb, Hrvatska        | JPP 203-2024                | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 28.11.2024<br>13:41:40     |
| 4        | UNIFIKA d.o.o., OIB: 20164866718, Medvedgradska ulica 25, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska | 4URB-2024                   | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 01.12.2024<br>11:46:20     |
| 5        | GISplan, d.o.o., OIB: 86362094324, R. Boškovića 7, 21000 Split, Hrvatska              | 77E/2024                    | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići" | 02.12.2024<br>16:31:53     |

#### 5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **URBOS d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **12.500,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **15.625,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja Urbos d.o.o. je utvrđena valjanom utvrđena je valjanom ponudom a primjenom kriterija odabira utvrđena je i ekonomski najpovoljnijom.**

#### 6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

#### 7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Primorski Dolac.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanje ugovora sa izabranim gospodarskim subjektom u postupku nabave.

- Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-03/24-01/06  
URBROJ:2181-42-02-01-24-22  
Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine.

## Odluka o odabiru

*EV 16-2024 - Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":*

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **90811277065**

### 2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije putem elektroničkog oglasnika "ePlanovi":**

Procijenjena vrijednost nabave: **108.000,00 EUR**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                                                                            | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.        | Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Primorski Dolac                                      | 30.000,00 EUR           |
| 2.        | Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bristovača/Trištenica u Primorskom Docu | 18.000,00 EUR           |
| 3.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Centar"                                                           | 20.000,00 EUR           |
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose"                                                             | 20.000,00 EUR           |
| 5.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Franići"                                                          | 20.000,00 EUR           |

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Evidencijski broj nabave: **EV 16-2024**

**Odluka se odnosi na sljedeće grupe:**

| Rbr grupe | Naziv grupe                                | Procijenjena vrijednost |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 4.        | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 20.000,00 EUR           |

### 3. Osnovni podaci o odluci

Pravna osnova za donošenje odluke: Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 302. ZJN2016 naručitelj donosi na 28. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac Odluku o odabiru

### 4. Podaci o zaprimljenim ponudama

| Red. br. | Gospodarski subjekt                                                                   | Oznaka koju je dodijelio GS | Predmet/Grupa                              | Datum i vrijeme zaprimanja |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | URBOS d.o.o., OIB: 01409263192, Matoševa 16, 21000 Split, Hrvatska                    | 53/24                       | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 13.11.2024 14:12:03        |
| 2        | PLANOPOLIS d.o.o., OIB: 95829573574, Ciottina 16, 51000 Rijeka, Hrvatska              | 79_2024                     | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 18.11.2024 14:08:04        |
| 3        | JURCON PROJEKT d.o.o., OIB: 55345087244, Gotalovečka 4, 10000 Zagreb, Hrvatska        | JPP 202-2024                | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 28.11.2024 13:41:40        |
| 4        | UNIFIKA d.o.o., OIB: 20164866718, Medvedgradska ulica 25, 10000 Grad Zagreb, Hrvatska | 3URB-2024                   | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 01.12.2024 11:46:20        |
| 5        | GISplan, d.o.o., OIB: 86362094324, R. Boškovića 7, 21000 Split, Hrvatska              | 77D/2024                    | Izrada urbanističkog plana uređenja "Kose" | 02.12.2024 16:31:53        |

### 5. Odabrana ponuda

Odabrana ponuda gospodarskog subjekta: **URBOS d.o.o.**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (bez PDV): **14.000,00 EUR**

Vrijednost ugovora koji se planira sklopiti (sa PDV): **17.500,00 EUR**

Naručitelj primjenjuje rok mirovanja: **DA**

Obrazloženje: **Ponuda ponuditelja Urbos d.o.o. je utvrđena valjanom utvrđena je valjanom ponudom a primjenom kriterija odabira utvrđena je i ekonomski najpovoljnijom.**

### 6. Završne napomene i uputa o pravnom lijeku

Uputa o pravnom lijeku: **Protiv ove odluke može se, sukladno članku 406. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku deset (10) dana od primitka odluke.**

### 7. Odgovorna osoba

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik općine Primorski Dolac.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanje ugovora sa izabranim gospodarskim subjektom u postupku nabave.

**8.** Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-09/24-01/84**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-10**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) u postupku nabave: Radovi za registriranu površinu za slijetanje i uzlijetanje I. faza, Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024.godine donosi sljedeću

**ODLUKU O PRIHVATU PONUDE**

**Članak 1.**

U provedenom postupku nabave: Radovi za registriranu površinu za slijetanje i uzlijetanje I. faza prihvaća se ponuda ponuditelja TOMIČIĆ d.o.o., Hektorovićeve 42, 21210 Solin, kao ponudu koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

| PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Naziv:</b>                           | TOMIČIĆ d.o.o.                |
| <b>Sjedište:</b>                        | Hektorovićeve 42, 21210 Solin |
| <b>Cijena ponude:</b>                   | 64.791,00 eura                |
| <b>Ukupna cijena sa Pdv-om:</b>         | 80.988,75 eura                |

**Članak 2.**

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23).

**Obrazloženje**

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Radovi za registriranu površinu za slijetanje i uzlijetanje I. faza, upućen je gospodarskim subjektima: 1. Tomićić d.o.o. Hektorovićeve 42, 21210, Solin; 2. Gejzir d.o.o. Blajburška 59, Dugopolje, 3. Brigava d.o.o. Novo Selo 61, Crivac.

Odlukom Načelnika KLASA: 406-09/24-01/81, URBROJ: 2181-42-01-01-24-1 od 16. prosinca 2024.godine imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 23. prosinca 2024. godine.

