

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"  
VRŽINE 201 A  
21227 PRIMORSKI DOLAC

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2022./2023.**

v.d.Ravnateljica Ivana Radoš

Primorski Dolac, rujan, 2023.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

KLASA:601-01/02-23-02

UR.BROJ:2181-42-1-04-23-01

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01 ) uz predhodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 15. 09.2023.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023.godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Primorski Dolac, rujna 2023.

## SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
  - a) Prehrana
  - b) Dnevni odmor
  - c) Mjere zdravstvene zaštite
  - d) Mjere za osiguranje higijene
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. PROGRAM PREDŠKOLE
7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
  - a) Roditeljski sastanci
  - b) Kreativne radionice
  - c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe
  - d) Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
10. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
11. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE
12. ZAKLJUČAK

# 1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Maslačak  
Sjedište: Vržine 201 A, Primorski Dolac 21227  
Tel/fax: 021/ 355 059  
Općina: Primorki Dolac  
Osnivač: Općina Primorski Dolac  
Županija: Splitsko dalmatinska  
e-mail: djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr

Dječji vrtić Maslačak organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## 2. USTROJSTVO RADA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak

-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

2. **Obogaćene programe:**

- Program predškole - za djecu u dobi pred polazak u školu

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine:

a) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2023.)

Program i rad vrtića provodio se u skladu s pedagoškim smjernicama. U redoviti program integrirani su specifični sadržaji različitih priznatih programa i pristupa odgoju i obrazovanju djece kao što su: elementi programa Korak po korak, elementi programa Odgoj za održivi razvoj (ekološki elementi), elementi situacijskog pristupa, elementi Reggio koncepcije (rad na projektima) i dr.

- **Ostali programi:**

I. UNICEF – Škole za Afriku

**Cilj ovog projekta** je bio poboljšati kvalitetu obrazovanja i učiniti ga dostupnim svoj djeci.

Kroz radionice te prezentacije sadržaja putem TV ekrana u prostorijama našeg dječjeg vrtića stekli smo znanja o Africi kao kontinentu, upoznali druge kulture, civilizacije i običaje, odgovornost prema sebi i drugima, razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih, razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje, razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici i dr.

## II. MARIJINI OBROCI – Mala djela, velika razlika

Cilj projekta je bio odgajati i obrazovati djecu u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece; odgajati ih da žive u multikulturalnom svijetu poštujući različitosti, razvijati toleranciju te poticati na empatiju te humanitarno djelovanje.

Roditelji su također davali doprinos za oba projekta i to na način da su prikupili i darovali znatna financijska sredstva.

### 3. Edukacijsko – ekološki povrtnjak (eko vrt)

Ove godine realizirali smo eko – vrt , proveli smo navodnjavanje kap na kap. U eko vrtu zasadili smo povrće koje smo ujedno koristili u našoj kuhinji. U eko vrtu nastojali smo dobiti spoznaju da zemlja daje plodove koji rastu i utječu i na naš rast. Aktivnostima u povrtnjaku nastojao se razviti pozitivan odnos djece prema prirodi, ali smo razvili i osjećaj odgovornosti i brige za bilje i očuvanje prirode. Usvojili su spoznaju o tome kako je važna zdrava hrana, prirodno uzgojena osvijestili su da je potrebno puno truda, svakodnevnih aktivnosti da se povrće uzgoji. Isto tako djeca su učila koristiti alate koji se koriste u povrtlarstvu.

#### **Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine koje smo ostvarili:**

##### a) jednodnevni izleti na području naše i susjednih županija

-programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja-učestvovanje u javnim nastupima

-šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama

-obilježavanje svjetskih dana, svečanosti

-posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama

##### b) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijave roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2023.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i ostale programme

## TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Tabela 1 : Raspored djelatnika u objektu

	« MASLAČAK » Primorski Dolac
v.d.Ravnateljica	1
Pedagog	1
Odgojitelji	3
domaćica/spremačica	1
Kuhar/ica	1
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>

Ukupno: 7 djelatnika

Tabela 2 : Broj djelatnika prema stručnoj spremi

	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SS S	KV	NK V
Ravnateljica	1	-	-	-	-
Pedagog	-	1	-	-	-
Odgojitelji	2	1	-	-	-
domaćica/spremačica	-	-	1	-	-
Kuhar/ica	-	-	1	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Tabela 3 : *Raspored djelatnika prema godinama radnog staža*

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 - 10	11 – 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30	31 - 35
Ravnateljica	1					
Pedagog	1					
Odgojitelji	2		1			
domaćica/spremačica			1			
kuhar/ica			1			
<b>UKUPNO</b>	4	0	3			

Tabela 4 : *Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu*

	« MASLAČAK » Primorski dolac
skupine	2
djeca	16
odgojitelji	3
ostali zaposlenici	3
radno vrijeme	6.00 – 16.00

Tabela 5 : *Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka*

OBJEKT	SKUPINA/ODGOJITELJICA	RADNO VRIJEME
„Maslačak“	Mješovita/cjelodnevna – Ljiljna Čavka	6.00 - 16.00
„Maslačak“	Skupina rane dobi- Antonia Županović, Martina Rubelj	6.00 - 16.00



Tabela 4 : Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati rada	Broj sati ostalih poslova
<b>Rujan</b>	22	-	176	121	55
<b>Listopad</b>	21	-	168	115,5	52,5
<b>Studeni</b>	20	2	160	110	50
<b>Prosinac</b>	21	1	168	115,5	52,5
<b>Siječanj</b>	21	1	168	115,5	52,5
<b>Veljača</b>	20	-	160	110	50
<b>Ožujak</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>Travanj</b>	19	1	152	104,5	47,5
<b>Svibanj</b>	21	1	168	115,5	52,5
<b>Lipanj</b>	20	2	160	110	50
<b>Srpanj</b>	21	-	168	115,5	52,5
<b>Kolovoz</b>	22	1	176	121	55
<b>UKUPNO</b>	<b>251</b>	<b>9</b>	<b>2008</b>	<b>1380,5</b>	<b>627,5</b>

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina započela je 1. rujna 2022.god, a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Sve subote bile su neradne. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**Kuharica** radi na pripremi ručka za djecu – 40 sati tjedno. Vodi brigu o nabavci, distribuciji i potrošnji hrane za sve objekte, održavanju kuhinje i brizi za inventar kuhinje.

