



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXVI

PRIMORSKI DOLAC, 13. siječnja 2023.

BROJ 1/23

S A D R Ž A J

Općinski načelnik:

1. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća 2022. godine o provedbi Provedbenog plana Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021.-2025. godine2
2. Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog plana Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021.—2025. godine3
3. Odluka o zbirnom popisu arhivskog gradiva u posjedu Općine Primorski Dolac ...13
4. Suglasnost na Plan prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primorski Dolac za 2023. godinu16
5. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna17
6. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna18
7. Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane19
8. Odluka o sklapanju IV. Aneksa ugovora o djelu20
9. Zaključak o donošenju Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2023. godinu21

Pročelnica JUO:

1. Prijedlog Plana prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Primorski Dolac za 2023.14



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-23-4

Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), članka 13. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 06/19), Upute za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (Br.:UI-PGI/PP-2, in.; 10. lipanj 2022. godine), Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine („Službeni glasnik“, broj 36/21) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine dana 13. siječnja 2023. godine donosi slijedeći

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća 2022. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Donosi se godišnje izvješće 2022. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. godine do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće).

Članak 2.

Godišnje izvješće iz članka 1. ove Odluke, sastoji se od tekstualnog i tabličnog dijela.

Članak 3.

Godišnje izvješće je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac te u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ:2134-02-01/01-21-5

Primorski Dolac, dana 13. siječnja 2023. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO
31.12.2022

1. PREGLED STANJA

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine izrađeno je u skladu s Uputama za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, s kojim je definirana struktura i sadržaj istog. U skladu s Uputama, godišnje izvješće se sastoji od tekstualnog dijela i tabličnog predloška izvješća, a obveza izrade i podnošenja godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa samoupravnih jedinica propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 6/19). Ovo godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac obuhvaća izvještajno razdoblje od 01.01.2022. - 31.12.2022. godine.

Općina Primorski Dolac u izvještajnom razdoblju od 01.01.2022.-31.12.2022. godine provodi planirane mjere i aktivnosti utvrđene Provedbnim programom Općine Primorski Dolac. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom. Izvršavao je i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao rad te obavljao druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Općinskog vijeća. Osigurana su sredstva za redovan rad u svim mjerama koje su planirane i one se redovito održavaju.

Sa ciljem razvijanja i ulaganjima u gospodarstvo i turizam, adaptiranjem i rekonstruiranjem društvene i komunalne infrastrukture te razvijanjem novih kulturnih sadržaja, osigurat će se uvjeti za kvalitetan život na području Općina mještanima Općine Primorski Dolac, mjesta s poboljšanim uvjetima života i rada kojima doprinose jaka poduzetnička klima, razvijena poljoprivredna djelatnost te društveni život, a koji razvija svoju prepoznatljivost i jedinstvenost sa svojom očuvanom kulturno-povijesnom baštinom i prirodnom baštinom u funkciji održivog turizma.

1. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje od 2021. do 2025. godine ukupno se provodi 17 mjera koje obuhvaćaju ciljeve iz hijerarhijskog nadređenog akta strateškog planiranja:

M.1. Redovna djelatnost predstavničkog tijela

U sklopu ove Mjere ciljana vrijednost pokazatelja je broj održanih sjednica predstavničkog tijela i broj registriranih političkih stranaka. Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. U navedenoj mjeri osiguran je redovan rad predstavničkog tijela kroz održavanje sjednica predstavničkog tijela. Od ukupno planiranih 6 sjednica općinskog vijeća na razini godine, održano je 9 sjednica, na području općine registrirane su 2 političke stranke. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajno razdoblja ukupno iznose 6.148,89 eura.

M.2. Redovna djelatnost izvršnog tijela

U sklopu ove Mjere osiguran je redovni rad načelnika i provedba aktivnosti koje su u nadležnosti izvršnog tijela. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koje su utvrđene zakonom, donosio je pojedinačne odluke u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća. Od planiranog broja 150 odluka, broj odluka načelnika u izvještajnom razdoblju je 270. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajnog razdoblja iznose 27.736,08 eura.

