SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXV PRIMORSKI DOLAC, 27. prosinca 2022. BROJ 40/22

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće:

1. Zaključak o usvajanju I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. 2
2. I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2022.....3
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. 35
4. I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. 36
5. I Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. 43
6. I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2022. godinu. 48
7. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2022. godini. 52
8. I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2022. godini.
9. I. Izmjene i dopune Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2022. godinu....60
10. Zaključak o usvajanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu 61
11. Proračun Općine Primorski Dolac za 2023.g. sa projekcijama za razdoblje 2024.-2025. godine ..62
12. Odluka o Izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023.....128
13. Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Općine Primorski Dolac.....135
14. Program rada Općinskog vijeća za 2023. 137
15. Program rada Općinskog načelnika za 2023. 139
16. Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac u 2023. 142
17. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac u 2023. 150
18. Program Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2023 157
19. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac za 2023. 161
20. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2023. 167
21. Program razvoja civilnog društva u Općini Primorski Dolac za 2023. godinu 170
22. Odluka o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2023. 174
23. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste gruupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2023. 175
24. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Primorski Dolac 177
25. Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2023. 181
26. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2022. 196
27. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. 200
28. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Općinu Primorski Dolac 203
29. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2022.....303
30. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. 312
31. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Maslačak 322
32. Zaključak o davanju suglasnosti na Ugovor o izgradnji Etno kuće 323

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2181-42-02-01-22-11
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2022.

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Temeljem odredbi članka 42., 45. i 164. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac , na svojoj 14. Sjednici održanoj dana 27.12. 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2022. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Primorski Dolac s projekcijom za 2023. i 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2022	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
	1	2	3	4
Prihodi poslovanja	13.649.500,00	5.439.750,00	8.344.250,00	6.423.250,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.369.500,00	977.500,00	2.269.500,00	1.130.500,00
UKUPNO PRIHODA	**16.019.000,00**	**6.417.250,00**	**10.613.750,00**	**7.553.750,00**
Rashodi poslovanja	5.453.400,00	3.233.750,00	4.953.900,00	4.929.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.258.500,00	850.500,00	1.511.500,00	1.511.500,00
UKUPNO RASHODA	**13.711.900,00**	**4.084.250,00**	**6.465.400,00**	**6.441.400,00**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**2.307.100,00**	**2.333.000,00**	**4.148.350,00**	**1.112.350,00**

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**-3.395.562,50**	**-12.200.000,00**	**-1.999.350,00**	**-612.350,00**
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-3.395.562,50	-3.211.462,50	-1.999.350,00	-612.350,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.297.462,50	3.297.462,50	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.209.000,00	2.419.000,00	2.149.000,00	500.000,00
NETO FINANCIRANJE	**1.088.462,50**	**878.462,50**	**-2.149.000,00**	**-500.000,00**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 3.233.750,00 kuna i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 850.500,00 kuna te izdaci za financijsku otplatu zajmova u iznosu od 2.419.000,00 kuna u posebnom djelu proračuna raspoređuju se kako slijedi:

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu objavit će se Služnenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine w.w.w.primorskidolac.hr, a stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Mario Mišković