**Spremačica** radi na poslovima čišćenja vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, spremanju i raspremanju ležaljki, održavanju posteljine, dezinfekciji igračaka i čuvanja objekta te pripreme hrane u Dječjem vrtiću Maslačak .

Dnevnu stanku od pola sata imaju svi koji rade 6 i više sati dnevno, a koristi se u točno određeno vrijeme ili s obzirom na vrstu posla prema mogućnostima. Vrtić je permanentno radio deset mjeseci. Mjesec srpanj i kolovoz korišteni su za dežurstvo, godišnje odmore, uređenje vrtića i pripremu za novu odgojno – obrazovnu godinu. Broj zaposlenih je u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i naobrazbu. Radno vrijeme odgojitelja prilagođeno je potrebama odgojno obrazovnog rada kako bi se maksimalno zadovoljile individualne potrebe djece u svim razdobljima dana, osobito u cjelodnevnom programu.

Tabela 6 : *Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka*

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>BROJ SATI</b>
Izravni rad s djecom	27,5
Pripreme, planiranje, valorizacija	8
Individualno stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	1
Ostali poslovi	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 – satno radno vrijeme.

Tabela 7 : *Radno vrijeme ostalih zaposlenika*

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	PAUZA
Ivana Radoš	v.d.ravnateljica	8.00 – 15.00	Klizno
Branisalav Majkić	pedagog	8.00 – 15.00	Klizno
Đurđica Elać	domaćica/spremačica	8.30 – 16.30	15.00-15.30
Mirela Vržina	kuharica	6.00 – 14.00	10.00-10.30

U skladu s potrebama zaposlenih roditelja, ravnateljica i pedagog primali su roditelje na razgovor i savjetovanje i u svako drugo unaprijed dogovoreno vrijeme.

Tabela 8 : Organizacija rada za vrijeme ljeta

Skupine	Odgojiteljice prisutne u VII. i VIII. Mjesecu	Radno vrijeme
- u skladu s anketama koje su se provele u lipnju 2023. godine	- prema rasporedu godišnjih odmora	6.00 – 16.00

Ovu godinu organizirana su ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Općina Primorski Dolac kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima. Dječji vrtić Maslačak Primorski Dolac je novoizgrađena zgrada koji je samostalni objekt od 2021.godine

<b>OSTVARENO U VRTIĆU</b>	<b>IZVOR SREDSTAVA</b>	<b>NAPOMENA</b>
Nabaviti novu radnu odjeću, obuću	Vrtić	Tijekom godine
Oprema i didaktika za sobe dnevnog boravka	Vrtić	Tijekom godine
Potrošni materijal	Vrtić	Tijekom godine
Uredski materijal	Vrtić	Tijekom godine
Nadopunili stručnu literaturu	Vrtić	Tijekom godine
<b>OSTVARENO U DVORIŠTU</b>	<b>IZVOR SREDSTAVA</b>	
Urđenje dovrišta i sadnja biljaka	osnivač	Tijekom godine
Edukacijsko- ekološki povrtnjak , navodnjavanje kap na kap, sadnja sadnica i briga o vrtu	Natječaj preko KUD-a Primorski Dolac	Tjekom proljetnih,ljetnih i jesenskih mjeseci.
Održavanje i uređivanje sprava na igralištu, održavanje biljaka	Vrtić , djelatnici „Maslačak“	Tijekom godine

Cjelodnevni ( 10 – satni ) program u pedagoškoj godini 2022/23 financiran je iz sredstava koja su bila osigurana :

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna Općine Primorski Dolac

Participacija roditelja u cijenama za godinu 2022/23 je sljedeća:

- cjelodnevni 10-satni program
- poduzetnici, oba zaposlena roditelja, korisnici mirovina 66,36 Eura -
- cjelodnevni 10- satni program sa uposlenim jednim roditeljem 53,09 Eura
- samohrani roditelj , roditelji koji ne rade, te roditelji koji povremeno primaju novčane naknade pomoći Centra za socijalno skrb ili nekog drugog izvora,djeca koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima 39,82 Eura

- Za drugo dijete u vrtiću roditelj sudjeluje 70% cijene određenog programa
- Za treće dijete u vrtiću roditelj sudjeluje 50% cijene određenog programa,
- Za četvrto dijete u obitelji roditelj se oslobađa sudjelovanja u cijeni određenog programa.
- Za djecu s teškoćama u razvoju roditelj uz rješenje nadležne komisije sudjeluje 50% cijene utvrđenog programa.