M.3. Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela

U sklopu ove mjere osiguran je redovni rad Jedinstvenog upravnog odjela, povećanje djelotvornosti i učinkovitosti jedinica lokalne samouprave te digitalizacija usluga i procesa. U Mjeri su osigurana sredstva za rad iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a obuhvaća troškove administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja Jedinstvenog upravnog odjela, uredski materijal i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, naknade i ostale troškove zaposlenika, odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi, usluge telefona, interneta i poštarine, članarine, pristojbe i naknade, bankarske usluge i usluge platnog prometa, financijski i ostali rashodi poslovanja te troškove promidžbe općine. U okviru mjere obuhvaćen je rad Jedinstvenog upravnog odjela u vidu rješavanja upravnih i neupravnih predmeta u godini, mjera se provodi kontinuirano. Mjerom su također obuhvaćene edukacije i semirani za službenike upravnog odjela u vidu profesionalnog usavršavanja, mjera se provodi sukladno planu. Od planiranih edukacija i semirana ostvarena su 5, te je sukladno izvještajnom razdoblju do sada riješeno 120 predmeta upravna i nepravna predmeta, te su se digitalizirale usluge i procesi u provedbi rada Jedinstvenog upravnog odjela. Utrošena su sredstva u iznosu 84.859,10 eura.

M.4. Upravljanje imovinom u vlasništvu općine Primorski Dolac

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje i upravljanje pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, obnova, rekonstrukcija i održavanje zgrada javne i društvene namjene te

omogućavanje dostupnosti objekata lokalnom stanovništvu. Mjerom je obuhvaćeno održavanje voznog parka, održavanje postrojenja i opreme, održavanje objekata za redovno korištenje – tekuća održavanja i režijski troškovi te opremanje općinske zgrade. Mjera se provodi kontinuirano, broj održavanih objekata je 5. Iznos utrošenih sredstava 6.986,31 eura.

M.5. Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnologije, sve s ciljem podizanja stupnja sigurnosti stanovnika Općine. Mjerom je osigurana provedba sustava zaštite i spašavanja, financiranje Gorske službe spašavanja te financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva. Broj osposobljenih članova DVD-a je 10, nisu održane vježbe zaštite i spašavanja. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 530,89 eura.

M.6. Razvoj partnerstva s civilnim društvom

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje kapaciteta civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju razvojem te podupirati partnerstvo s civilnim društvom radi provođenja programa i projekata od zajedničkog interesa. Mjerom su obuhvaćene humanitarne djelatnosti Crvenog križa, tekuće donacije udrugama građana te instalaciju bežičnog interneta. Mjerom je osiguran redovan rad organizacija civilnog društva, broj članova organizacija civilnog društva je 35. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava je 2.049,61 eura.

M.7. Održavanje komunalne infrastrukture

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjerom je realizirano održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje sportske dvorane, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, dodjelu kućnih brojeva građanima te uređenje poljskih puteva. Kontinuirano se održavaju nerazvrstane ceste i poljski putevi, groblja i javne površine, javna rasvjeta te sportska dvorana. Ciljane vrijednosti su ispunjene. Iznos utrošenih sredstava iznosi 85.800,20 eura.

M.8. Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša

U sklopu ove mjere osigurano je smanjenje otpada sprječavanjem ili smanjivanjem, odnosno poticanje prerađivanja i ponovnog upotrebljavanja, očuvanje prirode i okoliš te unaprijeđenje kvalitete života mještana. Mjera obuhvaća deratizaciju i dezinfekciju, sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za životinje, sanaciju nelegalnih odlagališta, nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada te rekonstrukciju i izgradnju vodovodne mreže. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu 16.043,70 eura.

M.9. Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje naselja

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjerom su obuhvaćene izmjene i dopune prostornog plana, projekt obnove zgrade i izradu Urbanističkog plana uređenja. U tijeku je provedba postupka izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 eura.