Klasa:400-08/21-01/03

Urbroj:2181-42-02-01-22-12

Primorski Dolac, 27.12 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
6		**Prihodi poslovanja**	**13.649.500,00**	**-8.209.750,00**	**5.439.750,00**	**8.344.250,00**	**6.423.250,00**	**39,85**
61		**Prihodi od poreza**	**654.300,00**	**391.495,00**	**1.045.795,00**	**714.300,00**	**753.300,00**	**159,83**
611		Porez i prirez na dohodak	600.000,00	400.295,00	1.000.295,00			166,72
613		Porezi na imovinu	50.300,00	-20.000,00	30.300,00			60,24
614		Porezi na robu i usluge	4.000,00	11.200,00	15.200,00			380,00
63		**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**12.068.050,00**	**-8.311.050,00**	**3.757.000,00**	**6.735.550,00**	**4.809.550,00**	**31,13**
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.906.300,00	-2.345.300,00	3.561.000,00			60,29
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	113.250,00	-113.250,00	0,00			0,00
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.048.500,00	-5.852.500,00	196.000,00			3,24
64		**Prihodi od imovine**	**75.200,00**	**38.455,00**	**113.655,00**	**90.200,00**	**90.200,00**	**151,14**
641		Prihodi od financijske imovine	100,00	-45,00	55,00			55,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	75.100,00	38.500,00	113.600,00			151,26
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**839.950,00**	**-422.950,00**	**417.000,00**	**792.200,00**	**758.200,00**	**49,65**
651		Upravne i administrativne pristojbe	464.200,00	-310.200,00	154.000,00			33,18
652		Prihodi po posebnim propisima	118.000,00	-50.000,00	68.000,00			57,63
653		Komunalni doprinosi i naknade	257.750,00	-62.750,00	195.000,00			75,65
66		**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	90.000,00	90.000,00			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
68		**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**12.000,00**	**4.300,00**	**16.300,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**135,83**
683		Ostali prihodi	12.000,00	4.300,00	16.300,00			135,83
7		**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.369.500,00**	**-1.392.000,00**	**977.500,00**	**2.269.500,00**	**1.130.500,00**	**41,25**
71		**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.369.500,00**	**-1.392.000,00**	**977.500,00**	**2.269.500,00**	**1.130.500,00**	**41,25**
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.369.500,00	-1.392.000,00	977.500,00			41,25
UKUPNO			**16.019.000,00**	**-9.601.750,00**	**6.417.250,00**	**10.613.750,00**	**7.553.750,00**	**40,06**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
3		**Rashodi poslovanja**	**5.453.400,00**	**-2.219.650,00**	**3.233.750,00**	**4.953.900,00**	**4.929.900,00**	**59,30**
31		**Rashodi za zaposlene**	**2.469.250,00**	**-1.200.750,00**	**1.268.500,00**	**2.509.250,00**	**2.509.250,00**	**51,37**
311		Plaće (Bruto)	2.098.000,00	-1.021.000,00	1.077.000,00			51,33
312		Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	-6.500,00	17.500,00			72,92
313		Doprinosi na plaće	347.250,00	-173.250,00	174.000,00			50,11
32		**Materijalni rashodi**	**2.355.150,00**	**-814.200,00**	**1.540.950,00**	**1.851.150,00**	**1.843.150,00**	**65,43**
321		Naknade troškova zaposlenima	238.000,00	-149.500,00	88.500,00			37,18
322		Rashodi za materijal i energiju	121.000,00	255.000,00	376.000,00			310,74
323		Rashodi za usluge	1.771.050,00	-816.700,00	954.350,00			53,89
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.100,00	-103.000,00	122.100,00			54,24
34		**Financijski rashodi**	**170.500,00**	**23.100,00**	**193.600,00**	**135.000,00**	**119.000,00**	**113,55**
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	139.000,00	-23.000,00	116.000,00			83,45
343		Ostali financijski rashodi	31.500,00	46.100,00	77.600,00			246,35
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.000,00**	**10.000,00**	**11.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.100,00**
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	10.000,00	11.000,00			1.100,00
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**333.000,00**	**-221.800,00**	**111.200,00**	**333.000,00**	**333.000,00**	**33,39**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	333.000,00	-221.800,00	111.200,00			33,39
38		**Ostali rashodi**	**124.500,00**	**-16.000,00**	**108.500,00**	**124.500,00**	**124.500,00**	**87,15**
381		Tekuće donacije	88.500,00	0,00	88.500,00			100,00
382		Kapitalne donacije	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
383		Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
385		*** STARI KONTO *** *** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.258.500,00**	**-7.408.000,00**	**850.500,00**	**1.511.500,00**	**1.511.500,00**	**10,30**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.158.500,00**	**-7.308.000,00**	**850.500,00**	**1.511.500,00**	**1.511.500,00**	**10,42**
421		Građevinski objekti	7.322.500,00	-6.591.500,00	731.000,00			9,98
422		Postrojenja i oprema	696.000,00	-662.500,00	33.500,00			4,81
423		Prijevozna sredstva	0,00	86.000,00	86.000,00			
426		Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
UKUPNO			**13.711.900,00**	**-9.627.650,00**	**4.084.250,00**	**6.465.400,00**	**6.441.400,00**	**29,79**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**-2.209.000,00**	**-210.000,00**	**-2.419.000,00**	**-2.149.000,00**	**-500.000,00**	**109,51**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**-2.209.000,00**	**-210.000,00**	**-2.419.000,00**	**-2.149.000,00**	**-500.000,00**	**109,51**
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-2.149.000,00	-270.000,00	-2.419.000,00			112,56
547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-60.000,00	60.000,00	0,00			0,00
8		**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**3.297.462,50**	**0,00**	**3.297.462,50**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
84		**Primici od zaduživanja**	**3.297.462,50**	**0,00**	**3.297.462,50**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.297.462,50	0,00	3.297.462,50			100,00
UKUPNO			**1.088.462,50**	**-210.000,00**	**878.462,50**	**-2.149.000,00**	**-500.000,00**	**80,71**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
RAZDJEL 0	**-**	**15.920.900,00**	**-18.406.187,50**	**-2.485.287,50**	**8.614.400,00**	**6.941.400,00**	**-15,61**
GLAVA 0	**-**	**15.920.900,00**	**-18.406.187,50**	**-2.485.287,50**	**8.614.400,00**	**6.941.400,00**	**-15,61**
Program 0	**-**	**15.920.900,00**	**-18.406.187,50**	**-2.485.287,50**	**8.614.400,00**	**6.941.400,00**	**-15,61**
Akt. 0	**-** Funkcija: 0 -	**15.920.900,00**	**-18.406.187,50**	**-2.485.287,50**	**8.614.400,00**	**6.941.400,00**	**-15,61**
Izvor: 00	**(ništa)**	**-3.395.562,50**	**-5.592.975,00**	**-8.988.537,50**	**-1.999.350,00**	**-612.350,00**	**264,71**
92	**Rezultat poslovanja**	**-3.395.562,50**	**-5.592.975,00**	**-8.988.537,50**	**-1.999.350,00**	**-612.350,00**	**264,71**
922	Višak/manjak prihoda	-3.395.562,50	-5.592.975,00	-8.988.537,50			264,71
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**2.413.700,00**	**-139.450,00**	**2.274.250,00**	**2.288.700,00**	**2.427.700,00**	**94,22**
61	**Prihodi od poreza**	**654.300,00**	**391.495,00**	**1.045.795,00**	**714.300,00**	**753.300,00**	**159,83**
611	Porez i prirez na dohodak	600.000,00	400.295,00	1.000.295,00			166,72
613	Porezi na imovinu	50.300,00	-20.000,00	30.300,00			60,24
614	Porezi na robu i usluge	4.000,00	11.200,00	15.200,00			380,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.200.000,00**	**-250.000,00**	**950.000,00**	**1.000.000,00**	**1.100.000,00**	**79,17**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.200.000,00	-250.000,00	950.000,00			79,17
64	**Prihodi od imovine**	**75.200,00**	**34.955,00**	**110.155,00**	**90.200,00**	**90.200,00**	**146,48**
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	-45,00	55,00			55,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	75.100,00	35.000,00	110.100,00			146,60
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**472.200,00**	**-320.200,00**	**152.000,00**	**472.200,00**	**472.200,00**	**32,19**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
651	Upravne i administrativne pristojbe	460.200,00	-310.200,00	150.000,00			32,59
652	Prihodi po posebnim propisima	12.000,00	-10.000,00	2.000,00			16,67
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**12.000,00**	**4.300,00**	**16.300,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**135,83**
683	Ostali prihodi	12.000,00	4.300,00	16.300,00			135,83
Izvor: 310	**Vlastiti prihodi**	**60.000,00**	**5.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108,33**
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**60.000,00**	**5.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108,33**
652	Prihodi po posebnim propisima	60.000,00	5.000,00	65.000,00			108,33
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**50.000,00**	**-35.000,00**	**15.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**30,00**
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**50.000,00**	**-35.000,00**	**15.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**30,00**
653	Komunalni doprinosi i naknade	50.000,00	-35.000,00	15.000,00			30,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**207.750,00**	**-27.750,00**	**180.000,00**	**220.000,00**	**186.000,00**	**86,64**
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**207.750,00**	**-27.750,00**	**180.000,00**	**220.000,00**	**186.000,00**	**86,64**
653	Komunalni doprinosi i naknade	207.750,00	-27.750,00	180.000,00			86,64
Izvor: 413	**Legalizacija**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	
64	**Prihodi od imovine**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00			
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**50.000,00**	**-45.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10,00**
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**50.000,00**	**-45.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00			100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	46.000,00	-45.000,00	1.000,00			2,17
Izvor: 521	**Pomoćiod države-tekuće**	**250.000,00**	**-136.000,00**	**114.000,00**	**150.000,00**	**300.000,00**	**45,60**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**250.000,00**	**-136.000,00**	**114.000,00**	**150.000,00**	**300.000,00**	**45,60**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00	-136.000,00	114.000,00			45,60
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**400.300,00**	**-310.300,00**	**90.000,00**	**390.300,00**	**385.300,00**	**22,48**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**400.300,00**	**-310.300,00**	**90.000,00**	**390.300,00**	**385.300,00**	**22,48**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	400.300,00	-310.300,00	90.000,00			22,48
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**1.790.000,00**	**-1.153.000,00**	**637.000,00**	**812.000,00**	**690.000,00**	**35,59**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.790.000,00**	**-1.153.000,00**	**637.000,00**	**812.000,00**	**690.000,00**	**35,59**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.790.000,00	-1.153.000,00	637.000,00			35,59
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**2.266.000,00**	**-496.000,00**	**1.770.000,00**	**2.259.000,00**	**610.000,00**	**78,11**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**2.266.000,00**	**-496.000,00**	**1.770.000,00**	**2.259.000,00**	**610.000,00**	**78,11**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.266.000,00	-496.000,00	1.770.000,00			78,11
Izvor: 525	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće**	**63.250,00**	**-63.250,00**	**0,00**	**63.250,00**	**63.250,00**	**0,00**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**63.250,00**	**-63.250,00**	**0,00**	**63.250,00**	**63.250,00**	**0,00**
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	63.250,00	-63.250,00	0,00			0,00
Izvor: 526	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
Izvor: 527	**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**1.626.000,00**	**-1.626.000,00**	**0,00**	**1.611.000,00**	**1.611.000,00**	**0,00**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.626.000,00**	**-1.626.000,00**	**0,00**	**1.611.000,00**	**1.611.000,00**	**0,00**
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.626.000,00	-1.626.000,00	0,00			0,00
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**4.422.500,00**	**-4.226.500,00**	**196.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**4,43**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**4.422.500,00**	**-4.226.500,00**	**196.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**4,43**
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.422.500,00	-4.226.500,00	196.000,00			4,43
Izvor: 610	**Namjenske donacije**	**0,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	90.000,00	90.000,00			
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**2.369.500,00**	**-1.392.000,00**	**977.500,00**	**2.269.500,00**	**1.130.500,00**	**41,25**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.369.500,00**	**-1.392.000,00**	**977.500,00**	**2.269.500,00**	**1.130.500,00**	**41,25**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.369.500,00	-1.392.000,00	977.500,00			41,25
Izvor: 820	**Namjenski primici od zaduživanja**	**3.297.462,50**	**-3.211.462,50**	**86.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2,61**
84	**Primici od zaduživanja**	**3.297.462,50**	**0,00**	**3.297.462,50**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.297.462,50	0,00	3.297.462,50			100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**-3.211.462,50**	**-3.211.462,50**	**0,00**	**0,00**	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-3.211.462,50	-3.211.462,50			
RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST**	**489.500,00**	**-68.100,00**	**421.400,00**	**489.500,00**	**479.500,00**	**86,09**
GLAVA 00101	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**77.000,00**	**-21.000,00**	**56.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**72,73**
Program 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**77.000,00**	**-21.000,00**	**56.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**72,73**
Akt. A000006	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**9.000,00**	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
Akt. A000026	**SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**43.000,00**	**0,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**43.000,00**	**0,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**43.000,00**	**0,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**	**100,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00			100,00
Akt. A000027	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**25.000,00**	**-21.000,00**	**4.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**16,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**-21.000,00**	**4.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**16,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**-21.000,00**	**4.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**16,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-21.000,00	4.000,00			16,00
GLAVA 00102	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**412.500,00**	**-47.100,00**	**365.400,00**	**412.500,00**	**402.500,00**	**88,58**
Program 1002	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI**	**412.500,00**	**-47.100,00**	**365.400,00**	**412.500,00**	**402.500,00**	**88,58**
Akt. A000007	**POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**372.500,00**	**-29.500,00**	**343.000,00**	**372.500,00**	**362.500,00**	**92,08**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**372.500,00**	**-29.500,00**	**343.000,00**	**372.500,00**	**362.500,00**	**92,08**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
31	**Rashodi za zaposlene**	**245.000,00**	**0,00**	**245.000,00**	**245.000,00**	**245.000,00**	**100,00**
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	210.000,00			100,00
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
32	**Materijalni rashodi**	**127.500,00**	**-29.500,00**	**98.000,00**	**127.500,00**	**117.500,00**	**76,86**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	-2.500,00	2.000,00			44,44
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00	-27.000,00	51.000,00			65,38
Akt. A000038	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**20.000,00**	**-17.600,00**	**2.400,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**12,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-17.600,00**	**2.400,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**12,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**-17.600,00**	**2.400,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**12,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	2.400,00	2.400,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
Akt. A100024	**PRORAČUNSKA ZALIHA** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
385	*** STARI KONTO *** *** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**15.431.400,00**	**-9.349.550,00**	**6.081.850,00**	**8.124.900,00**	**6.461.900,00**	**39,41**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**14.727.250,00**	**-9.669.600,00**	**5.057.650,00**	**7.382.750,00**	**5.717.750,00**	**34,34**
Program 2001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**696.000,00**	**-49.400,00**	**646.600,00**	**666.000,00**	**666.000,00**	**92,90**
Akt. A000001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	**354.000,00**	**-8.500,00**	**345.500,00**	**354.000,00**	**354.000,00**	**97,60**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**354.000,00**	**-12.000,00**	**342.000,00**	**354.000,00**	**354.000,00**	**96,61**
31	**Rashodi za zaposlene**	**318.000,00**	**-9.000,00**	**309.000,00**	**318.000,00**	**318.000,00**	**97,17**
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	-5.000,00	260.000,00			98,11
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	-4.000,00	5.000,00			55,56

