



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVI

PRIMORSKI DOLAC, 15. prosinca 2023.

BROJ 41/23

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. 3
2. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023.5
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Primorski Dolac32
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2023. Općine Primorski Dolac35
5. Zaključak o usvajanju I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu37
6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu45
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac za 2023. godinu.....52
8. Zaključak o usvajanju I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju Općine Primorski Dolac za 2023.57
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2023. godini62
10. Zaključak o usvajanju I. Izmjena i dopuna Programa razvoja civilnog društva za 2023. godinu68
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2023. godinu.....72
12. Zaključak o utvrđivanju konačnog nacrta prijedloga Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu74
13. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu.113
14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2024. godinu122
15. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac za 2024. godinu124
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa rada Načelnika Općine Primorski Dolac za 2024. godinu126
17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023. godinu130
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 2024. do 2027. godine135
19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu141
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2024. godinu153
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu156

22. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz proračuna Općine Primorski Dolac u 2024. godini255**
23. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu258**
24. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu260**
25. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o korištenju namjenskih sredstava sufinanciranja provedbe EU projekta, br. Ugovora JPF.2020.-6.571261**
26. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za provedbu projektnih aktivnosti na projektu: Izgradnja boćarskog igrališta i popratnog sadržaja.....263**
27. **Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o jednostavnoj nabavi265**
28. **Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane 269**

**Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 400-08/22-01/02
URBROJ:2181-42-01-01-23-07
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedloga I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-23-08
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju I. izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2023.

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-
DALMATINSKA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće vijeće

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka xx. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj xx/xx), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na xx. sjednici održanoj xx. prosinca 2023. godine donosi,

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

Članka 1.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Primorski Dolac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži::

- I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:
 - a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - b) Račun prihoda i rashoda
 - c) Račun financiranja
 - d) Preneseni višak ili preneseni manjak
 - e) Višegodišnji plan uravnoteženja

- II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:
 - a) Plan rashoda i izdataka

- III. Obrazloženje proračuna.

Članka 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2023. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 573.995,00 EUR-a i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 127.380,00 EUR-a te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 220.000,00 EUR-a u posebnom dijelu proračuna raspoređuju se kako slijedi:

Članak.4

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku.

KLASA:400-01/23-01/
URBROJ:2181-16/01-23-
Primorski Dolac, xx.12.2023. godine

PREDSJEDNIK:
Mario Mišković



I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Proračun 2023	Povećanje / smanjenje	Proračun 2023 - I rebalans
---------------	-----------------------	----------------------------

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	2.254.050,00	-1.186.430,00	1.067.620,00
PRIHODI POSLOVANJA	1.761.565,00	-808.945,00	952.620,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	492.485,00	-377.485,00	115.000,00
UKUPNO RASHODA	1.669.050,00	-967.675,00	701.375,00
RASHODI POSLOVANJA	609.250,00	-35.255,00	573.995,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.059.800,00	-932.420,00	127.380,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	585.000,00	-218.755,00	366.245,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	285.000,00	-65.000,00	220.000,00
NETO FINANCIRANJE	-285.000,00	65.000,00	-220.000,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-1.000.000,00	-21.788,00	-1.021.788,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-300.000,00	153.755,00	-146.245,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I.OPĆI DIO -A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	1.761.565,00	-808.945,00	952.620,00	54,08%
61	Prihodi od poreza	117.931,00	52.819,00	170.750,00	144,79%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>117.931,00</i>	<i>52.819,00</i>	<i>170.750,00</i>	<i>144,79%</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.550.835,00	-867.035,00	683.800,00	44,09%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>115.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>139.000,00</i>	<i>120,87%</i>
<i>Izvor: 521</i>	<i>Pomoći od države-tekuće</i>	<i>81.300,00</i>	<i>-30.580,00</i>	<i>50.720,00</i>	<i>62,39%</i>
<i>Izvor: 522</i>	<i>Pomoći od županije- tekuće</i>	<i>46.755,00</i>	<i>-18.255,00</i>	<i>28.500,00</i>	<i>60,96%</i>
<i>Izvor: 523</i>	<i>Pomoći od države-kapitalne</i>	<i>147.800,00</i>	<i>36.200,00</i>	<i>184.000,00</i>	<i>124,49%</i>
<i>Izvor: 524</i>	<i>Pomoći od županije-kapitalne</i>	<i>432.950,00</i>	<i>-189.950,00</i>	<i>243.000,00</i>	<i>56,13%</i>
<i>Izvor: 525</i>	<i>Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće</i>	<i>15.030,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>5.030,00</i>	<i>33,47%</i>
<i>Izvor: 526</i>	<i>Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<i>Izvor: 527</i>	<i>Pom.iz drž.pror.temelj.prij.sreded.EU-tekuće</i>	<i>72.000,00</i>	<i>-71.450,00</i>	<i>550,00</i>	<i>0,76%</i>
<i>Izvor: 528</i>	<i>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</i>	<i>640.000,00</i>	<i>-640.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00%</i>
<i>Izvor: 529</i>	<i>Pomoći iz općinskih i gradskih proračuna-tekuće</i>	<i>0,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	
64	Prihodi od imovine	19.019,00	-9.999,00	9.020,00	47,43%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>19.019,00</i>	<i>-9.999,00</i>	<i>9.020,00</i>	<i>47,43%</i>
<i>Izvor: 413</i>	<i>Legalizacija</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	71.730,00	-9.780,00	61.950,00	86,37%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>17.100,00</i>	<i>-3.900,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>77,19%</i>

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I.OPĆI DIO -A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
<i>Izvor: 310</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	9.330,00	8.370,00	17.700,00	189,71%
<i>Izvor: 411</i>	<i>Komunalni doprinos</i>	5.300,00	200,00	5.500,00	103,77%
<i>Izvor: 412</i>	<i>Komunalna naknada</i>	33.350,00	-8.000,00	25.350,00	76,01%
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	6.650,00	-6.450,00	200,00	3,01%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	25.000,00	25.000,00	
<i>Izvor: 610</i>	<i>Namjenske donacije</i>	0,00	25.000,00	25.000,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.050,00	50,00	2.100,00	102,44%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.050,00	50,00	2.100,00	102,44%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	492.485,00	-377.485,00	115.000,00	23,35%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	492.485,00	-377.485,00	115.000,00	23,35%
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	492.485,00	-377.485,00	115.000,00	23,35%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
<i>Izvor: 820</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		2.254.050,00	-1.186.430,00	1.067.620,00	47,36%



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I.OPĆI DIO -A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
3	Rashodi poslovanja	609.250,00	-35.255,00	573.995,00	94,21%
31	Rashodi za zaposlene	228.915,00	-4.120,00	224.795,00	98,20%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	88.880,00	27.915,00	116.795,00	131,41%
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	68.000,00	40.000,00	108.000,00	158,82%
Izvor: 525	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće	7.735,00	-7.735,00	0,00	0,00%
Izvor: 527	Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	64.300,00	-64.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	325.575,00	-31.795,00	293.780,00	90,23%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	126.260,00	-4.215,00	122.045,00	96,66%
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	9.330,00	8.370,00	17.700,00	189,71%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	9.250,00	9.250,00	
Izvor: 411	Komunalni doprinos	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	21.350,00	20.900,00	42.250,00	197,89%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.300,00	-4.000,00	1.300,00	24,53%
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
Izvor: 522	Pomoći od županije-tekuće	46.755,00	-28.705,00	18.050,00	38,61%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00%
Izvor: 525	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće	7.295,00	-7.295,00	0,00	0,00%
Izvor: 527	Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	7.700,00	-7.700,00	0,00	0,00%
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I.OPĆI DIO -A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	41.335,00	-21.150,00	20.185,00	48,83%
34	Financijski rashodi	19.150,00	9.270,00	28.420,00	148,41%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	19.150,00	9.270,00	28.420,00	148,41%
<i>Izvor: 310</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.685,00	-520,00	1.165,00	69,14%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	335,00	830,00	1.165,00	347,76%
<i>Izvor: 420</i>	<i>Ostali prihodi po posebnim propisima</i>	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.230,00	2.370,00	19.600,00	113,76%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	11.930,00	2.670,00	14.600,00	122,38%
<i>Izvor: 527</i>	<i>Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	5.300,00	-300,00	5.000,00	94,34%
38	Ostali rashodi	16.695,00	-10.460,00	6.235,00	37,35%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.345,00	-9.110,00	6.235,00	40,63%
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.059.800,00	-932.420,00	127.380,00	12,02%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.046.800,00	-919.420,00	127.380,00	12,17%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	9.200,00	-3.820,00	5.380,00	58,48%
<i>Izvor: 310</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Izvor: 412</i>	<i>Komunalna naknada</i>	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
<i>Izvor: 523</i>	<i>Pomoći od države-kapitalne</i>	122.800,00	-80.800,00	42.000,00	34,20%
<i>Izvor: 524</i>	<i>Pomoći od županije-kapitalne</i>	141.300,00	-99.300,00	42.000,00	29,72%
<i>Izvor: 526</i>	<i>Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Izvor: 528</i>	<i>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</i>	630.000,00	-605.000,00	25.000,00	3,97%
<i>Izvor: 710</i>	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	131.500,00	-118.500,00	13.000,00	9,89%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I.OPĆI DIO -A.RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.000,00	-65.000,00	220.000,00	77,19%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	285.000,00	-65.000,00	220.000,00	77,19%
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<i>Izvor: 524</i>	<i>Pomoći od županije-kapitalne</i>	<i>285.000,00</i>	<i>-65.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>77,19%</i>
UKUPNO		1.954.050,00	-1.032.675,00	921.375,00	47,15%



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun 2023	Razlika 5-3	Proračun 2023 - I rebalans	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge	185.210,00	22.595,00	207.805,00	112,20%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	81.545,00	4.700,00	86.245,00	105,76%
013	Opće usluge	103.665,00	17.895,00	121.560,00	117,26%
02	Obrana	0,00	550,00	550,00	
022	Civilna obrana	0,00	550,00	550,00	
03	Javni red i sigurnost	504.210,00	-504.075,00	135,00	0,03%
032	Usluge protupožarne zaštite	503.210,00	-503.210,00	0,00	0,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	-865,00	135,00	13,50%
04	Ekonomski poslovi	198.200,00	-137.400,00	60.800,00	30,68%
045	Promet	31.800,00	3.900,00	35.700,00	112,26%
046	Komunikacije	2.250,00	-2.250,00	0,00	0,00%
047	Ostale industrije	150.950,00	-125.850,00	25.100,00	16,63%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.200,00	-13.200,00	0,00	0,00%
05	Zaštita okoliša	82.480,00	-42.430,00	40.050,00	48,56%
051	Gospodarenje otpadom	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.130,00	-41.080,00	40.050,00	49,37%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	348.050,00	-242.750,00	105.300,00	30,25%
061	Razvoj stanovanja	0,00	700,00	700,00	
062	Razvoj zajednice	263.050,00	-207.700,00	55.350,00	21,04%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun 2023	Razlika 5-3	Proračun 2023 - I rebalans	Indeks 2/1
1	2	3	4	5	6
063	Opskrba vodom	26.700,00	-26.450,00	250,00	0,94%
064	Ulična rasvjeta	45.300,00	3.700,00	49.000,00	108,17%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	136.855,00	-58.355,00	78.500,00	57,36%
081	Službe rekreacije i sporta	96.005,00	-24.155,00	71.850,00	74,84%
082	Službe kulture	2.000,00	2.750,00	4.750,00	237,50%
084	Religijske i druge službe zajednice	5.700,00	-4.000,00	1.700,00	29,82%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	33.150,00	-32.950,00	200,00	0,60%
09	Obrazovanje	134.565,00	60.170,00	194.735,00	144,71%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	131.565,00	62.070,00	193.635,00	147,18%
094	Visoka naobrazba	3.000,00	-1.900,00	1.100,00	36,67%
10	Socijalna zaštita	79.480,00	-65.980,00	13.500,00	16,99%
104	Obitelj i djeca	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
106	Stanovanje	100,00	-50,00	50,00	50,00%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.030,00	620,00	2.650,00	130,54%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	73.350,00	-66.550,00	6.800,00	9,27%
	UKUPNO	1.669.050,00	-967.675,00	701.375,00	42,02%



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-285.000,00	65.000,00	-220.000,00	77,19
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-285.000,00	65.000,00	-220.000,00	77,19
<i>Izvor: 110</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
<i>Izvor: 524</i>	<i>Pomoći od županije-kapitalne</i>	<i>-285.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>-220.000,00</i>	<i>77,19%</i>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
<i>Izvor: 820</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
UKUPNO		-285.000,00	65.000,00	-220.000,00	77,19



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	60.895,00	-1.450,00	59.445,00	97,62%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	10.230,00	-2.700,00	7.530,00	73,61%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	10.230,00	-2.700,00	7.530,00	73,61%
Akt. A000006	FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
Akt. A000026	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	5.730,00	-1.400,00	4.330,00	75,57%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.730,00	-1.400,00	4.330,00	75,57%
32	Materijalni rashodi	5.730,00	-1.400,00	4.330,00	75,57%
Akt. A000027	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI	3.300,00	-1.300,00	2.000,00	60,61%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.300,00	-1.300,00	2.000,00	60,61%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	-1.300,00	2.000,00	60,61%
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	50.665,00	1.250,00	51.915,00	102,47%
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	50.665,00	1.250,00	51.915,00	102,47%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. A000007	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	46.215,00	2.950,00	49.165,00	106,38%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.215,00	2.950,00	49.165,00	106,38%
31	Rashodi za zaposlene	32.650,00	0,00	32.650,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.565,00	2.950,00	16.515,00	121,75%
Akt. A000038	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	1.800,00	-1.700,00	100,00	5,56%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.800,00	-1.700,00	100,00	5,56%
32	Materijalni rashodi	1.800,00	-1.700,00	100,00	5,56%
Akt. A100024	PRORAČUNSKA ZALIHA	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.893.155,00	-1.031.225,00	861.930,00	45,53%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.768.575,00	-1.091.445,00	677.130,00	38,29%
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	89.615,00	14.845,00	104.460,00	116,57%
Akt. A000001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	47.130,00	13.185,00	60.315,00	127,98%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	47.130,00	13.185,00	60.315,00	127,98%
31	Rashodi za zaposlene	42.130,00	13.495,00	55.625,00	132,03%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-310,00	4.690,00	93,80%
Akt. A100043	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	1.685,00	1.750,00	3.435,00	203,86%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.685,00	1.750,00	3.435,00	203,86%
32	Materijalni rashodi	1.685,00	1.750,00	3.435,00	203,86%
Akt. A100044	NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA	800,00	800,00	1.600,00	200,00%
Izv.					

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	800,00	800,00	1.600,00	200,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	1.600,00	200,00%
Akt. A100045	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	30.900,00	-3.640,00	27.260,00	88,22%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.300,00	-3.040,00	27.260,00	89,97%
32	Materijalni rashodi	30.300,00	-3.040,00	27.260,00	89,97%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	600,00	-600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	-600,00	0,00	0,00%
Akt. A100046	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE	3.500,00	2.950,00	6.450,00	184,29%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.500,00	2.950,00	6.450,00	184,29%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	2.950,00	6.450,00	184,29%
Akt. A100047	ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE	1.065,00	-600,00	465,00	43,66%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	965,00	-600,00	365,00	37,82%
32	Materijalni rashodi	965,00	-600,00	365,00	37,82%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
Akt. A100048	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.600,00	100,00	1.700,00	106,25%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.600,00	100,00	1.700,00	106,25%
34	Financijski rashodi	1.600,00	100,00	1.700,00	106,25%
Akt. A100049	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	785,00	300,00	1.085,00	138,22%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	650,00	300,00	950,00	146,15%
32	Materijalni rashodi	500,00	-200,00	300,00	60,00%
34	Financijski rashodi	100,00	500,00	600,00	600,00%
38	Ostali rashodi	50,00	0,00	50,00	100,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	135,00	0,00	135,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	135,00	0,00	135,00	100,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100050	PROMIDŽBA OPĆINE	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	14.000,00	6.600,00	20.600,00	147,14%
Akt. A100008	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	4.100,00	-1.000,00	3.100,00	75,61%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.100,00	-1.000,00	3.100,00	75,61%
32	Materijalni rashodi	4.100,00	-1.000,00	3.100,00	75,61%
Akt. A100013	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	950,00	2.150,00	3.100,00	326,32%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	950,00	2.150,00	3.100,00	326,32%
32	Materijalni rashodi	950,00	2.150,00	3.100,00	326,32%
Akt. A100014	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	1.200,00	5.370,00	6.570,00	547,50%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	700,00	5.770,00	6.470,00	924,29%
32	Materijalni rashodi	700,00	5.770,00	6.470,00	924,29%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	-400,00	100,00	20,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	-400,00	100,00	20,00%
Akt. A100042	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	2.550,00	600,00	3.150,00	123,53%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.550,00	600,00	3.150,00	123,53%
32	Materijalni rashodi	2.550,00	600,00	3.150,00	123,53%
Akt. K000003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	5.200,00	-520,00	4.680,00	90,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.200,00	-520,00	4.680,00	90,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.200,00	-520,00	4.680,00	90,00%
Program 2003	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	4.210,00	-3.525,00	685,00	16,27%
Akt. A000012	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.195,00	-645,00	550,00	46,03%
Izv.					

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.195,00	-645,00	550,00	46,03%
32	Materijalni rashodi	265,00	285,00	550,00	207,55%
38	Ostali rashodi	930,00	-930,00	0,00	0,00%
Akt. A000013	FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.000,00	-865,00	135,00	13,50%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	-865,00	135,00	13,50%
38	Ostali rashodi	1.000,00	-865,00	135,00	13,50%
Akt. A100009	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	2.015,00	-2.015,00	0,00	0,00%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	665,00	-665,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	665,00	-665,00	0,00	0,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	9.300,00	-7.600,00	1.700,00	18,28%
Akt. A000009	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
Akt. A000011	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	5.700,00	-4.000,00	1.700,00	29,82%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.700,00	-4.000,00	1.700,00	29,82%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.500,00	-4.000,00	1.500,00	27,27%
Akt. A200401	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI	2.250,00	-2.250,00	0,00	0,00%
<i>Izv.</i>					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.250,00	-2.250,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.250,00	-2.250,00	0,00	0,00%
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	96.900,00	55.950,00	152.850,00	157,74%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	15.900,00	-750,00	15.150,00	95,28%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.600,00	-50,00	5.550,00	99,11%
32	Materijalni rashodi	5.600,00	-50,00	5.550,00	99,11%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.300,00	-700,00	9.600,00	93,20%
32	Materijalni rashodi	10.300,00	-700,00	9.600,00	93,20%
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA	9.850,00	-9.550,00	300,00	3,05%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	50,00	250,00	125,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	50,00	250,00	125,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	4.350,00	-4.300,00	50,00	1,15%
32	Materijalni rashodi	4.350,00	-4.300,00	50,00	1,15%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.000,00	9.000,00	49.000,00	122,50%
Izv.					
Izvor: 412	Komunalna naknada	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	3.000,00	28.000,00	112,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.000,00	6.000,00	10.000,00	250,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	6.000,00	10.000,00	250,00%
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
Izv.					
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
32	Materijalni rashodi	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	4.450,00	35.600,00	40.050,00	900,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	-150,00	50,00	25,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	-150,00	50,00	25,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	9.250,00	9.250,00	

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	0,00	9.250,00	9.250,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	4.000,00	26.500,00	30.500,00	762,50%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	26.500,00	30.500,00	762,50%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	250,00	0,00	250,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	250,00	0,00	250,00	100,00%
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA	100,00	-50,00	50,00	50,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100,00	-50,00	50,00	50,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	-50,00	50,00	50,00%
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	41.980,00	-41.980,00	0,00	0,00%
Akt. A100007	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
Akt. A100064	SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100067	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA	6.630,00	-6.630,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 525	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće	6.630,00	-6.630,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.630,00	-6.630,00	0,00	0,00%
Akt. K000035	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350,00	-1.350,00	0,00	0,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 526	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
Akt. K200601 Izv.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	27.300,00	-26.600,00	700,00	2,56%
Akt. A000031 Izv.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	9.300,00	-9.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	9.300,00	-9.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.300,00	-9.300,00	0,00	0,00%
Akt. A100011 Izv.	PROJEKT OBNOVE ZGRADA	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
Akt. A200701 Izv.	ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEONADZORA	0,00	700,00	700,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	700,00	700,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	
Akt. K100021 Izv.	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00%
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA "	0,00	100,00	100,00	
Akt. K000024 Izv.	II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE	0,00	100,00	100,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00	

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100028	IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	4.800,00	2.150,00	6.950,00	144,79%
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	1.350,00	650,00	2.000,00	148,15%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.350,00	650,00	2.000,00	148,15%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	
38	Ostali rashodi	1.350,00	-850,00	500,00	37,04%
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	650,00	-450,00	200,00	30,77%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	650,00	-450,00	200,00	30,77%
38	Ostali rashodi	650,00	-450,00	200,00	30,77%
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA	800,00	-800,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	800,00	-800,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	-800,00	0,00	0,00%
Akt. A201404	KORIJENI U KAMENU	2.000,00	2.750,00	4.750,00	237,50%
Izv.					
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	2.000,00	2.750,00	4.750,00	237,50%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.750,00	4.750,00	237,50%
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	6.030,00	620,00	6.650,00	110,28%
Akt. A000016	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. A000019	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA	2.030,00	620,00	2.650,00	130,54%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.030,00	620,00	2.650,00	130,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.030,00	620,00	2.650,00	130,54%
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	10.635,00	3.430,00	14.065,00	132,25%
Akt. A000017	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	2.000,00	4.800,00	6.800,00	340,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	4.800,00	6.800,00	340,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	4.800,00	6.800,00	340,00%
Akt. A000020	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	5.300,00	-300,00	5.000,00	94,34%
Izv.					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	-300,00	5.000,00	94,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	-300,00	5.000,00	94,34%
Akt. A100057	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.000,00	-1.900,00	1.100,00	36,67%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	-1.900,00	1.100,00	36,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	-1.900,00	1.100,00	36,67%
Akt. A100062	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)	135,00	0,00	135,00	100,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	135,00	0,00	135,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135,00	0,00	135,00	100,00%
Akt. A201301	POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	200,00	830,00	1.030,00	515,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	830,00	1.030,00	515,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	830,00	1.030,00	515,00%
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.013.155,00	-890.455,00	122.700,00	12,11%
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA	88.500,00	-45.800,00	42.700,00	48,25%
Izv.					
Izvor: 412	Komunalna naknada	2.000,00	-1.300,00	700,00	35,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.300,00	700,00	35,00%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	15.000,00	27.000,00	42.000,00	280,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	27.000,00	42.000,00	280,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	56.500,00	-56.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	13.255,00	28.745,00	42.000,00	316,86%
Izv.					
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	2.655,00	-2.655,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.655,00	-2.655,00	0,00	0,00%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	5.300,00	36.700,00	42.000,00	792,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	36.700,00	42.000,00	792,45%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 527	Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	174.650,00	-174.650,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	46.000,00	-46.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	-46.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.650,00	-15.650,00	0,00	0,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	2.650,00	-2.650,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA	72.450,00	-47.450,00	25.000,00	34,51%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00	0,00%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.650,00	-6.650,00	0,00	0,00%
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	60.000,00	-35.000,00	25.000,00	41,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-35.000,00	25.000,00	41,67%
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA	53.000,00	-53.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 411	Komunalni doprinos	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	-5.300,00	0,00	0,00%
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE	65.000,00	-52.000,00	13.000,00	20,00%
Izv.					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	65.000,00	-52.000,00	13.000,00	20,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-52.000,00	13.000,00	20,00%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	-6.500,00	0,00	0,00%
Akt. K201403	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU	32.500,00	-32.500,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	-16.500,00	0,00	0,00%
Program 2015	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
Akt. A201501	Izgradnja i opremanje etno-eko kuće	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	78.400,00	-78.400,00	0,00	0,00%
Akt. A000004	POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"	8.400,00	-8.400,00	0,00	0,00%
Izv.					
Izvor: 525	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće	8.400,00	-8.400,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	7.735,00	-7.735,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	665,00	-665,00	0,00	0,00%
Akt. A100063	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA"	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
Izv.					