M.10. Mješovita zona „Borika“

U sklopu ove mjere osigurana je izgradnja i stavljanje u funkciju Mješovite zone Borika čiji je cilj unaprjeđenje kvalitete života i stanovanja u Općini. Mjera obuhvaća izradu biološkog pročistača. Tijekom 2022. godine zbog financijske situacije nije izvršena planirana ciljana vrijednost. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 eura.

M.11. Poticanje sportskog razvoja

U sklopu ove mjere osigurano je poticanje rada sportskih udruga/klubova ulaganjem u redovan rad te poticanje uključivanja u sportsku rekreaciju što veći broj građana. Mjera obuhvaća poticanje sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica i nagrade sportašima za sportska ostvarenja. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 663,61 eura.

M.12. Jačanje standarda socijalnih usluga

U sklopu ove mjere osigurano je smanjivanje broja osoba koje žive u riziku od siromaštva, osiguranje uvjeta za pružanje različitih pomoći, postizanje poboljšanih uvjeta života građana te poticanje nataliteta dodjelom financijske pomoći za novorođeno dijete za 4 djece. Mjera obuhvaća naknade za novorođenu djecu te pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva- 8 naknada je isplaćeno. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 2.760,63 eura.

M.13. Osnovnoškolski i srednjoškolski i odgoj i obrazovanje

U sklopu ove mjere je osigurano je unaprijeđenje postojećeg obrazovnog sustava stvaranjem jednakih uvjeta za sve osnovnoškolce i srednjoškolce. Mjera obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje udžbenika, stipendiranje studenata te sigurnost djece u prometu. Sufinancirano je 32 prijevoza učenika i dodjeljeno 12 stipendija. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 11.933,10 eura.

M.14. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu

U sklopu ove mjere osigurana je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života, modernizacija javne rasvjete radi povećanja energetske učinkovitosti, poboljšanje opremljenosti komunalnom infrastrukturom radi zadovoljenja potreba stanovništva te izgradnja i proširivanje groblja sa svrhom osiguranja novih grobnih mjesta. Mjera obuhvaća izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izgradnju nekategoriziranih cesta,

izgradnju dječjih igrališta, uređenje sportskih sadržaja u zoni Borika, proširenje groblja Sv. Martin, uređenje vidikovca, izgradnju Vatrogasnog doma, rekonstrukciju srednjovjekovnih bunara, modernizaciju javne rasvjete, izgradnju bočališta, izgradnju izletišta Ljubeć te spomen obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 81.255,14 eura.

M.15. Unaprjeđenje tržišta rada

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje položaja žena na tržištu rada i zaštita prava žena te unaprjeđenje socijalne usluge starijim osobama kako bi se ostvarila njihova ravnopravna uključenost u društvo. Mjera će se financirati iz Programa 2018 Aktivna politika zapošljavanja, a obuhvaća program „Javni radovi“ te projekt „Zaželi – zapošljavanje žena“. Mjera se kontinuirano provodi. U izvještajnom razdoblju za program javnih radova nezaposlene osobe sa područja Primorskog Doca nisu ispunjavale uvjete HZZ-a za financiranje rada i programa zapošljavanja. Općina Primorski Dolac planira, po stjecanju uvjeta za prijavu na javni poziv provoditi navedene programe Zaželi sa ciljem ostvarenja navedenih vrijednosti. Ukupan iznos utrošenih sredstava je 0,00 kn.

M.16. Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje postojećeg obrazovnog sustava ulaganjem u redovan rad vrtića Maslačak te povećanje pristupačnosti predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu. Mjera obuhvaća financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak. Općina Primorski Dolac financira redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak. Broj polaznika u izvještajnom razdoblju je 14, broj zaposlenih je 6. Ukupan iznos utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju je 69.763,29 eura

M.17. Upravljanje likvidnošću

U sklopu ove mjere osigurana je otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora te kamata za primljene kredite. Mjera obuhvaća otplatu kredita za izgradnju Gospodarske zone i sportske dvorane, otplatu kredita za izgradnju Dječjeg vrtića te otplatu kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza. Mjera je u provedbi. Iznos utrošenih sredstava je 243.294,45 eura.

