



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVII

PRIMORSKI DOLAC, 23. veljače 2024.

BROJ 7/24

S A D R Ź A J

**Općinski načelnik:**

1. Odluka o prihvatu ponude za uslugu implementacije vanjske, unutarnje i sportske rasvjete .....2
2. Preventivno-operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno-šumskim prostorima na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu .....4
3. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac .....9
4. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2024. godine na području Općine Primorski Dolac .....15
5. Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01.06.-30.09.2024. godine .....16
6. Plan angažiranja teške građevne mehanizacije .....18

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 406-09/24-01/14**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-10**

**Primorski Dolac, 23. veljače 2024.**

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) u postupku nabave: Implementacija vanjske, unutarnje i sportske rasvjete, Načelnik Općine Primorski Dolac na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine donosi slijedeću

**ODLUKU O PRIHVATU PONUDE**

**Članak 1.**

U provedenom postupku nabave: Implementacija vanjske, unutarnje i sportske rasvjete prihvaća se ponuda zajednica ponuditelja: GRENKE HRVATSKA d.o.o.Avenija Većeslava Holjevca 40 10000 Zagreb i MEA TRADE d.o.o., Jordanovac 60, 10000 Zagreb, kao ponudu koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

**PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI**

<b>Naziv:</b>	Zajednica ponuditelja: GRENKE HRVATSKA d.o.o.Avenija Većeslava Holjevca 40 10000 Zagreb, OIB: 44115087893 i MEA TRADE d.o.o., Jordanovac 60, 10000 Zagreb, OIB: 37942840927
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	26.489,52 eura

**Članak 2.**

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/23).

**Obrazloženje**

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave upućen je slijedećim gospodarskim subjektima: 1. SpectriX d.o.o. Ulica Ljudevita Posavskog 34A, Zagreb, 2. GRENKE Hrvatska d.o.o.. Avenija Većeslava Holjevca 40, Zagreb, 3. Tenzor Hrvatska SBS d.o.o., Cebini 39, Zagreb.

Odlukom Načelnika KLASA: 406-09/24-01/14, URBROJ: 2181-42-01-01-24-1 od 09. veljače 2024. godine imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 21. veljače 2024. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda zajednice ponuditelja iz članka 1. ove Odluke.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je zajednica ponuditelja iz članka 1. ove Odluke dostavila ponudu sukladno uvjetima utvrđenim dokumentacijom o provedbi postupka jednostavne nabave.

Nadalje, s obzirom da ponuda zajednice ponuditelja iz članka 1. ove Odluke zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu predmetne ponude s cijenom ponude od 26.489,52 eura bez PDV-a.

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude i ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

### Članak 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 240-02/24-01/01  
URBROJ: 2181-42-01-01-24-15  
Primorski Dolac, 23. veljače 2024. godine**

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/2010, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA:022-03/24-07/13, URBROJ:50301-29/23-24-2 od 31. siječnja 2024. godine) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine donosi

**PREVENTIVNO - OPERATIVNI PLAN  
ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU  
I POLJOPRIVREDNO - ŠUMSKIM PROSTORIMA NA  
PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU**

**I OPĆE ODREDBE**

1. Preventivno - operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno - šumskim prostorima na području općine Primorski Dolac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) jedinstveni je dokument, gdje se upotrebljavaju redovite snage zaštite od požara.
2. Zaštita od požara djelatnost je od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, po potrebi i sa susjedima gradovima i općinama.
3. Ovim Planom se zaštita od šumskih požara naročito regulira za razdoblje 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Primorski Dolac najviše i ugroženo od šumskih požara.

## II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

Primorski Dolac je smješten u Dalmatinskoj Zagori između sela Perković, Prgomet i Bogdanovići. Pripada Splitsko-dalmatinskoj županiji, na samoj je granici između Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije.

