



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, EU  
FONDOVE I POLJOPRIVREDU

KLASA: 320-02/24-0001/0006  
URBROJ: 2181/1-05-04/02-24-0003  
Split, 26.02.2024. godine

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu, temeljem članka 12. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko - dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko- dalmatinske županije“, broj 46/21, 105/22 i 163/23) objavljuje**

**JAVNI POZIV**  
**za podnošenje zahtjeva za potpore**  
**iz Mjere 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta**  
**iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko -**  
**dalmatinske županije za 2024. godinu**

**1. Predmet Javnog poziva**

(1) Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje zahtjeva za potporu iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije za :

**Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta**

**Podmjera 1.1.** Rješavanje imovinsko pravnih odnosa, usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta.

**Podmjera 1.2.** Uređenje poljoprivrednog zemljišta (troškovi vezani za pripremu tla (nova sadnja/sjetva) sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta, analize tla, čišćenje tla od kamenja, sakupljanje i prijevoz dijelova korijenja i drugih biljnih ostataka, rigolanje, duboko oranje, usitnjavanje kamenitog sloja tla, tanjuranje i ripanje).

(2) Potpora se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EZ) br.1408/2013, i Uredbe Komisije (EU) broj 2019/316 od 12. veljače 2019. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.).

**2. Korisnici potpore**

(1) Korisnici mogu biti fizičke i pravne osobe, poljoprivredna gospodarstva u skladu s posebnim propisima upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), a

poljoprivredne površine upisane u ARKOD sustav, imaju prebivalište/sjedište i poljoprivrednu proizvodnju kao i poljoprivredne površine na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Podnositelj zahtjeva za potporu u ime poljoprivrednog gospodarstva je nositelj ili član upisan u Upisnik.

### **3. Iznos potpore i neprihvatljivi troškovi za korisnike potpore**

(1) **Iznos potpore za Podmjeru 1.1.** „Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanje zemljišno knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta“

- potpora za vrlo male i male poljoprivredne površine od (od 0,1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 75% prihvatljivi troškova.

(2) Maksimalni iznos potpore u Podmjeri 1.1. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kad je ona investitor iznosi 2.000,00 eura.

(3) **Iznos potpore za Podmjeru 1.2.** „Uređenje poljoprivrednog zemljišta“

- potpora za vrlo male i male poljoprivredne površine(od 0,1 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 75% prihvatljivih troškova.

(4) Maksimalni iznos potpore u Podmjeri 1.2. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kad je ona investitor iznosi 2.000,00 eura.

(5) Neprihvatljivi troškovi(uključujući Podmjeru 1.1. i Podmjeru 1.2.) iz Mjere1., za koje se ne može ostvariti potpora su:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost(u daljnjem tekstu: PDV)u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškovi parničnog postupka, osim Mjere 1. gdje nisu prihvatljivi troškovi odvjetnika,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi kupnje poljoprivrednih vozila,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima,
- postavljanje sustava za zaštitu od ptica i divljači
- postavljanje zaštite od tuče,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra, izgradnja poljskih putova unutar poljoprivredne parcele kao i potpornih zidova na kosinama i terasama.

### **4. Potrebna dokumentacija**

(1) **Podnositelji za obadvije podmjere moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- ispunjen zahtjev za potporu,
- popunjenu i potpisanu izjavu podnositelja prijave
- original ili preslika e-računa o izvršenim poslovima i radovima(Računima i izvodima s bankovnog žiroračuna se dokazuje namjenski utrošak sredstava-plaćanje. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompezacija i cesije ne

prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju . Računi odvjetnika/odvjetničkih ureda nisu prihvatljiv trošak);

- preslika Upisnika u opis poljoprivrednih gospodarstava;
- preslika upisnika parcela koje su predmet potpore i upisane u ARKOD sustav;
- original potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave;
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika,
- nemaju dugovanja prema proračunu Splitsko-dalmatinske županije po osnovi kreditiranja iz Fonda za razvitak poljoprivrede i agroturizma u SDŽ(provjera od strane Splitsko-dalmatinske županije);
- popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine te tijekom tekuće fiskalne godine;
- preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6. mjeseci;
- OIB i broj računa/žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva(obavezno upisati na zahtjev za potporu).