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Primorski Dolac unatoč depopulacij ruralnih područja i nepovoljnoj financijskoj situaciji ulaže napore u razvoju uvjeta za pobošljanje gospodarskog i društvenog razvoja. Učinkovito se koriste sredstva EU fondova i nacionalna sredstva za provedbu planiranih

projekata. Izgrađena je građevina društvene namjene – dječji vrtić i jaslice financiran EU sredstvima, Mjera 7.4.1.

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. -2025. godine definirane su mjere koje doprinose strateškom planiranju i realizaciji posebnih ciljeva razvoja JLS-a. Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera Općina Primorski Dolac nastoji omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i ugodniji život.

Doprinos ostvarenju ciljeva javni politika po mjerama:

Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost predstavničkog tijela	6.148,89 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, sjednice općinskog vijeća se održavaju redovito
2	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost izvršnog tijela	27.736,08 eur	U TIJEKU	mjera se kontinuirano provodi, načelnik općine redovito donosi odluke
3	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	84.859,10 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad Jedinstvenog upravnog odjela, edukacija djelatnika i digitalizirani su usluge i procesi
4	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Primorski Dolac	6.986,31 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, redovno se održavaju objekti u općinskom vlasništvu
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja	530,89 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osigurana su sredstva za rad DVD i HGSS-a.
6	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Razvoj partnerstva s civilnim društvom	2.049,61 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, kontinuirano se provodi financiranje
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Održavanje komunalne infrastrukture	85.800,20 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, uređuju se poljski putevi i groblja, održavaju se nerazvrstane cest i javne površine, javna rasvjeta i sportska dvorana
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša	16.043,70 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, do mjere su nabavljeni spremnici za odlaganje otpada, nastavlja se prikupljanje komunalnog otpada
9	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje stanovanja	0,00 eur	U TIJEKU	Provođenje mjere je u tijeku, u tijeku je dostava zahtjeva za izmjene i dopune PPUO
10	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mješovita zona "Borik"	0,00 eur	NIJE POKRENUTO	Provođenje mjere je planirano tijekom druge polovine 2022. godine
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Poticanje sportskog razvoja	663,61 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad udruga u sportu i financiranje nagrada za sportska postinuća.

12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Jačanje standarda socijalnih usluga	2.760,63 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuju jednokratne naknade za novorođenu djecu, za socijalno ugrožene mještane
13	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje	11.933,10 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuje prijevoz za učenike, studente sa prebivalištem u Primorskom Docu i dodjeljuju se stipendije za redovne studente sa prebivalištem u Primorskom Docu
14	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	81.255,14 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, izrađena je projektno-tehnička dokumentacija i projekti su prijavljeni na natječajne javnopravnih tijela za financiranje
15	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Unaprjeđenje tržišta rada	0,00 eur	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, Općina objavljuje javni poziv za zapošljavanje u programu javnih radova.
16	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak	69.763,29 eur	U TIJEKU	Mjerom je osiguran rad dječjeg vrtića, kontinuirano se provodi
17	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje likvidnošću	243.294,45 eur	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano sukladno financijskih mogućnostima Općine Primorski Dolac.

Primorski Dolac, 13.01.2023.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.grad.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA