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	0,00	44.000,00			100,00
32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**-3.000,00**	**33.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**	**91,67**
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-3.000,00	33.000,00			91,67
Izvor: 413	**Legalizacija**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.500,00	3.500,00			
Akt. A100043	**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**13.000,00**	**-2.500,00**	**10.500,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**80,77**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**13.000,00**	**-2.500,00**	**10.500,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**80,77**
32	**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**-2.500,00**	**10.500,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**80,77**
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	-2.500,00	10.500,00			80,77
Akt. A100044	**NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA** Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	**7.500,00**	**-2.500,00**	**5.000,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**66,67**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.500,00**	**-2.500,00**	**5.000,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**66,67**
32	**Materijalni rashodi**	**7.500,00**	**-2.500,00**	**5.000,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**66,67**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	-2.500,00	0,00			0,00
Akt. A100045	**ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**215.000,00**	**-1.000,00**	**214.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**	**99,53**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**210.000,00**	**4.000,00**	**214.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**101,90**
32	**Materijalni rashodi**	**210.000,00**	**4.000,00**	**214.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**101,90**
323	Rashodi za usluge	208.000,00	4.000,00	212.000,00			101,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
Akt. A100046	**USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**38.000,00**	**-10.000,00**	**28.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**73,68**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**38.000,00**	**-10.000,00**	**28.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**73,68**
32	**Materijalni rashodi**	**38.000,00**	**-10.000,00**	**28.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**73,68**
323	Rashodi za usluge	38.000,00	-10.000,00	28.000,00			73,68

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
Akt. A100047	**ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**10.000,00**	**-5.500,00**	**4.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**45,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**9.000,00**	**-4.500,00**	**4.500,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**50,00**
32	**Materijalni rashodi**	**9.000,00**	**-4.500,00**	**4.500,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**50,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-4.500,00	4.500,00			50,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
Akt. A100048	**BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**110,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**110,00**
34	**Financijski rashodi**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**110,00**
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	1.000,00	11.000,00			110,00
Akt. A100049	**FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**23.500,00**	**-11.400,00**	**12.100,00**	**23.500,00**	**23.500,00**	**51,49**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**18.500,00**	**-11.400,00**	**7.100,00**	**18.500,00**	**18.500,00**	**38,38**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**-500,00**	**6.500,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**92,86**
323	Rashodi za usluge	6.000,00	-1.000,00	5.000,00			83,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	500,00	1.500,00			150,00
34	**Financijski rashodi**	**10.500,00**	**-9.900,00**	**600,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**5,71**
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	-9.900,00	600,00			5,71
38	**Ostali rashodi**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Akt. A100050	**PROMIDŽBA OPĆINE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**25.000,00**	**-9.000,00**	**16.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**64,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**-9.000,00**	**16.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**64,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**-9.000,00**	**16.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**64,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-4.000,00	16.000,00			80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
Program 2002	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**90.500,00**	**-35.000,00**	**55.500,00**	**82.000,00**	**82.000,00**	**61,33**
Akt. A100008	**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA** Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**33.000,00**	**-4.000,00**	**29.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**87,88**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**33.000,00**	**-4.000,00**	**29.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**87,88**
32	**Materijalni rashodi**	**33.000,00**	**-4.000,00**	**29.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**87,88**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	8.000,00	28.000,00			140,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	-7.000,00	1.000,00			12,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
Akt. A100013	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00**
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00			100,00
Akt. A100014	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**23.500,00**	**-22.000,00**	**1.500,00**	**23.500,00**	**23.500,00**	**6,38**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**8.500,00**	**-7.000,00**	**1.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**17,65**
32	**Materijalni rashodi**	**8.500,00**	**-7.000,00**	**1.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**17,65**
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	-7.000,00	1.500,00			17,65
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
Akt. A100042	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**7.000,00**	**9.500,00**	**16.500,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**235,71**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**9.500,00**	**16.500,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**235,71**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**9.500,00**	**16.500,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**235,71**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-1.500,00	500,00			25,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	11.000,00	16.000,00			320,00
Akt. K000003	**OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**20.000,00**	**-18.500,00**	**1.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**	**7,50**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-18.500,00**	**1.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**	**7,50**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**-18.500,00**	**1.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**	**7,50**
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-18.500,00	1.500,00			7,50
Program 2003	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**31.500,00**	**-13.000,00**	**18.500,00**	**31.500,00**	**31.500,00**	**58,73**
Akt. A000012	**PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA** Funkcija: 0220 Civilna obrana	**9.000,00**	**-3.000,00**	**6.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**66,67**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**9.000,00**	**-3.000,00**	**6.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**66,67**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**200,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
38	**Ostali rashodi**	**7.000,00**	**-5.000,00**	**2.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**28,57**
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
Akt. A000013	**FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA** Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00			100,00
Akt. A100009	**FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA** Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	**15.000,00**	**-10.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**33,33**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
382	Kapitalne donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
Program 2004	**RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**71.600,00**	**-3.000,00**	**68.600,00**	**71.600,00**	**71.600,00**	**95,81**
Akt. A000009	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
Akt. A000011	**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA** Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	**41.600,00**	**0,00**	**41.600,00**	**41.600,00**	**41.600,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**41.600,00**	**0,00**	**41.600,00**	**41.600,00**	**41.600,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.600,00**	**0,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**100,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00			100,00
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
Akt. A200401	**INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI** Funkcija: 0460 Komunikacije	**20.000,00**	**-3.000,00**	**17.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**85,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-3.000,00**	**17.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**85,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**-3.000,00**	**17.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**85,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00			85,00
Program 2005	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**668.900,00**	**-146.700,00**	**522.200,00**	**616.900,00**	**616.900,00**	**78,07**
Akt. A000022	**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**107.500,00**	**-3.500,00**	**104.000,00**	**107.500,00**	**107.500,00**	**96,74**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**32.500,00**	**-32.500,00**	**0,00**	**32.500,00**	**32.500,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**32.500,00**	**-32.500,00**	**0,00**	**32.500,00**	**32.500,00**	**0,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-2.500,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.000,00	11.000,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	40.000,00			
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**75.000,00**	**-22.000,00**	**53.000,00**	**60.000,00**	**75.000,00**	**70,67**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**-22.000,00**	**53.000,00**	**60.000,00**	**75.000,00**	**70,67**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.000,00	22.000,00			110,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-24.000,00	31.000,00			56,36
Akt. A000023	**ODRŽAVANJE GROBLJA** Funkcija: 0630 Opskrba vodom	**75.400,00**	**-71.400,00**	**4.000,00**	**23.400,00**	**23.400,00**	**5,31**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.400,00**	**600,00**	**2.000,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**142,86**
32	**Materijalni rashodi**	**1.400,00**	**600,00**	**2.000,00**	**1.400,00**	**1.400,00**	**142,86**
323	Rashodi za usluge	1.400,00	600,00	2.000,00			142,86
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**34.000,00**	**-32.000,00**	**2.000,00**	**22.000,00**	**2.000,00**	**5,88**
32	**Materijalni rashodi**	**34.000,00**	**-32.000,00**	**2.000,00**	**22.000,00**	**2.000,00**	**5,88**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
Akt. A000028	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**240.000,00**	**128.000,00**	**368.000,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**153,33**
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**25.000,00**	**50.000,00**	**75.000,00**	**78.000,00**	**25.000,00**	**300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**50.000,00**	**75.000,00**	**78.000,00**	**25.000,00**	**300,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	50.000,00	75.000,00			300,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**190.000,00**	**2.000,00**	**192.000,00**	**162.000,00**	**190.000,00**	**101,05**
32	**Materijalni rashodi**	**190.000,00**	**2.000,00**	**192.000,00**	**162.000,00**	**190.000,00**	**101,05**
323	Rashodi za usluge	190.000,00	2.000,00	192.000,00			101,05
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**25.000,00**	**76.000,00**	**101.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**404,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**76.000,00**	**101.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**404,00**
323	Rashodi za usluge	25.000,00	76.000,00	101.000,00			404,00
Akt. A000029	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**100.000,00**	**-59.000,00**	**41.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**41,00**
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00			
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 521	**Pomoćiod države-tekuće**	**0,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	0,00	26.000,00	26.000,00			
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Akt. A000030	**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**44.000,00**	**-39.000,00**	**5.000,00**	**44.000,00**	**44.000,00**	**11,36**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**40.000,00**	**-35.000,00**	**5.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**12,50**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-35.000,00**	**5.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**12,50**
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-35.000,00	5.000,00			12,50
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
Akt. A100006	**DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA** Funkcija: 1060 Stanovanje	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**10,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**10,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**10,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.800,00	200,00			10,00
Akt. A100070	**UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Program 2006	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**357.500,00**	**-224.000,00**	**133.500,00**	**357.500,00**	**357.500,00**	**37,34**
Akt. A100007	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**50.000,00**	**-45.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10,00**
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**50.000,00**	**-45.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-45.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**10,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00			10,00
Akt. A100064	**SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00			100,00
Akt. A100067	**SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**50.000,00**	**71.000,00**	**121.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**242,00**
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**50.000,00**	**71.000,00**	**121.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**242,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**71.000,00**	**121.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**242,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00	71.000,00	121.000,00			242,00
Akt. K000035	**NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 526	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
Akt. K200601	**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE** Funkcija: 0630 Opskrba vodom	**200.000,00**	**-200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Program 2007	**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**220.000,00**	**-134.000,00**	**86.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**39,09**
Akt. A000031	**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA** Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	**70.000,00**	**-70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**70.000,00**	**-70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**-70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	0,00			0,00
Akt. A100011	**PROJEKT OBNOVE ZGRADA** Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
Akt. K100021	**IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**140.000,00**	**-140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**140.000,00**	**-140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**140.000,00**	**-140.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
Akt. K201502	**Nava opreme za video nadzor** Funkcija: 0600 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	**0,00**	**86.000,00**	**86.000,00**	**0,00**	**0,00**	
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 820	**Namjenski primici od zaduživanja**	**0,00**	**86.000,00**	**86.000,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**86.000,00**	**86.000,00**	**0,00**	**0,00**	
423	Prijevozna sredstva	0,00	86.000,00	86.000,00			
Program 2008	**ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	
Akt. K000024	**II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	
Izvor: 100	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	0,00	500,00	500,00			