## **2. Poludnevni 6-satni program**

39,82 Eura

Svi prostori u vrtiću se održavaju, , provode se sve mjere zaštite na radu i od požara, održavaju se kotlovnica, uređaji za klimatizaciju, vatrodjavu radi maksimalne sigurnosti djece. Ulažu se maksimalni naponi da materijalni uvjeti slijede potreban standard u vrtiću kako bi osigurali kvalitetno življenje djece u vrtiću i potakli razvoj svih njihovih potencijala. I ove godine odgojitelji su stvarali poticajnu sredinu koristeći se bogatstvom prirode, oblikovanim i neoblikovanim materijalom, učinivši ga dostupnim djeci. Svojim radom i entuzijazmom potakli su lavinu događanja i poticaja na svim područjima odgojno obrazovnog rada. No, i dalje treba ulagati u opremu i u poticajna sredstva za djecu za rad koji bi bio kvalitetniji. Naše prostorno okruženje vrtića je ugodno i u obiteljskom raspoloženju, jer djeca u njemu provode veliki dio svoga djetinjstva, i veći dio vremena nego što ga provode kod kuće. Zbog toga uvijek vlada ugodno obiteljsko okruženje te djetetu šalje poruku dobrodošlice. Zato i je naš vrtić opremljen «po mjeri obitelji», u kojoj svatko može pronaći mirno, udobno i sigurno mjesto za odmor, opuštanje, razonodu i druženje, ali i privatnost (povremeno povlačenje u osamu). Osim Promišljenim, pedagoški pripremljenim i oblikovanim okruženjem u kojem djeca svakodnevno žive može se omogućiti odgojiteljima dublje i kvalitetnije upoznavanje svakog djeteta ponaosob i na taj se način izravno osvjedočiti u neotkrivene potencijale svakog djeteta. Svjedoci smo svakodnevne dječje igre. Djeca se vole ljuljati, penjati, skakati, provlačiti. Kroz navedene aktivnosti zadovoljavaju potrebu za kretanjem, ali i spontano usavršavaju svoje motoričke i mentalne sposobnosti. Djeci je svojstvena igra i ne treba je sputavati, nego je samo učiniti SIGURNOM.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

#### **a) Prehrana**

Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji s ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ te pružatelja usluge opskrbe vodom Šibenski Vodovod.

Tjedni jelovnici stavljaju se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Također smo u ovoj pedagoškoj godini pravili domaći kruh od namirnica koje su kupljene u trgovini a sve prema uputama HACCP sustava.

Imamo svoj edukacijsko – ekološki povrtnjak za sadnju, brigu i uzgoj domaćih sorti biljaka koji koristimo da bi imali raznolikiju i zdravu prehranu a ujedno i djeci približiti naše kulture koje uspijevaju u Dalmatinskoj zagori.

#### **PLAN OBROKA ZA:**

- 10-satni PROGRAM: zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci su na raspolaganju čaj i voda, svi obroci poslužuju se po sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

#### **b) Dnevni odmor**

Dnevni odmor za djecu rane dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 11.30 (rane dobi ) odnosno 12.00 (predškolske dobi). Djeca spavaju u pidžamama, uvijek na istom mjestu. Na krevetu je označeno ime i prezime djeteta, i sa znakom na vreći za posteljinu koja će biti na krevetiću

#### **c) Mjere zdravstvene zaštite**

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost.

Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno se s djecom provode tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u mjesnim

parkovima, livadama, šumama. Vodila se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023., s djecom se provodio zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Ovaj dio je provodile su odgojiteljice i pedagog svakodnevno s djecom.

Pratilo se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti.

Ostvarena je suradnja sa stomatologom s ciljem preventivne zaštite zubi, edukacije i redovite njege. Četkice, slikovnice, promotivni materijali potaknuta su djeca na redovitu oralnu higijenu. Također smo u vrtiću imali tjedan Oralnog zdravlja gdje su djeca cijeli tjedan razgovarala o oralnoj higijeni, pravili plakate, te pričali priče o „Gric i Grec”, prala zube sa svojim četkicama uz pomoć odgojitelja da što pravilnije nauče prati zube, te tako usvojiti navike oralne higijene. Nakon cijele pripreme odlazak kod liječnika dentalne medicine ih je veselio te su s radošću pristupili liječnici dentalne medicine da im se pregledaju zubići.

Također je ostvarena suradnja i s Lokalnom ambulantom tj. liječnicom Opće prakse. U posjet liječnici djeca su se поближе upoznala sa instrumentima koji se koriste u ambulanti, te im je liječnica Opće prakse poslušala pluća, izmjerila visinu i težinu, i pokazala što je prva pomoć kad djeca koja su ozljeđena i dođu u ambulantu.

Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale, gdje je rad bio organiziran kroz pokretne igre, suradničke igre, igre vodom, pijeskom, istraživačke aktivnosti, šetnje bližom i daljom okolicom, upoznavajući prirodu gdje se pronalazilo plodno tlo za pronalaženje novih dječjih interesa, za poticanje razvoja novih ideja, dječjih promišljanja i početaka novih aktivnosti. Higijensko zdravstvene navike su se kod djece stvarale svakodnevno u ne posred ideja, dječjih promišljanja i početaka novih aktivnosti. Higijensko zdravstvene navike su se kod djece stvarale svakodnevno u neposrednom radu s djecom. Kroz igru, djeca su učila o različitostima, brizi za zdravlje, uzajamnoj pomoći, važnosti vode, ekologiji, razbijala su strahove, učila humanosti, važnosti boravka na zraku, izletima, bavljenja sportom. Boravak u zatvorenom prostoru, suhi zrak i manjak vlage utječe na sušenje sluznice nosa, smanjeno lučenje sluzi, stvaraju se loši mikroklimatski uvjeti. Boravak na zraku osnažuje dijete i potiče njegov psihofizički razvoj, ima mnogostruke dobrobiti za dijete. Prvenstveno se jača imunitet.