Redni broj mjere	NOSITELJ IZRADE AKTA:	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC	NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:	PROVEDBNI PROGRAM OPĆINE PRIMORSKI DOLAC		IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:	01.01.2022.-31.12.2022.		DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:	13.01.2023.	
				Pokazatelj rezultata	Pokazatelj rezultata		Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata	Planirana vrijednost pokazatelja rezultata			
1	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Radovna djelatnost predstavnosti tijela	1. Obnova radionice za predstavnostna tijela 2. Obnova radionice za predstavnostna tijela	Sibinj 2025 Sibinj 2025	Radionice za predstavnostna tijela Radionice za predstavnostna tijela	3 2	3 2	0 0	0 0	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, općina održava tjedno na održavanju radionice
2	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Radovna djelatnost održavanja tijela	1. Obnova radionice na održavanje tijela	Sibinj 2025	Radionice na održavanje tijela	120	150	120	100.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se kontinuirano provodi, održava općina redovito dnevno održava
3	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Radovna djelatnost izvršnog upravnog tijela	1. Obnova radionice na izvršnog upravnog tijela	Sibinj 2025	Radionice na izvršnog upravnog tijela	10	10	10	121.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, općina je na izvršnog upravnog tijela održava redovito tjedno održava
4	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Primorski Dolac	1. Redovno održavanje objekata u općinama 2. Održavanje cestovne mreže	Sibinj 2025 Duzina 2023	Redovno održavanje objekata Održavanje cestovne mreže	4 5	5 5	4 5	20.000,00 20.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, redovito se održava objekti u općinama i cestovna mreža
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Ulaganja u kvalitetne zadatke i zadatke	1. Obnova radionice na sigurnost 2. Obnova radionice na sigurnost	Sibinj 2025 Sibinj 2025	Radionice na sigurnost Radionice na sigurnost	10 0	10 0	10 0	0 0	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, općina se održava na sigurnost
6	Strateški cilj 1. Komunikativno i inovativno gospodarstvo	Razvoj zajedništva u ciljebnim društvima	1. Obnova radionice na organizaciju civilnog društva	Sibinj 2025	Radionice na organizaciju civilnog društva	20	25	20	800,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, kontinuirano se provodi radionice
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatski neutralnost	Održavanje komunalne infrastruktura	1. Održavanje komunalne ceste i prijelazni putovi 2. Održavanje komunalne ceste 3. Održavanje javne rasvjete 4. Održavanje javne rasvjete	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje komunalne ceste i prijelazni putovi Održavanje komunalne ceste Javna rasvjeta Održavanje javne rasvjete	3 4 700 400	4 5 720 520	3 4 720 100	0 0 10.000,00 10.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, održava se prijelazni putovi i javna rasvjeta u komunalnoj cesti i javna rasvjeta u općinama
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatski neutralnost	Razvoj i unapređenje procesa zaštite okoliša	1. Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada 2. Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada 3. Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada Održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada	10 0 0	10 1 2	10 0 2	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, održava se održavanje sistema za odvoz komunalnog otpada
9	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Održavanje održavanja mreže za održavanje stanovanja	1. Održavanje mreže za održavanje stanovanja 2. Održavanje mreže za održavanje stanovanja 3. Održavanje mreže za održavanje stanovanja	Sibinj 2025 Duzina 2023 Duzina 2023	Održavanje mreže za održavanje stanovanja Održavanje mreže za održavanje stanovanja Održavanje mreže za održavanje stanovanja	0 0 0	1 1 1	0 0 0	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, održava se održavanje mreže za održavanje stanovanja
10	Strateški cilj 1. Komunikativno i inovativno gospodarstvo	Mrežica zona "Zona"	1. Održavanje mreže za održavanje zona 2. Održavanje mreže za održavanje zona 3. Održavanje mreže za održavanje zona	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje mreže za održavanje zona Održavanje mreže za održavanje zona Održavanje mreže za održavanje zona	1 1 3	1 1 4	1 1 4	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, održava se održavanje mreže za održavanje zona
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Putovanje sportaškim društvima	1. Održavanje mreže za održavanje sporta 2. Održavanje mreže za održavanje sporta 3. Održavanje mreže za održavanje sporta	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje mreže za održavanje sporta Održavanje mreže za održavanje sporta Održavanje mreže za održavanje sporta	1 1 11	1 1 12	1 1 11	0 0 300,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano, održava se održavanje mreže za održavanje sporta
12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Jednjenje stambenih zajednica	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica 2. Održavanje mreže za održavanje zajednica 3. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica	30 13 0	32 14 0	30 13 0	1000,00 1000,00 0	1. TRJEKUR	Mjera se kontinuirano provodi, biva općina na održavanje zajednica za održavanje zajednica
13	Strateški cilj 2. Obrazovno i zaposleni život	Održavanje održavanja mreže za održavanje zajednica	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica 2. Održavanje mreže za održavanje zajednica 3. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025 Duzina 2023 Duzina 2023	Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se kontinuirano provodi, biva općina na održavanje zajednica za održavanje zajednica
14	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatski neutralnost	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica 2. Održavanje mreže za održavanje zajednica 3. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025 Duzina 2023 Duzina 2023	Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se kontinuirano provodi, biva općina na održavanje zajednica za održavanje zajednica
15	Strateški cilj 2. Obrazovno i zaposleni život	Unapređenje kvalitete rada	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica 2. Održavanje mreže za održavanje zajednica 3. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025 Duzina 2024 Duzina 2024	Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica	33 0 0	35 0 0	33 0 0	0 0 0	1. TRJEKUR	Mjera se kontinuirano provodi, općina održava javni prostor za održavanje zajednica
16	Strateški cilj 2. Obrazovno i zaposleni život	Radovna djelatnost održavanja mreže za održavanje zajednica	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica 2. Održavanje mreže za održavanje zajednica 3. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025 Sibinj 2025 Sibinj 2025	Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica Održavanje mreže za održavanje zajednica	25 5 7	25 5 7	25 5 7	200.000,00 200.000,00 200.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se održava redovito tjedno, kontinuirano se provodi
17	Strateški cilj 3. Uključivost i društvenom pravednost, jačanje upravnog i izvršnog djelovanja	Upravljanje imovinom	1. Održavanje mreže za održavanje zajednica	Sibinj 2025	Održavanje mreže za održavanje zajednica	50.000,00	2.140.000,00	50.000,00	70.000,00	1. TRJEKUR	Mjera se provodi kontinuirano održava mrežu za održavanje zajednica