Ovo područje obilježava mediteranska klima, sa razdobljima ljetne suše, nepovoljnim rasporedom oborina tijekom godine, te izrazitog utjecaja vjetera (naročito juga). Područje općine je vapnenački prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za krški reljef: vapnenački grebeni i uzvišenja, kraške doline, drage, ponikve, krape i jame. Poljoprivredne i šumske površine su velikim dijelom u privatnom vlasništvu.

U ukupnom udjelu površina, poljoprivredne površine sudjeluju s oko 60 %, a šumske s oko 20 %. Općina Primorski Dolac nalazi se na području čije prirodne karakteristike (geološke, pedološke, vegetacija, klima), zapuštenost poljoprivrednih i šumskih površina, frekventnost cestovnih prometnica, predstavljaju potencijalnu opasnost za izbijanje požara, posebno u tijeku ljeta i sušnim razdobljima.

Zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno specifičnim uvjetima prostora, a naročito u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.

## III. PREVENTIVNE MJERE

Potrebno je provesti preventivne aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju opasnosti od nastajanja požara i to:

1. Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na trasama elektroenergetskim i pripadajućim elektroenergetskim objektima, te sprovesti odgovarajuće mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatska elektroprivreda" d.d. –Pogon u Trogiru

Rok: kontinuirano

2. Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara uz željezničke prometne pravce, planirati, tretirati, čistiti pružni pojas od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i njegovo širenje.

Zaduženi: HŽ Infrastruktura d.o.o., HŽ putnički prijevoz, HŽ Cargo

Rok: 01. ožujka 2024.

3. Uz sve cestovne pravce pojas uz cestu očistiti od trave i svih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, te izvršiti druge mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatske ceste" d.o.o., Ispostava Split  
"Županijske uprave za ceste"- Split

Rok: 01. ožujka 2024. godine (sukladno Programu aktivnosti Vlade RH)

4. Osposobiti postojeće komunikacije kroz polja, a posebno zapuštene puteve prema šumama.

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: kontinuirano.

5. U dvorištima stambenih objekata koji graniče s poljoprivrednim zemljištem očistiti travu i grmlje kako bi se spriječilo širenje eventualnog požara u oba pravca.

6. Provođenje mjera sanacije i zabrane uporabe "divljih odlagališta".

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: odmah - kontinuirano.

7. Edukacija stanovništva u zaštiti od požara stalna je briga kojoj treba posvećivati punu pozornost. Propaganda i stalna upozorenja mogu samo pomoći podizanju kulture u zaštiti od požara.

Zaduženi: Načelnik Općine i sredstva javnog priopćavanja.

Rok: kontinuirano.

#### **IV. SUSTAV MOTRENJA, OPHODNJE I DOJAVE, KOD ZAŠTITE OD POŽARA**

1. U cilju ranog otkrivanja šumskih požara i poduzimanja njihova gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere motrenja i ophodnje za požarno područje općine Primorski Dolac

Motrenje područja Općine Primorski Dolac vrši se pasivnim načinom i to:

- sustav Centra za obavješćivanja
- građani i pravne osobe telefonom,
- subjekti koji svoju aktivnost obavljaju na ovom području  
(policija, Dom zdravlja, "Vodovod", Hrvatske šume - Šumarija Split i dr.)

2. Preventivne ophodnje provode se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, ovisno o meteorološkim prilikama.

-ophodnje utvrđene planom Hrvatskih šuma - Šumarije Split,

4. Svaki građanin i nositelj pojedinih obveza koji primjeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti centru 112.

## **V. PROPISANE MJERE ZABRANE NEKONTROLIRANOG I NEOVLAŠTENOG PRISTUPA I BORAVKA NA PROSTORIMA ILI GRAĐEVINAMA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI OD NASTANKA POŽARA**

Na području Općine Primorski Dolac, a vezano za gospodarski objekt punionice plina koji se smatra građevinom visokog rizika opasnosti od požara te koja je smještena u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara zabranjen je neovlašten pristup i boravak u prostoru gospodarske zone Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.