U ostavljenom roku pristigle su ponude navedenih ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj Tomićić d.o.o. Hektorovićeve 42, 21210 Solin, dostavio ponudu sa uvjetima sukladno pozivu. Nadalje, s obzirom da ponuda ponuditelja Tomićić d.o.o. Hektorovićeve 42, 21210 Solin zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu predmetne ponude s cijenom ponude od 64.791,00 eura (bez PDV-a).

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje uvjeta iz poziva za dostavom ponude.

### Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na sklapanja ugovara sa odabranim ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke za izvođenje radova za registriranu površinu za slijetanje i uzlijetanje I. faza, te za korištenje namjenskih sredstava u iznosu od 280.000,00 eura u svrhu provedbe odobrenog projekta za financiranje iz članka 1. ove Odluke.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 006-01/24-01/02**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine», br. 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

### **O D L U K U**

#### **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2025. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu.

##### **Članak 2.**

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2025. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 1.200,00 eura i to kako slijedi:

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Lista grupe birača .....             | 685,71 eura |
| HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA ..... | 514,29 eura |

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Ukupno skupina 38114 ..... | 1.199,94 eura |
|----------------------------|---------------|

##### **Članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac i član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabran s liste grupe birača.

##### **Članak 4.**

Proračunom Općine Primorski Dolac za 2025. godinu osigurano je 1.200,00 eura za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje iznos od 171,42 eura za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

#### Članak 6.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac nakon provedenih lokalnih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac.

#### Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

#### Članak 8.

Sredstva iz ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabranog s liste grupe birača otvoren za njegovo redovito financiranje, tromjesečno u jednakim iznosima, o čemu političke stranke odnosno izabrani član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac s liste grupe birača pismeno obavještava Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 402-01/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-3**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 07/21) i članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE  
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, Jedinstveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 2.000,00 eura za 2025., 2.100,00 eura za 2026. i 2.200,00 eura za 2027.godinu.

**Članak 4.**

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 402-01/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2025. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Mišković**

# **HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA SPLIT**



## **PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2025. GOD. OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

### **SADRŽAJ:**

**UVOD  
FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU  
OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA  
ZAKONSKA OSNOVA  
OPĆI PODACI ZA ANALIZU STANJA SUSTAVA CZ  
I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ**

**Listopad, 2024.**

# PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2025. GODINU ZA OPĆINU PRIMORSKI DOLAC

Oval Plan sačinjen je temeljem donosi predstavničko tijelo Općine PRIMORSKI DOLACA, a temeljem Zakona o HGSS-u i Zakona o sustavu Civilne zaštite i i Zakon o JLRS.

. .

- (1.) *Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona i uplaćuju na žiro-račun stanice Hrvatske gorske službe spašavanja*
- (2.) *Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja iz stavka 1. ovoga članka. **Zakon HGSS-u Članak 18***

HGSS stanica Split temeljem obavlja javne ovlasti i djelatnost temeljem posebnog Zakona, djeluje u sustavu civilne zaštite i odgovorno skrbi o sigurnosti i razini pomoći i zaštite građana i turista na području Općine PRIMORSKI DOLAC.

Radi se o području osobito važnih ljudskih i javnih potreba o čemu neposredno ovise i ljudski životi, pa je djelovanje HGSS-a ultimativno i neodložno. Zato su Zakonom propisane i financijske obveze kojim se financiraju ne samo akcije traganja i spašavanja i obveze u sustavu civilne zaštite nego i **trajni pogon, pripravnost i spremnost** od 0-24 sata, 365 dana u godini, interventnost (brza reakcija po dojavi), održavanje znanja i vještina, oprema i njeno održavanje, vozila, obvezna osiguranja, liječničke provjere, specijalističke licence, potražni psi i dugi resursi. Takve zakonske i provedbene obveze HGSS-a kao žurne službe iziskuje financijska sredstva što je regulirano obvezatnom pozicijom u proračunu JLRS čiji prostor stanica pokriva.

Ukupni planirani Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS za 2025 godinu iznosi **1 336 000 eura**. **Planirano sudjelovanje u ukupnim, troškovima vaše Općine je 2 000 eura. Time participirate u ukupnim troškovima s 0,06%** Razlog nešto većem proračunu su inflatorna kretanja i veće obveze, zbog troškova usluga i roba na tržištu i drugih izdataka (plaće i sl.). Planirano je i uvećanja ljudskih kapaciteta operative snage CZ kroz obuku i opremanje pričuvnog sastava osobnom i skupnom opremom zbog čega će se u 2025. pojačati obuka i opremanje za HGSS ispostave. Treći razlog su značajni troškovi izrade projektne dokumentacije za infrastrukturu Stanice (cca 250 000 eura) U 2025 godini sukladno „**Zaključku Gradskog vijeća**“ **HGSS Stanica Split dobila je pravo gradnje** na katastarskim česticama zemljišta ukupne površine od 4398 m<sup>2</sup> zašto treba ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu, što podrazumijeva izradu projektne dokumentacije i parcelacijski elaborat čija je vrijednost cca 110 000 eura. U tijeku je i izrada projektne dokumentacije za Rekonstrukciju helidroma Slatine, infrastrukturne namjene prometnog sustava zračnog prometa, a na katastarskoj čestici k.č. 2525/2 k.o. Slatine, za koji držimo da je od kapitalnog značaja za helikoptersku potporu HGSS-u i žurnim službama. Ovo su opravdana ulaganja jer bez valjanih građevinskih dozvola nije moguće aplicirati ni za sredstva iz Državnog proračuna koja su temeljem Zakona o HGSS-u (NN 79/06 i NN 110/15) dostupna za razvoj infrastrukture Stanice, kao ni mogućnost pristupa sredstvima iz EU fondova, na koja opravdano računamo zbog svjetske izvrsnosti koje posjeduje HGSS Split (središte za međunarodnu obuku).