Tabela 9: Razlozi ispisa, izostanka i najučestalija oboljenja djece po rangu učestalosti

rang	RAZLOZI ISPISA	RAZLOZI IZOSTANAKA	OBOLJENJA
1.	Promjena mjesta boravka	bolest djeteta, samoizolacije	bolesti dišnog sustava, COVID 19
2.	-	školski praznici i blagdani	bolesti oka i uha
3.	-	godišnji odmor	zarazne bolesti

Nastojimo preventivno djelovati kroz razna događanja i zbivanja. Briga o zdravlju počinje od samog upisa djeteta u skupinu rane dobi / vrtić i traje tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi odnosno do polaska u školu. Okolnosti življenja djeteta u predškolskoj ustanovi se razlikuju od okolnosti življenja u obitelji te o njima vodimo brigu.

Bitnu zadaću našeg rada predstavlja siguran boravak djece u vrtiću s ciljem.

- smanjenja broja povreda djece za vrijeme boravka u vrtiću
- osvješćivanje važnosti potrebe za sigurnim boravkom djece u vrtiću
- edukaciju djece o samozaštiti

Tijekom godine vodili smo brigu o zdravlju i higijeni:

1. Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu za novo prijavljenu djecu.
2. Pri upisu djece pratili smo djecu koja imaju alergije te sve upute prosljedili kuhinji
3. Pobol djece je uredno praćen prema priloženim liječničkim potvrdoma
4. Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvarivala se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.
5. Prevencija povreda provodila se uređenjem dvorišta i korištenjem atestiranog didaktičkog materijala.



6. Izvršena je provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja.
7. Jelovnici su redovito rađeni prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane.
8. Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj djece koji je poticao proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku.
9. Pri provedbi boravka djece u prirodu posebna pozornost poklanjala se higijensko-zdravstvenim mjerama.

U dječjem vrtiću Maslačak nositelji svih zadataka i sadržaja su: ravnateljica, pedagog i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnjacima. Sve aktivnosti se provode konstantno tijekom godine.

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima	U kontinuitetu (naglasak na period: svibanj)	Pedagogica
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon duže bolesti	Prije polaska u skupinu rane dobi/vrtić i nakon duže bolesti	v.d.Ravnateljica,
Praćenje djeteta pred polazak u školu	U kontinuitetu	pedagog

#### d) Mjere za osiguranje higijene

Odražavali su se i unapređivali sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	Spremačica
Dezinfekcija igračkaka	Svakodnevno i mjesečno	Odgojitelji/ce i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje	CIAN d.o.o.
Ispitivanje mikrobiološke	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo

ispravnosti		
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ce, spremačice i kuharica

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2022./2023. u ustanovu je upisano 4 djece u mlađu odgojnu skupinu, te 2 djece u stariju odgojnu skupinu.

Kao i svake godine u mjesecu rujnu, a kod neke djece i duže, u svim skupinama rad se temeljio na adaptaciji novo upisane djece, ali i međusobnoj adaptaciji novo upisane djece i djece koja već pohađaju vrtić.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa grupe u kojoj odgojitelj radi, ali i na praćenju posebnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika.

## 6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA TE PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Vodeći se Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci (Narodne novine, broj 83/2001.), i u pedagoškoj godini 2022./23. vodili smo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg Vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja odgojitelja

- fotodokumentacija – fotografiranje različitih aktivnosti omogućavalo je odgojiteljima prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala, kao i nastale radove. Fotografije pružaju svojevrsan uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došl. U svrhu što kvalitetnijeg praćenja djeteta i njegova razvoja, dodatni odgojitelji svoj rad s djetetom planiraju u posebnu, tome namijenjenu, knjigu pedagoške dokumentacije. Navedene bilješke služe odgojitelju i stručnom timu u daljnjem planiranju aktivnosti za navedeno dijete i prilagođavanje metodike rada njegovim uočenim potrebama i inte

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE RANE DOBI**

### **Opći podatci o grupi**

U odgojno-obrazovnu skupinu rane dobi upisano je četvero djece, od toga su dva dječaka i dvije djevojčice. Većina djece u vrtić kreće početkom pedagoške godine. Najčešći razlozi izostanaka su uobičajene dječje bolesti koje se javljaju kroz godinu

### **Odgojno-obrazovni rad**

#### a) Uvjeti rada u grupi

Soba dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine rane dobi bogato je opremljena didaktičkim materijalima, a s vremenom je postajala sve bogatija u svim centrima aktivnosti. Prema interesima djece materijal se tijekom godine izmjenjivao tj. nadopunjavao, sukladno interesima, potrebama i sposobnostima djece.

#### b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Najveći naglasak bio je na samostalnosti djece u osnovnim životno-praktičnim aktivnostima. Tijekom cijele godine se najviše radilo upravo na tom području.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvareno, posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Odvikavanje od pelena starije djece iz skupine

- Razvoj pozitivne slike o sebi, poželjnih ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvatanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja kao što su čekanje na red i sl.

