



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 401-01/19-01/03

UR.BR.: 2134-02-01-01-19-1

Primorski Dolac, 28. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/18, 32/18)/ a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 118/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Načelnik Općine Primorski Dolac na 104. kolegiju održanom dana 28. listopada 2019. godine donio je

#### ODLUKU

#### o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Primorski Dolac

#### I.

Ovom Odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere te plaćanja po računima u Općini Primorski Dolac.

Red. broj	DOGAĐAJ / DIJAGRAM TIJEKA	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-računa putem FINA-inog servisa e-Račun za državu	Računovodstveni referent/ vanjski suradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	Pregled i prihvata e-računa putem aplikacije tvrtke Municipal d.o.o.	Istog dana
	Ispis e-računa na papir	Računovodstveni referent/vanjski suradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	E-račun se ispisuje na papir putem pisača	Istog dana

2.	Kontrola i formalna provjera računa	Računovodstveni referent/vanjski suradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	Provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletiranje računa s otpremnicom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom ili radnim nalogom	3 dana od dana zaprimanja rač
4.	Ovjera i odobrenje plaćanja zaprimljenog računa	Načelnik	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospjeća	4 dana od dana zaprimanja rač

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.



**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Joško Dujmović, inž.grad.**