## PRIHODI IZ PRORAČUNA

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Prihodi od OPĆINA PRIMORSKI DOLAC u 2025 god | 2 000 eura |
|----------------------------------------------|------------|

v

## Specifikacija troškova:

**Sufinanciranje zajedničkih troškova Stanice** (Centrala, radna mjesta, osiguranja, obavezni liječnički pregledi, hladni pogon, helikopterska i druga dežurstva, kapitalne investicije, najam prostora, knjigovodstveni troškovi, revizija, pretplate i druge zajedničke obveze, članarine, troškovi sudjelovanja u tijelima HGSS i drugo. Projektna dokumentacija. Obnavljanje licenci, preventivno djelovanje, inspekcijski poslovi, održavanje i registracija vozila, goriva i maziva, edukacija, sudjelovanje u zadaćama CZ i akcijama traganja i spašavanja i dr. ..1 000 EUR

**Obuka, opremanje i troškovi djelovanja** Stanice na području PRIMORSKI DOLAC: Opremanja (osobna i skupna spasilačka oprema, obveze lizinga za vozila, radio veze i nabavka kontejnera za opremu).....1 000 EUR

**UKUPNO:** .....2 000 EUR

Zakonom o sustavu Civilne zaštite, HGSS Stanica Split i Ispostava Kaštela, koja pokriva područje Općine, kao njena ustrojstvena jedinica je **temeljna operativna snaga sustava CZ** i u tom sustavu je već puno puta dokazala svoju izvrsnost, učinkovitost i operativnost. Dio je međunarodno priznate svjetske izvrsnosti u području zaštite i spašavanja, te značajan sudionik sustava5domovinske i nacionalne sigurnosti.

## FINANCIJSKI PLAN ZA 2025 GODINU

Planom su obuhvaćeni planirani prihodi od preostalih jedinica lokalne uprave, te minimalni vlastiti prihodi, te rashodi za obavljanje djelatnosti u kojem samo na obveze otplate leasinga u 2025 godini, predviđeno 92 250,00 eura.

## FINANCIJSKI PLAN ZA 2025.

| Račun   |                                           | Naziv | Plan za 2025.         |                           |               |
|---------|-------------------------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---------------|
|         |                                           |       | OSNOVNA<br>DJELATNOST | GOSPODARSKA<br>DJELATNOST | UKUPNO<br>EUR |
| PRIHODI |                                           |       |                       |                           |               |
|         | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga |       | 0,00                  | 26.500,00                 | 26.500,00     |
| 311     | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga |       |                       | 26.500,00                 | 26.500,00     |
|         | Prihodi od članarina i članskih doprinosa |       | 0,00                  | 0,00                      | 0,00          |
| 321     | Prihodi od članarina i članskih doprinosa |       | 0,00                  |                           | 0,00          |
|         | Prihodi po posebnim propisima             |       | 0,00                  | 0,00                      | 0,00          |

|                                                     |                                                        |                     |                  |                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 331                                                 | Prihodi po posebnim propisima                          | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                     | <b>Prihodi od imovine</b>                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 341                                                 | Prihodi od financijske imovine                         | 0,00                |                  | 0,00                |
| 342                                                 | Prihodi od nefinancijske imovine                       | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                     | <b>Prihodi od donacija</b>                             | <b>1.312.000,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>1.312.000,00</b> |
| 351                                                 | Prihodi od donacija iz proračuna                       | 1.311.000,00        |                  | 1.311.000,00        |
| 352                                                 | Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija | 0,00                |                  | 0,00                |
| 353                                                 | Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba | 1.000,00            |                  | 1.000,00            |
| 354                                                 | Prihodi od građana i kućanstava                        | 0,00                |                  | 0,00                |
| 355                                                 | Ostali prihodi od donacija                             | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                     | <b>Ostali prihodi</b>                                  | <b>2.000,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>2.000,00</b>     |
| 361                                                 | Prihodi od naknade štete i refundacija                 | 2.000,00            |                  | 2.000,00            |
| 362                                                 | Prihodi od prodaje dugotrajne imovine                  |                     |                  | 0,00                |
| 363                                                 | Ostali nespomenuti prihodi                             | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                     | <b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>   | <b>22.000,00</b>    | <b>0,00</b>      | <b>22.000,00</b>    |
| 371                                                 | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija          | 22.000,00           |                  | 22.000,00           |
| <b>UKUPNO PRIHODI</b>                               |                                                        | <b>1.336.000,00</b> | <b>26.500,00</b> | <b>1.362.500,00</b> |
| <b>KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)</b> |                                                        | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| <b>UKUPNO ZA POKRIĆE</b>                            |                                                        | <b>1.336.000,00</b> | <b>26.500,00</b> | <b>1.362.500,00</b> |