## **VI. PLAN UPOTREBE REDOVITIH SNAGA NA ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM**

Za provođenje mjera i akcija utvrđenih ovim Planom za područje Općine Primorski Dolac s obzirom da na području Općine ne djeluje DVD utvrđuje se vatrogasna organizacija Županije, kao i nositelj slijedećih obveza:

- po mogućnosti žurno interveniranje
- povezivanje i ispomoć drugih vatrogasnih jedinica
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete
- izvještavanje nadležnih organa
- čuvanje požarišta.
- dojava ŽVZ na broj 193.

Ukoliko je požar izbio na nepristupačnim lokacijama rukovoditelj gašenja požara će procijeniti postoji li opravdana mogućnost angažiranja zrakoplova ili drugih zračnih snaga..

Kod većih i složenih intervencija akcijom rukovodi nadležni vatrogasni zapovjednik sukladno državnom planu gašenja požara na otvorenom prostoru.

## **VII. PLAN UPOTREBE DODATNIH SNAGA ZA ZAŠTITU I GAŠENJE VEĆIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

Zapovjednici postrojbi angažiranih snaga upućenim na gašenje požara dužni su se javiti zapovjednik akcije gašenja, odnosno na određena prihvatna mjesta, te izvršavati naređenja rukovoditelja gašenja.

Obveza 24-satnog čuvanja zgarišta preuzima operativna postrojba na terenu, odnosno ukoliko su opožarene veće površine snage na osiguranju zgarišta biti će postrojbe CZ Općine Primorski Dolac.

Izvještavanje s požara vrši se tako da zapovjednik akcije gašenja obavještava dežurnog dispečera u Vatrogasnom operativnom centru 193, upotrijebljenim snagama i tehnicima, a prema potrebi daje i ostala potrebna objašnjenja drugim tijelima.

## VIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području zahvaćenom šumskim požarom može biti ugroženo i stanovništvo, vatrogasci i druge osobe angažirane na gašenju. Stoga se osiguravaju uvjeti za pružanje prve medicinske pomoći na požarištu i u zdravstvenoj ustanovi. Za vrijeme gašenja šumskog požara zdravstvenu zaštitu na mjestu gašenja osigurava jedna ekipa hitne medicinske pomoći.

## IX. INFORMIRANJE

O šumskim i ostalim požarima, nastalim posljedicama i mjerama za njihovu sanaciju, izvješćuje ŽVC.

## X. FINANCIRANJE

Financiranje zaštite i isplatu naknada koje proizlazi iz ovog Plana osigurava poduzeće kada je zaštita i spašavanje bilo u njegovom interesu.

Općinski načelnik osigurava financijska sredstva za realizaciju zadataka iz ovog Plana.

U slučaju prijema vatrogasnih postrojbi i tehnike iz drugih općina i gradova Općinski načelnik osigurava smještaj i prehranu vatrogasaca, gorivo i mazivo za rad vatrogasne tehnike, dnevnice, refundacije plaća i drugih troškova nastale u gašenju požara.

Za financiranje cjelovitog plana zaštite od požara osiguravaju se sredstva u Općinskom proračunu.

## XI. KONTROLA PROVOĐENJA PREVENTIVNO - OPERATIVNOG PLANA

Kontrolu mjera propisanih ovim Planom vrše nadležne inspekcijske službe shodno ovlaštenjima nadzora iz Zakona .

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na moguću neposrednu ugroženost koja nalaže i provođenje dodatnih mjera zaštite, a nisu utvrđeni ovim Planom na prijedlog VZ ili Stožera Zaštite i spašavanja, Općinski načelnik će narediti poduzimanje i drugih mjera u cilju optimalne zaštite.