Aktivnosti koje su uspješno realizirane:

- razvijanje samostalnosti u jelu, osobnoj higijeni, oblačenju
- razvijanje i poticanje interesa za likovno stvaralaštvo
- razvijanje poželjnih ponašanja, kulturnog ophođenja, pozitivne slike o sebi, sposobnost samokontrole

**Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:**

17.10. 2022. “Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje” – blagovanje blagoslovljenih jela koja su pripremili roditelji

20.10. 2022. “Dan jabuka”

17.11.2022. “Dan sjećanja na žrtve Vukovara”- paljenje lampiona ispred vrtića

22.11.2022. Utjecaj medija na djecu ( edukacija za roditelje u suradnji sa dječjim vrtićem „Mala sirena” Solin

6. 12. 2022.”Sveti Nikola” - podjela poklona, druženje uz ples i pjesmu s ostalim skupinama

16.12. Božićna priredba za roditelje i radionica za djecu i roditelje

05.01.2023. Posjet kulturno – umjetničkog društva „Primorski Dolac”

12.02.2023. Dječji Krnjeval – Kaštela ( Povorka u gradu Kaštela)

15.02.2023. Općina primorski dolac i DV Maslačak donirali svoju inventuru Dječjem domu „Maestral”Split

22.02.2023. Pokladni utorak ( Povorka u mjestu P.Dolac u organizaciji DV Maslačak

27.02.2023. Posjet djece iz Dječjeg doma „Maestral”

16.03.2023. Posjet Gradskom Kazalištu lutaka Split

04.04.2023. Posjet gradskoj knjižnici „Kaštela”

26.04.2023.Posjet liječnici Opće prakse te liječnici Dentalne medicine

12.05.2023. Majčin dan – sportsko druženje roditelja ( mame djece iz Dv Maslačak i djelatnici DV Maslačak) u sportskoj dvorani „Primorski Dolac”

06.12.2023. Posjet djelatnika MUP-a iz PP Kaštela

02.06.2023. Posjet Dječjem domu „Maestral” u Kaštel Lukšiću ( sudjelovanje u promociji slikovnice”Potočić” autora Martina Pletikosića)

09.06.2023.Završna svečanost 2022/2023

### **Stručno usavršavanje:**

Sudjelovali smo na odgojiteljskim vijećima te radnim dogovorima.Stručna literatura koristila se tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

### **Literatura koja se koristila:**

Kreativni odgojitelj ;autora Gordana Lešin i suradnicima

Partnerstvo, obitelj, vrtić i škola; autorica dr. sc.Maja Ljubetić

Kurikulum ranog odgoja ; istraživanja i konstrukcija autorica Edita Slunjski

Življenje djece u vrtiću; autor prof.dr.sc. Arjana Miljak

Odgoj u jaslicama; autorica Snježana Nenadić – priručnik

Spretno i sretno dijete ; autor Ivana Pajk Kraljević i Ružica Podhraški

Dijete u digitalnom okruženju ; autorica Edita Rogulj

Kreativni Odgojitelj; autori Gordana lešin i suradnici

Kako pričati priče djeci autor: Joseph Sarosy

**Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća.**

**Ravnatelj:**

Svakodnevni informativni dogovori oko materijalnih uvjeta rada te organizacije rada i radni dogovori.

**Pedagog:**

- Dogovori i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djeteta
- Zajednički i individualni rad sa djecom
- Pregled pedagoške dokumentacije

**Odgojitelji:**

- Odgojiteljska vijeća
- Radionice
- Radni dogovori
- Organizacija rada
- Dogovori i planiranje svakodnevnih aktivnosti, razmjena informacija na dnevnoj bazi, uređenje prostora, pripremanje i organizacija svečanosti

**Roditelji:**

Bitne informacije uspješno smo razmjenjivali s roditeljima u svakodnevnim kratkim susretima pri dovođenju/odvođenju djece. Također, sve bitne informacije i obavijesti koje se odnose na svu djecu istaknute su na oglasnoj ploči kao i u WhatsApp grupi.

## **Mješovita odgojno-obrazovna skupina**

### **OPĆI PODACI O GRUPI**

U dječjem vrtiću „Maslačak“ organizirao se odgojno-obrazovni rad i cjelodnevni boravak od 10 sati. U mješovitoj vrtićkoj skupini upisano je 12 djece.

Najčešći razlozi izostanka su bili zbog različitih vrsta bolesti, samoizolacija zbog kontakta sa zaraženim.

### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

#### **a)Uvjeti rada u grupi**

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko doživljajno učenje, učenje igrom te uporabom bogatih poticaja. Soba dnevnog boravka djece u kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Potrošni materijal nabavljao se redovito,.

#### **b) Samoprocjena vlastitog rada**

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi, te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Većina razvojnih zadaća je ostvareno, a posebno:

- Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potrebe za jelom i pićem, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene,

- Razvoj pojma o sebi, stvaranje bolje slike o sebi, samopoštovanje i samosvijesti djeteta,
- Razvoj empatije, privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj regulacije negativni emocija,
- Razvoj senzibiliteta prema mlađima
- Razvijanje razumijevanja i prihvaćanje drugih bez obzira na jezičnu barijeru
- Percepcija sebe kao važnog djela zajednice, osjećaj prihvaćanja i pripadanja skupini.
- Razvoj fine motorike ruke, šake, prstiju

**Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:**

7.10. 2022. “Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje” – blagovanje blagoslovljenih jela koja su pripremili roditelji

20.10. 2022. “Dan jabuka”

17.11.2022. “Dan sjećanja na žrtve Vukovara”- paljenje lampiona ispred vrtića

22.11.2022. Utjecaj medija na djecu ( edukacija za roditelje u suradnji sa dječjim vrtićem „Mala sirena” Solin

6. 12. 2022.”Sveti Nikola” - podjela poklona, druženje uz ples i pjesmu s ostalim skupinama