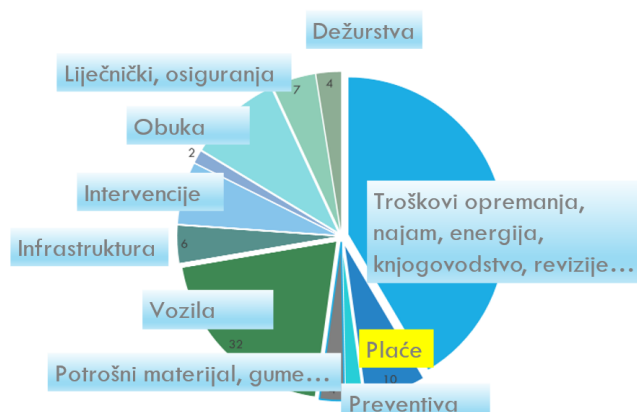
| <b>RASHODI</b> |                                                                                                                                                                   |                     |                  |                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|                | <b>Rashodi za radnike</b>                                                                                                                                         | <b>112.500,00</b>   | <b>2.000,00</b>  | <b>114.500,00</b>   |
| 411            | Plaće                                                                                                                                                             | 93.000,00           | 2.000,00         | 95.000,00           |
| 412            | Ostali rashodi za radnike                                                                                                                                         | 3.500,00            |                  | 3.500,00            |
| 413            | Doprinosi na plaće                                                                                                                                                | 16.000,00           |                  | 16.000,00           |
|                | <b>Materijalni rashodi</b>                                                                                                                                        | <b>1.133.755,00</b> | <b>18.000,00</b> | <b>1.151.755,00</b> |
| 421            | Naknade troškova radnicima                                                                                                                                        | 12.000,00           |                  | 12.000,00           |
| 422            | Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično                                                                                   | 3.000,00            |                  | 3.000,00            |
| 423            | Naknade volonterima                                                                                                                                               | 25.000,00           |                  | 25.000,00           |
| 424            | Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (honorari, putni troškovi)                                                                                            | 21.755,00           | 10.000,00        | 31.755,00           |
| 425            | Rashodi za usluge ( <i>sve usluge - održavanje, promidžba, režije, najamnine, računalne usluge, operativni leasing, grafičke usluge, registracija vozila...</i> ) | 395.000,00          | 8.000,00         | 403.000,00          |
| 426            | Rashodi za materijal i energiju ( <i>materijal, energenti, gorivo, plin, sitan inventar i auto gume</i> )                                                         | 590.000,00          |                  | 590.000,00          |

|                                                       |                                                                                                       |                     |                  |                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 429                                                   | Ostali nespomenuti materijalni rashodi (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, kotizacije...) | 87.000,00           |                  | 87.000,00           |
|                                                       | <b>Rashodi amortizacije</b>                                                                           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 431                                                   | Amortizacija                                                                                          |                     |                  | 0,00                |
|                                                       | <b>Financijski rashodi</b>                                                                            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 441                                                   | Kamate za izdane vrijednosne papire                                                                   | 0,00                |                  | 0,00                |
| 442                                                   | Kamate za primljene kredite i zajmove                                                                 | 0,00                |                  | 0,00                |
| 443                                                   | Ostali financijski rashodi                                                                            | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                       | <b>Donacije</b>                                                                                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 451                                                   | Tekuće donacije                                                                                       | 0,00                |                  | 0,00                |
| 452                                                   | Kapitalne donacije                                                                                    | 0,00                |                  | 0,00                |
|                                                       | <b>Ostali rashodi</b>                                                                                 | <b>4.000,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>4.000,00</b>     |
| 461                                                   | Kazne, penali i naknade štete                                                                         | 0,00                |                  | 0,00                |
| 462                                                   | Ostali nespomenuti rashodi                                                                            | 4.000,00            |                  | 4.000,00            |
|                                                       | <b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</b>                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| 471                                                   | Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija                                     | 0,00                |                  | 0,00                |
| <b>UKUPNO RASHODI</b>                                 |                                                                                                       | <b>1.250.255,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>1.270.255,00</b> |
| <b>PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)</b> |                                                                                                       |                     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>         |
| <b>UKUPNO ZA POKRIĆE</b>                              |                                                                                                       | <b>1.250.255,00</b> | <b>20.000,00</b> | <b>1.270.255,00</b> |

| Račun                      | Naziv            | Plan za 2024.          |                            |               |
|----------------------------|------------------|------------------------|----------------------------|---------------|
|                            |                  | OSNOVNA<br>DJE LATNOST | GOSPODARSKA<br>DJE LATNOST | UKUPNO<br>EUR |
| PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA |                  |                        |                            |               |
|                            | Plan zaduživanja | 92.245,00              | 0,00                       | 92.245,00     |
|                            | Leasing Tiguan   | 14.400,00              | 0,00                       | 14.400,00     |
|                            | Leasing Toyota   | 15.720,00              | 0,00                       | 15.720,00     |
|                            | Leasing kombi    | 36.600,00              | 0,00                       | 36.600,00     |
|                            | Leasing 4 toyote | 25.525,00              | 0,00                       | 25.525,00     |

## OBRAZLOŽENJA TROŠKOVA PO STAVKAMA PRORAČUNA:

HGSS stanica Split kao ostale javne žurne službe i temeljne operative snage ne može izbjeći niti racionalizirati troškove hladnog pogona, interventnost i spremnost 0-24 h, 365 dana u godini i propisane uvjete koje mora ispuniti



## 41 - RASHODI ZA RADNIKE

Stanica ima 5 stalno zaposlena djelatnika koji obavljaju organizacijske i stalne poslove neophodne za funkcioniranje sustava i jednog djelatnika na određeno vrijeme.