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
Izvor: 527	Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	64.300,00	-64.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.700,00	-5.700,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	
Program 2019	PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU	302.250,00	-56.580,00	245.670,00	81,28%
Akt. A100004	OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"	80.900,00	-57.900,00	23.000,00	28,43%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.900,00	7.100,00	23.000,00	144,65%
34	Financijski rashodi	15.900,00	7.100,00	23.000,00	144,65%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100201	Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza	0,00	0,00	0,00	
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	
Akt. K100201	OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA	221.350,00	1.320,00	222.670,00	100,60%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.350,00	1.320,00	2.670,00	197,78%
34	Financijski rashodi	1.350,00	1.320,00	2.670,00	197,78%
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	124.580,00	60.220,00	184.800,00	148,34%
Program 2017	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	124.580,00	60.220,00	184.800,00	148,34%
Akt. A100001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	124.580,00	60.220,00	184.800,00	148,34%
Izv.					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	47.250,00	10.550,00	57.800,00	122,33%
31	Rashodi za zaposlene	14.100,00	14.420,00	28.520,00	202,27%

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Povećanje/ smanjenje 4	Proračun 2023 - I rebalans 5	Indeks 5/3 6
32	Materijalni rashodi	32.950,00	-4.820,00	28.130,00	85,37%
34	Financijski rashodi	200,00	250,00	450,00	225,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	9.330,00	8.370,00	17.700,00	189,71%
32	Materijalni rashodi	9.330,00	8.370,00	17.700,00	189,71%
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.300,00	1.300,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	68.000,00	40.000,00	108.000,00	158,82%
31	Rashodi za zaposlene	68.000,00	40.000,00	108.000,00	158,82%
	UKUPNO	1.954.050,00	-1.032.675,00	921.375,00	47,15%



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-3

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-08/23-01/01
URBROJ: 2181-42-01-01-23-4
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), članka 37. Zakona o proračunu (NN RH 144/21), i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donosi

**PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA
PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenih rashodima i izdacima.

Članak 2.

Proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.000.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:

2024. godine iznos od 300.000,00 EUR
2025. godine iznos od 301.500,00 EUR
2026. godine iznos od 398.500,00 EUR.

Članak 4.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- prisilna naplate i utuživanja nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina iz izvora vlastiti prihodi,
- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja
- prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi tekućih proračunskih godina
- smanjenje materijalnih rashoda

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 400-08/22-01/02
URBROJ:2181-42-01-01-23-7
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2023. godinu Općine Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-8

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu (Službeni glasnik 40/22.) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:

„Općina Primorski Dolac planira u 2023. godini povrat odobrenog kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice u iznosu od 220.000,00 eura.“.

Članak 2.

Ova Odluka je sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 361-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-01-01-23-9
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 7/21.) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.
3. Ovaj akt objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK:

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-11

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20.), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena i dopuna
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023.**

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-23-10
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini („Službeni glasnik“, broj 40/22).

Ovim aktom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2023. kako slijedi:



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU
I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.013.155,00	122.700,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.013.155,00	122.700,00
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.013.155,00	122.700,00
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA Funkcija: 0451 Cestovni promet	88.500,00	42.700,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	700,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	700,00
Izvor: 52	Pomoći	15.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	15.000,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	42.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	42.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	56.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	13.255,00	42.000,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU
I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
Izvor: 52	Pomoći	2.655,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.655,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	5.300,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	42.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	42.000,00
Izvor: 52	Pomoći	5.300,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	2.000,00	0,00
	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti		
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	174.650,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
Izvor: 52	Pomoći	13.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	46.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.650,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU
I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA Funkcija: 0473 Turizam	72.450,00	25.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	6.650,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.650,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	60.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	25.000,00
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	500.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	53.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	33.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	5.300,00	0,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU
I IZMJENE PROGRAMA IZGRADNJE UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</small>	65.000,00	13.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	65.000,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	13.000,00
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ <small>Funkcija: 0473 Turizam</small>	6.500,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00
Akt. K201403	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU <small>Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</small>	32.500,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	16.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	0,00
UKUPNO		1.013.155,00	122.700,00

Članak 4.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-23-6

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21.) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-7

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donijelo je

PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

Članak 2.

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu usvojen je na 14. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, 40/22).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2023. godinu utvrđuju se kako slijedi:



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	96.900,00	152.850,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	96.900,00	152.850,00
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	96.900,00	152.850,00
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	15.900,00	15.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.600,00	5.550,00
3	Rashodi poslovanja	5.600,00	5.550,00
32	Materijalni rashodi	5.600,00	5.550,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.300,00	9.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.300,00	9.600,00
32	Materijalni rashodi	10.300,00	9.600,00
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA Funkcija: 0630 Opskrba vodom	9.850,00	300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	250,00
32	Materijalni rashodi	200,00	250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.350,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	50,00
32	Materijalni rashodi	4.350,00	50,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE <small>Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta</small>	40.000,00	49.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00
Izvor: 52	Pomoći	25.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	28.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	10.000,00
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	13.300,00	35.000,00
Izvor: 52	Pomoći	13.300,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	35.000,00
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA <small>Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</small>	4.450,00	40.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	50,00
32	Materijalni rashodi	200,00	50,00
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	9.250,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.250,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.250,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.000,00	30.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	30.500,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	30.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	250,00	250,00
3	Rashodi poslovanja	250,00	250,00
32	Materijalni rashodi	250,00	250,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU
I IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA Funkcija: 1060 Stanovanje	100,00	50,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	50,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	50,00
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	13.300,00	13.300,00
Izvor: 52	Pomoći	13.300,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00
UKUPNO		96.900,00	152.850,00

Članak 4.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-8

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20.), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena i dopuna
Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023.

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA:550-01/22-01/04
URBROJ: 2181-42-01-01-23-3
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2023. godini, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (“Službeni glasnik”, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2023. godini.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/22-01/04
URBROJ: 2181-42-02-01-23-4
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Temeljem odredbi 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

*socijalne skrbi i novčane pomoći
u Općini Primorski Dolac u 2023. godini*

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2023. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2023. godini usvojen je na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 40/22).

II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM

Članak 2.

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

- 1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA:
POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**
- 2. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE**

POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU

I IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI ZA 2023.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.030,00	6.650,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.030,00	6.650,00
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	6.030,00	6.650,00
Akt. A000016	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU <small>Funkcija: 1040 Obitelj i djeca</small>	4.000,00	4.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00
Akt. A000019	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	2.030,00	2.650,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.030,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.030,00	2.650,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.030,00	2.650,00
UKUPNO		6.030,00	6.650,00

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 602-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-01-01-23-3
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 7/21.) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.
3. Ovaj akt objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK:

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/22-01/02

URBROJ:2181-42-02-01-22-4

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023.godine donosi

I. IZMJENA I DOPUNA

Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Primorski Dolac za 2023.

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2023. g.

Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu
- ✓ Pomoć OŠ Primorski Dolac

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 14. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 40/22).

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2023.godinu iznose kako slijedi:



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU
I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2023.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.635,00	14.065,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.635,00	14.065,00
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	10.635,00	14.065,00
Akt. A000017	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	6.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	6.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	6.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	6.800,00
Akt. A000020	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.300,00	5.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	5.000,00
Akt. A100057	STIPENDIRANJE STUDENATA Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	3.000,00	1.100,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.100,00
Akt. A100062	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP) Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	135,00	135,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	135,00	135,00
3	Rashodi poslovanja	135,00	135,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU
 I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2023.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135,00	135,00
Akt. A201301	POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	200,00	1.030,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	1.030,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	1.030,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	1.030,00
UKUPNO		10.635,00	14.065,00

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 620-01/22-01/17
URBROJ: 2181-42-01-01-23-3
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2023. godini, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 07/21.) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2023. godini.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/22-01/17
URBROJ: 2181-42-02-01-23-4
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine utvrđuje

PROGRAM

I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 75. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2023. godini usvojen je na 14. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 40/22).

II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje sljedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti
- ✓ Projekt „Korijeni u kamenu“

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21.) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

Članak 4.

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU

I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI ZA 2023.GODINU

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.800,00	6.950,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.800,00	6.950,00
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	4.800,00	6.950,00
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	1.350,00	2.000,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.350,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	500,00
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	650,00	200,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	650,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	650,00	200,00
38	Ostali rashodi	650,00	200,00
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	800,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00
Akt. A201404	KORIJENI U KAMENU Funkcija: 0820 Službe kulture	2.000,00	4.750,00
Izvor: 52	Pomoći	2.000,00	4.750,00

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU

I IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI ZA 2023.GODINU

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	4.750,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	4.750,00
UKUPNO		4.800,00	6.950,00

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 23-03/22-01/02
URBROJ: 2181-42-01-01-23-3
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 7/21.) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa razvoja civilnog društva za 2023. godinu.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.
3. Ovaj akt objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK:

Joško Dujmović, ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-03/22-01/02

URBROJ:2181-42-02-01-23-4

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023.godine donosi

I. IZMJENA I DOPUNA
Programa razvoja civilnog društva za 2023. godinu

Članak 1.

I.Izmjenama i dopunama Programa razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Progračun).

Članak 2.

Javne potrebe u razvoju civilnog društva na području Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se za:

- Financiranje humanitarne djelatnosti Crvenog križa
- Financiranje udruga građana.

Članak 3.

Sredstva za razvoj civilnog društva planirana su u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu i raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.GODINU

I IZMJENE PROGRAMA RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2023.

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun 2023 3	Proračun 2023 - I rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.300,00	1.700,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.300,00	1.700,00
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	9.300,00	1.700,00
Akt. A000009	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.350,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.350,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	0,00
Akt. A000011	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	5.700,00	1.700,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.700,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	5.700,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	1.500,00
Akt. A200401	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI Funkcija: 0460 Komunikacije	2.250,00	0,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.250,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.250,00	0,00
UKUPNO		9.300,00	1.700,00

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2181-42-01-01-23-3

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2181-42-02-01-23-4

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke

o planu korištenja sredstava komunalne naknade
za 2023.godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 25.350,00 eura uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete	20.000,00 eura
za održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00 eura
za održavanje zelenih površina.....	3.3500,00 eura

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 400-08/23-01/05
URBROJ:2181-42-01-01-23-4
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se konačni nacrt prijedloga Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024., te projekcije za 2025. i 2026.godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog proračuna).
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/23-01/05
URBROJ: 2181-42-02-01-23-5
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024.
te projekcije za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Proračun Općine Primorski Dolac za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI
DOLAC
Općinsko vijeće

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj 22. prosinca 2023. godine donosi,

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članka 1.

Proračun Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:
 - a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - b) Račun prihoda i rashoda
 - c) Račun financiranja
 - d) Preneseni višak ili preneseni manjak
 - e) Višegodišnji plan uravnoteženja

- II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:
 - a) Plan rashoda i izdataka

III. Obrazloženje proračuna.

Članka 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 791.165 EUR-a i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.187.300 EUR-a te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 65.000 EUR-a u posebnom dijelu proračuna raspoređuje se kako slijedi:

Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku, a primjenjivat će se od 01.01.2024. do 31.12.2024.

KLASA:400-08/23-01/03

URBROJ:2181-42-02-01-23-03

Primorski Dolac, 22.12.2023. godine

PREDSJEDNIK:
Mario Mišković



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
-------------------	---------------------	---------------------

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	4.343.465,00	4.068.357,27	4.018.249,65
PRIHODI POSLOVANJA	3.807.480,00	3.529.692,39	3.381.404,80
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	535.985,00	538.664,88	636.844,85
UKUPNO RASHODA	3.978.465,00	3.701.532,27	3.554.099,65
RASHODI POSLOVANJA	791.165,00	795.120,77	799.076,65
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.187.300,00	2.906.411,50	2.755.023,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	365.000,00	366.825,00	464.150,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	65.000,00	65.325,00	65.650,00
NETO FINANCIRANJE	-65.000,00	-65.325,00	-65.650,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-1.000.000,00	-700.000,00	-398.500,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-300.000,00	-301.500,00	-398.500,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
6	Prihodi poslovanja	3.807.480,00	3.529.692,39	3.381.404,80
61	Prihodi od poreza	192.600,00	193.563,00	194.526,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	192.600,00	193.563,00	194.526,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.500.761,00	3.221.439,79	3.071.618,61
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	160.000,00	160.800,00	161.600,00
Izvor: 52	Pomoći	3.340.761,00	3.060.639,79	2.910.018,61
64	Prihodi od imovine	19.019,00	19.114,10	19.209,19
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.019,00	19.114,10	19.209,19
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	93.050,00	93.515,25	93.980,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.100,00	17.185,50	17.271,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	29.300,00	29.446,50	29.593,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.650,00	6.683,25	6.716,50
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.050,00	2.060,25	2.070,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.050,00	2.060,25	2.070,50
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	535.985,00	538.664,88	636.844,85
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	535.985,00	538.664,88	636.844,85
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	535.985,00	538.664,88	636.844,85

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
UKUPNO		4.343.465,00	4.068.357,27	4.018.249,65



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	791.165,00	795.120,77	799.076,65
31	Rashodi za zaposlene	332.260,00	333.921,30	335.582,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	134.760,00	135.433,80	136.107,60
Izvor: 52	Pomoći	197.500,00	198.487,50	199.475,00
32	Materijalni rashodi	396.260,00	398.241,26	400.222,60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	165.110,00	165.935,53	166.761,10
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	14.115,00	14.185,57	14.256,15
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	29.300,00	29.446,50	29.593,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Izvor: 52	Pomoći	131.100,00	131.755,49	132.411,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	51.335,00	51.591,67	51.848,35
34	Financijski rashodi	17.300,00	17.386,50	17.473,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.900,00	16.984,50	17.069,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	400,00	402,00	404,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.850,00	4.874,25	4.898,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.517,50	3.535,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.350,00	1.356,75	1.363,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.030,00	20.130,15	20.230,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.730,00	14.803,65	14.877,30

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
<i>Izvor:</i> 71	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	5.300,00	5.326,50	5.353,00
38	Ostali rashodi	20.465,00	20.567,31	20.669,65
<i>Izvor:</i> 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	19.115,00	19.210,56	19.306,15
<i>Izvor:</i> 71	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	1.350,00	1.356,75	1.363,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.187.300,00	2.906.411,50	2.755.023,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.065,00	13.130,00
<i>Izvor:</i> 71	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	13.000,00	13.065,00	13.130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.174.300,00	2.893.346,50	2.741.893,00
<i>Izvor:</i> 11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.200,00	25.326,00	25.452,00
<i>Izvor:</i> 52	<i>Pomoći</i>	2.684.100,00	2.400.695,50	2.246.791,00
<i>Izvor:</i> 71	<i>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</i>	465.000,00	467.325,00	469.650,00
UKUPNO		3.978.465,00	3.701.532,27	3.554.099,65



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	270.230,00	239.421,13	240.612,30
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	85.430,00	85.857,15	86.284,30
013	Opće usluge	184.800,00	153.563,98	154.328,00
03	Javni red i sigurnost	504.330,00	506.851,63	509.373,30
032	Usluge protupožarne zaštite	503.210,00	505.726,03	508.242,10
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.120,00	1.125,60	1.131,20
04	Ekonomski poslovi	891.000,00	702.145,00	635.290,00
043	Gorivo i energija	196.000,00	0,00	0,00
045	Promet	502.800,00	473.154,00	475.508,00
046	Komunikacije	2.250,00	2.261,25	2.272,50
047	Ostale industrije	184.950,00	221.704,75	152.459,50
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.025,00	5.050,00
05	Zaštita okoliša	82.480,00	82.892,40	83.304,80
051	Gospodarenje otpadom	1.350,00	1.356,75	1.363,50
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.130,00	81.535,65	81.941,30
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.754.900,00	1.692.319,50	1.605.239,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	15.000,00	15.075,00	15.150,00
061	Razvoj stanovanja	342.000,00	304.515,00	306.030,00
062	Razvoj zajednice	894.750,00	899.223,75	808.197,50
063	Opskrba vodom	400.200,00	402.201,00	404.202,00
064	Ulična rasvjeta	89.950,00	58.239,75	58.529,50

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Proračun za 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	13.065,00	13.130,00
08	Rekreacija, kultura i religija	147.655,00	148.393,27	149.131,55
081	Službe rekreacije i sporta	103.005,00	103.520,02	104.035,05
082	Službe kulture	5.000,00	5.025,00	5.050,00
084	Religijske i druge službe zajednice	6.500,00	6.532,50	6.565,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	33.150,00	33.315,75	33.481,50
09	Obrazovanje	311.940,00	313.499,69	315.059,40
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	308.940,00	310.484,69	312.029,40
094	Visoka naobrazba	3.000,00	3.015,00	3.030,00
10	Socijalna zaštita	15.930,00	16.009,65	16.089,30
104	Obitelj i djeca	4.000,00	4.020,00	4.040,00
106	Stanovanje	100,00	100,50	101,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.830,00	2.844,15	2.858,30
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.000,00	9.045,00	9.090,00
	UKUPNO	3.978.465,00	3.701.532,27	3.554.099,65



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Izvor 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-65.000,00	-65.325,00	-65.650,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-65.000,00	-65.325,00	-65.650,00
<i>Izvor: 52</i>	<i>Pomoći</i>	<i>-65.000,00</i>	<i>-65.325,00</i>	<i>-65.650,00</i>



PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	67.680,00	68.018,40	68.356,80
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	7.700,00	7.738,50	7.777,00
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	7.700,00	7.738,50	7.777,00
Akt. A000006	FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	1.200,00	1.206,00	1.212,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.206,00	1.212,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.206,00	1.212,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	1.206,00	1.212,00
Akt. A000026	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.527,50	5.555,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.527,50	5.555,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Akt. A000027	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	59.980,00	60.279,90	60.579,80
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	59.980,00	60.279,90	60.579,80

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A000007	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	54.430,00	54.702,15	54.974,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	54.430,00	54.702,15	54.974,30
3	Rashodi poslovanja	54.430,00	54.702,15	54.974,30
31	Rashodi za zaposlene	32.650,00	32.813,25	32.976,50
32	Materijalni rashodi	21.780,00	21.888,90	21.997,80
Akt. A000038	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	2.900,00	2.914,50	2.929,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.900,00	2.914,50	2.929,00
3	Rashodi poslovanja	2.900,00	2.914,50	2.929,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.914,50	2.929,00
Akt. A100024	PRORAČUNSKA ZALIHA	2.650,00	2.663,25	2.676,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.663,25	2.676,50
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	2.663,25	2.676,50
38	Ostali rashodi	2.650,00	2.663,25	2.676,50
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.975.785,00	3.698.838,87	3.551.392,85
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.675.645,00	3.397.198,18	3.248.251,45
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	115.085,00	115.660,41	116.235,85
Akt. A000001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	60.250,00	60.551,25	60.852,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.250,00	60.551,25	60.852,50
3	Rashodi poslovanja	60.250,00	60.551,25	60.852,50
31	Rashodi za zaposlene	55.050,00	55.325,25	55.600,50
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.226,00	5.252,00
Akt. A100043	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	2.485,00	2.497,42	2.509,85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.485,00	2.497,42	2.509,85

