



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVI

PRIMORSKI DOLAC, 08. prosinca 2023.

BROJ 40/23

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program Jedinog upravnog odjela Općine Primorski Dolac za 2024. godinu2
2. Odluka o isplati dara za djecu za zaposlenike Dječjeg vrtića Maslačak9
3. Odluka o isplati nagrade za božićne blagdane za zaposlenike DV Maslačak 10
4. Odluka o isplati dara za djecu za službenice u JUO Općine Primorski Dolac11
5. Odluka o isplati nagrade za božićne blagdane za zaposlenice JUO Općine Primorski Dolac12
6. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna 13
7. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna14
8. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna15
9. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna16
10. Odluka o sklapanju Ugovora o djelu17

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 024-03/23-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-23-2

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Načelnik Općine Primorski Dolac na 90. kolegiju održanom dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA : 024-03/22-01/02
URBROJ :2181-42-03-01-22-3
Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.**

Na temelju čl. 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 29/19, 36/19) uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac od 08. prosinca 2023. godine Pročelnica JUO je donijela

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
u 2024. godini**

SADRŽAJ

I.	UVODNA ODREDBA	3.
II.	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.
III.	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	3.
IV.	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.
V.	FINANCIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE	4.
VI.	POSLOVI OPĆE UPRAVE	5.
VII.	CIVILNA ZAŠTITA	5.
VIII.	OSTALI POSLOVI I ZADACI	6.
IX.	ZAKLJUČNA ODREDBA	6.

6. Poslovi u postupku realizacije Programa izgradnje kapitalnih objekata vodoopskrbe na području općine.
7. Poslovi u postupcima izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone (izrada potrebnih dokumenata i radnji u provedbi postupka nabave roba i usluga, izrada nacрта ugovora i sl.), UPU-a Kose, UPU-a Franići, UPU-a Centar.
8. Priprema i izrada nacрта odluka iz oblasti komunalnog gospodarstva.
9. Ustrojavanje i vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih.
10. Vođenje Registra imovine i Registra komunalne infrastrukture,
11. Priprema i izrada nacrata akata u svezi utvrđivanja naknade za grobna mjesta .
12. Priprema i izrada nacrata akata (odluka, ugovora, rješenja, uspostavljanje
 - i. zaduženja i poslovi naplate) u svezi obavljanja komunalne djelatnosti odvoz komunalnog otpada. Priprema i izrada nacrata akata u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
13. Zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade-obrađivat će se podneseni zahtjevi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade te sukladno tome izdavati
 - i. Rješenja.
14. Izrada natječajne dokumentacije za prodaju zemljišta unutar radne zone i izrada
 - i. kupoprodajnih ugovora, zakupa zemljišta, služnosti zemljišta.
15. Rješavanje imovinsko pravnih pitanja područja određenog UPU-a Borika

IV. PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Poslovi u svezi sa Izmjenama i dopunama UPU-a gospodarske zone Bristovača – Trištenica, izrada UPU-a Franići, UPU-a Kose, UPU-a Centar, (izrada nacrata izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela te provođenje drugih potrebnih radnji za prostorno uređenje Općine)
 - Izrada potrebne dokumentacije; izrada nacrata Odluka i izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela; izrada poziva za sudjelovanje u javnoj raspravi)
2. Poslovi na realizaciji izgradnje vatrogasnog doma,
3. Poslovi na realizaciji izgradnje nekategoriziranih cesta,
4. Poslovi na realizaciji izgradnje i uređenju vidikovca,
5. Poslovi na realizaciji izgradnje i opremanja boćališta,
6. Poslovi na realizaciji energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Primorski Dolac
7. Poslovi na realizaciji izgradnje i opremanja etno kuće,
8. Poslovi na realizaciji izgradnje uzletno-sletne staze u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica,
9. Poslovi na realizaciji izgradnje i uređenja spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu,
10. Poslovi u provedbi Odluke o radnoj zoni u općini Primorski Dolac:
 - poslovi na realizaciji radne zone Primorski Dolac:
 - (Izrada natječajne dokumentacije za prodaju zemljišta, izrada kupoprodajnih ugovora sa investitorima, izrada promidžbenog materijala u svrhu promocije radne zone, priprema i izrada izvješća te druge potrebne radnje).
11. Praćenje objavljenih natječaja na nacionalnoj razini te pripremanje natječajne

dokumentacije, pratit će se zakonski propisi u svrhu što bolje zaštite okoliša i pripremat će se prijedlozi za sjednice Općinskog vijeća iz oblasti zaštite okoliša i unapređenja kvalitete stanovanje i života u općini.

V. FINACIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE

1. Obrada i knjiženje dnevnih izvoda žiro-računa.
2. Ispisivanje virtmanskih naloga.
3. Knjiženje knjigovodstvenih poslova.
4. Obračun plaća i drugih naknada i obveza.
5. Izrada financijsko-planskih, statičkih i drugih izvješća.
6. Vođenje blagajničkog poslovanja.
7. Izrada bruto bilance, periodičnih obračuna i završnog računa.
8. Praćenje i održavanje kontakta sa ispostavom porezne uprave u Kaštelima u naplati poreza utvrđenih Odlukom o porezima općine Primorski Dolac
9. Sudjelovanje u pripremi kod izrade Proračuna i drugih potrebnih financijskih programa i planova općine.
10. Izrada i popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