## 42 - MATERIJALNI RASHODI

HGSS Stanica Split mora imati osigurana sredstva za održavanje hladnog pogona. Stanica raspolaže s vrlo složenom opremom, radio vezama i GPS uređajima, termo kamerama, bespilotnim letjelicama i drugom opremom koju treba održavati i osigurati za slučaj oštećenja. Za održavanja opreme i vozila potrebno osigurati financijskih sredstava za tekuće troškove, registraciju, osiguranje, auto gume, goriva i maziva, usluge i potrošni materijal. Potrebno je i obnavljanje voznog parka kao i nabavka specijalističke opreme. Veliki dio opreme, posebno užad imaju rok upotrebe jer postoje stroga pravila korištenja od strane proizvođača iz razloga sigurnosti pa se periodično trebaju mijenjati i rashodovati po strogim normativima. Jedan dio opreme se tijekom intervencija ošteti i izgubi, pa se treba zamijeniti novom.

Za funkcionalno djelovanje HGSS Stanice Split uz održavanje potrebno je osigurati razvoj tehničko tehnološke opremljenosti i djelatnosti sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja, osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu

Stanica za sada ima 7 potražnih timova i pasa. To su vrijedni resursi za potrage za nestalim osobama i u ruševinama za koje treba osigurati, hranu, opremu, osiguranje za slučaj ozljede, veterinarske usluge svakodnevno održavanje sposobnosti i treninga, te provesti nekolicinu saveznih vježbi licenciranja, a koje se provode na različitim lokacijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Svi pripadnici su u obvezi, radi sigurnog spašavanja, odraditi i bar dva tečaja helikopterskog spašavanja i produženja obveznih međunarodnih licenci.

Program predviđa razvoj kapaciteta za civilnu zaštitu i priprema sposobnosti za velike nesreće i katastrofe. Sastoji se od priprema postojećih operativnih snaga i novačenje pričuvnog sastava.

U troškove ulaze i osiguranja od odgovornosti prema trećim osobama, obavezni liječnički pregledi, pripravnost za helikoptersko spašavanje, telefonski troškovi, mobilni repetitori i telefonija, internet, sustav za alarmiranje, taksa za upotrebu radio-frekvencije, zamjena i popravak sitnog inventara, najam prostora, knjigovodstvene usluge, bankarski i poštanski troškovi, kopiranje i umnožavanje i druge grafičke usluge, uredski i drugi potrošni materijal, nabavka stručne literature, pretplata na časopise, troškovi arhiviranja i dokumentiranja (fotodokumentacija). Zbog veće spremnosti tijekom cijele godine dežuraju 3-5 pripadnika HGSS-a. **Tijekom turističke i protupožarne sezone od 01. 05. do 01.11. za potrebe traganja i spašavanja helikopterom, svakoga ljeta, dežura tročlani tim letača spašavatelja, za koje se osigurava smještaj i ostali troškovi..**

U sklopu obveznih vježbi koje članovi moraju odraditi je i godišnja vježba spašavanja iz zimskih uvjeta, uz smještaj i troškove za članove Stanice koji imaju obvezu sudjelovanja na tim vježbama.

**DJELATNOST PRIPREME I PREVENTIVE :** Uz sprečavanje nesreće i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija druga je temeljna djelatnost HGSS Stanice Split i od velike važnosti za sigurnost prostora i građana. Ovaj se program vodi kroz dva glavna pravca:

1. **Priprema:** Zajedničko uvježbavanje i suradnja s drugim operativnim sustavima snagama, vatrogastvo, HCK, Hitna medicinska pomoć, policija, oružane snage, Središnjica za traganje i spašavanje na moru, RCZ, Lučka kapetanija Suradnja s



javnim ustanovama civilne zaštite, rad u općinskim i gradskim stožerima, Županijskom stožeru, Državnom stožeru, s javnim i komunalnim službama i uvježbavanja za pojedine događaje

2. **Preventiva:** Kontinuirana edukacija građana, poglavito mladeži, kroz organizaciju obuke, pokaznih vježbi, predavanja po vrtićima i školama, kotarevama, sportskim klubovima, među ugroženom populacijom. Dežurstva i osiguranje manifestacija i događanja, inspekcijski nadzor prostora i sportsko turističkih aktivnosti, temeljem javnih ovlasti iz Zakona o HGSS-u.

## **OBRAZLOŽENJE ZAKONSKE OSNOVE:**

Temeljem više zakona HGSS sudjeluje u javnim potrebama po više osnova:

1. HGSS je javna žurna služba traganja i spašavanja (**Zakon o HGSS** i SOP - Standardne operativni postupci traganja i spašavanja na kopnu i otoku),
2. HGSS je **temeljna operativna snaga Civilne zaštite (Zakon o sustavu CZ)**,
3. HGSS **sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS.**

Naime, HGSS je javni servis **turizma, fizičke kulture i rekreacije** i servis je svih oblika **športa na otvorenom**. Djeluje u području **kulture i zaštite prirode**, fizičke i **tehničke kulture**, te **primarne zdravstvene zaštite** jer je produžena ruka **hitne medicinske pomoći** i preduvjet dostupnosti **primarne zdravstvene zaštite** i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama (sjetimo se samo snježnog nevremena, poplava, potresa i sl.). Resurs je traganja i spašavanja **u području prometa**, cestovnog, pomorskog i zračnog prometa i drugo.