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	2.485,00	2.497,42	2.509,85
32	Materijalni rashodi	2.485,00	2.497,42	2.509,85
Akt. A100044	NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA	800,00	804,00	808,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	804,00	808,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	804,00	808,00
32	Materijalni rashodi	800,00	804,00	808,00
Akt. A100045	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	42.150,00	42.360,75	42.571,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.550,00	41.757,75	41.965,50
3	Rashodi poslovanja	41.550,00	41.757,75	41.965,50
32	Materijalni rashodi	41.550,00	41.757,75	41.965,50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	600,00	603,00	606,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	603,00	606,00
32	Materijalni rashodi	600,00	603,00	606,00
Akt. A100046	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE	3.500,00	3.517,50	3.535,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.517,50	3.535,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.517,50	3.535,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.517,50	3.535,00
Akt. A100047	ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE	1.065,00	1.070,32	1.075,65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	965,00	969,82	974,65
3	Rashodi poslovanja	965,00	969,82	974,65
32	Materijalni rashodi	965,00	969,82	974,65
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100,00	100,50	101,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	100,50	101,00
32	Materijalni rashodi	100,00	100,50	101,00
Akt. A100048	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.800,00	1.809,00	1.818,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800,00	1.809,00	1.818,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	1.809,00	1.818,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
34	Financijski rashodi	1.800,00	1.809,00	1.818,00
Akt. A100049	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	885,00	889,42	893,85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	750,00	753,75	757,50
3	Rashodi poslovanja	750,00	753,75	757,50
32	Materijalni rashodi	600,00	603,00	606,00
34	Financijski rashodi	100,00	100,50	101,00
38	Ostali rashodi	50,00	50,25	50,50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	135,00	135,67	136,35
3	Rashodi poslovanja	135,00	135,67	136,35
32	Materijalni rashodi	135,00	135,67	136,35
Akt. A100050	PROMIDŽBA OPĆINE	2.150,00	2.160,75	2.171,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.150,00	2.160,75	2.171,50
3	Rashodi poslovanja	2.150,00	2.160,75	2.171,50
32	Materijalni rashodi	2.150,00	2.160,75	2.171,50
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	123.000,00	27.135,00	27.270,00
Akt. A100008	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	2.100,00	2.110,50	2.121,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.100,00	2.110,50	2.121,00
3	Rashodi poslovanja	2.100,00	2.110,50	2.121,00
32	Materijalni rashodi	2.100,00	2.110,50	2.121,00
Akt. A100013	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	950,00	954,75	959,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	950,00	954,75	959,50
3	Rashodi poslovanja	950,00	954,75	959,50
32	Materijalni rashodi	950,00	954,75	959,50
Akt. A100014	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	11.200,00	11.256,00	11.312,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.753,50	10.807,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	10.753,50	10.807,00
32	Materijalni rashodi	10.700,00	10.753,50	10.807,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	502,50	505,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
32	Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00
Akt. A100042	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	2.550,00	2.562,75	2.575,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.550,00	2.562,75	2.575,50
3	Rashodi poslovanja	2.550,00	2.562,75	2.575,50
32	Materijalni rashodi	2.550,00	2.562,75	2.575,50
Akt. K000003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	10.200,00	10.251,00	10.302,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.200,00	10.251,00	10.302,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.200,00	10.251,00	10.302,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.200,00	10.251,00	10.302,00
Akt. K200201	PROJEKT PAMETNO SELO	96.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	96.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	0,00	0,00
Program 2003	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	4.330,00	4.351,63	4.373,30
Akt. A000012	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.195,00	1.200,96	1.206,95
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.195,00	1.200,96	1.206,95
3	Rashodi poslovanja	1.195,00	1.200,96	1.206,95
32	Materijalni rashodi	265,00	266,32	267,65
38	Ostali rashodi	930,00	934,64	939,30
Akt. A000013	FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.120,00	1.125,60	1.131,20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.120,00	1.125,60	1.131,20

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	1.120,00	1.125,60	1.131,20
38	Ostali rashodi	1.120,00	1.125,60	1.131,20
Akt. A100009	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	2.015,00	2.025,07	2.035,15
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	668,32	671,65
3	Rashodi poslovanja	665,00	668,32	671,65
38	Ostali rashodi	665,00	668,32	671,65
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.350,00	1.356,75	1.363,50
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	1.356,75	1.363,50
38	Ostali rashodi	1.350,00	1.356,75	1.363,50
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	13.750,00	13.818,75	13.887,50
Akt. A000009	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt. A000011	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	6.532,50	6.565,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.532,50	6.565,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Akt. A200401	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI	2.250,00	2.261,25	2.272,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.250,00	2.261,25	2.272,50
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	2.261,25	2.272,50
32	Materijalni rashodi	2.250,00	2.261,25	2.272,50
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	118.250,00	118.841,25	119.432,50

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	22.900,00	23.014,50	23.129,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.600,00	5.628,00	5.656,00
3	Rashodi poslovanja	5.600,00	5.628,00	5.656,00
32	Materijalni rashodi	5.600,00	5.628,00	5.656,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	17.300,00	17.386,50	17.473,00
3	Rashodi poslovanja	17.300,00	17.386,50	17.473,00
32	Materijalni rashodi	17.300,00	17.386,50	17.473,00
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA	9.850,00	9.899,25	9.948,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	201,00	202,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	201,00	202,00
32	Materijalni rashodi	200,00	201,00	202,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.350,00	4.371,75	4.393,50
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	4.371,75	4.393,50
32	Materijalni rashodi	4.350,00	4.371,75	4.393,50
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	5.326,50	5.353,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	5.326,50	5.353,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	52.650,00	52.913,25	53.176,50
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.650,00	11.708,25	11.766,50
3	Rashodi poslovanja	11.650,00	11.708,25	11.766,50
32	Materijalni rashodi	11.650,00	11.708,25	11.766,50
Izvor: 52	Pomoći	34.000,00	34.170,00	34.340,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.170,00	34.340,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	34.170,00	34.340,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.035,00	7.070,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.035,00	7.070,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	13.300,00	13.366,50	13.433,00
Izvor: 52	Pomoći	13.300,00	13.366,50	13.433,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	13.366,50	13.433,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.366,50	13.433,00
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	4.450,00	4.472,25	4.494,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200,00	201,00	202,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	201,00	202,00
32	Materijalni rashodi	200,00	201,00	202,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.040,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	250,00	251,25	252,50
3	Rashodi poslovanja	250,00	251,25	252,50
32	Materijalni rashodi	250,00	251,25	252,50
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA	100,00	100,50	101,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100,00	100,50	101,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	100,50	101,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,50	101,00
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 52	Pomoći	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	415.480,00	417.557,40	419.634,80
Akt. A100007	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Izvor: 52	Pomoći	6.500,00	6.532,50	6.565,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.532,50	6.565,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Akt. A100064	SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.005,00	1.010,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Akt. A100067	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA	6.630,00	6.663,15	6.696,30
Izvor: 52	Pomoći	6.630,00	6.663,15	6.696,30
3	Rashodi poslovanja	6.630,00	6.663,15	6.696,30
32	Materijalni rashodi	6.630,00	6.663,15	6.696,30
Akt. K000035	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	1.350,00	1.356,75	1.363,50
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.350,00	1.356,75	1.363,50
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	1.356,75	1.363,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350,00	1.356,75	1.363,50
Akt. K200601	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	400.000,00	402.000,00	404.000,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	400.000,00	402.000,00	404.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	402.000,00	404.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	402.000,00	404.000,00
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	33.000,00	33.165,00	33.330,00
Akt. K100021	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA	18.000,00	18.090,00	18.180,00
Izvor: 52	Pomoći	18.000,00	18.090,00	18.180,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.090,00	18.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.090,00	18.180,00
Akt. K201502	Nava opreme za video nadzor	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"	439.000,00	441.195,00	443.390,00
Akt. K200801	IZGRADNJA UZLETNO SLETNE STAZE	439.000,00	441.195,00	443.390,00
Izvor: 52	Pomoći	439.000,00	441.195,00	443.390,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	439.000,00	441.195,00	443.390,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	439.000,00	441.195,00	443.390,00
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt. K100028	IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	7.800,00	7.839,00	7.878,00
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	1.350,00	1.356,75	1.363,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.350,00	1.356,75	1.363,50
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	1.356,75	1.363,50
38	Ostali rashodi	1.350,00	1.356,75	1.363,50
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	650,00	653,25	656,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	650,00	653,25	656,50
3	Rashodi poslovanja	650,00	653,25	656,50
38	Ostali rashodi	650,00	653,25	656,50
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA	800,00	804,00	808,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	804,00	808,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	804,00	808,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	804,00	808,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A201404	KORIJENI U KAMENU	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	6.830,00	6.864,15	6.898,30
Akt. A000016	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Akt. A000019	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA	2.830,00	2.844,15	2.858,30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.830,00	2.844,15	2.858,30
3	Rashodi poslovanja	2.830,00	2.844,15	2.858,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.830,00	2.844,15	2.858,30
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	15.800,00	15.879,00	15.958,00
Akt. A000017	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.040,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Akt. A000020	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.300,00	5.326,50	5.353,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	5.326,50	5.353,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Akt. A100057	STIPENDIRANJE STUDENATA	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.015,00	3.030,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt. A100062	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt. A201301	POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.507,50	1.515,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.180.155,00	2.022.870,77	1.867.086,55
Akt. A201401	UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE	303.000,00	301.500,00	303.000,00
Izvor: 52	Pomoći	303.000,00	301.500,00	303.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	303.000,00	301.500,00	303.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	303.000,00	301.500,00	303.000,00
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA	718.500,00	722.092,50	630.185,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 52	Pomoći	700.000,00	703.500,00	611.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	703.500,00	611.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	703.500,00	611.500,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	16.500,00	16.582,50	16.665,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	16.582,50	16.665,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	16.582,50	16.665,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	13.255,00	13.321,27	13.387,55
Izvor: 52	Pomoći	13.255,00	13.321,27	13.387,55
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	2.668,27	2.681,55
32	Materijalni rashodi	2.655,00	2.668,27	2.681,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.600,00	10.653,00	10.706,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600,00	10.653,00	10.706,00
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.010,00	2.020,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	174.650,00	175.523,25	176.396,50
Izvor: 52	Pomoći	159.000,00	159.795,00	160.590,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.065,00	13.130,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.065,00	13.130,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.000,00	146.730,00	147.460,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.000,00	146.730,00	147.460,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.650,00	15.728,25	15.806,50
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	2.663,25	2.676,50
32	Materijalni rashodi	2.650,00	2.663,25	2.676,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.065,00	13.130,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA	72.450,00	72.812,25	73.174,50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	502,50	505,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	502,50	505,00
32	Materijalni rashodi	500,00	502,50	505,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.300,00	5.326,50	5.353,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	5.326,50	5.353,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
32	Materijalni rashodi	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Izvor: 52	Pomoći	66.650,00	66.983,25	67.316,50
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	6.683,25	6.716,50
32	Materijalni rashodi	6.650,00	6.683,25	6.716,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.300,00	60.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	500.000,00	502.500,00	505.000,00
Izvor: 52	Pomoći	500.000,00	502.500,00	505.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	502.500,00	505.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	502.500,00	505.000,00
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA	53.000,00	53.265,00	53.530,00
Izvor: 52	Pomoći	53.000,00	53.265,00	53.530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	53.265,00	53.530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	53.265,00	53.530,00
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.300,00	5.326,50	5.353,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	5.326,50	5.353,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	5.326,50	5.353,00
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE	65.000,00	65.325,00	65.650,00
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	65.000,00	65.325,00	65.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	65.325,00	65.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.325,00	65.650,00
Akt. K201401	SUSTAV ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	200.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Izvor: 52	Pomoći	6.500,00	6.532,50	6.565,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.532,50	6.565,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Akt. K201403	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU	32.500,00	32.662,50	32.825,00
Izvor: 52	Pomoći	32.500,00	32.662,50	32.825,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	32.662,50	32.825,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	32.662,50	32.825,00
Akt. K201404	IZGRADNJA I OPREMANJE LJETNE POZORNICE SAMOGRAD	34.000,00	70.000,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	34.000,00	70.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	70.000,00	0,00
Program 2015	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt. A201501	Izgradnja i opremanje etno-eko kuće	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Izvor: 52	Pomoći	60.000,00	60.300,00	60.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.300,00	60.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	18.165,00	18.255,82	18.346,65
Akt. A000004	POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"	18.165,00	18.255,82	18.346,65
Izvor: 52	Pomoći	18.165,00	18.255,82	18.346,65
3	Rashodi poslovanja	18.165,00	18.255,82	18.346,65
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	17.587,50	17.675,00
32	Materijalni rashodi	665,00	668,32	671,65
Program 2019	PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU	80.000,00	80.400,00	80.800,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Akt. A100004	OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"	80.000,00	80.400,00	80.800,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Izvor: 52	Pomoći	65.000,00	65.325,00	65.650,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	65.000,00	65.325,00	65.650,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	65.000,00	65.325,00	65.650,00
Program 2020	PROGRAM SUSTAVA JAVNIH BICIKLI	35.000,00	3.015,00	3.030,00
Akt. K202001	SUSTAV JAVNIH BICIKLI	35.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 52	Pomoći	35.000,00	3.015,00	3.030,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	3.030,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	3.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	300.140,00	301.640,69	303.141,40
Program 2017	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	300.140,00	301.640,69	303.141,40
Akt. A100001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	300.140,00	301.640,69	303.141,40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	97.425,00	97.912,12	98.399,25
3	Rashodi poslovanja	97.425,00	97.912,12	98.399,25
31	Rashodi za zaposlene	47.060,00	47.295,30	47.530,60
32	Materijalni rashodi	50.365,00	50.616,82	50.868,65
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	14.515,00	14.587,57	14.660,15
3	Rashodi poslovanja	14.515,00	14.587,57	14.660,15
32	Materijalni rashodi	14.115,00	14.185,57	14.256,15
34	Financijski rashodi	400,00	402,00	404,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU**II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Proračun za 2024. 3	Projekcija za 2025. 4	Projekcija za 2026. 5
Izvor: 52	Pomoći	188.200,00	189.141,00	190.082,00
3	Rashodi poslovanja	188.200,00	189.141,00	190.082,00
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	180.900,00	181.800,00
32	Materijalni rashodi	8.200,00	8.241,00	8.282,00
UKUPNO		4.043.465,00	3.766.857,27	3.619.749,65



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OBRAZLOŽENJE

UZ PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
ZA 2024. godine

Primorski Dolac, prosinac 2023.godine

UVOD

Proračun Općine Primorski Dolac za 2024. i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu sastavljen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 1/20), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave iz rujna 2023. godine.,

Izrada Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje 2024.-2026. godine obilježena je značajnim promjenama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) koji je stupio je na snagu 1.1.2022. godine, a primjenjuje se na proračunsko razdoblje od 2023.-2025. godine.

Zakon o proračunu definira Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine. Donosi ga njezino predstavničko tijelo. Predstavničko tijelo donosi proračun i projekcije do kraja tekuće godine kako bi se mogao primjeniti od 01.01.2024. godine.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima:

- Načelo jedinstva i točnosti proračuna
- Načelo proračunske godine
- Načelo višegodišnjeg planiranja
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo obračunske jedinice
- Načelo univerzalnosti
- Načelo specifikacije
- Načelo dobrog financijskog upravljanja
- Načelo transparentnost

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj. Zakon detaljno propisuje sadržaj obrazloženja.

Opći dio proračuna sastoji se od : Sažetka Računa prihoda i rashoda

Sažetka Računa financiranja

Prenesenog viška/manjka

Višegodišnji plan uravnoteženja

Računa Prihoda i rashoda: Ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Ukupni rashodi iskazani iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja : Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Posebni dio proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračuna JLP®S i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Zakon o proračunu uvodi novosti pri izradi proračuna:

Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno, na razini podskupine računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

Financijski plan proračunskog korisnika se novim Zakonom o proračunu puno detaljnije propisuje. Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute RH ("Narodne novine" broj 57/22) proračun za razdoblje 2024-2026. god. donosi se u valuti euro.

Od 01.01.2023. godine službena valuta u kojoj se iskazuje Proračun i projekcije je euro.

Kod sastavljanja prijedloga proračuna obvezno je i pridržavanje zakonom propisane metodologije koju propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2024. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to za 2025. i 2026. godinu.

Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. usvaja se po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini. Navedeno je novina i razlika u odnosu na 2022. godinu i ranije Kad se Proračun iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Proračun Općine Primorski Dolac za 2024. godinu sastoji se od:

1. Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i projekcija proračuna za razdoblje 2025.- 2026. Godine, a koji se sastoji od:

- općeg dijela prihoda i rashoda proračuna na drugoj razini računskog plana i projekcije sa prihodima i rashodima na drugoj razini računskog plana po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja
- posebnog dijela proračuna koji sadrži rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika iskazane po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- obrazloženja proračuna

2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

U proračunu Općine Primorski Dolac u cijelosti je uključen financijski plan proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Maslačak. U Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskog korisnika te rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Prijedlog proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i projekcije za 2025-2026. godinu iskazani su u eurima .

Prijedlogom Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od **4.343.465,00** EUR te rashodi i izdaci u iznosu od **4.043.465** EUR. Razlikom od 300.000,00 EUR planira se pokriti manjak Prihoda iz prethodnih godina.

OPĆI DIO Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu sastoji se od :

A/ RAČUN PRIHODA I RASHODA

- prihodi poslovanja u iznosu od	3.807.480 EUR
- prihodi od proraje nefinancijske imovine u iznosu od	535.985 EUR
Ukupno prihodi:	4.343.465 EUR
-rashodi poslovanja u iznosu od	791.165 EUR
-rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu	<u>3.187.300 EUR</u>
Ukupno rashodi.	3.978.465 EUR
-VIŠAK PRIHODA I RASHODA:	365.000 EUR

B/ RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

-primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od	0,00 EUR
-izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od	<u>65.000 EUR</u>
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	-65.000 EUR

C/ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Donos manjka iz prethodnih godina u iznosu od	-1.000.000 EUR
Pokriće manjka iz prethodnih godina u 2024. godini	300.000 EUR

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

0 EUR

Planirani prihodi i primici u iznosu od **4.343.465,00** EUR prema izvorima financiranja predviđeni su kako slijedi:

1. Opći prihodi i primici (prihodi od poreza, kompenzacijska mjera, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih I upravnih pristojbi, kazne, upravne mjere I ostali prihodi) planirani su u iznosu od **390.769,00** EUR
2. Prihodi za posebne namjene (Prihodi od nefinancijske imovine, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinos, komunalna naknada isl.) planirani su u iznosu od **35.950,00** EUR
3. Pomoći (državni proračun, ministarstva, fondovi EU, Županija) planirani su u iznosu od **2.340.761,00** EUR

4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **535.985,00 EUR**

5. Planirano je pokriće manjka Prihoda iz prethodnih godina u iznosu od **300.000 EUR**

A/ PRIHODI I PRIMICI:

Prihode i primitke Proračuna Općine Primorski Dolac čine prihodi poslovanja te prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine (zaduživanja) iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji:

	VRSTE PRIHODA	PLAN ZA 2024.	PROJEKCIJA	
			2025.	2026.
	1			
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.807.480	3.529.692,39	3.381.404,80
61	PRIHODI OD POREZA	192.600	193.563	194.526
63	POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	3.500.761	3.221.439,79	3.071.618,61
64	PRIHODI OD IMOVINE	19.019	19.114,10	19.209,19
65	PRIH.OD ADMINISTRATIVNIH. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	93.050	93.515,25	93.980,50
66	PRIHODI OD PROD.PROIZV.I USLUGA	0	0	0
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST.PRIHODI	2.050	2.060,25	2.070,50
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	535.985	538.664,88	636.844,85
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	535.985	538.664,88	636.844,85
	U K U P N O	535.985	538.664,88	636.844,85
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	4.343.465	4.068.357,27	4.018.249,65

U Prijedlogu Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu ukupni prihodi i primici u iznosu od **4.343.465 EUR** sastoje se od :

-PRIHODA POSLOVANJA u iznosu od **-3.807.480 EUR**
-PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE **- 535.985 EUR**

4. Prihodi od prodaje neproizvedene materijalne imovine (zemljišta) planirani su u iznosu od **535.985 eura**

Od ostvarenja planiranih prihoda u velikoj mjeri ovisiti će ostvarenje planiranih aktivnosti i projekata.

B/ RASHODI I IZDACI

U proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od **4.043.465,00 eura**.

	VRSTE PRIHODA	PLAN ZA 2024.	PROJEKCIJA	
			2025.	2026.
	1			
3	RASHODI POSLOVANJA	791.165,00	795.120,77	799.076,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	332.260,00	333.921,30	335.582,60
32	MATERIJALNI RASHODI	396.260,00	398.241,26	400.222,60
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.300	17.386,50	17.473,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.850,00	4.874,25	4.898,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.030,00	20.130,15	17.230,00
38	OSTALI RASHODI	20.465,00	20.567,31	20669,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.187.300	2.906.411,50	2.755.023
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	13.000,00	13.065,00	13.130,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.174.300,00	2.893.346,50	2.741.893,00
	U K U P N O	3.978.465,00	3.701.532,27	3.554.099,65

Navedeni rashodi detaljno su obrazloženi u Posebnom djelu kroz programe, a u okviru njih kroz određene aktivnosti i projekte.

C/ PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Planirani višak proračuna za 2023. godinu iskazan je u iznosu od 300.000,00 eura. Predviđen je kao rezultat većeg ostvarenja prihoda nad rashodima i utrošiti će se za pokriće dospjelih a nepodmirenih obveza iz prethodnih godina.

	2024.	2025.	2026.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-1.000.000,00	-700.000,00	-398.500,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI	-300.000,00	-301.500,00	-398.500,00
VIŠAK/MANJAK +NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Proračun Općine Primorski Dolac za razdoblje 2024.-2026. godine je u funkciji razvoja kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje slijedećih ciljeva:

- izgradnja komunalne infrastrukture,
- porast životnog standarda kroz razvoj socijalne infrastrukture,
- poticanje razvoja poljoprivrede ,
- jačanje gospodarstva,
- zaštita okoliša,
- prostorno planski razvoj,
- razvoja civilnog društva

Rashodi i izdaci su u Posebnom dijelu proračuna klasificirani prema svim propisanim proračunskih klasifikacijama: organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj, funkcijskoj te izvorima financiranja vodeći računa o ustroju upravnih tijela i njihovoj nadležnosti. Tako su rashodi u Posebnom dijelu Proračuna organizirani u dva razdjela: Predstavnička i izvršna vlast.

Razdjel 001 Općinska predstavnička i izvršna vlast podijeljen je na dvije glave: Općinsko vijeće i općinski Načelnik.

Razdjel 002 Jedinstveni upravnog odjel podijeljen je na glavu i to: Jedinstveni upravni odjel.

Programi koji se pojavljuju kroz proračun unutar razdjela i glava su : Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti, Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti, Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, Program upravljanja imovinom, Vatrogastvo i civilna zaštita, Razvoj civilnog društva, Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Zaštita okoliša, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, Ulaganje u razvoj gospodarske zone Bristovača-Trištenica, Ulaganje u razvoj mješovite zone Borika, Program javnih potreba u športu i kulturi, Socijalna skrb i novčana pomoć, Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program poticanja razvoja turizma, Program aktivne politike zapošljavanja, Program upravljanja likvidnošću, Program sustava javnih bicikli, Program redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak.