16.12. Božićna priredba za roditelje i radionica za djecu i roditelje

05.01.2023. Posjet kulturno – umjetničkog društva „Primorski Dolac”

12.02.2023. Dječji Krnjeval – Kaštela ( Povorka u gradu Kaštela)

15.02.2023. Općina primorski dolac i DV Maslačak donirali svoju inventuru Dječjem domu „Maestral”Split

22.02.2023. Pokladni utorak ( Povorka u mjestu P.Dolac u organizaciji DV Maslačak

27.02.2023. Posjet djece iz Dječjeg doma „Maestral”



16.03.2023. Posjet Gradskom Kazalištu lutaka Split

04.04.2023. Posjet gradskoj knjižnici „Kaštela”

26.04.2023. Posjet liječnici Opće prakse te liječnici Dentalne medicine

12.05.2023. Majčin dan – sportsko druženje u sportskoj dvorani „Primorski Dolac”

06.12.2023. Posjet djeltanika MUP-a iz PP Kaštela

02.06.2023. Posjet Dječjem domu „Maestral” u Kaštel Lukšiću ( sudjelovanje u promociji slikovnice”Potočić” autora Martina Pletikosića

09.06.2023. Završna svečanost 2022/2023

13.06.2023. Sudjelovali u svečanom otvorenju DV Maslačak i Dan Općine Primorski Dolac ( Sv. Ante)

#### **Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća:**

- **Pedagog**

- Dogovor i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djece
- Zajednički i individualni rad sa djecom
- Sastanci sa roditeljima

- **Ravnatelj**

- Organizacija rada
- Informiranje roditelja o pojedinim bolestima, simptomima te načinu zaštite od njih

- **Odgojitelji**

- Odgojiteljska vijeća
- Radni dogovori
- Organizacija rada
- Pripreme oko svakodnevnih aktivnosti

- WhatsApp aplikacija za razmjenu obavijesti i informacija
- **Suradnja s roditeljima**
- Oglasna ploča
- Prikupljanje materijala za rad
- Whatsapp aplikacija za razmjenu obavijesti i informacija
- Roditeljski sastanci

U ovoj pedagoškoj godini održan jedan roditeljski sastanak.

Tema roditeljskog sastanka je upoznavanje roditelja s općenitim radom i ustrojstvom vrtića; dnevni ritam ( dolazak/odlazak, hrana, ormarići), ispričnice/ potvrde o zdravstvenom stanju djeteta, proslava rođendana

Imali smo i dva edukativna roditeljska sastanka. Osim sa pedagogom imali smo suradnju sa Dječjim vrtićem „Mala Sirena” Utjecaj medija na djecu - edukacija za roditelje

Pedagog uz radionicu imao je i edukacijsko predavanje na teme kao što su disciplina kod djece, njihova motiviranost i kako riješiti konflikte.

Roditelje smo o važnim informacijama obavještavali putem oglasne ploče na ulazu vrtića ili WhatsApp grupe u kojoj su uključeni svi roditelji djece iz skupine.

Individualni razgovori održavali su se po potrebi na zahtjev roditelja ili odgojitelja.

Roditelji su pomogli u prikupljanju materijala za rad.

Stručna literatura koristila se tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

## **6. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja.

Polaznici predškole sposobni su:

- vladati svojim fiziološkim potrebama
- govorno se izražavati
- vješto se kretati u prostoru i djelovati u njemu
- razlikovati ponašanja koja sredina ocjenjuje kao pozitivna od negativnih
- usvojiti pojmove i generalizirati ih
- logički misliti i zaključivati na temelju poznatih im elemenata
- shvatiti postupke i uzroke nečijeg djelovanja
- usmjeravati pozornost na različite stvari, shodno motivaciji
- shvatiti pojam vremena, ali samo za sadašnjost.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima poticalo se kod djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka.

Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Potiče se razvoj specifičnih vještina u koje spadaju predčitalačke, govorne, predmatematičke i predpisačke vještine.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

## **7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima
- suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem novoizašle stručne literature

Osoblje vrtića se stručno usavršavalo ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak i ostalih.

Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili **radne listove Naklada Cvrčak**.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Obitelj i dječji vrtić su dva najvažnija sustava u djetetovu životu koja na dijete imaju najsnažnije odgojno obrazovne utjecaje i u kojima dijete provodi najviše vremena. Oba sustava teže istom cilju, a to je dijete koje je: samostalno, kreativno, komunikativno, poduzetno, odgovorno, aktivno i angažirano, te osjetljivo na potrebe drugih.

Kako bi se postavljeni cilj ostvario oba sustava moraju usklađeno djelovati. Nužan preduvjet za usklađeno djelovanje jest suradnja roditelja i vrtića s ciljem boljeg protoka informacija o djetetu te u konačnici boljeg razumijevanja djeteta.

Kako bi se odnos suradnje razvio u partnerski odnos roditelji i odgojitelji trebaju uložiti poseban napor kako bi se kontinuirana razmjena informacija o djetetu rezultirala ne samo boljim razumijevanjem djeteta nego jednakim razumijevanjem djeteta, njegova razvoja, učenja i potreba jer samo zajedničko usaglašavanje može dovesti do usaglašavanja postupaka i stvarne podjele odgovornosti za djetetov odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić više nije čuvalište, već mjesto ugodnog življenja, druženja, igre i učenja te zadovoljavanja potreba i poštovanje svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, pa tako i roditelja. Roditelj ima pravo na informiranost i sudjelovanje. Roditelja je nužno informirati o svim promjenama koje se uvode u odgojno – obrazovni proces kao i o njihovom utjecaju na cjelovit razvoj djeteta.

U svim vrtićima suradnja s roditeljima uspostavljena je direktnom komunikacijom ( inicijalnim razgovorima, komunikacijskim roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, zajedničkim aktivnostima, sudjelovanjem na radionicama koje su pripremili odgojitelji.