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
Program 2009	**ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"**	**75.000,00**	**-75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K100028	**IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**75.000,00**	**-75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**75.000,00**	**-75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**-75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-75.000,00	0,00			0,00
Program 2010	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**21.000,00**	**-6.000,00**	**15.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**71,43**
Akt. A000015	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
Akt. A100003	**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Akt. A100058	**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	-6.000,00	0,00			0,00
Program 2012	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**50.000,00**	**-7.000,00**	**43.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**86,00**
Akt. A000016	**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU** Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00			100,00
Akt. A000019	**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**65,00**
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**65,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**	**14.700,00**	**14.700,00**	**65,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-7.000,00	13.000,00			65,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00			
Program 2013	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**76.000,00**	**3.000,00**	**79.000,00**	**76.000,00**	**76.000,00**	**103,95**
Akt. A000017	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00			
Akt. A000020	**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA**	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**102,50**
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**102,50**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**102,50**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	1.000,00	41.000,00			102,50
Akt. A100057	**STIPENDIRANJE STUDENATA**	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**60,00**
	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**60,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**60,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-8.000,00	12.000,00			60,00
Akt. A100062	**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
Akt. A201301	**POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00			
Program 2014	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**8.337.500,00**	**-7.695.500,00**	**642.000,00**	**1.394.000,00**	**1.394.000,00**	**7,70**
Akt. K000020	**IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**640.000,00**	**-355.000,00**	**285.000,00**	**640.000,00**	**640.000,00**	**44,53**
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**	**450.000,00**	**500.000,00**	**120,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**	**450.000,00**	**500.000,00**	**120,00**
421	Građevinski objekti	100.000,00	20.000,00	120.000,00			120,00
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00			
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**525.000,00**	**-525.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00			0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**-400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00			0,00
Akt. K100012	**IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**656.000,00**	**-331.000,00**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	**49,54**
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**400.000,00**	**-75.000,00**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	**81,25**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**-75.000,00**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	**81,25**
421	Građevinski objekti	400.000,00	-75.000,00	325.000,00			81,25
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**226.000,00**	**-226.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**226.000,00**	**-226.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	226.000,00	-226.000,00	0,00			0,00
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Akt. K100029	**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 527	**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
Akt. K100031	**PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**1.320.000,00**	**-1.320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**1.100.000,00**	**-1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.100.000,00**	**-1.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**120.000,00**	**-120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Akt. K100033	**UREĐENJE VIDIKOVCA** Funkcija: 0473 Turizam	**544.000,00**	**-512.000,00**	**32.000,00**	**454.000,00**	**454.000,00**	**5,88**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**44.000,00**	**-44.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**44.000,00**	**-44.000,00**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	44.000,00	-44.000,00	0,00			0,00
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	
422	Postrojenja i oprema	0,00	32.000,00	32.000,00			
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**450.000,00**	**-450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**450.000,00**	**-450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00			0,00
Akt. K100036	**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA** Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00			0,00
Akt. K100037	**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**400.000,00**	**-400.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
Izvor: 521	**Pomoćiod države-tekuće**	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-150.000,00	0,00			0,00
Akt. K100066	**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
Akt. K201001	**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00			0,00
Akt. K201402	**IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ** Funkcija: 0473 Turizam	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**46.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.000,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.000,00**	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
Akt. K201403	**SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**31.250,00**	**-31.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**31.250,00**	**-31.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	31.250,00	-31.250,00	0,00			0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**93.750,00**	**-93.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**93.750,00**	**-93.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	93.750,00	-93.750,00	0,00			0,00
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	125.000,00	-125.000,00	0,00			0,00
Program 2015	**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**0,00**	**148.250,00**	**148.250,00**	**0,00**	**0,00**	
Akt. A201501	**Izgradnja i opremanje etno-eko kuće** Funkcija: 0473 Turizam	**0,00**	**148.250,00**	**148.250,00**	**0,00**	**0,00**	
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**12.250,00**	**12.250,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**12.250,00**	**12.250,00**	**0,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	0,00	12.250,00	12.250,00			
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**46.000,00**	**46.000,00**	**0,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	46.000,00	46.000,00			
Izvor: 610	**Namjenske donacije**	**0,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	90.000,00			
Program 2018	**AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**	**1.674.250,00**	**-1.674.250,00**	**0,00**	**1.674.250,00**	**1.674.250,00**	**0,00**
Akt. A000004	**POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"** Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	**63.250,00**	**-63.250,00**	**0,00**	**63.250,00**	**63.250,00**	**0,00**
Izvor: 525	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće**	**63.250,00**	**-63.250,00**	**0,00**	**63.250,00**	**63.250,00**	**0,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**58.250,00**	**-58.250,00**	**0,00**	**58.250,00**	**58.250,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	8.250,00	-8.250,00	0,00			0,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-5.000,00	0,00			0,00
Akt. A100063	**PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA"** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**1.611.000,00**	**-1.611.000,00**	**0,00**	**1.611.000,00**	**1.611.000,00**	**0,00**
Izvor: 527	**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**1.611.000,00**	**-1.611.000,00**	**0,00**	**1.611.000,00**	**1.611.000,00**	**0,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.240.000,00**	**-1.240.000,00**	**0,00**	**1.240.000,00**	**1.240.000,00**	**0,00**
311	Plaće (Bruto)	1.070.000,00	-1.070.000,00	0,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	-170.000,00	0,00			0,00
32	**Materijalni rashodi**	**171.000,00**	**-171.000,00**	**0,00**	**171.000,00**	**171.000,00**	**0,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000,00	-151.000,00	0,00			0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**0,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Program 2019	**PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU**	**2.357.500,00**	**241.500,00**	**2.599.000,00**	**2.262.000,00**	**597.000,00**	**110,24**
Akt. A100004	**OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"** Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	**612.000,00**	**-465.000,00**	**147.000,00**	**602.000,00**	**597.000,00**	**24,02**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**11.700,00**	**45.300,00**	**57.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**487,18**
34	**Financijski rashodi**	**11.700,00**	**45.300,00**	**57.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**487,18**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.700,00	-9.700,00	0,00			0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	55.000,00	57.000,00			2.850,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**100.300,00**	**-10.300,00**	**90.000,00**	**100.000,00**	**95.000,00**	**89,73**
34	**Financijski rashodi**	**100.300,00**	**-10.300,00**	**90.000,00**	**100.000,00**	**95.000,00**	**89,73**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.300,00	-10.300,00	90.000,00			89,73
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**500.000,00**	**-500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**500.000,00**	**-500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-500.000,00	0,00			0,00
Akt. A100201	**Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza** Funkcija: 0 -	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
Akt. K100201	**OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**1.685.500,00**	**766.500,00**	**2.452.000,00**	**1.660.000,00**	**0,00**	**145,48**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**36.500,00**	**-3.500,00**	**33.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**90,41**
34	**Financijski rashodi**	**36.500,00**	**-3.500,00**	**33.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**90,41**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	29.000,00	-3.000,00	26.000,00			89,66
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	-500,00	7.000,00			93,33
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**1.000.000,00**	**770.000,00**	**1.770.000,00**	**1.649.000,00**	**0,00**	**177,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.000.000,00**	**770.000,00**	**1.770.000,00**	**1.649.000,00**	**0,00**	**177,00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	770.000,00	1.770.000,00			177,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**649.000,00**	**0,00**	**649.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**649.000,00**	**0,00**	**649.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	649.000,00	0,00	649.000,00			100,00
GLAVA 00202	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**704.150,00**	**320.050,00**	**1.024.200,00**	**742.150,00**	**744.150,00**	**145,45**
Program 2017	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**704.150,00**	**320.050,00**	**1.024.200,00**	**742.150,00**	**744.150,00**	**145,45**
Akt. A100001	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**704.150,00**	**320.050,00**	**1.024.200,00**	**742.150,00**	**744.150,00**	**145,45**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**644.150,00**	**227.050,00**	**871.200,00**	**442.150,00**	**344.150,00**	**135,25**
31	**Rashodi za zaposlene**	**548.000,00**	**66.000,00**	**614.000,00**	**348.000,00**	**248.000,00**	**112,04**
311	Plaće (Bruto)	443.000,00	76.000,00	519.000,00			117,16