Pri izradi proračuna vodilo se je računa o uravnoteženju po izvorima, poštovana je obveza namjenskog trošenja određenih Prihoda.

Općina Primorski Dolac ima proračunskog korisnika Dječji vrtić Maslačak.
Prijedlog visine financijskog plana:

Dječji vrtić Maslačak

Visina financijskog plana:

2024. g.	2025. g.	2026. g.
300.140,00 EUR	301.640,69 EUR	303.141,40 EUR

U Posebnom dijelu Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje 2024. godine iskazani su rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za otplatu zajmova u ukupnom iznosu od **4.043.465,00 EUR**. Isti su raspoređeni po programima, aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima te korisnicima kako slijedi:

RADJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST

Obuhvaća djelatnost izvršnog i zakonodavnog tijela. Opći cilj programa i pokazatelji s kojima se mjeri postizanje ciljeva je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava imaju izvršna i zakonodavna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom.

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	67.680
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	7.700
Program 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	7.700
Aktivnost A000006 Financiranje rada političkih stranaka	1.200
Aktivnost A000026 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima	5.500
Aktivnost A000027 Redoviti troškovi poslovanja predstavničke vlasti	1.000
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	59.980
Program 1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti	59.980
Aktivnost A000007 Poslovanje ureda načelnika	54.430

Aktivnost A000038 Obilježavanje dana Općine	2.900
Aktivnost A100024 Proračunska zaliha	2.650

Sredstva namijenjena za rad Općinskog načelnika i Općinskog vijeća planirana u iznosu od 67.680,00 eura namijenjena su za učinkovito i transparentno funkcioniranje Načelnika i Općinskog vijeća, uspješno organizaciju raznih događanja i ostalih aktivnosti u funkciji promicanja gospodarskih, razvojnih i drugih potencijala Općine Primorski Dolac.

Aktivnosti za koje su planirana sredstva u 2024. godini su: financiranje rada političkih stranaka, naknade predstavničkim tijelima, redoviti troškovi predstavničkog tijela, poslovanje ureda načelnika, obilježavanje Dana općine i proračunska zaliha.

Cilj provedbe programa je definiran Statutom Općine Primorski Dolac i Odlukom o ustroju. Istim aktima definirana je uloga Načelnika
Pokazatelji uspješnosti: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnih i predstavničkih tijela Općine Primorski Dolac.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 3.975.785

GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 3.675.645

Program 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	115.085
Aktivnost A100011 Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinstvenog upravnog odjela	60.250
Aktivnost A100043 Uredski materijal i ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja	2.485
Aktivnost A100044 Naknade i ostali troškovi zaposlenicima	800
Aktivnost A100045 Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi	42.150
Aktivnost A100046 Usluge telefona, interneta i poštarine	3.500
Aktivnost A100047 Članarine, pristojbe i naknade	1.065
Aktivnost A100048 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.800
Aktivnost A100049 Financijski i ostali rashodi poslovanja	885
Aktivnost A100050 Promidžba općine	2.150

Za Program mjera i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog Upravnog odjela planirano je 115.085,00 eura. Sredstva su namijenjena za rad stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja vezano za plaće i materijalne troškove zaposlenih, zatim za uredski materijal te naknade i ostali troškovi zaposlenima, odvjetničke, javnobilježničke troškove, usluge telefona, interneta, poštarine, članarine i pristojbe, bankarske usluge, financijski i ostali rashodi poslovanja te promidžba općine.

Cilj provedbe programa je učinkovito transparentno obavljanje poslova stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja
Pokazatelji uspješnosti: provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje Upravnog odjela.

2002 PROGRAM	
UPRAVLJANJE	123.000
IMOVINOM	
Aktivnost A100008 Održavanje voznog parka	2.100,00
Aktivnost A100013 Održavanje postrojenja i opreme	950,00
Aktivnost A100014 Održavanje objekata za redovito korištenje – tekuća održavanja	11.200,00
Aktivnost A100042 Održavanje objekata za redovito korištenje – režijski troškovi	2.550,00
Aktivnost K000003 Opremanje općinske zgrade	10.200,00
Aktivnost K200201 Projekt pametno selo	96.000,00

Za realizaciju programa Upravljanje imovinom Glave 00201 Jedinstveni upravni odjel, planirano je za 2024. godinu 123.000,00 eura. Sredstva su namijenjena za održavanje voznog parka, postrojenja i opreme, objekata za redovito korištenje – tekuća održavanja, režijski troškovi, opremanje općinske zgrade te za Projekt pametno selo.

Cilj provedbe programa je učinkovito obavljanje poslova održavanja objekata u vlasništvu Općine Primorski Dolac.
Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i transparentni prikaz istih.

Program 2003 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	4.330,00
Aktivnost A000012 PROVEDBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.195,00
Aktivnost A000013 FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	1.120,00
Aktivnost A100009 Financiranje dobrovoljnog vatrogasnog društva	2.015,00

Za realizaciju Programa Vatrogastvo i civilna zaštita u 2024. godini predviđeno je 4.330,00 eura. Predviđene su aktivnosti provedbe sustava zaštite i spašavanja, financiranje gorske službe spašavanja, dobrovoljnog vatrogasnog društva.. Cilj provedbe programa je provedba učinkovite vatrogasne i civilne zaštite za područje općine Primorski Dolac. Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2004 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	13.750,00
Aktivnost A000009 Humanitarna djelatnost crvenog križa	5.000,00
Aktivnost A000011 Tekuće donacije udrugama građana	6.500,00
Aktivnost A200401 Instalacija bežičnog interneta wi-fi	2.250,00

Za realizaciju Programa Razvoj civilnog društva u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planira se 13.750,00 eura. Sadrži aktivnosti vezane za financiranje djelatnosti crvenog križa, donacije udrugama, instalaciju bežičnog interneta i rashode za navedeno.

Cilj provedbe ovog programa je razvoj civilnog društva. Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	118.250,00
Aktivnost A000022 Održavanje sportske dvorane	22.900,00
Aktivnost A000028 Održavanje javne rasvjete	52.650,00
Aktivnost A000029 Održavanje nerazvrstanih cesta	13.300,00
Aktivnost A000030 Održavanje javnih zelenih površina	4.450,00
Aktivnost A100006 Dodjela kućnih brojeva građanima	100,00
Aktivnost A1000070 Uređenje poljskih puteva	15.000,00
Aktivnost A Održavanje groblja	9.850,00

Za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 118.250,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za održavanje sportske dvorane, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, zelenih površina, uređenja poljskih puteva te održavanje groblja.

Ostvarenje svih navedenih aktivnosti ovisi od realizacije namjenskih prihoda (komunalna naknada, pomoći od državnog proračuna i Ministarstava). Cilj provedbe ovog programa je održavanje komunalne infrastrukture, poboljšanje životnog standarda kroz razvoj komunalne infrastrukture. Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2006 ZAŠTITA OKOLIŠA	415.480,00
Aktivnost A100007 Deratizacija i dezinfekcija	6.500,00
Aktivnost A100007 Sufinanciranje osnivanje i rada skloništa za životinje	1.000,00
Aktivnost A100067 Sanacija nelegalnih odlagališta	6.630,00
Aktivnost K000035 Nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada	1.350,00
Aktivnost K200601 Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže	400.000,00

Za realizaciju Programa zaštite okoliša u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 415.480,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje deratizacije i dezinfekcije, sufinanciranja osnivanja rada skloništa za životinje, sanacije nelegalnih odlagališta, nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada i rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže.

Cilj ovog Programa je zaštita okoliša i povećanje životnog standarda kroz razvoj komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	33.000,00
Aktivnost K201502 Nabava opreme za video nadzor	15.000,00

Aktivnost K100021 Izrada urbanističkog plana uređenja	18.000,00
--	------------------

Za realizaciju Programa Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 33.000,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje izrade izmjena i dopuna prostornog plana i urbanističkog plana uređenja Općine Primorski Dolac te nabavu opreme za videonadzor.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda izradom prostorno-planske dokumentacije i prostornim planiranjem uređenja prostora te povećanje sigurnosti na području općine.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2008 ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE „Bristovača Trištenica“	439.000,00
Aktivnost K200801 Izgradnja uzletno sletne staze	439.000,00

Za realizaciju Programa Ulaganje u razvoj gospodarske zone Bristovača Trištenica u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 439.000,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje ulaganja u izgradnju uzletno sletne staze u naprijed navedenoj zoni.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda izgradnjom kvalitetne komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program ULAGANJE U MJEŠOVITU ZONU BORIK	10.0000,00
Aktivnost K1000028 Izrada biološkog pročistača	10.000,00

Za realizaciju Programa Ulaganje u razvoj mješovite zone Borika u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 10.000,00 eura. Sadrži aktivnosti vezano za provođenje ulaganja u izgradnju biološkog pročistača u mješovitoj zoni Borika.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda izgradnjom kvalitetne komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	7.800,00
Aktivnost A000015 Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti	1.350,00
Aktivnost A1000003 Sufinanciranje vjerskih zajednica	650,00
Aktivnost A100058 Nagrade sportašima za sportska ostvarenja	800,00
Aktivnost A201404 Korijeni u kamenu	5.000,00

Za realizaciju Programa javnih potreba u športu i kulturi u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 7.800,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje aktivnosti poticanja sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica, nagrade sportašima za sportska ostvarenja i provedba aktivnosti projekta Korijeni u kamenu.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2012 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	6.830,00
Aktivnost A0000016 Naknade za novorođenu djecu	4.000,00
Aktivnost A0000019 Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	2.830,00

Za realizaciju Programa socijalna skrb i novčana pomoć u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 6.830,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje socijalnih usluga, naknada za novorođenu djecu i pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva.

Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2013 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	15.800,00
Aktivnost A000017 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	4.000,00
Aktivnost A000020 Sufinanciranje udžbenika	5.300,00
Aktivnost A1000057 Stipendiranje studenata	3.000,00
Aktivnost A1000062 Sigurnost djece u prometu (MUP)	2.000,00
Aktivnost A201301 Pomoć osnovnoj školi	1.500,00

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 15.800,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za provođenje socijalnih usluga, pomoć osnovnoj školi, sigurnost djece u prometu, sufinanciranje udžbenika i studenata. Cilj ovog Programa je porast životnog standarda, pomaganje stanovništvu Općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2014 PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.180.155,00
Aktivnost A201401	
Uređenje zelenih površina javne namjene	303.000,00
Aktivnost K000020	
Izgradnja nekategoriziranih cesta	718.500,00
Aktivnost K100012 Izgradnja dječjih igrališta	13.255,00
Aktivnost K100029 Uređenje sportskih sadržaja u zoni Borika	2.000,00
Aktivnost K1000031 Proširenje groblja Sv. Martina	174.650,00
Aktivnost K100033 Uređenje vidikovca	72.450,00
Aktivnost K100036 Izgradnja vatrogasnog doma	500.000,00
Aktivnost K1000037 Rekonstrukcija srednjovjekovnih bunara	53.000,00
Aktivnost K1000066 Modernizacija javne rasvjete	5.300,00
Aktivnost K201001 Izgradnja bočališta kod općine	65.000,00
Aktivnost K201402 Izgradnja izletišta Ljubec	6.500,00
Aktivnost K201403 Spomen obilježje žrtvama stradalom u domovinskom ratu	32.500,00
Aktivnost K201401 Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlas. Općine	65.000,00
Aktivnost K201404 Izgradnja i opremanje ljetne pozornice Samograd	34.000,00

Za realizaciju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 2.180.155,00 eura.

Sadrži aktivnosti vezano za gradnje i opremanje objekata komunalne infrastrukture (izgradnja nerazvrstanih cesta, izgradnja dječjih igrališta, uređenje sportskih sadržaja u zoni Borika, proširenje groblja Sv. Martina, uređenje vidikovca, izgradnja vatrogasnog doma, rekonstrukcija srednjovjekovnih bunara, modernizacija javne rasvjete, izgradnja bočališta, izgradnja izletišta Ljubec, izgradnja i opremanje spomen obilježja, izgradnja sustava energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine te izgradnja i opremanje ljetne pozornice Samograd).

Cilj provedbe ovog programa je izgradnja komunalne infrastrukture i jačanje gospodarstva, porast životnog standarda kroz razvoj infrastrukture i razvoj civilnog društva

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

Program 2015 PROGRAM POTICANJA TURIZMA	60.000,00
Aktivnost A201501 Izgradnja i opremanje etno kuće	60.000,00

Za realizaciju Programa poticanja turizma u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 60.000,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za izgradnju i opremanje etno kuće.

Cilj provedbe programa je izgradnja i opremanje objekata komunalne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2018 PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA	18.165,00
Aktivnost A000004 Poticanje nezaposlenosti po projektu Javni radovi	18.165,00

Za realizaciju Programa aktivne politike zapošljavanja u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 18.165,00 eura. Sadrži aktivnost vezano za poticanje zapošljavanja po projekti Javni radovi.

Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti vezano za zapošljavanja nezaposlenih osoba s područja Općine Primorski Dolac, podizanja životnog standarda i pomaganje stanovništvu općine Primorski Dolac i razvoj zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2019 PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU	80.000,00
Aktivnost A1000004 Otplata kredita „financiranje projekta izgradnje gospodarske zone i sportske dvorane“	80.000,00

Za realizaciju Programa upravljanja likvidnošću u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu planirano je 80.000,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za otplatu kredita za financiranje projekta izgradnje gospodarske zone i sportske dvorane.

Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti vezano za otplate dugovanja po završenim projektima.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

Program 2017 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČA MASLAČAK	300.140,00
Aktivnost A1000001 Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića Maslačak	300.140,00

Za realizaciju Programa redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak planirano je u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu 300.140,00 eura.

Sadrži aktivnost vezano za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak Primorski Dolac te redovno financiranje područnog odjeljenja dječjeg vrtića Šolta..

Cilj provedbe programa je financiranje aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Primorski Dolac.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

MARIO MIŠKOVIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 400-08/22-01/05
URBROJ:2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu Općine Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 400-08/23-01/05
URBROJ: 2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se konačni Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/23-01/05
URBROJ: 2181-42-02-01-23-2
Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Primorski Dolac, način izvršavanja Proračuna Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje приходima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju prelaziti utvrđene iznose.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Općine Primorski Dolac se sastoji od općeg i posebnog dijela te Obrazloženja. Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini općine. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim programima. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna, te izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Sredstva za pokroviteljstva i sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga , te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 7.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstva određeno člankom 4. ove Odluke.

Članak 8.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe..

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinственном upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima za 2023.godinu.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Načelnik Općine odgovoran je kao naredbodavac za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava u Proračunu,

Pročelnik Upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršenje Proračuna Općine Primorski Dolac i o tome izvješćuje Općinskog načelnika.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Plana nabave za 2023.godinu prema Proračunu i Programima, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi iz koje proizlazi pravni temelj i visina obveze plaćanja.

Članak 15.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene provodi se na temelju ovjerene financijske dokumentacije ili pismenog naloga Općinskog načelnika.

Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potvrđenom na Proračunskoj zalihi. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U planu za 2024. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 2.650 eura.

Članak 17.

Općinsko vijeće donosi Odluku o plaćama dužnosnika. Općinsko vijeće donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika, a Odluku o visini bruto osnovice za obračun plaća donosi Općinski načelnik.

Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, dužnosnicima koji dužnost obavljaju volonterski, te članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 18

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Primorski Dolac i ustanova koje je osnovala Općina, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će načelnik zasebnim Odlukama.

Članak 19.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Primorski Dolac postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga ovlaštenog službenika Općinske uprave na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Primorski Dolac planira u 2024. godini povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita PBZ d.d. u iznosu od 80.000 eura.

Članak 22.

Ustanove koje je osnovala Općina Primorski Dolac ne mogu se zadužiti (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 23.

Općina Primorski Dolac može davati jamstva ustanovama koje je osnovala do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

VI. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 24.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Prihodi koje Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna. Prihodi s osnova kamata po tražbinama uplaćuju se na račun Proračuna.

VII. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 25.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora ne uplaćuju se u Proračun. Proračunski korisnik je dužan izvijestiti Proračun o visini i načinu trošenja vlastitih prihoda.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

VIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Proračunski korisnici dužni su tijekom godine izraditi financijska izvješća predviđena zakonom, kao i polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Općinskoj upravi.

Članak 28.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava.

Proračunski korisnici dužni su Općinskoj upravi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se prema Odluci Načelnika Općine Primorski Dolac oročavati kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa i dovodi u pitanje redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Članak 30.

Načelnik Općine Primorski Dolac odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda i primitaka ostvarenih u 2024. godini, a najviše do 9.290,60 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano Proračunom Općine za 2024. godinu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 31.

Upravni odjel Općine Primorski Dolac upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Primorski Dolac sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja razrađenim po pojedinim programima.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakone.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka, Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Općinska upravna podnosi Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do kraja mjeseca srpnja.

Općinski načelnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku određenom Zakonom.

Članak 35.

Općinska uprava izradit će godišnji obračun Proračuna Općine Primorski Dolac i dostaviti ga Općinskom načelniku koji je dužan isti uputiti Općinskom vijeću na usvajanje u rokovima pripisanim Zakonom o proračunu.

Članak 36.

Općinska uprava ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 37.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2023. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu, na kraju 2023. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Načelnika Općine. O namjeni viška/manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 38.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 39.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu 01.01.2024. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE**

KLASA: 363-02/23-01/06

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/06

URBROJ: 2181-42-01-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

o planu korištenja sredstava komunalne naknade
za 2024. godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 24.000,00 EUR uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete	10.000,00 EUR
za održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00 EUR
za održavanje zelenih površina.....	3.000,00 EUR
za hortikulturno uređenje groblja	1.000,00 EUR

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/23-01/03

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/03

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi članka 42. Poslovnika o poslovničkom redu Vijeća općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21 i 30/23.), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM RADA
Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac
za 2024. godinu

Članak 1.

I. IZVJEŠĆA, REBALANS PRORAČUNA, GODIŠNJI PRORAČUN,
GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA

1. Donošenje (usvajanje) Godišnjeg proračuna Općine Primorski Dolac,
2. Donošenje (usvajanje) Godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac,
3. Donošenje (usvajanje) Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac,
4. Prihvatanje Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Primorski Dolac,
5. Donošenje (usvajanje) Odluke o izvršenju Proračuna općine Primorski Dolac,

II. GODIŠNJI PROGRAMI

1. Donošenje godišnjeg programa rada Općinskog vijeća na prijedlog radnog tijela općinskog vijeća;
2. Donošenje (usvajanje) godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture;
3. Donošenje (usvajanje) godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture;
4. Donošenje (usvajanje) po prijedlogu Općinskog načelnika o Planu korištenja sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac,
5. Donošenje (usvajanje) Programa korištenja sredstava proračuna općine Primorski Dolac za potrebe socijalne skrbi,
6. Donošenje (usvajanje) Programa javnih potreba u sportu i kulturi u općini Primorski Dolac,
7. Donošenje (usvajanje) Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju

- i obrazovanju u Općini Primorski Dolac,
8. Donošenje (usvajanja) Programa razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac;
 9. Usvajanje Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Primorski Dolac,
 10. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a gospodarske zone Bristovača – Trištenica;

III. ODLUKE I RJEŠENJA

1. Odluka o usvajanju UPU-a Franići;
2. Odluka o donošenju UPU-a Centar
3. Odluka o donošenju UPU-a Kose;
4. Odluka o izgradnji vatrogasnog doma,
5. Odluka o izgradnji vidikovca „Ljubeć“
6. Odluka o proširenju groblja na području Općine Primorski Dolac;

Članak 2.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/23-01/04

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa rada Načelnika Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 024-01/23-01/04
URBROJ: 2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom 15. prosinca 2023. godine utvrđuje

PROGRAM RADA **Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac za 2024.**

Članak 1.

Za 2024. godinu planirani su projekti koji se odnose na:

- izgradnja vatrogasnog doma,
- izgradnja nekategoriziranih cesta,
- izgradnja i uređenje vidikovaca,
- razvoj mješovite zone „Borika“
- proširenje groblja Sv. Martina,
- izgradnja bočališta,
- II. faza uređenja srednjovjekovnih bunara,
- uređenje poljskih puteva,
- provedba deratizacije i dezinfekcije,
- izmjene i dopune UPU gospodarske zone Bristovača-Trištenica,
- UPU Franići,
- UPU Kose,
- UPU Centar,
- Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac,
- Izgradnja spomen obilježja;
- Izgradnja i opremanje etno kuće;
- Uzletno-sletna staza u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica;

I. Izgradnja građevine – vatrogasni dom

Projekt izgradnje vatrogasnog doma planiran je na lokaciji gospodarske zone Bristovača-Trištenica, ishodena je pravomoćna građevinska dozvola.

Općina Primorski Dolac planira izgradnju i opremanje financirati sredstvima Europske unije.

II. Izgradnja nekategoriziranih cesta+

Planira se izrada geodetskog snimka, projektiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz razloga nezadovoljavajuće prometne infrastrukture na području Općine.

III. Izgradnja i uređenje vidikovca „Ljubeć“

Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje Vidkovac I. i vidikovac „Ljubeć“.

Projekt se planira prijaviti na natječaje za financiranje sredstvima europskih fondova i nacionalnim sredstvima. Projekt je značajan za razvoj turističke ponude Općine Primorski Dolac kao i cijele kaštelanske zagore i zaleđa Šibenika i Trogira.

IV. Razvoj mješovite zone Borika

Mješovita zona Borika planirana je kao zona u kojoj bi bili izgrađeni društveno korisni sadržaji (stambena, sportska, poslovna..)

U 2024. godini planira se izgradnja biološkog pročištača, financiranje sredstvima eu fondova.

V. Proširenje groblja Sv. Martin

Planira se izrada otkup zemljišta od privatnih vlasnika, izrada projektno-tehničke dokumentacije projekta proširenja groblja Sv. Martina i hortikulturno uređenje.