VI. POSLOVI OPĆE UPRAVE

1. Vođenje urudžbenog zapisnika u digitalnom obliku i vođenje digitalne arhive, poslovi e – uprave, postupci transparentnosti poslovanja, digitalizacija rada Jedinog upravnog odjela,
2. Vođenje evidencija prijemne kancelarije, aktiviranje i otpremanje pošte, poslovi prijepisa, umnožavanja i sl.
3. Pripremanje i pregled akata, razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u evidencije, administrativno-tehnička obrada, arhiviranje i čuvanje.
4. Vođenje evidencije iz oblasti rada, obrada pitanja iz oblasti rada i radnih odnosa.
5. Obavljanje općih i kadrovskih poslova.
6. Davanje pravnih mišljenja i priprema akata o upravljanju i korištenju nekretninama i dr. dobrima u vlasništvu Općine.
7. Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrtu odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća u 2024.g.
8. Pripremanje sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Vijeća, sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih tijela.
9. Priprema kolegija, izrada nacrtu odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog načelnika, sudjelovanje na sjednicama.
10. Sređivanje i organiziranje čuvanja sjedničkog materijala.
11. Izrada akata sa sjednica i Službenog glasnika Općine.
12. Izvršavanje i nadzor nad izvršavanjem odluka i dr. akata Općinskog vijeća.
13. Pripremanje radnih sastanaka u svezi rada i poslova Općine.
14. Vođenje knjige evidencije o nazočnosti vijećnika sjednicama
15. Pomoć mještanima Općine u postupku podnošenja zahtjeva za realizaciju poticaja, kredita u poljoprivredi i upisa u Upisnika poljoprivrednih gospodarstava.

16. Izrada uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi evidencija ili je to utvrđeno odredbama zakona.
17. Poslovi vođenja postupaka jednostavne i javne nabave (izrada natječajne dokumentacije, objavljivanje poziva za nadmetanje i obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave, vođenje zapisnika, izrada Ugovora i sl.)

VII. CIVILNA ZAŠTITA

1. Priprema i izrada nacrtu akata u postupku organiziranja i provedbe civilne zaštite za područje općine Primorski Dolac :
 - radnje i izrada nacrtu akta kod sklapanja ugovora sa DVD susjedne jedinice lokalne samouprave,
 - priprema i izrada nacrtu Odluke o mjerama zaštite od požara za šume i šumske površine u privatnom vlasništvu,
 - priprema i izrada nacrtu Odluke o uvjetima sakupljanja šumskih plodova,
 - priprema i izrada nacrtu Plana motrenja i ophodnje za sezonu 2024. godinu
 - priprema i izrada nacrtu Analize stanja civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac u 2024.g.
 - priprema i izrada akata osnivanja DVD-a Primorski Dolac.
2. Poslovi u svezi izrade Plana zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac temeljem Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa u Općini Primorski Dolac,
3. Poslovi i radnje kod provedbe Plana motrenja i ophodnje sezone 2024. godine.

VIII. OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Sudjelovanje na edukacijskim predavanjima, seminarima i savjetovanjima o pitanjima važnim za funkcioniranje lokalne samouprave.
2. Obavljanje i drugih poslova i zadataka koji nisu utvrđeni ovim planom i programu, a potreba njihovog obavljanja nastane tijekom godine.

IX. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj plan i program stupa prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PROČELNICA JUO

Diana Knez, dipl.iur



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA:121-01/23-01/01

URBROJ:2181-42-01-01-23-3

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 44. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik na 90. kolegiju održanom dana 08. prosinca 2023. godine donosi slijedeću

ODLUKU
O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA
ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu za zaposlenike Dječjeg vrtića Maslačak u iznosu od 80,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:121-01/23-01/01

URBROJ:2181-42-01-01-23-2

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 44. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21), Općinski načelnik na 90. kolegiju održanom dana 08. prosinca 2023. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)**

Članak 1.

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31. prosinca 2023. godine u iznosu od 200,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA:121-01/23-01/01

URBROJ:2181-42-01-01-23-4

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21.) Općinski načelnik na 90. kolegiju održanom dana 08. prosinca 2023. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA SLUŽBENICE U JUO OPĆINE PRIMORSKI
DOLAC**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu službenica u JUO Općine Primorski Dolac u iznosu od 80,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:121-01/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21.), Općinski načelnik na 90. kolegiju održanom dana 08. prosinca 2023. donosi slijedeću

**ODLUKU
O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)**

Članak 1.

Godišnju nagradu za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se službenicima Općine Primorski Dolac do 31. prosinca 2023. godine u iznosu od 200,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/22
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.godine

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. IVICA ŽUNIĆ330,00 eur

Ukupno skupina 372330,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/23
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.godine

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELE SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. LUKA ŠUSTIĆ200,00 eur

Ukupno skupina 372200,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/25
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.godine

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. NIKOLA VRŽINA200,00 eur

Ukupno skupina 372200,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/24
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.godine

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac dana 08. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. JELA ŠUSTIĆ200,00 eur

Ukupno skupina 372200,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-04/23-01/05

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 08. prosinca 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik dana 08. prosinca 2023. godine donio je

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o djelu

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju Ugovora o djelu za uslugu izvršenja poslova za potrebe organiziranja Božićnog domjenka u Primorskom Docu za dan 22. prosinca 2023. godine sa izvršiteljicom poslova Ana Papak.

Utvrđuje se naknada izvršenje usluge u iznosu od 200,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.građ.