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	5.000,00	95.000,00			105,56
32	**Materijalni rashodi**	**94.650,00**	**160.550,00**	**255.200,00**	**92.650,00**	**94.650,00**	**269,62**
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	3.700,00	40.200,00			110,14
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	172.000,00	198.000,00			761,54
323	Rashodi za usluge	32.150,00	-17.150,00	15.000,00			46,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00			
34	**Financijski rashodi**	**1.500,00**	**500,00**	**2.000,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**133,33**
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	500,00	2.000,00			133,33
Izvor: 310	**Vlastiti prihodi**	**60.000,00**	**5.000,00**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108,33**
31	**Rashodi za zaposlene**	**60.000,00**	**-51.000,00**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15,00**
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	9.000,00	9.000,00			
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.300,00	8.300,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	27.500,00	27.500,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	20.200,00	20.200,00			
Izvor: 400	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 521	**Pomoćiod države-tekuće**	**0,00**	**88.000,00**	**88.000,00**	**150.000,00**	**300.000,00**	
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**88.000,00**	**88.000,00**	**150.000,00**	**300.000,00**	
311	Plaće (Bruto)	0,00	88.000,00	88.000,00			
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100.000,00**	
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**100.000,00**	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I rebalans 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO		**31.841.800,00**	**-27.823.837,50**	**4.017.962,50**	**17.228.800,00**	**13.882.800,00**	**12,62**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2181-42-02-01-22-5
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu (Službeni glasnik 37/21.) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:
„Općina Primorski Dolac planira u 2022. godini povrat odobrenog kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice u iznosu od 2.452.000,00 kuna“.
Općina Primorski Dolac u 2022. godini planira povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita PBZ d.d. u iznosu od 147.000,00 kn.“.

Članak 2.

Ova Odluka je sastavni dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/21-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-7
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 07/21), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20.), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/21-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-8
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.,110/18., 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022.GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini („Službeni glasnik“, broj 37/21).
Ovim aktom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2022. kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**8.337.500,00**	**-7.695.500,00**	**642.000,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**8.337.500,00**	**-7.695.500,00**	**642.000,00**
Program 2014		**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**8.337.500,00**	**-7.695.500,00**	**642.000,00**
Akt. K000020		**IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**640.000,00**	**-355.000,00**	**285.000,00**
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**
421		Građevinski objekti	100.000,00	20.000,00	120.000,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
421		Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**525.000,00**	**-525.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**-400.000,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
Akt. K100012		**IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**656.000,00**	**-331.000,00**	**325.000,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**400.000,00**	**-75.000,00**	**325.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**-75.000,00**	**325.000,00**
421		Građevinski objekti	400.000,00	-75.000,00	325.000,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**226.000,00**	**-226.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**226.000,00**	**-226.000,00**	**0,00**
422		Postrojenja i oprema	226.000,00	-226.000,00	0,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. K100029		**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**
Izvor: 527		**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt. K100031		**PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**1.320.000,00**	**-1.320.000,00**	**0,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**1.100.000,00**	**-1.100.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.100.000,00**	**-1.100.000,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**120.000,00**	**-120.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
Akt. K100033		**UREĐENJE VIDIKOVCA** Funkcija: 0473 Turizam	**544.000,00**	**-512.000,00**	**32.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**44.000,00**	**-44.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**44.000,00**	**-44.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	44.000,00	-44.000,00	0,00
Izvor: 411		**Komunalni doprinos**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
422		Postrojenja i oprema	0,00	32.000,00	32.000,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**450.000,00**	**-450.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**450.000,00**	**-450.000,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00
Akt. K100036		**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA** Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.932.500,00**	**-3.932.500,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
Akt. K100037		**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**400.000,00**	**-400.000,00**	**0,00**
Izvor: 521		**Pomoćiod države-tekuće**	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**
422		Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	0,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**
422		Postrojenja i oprema	150.000,00	-150.000,00	0,00
Akt. K100066		**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
32		**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt. K201001		**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**490.000,00**	**-490.000,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00
Akt. K201402		**IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ** Funkcija: 0473 Turizam	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt. K201403		**SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**250.000,00**	**-250.000,00**	**0,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**31.250,00**	**-31.250,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**31.250,00**	**-31.250,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	31.250,00	-31.250,00	0,00
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**93.750,00**	**-93.750,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**93.750,00**	**-93.750,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	93.750,00	-93.750,00	0,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**0,00**
421		Građevinski objekti	125.000,00	-125.000,00	0,00
UKUPNO			**8.337.500,00**	**-7.695.500,00**	**642.000,00**

Članak 4.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/21-01/03
URBROJ: 2181-42-02-01-22-7
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

Članak 2.

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu usvojen je na 5. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, 37/21).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**668.900,00**	**-146.700,00**	**522.200,00**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**668.900,00**	**-146.700,00**	**522.200,00**
Program 2005	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**668.900,00**	**-146.700,00**	**522.200,00**
Akt. A000022	**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**107.500,00**	**-3.500,00**	**104.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**32.500,00**	**-32.500,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**32.500,00**	**-32.500,00**	**0,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-2.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**51.000,00**	**51.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**51.000,00**	**51.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**75.000,00**	**-22.000,00**	**53.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**-22.000,00**	**53.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-24.000,00	31.000,00
Akt. A000023	**ODRŽAVANJE GROBLJA** Funkcija: 0630 Opskrba vodom	**75.400,00**	**-71.400,00**	**4.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.400,00**	**600,00**	**2.000,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1	2	3	4	5
32	**Materijalni rashodi**	**1.400,00**	**600,00**	**2.000,00**
323	Rashodi za usluge	1.400,00	600,00	2.000,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**34.000,00**	**-32.000,00**	**2.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**34.000,00**	**-32.000,00**	**2.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-40.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt. A000028	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**240.000,00**	**128.000,00**	**368.000,00**
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**25.000,00**	**50.000,00**	**75.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**50.000,00**	**75.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	50.000,00	75.000,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**190.000,00**	**2.000,00**	**192.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**190.000,00**	**2.000,00**	**192.000,00**
323	Rashodi za usluge	190.000,00	2.000,00	192.000,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**25.000,00**	**76.000,00**	**101.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**76.000,00**	**101.000,00**
323	Rashodi za usluge	25.000,00	76.000,00	101.000,00
Akt. A000029	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**100.000,00**	**-59.000,00**	**41.000,00**
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 521	**Pomoćiod države-tekuće**	**0,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**26.000,00**	**26.000,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	26.000,00	26.000,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
Akt. A000030		**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**44.000,00**	**-39.000,00**	**5.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**40.000,00**	**-35.000,00**	**5.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**-35.000,00**	**5.000,00**
323		Rashodi za usluge	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
Akt. A100006		**DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA** Funkcija: 1060 Stanovanje	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000,00**	**-1.800,00**	**200,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.800,00	200,00
Akt. A100070		**UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**
323		Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
		UKUPNO	**668.900,00**	**-146.700,00**	**522.200,00**

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim aktom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 602-01/21-01/01
URBROJ:2181-42-02-01-22-6
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022.godine donosi

I. IZMJENA I DOPUNA
Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Primorski Dolac za 2022.

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovaljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2022. g.
Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 5. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 37/21).

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2022.godinu iznose kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PRDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**76.000,00**	**3.000,00**	**79.000,00**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**76.000,00**	**3.000,00**	**79.000,00**
Program 2013	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**76.000,00**	**3.000,00**	**79.000,00**
Akt. A000017	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt. A000020	**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**1.000,00**	**41.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	1.000,00	41.000,00
Akt. A100057	**STIPENDIRANJE STUDENATA** Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**-8.000,00**	**12.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
Akt. A100062	**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PRDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt. A201301		**POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00
		UKUPNO	**76.000,00**	**3.000,00**	**79.000,00**

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/21-01/11
URBROJ: 2181-42-02-01-22-8
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022.g. utvrđuje

PROGRAM

I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2022.godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 75. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2020. godini usvojen je na 5. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 37/21).

II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje slijedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Održavanje sportske dvorane
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21.) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

Članak 4.