#### **a) Roditeljski i individualni sastanci**

U ovoj pedagoškoj godini realizirano je tri roditeljska sastanaka. Prvi je bio za roditelje novoupisane djece, na početku pedagoške godine održala je ravnateljica-odgojiteljica. Po dolasku nove v.d.ravnateljice organizirana su još dva roditeljska sastanka u ovoj pedagoškoj godini.

Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, kvaliteti hranjenja, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Održavani su i individualni kontakti sa stručnim suradnikom, pedagogom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje.

#### **b) Razne radionice**

Likovne radionice za roditelje na kojima se izrađuju prigodni predmeti bili su tematski osmišljeni za Božićnu radionicu i druženje s roditeljima

#### **c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe**

Završna svečana priredba održana je u vrtićkoj dvorani 09. lipnja 2023. s početkom u 15:00 sati zahvaljujući suradnji s roditeljem.

## **9.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

Rujan;

- prvi dan jeseni

-jesenska svečanost

Listopad;

- obilježavanje „Dana jabuka“

- Obilježavanje „Dana kruha“

- Dan hrvatskih voda

Studeni;

- Obilježavanje „Dana sjećanja na žrtve Vukovara“- paljenje lampioa

- Posjet mjesnom groblju , obilježavanje dana Svih Svetih

Prosinac;

- Prvi dan Zime

- Božićna priredba – podjela poklona

-Božićna radionica za roditelje

Siječanj;

- Svjetski dan obitelji

Veljača;

- Valentinovo

- posjet dječjeg doma „Maestral“

- Međunarodni dan materinskog jezika

- Maškare – izbor najbolje maske

Ožujak;

- Dan očeva

- Prvi dan proljeća

- Svjetski dan voda

-Svjetski dan šuma

Travanj;

- Dan planete Zemlja

- Eko dan u vrtiću

- Tjedan zdravlja

Svibanj;

- Majčin dan ( Sportski dan za odgojitelje i mame)

- Međunarodni dan Obitelji

Lipanj;

– Završna svečanost u vrtićkoj dvorani

- 13.06.2023. Obilježili svečano otvorenje našeg vrtića i sudjelovali na Danu Općine Primorski Dolac

- Prvi dan ljeta

## **10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA PEDAGOGA**

Travanj 2023. godine obilježen je početkom mojeg rada u DV Maslačak u Primorskom Docu. Rad se temeljio na primjeni suvremenih odgojno – obrazovnih metoda prilikom rada u vrtićkim skupinama, kao i cjelokupnom unapređenju rada u vrtićkim skupinama.

Zajedno s ravnateljicom, rad je bio usmjeren i ka pisanju i sudjelovanju u EU projektima, od kojih je DV Maslačak dobio nagradu za najbolji dječji vrtić u RH kategoriji općina. Odgojno – obrazovni rad usmjeravao se i prema korištenju eko proizvoda iz našeg vlastitog prirodnog vrta, kao i suradnji s lokalnom zajednicom, što je u konačnici rezultiralo zdravom i uravnoteženom prehranom naših korisnika.

Naglasak se stavljao i na samoj suradnji s lokalnom zajednicom, odnosno upoznavanjem djece s krajobrazom u kojemu žive, poslovima koji ih čekaju u budućnosti, kao i interaktivne radionice s djelatnicima MUP-a Kaštela.

### **3. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI**

U pedagoškoj godini 2022./23. rad se organizirao u dvije odgojno-obrazovne skupine. Tijekom mojeg rad u vrtiću, broj djece se nije mijenjao, odnosno nije bilo novoupisanih niti ispisanih ih vrtićkih skupina. Orijentacija je bila i na nabavci novih materijala i sredstava za rad od kojih je najbitnije napomenuti novi printer i računalo koji su uvelike olakšali ispis dodatnih metodičko- didaktičkih materijala za rad s djecom.

Napori su se ulagali i u stvaranju što boljih uvjeta u postojećim prostorijama, kako bi se odgojno-obrazovni rad podigao na još višu razinu. Započeto je i planiranje uvođenja programa engleskog jezika, koji bi trebao s radom započeti iduće pedagoške godine.

Dodatni napori bili su ulagani i u unapređenje vrtićke kuhinje, što je rezultiralo korištenjem eko proizvoda iz vlastitog uzgoja ili od dobavljača iz lokalne zajednice. Stavljanje naglasaka na dodatno unaprjeđenje kuhinje u našem vrtiću za cilj je imalo uvođenje što zdravije i raznolikije prehrane naših korisnika.

### **4. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Pedagoški poslovi bili su usmjereni prema radu s djecom, roditeljima i odgajateljicama.

#### **a. Neposredan rad s djecom**

U neposrednom radu s djecom bilo je potrebno upoznati se s ličnostima i karakteristikama svakog pojedinog djeteta. Svako dijete je individua za sebe, i kao takvo, treba vremena, ali i individualnog pristupa kako bi ga se što bolje upoznalo. Stoga, moj rad je



uključivao česte posjete vrtićkim skupinama odnosno analize praćenja ličnosti djeteta i kako se ono ponaša u vrtićkoj skupini. Na temelju prikupljenih podataka mogao sam izvući zaključke koje su naposljetku poslužili odgajateljicama i meni u što boljem upoznavanju naših korisnika.

Osim praćenja i analize djece, posao je uključivao i rad s predškolcima, odnosno završavanje radnih listića kako bi što spremniji krenuli u školu. Tijekom tog rada s predškolcima vršio sam također opservaciju iz koje sam mogao izvući zaključke o spremnosti djeteta za polazak u školu.