PROVEDNO
I
TJEDNO
KODIRANJE
I
KODIRANJE
I
KODIRANJE

Datum:	27.07.2022.
Ime i prezime Koordinatora za strateško planiranje:	Dana Kuci, dipl. inž.
Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	

POPIŠ ČELNIKA TIJELA:	
-----------------------	--



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 036-01/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.

Na temelju članka 6. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine br. 61/18), članka 5.i 6. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/2004), članka 1. Pravilnika o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva izvan arhiva (Narodne novine br. 106/2007) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik na 56. kolegiju održanom dana 13. siječnja 2023. godine donio je

ODLUKU

o zbirnom popisu arhivskog gradiva u posjedu Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o popisu arhivskog gradiva u posjedu Općine Primorski Dolac. Ovim zbirnim popisom arhivskog gradiva koji je sastavni dio ove Odluke, obuhvaćeno je gradivo Općine Primorski Dolac koje je nastalo zaključno sa 31.12.2022.godine.

Sukladno utvrđenoj zakonskoj obvezi, zbirni popis arhivskog gradiva u papirnatom i u elektroničkom obliku u xml formatu dostavlja se nadležnom Državnom arhivu u Splitu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:100-01/23-01/01

URBOJ:2181-42-01-01-23-1

Primorski Dolac, 13. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac, te Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.), Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac dana 13. siječnja 2023. godine utvrđuje

**Prijedlog Plana prijema
u službu Jedinštenog upravnog odjela
Općine Primorski Dolac za 2023.**

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se plan prijema službenika/ca i namještenika/ca u Jedinštveni upravni odjel (u daljnjem tekstu:JUO) Općine Primorski Dolac za 2023.godinu.

Članak 2.

Plan prijema u službu u jedinštvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Primorski Dolac,
- potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno i određeno radno vrijeme

Članak 3.

U JUO Općine Primorski Dolac radna mjesta popunjavaju se prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu JUO Općine Primorski Dolac i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 4.

U JUO Općine Primorski Dolac zaposleno je 2 službenice na neodređeno radno vrijeme i 1 službenica na određeno vrijeme.