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2022. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**21.000,00**	**-6.000,00**	**15.000,00**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**21.000,00**	**-6.000,00**	**15.000,00**
Program 2010	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**21.000,00**	**-6.000,00**	**15.000,00**
Akt. A000015	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100003	**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt. A100058	**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**6.000,00**	**-6.000,00**	**0,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	-6.000,00	0,00
	UKUPNO	**21.000,00**	**-6.000,00**	**15.000,00**

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022.godinu.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/21-01/07
URBROJ: 2181-42-02-01-22-6
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem odredbi 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

socijalne skrbi i novčane pomoći
u Općini Primorski Dolac u 2022. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2022. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2022. godini usvojen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 37/21).

II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM

Članak 2.

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

1. **POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ODREĐENIH KATEGORIJA**
2. **NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE**
3. **OSTALE VRSTE POMOĆI**

POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2022. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GOD.

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I rebalans 2022
1		2	3	4	5
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**50.000,00**	**-7.000,00**	**43.000,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**50.000,00**	**-7.000,00**	**43.000,00**
Program 2012		**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**50.000,00**	**-7.000,00**	**43.000,00**
Akt. A000016		**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU** Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt. A000019		**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA** Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**-7.000,00**	**13.000,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
		UKUPNO	**50.000,00**	**-7.000,00**	**43.000,00**

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2181-42-01-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

O D L U K U
o planu korištenja sredstava komunalne naknade
za 2023.godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 33.350,00 EUR uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete	10.000,00 EUR
za održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00 EUR
za održavanje zelenih površina.....	4.000,00 EUR
za hortikulturno uređenje groblja	4.350,00 EUR

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-5
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. te projekcije za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Proračun Općine Primorski Dolac za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI
DOLAC
Općinsko vijeće

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine donosi,

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

Članka 1.

Proračun Općine Primorski Dolac za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

I. Općeg dijela Proračuna koji sadrži:
   a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
   b) Račun prihoda i rashoda
   c) Račun financiranja
   d) Preneseni višak ili preneseni manjak
   e) Višegodišnji plan uravnoteženja

II. Posebni dio Proračuna koji sadrži:
   a) Plan rashoda i izdataka

III. Obrazloženje proračuna.

Članka 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 609.250 EUR-a i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.059.800 EUR-a te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 285.000 EUR-a u posebnom dijelu proračuna raspoređuje se kako slijedi:

Članak.4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku, a primjenjivat će se od 01.01.2023 do 31.12.2023.

KLASA:400-08/22-01/02
URBROJ:2181-42-02-01-22-04
Primorski Dolac, 27.12.2022. godine

PREDSJEDNIK:
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Jedinstveni Upravi Odjel

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

UKUPNO PRIHODA	**2.254.050,00**	**1.833.500,00**	**1.837.700,00**
PRIHODI POSLOVANJA	1.761.565,00	1.446.900,00	1.494.414,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	492.485,00	386.600,00	343.286,00
UKUPNO RASHODA	**1.669.050,00**	**1.418.500,00**	**1.422.700,00**
RASHODI POSLOVANJA	609.250,00	547.200,00	551.400,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.059.800,00	871.300,00	871.300,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**585.000,00**	**415.000,00**	**415.000,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	285.000,00	65.000,00	65.000,00
NETO FINANCIRANJE	**-285.000,00**	**-65.000,00**	**-65.000,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**-1.000.000,00**	**-700.000,00**	**-350.000,00**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**-300.000,00**	**-350.000,00**	**-350.000,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
6		**Prihodi poslovanja**	**1.761.565,00**	**1.446.900,00**	**1.494.414,00**
61		**Prihodi od poreza**	**117.931,00**	**110.836,00**	**142.400,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*117.931,00*	*110.836,00*	*142.400,00*
63		**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.550.835,00**	**1.240.885,00**	**1.234.885,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*115.000,00*	*110.000,00*	*110.000,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*1.435.835,00*	*1.130.885,00*	*1.124.885,00*
64		**Prihodi od imovine**	**19.019,00**	**21.519,00**	**31.519,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*19.019,00*	*21.019,00*	*31.019,00*
Izvor:	*31*	*Vlastiti prihodi*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*41*	*Komunalna djelatnost*	*0,00*	*500,00*	*500,00*
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**71.730,00**	**71.630,00**	**83.580,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*17.100,00*	*17.000,00*	*17.000,00*
Izvor:	*31*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
Izvor:	*41*	*Komunalna djelatnost*	*38.650,00*	*40.000,00*	*51.950,00*
Izvor:	*42*	*Ostali prihodi po posebnim propisima*	*6.650,00*	*5.300,00*	*5.300,00*
66		**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor:	*61*	*Namjenske donacije*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
68		**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.050,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*2.050,00*	*2.030,00*	*2.030,00*

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
7		**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**492.485,00**	**386.600,00**	**343.286,00**
71		**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**492.485,00**	**386.600,00**	**343.286,00**
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*492.485,00*	*386.600,00*	*343.286,00*
		UKUPNO	**2.254.050,00**	**1.833.500,00**	**1.837.700,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**609.250,00**	**547.200,00**	**551.400,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**228.915,00**	**228.915,00**	**228.915,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*88.880,00*	*76.880,00*	*76.880,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*140.035,00*	*152.035,00*	*152.035,00*
32		**Materijalni rashodi**	**325.575,00**	**266.875,00**	**273.475,00**
Izvor:	*10*	*Opći prihodi i primici*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*126.260,00*	*140.095,00*	*126.795,00*
Izvor:	*31*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
Izvor:	*40*	*Prihodi za posebne namjene*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*41*	*Komunalna djelatnost*	*26.650,00*	*36.050,00*	*51.950,00*
Izvor:	*42*	*Ostali prihodi po posebnim propisima*	*5.300,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*116.700,00*	*77.750,00*	*81.750,00*
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*41.335,00*	*3.650,00*	*3.650,00*
34		**Financijski rashodi**	**19.150,00**	**15.800,00**	**13.400,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*19.150,00*	*5.800,00*	*13.400,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*335,00*	*335,00*	*1.685,00*
Izvor:	*42*	*Ostali prihodi po posebnim propisima*	*1.350,00*	*1.350,00*	*0,00*