## **POJAŠNJENJA OD 1-3.**

**Ad. 1.** HGSS je **javna žurna SLUŽBA traganja i spašavanja**, (Zakon o HGSS-u NN79/06 i NN 110/15) te ima 21 djelatnost i 11 javnih ovlasti, a temeljem „Standardnih operativnih procedura traganja i spašavanja na kopnu i otocima“ nositelj traganja i spašavanja, te helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih. Zadaće i djelatnost HGSS-a je vrlo specifična i zahtjeva jer su ljudski životi najveća dragocjenost i dobro i svaki život je jedinstven i neponovljiv pa odgovor HGSS-a mora biti neodložan uz uporabu najsuvremenijih sredstava, opreme i najviše moguće spremnosti i osposobljenosti pripadnika. Kao javna žurna služba mora osigurati:

1. **Interventnost** (gotovo trenutna spremnost)
2. **Raspoloživost od 0-24 h, danju i noću, ljeti i zimi, 365 dana u godini.**
3. **Kapacitiranost i teritorijalna pokrivenost.**
4. **Visoka razina kvalitete i specijaliziranosti pripadnika jer su područje djelovanja kritične situacije i visoka prisutnost objektivnih opasnosti kojima su i izloženi i sami spašavatelji.**
5. **Opremljenost zaštitnom i drugom opremom, vozilima i specijalnim alatima**
6. **Redovito održavanje spremnosti pripadnika i opreme**, licence, liječnički pregledi, provjere, održavanje opreme, osiguranja, registracija vozila i plovila



## 7. Predviđanje, planiranje i preventivna djelatnost (rad u zajednici i na terenu)

**8. Koordiniranost sa drugim resursima sustava zaštite i spašavanja** helikopteri, suradnja s HMP, policijom, vojskom, službom traganja i spašavanja na moru i drugim nacionalnim resursima. Zato i jeste HGSS važan dionik sustava domovinske sigurnosti.

O sposobnosti, složenom i financijski zahtjevnom hladnom pogonu, opremi te učinkovitim intervencijama najneposrednije ovise ljudsku životi i sigurnost. U protivnom, nastaju nepopravljive i tragične štete. Budući da HGSS-a stanica Split, kao javna žurna služba pokriva i područje Općine PRIMORSKI DOLAC, Vaša interesna i zakonska obveza je sufinanciranje ove javne potrebe iz proračuna Općine kako bi se osigurali uvjeti za trajnu pripravnost i kontinuirano učinkovito djelovanje

**Ad.2.** HGSS stanica Split je **temeljna operativna snaga civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ NN 82/15, NN 114/22), te važan odgovor Općine **u provođenju mjera civilne zaštite**, osposobljavanju, održavanje pripravnosti za operativno djelovanja i reagiranju kod izvanrednih stanja.

Članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite)

- (1) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelPRIMORSKI DOLACa koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.*
- (2) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom područja** ....donosi odluke radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne*

*Temeljne operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti kod velikih nesreća i katastrofa.(Članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite)*

U slučaju da JLRS na svom području nema operativnih snaga, dužne su osnivati vlastite postrojbe civilne zaštite, opremiti ih, osposobljavati i održavati spremnost, što je financijski neracionalno i zahtjevno. Grad, pored visoko kvalitetne temeljne operativne snage HGSS, nema potrebe za takvim izdacima i zbog činjenice da se troškovi solidarno dijele sa drugim JLRS.

Naime, temeljem Zakona o sustavu CZ članak 18: *Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona.*

**Ad.3. HGSS dodatno sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS**(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,137/15, 123/1798/19, 144/20. Misija HGSS-a Stanice Split nije samo sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine i pri elementarnim nepogodama, potresima i velikim nesrećama (CZ), nego i djelovanje u području sporta i fizičke kulture, zaštite prirode, tehničke kulture, primarne zdravstvene zaštite i mnogih drugih ljudskih i gospodarskih aktivnosti koje se odvijaju na prostorima izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano i kroz **11 javnih ovlasti**.

Intervencije i akcije spašavanja čine tek 5% sveukupnih aktivnosti (i troškova). Najveći dio aktivnosti su edukacije, zaštita prirode, osposobljavanje, helikopterska dežurstva, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća.

## **OPĆI PODACI (PODACI ZA ANALIZU STANJA):**

Budući da smo temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite Općine PRIMORSKI DOLAC, privitak ovog Plana je **Operativni plan djelovanje** HGSS stanice Split, u kojem **su specificirani svi kapaciteti, sposobnosti, oprema i resursi** koja vam stoje na raspolaganju. Operativni plan Vam je već dostavljen i on se redovito ažurira. U HGSS Stanici Split djeluje 108 pripadnika (redovni sastav) i oko 300 suradnika (pričuvni sastav), 5 liječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 15.000 čovjek sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 27 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24sata, 365 dana u godini, pa se može govoriti o 800 000 sati pripravnosti svake godine.

Stanica raspolaže sa 47 vozila, uglavnom terenskih, specijalnim vozilom UNIMOG, dva zapovjedna vozila, sa 7 plovila. Osim automobila tu su i motorni čamci i prikolice, motocikl i paramotorna jedrilica, logistički dio, dvije poljske kuhinje, šatori i dr. HGSS Stanica Split posjeduje **standarde svjetske izvrsnosti**. Kao svoj pričuvni dio i zbog brzog odgovora na krizne situacije za područje Općine, Stanica u svom sastavu ima HGSS ispostavu.

Tijekom godine Stanica osigurava dežurstvo i pripravnost, a od 01. svibnja do 31. listopada i dežurne timove letača spašavatelja za potrebe **helikopterskog traganja i spašavanja** u Divuljama kraj Splita, a za iste potrebe na Helidromu KBC izgradili smo i I montažni objekt sa kompletnom potrebne opreme za spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim terenima.