**(2) Dodatna dokumentacija za Podmjeru 1.1. „Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanje zemljišno knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta“**

- original ili preslika e-računa u postupku sređivanja imovinsko-pravnih odnosa,
- preslika kupoprodajnog ugovora o kupnji poljoprivrednog zemljišta ili ugovora o zamjenama poljoprivrednih čestica u svrhu okrupnjavanja posjeda,
- preslika plaćenog poreza sukladno kupoprodajnom ugovoru,
- izvodi iz katastra, izvodi iz zemljišnih knjiga i preslika katastarskog plana nadležnog područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave na kojem su prikazane katastarske čestice u vlasništvu podnositelja zahtjeva i katastarske čestice u vlasništvu prodavatelja ili sudionika u zamjeni poljoprivrednog zemljišta, iz kojih je vidljivo da se provodi okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

**(3) Dodatna dokumentacija za Podmjeru 1.2. „Uređenje poljoprivrednog zemljišta“**

- dokaz o stanju zapuštenog (foto dokumentacija) poljoprivrednog zemljišta prije privođenja poljoprivrednoj kulturi (sadnja/sijanje),
- original ili preslici e-računa nastalih u postupku privođenja poljoprivrednog zemljišta kulturi,
- izvodi iz katastra/izvodi iz zemljišnih knjiga.

**(4) Korisnik podnositelj zahtjeva ovjerenim Zahtjevom ( pečatom OPG/PG-a i potpisom odgovorne osobe) potvrđuje da:**

- je upoznat sa odredbama Programa, Pravilnika i ovog Javnog poziva,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- da će čuvati preslike zahtjeva i dokumentaciju pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- nije po računima priloženim uz zahtjev/izvještaj ostvario potporu iz drugi izvora financiranja.

(5) Po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

**5. Način, rok i mjesto dostave prijave**

(1) Prijave dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno na protokol županije u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom podnositelja, na slijedeću adresu:

**Upravni odjel za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu,**

**Vukovarska ulica 1., 21000 Split,**

**„-Povjerenstvo za provedbu Mjere 1. iz Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2024.“**

(2) Rok za podnošenje zahtjeva je **2. svibnja 2024. godine.**

(3) Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za podnošenje zahtjeva smatrat će se nepravodobno podnesenim i neprihvatljivim za razmatranje.

## **6. Obrada zahtjeva**

(1) Povjerenstvo za provedbu Mjere 1. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Splitsko-dalmatinske županije za 2024. godinu obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa i Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te utvrđuje iznose potpora.

(2) Povećanjem broja zahtjeva za dodjelu potpore iznad osiguranog proračunskog iznosa, proporcionalno će se smanjiti plaćanje po zahtjevima korisnika potpore.

(3) O rezultatu izbora prijavitelji će biti obaviješteni u primjerenom roku.

## **7. Isplata sredstava**

(1) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava i dostavlja ga Upravnom odjelu za gospodarstvo, Eu fondove i poljoprivredu radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Župan.

(2) S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore.

## **8. Ostale informacije**

(1) Tekst Javnog poziva i pripadajući obrazac objavljeni su na službenim Internet stranicama Splitsko-dalmatinske županije [www.dalmacija.hr/natjecaji](http://www.dalmacija.hr/natjecaji). Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, korisnik daje odobrenje Splitsko-dalmatinskoj županiji da osnovne podatke o korisniku objavi na službenim stranicama Splitsko-dalmatinske županije te u drugim izvještajima.

(2) Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 400-038 i 400-069 ili e –poštom [josip.matas@dalmacija.hr](mailto:josip.matas@dalmacija.hr) i [zorica.rako@dalmacija.hr](mailto:zorica.rako@dalmacija.hr).