Ovaj Plan se dostavlja svim subjektima koji sudjeluju u njegovom provođenju.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 240-02/23-01/01  
URBROJ: 2181-42-01-01-24-11  
Primorski Dolac, 23. veljače 2024. godine**

Pravni osnov za  
Donošenje akta:

Na temelju članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Načelnik na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine donosi

**PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Nositelj izrade Plana pozivanja: **Načelnik Općine, Joško Dujmović, inž. građ.**  
i aktiviranja:

Izvršitelj Plana: **Načelnik općine Joško Dujmović, inž. građ.**

Donošenje Plana pozivanja  
Stožera civilne zaštite  
Općine Primorski Dolac:

**NAČELNIK OPĆINE:  
Joško Dujmović, inž. građ.**

## I. PROGLAŠENJE STANJA NEPOSREDNE PRIJETNJE, VEĆE NESREĆE I KATASTROFE

1.1. Neposredna prijetnja, katastrofa i veća nesreća na području Republike Hrvatske proglašava **Vlada Republike Hrvatske** na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova kao središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

1.2. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području Županije ili više općina i gradova u Županiji proglašava **Župan**, po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

1.3. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području općine proglašava načelnik općine Primorski Dolac

1.4. Odluku o proglašenju stanja neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Primorski Dolac, Načelnik donosi u pisanom obliku.

## II. ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

2.1. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

2.2. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik Općine Primorski Dolac izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

2.3. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac obavlja Jedinstveni upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

## III. POZIVANJE I AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

3.1. Organizacijom pozivanja mora se osigurati da se članovima Stožera civilne zaštite poziv uruči najkasnije u vremenu od M+0,30-1,00

3.2. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području općine, Stožer civilne zaštite općine poziva i aktivira se na temelju naloga načelnika općine.

3.3. Nalog za pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite općine u pisanom obliku, ( faxom) dostavlja ŽC 112.

3.4. Načelnik Stožera poziva članove Stožera civilne zaštite općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.5. Načelnik općine može u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće neposredno pozvati članove Stožera civilne zaštite općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.6. Po izvršenom pozivanju Stožera civilne zaštite, načelnik općine izvješće u pisanom obliku dostavlja ŽC 112. Primitljeno izvješće ŽC 112 dostavlja Županu.

3.7. Mjesto prikupljanja i mjesto rada Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac je zgrada Općine u Primorskom Docu.

3.8. Po primitku poziva članovi Stožera civilne zaštite moraju ž u r n o javiti nam mjesto prikupljanja (**mjesto rada Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**).

3.10. Pričuvno mjesto prikupljanja ( rada) Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac je :  
LOVAČKA UDRUGA „LJUBEĆ“

#### **IV. DONOŠENJE I AŽURIRANJE PLANA POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

4.1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite donosi Načelnik Općine Primorski Dolac i dio je Plana zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac.

4.2. Ažuriranje Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac obavlja Jedinostveni Upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

4.3. Jedan primjerak Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac dostavlja se na postupanje nadležnom ŽC 112

4.4. Sredstva za rad Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac osiguravaju se u Proračunu Općine Primorski Dolac.

#### **5.0. PRIVITAK PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA**

**Privitak 1.** Podsjetnik za izvršitelja plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac

**Privitak 2.** Pregledni popis članova Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac

**Privitak 3.** Telefonski imenik na mjestu rada Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac.

Privitak 1.

**PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA PLANA POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Navodi se kao primjer

<b>VRIJEME M+0</b>	<b>ZADAĆA</b>	<b>POSTUPAK</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>NAPOMENA</b>
	Izrada Naloga o pozivanju Stožera civilne zaštite		Načelnik Stožera	
	Dostaviti Nalog o pozivanju Stožera ŽC112	Faksom Odluku dostaviti na adresu ŽC 112	Načelnik Stožera	
	Pripremiti radni prostor za rad Stožera	Pozvati ostale općinske službe i to:	Zamjenik načelnika Stožera	
	Prihvat članova Stožera i upoznavanje sa situacijom		Načelnik Stožera	