U slučaju potrebe traganja i spašavanja na Vašem području ili izvanrednih situacija (potresi, ekstremne vremenske prilike i druge velike nesreće i katastrofe) na raspolaganju su Vam svi raspoloživi kapaciteti i sposobnosti, oprema i resursi HGSS-a (1250 pripadnika raznih specijalnosti). To uključuje i dva brza broda, te vozila za prijevoz spasilačke ekipe i potražnih pasa za potrebe traganja i spašavanja na otvorenom prostoru i u ruševinama.

Stanica Split zbog boljeg pokrivanja područja ima 10 ispostava na području Splitsko - dalmatinske županije. U svakoj ispostavi djeluje nekoliko redovitih članova i više desetaka pričuvnika, koji se sustavom obuke osposobljavaju i djelotvorno opremaju za djelovanje i pomoć HGSS-u u većim akcijama u velikim nesrećama i katastrofama kao pričuva civilne zaštite. **U tijeku je dodatno kapacitiranje i opremanje ispostave za potrebe JLRS**, a dugoročno je cilj u svim JLRS formirati ispostavu, opremiti ih i osposobiti za zaštitu i spašavanje. Najsposobniji pripadnici ispostava, novače se i uključuju u sustav redovne obuke HGSS-a i obuke za različite potrebne specijalnosti. Poseban je naglasak na pse za potrage i ruševine i klimatske promjene, te razvoj "out door" turizma zbog kojih raste broj intervencija i broj potraga za nestalim osobama.

**HGSS Stanica Split je provela u 2024 godini 137 akcija traganja i spašavanja, 58 dežurstava i 72 vježbi. U tim aktivnostima sudjelovali su i pripadnici HGSS Ispostave kroz akcije spašavanja, vježbe i preventivne aktivnosti (dežurstva)**

Ispostava KAŠTELA pokriva područje Općine i ona je ustrojstveni dio HGSS-a. Broji 65 pripadnika (23 aktivnih spašavatelja i 42 pričuvnika). Istovremeno Općina PRIMORSKI DOLAC ima na raspolaganju 108 spašavatelja HGSS Stanice Split, oko 300 pričuvnika, 7 potražnih timova (psi), helikoptersku potporu, specijalističke timove i respektabilnu opremu, vozila i plovila. Također može računati i na sve sposobnosti koje ima HGSS (1250 pripadnika, opremu i resurse). Svi kapaciteti Stanice Split, deklarirani su u Operativnom planu koji je u privitku.

Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Split  
Pročelnik: ~~Branimir~~ Jukić





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 240-01/24-01/03**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-2**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik općine“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024.godine donosi

## **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2025.**

### **I.**

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac za 2025. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac u obvezi je praćenja novih zakonskih odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskim obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite i Učilištem vatrogastva i zaštite i spašavanja provesti osposobljavanje organiziranih snaga civilne zaštite sukladno njihovim programima za osposobljavanje.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim proračunom, a prema planu opremanja.

## 2. VATROGASTVO

Općina Primorski Dolac je tijekom 2020. Izradila projektno-tehničku dokumentaciju za izgradnju građevine – vatrogasni dom, za koji je planirana lokacija u gospodarskoj zoni Bristovavača-Trištenica.

Tijekom 2024. provedene su aktivnosti izrade Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Primorski Dolac i općina Lečevica, Prgomet, Klis.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac dana 22.12.2014. godine dalo je suglasnost na prijedlog odluke o poticanju osnivanja DVD-a.

Nakon osnivanja DVD-a kontinuirano će se vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara.

## 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U 2025. godini u proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavu opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

## 4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa civilne zaštite i stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Primorski Dolac dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl) u cilju jačanja jedinstvenog sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su slijedeće pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak

2. LU „LJUBEĆ“

3. MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

## 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno je kontinuirano vršiti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava, te putem web stranice Općine,
- Izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga se u Proračunu Općine Primorski Dolac, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

| FINANCIJSKI PLAN (EUR): | 2025.    | 2026.    | 2027.    |
|-------------------------|----------|----------|----------|
| 1. Vatrogastvo          | 2.000,00 | 5.738,25 | 6.011,50 |
| 2. HGSS                 | 2.000,00 | 2.100,00 | 2.200,00 |
| 3. DVD                  | 665,00   | 698,25   | 731,50   |
| 4. Crveni križ          | 5.000,00 | 5.250,00 | 5.500,00 |

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

### II.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 340-03/23-01/03**  
**URBROJ: 2181-42-02-01-24-07**  
**Primorski Dolac 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)  
Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca  
2024. godine donijelo je

**O D L U K U**  
o korištenju namjenskih sredstava Ugovora o sufinanciranju  
razvoja prometne infrastrukture u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2024. godini

**Članak 1.**

Splitsko-dalmatinska županija odobrila je Općini Primorski Dolac financijsku potporu u iznosu od 15.324,75 eura u provedbi projekta: Razvoj prometne infrastrukture u Općini Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: projekt).