Sukladno zakonskim obvezama potrebno je uspostaviti sustav evidencije grobnih mjesta, program grobnog očevidnika i registar umrlih.

VI. Srednjovjekovni bunari- opremanje

Planira se II. faza uređenja srednjovjekovnih bunara i nabava opreme tijekom 2024., 2025. i 2026. godine.

VII. Izgradnja bočališta

Tijekom 2023. godine projekt izgradnje i uređenja bočališta prijavljen je na otvorene natječaja javnih poziva. Tijekom 2024. godine biti će objavljeni rezultati prijave na natječaje za sufinanciranje izgradnje i opremanja bočališta.

VIII. Uređenje poljskih puteva

Planira se nastavak uređenja komunalne infrastrukture Primorskog Doca - poljskih puteva. Projektom se želi što više urediti i sanirati zapuštene staze i puteve i omogućiti njihovo korištenje mještanima općine.

IX. Izgradnja i uređenje Spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu

Općina Primorski Dolac planira projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu prijaviti za financiranje nacionalnim sredstvima.

XI. Izgradnja i opremanje etno kuće

Tijekom 2024. godine planira se završetak izgradnje, opremanje i svečano otvaranje etno kuće. Projekt je prijavljen na javne pozive za sufinanciranje, te će se tijekom 2024. godine nastaviti prijavljivati na javne pozive za završetak izgradnje i opremanja.

XII. Uzletno – sletna staza

Projekt izgradnje uzletno-sletne staze u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica prijavljen je tijekom 2023. godine na otvoreni javni poziv: Revitalizacija Dalmatinske Zagore.

Planira se provedba projektnih aktivnosti tijekom 2024. godine.

XIII. Sustav energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac

Tijekom 2024. godine planira se provedba projekata energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu općine Primorski Dolac, aktivnosti zelene tranzicije i aktivnosti digitalizacije rada uprave.

XIV.OSTALI POSLOVI

- izmjene i dopune UPU-a gospodarske zone Bristovača-Trištenica;
- izgradnja i uređenje vidikovca,
- provođenje deratizacije i dezinfekcije,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta i provedba uknjižbe;
- uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje bankine, čišćenje korova i dr.
- provedba mjera zaštite od požara kao i rad službe osmatranja i dojavljivanja,
- program javnih radova,
- sudjelovanje u radu Javne ustanove Dječjeg vrtića Maslačak,
- pružanje tehničke podrške (savjetovanje i edukacija) postojećim i novoosnovanim OPG-ovima na području Primorskog Doca,
- stvarati i poboljšati uvjete rada školske djece, srednjih škola i studenata,
- voditi brigu i skrbiti o udrugama koje su registrirane na području općine
- zauzimati se kod nadležnih institucija za bolji prosperitet svih mještana s područja Općine,
- tražiti povoljna rješenja sa drugim lokalnim zajednicama u svrhu realizacije određenih programa,
- voditi brigu o daljnjem poboljšanju infrastrukture,
- voditi brigu o čistoći u mjestu sa daljnjim unapređenjem sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada, te uklanjanja glomaznog otpada,
- provoditi programe socijalne skrbi i novčanih pomoći socijalno ugroženima, roditeljske naknade za 2024.
- ažuriranje Registra imovine i Registra komunalne infrastrukture,
- digitalizacija rada Jedinog upravnog odjela općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 3.

Ovaj prijedlog Akta upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE**

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023. godinu, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak prosljedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godini donosi

ANALIZU
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
ZA 2022. GODINU

I.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Primorski Dolac je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21., 114/22.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac organizan je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac je izradio i donio slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

- Procjena ugroženosti od požara Općine Primorski Dolac (Revizija 2) i Plan zaštite od požara (Revizija 2) Općine Primorski Dolac doneseno na 7. sjednici Općinskog vijeća dana 31. siječnja 2018.g.
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća doneseno od strane Općinskog vijeća na 17. sjednici dana 19.06.2011. i Plan zaštite i spašavanja od 19.06.2012.g. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac i Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu izrađena od tvrtke „ALFA ATEST“ d.o.o. u studenom 2021.g., i dano na usvajanje na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. studenoga 2021.g.
- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43. kolegiju 23.03.2012. g.
- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 07. lipnja 2021.godine.
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 30.studenog 2017.g.
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac dana 27. veljače 2023. godine
- Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2023.godine. od 27. veljače 2023.
- Preventivno-operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno-šumskim prostorima na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu dana 27. veljače 2023.
- Plan angažiranja teške građevne mehanizacije dana 27. veljače 2023.
- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2023. na području Općine Primorski Dolac od 27. veljače 2023.
- Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području Općine Primorski Dolac za 2023. (doneseno na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2023.)

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1.Civilna zaštita (stožer civilne zaštite, postrojba civilne opće namjene, povjerenici civilne zaštite)

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Sjednice stožera se redovito održavaju na kojima se razmatra stanje sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac..

Postrojbe civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja na području Općine te slijedom toga Općinski Načelnik je donio slijedeće odluke:

- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43 kolegiju 23.03.2012 g.
- Odluka o o imenovanju povjerenika CZ donesena na 48 kolegiju 06.06.2012.g.

Postrojba CZ se sastoji od Zapovjednika CZ i 3 ekipe po 3 člana.

Imenovano je 5 povjerenika CZ i 5 njihovih zamjenika adekvatno raspoređenih po naseljima Primorskog Doca

2. Vatrogastvo

Na području općine Primorski Dolac nema vatrogasne postrojbe.

Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požera utvrđen je Planom zaštite od požara , revizija 2.

Na osnovu ocjena postojećeg nivoa zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac dolazi se do zaključka da je potrebno osigurati zadovoljavajući broj vatrogasaca prema proračunu ili sklopiti ugovor s vatrogasnom postrojbom koja može ispoštovati zakonske okvire djelovanja.

S obzirom da na području Općine Primorski Dolac, zbog vrlo teške financijske situacije tijekom 2023. godine, nije organizirana vatrogasna jedinica veličine jedne desetine sa potrebnim sredstvima i opremom, u svrhu motrenja i ophodnji svake godine organiziraju se osobe koja vrši ophodnju i motrenje i ima na raspolaganju auto-cisternu, brentaču sa vodom, mobitel i dalekozor.

Kako zbog financijske situacije u kojoj se nalazimo nismo u mogućnosti organizirati motrenje ophodnje na cijelom području Općine, stoga smo se ograničili na motrenje najugroženijeg dijela, a to je južni dio Općine Primorski Dolac koji obuhvaća područje uz željezničku prugu i to planiramo vršiti u periodu kada su najveće opasnosti za izbijanje požara od 05-13 i 13-21 sati u razdoblju od 01. lipnja do 30.rujna 2023.

Na velikom području naše općine cca 75% površine gospodare Hrvatske šume koje imaju organizirano motrenje na našem području, isto tako i Hrvatske željeznice imaju ophodnju uz željezničku prugu.

Na području Općine Primorski Dolac u prethodnom periodu, najčešće su izbivali požari otvorenog tipa te se može reći da je sustav motrenja i ophodnje efikasno djelovao u početnoj fazi izbijanja požara, a u slučaju nemogućnosti suzbijanja požara efikasno je obavio svoj zadatak neodgodivog javljanja DVD-u Kaštel Gomilica, te je stanje protupožarne zaštite Općine zadovoljavajuće.

Prema dogovoru sa DVD Kaštel Gomilica u slučaju nastanka požara, dežurni ophodar i mještani dojavljaju o izbijanju požara DVD –u Kaštela –Kaštel Gomilica, koji mogu na najudaljenije točke Općine Primorski Dolac stići za cca 25 min.

Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe. Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja akcije gašenja.

S obzirom da je osnivanje DVD-a postalo neophodno pokrenuta je inicijativa za osnivanje DVD-a, tijekom 2023. godine provedene su pregovori o mogućnostima suradnje sa susjednim općinama i županijama zajedničkog DVD-a. Tijekom 2023. godine održani su sastanci sa susjednim JLS-ovima (Općina Prgomet i Općina Lečevica, MO Perković) sa svrhom rješavanja problematike osnivanja DVD za područje više JLS-ova

Tijekom 2020. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju građevine-vatrogasni dom Primorski Dolac, ishodavana je lokacijska i građevinska dozvola, projekt je financiran u programu ESIF-a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Planirana lokacija izgradnje građevine je u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.

3. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu

Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu nisu bile u 2023. godini financirane od strane Općine Primorski Dolac.

Njihova zadaća u civilnoj zaštiti utvrđena je u planskim dokumentima civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

4.Službe i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Primorski Dolac

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak;
2. LU „Ljubeć“
3. Marinski komunalac d.o.o.

Izvršeni finacijski plan za 2023. godinu:

1. Vatrogastvo.....	531,25 eura
2. HGSS.....	131,72 eura
3. Zaštita i spašavanje.....	0,00 eura
4. Ostale tekuće donacije.....	0,00 eura

II.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2181-42-01-01-23-3

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog akta: Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 2024. do 2027.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/23-01/03

URBROJ:2181-42-02-01-23-4

U Primorskom Docu, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 32. Statuta općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine br. 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC OD 2024. DO 2027.

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20, 20/21. i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjena rizika od katastrofa te zaštite građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. Udruge
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. Koordinatori na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti načelnik je odgovoran za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona donosi plan vježbi civilne zaštite odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Primorski Dolac će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje.

1.1. Stožer civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. 31/20., 20/21. i 114/22.) Ministar unutarnjih poslova donio je Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika, i članova stožera civilne zaštite. Navedenim Pravilnikom uređeno je osnivanje stožera civilne zaštite na razini Republike Hrvatske te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 07. lipnja 2021.godine, a sve sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac potrebno upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20., 20/21. i 114/22.)

odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Nadalje, u suradnji sa DUZUS-om izvršiti obuku i osposobljavanje postrojbe CZ i Povjerenika CZ, adekvatno opremiti Postrojbu, osigurati materijalno tehničke pretpostavke rada zapovjedništva, nabaviti znakove za uzbunjivanje.

1.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na sjednici Općinskog vijeća od 22.12.2014. donesena je odluka o poticanju osnivanja DVD-a u Primorskom Docu, kojom su uređene procedure osnivanja, sastava i zadataka odbora.

Općina Primorski Dolac tijekom 2024. godine planira osnivanje vlastitog DVD-a.

Općina Primorski Dolac planira ovisno o financijskim mogućnostima i mogućnostima prijave na javne pozive za financiranje izgradnju vatrogasnog doma, planirana lokacija izgradnje građevine je gospodarska zona Bristovača-Trištenica. Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija, financirana od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (ESIF), ishoda je lokacijska i pravomoćna građevinska dozvola.

Općina Primorski Dolac planira izgradnju vatrogasnog doma prijaviti na natječaje europskih fondova.

1.3. Operativne snage Crvenog križa

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenog križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Općina Primorski Dolac nastaviti će sa financiranjem Hrvatskog crvenog križa sukladno važećim propisima.

1.4. Udruge

Na području Općine Primorski Dolac djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

Na području Općine Primorski Dolac djeluje LOVAČKA UDRUGA» Ljubeć»

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Primorski Dolac organizirat će po potrebi i sudjelovanja volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.5. Postojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. ožujka 2017. godine donijela Uredbu o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac izrađena od tvrtke „ALFA ATEST“ d.o.o. u studenom 2021.g., i dano na usvajanje na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. studenoga 2021.g.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda usvojena je na 14. sjednici Općinskog vijeća u prosincu 2022. godine.

Sukladno potrebama na području Općine Primorski Dolac potrebno je osnovati Postrojbu opće namjene civilne zaštite koja bi brojala 20 pripadnika, a sastojala bi se od 1 upravljačke skupine s 2 pripadnika i 2 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja i 8 pripadnika.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi važeći akti o osnivanju postrojbi civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje načelnik sukladno članku 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite. Općinski načelnik je na 103. kolegiju održanom dana 22. listopada 2019. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Primorski Dolac i njihovih zamjenika. Imenovana su 3 povjerenika te zamjenika povjerenika za zaseoke Franići – Šećeri; Bakovići – Šustići – Podari; Stojaci – Komadine.

Povjerenik i zamjenici:

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuje provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite;
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja iu drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

1.6. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuje se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općina Primorski Dolac je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba u sustavu civilne zaštite koje raspolazu potrebnim sredstvima koje će odgovarati procijenjenim potrebama Općine Primorski Dolac.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su slijedeće pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak
2. LU „LJUBEĆ“
3. MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac utvrđen je minimalan broj potrebnih materijalno-tehničkih sredstava na području općine,

1.8. Procjena rizika i plan djelovanja civilne zaštite

Općina Primorski Dolac usvojila je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac izrađena od tvrtke „ALFA ATEST“ d.o.o. na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. studenoga 2021.g.

U tijeku je izrada revizije akta.

III.

Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnima, te ljude u takvim trenucima najčešće uhvati panika te većina ljudi ne zna kako pravilno reagirati u takvim trenucima, što može imati kobne posljedice.

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo, te je tako potrebno:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- edukacija stanovništva, a posebno učenika i djece u odgojno obrazovnim ustanovama iz područja civilne zaštite, prepoznavanju opasnosti i načinu reagiranja, te upotreba broja 112 za hitne situacije,
- Upoznavanje stanovništva i pravnih osoba sa novim znakovima za uzbunjivanje

Navedene zadaće izvršiti u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova, Područni ured Split.

Mjere zabrane neovlaštenog pristupa građevinama i prostorima

Na području Općine Primorski Dolac nema građevine visokog rizika od požara. Za vrijeme visokog indeksa razvijanja požara zabranjen je neovlašten pristup u prostor gospodarske zone.

Komunalno redarstvo Općine Primorski Dolac

- Izvršiti nadzor na lokacijama nepropisno odloženog otpada, postupanje po prijavama u slučaju onečišćenja lokacija, nalaganje čišćenja lokacije;
- Sačiniti Plan čišćenja i uređenja čatrnja, seoskih bunara i gustirni,

Za sve planirane aktivnosti obuhvaćene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Primorski Dolac u proračunu za 2024. godinu obvezuje se Načelnik Općine Primorski Dolac planirati financijska sredstva sukladno mogućnostima i zakonskim obvezama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 07/21) i članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu, Jedinstveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 1.120,00 eura za 2024., 1.125,60 eura za 2025. i 1.131,20 eura.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-3

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2024. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, 22. prosinca 2023.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 07/21) i članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2024. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu, Jedinštveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 1.120,00 eura za 2024., 1.125,60 eura za 2025. i 1.131,20 eura.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-3

Primorski Dolac, 22. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 22 prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2024. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

**HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA SPLIT**



**PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE
SPAŠAVANJA STANICE SPLIT
ZA 2024. GOD.**

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2024. GODINU

HGSS stanica Split temeljem Zakon o sustavu CZ, Zakon o HGSS-u i Zakon o JLRS, djeluje u sustavu civilne zaštite i odgovorno skrbi o sigurnosti i razini pomoći i zaštite građana i turista na području Općine Primorski Dolac. Zbog specifičnosti i višeslojnosti javnih potreba koje djelatnost HGSS-a pokriva, Zakonom je naloženo da se sredstva za djelovanje HGSS-a osiguravaju **kao poseban Program javnih potreba**, te da ga kao takvog usvaja **predstavničko tijelo** jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Radi se o području osobito važnih ljudskih i javnih potreba o čemu neposredno ovise i ljudski životi, pa je djelovanje HGSS-a ultimativno i neodložno. Zato su Zakonom propisane i financijske obveze kojim se financiraju ne samo akcije traganja i spašavanja i obveze u sustavu civilne zaštite nego i **trajni pogon, pripravnost i spremnost** od 0-24 sata, 365 dana u godini, interventnost (brza reakcija po dojavu), održavanje znanja i vještina, oprema i njeno održavanje, vozila, obvezna osiguranja, liječničke provjere, specijalističke licence, potražni psi i dugi resursi. Takve zakonske i provedbene obveze HGSS-a kao žurne službe iziskuje financijska sredstva što je regulirano obvezatnom pozicijom u proračunu JLRS čiji prostor stanica pokriva.

Zakon o HGSS-u Članak 18. :

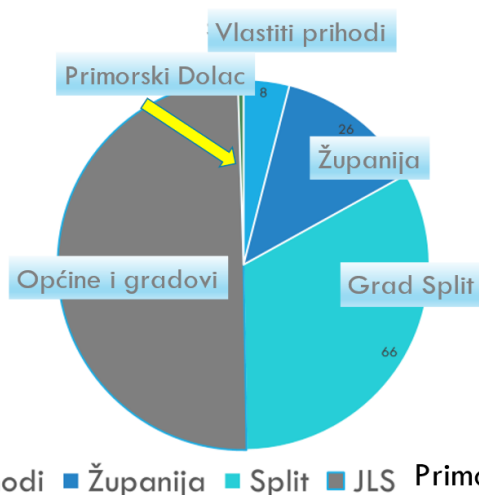
- (1.) *Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona i uplaćuju na žiro-račun stanice Hrvatske gorske službe spašavanja*
- (2.) *Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja iz stavka 1. ovoga članka.*

Budući da se ovaj Plan usvaja na Vašem predstavničkom tijelu, molimo Vas da nas u pozovete na sjednicu s ovom točkom dnevnog reda, kako bi bili na raspolaganju svim vijećnicima za neposredna pojašnjenja.

Ukupni planirani Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS za 2024 godinu iznosi **1 128 150 eura** (8 500 047 kn). **Planirano sudjelovanje u ukupnim troškovima vaše Općine je 1 120 eura** (8 438 kn). **Time participirate u ukupnim troškovima s 0,45%** Razlog nešto većem proračunu (12%) su inflatorna kretanja, veće obveze, zbog troškova usluga i roba na tržištu i drugih izdataka (plaće i sl.), te planirano **uvećanja ljudskih kapaciteta operativne snage CZ kroz obuku i opremanje** pričuvnog sastava osobnom i skupnom opremom. U 2024. obuka i opremanje poglavito će se provoditi za HGSS ispostavu koja pokriva vaše područje.

PRIHODI IZ PRORAČUNA

Prihodi od OPĆINE PRIMORSKI DOLAC u 2024.god	1 120,00 eura	.	8 438,00 kn
Ostali prihodi	1 127 030,00 eura		8 491 509,00 kn
UPNO	1 128 150,00 eura		8 500 047,00 kn



Općina Primorski Dolac sudjeluje u ukupnim troškovima sa 0,04%.

Specifikacija troškova:

Sufinanciranje zajedničkih troškova Stanice (Centrala, radna mjesta, osiguranja, obavezni liječnički pregledi, hladni pogon, helikopterska i druga dežurstva, kapitalne investicije, najam prostora, knjigovodstveni troškovi, revizija, pretplate i druge zajedničke obveze, članarine, troškovi sudjelovanja u tijelima HGSS i drugo.500 EUR

Obuka, opremanje i troškovi djelovanja Stanice na području Općine PRIMORSKI DOLAC: Opremanja (osobna i skupna spasilačka oprema, radio veze),

Obnavljanje licenci, preventivno djelovanje, inspekcijski poslovi, održavanje i registracija vozila, goriva i maziva, edukacija, sudjelovanje u zadaćama CZ i akcijama traganja i spašavanja i dr:..... 620 EUR

UKUPNO:1 120 EUR

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024 GODINU

Planom su obuhvaćeni planirani rashodi za obavljanje djelatnosti, u kojem su predviđeni i prihodi od preostalih jedinica lokalne uprave, te minimalni vlastiti prihodi

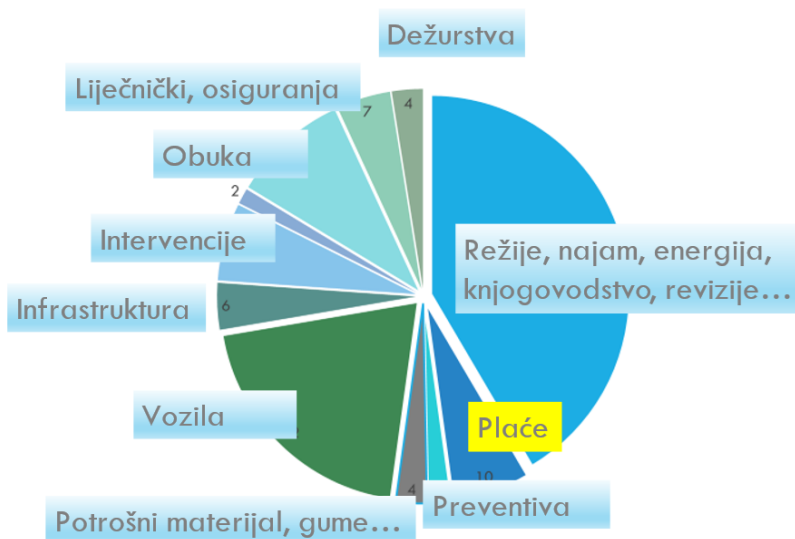
FINANCIJSKI PLAN ZA 2024.