**Privitak 2.**

**Pregledni popis članova  
Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**

<b>R. b. r.</b>	<b>Član Stožera (ime i prezime)</b>	<b>Dužnost u stožeru</b>	<b>Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)</b>	<b>e-mail/telefoni</b>				
				<b>E-mail</b>	<b>Br.faxa</b>	<b>Br.tel.posao</b>	<b>Br.tel.kući</b>	<b>Broj mobitela</b>
1	Joško Dujmović	Načelnik Stožera	Bakovići 96, Primorski Dolac	nacelnik@primorskidolac.hr	-	899-445	-	099/ 7333550
2	Josip Penić	Zamjenik načelnika stožera	Bakovići 50, Primorski Dolac	josippenic0@gmail.com	-	-	-	099/7333551
3	Danijela Roso	Član Stožera	Kardinala Franje Kuharića 10, Kaštel Novi	droso2@mup.hr	-	435-666	021/260 -258	0913931384
4	Nikola Bilić	Član Stožera	Zvonimirova 28, Vučevica, Lečevica	Nbilic1966@gmail.com	-	251-810	251-813	091 3930361
5	Neno Gudelj	Član Stožera	Osječka 12, Split	ngudelj@mup.hr	-	-	-	098/343711
6	Marica Bojčić	Član Stožera	Rušinac 30, K.Lukšić	maricabojcic@gmail.com	-	899-352	-	098/1325616
7	Grgo Puljas	Član Stožera	Vukovarska 13, 21216 Kaštel Stari	Grog.puljas@hgss.hr	584- 595	-	230-572	091/5237049

**Privitak 3.****Telefonski imenik na mjestu rada  
Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac**

<i>Mjesto rada Stožera</i>	<i>Br.telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
<b>ZGRADA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC</b>	<b>021/899-445</b>	<b>021/899-445</b>		<b>info@primorskidolac.hr</b>
<i>Pričuvno mjesto rada Stožera</i>	<i>Br. telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
<b>PROSTORIJE LOVAČKE UDRUGE „LJUBEĆ“</b>		<b>021/899-424</b>	-	-



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-02/24-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-24-13

Primorski Dolac, 23. veljače 2024. godine

Na temelju članka 50. Statuta općine Primorski Dolac ( Službeni glasnik općine br.07/21) i odredbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA:022-03/24-07/13, URBROJ:50301-29/23-24-2 od 31. siječnja 2024.), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine donio je

**FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA IZ  
PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA U PROTUPOŽARNOJ  
SEZONI 2024. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

I.

Red. Br.	OPIS POZICIJE	realizirano u 2023.god.	planirano u 2024.
1.	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	0,00 eura	1.195,00 eura
2.	Vatrogastvo	531,25 eura	2.015,00 eura
3.	HGSS	618,00 eura	1.120,00 eura
<b><u>UKUPNO:</u></b>		1.149,25 eura	4.330,00 eura

II.

Plan stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 240-02/24-01/01**  
**URBROJ: 2181-42-01-01-24-12**  
**Primorski Dolac, 23. veljače 2024. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/24-07-13, URBROJ:50301-29/23-24-2 od 31. siječnja 2024.), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine donio je

### **P L A N**

*preventivno - operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2024. godine*

#### Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se:

- mjere i aktivnosti motrenja i čuvanja
- sredstva
- vrijeme trajanja
- mjesto motrenja
- izvršitelji

#### Članak 2.

Pod mjerama i aktivnostima u smislu ovog Plana podrazumijevaju se konkretni postupci s ciljem pravovremenog uočavanja vatre na otvorenom prostoru posebno ugroženom od nastanka i širenja požara, brzo interveniranje u početnoj fazi požara te u slučaju nemogućnosti suzbijanja širenja požara, bezodložno javljanje Županijskoj vatrogasnoj zajednici na telefon 193.