Općina Primorski Dolac donosi Odluku o korištenju namjenskih sredstava u odnosu na projekt koji se provodi na temelju Ugovora o sufinanciranju razvoja prometne infrastrukture u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2024. godini u Općini Primorski Dolac (KLASA:340-03/24-01/03, URBROJ:2181-42-01-01-24-3) od 21. studenoga 2024. godine.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na provođenje postupka utvrđenih odredbama Ugovora iz stavka 2. članka 1. ove Odluke te za korištenje namjenskih sredstava u iznosu od 15.324,75 eura u svrhu provedbe odobrenog projekta za financiranje iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-09/24-01/65**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 33. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o davanju naknadne suglasnosti na izdavanje narudžbenice za najam klizališta projekt „Advent u Primorskom Docu“**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se naknadna suglasnost općinskom načelniku Općine Primorski Dolac Jošku Dujmoviću, ing.građ. na izdavanje narudžbenice za najam klizališta za projekt: „Advent u Primorskom Docu“ koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

##### **Članak 2.**

Projekt „Advent u Primorskom Docu“ financiran je sredstvima Splitsko-dalmatinske županije u okviru Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i religiji Splitsko-dalmatinske županije u 2024. godine u iznosu od 3.000,00 eura.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Mario Mišković**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-09/24-01/59**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-13**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 33. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

**o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Ugovora za izvršenje radova  
na izgradnji i održavanju nerazvrstanih cesta  
na području Općine Primorski Dolac u 2024. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se naknadna suglasnost općinskom načelniku Općine Primorski Dolac Jošku Dujmoviću, ing.građ. na sklapanje Ugovora za izvršenje radova na izgradnji i održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Primorski Dolac u 2024. godini.

##### **Članak 2.**

Projekt izgradnje i održavanje nerazvrstanih cesta financiran je sredstvima iz Državnog proračuna za 2024. godinu.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-09/24-01/71**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-6**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 33. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o davanju naknadne suglasnosti na sklapanje Ugovora za izvršenje radova na rekonstrukciji autobusnih stajališta u Primorskom Docu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se naknadna suglasnost općinskom načelniku Općine Primorski Dolac Jošku Dujmoviću, ing.građ. na sklapanje Ugovora za izvršenje radova na rekonstrukciji autobusnih stajališta u Primorskom Docu u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

##### **Članak 2.**

Projekt rekonstrukcije autobusnih stajališta financiran je sredstvima Splitsko-dalmatinske županije u okviru Programa sufinanciranja razvoja prometa Splitsko-dalmatinske županije u 2024. godine i sklopljenog Ugovora o sufinanciranju razvoja prometne infrastrukture u Splitsko-dalmatinskoj županiji u 2024. godini u iznosu od 15.324,75 eura.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 406-09/24-01/69**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-4**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 33. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o davanju naknadne suglasnosti na izdavanje narudžbenice  
za izvođenje građevinskih radova izgradnje pristupnog zida  
za projekt „Vidikovac I.“**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se naknadna suglasnost općinskom načelniku Općine Primorski Dolac Jošku Dujmoviću, ing.građ. na izdavanje narudžbenice za izvođenje građevinskih radova izgradnje pristupnog zida za projekt „Vidikovac I.“ koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-02/24-01/02**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-03**

**Primorski Dolac 24. prosinca 2024.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)  
Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca  
2024. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

o korištenju namjenskih sredstava o sufinanciranju  
staza u funkciji aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije

##### **Članak 1.**

Splitsko-dalmatinska županija odobrila je Općini Primorski Dolac financijsku potporu u iznosu od 13.000,00 eura u provedbi projekta: Izgradnja i oprema Vidikovac I. (u daljnjem tekstu: projekt).

Općina Primorski Dolac donosi Odluku o korištenju namjenskih sredstava u odnosu na projekt koji se provodi na temelju Odluke o sufinanciranju staza u funkciji aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu u iznosu od 13.000,00 eura.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 325-01/24-01/01**

**URBROJ:2181-42-01-01-24-04**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj: 66/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 28. sjednici održanoj dana 24. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**Članak 1.**

Odobrava se pripajanje društava PRIMOSTEN ODVODNJA d.o.o., OIB: 59902363230, Svetog Josipa 7, Primošten, KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., OIB: 33813961569, Trg Oluje 5. kolovoza 1995. kbr.9, Knin i RAD d.o.o., OIB:71304592430, Ulica Bruna Bušića 18, Drniš društvu preuzimatelju VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., OIB: 26251326399, Kralja Zvonimira 50, Šibenik na uslužnom području 32 Uredbe o uslužnim područjima sukladno odredbama čl. 88. Zakona o vodnim uslugama.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac, kao zakonskog zastupnika Općine Primorski Dolac i predstavnika Općine Primorski Dolac u Skupštini društva VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. za poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 940-02/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-02-01-24-6**

**Primorski Dolac, 24. prosinca 2024. godine**

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013., 137/2015., 123/2017., 98/2019. i 144/2020.), članka 6. stavka 2. podstavka 7. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 95/2018.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj: 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 28. sjednici održanoj 24. prosinca 2024. godine, donosi

**Odluku  
o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj**

**I.**

Općina Primorski Dolac traži od Republike Hrvatske darovanje nekretnine katastarske oznake kat. čest. zem. broj: 2260/6 i 2267/2 sve k.o. Primorski Dolac, površine 17.462 m<sup>2</sup>, u svrhu igradnje nogometnog igrališta.

**II.**

Općina Primorski Dolac se, u svrhu darovanja nekretnine iz toč. I. ove Odluke, odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine Općini Primorski Dolac, određene sukladno procjemenom elaboratu kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine po ovlaštenom stalnom sudskom vještaku ili ovlaštenom sudskom procjenitelju na način i postupkom propisanim posebnim Zakonom.

**III.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Primorski Dolac da potpiše Izjavu o odricanju svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja će proizvesti pravni učinak pod uvjetom realizacije Ugovora o darovanju nekretnine iz toč. I. ove Odluke.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predsjednik**

**Mario Mišković**