Članak 5.

U JUO Općine Primorski Dolac sukladno financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu planira se zaposlenje 6 namještenika/namještenica na određeno vrijeme u Programu javnih radova sufinanciranog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 100% iznosu.

Članak 6.

Plan prijema u službu objavljuje se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 7.

Ovaj akt upućuje se Načelniku Općine Primorski Dolac na donošenje.

PROČELNICA JUO
Diana Knez, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:100-01/23-01/01
URBOJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 13. siječnja 2023. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine“ broj 07/21) i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11. 04/18. i 112/19.), a sukladno Pravilniku o unutaršnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Primorski Dolac, Općinski načelnik na svom 56. kolegiju održanom dana 13. siječnja 2023. daje prethodnu

SUGLASNOST
na
Plan prijema
u službu Jedinственоg upravnog odjela
Općine Primorski Dolac za 2023.

Članka 1.

Općinski načelnik daje prethodnu suglasnost na Plan prijema u službu u JUO Općine Primorski Dolac za 2023. godinu dostavljenog od strane Pročelnice JUO Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Načelnik

Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/02
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.**

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac na 56. kolegiju održanom dana 13. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. IVAN DUJMOVIĆ230,00 eur

Ukupno skupina 372230,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/23-01/01
URBROJ:2181-42-01-01-23-2
Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.**

Na temelju odredbi Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 40/22) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac na 56. kolegiju održanom dana 13. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA
– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2023. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. JULIJANA DUJMOVIĆ230,00 eur

Ukupno skupina 372230,00 eur

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-01/23-01/01

URBROJ: 2181-42-01-01-23-2

Primorski Dolac, 13. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac dana 13. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se na korištenje sportska dvorana u Multifunkcionalnoj sportskoj školskoj dvorani u Primorskom Docu za potrebe izvođenja nastave TZK za učenike od I. do VIII. razreda prema rasporedu škole:

1. Podnositelju zahtjeva OŠ Primorski Dolac, Vržine 185, 21227 Primorski Dolac, OIB: 08246890048, za potrebe održavanje izvođenja nastave TZK za učenike OŠ Primorski Dolac(u daljnjem tekstu: Korisnik);
2. Utvrđuje se da će Korisnik sportsku dvoranu u Primorskom Docu koristiti sukladno podnesenom zahtjevu zaprimljenom na općinski protokol dana 13. siječnja 2023.
3. Korisnik je obvezan platiti iznos korištenja sportske dvorane, prikazan na zahtjevu i tablici korištenja, na na žiro račun Općine HR 6423400091859000003 sa naznakom „korištenje sportske dvorane“, poziv na broj 24 7722-OIB.
4. Korisnik se u korištenju sportske dvorane mora ponašati dužnom pažnjom i poštivati kućni red koji je istaknut na oglasnoj ploči sportske dvorane u Primorskom Docu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 112-04/22-01/01
URBROJ: 2181-42-01-01-23-9
Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik dana 13. siječnja 2023. g. donio je

ODLUKU

o sklapanju IV. Aneksa Ugovora o djelu

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju IV. Aneksa Ugovora o djelu sa Lucijanom Balov za uslugu čišćenja Multifunkcionalne sportske školske dvorane u razdoblju od 16.01.2023.g. do 31.01. 2023.g. (obračun naknade radni dan/satnica dan 8 sati).

Utvrdjuje se naknada za siječanj 2023. u iznosu od 135 eura neto mjesec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 406-03/23-01/01
URBROJ: 2181-42-01-01-23-1
Primorski Dolac, 13. siječnja 2023.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) i članka 28. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Načelnik općine na 21. kolegiju održanom dana 13. siječnja 2023. godine utvrđuje

**Zaključak o donošenju
Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2023.**

Članak 1.

Općinski načelnik utvrđuje Plan nabave Općine Primorski Dolac za 2023. sukladno usvojenom Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023.

Ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga iz Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2023. planirana je po razdjelima u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.građ.**