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**17.230,00**	**17.230,00**	**17.230,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*11.930,00*	*17.230,00*	*17.230,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*5.300,00*	*0,00*	*0,00*
38		**Ostali rashodi**	**16.695,00**	**16.695,00**	**16.695,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*15.345,00*	*15.345,00*	*16.695,00*
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*1.350,00*	*1.350,00*	*0,00*
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.059.800,00**	**871.300,00**	**871.300,00**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*13.000,00*	*0,00*	*0,00*
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.046.800,00**	**871.300,00**	**871.300,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*9.200,00*	*5.200,00*	*5.200,00*
Izvor:	*41*	*Komunalna djelatnost*	*12.000,00*	*0,00*	*0,00*
Izvor:	*52*	*Pomoći*	*894.100,00*	*826.100,00*	*826.100,00*
Izvor:	*71*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*131.500,00*	*40.000,00*	*40.000,00*
		UKUPNO	**1.669.050,00**	**1.418.500,00**	**1.422.700,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	**Opće javne usluge**	**184.810,00**	**182.810,00**	**190.910,00**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	81.145,00	79.145,00	87.245,00
013	Opće usluge	103.665,00	103.665,00	103.665,00
03	**Javni red i sigurnost**	**504.210,00**	**504.210,00**	**504.210,00**
032	Usluge protupožarne zaštite	503.210,00	503.210,00	503.210,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04	**Ekonomski poslovi**	**198.600,00**	**100.850,00**	**96.950,00**
045	Promet	31.800,00	31.800,00	31.800,00
046	Komunikacije	2.650,00	2.650,00	2.650,00
047	Ostale industrije	150.950,00	62.500,00	62.500,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.200,00	3.900,00	0,00
05	**Zaštita okoliša**	**82.480,00**	**82.480,00**	**82.480,00**
051	Gospodarenje otpadom	1.350,00	1.350,00	1.350,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.130,00	81.130,00	81.130,00
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**348.050,00**	**296.100,00**	**296.100,00**
062	Razvoj zajednice	263.050,00	229.400,00	229.400,00
063	Opskrba vodom	26.700,00	26.700,00	26.700,00
064	Ulična rasvjeta	45.300,00	40.000,00	40.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	0,00	0,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**136.855,00**	**39.355,00**	**39.355,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
081	Službe rekreacije i sporta	96.005,00	31.005,00	31.005,00
082	Službe kulture	2.000,00	2.000,00	2.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.700,00	5.700,00	5.700,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	33.150,00	650,00	650,00
09	**Obrazovanje**	**134.565,00**	**133.215,00**	**133.215,00**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	131.565,00	130.215,00	130.215,00
094	Visoka naobrazba	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	**Socijalna zaštita**	**79.480,00**	**79.480,00**	**79.480,00**
104	Obitelj i djeca	4.000,00	4.000,00	4.000,00
106	Stanovanje	100,00	100,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.030,00	2.030,00	2.030,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	73.350,00	73.350,00	73.350,00
	UKUPNO	**1.669.050,00**	**1.418.500,00**	**1.422.700,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST**	**60.495,00**	**60.495,00**	**70.995,00**
GLAVA 00101	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**10.230,00**	**10.230,00**	**20.730,00**
Program 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**10.230,00**	**10.230,00**	**20.730,00**
Akt. A000006	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
Akt. A000026	**SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
Akt. A000027	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
Akt. A100020	**ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA**	**0,00**	**0,00**	**10.500,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.500,00
52	Pomoći	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	50.265,00	50.265,00	50.265,00
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	50.265,00	50.265,00	50.265,00
Akt. A000007	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	45.815,00	45.815,00	45.815,00
11	Opći prihodi i primici	45.815,00	45.815,00	45.815,00
3	Rashodi poslovanja	45.815,00	45.815,00	45.815,00
31	Rashodi za zaposlene	32.650,00	32.650,00	32.650,00
32	Materijalni rashodi	13.165,00	13.165,00	13.165,00
Akt. A000038	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
11	Opći prihodi i primici	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	1.800,00	1.800,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Akt. A100024	PRORAČUNSKA ZALIHA	2.650,00	2.650,00	2.650,00
11	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	2.650,00	2.650,00
38	Ostali rashodi	2.650,00	2.650,00	2.650,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.893.555,00	1.423.005,00	1.416.705,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.768.975,00	1.298.425,00	1.292.125,00
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	90.015,00	90.015,00	86.115,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A000001	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**42.130,00**	**42.130,00**	**42.130,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Akt. A100043	**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
Akt. A100044	**NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
32	**Materijalni rashodi**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
Akt. A100045	**ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI**	**30.900,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100046	**USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
Akt. A100047	**ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE**	**1.065,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	**Rashodi poslovanja**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
32	**Materijalni rashodi**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100048	**BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
34	**Financijski rashodi**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
Akt. A100049	**FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA**	**785,00**	**785,00**	**785,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**650,00**	**785,00**	**785,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**650,00**	**785,00**	**785,00**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**635,00**	**635,00**
34	**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
38	**Ostali rashodi**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100050	**PROMIDŽBA OPĆINE**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
Program 2002	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
Akt. A100008	**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
32	**Materijalni rashodi**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
Akt. A100013	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
32	**Materijalni rashodi**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
Akt. A100014	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
32	**Materijalni rashodi**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100042	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
Akt. K000003	**OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
Program 2003	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**4.210,00**	**4.210,00**	**4.210,00**
Akt. A000012	**PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	**Rashodi poslovanja**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**
32	**Materijalni rashodi**	**265,00**	**265,00**	**265,00**
38	**Ostali rashodi**	**930,00**	**930,00**	**930,00**
Akt. A000013	**FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Akt. A100009	**FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA**	**2.015,00**	**2.015,00**	**2.015,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
38	**Ostali rashodi**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
Program 2004	**RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
Akt. A000009	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
Akt. A000011	**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
Akt. A200401	**INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
11	**Opći prihodi i primici**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
Program 2005	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**96.900,00**	**96.900,00**	**96.900,00**
Akt. A000022	**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE**	**15.900,00**	**15.900,00**	**15.900,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A000023	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**9.850,00**	**9.850,00**	**9.850,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**4.350,00**	**7.000,00**	**6.900,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.350,00**	**7.000,00**	**6.900,00**
32	**Materijalni rashodi**	**4.350,00**	**7.000,00**	**6.900,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
Akt. A000028	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**11.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32		**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
	52	**Pomoći**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
	71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A000029		**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
	52	**Pomoći**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
Akt. A000030		**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
	11	**Opći prihodi i primici**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
	41	**Komunalna djelatnost**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
	71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100006		**DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
	11	**Opći prihodi i primici**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Akt. A100070		**UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
	52	**Pomoći**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
Program 2006	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**41.980,00**	**41.980,00**	**41.980,00**
Akt. A100007	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
52	**Pomoći**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
Akt. A100064	**SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Akt. A100067	**SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
52	**Pomoći**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
32	**Materijalni rashodi**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
Akt. K000035	**NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
42	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. K200601		**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE**	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
	52	**Pomoći**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
	71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2007		**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**27.300,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A000031		**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100011		**PROJEKT OBNOVE ZGRADA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K100021		**IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2008		**ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K000024		**II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	10	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Program 2009	**ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K100028	**IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2010	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**4.800,00**	**4.800,00**	**4.800,00**
Akt. A000015	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38	**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
Akt. A100003	**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
38	**Ostali rashodi**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
Akt. A100058	**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
Akt. A201404	**KORIJENI U KAMENU**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
52	**Pomoći**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Program 2012	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**6.030,00**	**6.030,00**	**6.030,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A000016	**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Akt. A000019	**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
Program 2013	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**10.635,00**	**10.635,00**	**10.635,00**
Akt. A000017	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Akt. A000020	**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A100057	**STIPENDIRANJE STUDENATA**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
Akt. A100062	**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)**	**135,00**	**135,00**	**135,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
11	Opći prihodi i primici	135,00	135,00	135,00
3	Rashodi poslovanja	135,00	135,00	135,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135,00	135,00	135,00
Akt. A201301	POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI	200,00	200,00	200,00
11	Opći prihodi i primici	200,00	200,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	200,00	200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	200,00	200,00
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.013.155,00	863.255,00	863.255,00
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA	88.500,00	88.500,00	88.500,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	16.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.500,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	2.000,00	2.000,00	18.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	18.500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	18.500,00
52	Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	56.500,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	13.255,00	13.255,00	13.255,00
52	Pomoći	13.255,00	13.255,00	13.255,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	2.655,00	2.655,00
32	Materijalni rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.600,00**	**10.600,00**	**10.600,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.600,00**	**10.600,00**	**10.600,00**
Akt. K100029	**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
52	**Pomoći**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Akt. K100031	**PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA**	**174.650,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
52	**Pomoći**	**159.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**146.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**146.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**15.650,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K100033	**UREĐENJE VIDIKOVCA**	**72.450,00**	**60.500,00**	**60.500,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**66.650,00**	**60.000,00**	**60.000,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**6.650,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.650,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
Akt. K100036		**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
	52	**Pomoći**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
Akt. K100037		**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
	52	**Pomoći**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
Akt. K100066		**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
	41	**Komunalna djelatnost**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K201001		**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. K201402	**IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K201403	**SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU**	**32.500,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
41	**Komunalna djelatnost**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2015	**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A201501	**Izgradnja i opremanje etno-eko kuće**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
52	**Pomoći**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2018	**AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**	**78.400,00**	**78.400,00**	**78.400,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
Akt. A000004	**POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
52	**Pomoći**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.735,00**	**7.735,00**	**7.735,00**
32	**Materijalni rashodi**	**665,00**	**665,00**	**665,00**
Akt. A100063	**PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA"**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
52	**Pomoći**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**64.300,00**	**64.300,00**	**64.300,00**
32	**Materijalni rashodi**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Program 2019	**PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU**	**302.250,00**	**78.900,00**	**76.500,00**
Akt. A100004	**OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"**	**80.900,00**	**78.900,00**	**76.500,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
34	**Financijski rashodi**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
52	**Pomoći**	**65.000,00**	**75.000,00**	**65.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
34	**Financijski rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
Akt. A100201	**Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. K100201		**OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA**	**221.350,00**	**0,00**	**0,00**
	11	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
34		**Financijski rashodi**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
	52	**Pomoći**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
	71	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
GLAVA 00202		**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
Program 2017		**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
Akt. A100001		**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
	11	**Opći prihodi i primici**	**47.250,00**	**35.250,00**	**35.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**47.250,00**	**35.250,00**	**35.250,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**14.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
32		**Materijalni rashodi**	**32.950,00**	**32.950,00**	**32.950,00**
34		**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
	31	**Vlastiti prihodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
32		**Materijalni rashodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
	40	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	42	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
	52	**Pomoći**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
		UKUPNO	**1.954.050,00**	**1.483.500,00**	**1.487.700,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
6		**Prihodi poslovanja**	**1.761.565,00**	**1.446.900,00**	**1.494.414,00**
61		**Prihodi od poreza**	**117.931,00**	**110.836,00**	**142.400,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*117.931,00*	*110.836,00*	*142.400,00*
61111	-1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	115.331,00	108.436,00	140.000,00
61314	-2	Porez na kuće za odmor	100,00	100,00	100,00
61341	-3	Porez na promet nekretnina	2.000,00	2.000,00	2.000,00
61424	-4	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	300,00	300,00	300,00
61453	-5	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200,00	0,00	0,00
63		**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.550.835,00**	**1.240.885,00**	**1.234.885,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*115.000,00*	*110.000,00*	*110.000,00*
63311	-37	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	115.000,00	110.000,00	110.000,00
		3 KOMPENZACIJESKE MJERE	*115.000,00*	*110.000,00*	*110.000,00*
Izvor:	*521*	*Pomoćiod države-tekuće*	*81.300,00*	*93.300,00*	*93.300,00*
63311	-37	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	81.300,00	93.300,00	93.300,00
Izvor:	*522*	*Pomoći od županije- tekuće*	*46.755,00*	*34.455,00*	*53.455,00*
63312	-35	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	46.755,00	34.455,00	53.455,00
Izvor:	*523*	*Pomoći od države-kapitalne*	*147.800,00*	*91.300,00*	*66.300,00*