#### Članak 3.

Obzirom da na području Općine nije organizirana posebna Vatrogasna udruga sa opremom i sredstvima potrebnim za rad Vatrogasne jedinice veličine 1 / 10 to se u svrhe motrenja i ophodnji ophodarima stavlja na raspolaganje, uporabu i korištenje:

- 1 mobitel
- dalekozor
- naprtnjača 2 x



## Članak 4.

Ovim Planom se utvrđuje vrijeme motrenja i ophodnji na način:

- motrenje kao trajna zadaća obavlja se svakodnevno sa centralne točke od 05 - 21 sat
- centralna promatračka točka nalazi se pored groblja Sv. Ante, jer obzirom na veličinu i konfiguraciju terena s ove točke bez većih smetnji može motriti cijeli općinski prostor
- ophodnja prostora obavlja se jednom dnevno slijedećim pravcima:
  - a) rutom od općinskog središta do spoja zvanog " TABELA "
  - b) rutom južna strana cestom od granice općinskog prostora na istoku do granice na zapadu

## Članak 5.

Ovim planom nisu propisane mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

## Članak 6.

Za provođenje mjera i aktivnosti iz ovog Plana operativno se raspoređuju:

1. Joško Dujmović, Primorski Dolac
2. Josip Penić, Primorski Dolac
3. Ante Šećer, Primorski Dolac
4. Marko Franić, Primorski Dolac
5. Ivica Balov, Primorski Dolac.

Raspored smjena utvrđuje se na slijedeći način :

- od 05 - 13 sati i od 13 - 21 sat

## Članak 7.

U svrhe praćenja i evidentiranja događaja vezanih za uočavanja pojave požara, poduzimanja radnji i gašenja te obavještavanja Vatrogasne zajednice i nadležnih općinskih službi vodi se posebna evidencija, koju vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

## Članak 8.

Izvršitelji iz članka 7. su dužni prilikom primopredaje dužnosti u knjigu dežurstva unijeti sve pojave i događaje koji su se dogodili tijekom smjene. Pored toga su dužni uredno potpisivati primopredaju.

## Članak 9.

Na području općine Primorski Dolac nema fizičkih ni pravnih subjekata koji imaju u vlasništvu ili posjedu građevinsku mehanizaciju te su za potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih puteva, a sa ciljem zaustavljanja širenja šumskog požara zatražena suglasnost Hrvatskih Šuma za angažiranje teške mehanizacije i pomoć u navedenim žurnim situacijama u koliziji s Planom angažiranja teške mehanizacije.

## Članak 10.

Angažiranje ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima velikih požara otvorenog prostora će se vršiti putem tijela i postrojbi Civilne zaštite općine Primorski Dolac a temeljem postojećih Planova i programa civilne zaštite.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 240-02/24-01/01**

**URBROJ: 2181-42-01-01-24-14**

**Primorski Dolac, 23. veljače 2024. godine**

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/2010, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024. godini Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 100. kolegiju održanom dana 23. veljače 2024. godine, donosi

**P L A N  
angažiranja teške građevne mehanizacije**

1. Obrt Bikić, određuje se za nositelja eventualne žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova, radi zaustavljanja širenja šumskog požara.
2. Uvjeti korištenja teške građevne mehanizacije utvrdit će se posebnim sporazumom između Obrta Bikić i Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac.
3. Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac, u prilog ovog Plana daje se popis građevne mehanizacije, te čini njegov sastavni dio.
4. Angažiranje sredstava iz točke 3. provodi se na zahtjev vatrogasnog zapovjednika požarnog područja, njegovog zamjenika ili zapovjednika akcije gašenja.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, ing.građ.

Prilog 1.

**POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE  
I SUSTAV UKLJUČIVANJA U GAŠENJE POŽARA  
NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

**POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE :**

PRAVNA OSOBA/ TVRTKA	VOZILA I MEHANIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON
Obrt Bikić	1 bager- Bob cat 337 5 t 1 kamion mercedes 1619 8,5 t	Neno Bikić	091 5152150

**SUSTAV UKLJUČIVANJA :**

U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažirat će se građevna mehanizacija s gornjeg popisa na zahtjev nadležnog zapovjednika . Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti.

Za slučaj da angažiranje mehanizacije s gornjeg popisa iz opravdanog razloga ne bude moguće, općinski načelnik će angažirat drugu istovjetnu mehanizaciju u prvom redu od pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište na području Općine Primorski Dolac.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava nadležni vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.