Račun	Naziv	Plan za 2024.			UKUPNO HRK
		OSNOVNA DJELATNOST	GOSPODARSKA DJELATNOST	UKUPNO EUR	
PRIHODI					
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00	26.500,00	26.500,00	199.664,25
311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga		26.500,00	26.500,00	199.664,25
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00		0,00	0,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00
331	Prihodi po posebnim propisima	0,00		0,00	0,00
34	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
341	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	0,00
342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00
35	Prihodi od donacija	1.065.950,00	0,00	1.065.950,00	8.031.400,28
351	Prihodi od donacija iz proračuna	1.063.450,00		1.063.450,00	8.012.564,03
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00		0,00	0,00
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	2.500,00		2.500,00	18.836,25
354	Prihodi od građana i kućanstava	0,00		0,00	0,00
355	Ostali prihodi od donacija	0,00		0,00	0,00
36	Ostali prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00	18.836,25
361	Prihodi od naknade štete i refundacija	2.500,00		2.500,00	18.836,25
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00		0,00	0,00
363	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		0,00	0,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	33.200,00	0,00	33.200,00	250.145,40
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	33.200,00		33.200,00	250.145,40
UKUPNO PRIHODI		1.101.650,00	26.500,00	1.128.150,00	8.500.046,18
KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)			0,00		0,00
UKUPNO ZA POKRIĆE		1.101.650,00	26.500,00	1.128.150,00	8.500.046,18

RASHODI					
41	Rashodi za radnike	141.300,00	0,00	154.300,00	1.162.573,35
411	Plaće	81.000,00		89.000,00	670.570,50
412	Ostali rashodi za radnike	6.300,00		6.300,00	47.467,35
413	Doprinosi na plaće	54.000,00		59.000,00	444.535,50
42	Materijalni rashodi	283.300,00	0,00	283.300,00	2.134.523,85
421	Naknade troškova radnicima	11.800,00		11.800,00	88.907,10
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	2.000,00		2.000,00	15.069,00
423	Naknade volonterima	20.000,00		20.000,00	150.690,00
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (honorari, putni troškovi)	6.000,00		6.000,00	45.207,00
425	Rashodi za usluge (sve usluge - održavanje, promidžba, režije, najamnine, računalne usluge, operativni leasing, grafičke usluge, registracija vozila...)	99.500,00		99.500,00	749.682,75
426	Rashodi za materijal i energiju (materijal, energenti, gorivo, plin, sitan inventar i auto gume)	86.000,00		86.000,00	647.967,00
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, kotizacije...)	58.000,00		58.000,00	437.001,00
43	Rashodi amortizacije	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Amortizacija			0,00	0,00
44	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	8.287,95
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	0,00		0,00	0,00
442	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00	0,00
443	Ostali financijski rashodi	1.100,00		1.100,00	8.287,95
45	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00
452	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00
46	Ostali rashodi	900,00	0,00	900,00	6.781,05
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	900,00		900,00	6.781,05
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00	0,00
UKUPNO RASHODI		426.600,00	0,00	439.600,00	3.312.166,20
PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)			0,00	0,00	0,00
UKUPNO ZA POKRIĆE		426.600,00	0,00	439.600,00	3.312.166,20

OBRAZLOŽENJA TROŠKOVA PO STAVKAMA PRORAČUNA:

HGSS stanica Split kao ostale javne žurne službe i temeljne operativne snage ne može izbjeći niti racionalizirati troškove hladnog pogona, interventnost i spremnost 0-24 h, 365 dana u godini i propisane zakonske uvjete koje mora ispuniti



41 - RASHODI ZA RADNIKE

Stanica ima 5 stalno zaposlena djelatnika koji obavljaju organizacijske i stalne poslove neophodne za funkcioniranje sustava i jednog djelatnika na određeno vrijeme.

42 - MATERIJALNI RASHODI

HGSS Stanica Split mora imati osigurana sredstva za održavanje hladnog pogona. Stanica raspolaže s vrlo složenom opremom (više od 50 terenskih i drugih vozila, UNIMOG, 7 plovila i dr.), radio vezama i GPS uređajima, termo kamerama, bespilotnim letjelicama i drugom opremom koju treba održavati i osigurati za slučaj oštećenja. Za održavanja opreme i vozila potrebno osigurati financijskih sredstava za tekuće troškove, registraciju, osiguranje, auto gume, goriva i maziva, usluge i potrošni materijal. Potrebno je i obnavljanje voznog parka kao i nabavka specijalističke opreme. Veliki dio opreme, posebno užad imaju rok upotrebe jer postoje stroga pravila korištenja od strane proizvođača iz razloga sigurnosti pa se periodično trebaju mijenjati i rashodovati po strogim normativima. Isto tako, jedan dio opreme se tijekom intervencija ošteti i izgubi, pa se treba zamijeniti novom.

Za funkcionalno djelovanje HGSS Stanice Split potrebno je osigurati ne samo održavanje nego i razvoj tehničko tehnološke opremljenosti i djelatnosti sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja, osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu

Stanica za sada ima 7 potražnih timova i pasa. To su vrijedni resursi za koje treba također osigurati, hranu, opremu, osiguranje za slučaj ozljede, veterinarske usluge svakodnevno održavanje sposobnosti i treninga, te provesti nekolicinu saveznih vježbi licenciranja, a koje se provode na različitim lokacijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Svi pripadnici su u obvezi, radi sigurnog spašavanja, odraditi i bar dva tečaja helikopterskog spašavanja i produženja obveznih međunarodnih licenci.

Program predviđa razvoj kapaciteta za civilnu zaštitu i priprema sposobnosti Općine za velike nesreće i katastrofe. Sastoji se od priprema postojećih operativnih snaga i novačenje pričuvnog sastava.

Bavimo se ljudskim životima, pa moramo imati i osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama, izvršavati obavezne liječničke preglede, osigurati pripravnost za helikoptersko spašavanje. Tu su još: telefonski troškovi, mobilni repetitori i telefonija, internet, sustav za alarmiranje, taksa za upotrebu radio-frekvencije, zamjena i popravak sitnog inventara, najam prostora, knjigovodstvene usluge, bankarski i poštanski troškovi, kopiranje i umnožavanje i druge grafičke usluge, uredski i drugi potrošni materijal, nabavka stručne literature, pretplata na časopise, troškovi arhiviranja i dokumentiranja (fotodokumentacija). Zbog veće spremnosti tijekom cijele godine dežuraju 2-5 pripadnika HGSS-a. Tijekom turističke i protupožarne sezone od 01. 05. do 01.11. za potrebe traganja i spašavanja helikopterom, svakoga ljeta, , dežura tročlani tim letaća spašavatelja, za koje se osigurava smještaj i ostali troškovi.. U sklopu obveznih vježbi koje članovi moraju odraditi je i godišnja vježba spašavanja iz zimskih uvjeta, uz smještaj i troškove za članove Stanice koji imaju obvezu sudjelovanja na tim vježbama.

DJELATNOST PRIPREME I PREVENTIVE : Uz sprečavanje nesreće i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija druga je temeljna djelatnost HGSS Stanice Split i od velike važnosti za sigurnost prostora i građana. Ovaj se program vodi kroz dva glavna pravca:

1. **Priprema:** Zajedničko uvježbavanje i suradnja s drugim operativnim sustavima snagama, vatrogastvo, HCK, Hitna medicinska pomoć, policija, oružane snage, Središnjica za traganje i spašavanje na moru, RCZ, Lučka kapetanija Suradnja s javnim ustanovama civilne zaštite, rad u općinskim i gradskim stožerima, Županijskom stožeru, Državnom stožeru, s javnim i komunalnim službama i uvježbavanja za pojedine događaje
2. **Preventiva.** Kontinuirana edukacija građana, poglavito mladeži, kroz organizaciju obuke, pokaznih vježbi, predavanja po vrtićima i školama, kotarevama, sportskim klubovima, među ugroženom populacijom.. Dežurstva i osiguranje događanja na prostorima izvan naselja i javnih prometnica, temeljem javnih ovlasti iz Zakona.

ZAKONSKA OSNOVA:

Temeljem više zakona HGSS sudjeluje u javnim potrebama po više osnova:

1. HGSS je javna žurna služba traganja i spašavanja (**Zakon o HGSS** i SOP - Standardne operativni postupci traganja i spašavanja na kopnu i otoku),
2. HGSS je **temeljna operativna snaga Civilne zaštite (Zakon o sustavu CZ)**,
3. HGSS **sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS**.

Naime, HGSS je javni servis **turizma, fizičke kulture i rekreacije** i servis je svih oblika **športa na otvorenom**. Djeluje u području **kulture i zaštite prirode**, fizičke i **tehničke kulture**, te **primarne zdravstvene zaštite** jer je produžena ruka **hitne medicinske pomoći** i preduvjet dostupnosti **primarne zdravstvene zaštite** i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama (sjetimo se samo snježnog nevremena, poplava, potresa i sl.). Resurs je traganja i spašavanja **u području prometa**, cestovnog, pomorskog i zračnog prometa i drugo.

POJAŠNJENJA OD 1-3.

Ad. 1. HGSS je **javna žurna SLUŽBA traganja i spašavanja**, (Zakon o HGSS-u NN79/06 i NN 110/15) te ima 21 djelatnost i 11 javnih ovlasti, a temeljem „Standardnih operativnih procedura traganja i spašavanja na kopnu i otocima“ nositelj traganja i spašavanja, te helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih. Zadaće i djelatnost HGSS-a je vrlo specifična i zahtjevna jer su ljudski životi najveća dragocjenost i dobro i svaki život je jedinstven i neponovljiv pa odgovor HGSS-a mora biti neodložan uz uporabu najsuvremenijih sredstava, opreme i najviše moguće spremnosti i osposobljenosti pripadnika. Kao javna žurna služba mora osigurati:

1. **Interventnost** (gotovo trenutna spremnost)
2. **Raspoloživost od 0-24 h, danju i noću, ljeti i zimi, 365 dana u godini.**
3. **Kapacitiranost i teritorijalna pokrivenost.**
4. **Visoka razina kvalitete i specijaliziranosti pripadnika jer su područje djelovanja kritične situacije i visoka prisutnost objektivnih opasnosti kojima su i izloženi i sami spašavatelji.**
5. **Opremljenost zaštitnom i drugom opremom, vozilima i specijalnim alatima**
6. **Redovito održavanje spremnosti pripadnika i opreme**, licence, liječnički pregledi, provjere, održavanje opreme, osiguranja, registracija vozila i plovila
7. **Predviđanje, planiranje i preventivna djelatnost (rad u zajednici i na terenu)**
8. **Koordiniranost sa drugim resursima sustava zaštite i spašavanja** helikopteri, suradnja s HMP, policijom, vojskom, službom traganja i spašavanja na moru i drugim nacionalnim resursima. Zato i jeste HGSS važan dionik sustava domovinske sigurnosti.

O sposobnosti, složenom i financijski zahtjevnom hladnom pogonu, opremi te učinkovitim intervencijama najneposrednije ovise ljudski životi i sigurnost. U protivnom, nastaju nepopravljive i tragične štete. Budući da HGSS-a stanica Split, kao javna žurna služba pokriva i područje Općine Primorski Dolac, interesna i zakonska obveza je sufinanciranje ove javne potrebe iz proračuna Općine u mjeri koja može osigurati uvjete za trajnu pripravnost i kontinuirano učinkovito djelovanje

Ad.2. HGSS stanica Split je **temeljna operativna snaga civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ NN 82/15, NN 114/22), te važan odgovor Općine **u provođenju mjera civilne zaštite**, osposobljavanju, održavanje pripravnosti za operativno djelovanja i reagiranju kod izvanrednih stanja.

Članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite)

- (1) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.*
- (2) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području**donosi odluke radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne*

Temeljne operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti kod velikih nesreća i katastrofa.(Članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite)

U slučaju da JLRS na svom području nema operativnih snaga, dužne su osnivati vlastite postrojbe civilne zaštite, opremiti ih, osposobljavati i održavati spremnost, što je financijski neracionalno i znatno zahtjevnije. Općina Primorski Dolac pored visoko kvalitetne temeljne operativne snage HGSS, nema potreba za takvim izdacima i zbog činjenice da se troškovi solidarno dijele sa drugim JLRS.

Naime, temeljem Zakona o sustavu CZ članak 18: *Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona.*

Ad.3. HGSS dodatno sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,137/15, 123/1798/19, 144/20. Misija HGSS-a Stanice Split nije samo sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine i pri elementarnim nepogodama, potresima i velikim nesrećama (CZ), nego i djelovanje u području sporta i fizičke kulture, zaštite prirode, tehničke kulture, primarne zdravstvene zaštite i mnogih drugih ljudskih i gospodarskih aktivnosti koje se odvijaju na prostorima izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano i kroz **11 javnih ovlasti.**

Intervencije i akcije spašavanja čine tek 5% sveukupnih aktivnosti (i troškova). Najveći dio aktivnosti(i troškova) su osposobljavanje, helikopterska i druga dežurstva edukacije, zaštita prirode, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća.

OPĆI PODACI:

U HGSS Stanici Split djeluje 104 pripadnika (redovni sastav) i 280 suradnika (pričuvni sastav), 5 liječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 15.000 čovjek sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 27 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24sata, 365 dana u godini, pa se može govoriti o 800 000 sati pripravnosti svake godine.

Stanica raspolaže sa 47 vozila, uglavnom terenskih, specijalnim vozilom UNIMOG, dva zapovjedna vozila, sa 7 plovila. Osim automobila tu su i motorni čamci i prikolice, motocikl i paramotorna jedrilica, logistički dio, dvije poljske kuhinje, šatori i dr. HGSS Stanica Split posjeduje **standarde svjetske izvrsnosti**. Kao svoj pričuvni dio i zbog brzog odgovora na krizne situacije **Stanica u svom sastavu ima HGSS ispostavu koja pokriva područje Općine Primorski Dolac.**

Tijekom godine Stanica osigurava dežurstvo i pripravnost, a od 01. svibnja do 31. listopada i dežurne timove letača spašavatelja za potrebe **helikopterskog traganja i spašavanja** u Divuljama kraj Splita, a za iste potrebe na Helidromu KBC izgradili smo i I montažni objekt sa kompletom potrebne opreme za spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim terenima.

U slučaju potrebe traganja i spašavanja na Vašem području ili izvanrednih situacija (potresi, ekstremne vremenske prilike i druge velike nesreće i katastrofe) na raspolaganju su Vam svi

raspoloživi kapaciteti i sposobnosti, oprema i resursi HGSS-a (1150 pripadnika raznih specijalnosti). To uključuje i dva brza broda, te vozila za prijevoz spasilačke ekipe i potražnih pasa za potrebe traganja i spašavanja na otvorenom prostoru i u ruševinama.

Prije par mjeseci vam je dostavljen **Operativni plan djelovanje** HGSS stanice Split, u kojem **su specificirani svi kapaciteti, sposobnosti, oprema i resursi** koja vam stoje na raspolaganju, budući da smo temeljna operativna snaga Općinskog sustava civilne zaštite i specijalistička postrojba za spašavanje na vodi i poplavama, potresima i ekstremnim vremenskim prilikama. Zbog razvoja kapaciteta, Stanica vodi osposobljavanje pričuvnog sastava koji djeluje kroz svoje ustrojstvene jedinice - Ispostave HGSS-a. Zbog boljeg pokrivanja područja Stanica Split ima 9 ispostava na području Splitsko - dalmatinske županije. U svakoj ispostavi djeluje nekoliko redovitih članova i više desetaka pričuvnika, koji se sustavom obuke osposobljavaju i djelotvorno opremaju za djelovanje i pomoć HGSS-u u većim akcijama u velikim nesrećama i katastrofama kao pričuva civilne zaštite. **U tijeku je dodatno kapacitiranje i opremanje ispostave za potrebe JLRS**, a dugoročno je cilj opremiti ih osobnom i skupnom opremom i osposobiti za zaštitu i spašavanje. Najsposobniji pripadnici ispostava se i uključuju u sustav redovne obuke HGSS-a i obuke za različite potrebne specijalnosti. Poseban je naglasak na pse za potrage i ruševine. Zbog klimatskih promjena raste broj intervencija i broj potraga za nestalim osobama. Zakonom o sustavu Civilne zaštite, HGSS Stanica Split je **temeljna operativna snaga sustava CZ** i u tom sustavu je već puno puta dokazala svoju izvrsnost, učinkovitost i operativnost. Dio je međunarodno priznate svjetske izvrsnosti u području zaštite i spašavanja, te značajan sudionik sustava domovinske i nacionalne sigurnosti. **Općina Primorski Dolac sudjeluje u ukupnim troškovima sa 0.04%.**

Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Split

Pročelnik: ~~Branimir~~ Jukić





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 240-01/23-01/04
URBROJ: 2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023., temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 240-01/23-01/04
URBROJ: 2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 22. prosinca 2022.**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik općine“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023.godine donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024.

I.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac u obvezi je praćenja novih zakonskih odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskim obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite i Učilištem vatrogastva i zaštite i spašavanja provesti osposobljavanje organiziranih snaga civilne zaštite sukladno njihovim programima za osposobljavanje.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim proračunom, a prema planu opremanja.

2. VATROGASTVO

Općina Primorski Dolac je tijekom 2020. Izradila projektno-tehničku dokumentaciju za izgradnju građevine – vatrogasni dom, za koji je planirana lokacija u gospodarskoj zoni Bristovavača-Trištenica.

Tijekom 2024. planirana je aktivnost osnivanja DVD-a i opremanja, osposobljavanja i usavršavanja pripadnika DVD-a.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac dana 22.12.2014. godine dalo je suglasnost na prijedlog odluke o poticanju osnivanja DVD-a.

Nakon osnivanja DVD-a kontinuirano će se vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U 2024. godini u proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavu opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa civilne zaštite i stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Primorski Dolac dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalna tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl) u cilju jačanja jedinstvenog sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su slijedeće pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak

2. LU „LJUBEĆ“

3. MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno je kontinuirano vršiti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava, te putem web stranice Općine,
- Izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga se u Proračunu Općine Primorski Dolac, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

FINANCIJSKI PLAN (EUR):	2024.	2025.	2026.
1. Vatrogastvo	1.195,00	1.200,00	1.206,95
2. HGSS	1.120,00	1.125,60	1.131,20
3. DVD	2.015,00	2.025,07	2.035,15
4. Crveni križ	5.000,00	5.025,00	5.050,00

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

II.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 920-02/22301/01
URBROJ: 2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu za Općinu Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-02/23-01/01
URBROJ: 2181-42-02-01-23-2
Primorski Dolac, 22. prosinca 2023.g.**

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 07/21) na 23. sjednici održanoj 23. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

Članak 3.

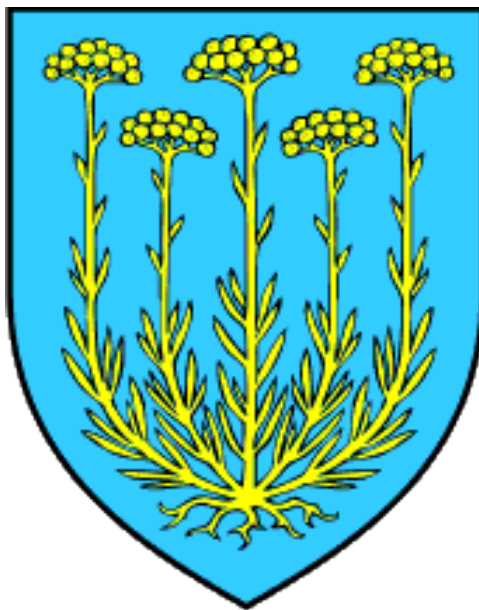
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2024. GODINU**

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC



studenj, 2023. godine

SADRŽAJ

Uvod	5
1. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac	6
2. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela	8
2.1. Proglašenje prirodne nepogode	8
2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete	8
2.3. Konačna procjena štete	11
2.4. Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete	12
2.5. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	13
2.6. Općinsko i stručno povjerenstvo	14
3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	16
4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode	21
5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	28
6. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda	30
6.1. Agrotehničke mjere	30
7. Prirodne nepogode	33
7.1. Potres	36
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa	37
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	41
7.2. Suša	42
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše	43
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama	46
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val	48
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala	51
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama	54
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme	56
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena	57
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama	62
7.5. Snijeg i led	63
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda	65
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama	70
7.6. Tuča	71
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče	72
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama	76
7.7. Požar otvorenog tipa	77
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa	79

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	83
7.8. Mraz	85
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza.....	87
7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama	91
8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	94
9. Zaključak.....	96
10. Završne odredbe	96
11. Prilozi.....	97

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC, Primorski Dolac 2, 21 201 Primorski Dolac
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21000 Split
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2024. GODINU
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)
	Marko Kadić, struč. spec.ing.sec. (član)
	Mirjana Adlašić, mag.ing.geoling. (član)
	Mia Bakotin, mag. chem. (suradnik na izradi)
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	studeni, 2023. godine
	MP

Direktor:

Anđela Dželalija, dipl.ing.biol. i ekol.mora

POJMOVI-pojašnjenja

- **Imovina** obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).
- **Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).
- **Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- **Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

UVOD

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), u daljnjem tekstu: Zakon, Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona načelnik Općine Primorski Dolac podnosi Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda se uz Registar šteta od prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje same prirodne nepogode, procjene štete te dodjela pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica nepogode.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta „**Registar šteta**“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom¹. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Primorski Dolac u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

- 1) popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- 2) procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- 3) sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

¹ Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Sukladno članku 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

U smislu ovog Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- i. **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- ii. **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom sukladno Zakonu smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, izrađene u listopadu 2019. godine, obrađivat će se mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- 1) **potres***,
- 2) **požar otvorenog tipa***,
- 3) **mraz***,
- 4) suša,
- 5) ekstremne temperature (toplinski val),
- 6) olujno i orkansko nevrijeme,
- 7) snijeg i led,
- 8) tuča.

**Napomena: Navedeni rizici detaljnije su opisani u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac.*

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac.

Tablica 1. Popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac

Prirodne nepogode		Uništene kulture/gr građevine	Štete uslijed prirodnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2016.	Mraz i tuča	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	1.689.275,60 kn (224.205,40 eura)
2017.	Mraz	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	18.885,00 kn (2.506,47 eura)

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Važećim Zakonom regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. jesu: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Primorski Dolac donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac, u slučaju ispunjenja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode, sukladno članku 3., stavka 4. Zakona, dok ispunjenje uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

Naime, Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Primorski Dolac za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Primorski Dolac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Primorski Dolac najmanje 30%.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode. Od 01. siječnja 2023. godine službeni novac u RH je euro. Tečaj konverzije kune u euro iznosi 7,53450 kn, odnosno jednak je onom tečaju utvrđenom prilikom ulaska RH u Europski tečajni mehanizam (ERM II) u srpnju 2020. godine.

Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2.**):

- a) građevine,
- b) opremu,
- c) zemljišta,
- d) višegodišnje nasade,
- e) šume,
- f) stoku,
- g) obrtna sredstva,
- h) ostala dobra.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Nakon što se prirodna nepogoda proglasi, zbog dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz članka 5. Zakona u svrhu provedbe Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu (**Prilog 2.**), najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama² po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- *C* - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)
- *A* - veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1
- *P* - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P=1,00$
- *E* - koeficijent istrošenosti građevine (**Prilog 3.**)

Veličina građevine (*A*) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom **K (Prilog 4.)**. Oštećenje »P« utvrđuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna (26.544,56 eura) potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama³ po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- *C* - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- *E* - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (**Prilog 5.**)
- *P* - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

Pri određivanju nabavne cijene (*C*) dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (*E*) procjenjuje općinsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

² Od 01. siječnja 2023. šteta se izražava u eurima

³ Od 01. siječnja 2023. šteta se izražava u eurima

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi, te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19), od članka 8-17.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,

- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona. Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Za potvrdu konačne procjene štete nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

2.4. Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo dalje pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi Odluku.

2.5. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju. Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.6. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Primorski Dolac,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je donijelo Rješenje o imenovanju odbora za elementarne nepogode i popis poljoprivrednih kultura (KLASA:021-05/21-01/05, URBROJ:2134-02-02/01-21-10, od 08. rujna 2021. godine) te Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju odbora za elementarne nepogode i popis poljoprivrednih kultura (KLASA:029-01/23-01/01, URBROJ:2181-42-02-01-23-5, od 17. kolovoza 2023. godine).

Sukladno članku 14. Zakona članovi općinskog povjerenstva imenuju se na rok od 4 godine. Sastav općinskog povjerenstva za procjenu šteta (odbora za elementarne nepogode) nalazi se u **Prilogu 8.**

3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama – IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe,
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
		Dalmacije smanjenje do 10 %	
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30$ °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10$ °C)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C i porast T_{min} vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C
	Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20$ °C)	U porastu	U porastu
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni i orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremenske pojave koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
Utjecaj klimatskih promjena na mraz

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

Uzevši sve navedeno u obzir, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu fokus će biti i dalje na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz usklađivanje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda s ocjenama rizika kao i s preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac.

Također, uzima se u obzir daljnja usklađenost s Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015. – 2030. godine (artikulira potrebu za poboljšanim razumijevanjem rizika od katastrofa u svim njegovim dimenzijama izloženosti, ugroženosti i svojstvima opasnosti i sl.), Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

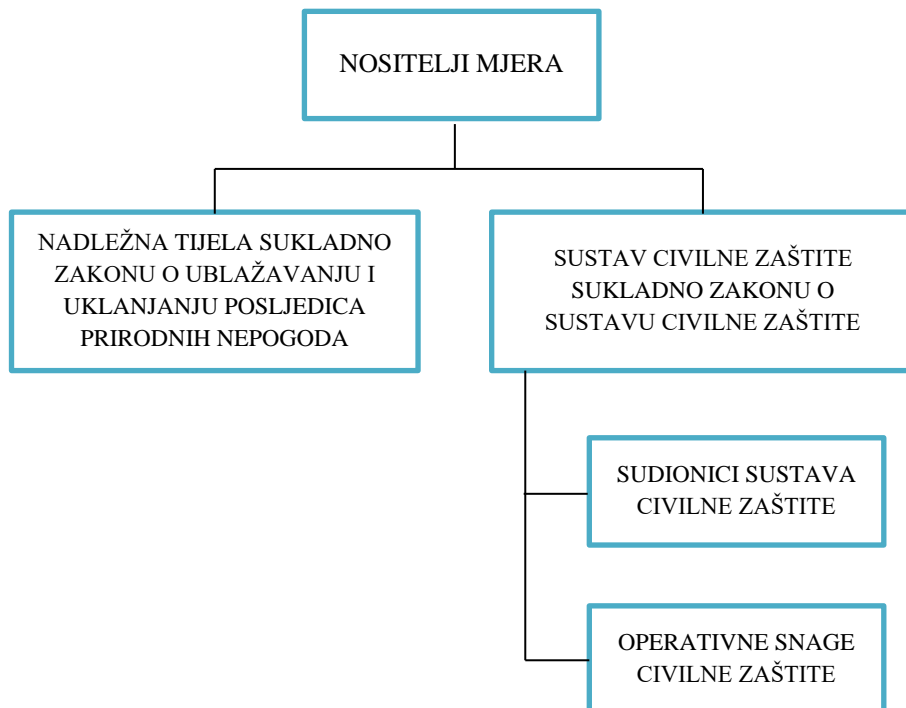
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine Primorski Dolac vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjivanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP-Područni ured civilne zaštite Split koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.



Shema 1. Sustav nositelja mjera

Nositelji mjera su obvezni djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite:
 - o stožeri civilne zaštite,
 - o operativne snage vatrogastva,
 - o operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
 - o operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
 - o udruge,
 - o postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
 - o koordinatori na lokaciji,
 - o pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Nadležna tijela za provedbu Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva,
- nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiru te mjesto na koje se evakuiru, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Primorski Dolac hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika.

Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Primorski Dolac mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

Općina Primorski Dolac u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Kaštela prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>Osobe u invalidskim kolicima</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<p>Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</p>
<p>Nagluhe i gluhe osobe</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</p>
<p>Osobe s kognitivnim oštećenjima</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. Pročitati napisane informacije.</p>

<p style="text-align: center;">Slijepi i slabovidne osobe</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<p>Osigurati pisane informacije na audio vrpčama</p> <p>Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</p> <p>Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</p> <p>Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</p> <p>Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</p> <p>Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</p> <p>Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</p> <p>Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" .</p> <p>Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</p> <p>Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</p> <p>Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</p> <p>Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</p> <p>Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</p> <p>Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</p> <p>Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...).</p> <p>Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <p>Pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</p> <p>Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</p> <p>Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</p>
--	--	---

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U slučaju nastanka prirodne nepogode, Općina Primorski Dolac, prema potrebi i ovisno o razmjerima nastale štete, aktivirat će raspoloživa sredstva i opremu temeljnih operativnih snaga civilne zaštite na svom području, opremu i druga sredstva pravnih osoba, sukladno vrsti prirodne nepogode, a po potrebi angažirati i druge pravne i fizičke osobe na zaštiti i sprečavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stanovništva.

Prema načelu solidarnosti, nakon što je pogođena jedinica lokalne samouprave angažirala sve svoje raspoložive resurse, u slučaju potrebe upućuje se dodatna pomoć sa županijske razine.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite poput DVD-a, Gradskog društva Crvenog križa te Hrvatske gorske službe spašavanja raspolažu obučenim kadrovima i opremom kojom mogu adekvatno odgovoriti na posljedice prirodnih nepogoda koje nemaju značaj masovnosti i koje ujedno nemaju značaj velike nesreće ili katastrofe te se procjenjuje da su oprema i druga sredstva za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine i stanovništva za slučaj prirodnih nepogoda koje su se pojavljivale u posljednjih 20 godina, na prihvatljivoj razini.

Općina Primorski Dolac nema vatrogasnu postrojbu. Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požara utvrđen je Planom zaštite od požara, revizija 2. S obzirom da na području Općine Primorski Dolac, zbog vrlo teške financijske situacije, nije organizirana vatrogasna jedinica veličine jedne desetine sa potrebnim sredstvima i opremom, u svrhu motrenja i ophodnji svake godine organiziraju se osobe koje vrše ophodnju i motrenje i imaju na raspolaganju auto-cisternu, brentaču sa vodom, mobitel i dalekozor. Prema dogovoru sa DVD Kaštel Gomilica u slučaju nastanka požara, dežurni ophodar i mještani dojavljaju o izbijanju požara DVD-u Kaštela – Kaštel Gomilica, koji mogu na najudaljenije točke Općine Primorski Dolac stići za cca 25 min.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. U Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite navode se financijska sredstva za financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, izrađenom u listopadu 2019. godine, planirane su preventivne mjere, edukacija stanovništva, odnosno mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac koja se prema Zakonskoj obvezi razmatra na godišnjoj razini.

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Primorski Dolac, kao i načelnika Stožera CZ i njegovih članova. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta Općine procjenjuje se visokom. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Primorski Dolac.

Općina Primorski Dolac kontinuirano treba raditi na unapređenju sustava civilne zaštite, osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac iz prosinca 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju rizika koji su prepoznati na području Općine.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno – tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6. SVE DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Splitsko-dalmatinska županija,
- Općina Primorski Dolac.

Suradnja s nadležnim tijelima utvrđenim Zakonom uređena je na način da su nadležna tijela zadužena za određene poslove i mjere.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

6.1. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (NN 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora

zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je na svojoj 15. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik“ br. 44/15). Općina Primorski Dolac na godišnjoj razini donosi Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za proteklu godinu, Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini (KLASA:320-01/23-01/03, URBROJ:2181-42-02-01-23-2, od 29. ožujka 2023.).

7. PRIRODNE NEPOGODE

U tablici 5. prikazan je popis prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Primorski Dolac te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda Općine Primorski Dolac

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POŽARI OTVORENOG TIP	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetera koje je često praćeno jakim kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
	uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.		vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojava tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
MRAZ	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

7.1. Potres

Potres je iznenadno otpuštanje nakupljene potencijalne elastične energije u Zemljinoj kori u obliku elastičnih (seizmičkih) valova i topline.

Potres je prirodna nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Nastaju dvije različite vrste seizmičkih valova koji putuju Zemljom na sve strane i uzrokuju podrhtavanje Zemljine površine. Tektonski potresi događaju se zbog gibanja i međudjelovanja litosfernih ploča. Iako se najsnažniji potresi najčešće događaju u područjima njihovih sudara, snažan potres može se dogoditi bilo gdje u tektonskoj ploči.

Ipak, snažni potresi su rijetki i ponavljaju se u nepravilnim razmacima, dok su oni slabi česta pojava. Nakon snažnog potresa slijedi niz mnogobrojnih slabijih naknadnih potresa – što je glavni potres jači, serija naknadnih trajat će dulje, potresi će biti nejednoliko raspoređeni u vremenu, no s vremenom će se prorjeđivati. Potresi su najopasniji u gusto naseljenim područjima ako građevine nisu sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje pa tada čak i umjereno jak potres može uzrokovati veća (strukturna) oštećenja na građevinama.

Arhitekti i građevinari moraju način projektiranja građevina prilagoditi gibanju tla koje na nekom mjestu može uzrokovati potres kako bi smanjili pojavu oštećenja na najmanju moguću mjeru, izbjegli ozljede ili gubitak ljudskih života, a i negativan utjecaj na svakodnevni život, gospodarstvo i društvo u cjelini.

Snažan potres može uzrokovati i neke sekundarne pojave: odrone, klizanje tla, likvefakciju ovisno o tome gdje se dogodio, koliko je jak i lokalnim svojstvima tla. Takve pojave mogu imati neželjene posljedice tako da i njih treba uzeti u obzir kad želimo smanjiti rizik od potresa. Slabiji potresi, koji slijede nakon jakog, mogu biti opasni za već oštećene građevine.

Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres maksimalnog inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti na području Općine. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960. godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII^o MSK ljestvice procjenjuje se da na području Općine od ukupno 263 objekta njih 30 neće imati nikakvog oštećenja, dok će ih 112 imati neznatno, odnosno 89 umjereno oštećenje. Čak 28 objekata će biti jako oštećeno, a 4 totalno. Ukupno bi 2 objekta moglo biti srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VII^o MSK ljestvice na području Općine Primorski Dolac bilo ranjeno ukupno 6, a poginula bi 1 osoba.

Budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci o starosti građevina Popisom 2021. godine, ne može se napraviti novi izračun, već se koriste podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti te spašavanja i raščišćavanja iz ruševina (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine Primorski Dolac	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima KI - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, Područni ured civilne zaštite Split) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju. Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama,
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama,
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, opskrba hrane i vode itd.).

7.2. Suša

Suša je prirodna pojava, prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi, voćnjaci, maslinici),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjena protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništenje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i uginuće stoke i do 40 %.

Postoje 4 vrste suša: meteorološka, hidrološka, agronomska i socio-ekonomska suša.

Meteorološka suša je suša uzrokovana smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih voda te smanjenje protoka vode u vodotocima uzrokujući **hidrološku sušu**. Hidrološka suša i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Pojava suše u biljnoj proizvodnji naziva se **agronomska suša**. Agronomska suša se može pojaviti tijekom sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljaka vodom. Kada je zima bez oborina (kiša, snijeg ili pojava suhog snijeg), ne stvaraju se zalihe vode u tlu. Za vrijeme sušnijeg proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj, te jare kulture ne mogu kvalitetno i pravodobno nicati.

Pojava suše može nepovoljno utjecati na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih (zdravlje) i gospodarskih (poljoprivreda) potreba tada je riječ o **socijalno-ekonomskoj suši**.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni (donja tablica). Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg. Najveća količina padalina padne tijekom jeseni i zime s maksimumom u studenom ili prosincu.

Tablica 6. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
Zbroj	664.2	775.1	628.4	587.6	672.1	393.1	360.0	167.7	790.4	930.4	1076.8	988.8	8034.6
Sred	66.4	77.5	62.8	58.8	67.2	39.3	36.0	16.8	79.0	93.0	107.7	98.9	803.5
Std	38.5	47.3	52.6	34.3	22.3	33.5	47.2	17.4	44.7	58.7	50.7	86.5	183.5
Cv	0.58	0.61	0.84	0.58	0.33	0.85	1.31	1.04	0.57	0.63	0.47	0.87	0.23
Maks	123.4	150.6	175.2	120.6	120.2	127.0	133.2	52.2	180.7	207.7	220.1	296.9	1208.9
God	2019	2014	2013	2014	2019	2014	2011	2015	2014	2015	2019	2020	2014
Min	3.4	9.7	1.4	7.1	40.9	4.4	0.3	0.0	18.2	11.3	41.8	0.0	540.6
God	2020	2019	2012	2011	2017	2017	2013	2012.!	2011	2014	2015	2015	2017
Ampl	120.0	140.9	173.8	113.5	79.3	122.6	132.9	52.2	162.5	196.4	178.3	296.9	668.3

Izvor: DHMZ

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom		koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Načelnik	članovi Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu.

Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

Za ublažavanje posljedica suše moguće je provoditi preventivne mjere i to:

- selekcijsko-genetičku metodu: stvaranje sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koji se brzo obnavljaju od njenih posljedica,
- zemljopisna podjela: odabir područja povoljnih za uzgoj različitih biljaka obzirom na trajanje, učestalost i vjerojatnost pojave suše,
- agrotehničke mjere: podrazumijeva povećanu opskrbu biljaka vlagom (navodnjavanje, ispravna obrada zemlje, vjetro-zaštitni šumski pojasevi).

7.3. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature, odnosno toplinski val su dugotrajnija razdoblja izrazito visoke temperature u odnosu na uobičajeno vrijeme određenoga područja te u odnosu na uobičajene temperature pojedina razdoblja ili sezone. Toplinski val nerijetko je praćen i visokim postotkom vlage u zraku koji kod građana mogu izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt.

Toplinski je val meteorološki fenomen koji može uzrokovati poljoprivredne gubitke, požare, bolesti bilja i životinja, gubitak bioraznolikosti, prestanke opskrbe električnom energijom, zdravstvene probleme i povećanu smrtnost ljudi. Izlaganje visokim temperaturama može uzrokovati sunčanicu, crvenilo, edeme, sinkopu, grčeve, iscrpljenost, infarkt te toplinski udar.

Toplinski je udar iznenadni kolaps organizma koji nastaje zbog prekomjernog povišenja tjelesne temperature i nemogućnosti organizma da se hladi znojenjem i temperaturu održi u normalnim granicama.

Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplinskog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem / ventilatorom.

Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

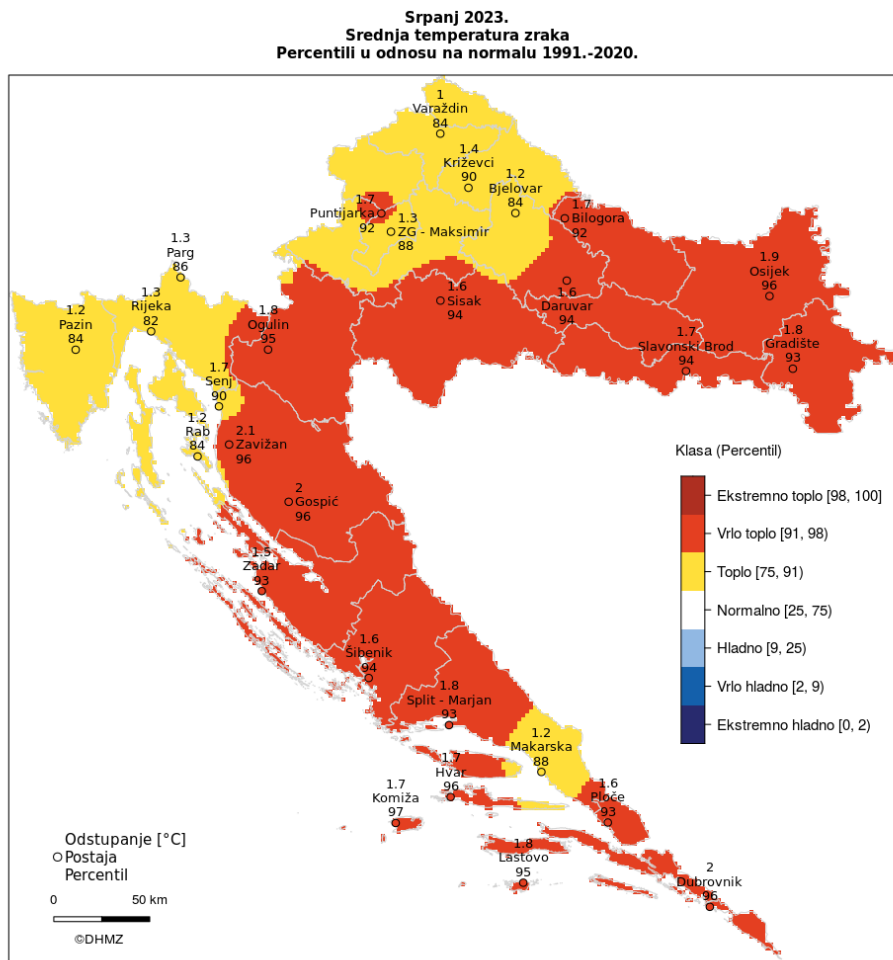
Ekstremne vrućine i suše utjecat će i na druge prirodne nepogode poput požara, većeg isparavanja, više oborina i intenzivnijih poplava.

Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023.

Odstupanja srednje temperature zraka u srpnju 2023. u odnosu na normalu 1991. – 2020. nalaze se u rasponu od 1,0 °C (Varaždin) do 2,1 °C (Zavižan). Temperatura zraka bila je viša od prosjeka na svim postajama.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za srpanj 2023. godine opisane su sljedećim kategorijama: **toplo** (veći dio središnje Hrvatske izuzev okolice Puntijarke, dio gorske Hrvatske, Istra, sjeverno Hrvatsko primorje, šire makarsko područje) i **vrlo toplo**

(istočna Hrvatska, dio središnje Hrvatske, veći dio gorske Hrvatske, južno Hrvatsko primorje izuzev okolice Makarske).



Slika 1. Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za srpanj 2023. godine
Izvor: DHMZ

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac, u srpnju 2023. godine, bilo vrlo toplo.

Najtopliji mjesec u godini je kolovoz sa srednjom temperaturom zraka od 27,6°C, dok je najhladniji siječanj, sa srednjom temperaturom zraka od 8,4°C (tablica 7.). Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17,4°C.

Tablica 7. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	SRED
2011.	8.1	9.4	11.2	17.0	20.2	25.1	26.0	27.7	25.4	17.1	13.4	10.6	17.6
2012.	7.5	5.0	13.7	14.4	19.2	26.2	29.1	28.6	22.8	18.3	15.8	8.6	17.4
2013.	9.1	8.3	10.6	16.6	18.9	23.4	27.5	27.6	21.9	18.1	14.0	11.1	17.3
2014.	11.2	12.0	13.0	15.6	18.3	23.9	24.6	25.5	20.7	18.1	15.4	10.2	17.4
2015.	8.6	8.8	11.3	14.3	20.4	24.4	29.5	27.6	22.6	17.4	13.7	11.2	17.5
2016.	8.8	11.5	11.6	16.5	18.7	24.2	27.7	25.7	22.2	16.3	12.8	9.7	17.1
2017.	4.6	10.5	13.4	14.4	20.1	25.8	27.5	28.8	20.6	17.1	12.2	9.0	17.0
2018.	10.0	7.0	10.6	18.0	22.3	24.6	27.5	28.2	23.4	19.2	14.4	9.0	17.8
2019.	6.3	10.1	12.9	15.6	16.3	26.5	27.0	28.2	22.8	18.8	15.6	11.1	17.6
2020.	9.7	11.0	11.8	15.9	19.8	23.0	26.4	27.7	23.6	17.0	13.7	11.3	17.6
zbroj	83.9	93.5	120.2	158.3	194.2	247.2	272.9	275.5	226.0	177.4	140.9	101.7	174.3
sred	8.4	9.4	12.0	15.8	19.4	24.7	27.3	27.6	22.6	17.7	14.1	10.2	17.4
srđ	1.8	2.0	1.1	1.2	1.5	1.1	1.3	1.1	1.3	0.8	1.1	1.0	0.2
maks	11.2	12.0	13.7	18.0	22.3	26.5	29.5	28.8	25.4	19.2	15.8	11.3	17.8
god	2014	2014	2012	2018	2018	2019	2015	2017	2011	2018	2012	2020	2018
min	4.6	5.0	10.6	14.3	16.3	23.0	24.6	25.5	20.6	16.3	12.2	8.6	17.0
god	2017	2012	2018!	2015	2019	2020	2014	2014	2017	2016	2017	2012	2017
ampl	6.5	7.0	3.1	3.7	6.0	3.5	4.8	3.3	4.9	2.8	3.6	2.7	0.8

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38.5 °C (tablica 8.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38.5°C.