Rad s djecom uključivao je i pomaganje odgajateljicama u radu s vrtićkim skupinama. Prilikom mojih posjeta, djeci sam omogućavao iskazivanje kreativnosti, vlastitog mišljenja, slobode izbora, govora itd.

#### **b. Rad s odgojiteljima**

Rad s odgojiteljima uključivao je pripremu seminarskih radionica i predavanjima na različite teme. Neke od njih uključivale su motiviranost kod djece, disciplinu, ali i suvremene odgojne metode koje mogu primijeniti u svojem radu. Također, kako sam radio i u DV Maginja Kaštel Sućurac, imao sam prilike upoznati se i s radom odgajatelja u tamošnjim vrtićkim skupinama, kao i literaturom, odnosno metodama koje su oni koristili u svojem radu, što bih vrlo rado prezentirao odgajateljicama u DV Maslačak.

#### **c. Rad s roditeljima**

Rad s roditeljima uključivao je individualne razgovore oko njihove djece, a najveći naglasak se stavljao na predškolce i njihovu spremnost oko polaska u školu.

Osim toga, pripremao sam i seminarske radionice u kojima su roditelji aktivno sudjelovali. Radionice su obuhvaćale teme kao što su disciplina kod djece, njihova motiviranost i kako riješiti konflikte, što smatram da je bilo vrlo poučno za roditelje koji su mogli dobiti nove poglede i informacije na odgoj svoje djece.

### **5. SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Suradnja s ravnateljicom odvijala se na zaista kvalitetnoj razini u provođenju odgojno – obrazovnog programa u DV Maslačak. Naša suradnja temeljila se na pravilnom provođenju odgojno – obrazovnog rada u vrtiću, ostvarivanju ciljeva i zadaća iz Godišnjeg plana i programa te uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Zajedničkim snagama radili smo na pisanju EU projekata od kojih smo dobili nagradu i priznanje za najbolji vrtić u RH u kategoriji Općina.

Suradnja se nastavila i na području komunikacije s lokalnom zajednicom, što je rezultiralo posjetima knjižnici, posjeta policiji, ali i lokalnoj zajednici iz koje djeca dolaze.

Zajedno smo sudjelovali i uključivali se u rad skupine, razgovarali i nabavljali stručnu literaturu potrebnu za rad, ali i posjetili Dječji dom Maestral u Kaštel Lukšiću.

## **11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA RAVNATELJICE**

Posao ravnatelja je upravljanje i rukovođenje cijelom ustanovom,briga za osiguranje svih materijalnih,organizacijskih i financijskih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada,te koordiniranje svih službi vrtića.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada,motivacija djelatnika,praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje odgojitelja radi nesmetanog rada s djecom
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije
- Individualno stručno usavršavanje u ustanovi vezano za unapređenje predškolske djelatnosti i suvremeno rukovođenje
- Praćenje provedbe verificiranog Programa predškole pri Ministarstvu znanosti,obrazovanja i športa
- Organizacija izvan vrtićkih aktivnosti
- Komunikacije s roditeljima i njihovo sudjelovanje u radu vrtića
- Informiranje preko internetske stranice,oglasnih ploča i sl.
- Izrađen je popis djece polaznika Vrtića dorašlih za upis u 1.razred Osnovne škole
- Redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća te radnih dogovora
- Kontinuirana suradnja sa predsjednicom Upravnog vijeća, s medijima Slobodne Dalmacije, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Osnivačem te računovodstvom .
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija-ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja,proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućili njihovu kreativnost.
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgajateljskih vijeća

- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Provođenje inventurnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Izrada plana nabave robe jednostavne vrijednosti
- Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2023. godinu
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2023./2024.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023

Moj rad u DV Maslačak kao v.d.Ravnatelj kreće od mjeseca Studenog te sam uz vrlo kratko vrijeme prilagodbe počela aktivno sudjelovati u svim aktivnostima vezano za Dječji vrtić. Za sve to imam veliku podršku kolektiva Općine Primorski Dolac a posebno pročelnice Općine Primorski Dolac koja je ujedno i predsjednica Upravnog vijeća te Osnivača Dječjeg vrtića Maslačak, načelnika Općine Primorski Dolac. Također sam u mjesecu Ožujku sudjelovala na skupu ravnatelja predškolskih ustanova u Dubrovniku , uz temu „Sretno dijete” pod pokroviteljstvom AZOO Republike Hrvatske. Ove pedagoške godine Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak dobio je i priznanje od agencije za odgoj i obrazovanje za najbolji vrtić u RH u kategoriji Općina .

## **12. ZAKLJUČAK**

Cilj ustanove bio je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje je pred nju postavio Osnivač, Županija i Ministarstvo prosvjete Republike Hrvatske.

Suradnja s roditeljima na svim razinama, zatim suradnja i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno- umjetničkim, sportsko rekreativnim i društvenim događanjima ovu godinu donekle je uspješno realizirana u odnosu na prethodne dvije. održane su kreativna radionica, sportski dan s roditeljima, komunikacijski roditeljski sastanak . Cilj je u skoroj budućnosti uspostaviti raznoliku i sveobuhvatniju suradnju s roditeljima kao i vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Većina planiranog za pedagošku godinu 2022. / 2023. je ostvarena, trudili smo se što bolje i kvalitetnije realizirati svoje zadane ciljeve i pronaći put prema sretnom djetetu. SRETNO DIJETE , SRETAN ČOVJEK!

Primorski Dolac, rujan 2023. godine

v.d. Ravnateljica:

Ivana Radoš