Tablica 8. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje 2011. – 2020. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	MAKS
2011.	14.8	15.4	20.1	24.9	30.2	33.5	36.8	35.6	33.1	27.9	18.5	17.4	36.8
2012.	14.1	17.8	21.9	26.8	28.6	34.4	37.0	37.8	30.2	27.0	21.2	15.5	37.8
2013.	15.6	14.9	17.6	27.3	28.5	34.5	35.5	37.7	30.0	24.3	22.0	15.5	37.7
2014.	15.7	16.5	20.2	22.4	27.2	34.0	32.5	32.5	27.7	24.4	20.5	18.6	34.0
2015.	14.4	15.0	20.4	24.5	29.5	33.7	38.1	38.5	33.1	24.3	21.5	15.6	38.5
2016.	16.6	18.7	17.8	23.5	28.9	36.1	35.2	32.6	31.4	23.6	20.0	16.9	36.1
2017.	12.6	16.0	24.3	22.1	28.6	34.0	36.2	37.9	28.4	23.9	18.0	15.6	37.9
2018.	15.6	14.4	16.9	27.6	30.3	31.7	35.6	35.6	30.2	25.4	21.6	15.1	35.6
2019.	13.2	17.1	21.0	23.5	24.3	36.7	35.5	36.7	33.2	25.3	21.6	17.2	36.7
2020.	14.6	17.4	20.0	24.6	29.0	32.9	35.6	36.3	33.2	24.3	20.7	17.0	36.3
MAX	16.6	18.7	24.3	27.6	30.02	36.7	38.1	38.5	33.2	27.9	22.0	18.6	38.5
god	2016	2016	2017	2018	2011	2019	2015	2015	2019	2011	2013	2014	2015
dan	11.01	16.02	30.03	29.04	26.05	26.06	18.07	13.08	01.09	02.10	04.11	01.12	13.08

Izvor: DHMZ

U tablici 9. su navedene ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala.

Tablica 9. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Primorski Dolac

Skupine stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0-14 godina	89
Osobe starije od 60 godina	248
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	174
Radnici na otvorenom*	15

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća. Obzirom da nisu objavljeni podaci Popisa stanovništva 2021. godine, a koji se odnose na osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, kao ni popis osoba prema područjima zaposlenja, ne može se dati točan podatak koliko je stanovništva Općine Primorski Dolac ugroženo u slučaju toplinskog vala.

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Provođenje higijensko – epidemioloških mjera		
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osiguranju vode za piće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost.

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka. Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Krična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrovom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost te veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici (tablica 10.) za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetar ima prije svega rušilačko, razorno djelovanje na različite objekte.

Tablica 10. Beaufortova ljestvica

BEAUFORT (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lahor	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	žestok vjetar	13.9-17.1
8	olujni vjetar	17.2-20.7
9	jak olujni vjetar	20.8-24.4
10	orkanski vjetar	24.5-28.4
11	jak orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Izvor: <https://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?id=70347>

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima,
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje,
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.

Tablica 11. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split – Marjan od 2011. – 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Sred	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
Min	4	3	6	2	1	1	/	/	/	2	2	/	39
Maks	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Broj dana s olujnim vjetrom													
Sred	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	/	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
Min	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Maks	3	4	5	4	4	1	1	/	2	2	7	6	26

Izvor: DHMZ

Obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet.

Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. autocesta, 2. županijske ceste, 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba kritične

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkansnog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost orkanske oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.5. Snijeg i led

Snijeg

Snijeg je oborina koja nastaje pri niskim temperaturama. Vodena para u oblacima se smrzava direktno u sitne ledene kristaliće, koji se tada vežu u snježne pahuljice. Tijekom padanja iz oblaka prema tlu kristalići se međusobno sudaraju, spajaju, razbijaju, djelomično tope ili spajaju s kišnim kapima pa to sve utječe na konačan oblik snježne pahulje.

Led je voda u čvrstom agregatnom stanju. Led može nastati zbog hladnog smrznutog vjetra koji ima tendenciju pretvaranja tekuće vode u čvrstu ili kad na zemljinu podlogu, ohlađenu < 0°C, padaju pothlađene kapljice kiše koje se odmah zalede.

Posljedica pojave snijega i leda može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.

Područje Općine Primorski Dolac ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave.

Tablica 12. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara s meteorološke postaje Split - Marjan, 2011. – 2020. godine (količina oborina $\geq 0,1$ mm)

Pregled broja dana sa snijegom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012.	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
2013.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2019.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zbroj	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Sred	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8
Std	0.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.8
Maks	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
God	2011	2012	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2012
Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
God	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
Ampl	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Izvor: DHMZ

Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi.

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Poledica (led)

Poledica je glatka i prozirna ledena prevlaka debljine 10 – 30 mm na predmetima ili na tlu koja nastaje smrzavanjem kapljica rosulje ili kišnih kapi (kad je njihova temperatura niža od 0 °C). Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan u razdoblju do 2011. do 2020. godine zabilježen je 1 dan s poledicom, a što je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Pregled broja dana s poledicom za meteorološku postaju Split-Marjan za razdoblje od 2011.-2020. godine

Pregled broj dana s poledicom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.
2012.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2013.
2014.
2015.
2016.
2017.
2018.
2019.
2020.
Sr	.	0.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0.1
Max	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
Min

Izvor:DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. autocesta 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	Stožera CZ	
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Primorski Dolac
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginulih životinja ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti,
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

7.6. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju tako da može proći i nekoliko godina da je na jednom mjestu nema, a zatim je jedne godine bude na pretek. Kod toga veća je vjerojatnost da pogodi ista područja pa su neka više ugrožena od pojave tuče. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 14. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Na meteorološkoj postaji Split – Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0,6 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,5 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 15. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2020. godine

Broj dana s tučom													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ZBROJ
2011.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
2012.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1
2013.	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	2
2014.	.	1	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	2
2015.	.	1	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2016.	3	2	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	7
2017.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
2018.	1	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	.	3
2019.	2	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	4
2020.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
sr	0,6	0,5	0,4	0,1	.	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	.	0,2	2,6
max	3	2	2	1	.	1	1	1	1	1	.	1	7
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1

Izvor: DHMZ

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
nepogoda na ugroženim područjima		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
infrastrukture	
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crvenog križa	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadace vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Zaštitne mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama. Na području Splitsko – dalmatinske županije se ne provodi obrana od tuče.

7.7. Požar otvorenog tipa

Požar je svako nekontrolirano gorenje koje nanosi materijalnu štetu i ugrožava živote i zdravlje ljudi te životinja.

Požari se razlikuju po: fazama razvoja, veličini, mjestu nastanka i vrsti gorive tvari. Prema mjestu nastanka požari mogu biti: **požari otvorenog tipa** i požari građevina.

Požar otvorenog tipa, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

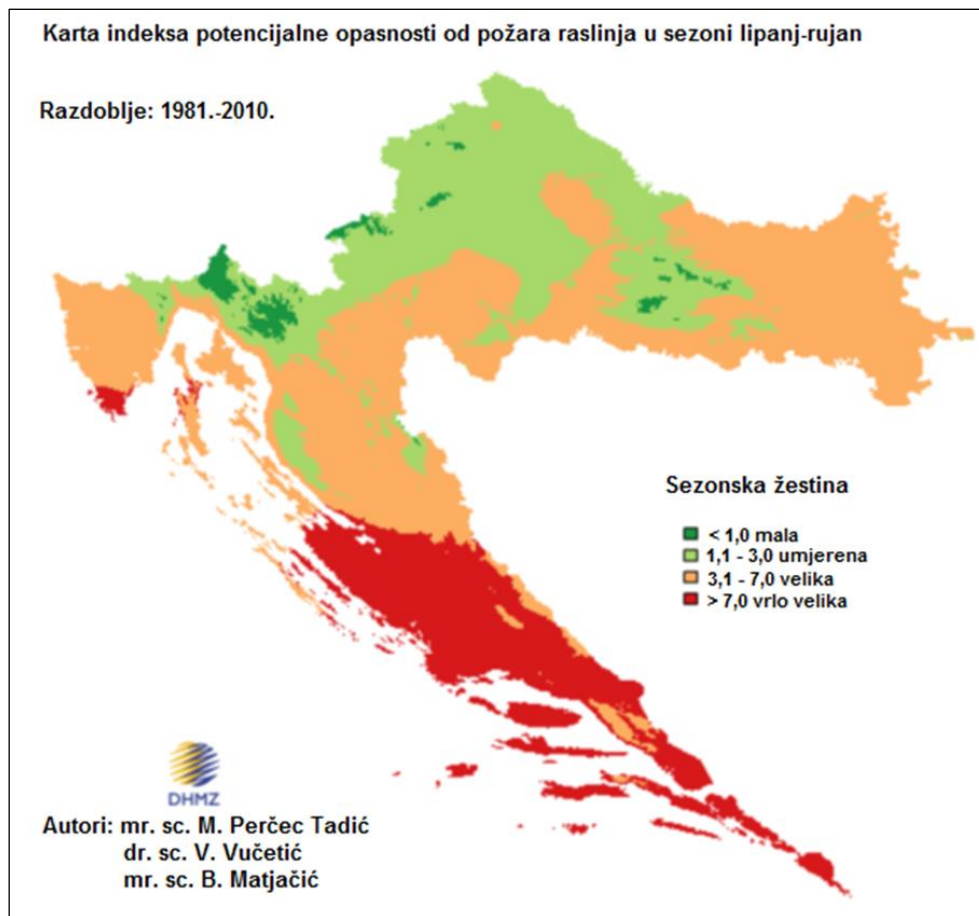
Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating, MSR*) i sezonska (*Seasonal Severity Rating, SSR*), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS*) ili poznatija kao skraćenica *FWI (Fire Weather Index)*. Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je $SSR > 7$. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



Slika 2. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća
Izvor: DHMZ

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Primorski Dolac.

Mjere civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Primorski Dolac	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine Primorski Dolac	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Primorski Dolac	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Split
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici, Područni ured civilne zaštite Split te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac i Planu zaštite od požara.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem.

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,

- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti zbog upoznavanja i edukacije građana (vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspeksijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, ilegalnog kampiranja, odlaganja otpada).

7.8. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju.

Mraz je normalna pojava u hladnom dijelu godine u umjerenim geografskim širinama. Pored proljetnih i jesenskih mrazeva postoje i zimski mrazevi, koji predstavljaju nepovoljnu pojavu jedino ako biljke u hladnim danima nisu zaštićene snježnim pokrivačem. Mrazevi koji se javljaju na početku hladnog dijela godine zovu se jesenski ili rani mrazevi, dok se oni na kraju hladnog perioda zovu proljetni ili kasni mrazevi.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Mraz se najčešće pojavljuje na površinama blizu tla kao nježni bijeli kristali u umjerenim područjima; u hladnim klimatskim uvjetima pojavljuje se u širem rasponu oblika. Tipovi mraza uključuju kristalni mraz (inje) od taloženja vodene pare iz zraka koji ima nisku vlažnost, bijeli mraz u uvjetima visoke vlažnosti zraka, mraz na prozorima i drugim staklenim površinama, advekcijски mraz koji nastaje puhanjem hladnog vjetra preko ohlađenih površina te crni mraz koji zapravo čine prozirni kristalići leda koji se formiraju na niskim temperaturama i vrlo niskoj vlažnosti.

Proljetni i jesenski mrazevi prema porijeklu se mogu podijeliti na tri tipa:

- 1) advektivne,
- 2) radijacijske, i
- 3) advektivno-radijacijske.

Advekcijски mraz nastaje kad su naši krajevi pod utjecajem hladnih zračnih masa u kojima je temperatura ispod 0.0°C. Zbog dužeg zadržavanja hladnih zračnih masa nad našim krajevima, spomenuti mraz traje i po nekoliko dana, vjetar je koji put jak, njime je ugroženo veliko područje, te njegova pojava vrlo malo ovisi o konfiguraciji terena. Potrebno je spomenuti da je u prizemnom sloju zraka razlika u temperaturi na 200 cm i na 5 cm od tla vrlo mala.

Radijacijski mraz je posljedica intenzivnog hlađenja zemljine površine. Radijacijski mraz je lokalna pojava čiji intenzitet ovisi o obliku terena, stanju zemljine površine (obrađeno ili neobrađeno tlo), vlažnosti tla, ali i zraka. Do pojave tog mraza dolazi noću, kad je vedro i nema vjetra.

Temperatura zraka svoju najnižu vrijednost postigne upravo u trenutku izlaska Sunca. Pad temperature zraka počinje oko ponoći. Negativne vrijednosti temperature zraka traju 6 do 7, a nije isključeno još i koji sat, dva dulje od toga.

Advektivno – radijacijski mraz je posljedica, ne samo kad dođe do prodora hladne zračne mase nego i kad tijekom vedre noći bez vjetera dođe do hlađenja zemljine površine. Zbog posljedica ovog tipa mraza se uglavnom proglašava prirodna nepogoda.

Podjela mraza po **intenzitetu mraza možemo podijeliti na:**

- slabi mraz je mraz kad je temperatura zraka od -0.1°C do -2.0°C ,
- umjereni mraz je mraz kad se temperatura zraka spušta od -2.1°C do -4.0°C ,
- jaki mraz nazivamo mraz kad se temperatura spusti ispod -4.0°C .

Kod temperatura od -2°C do -4°C dolazi do djelomičnog oštećenja cvjetova i lisne mase mnogih biljaka, a pri temperaturi nižoj od -4°C dolazi do potpunog smrzavanja, te su štete nenadoknadive.

Mraz može ozbiljno oštetiti usjeve, te uništiti cijele biljke i plodove. Biljke s tankom kožom, poput rajčice ili tikvice, mogu biti potpuno uništene. Ako je mraz dovoljno jak, krumpir u zemlji može smrznuti. U samo nekoliko ledenih noći mraz je poljoprivrednicima ponekad uništio cijela polja.

Agrumi su osjetljivi na niske temperature, najosjetljiviji su četrun, zatim limun dok je mandarina otpornija. Kritične temperature za mandarinke su -6 do -8°C ovisno o podlozi na kojoj su cijepljene. Limun pozebe već kod -4°C dok kod -8°C stablo može uginuti. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji organi na stablima voćaka te ukoliko u vrijeme bubrenja cvatnih pupova i samoj cvatnji nastupe mrazevi i niske temperature dolazi do djelomičnog ili potpunog propadanja cvjetnih pupova ili njegovih organa, a kao posljedica se javljaju manji ili nikakav urod.

Otpornost masline na niske temperature ponajprije ovisi o starosti stabla, sorti, mikrolokaciji i duljini trajanja hladnog vremena. U kraćim vremenskim razdobljima maslina podnosi hladnoću od -8°C , a pozebe kod -12°C . Maslina najbolje podnosi niske temperature u periodu dubokog zimskog mirovanja (tijekom prosinca i siječnja). Starija stabla sorte Oblice u periodu mirovanja mogu izdržati temp. od -15°C . Mlade masline pozebu već kod -12°C , a uz vlažno vrijeme i duže zahlađenje mogu djelomično pozepsti na temp. od -3°C . Ukoliko zahlađenje nastupi poslije kretanja sokova tada masline mogu pozepsti kada je temp. nekoliko stupnjeva ispod nule. Uz niske temperature, ne treba zanemariti nit utjecaj bure. Tako npr. kada bura puše brzinom od 120 kilometara na sat, to je adekvatno temperaturi od -15°C što je kritična temperatura za pozebu masline.

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Primorski Dolac
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo	načelnik Stožera	Zdravstvene službe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
medicinsko zbrinjavanje	CZ	

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU splitsko-dalmatinska i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te Područni ured civilne zaštite Split.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere zaštite od mraza u vrtovima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima mogu biti aktivne i pasivne. Pasivna zaštita se široko prakticira u svim zemljama koje imaju problema s mrazom.

Pasivne mjere su zapravo učinkovitije i isplativije od aktivnih mjera te uključuju:

- odabir mjesta za sadnju koje je manje podložno mrazu,
- sadnja na padinama okrenutim od Sunca,
- odabir tolerantnih sorti, te onih koje cvatu kasnije u proljeće,
- sadnja u zaštićenim prostorima (staklenik) i presađivanje nakon zatopljenja,
- stvaranje fizičke barijere (zidovi i grmlje) za kontrolu odvođenja hladnog zraka,

- minimiziranje ili uklanjanje pokrovnih usjeva (trava i korova) između redaka u voćnjacima i maslinicima,
- pokrivanje okopavina plastičnim tunelima.

Ako pasivne mjere ne pružaju adekvatnu zaštitu, tada je potrebno koristiti aktivne mjere. Koje aktivne mjere koristiti za zaštitu od mraza ovisi o kombinaciji vremena i ekonomskih čimbenika. Većina aktivnih mjera je najučinkovitija kada je prisutna temperaturna inverzija. U vjetrovitim mjestima, češće se stvaraju advekcijски nego radijacijski mrazevi, te mnoge mjere pružaju ograničenu zaštitu. Kako bi spriječili mraz, poljoprivrednici diljem svijeta koriste grijače na kruta i tekuće gorivo. Međutim, cijena i dostupnost goriva vremenom je postala sve veći problem.

Zbog visokih troškova i ventilatori se najčešće koriste na usjevima visoke vrijednosti (agrumi i vinova loza). Prskalice koje prskaju biljke odozdo i odozgo, umjetno kišenje, u mnogim se zemljama koriste za zaštitu raznih vrsta stabala, loza te okopavina. Međutim, u sušnim podnebljima ova mjera zaštite je isplativija, gdje koristi od navodnjavanja dijelom plaćaju trošak zaštite od smrzavanja. Mjere za ublažavanje smrzavanja prskalicama mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera.

Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno prskalicama (raspršivačima), pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operative troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza.

Kako bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode,
- dostupnost energije,
- veličinu zaštićenog područja,
- meteorološka svojstva mjesta,
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе,
- očekivanu učestalost pojave mraza,
- očekivano trajanje pojave mraza,
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost),
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta.

Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja mobiliziranih pripadnika za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite, koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Primorski Dolac),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Primorski Dolac).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 16. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Primorski Dolac	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve – prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Općine Primorski Dolac, šteta i posljedica koje mogu izazvati i mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja šteta.

Potrebno je imati uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, kroz civilnu zaštitu i potrebne planove, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom pogođenom.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda važna je suradnja snaga sustava civilne zaštite te svih stanovnika Općine Primorski Dolac, koji svojim djelovanjem mogu u određenoj mjeri ublažiti njihove posljedice.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2025. godine.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

KLASA:

URBROJ:

Primorski Dolac, _____ 2023. g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Općine Primorski Dolac

Mario Mišković

11. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 8 – Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 006-01/23-01/02
URBROJ: 2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 15. prosinca 2023.

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2024. godini i temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2024. godini
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/23-01/02

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima («Narodne novine», br. 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2024. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 929,04 eura i to kako slijedi:

Lista grupe birača	530,88 eura
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA	398,16 eura
Ukupno skupina 38114	929,04 eura

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac i član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabran s liste grupe birača.

Članak 4.

Proračunom Općine Primorski Dolac za 2024. godinu osigurano je 1.200,00 eura za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje iznos od 132,72 eura za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Članak 6.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac nakon provedenih lokalnih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 8.

Sredstva iz ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabranog s liste grupe birača otvoren za njegovo redovito financiranje, tromjesečno u jednakim iznosima, o čemu političke stranke odnosno izabrani član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac s liste grupe birača pismeno obavještava Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/23-01/25

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/25

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana . prosinca 2022.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog I. Izmjena i dopuna
Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/26

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2022. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Financijski plan Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/26

URBROJ: 2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana . prosinca 2022.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2024. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-01/21-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-20

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o korištenju namjenskih sredstava sufinanciranja provedbe EU projekta, br. Ugovora: JPF.2020.-6.571.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/21-01/01
URBROJ: 2181-42-02-01-23-21
Primorski Dolac 22. prosinca 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 23. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o korištenju namjenskih sredstava sufinanciranja provedbe EU projekta
br. Ugovora JPF.2020.-6.571.

Članak 1.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU odobrio je Općini Primorski Dolac financijsku potporu u iznosu od 134.217,67 eura.

Općina Primorski Dolac donosi Odluku o korištenju namjenskih sredstava u odnosu na projekt: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice koja se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj ugovora: KLASA:440-12/18-07-04-01/0072, URBROJ:343-2114/01-18-003.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na provođenje postupka za korištenje namjenskih sredstava u iznosima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-3

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu projektnih aktivnosti na projektu: Izgradnja boćarskog igrališta i popratnog sadržaja;
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/23-01/02

URBROJ:2181-42-02-01-23-2

Primorski Dolac, xx. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 32. članka Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 23. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projektnih aktivnosti na projektu „Izgradnja boćarskog igrališta i popratnog sadržaja“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac donosi Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Primorski Dolac i provedbu projektnih aktivnosti za projekt: Izgradnja boćarskog igrališta i popratnog sadržaja.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na provođenje postupaka za pripremu dokumentacije, prijavu projekta na natječaj za sufinanciranje i provedbu projekta: Izgradnja boćarskog igrališta i popratnog sadržaja na kat.čest. 1133/2 k.o. Primorski Dolac, Arhitektonski projekta oznake: T.D. 03/20, tvrtke „KRAK“ d.o.o., Šibenik.

Članak 3.

Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac za provedbu ulaganja za projekt Dječje igralište u Primorskom Dolcu, stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 15. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine na 91. kolegiju održanom dana 15. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi;
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/23-01/01

URBROJ: 2181-42-02-01-23-4

Primorski Dolac, 22. prosinca 2023.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 144/22) u daljnje m tekstu: ZJN) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je na 23. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023. godine donijelo

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave Općina Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. - 83. ZJN.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN dužne su potpisati i izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. – 12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se imenuju za pojedini postupak.

(3) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

(3) Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

(2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

(3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, pod elektroničkim putem podrazumijeva se i elektronička pošta.

Članak 8.

(1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati i obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.

Članak 9.

(1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima

uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu u njihove ponude.

(5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN.

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik“, broj 03/23).

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:620-01/23-01/20

URBROJ:2181-42-01-01-23-2

U Primorskom Docu, 02. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), te Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14 i 28/22.) Načelnik Općine Primorski Dolac 02. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU
o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na korištenje Multifunkcionalna sportska školska dvorana u Primorskom Docu korisniku DRUGA PRILIKA, obrt za ugostiteljstvo za potrebe održavanja Božićnog turnira u prosincu 2023. godine.

Uvjeti korištenja Multifunkcionalne školske sportske dvorane regulirat će se Ugovorom o korištenju.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.