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
63321	-22	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	147.800,00	91.300,00	66.300,00
Izvor:	*524*	*Pomoći od županije-kapitalne*	*432.950,00*	*168.300,00*	*168.300,00*
63322	-24	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	432.950,00	168.300,00	168.300,00
Izvor:	*525*	*Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće*	*15.030,00*	*15.030,00*	*15.030,00*
63414	-18	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	10.000,00	5.030,00	15.030,00
63415	-73	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	10.000,00	0,00
		TEKUĆE POMOĆI OD FODA			
	-48	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5.030,00	0,00	0,00
Izvor:	*526*	*Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne*	*0,00*	*26.500,00*	*26.500,00*
63425	-67	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	26.500,00	26.500,00
		KAPITALNE POMOĆI IZ FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			
Izvor:	*527*	*Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće*	*72.000,00*	*72.000,00*	*72.000,00*
63811	-66	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA IZ EU-A			
Izvor:	*528*	*Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne*	*640.000,00*	*630.000,00*	*630.000,00*
63821	-44	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	640.000,00	630.000,00	630.000,00
64		**Prihodi od imovine**	**19.019,00**	**21.519,00**	**31.519,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*19.019,00*	*21.019,00*	*31.019,00*
64131	-601003	Kamate na oročena sredstva	0,00	0,00	8.000,00
64132	-43	Kamate na depozite po viđenju	2,00	2,00	2,00
64143	-7	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	15,00	15,00	15,00
64225	-34	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	16.000,00	18.000,00	20.000,00
		ZAKUP SPORTSKE DVORANE			

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
64225	-10	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	3.000,00	3.000,00	3.000,00
64236	-8	Spomenička renta	2,00	2,00	2,00
Izvor:	*310*	*Vlastiti prihodi*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
64131	-601003	Kamate na oročena sredstva	0,00	0,00	0,00
Izvor:	*413*	*Legalizacija*	*0,00*	*500,00*	*500,00*
64299	-19	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00
		PRIHODI OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGR. ZGRADA			
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**71.730,00**	**71.630,00**	**83.580,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*17.100,00*	*17.000,00*	*17.000,00*
65139	-50	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	0,00	0,00
		PRODAJA DRŽAVNIH BILJEGA			
65149	-40	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		NAKNADA ZA PRAVO SLUŽNOSTI HT			
65269	-32	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	50,00	0,00	0,00
		ODVOZ SMEĆA - FIZIČKE OSOBE			
	-30	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	50,00	0,00	0,00
		ODVOZ SMEĆA - PRAVNE OSOBE			
Izvor:	*310*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
65264	-601002	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	9.330,00	9.330,00	9.330,00
Izvor:	*411*	*Komunalni doprinos*	*5.300,00*	*6.000,00*	*6.650,00*
65311	-13	Komunalni doprinosi	5.300,00	6.000,00	6.650,00
Izvor:	*412*	*Komunalna naknada*	*33.350,00*	*34.000,00*	*45.300,00*
65321	-31	Komunalne naknade	20.000,00	20.000,00	31.300,00
		FIZIČKE OSOBE			

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
65321	-14	Komunalne naknade	13.350,00	14.000,00	14.000,00
		PRAVNE OSOBE			
Izvor:	*420*	*Ostali prihodi po posebnim propisima*	*6.650,00*	*5.300,00*	*5.300,00*
65148	-20	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene	100,00	0,00	0,00
		1 NAKNADA ZA SANACIJU KAREPOVCA - FIZIČKE OSOBE	*50,00*	*0,00*	*0,00*
		2 NAKNADA ZA SANACIJU KAREPOVCA - PRAVNE OSOBE	*50,00*	*0,00*	*0,00*
65221	-49	Vodni doprinos	300,00	300,00	300,00
65269	-36	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.250,00	5.000,00	5.000,00
		DODJELA GROBNOG MJESTA			
66		**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor:	*610*	*Namjenske donacije*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
66322	-72	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA			
68		**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.050,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*2.050,00*	*2.030,00*	*2.030,00*
68311	-42	Ostali prihodi	50,00	30,00	30,00
		DODJELA KUĆNIH BROJEVA			
	-39	Ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		OSTALI PRIHODI			
7		**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**492.485,00**	**386.600,00**	**343.286,00**
71		**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**492.485,00**	**386.600,00**	**343.286,00**
Izvor:	*710*	*Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS*	*492.485,00*	*386.600,00*	*343.286,00*
71112	-16	Građevinsko zemljište	492.485,00	386.600,00	343.286,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
8		**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
84		**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor:	*820*	*Namjenski primici od zaduživanja*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
84222	-69	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00
		DUGOROČNI KREDIT OD HBOR-A ZA VRTIĆ			
		UKUPNO	**2.254.050,00**	**1.833.500,00**	**1.837.700,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
RAZDJEL 001		**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST**	**60.495,00**	**60.495,00**	**70.995,00**
GLAVA 00101		**OPĆINSKO VIJEĆE**	**10.230,00**	**10.230,00**	**20.730,00**
Program 1001		**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**10.230,00**	**10.230,00**	**20.730,00**
Akt. A000006		**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
38114	62	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Akt. A000026		**SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.730,00**	**5.730,00**	**5.730,00**
32911	27	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća NAKNADE VIJEĆNICIMA	4.400,00	4.400,00	4.400,00
32911	28	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća NAKNADE ZA RAD PREDSJEDNIKU VIJEĆA	1.330,00	1.330,00	1.330,00
Akt. A000027		**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
32931	29	Reprezentacija	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Akt. A100020		**ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA**	**0,00**	**0,00**	**10.500,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**6.500,00**
32211	260	Uredski materijal	0,00	0,00	700,00
32332	313	Tisak	0,00	0,00	800,00
32912	219	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	4.000,00
32999	218	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
32912	219	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	4.000,00
GLAVA 00102		**OPĆINSKI NAČELNIK**	**50.265,00**	**50.265,00**	**50.265,00**
Program 1002		**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI**	**50.265,00**	**50.265,00**	**50.265,00**
Akt. A000007		**POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**	**45.815,00**	**45.815,00**	**45.815,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**45.815,00**	**45.815,00**	**45.815,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**45.815,00**	**45.815,00**	**45.815,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**32.650,00**	**32.650,00**	**32.650,00**
31111	223	Plaće za zaposlene	28.000,00	28.000,00	28.000,00
31321	224	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.650,00	4.650,00	4.650,00
32		**Materijalni rashodi**	**13.165,00**	**13.165,00**	**13.165,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija 1		Opis 2	Proračun za 2023. 3	Projekcija za 2024. 4	Projekcija za 2025. 5
32111	39	Dnevnice za službeni put u zemlji	150,00	150,00	150,00
32113	40	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	150,00	150,00	150,00
32119	41	Ostali rashodi za službena putovanja	330,00	330,00	330,00
32355	312	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32911	45	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća NAKNADE ZA RAD SAVJETNIKU NAČELNIKA	6.400,00	6.400,00	6.400,00
32931	46	Reprezentacija	135,00	135,00	135,00
Akt. A000038		**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
32		**Materijalni rashodi**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
32371	432	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00
32931	63	Reprezentacija	1.400,00	1.400,00	1.400,00
32999	64	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	400,00	400,00
Akt. A100024		**PRORAČUNSKA ZALIHA**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
38		**Ostali rashodi**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
38500	228	*** STARI KONTO *** *** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	2.650,00	2.650,00	2.650,00
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.893.555,00**	**1.423.005,00**	**1.416.705,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.768.975,00**	**1.298.425,00**	**1.292.125,00**
Program 2001		**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**90.015,00**	**90.015,00**	**86.115,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. A000001		**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**47.130,00**	**47.130,00**	**47.130,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**42.130,00**	**42.130,00**	**42.130,00**
31111	1	Plaće za zaposlene	35.200,00	35.200,00	35.200,00
31219	180	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	465,00	465,00	465,00
31216	217	Regres za godišnji odmor	465,00	465,00	465,00
31321	2	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32		**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
32121	4	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. A100043		**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
32		**Materijalni rashodi**	**1.685,00**	**1.685,00**	**1.685,00**
32211	7	Uredski materijal	700,00	700,00	700,00
32212	8	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	135,00	135,00	135,00
32219	12	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	250,00	250,00	250,00
32251	175	Sitni inventar	600,00	600,00	600,00
Akt. A100044		**NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
32		**Materijalni rashodi**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
32131	5	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	500,00	500,00
32379	240	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA NA RADU	300,00	300,00	300,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. A100045		**ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI**	**30.900,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**30.300,00**	**30.900,00**	**27.000,00**
32373	52	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32379	190	Ostale intelektualne usluge RAČUNOVODSTVENE USLUGE	9.250,00	9.250,00	9.250,00
32376	200	Usluge vještačenja	600,00	600,00	600,00
32375	214	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	600,00	600,00
32379	349	Ostale intelektualne usluge Izrada plana strategije razvoja	3.900,00	3.900,00	0,00
32379	422	Ostale intelektualne usluge Ostale intelektualne usluge	650,00	650,00	650,00
32389	333	Ostale računalne usluge Računalne usluge	10.600,00	10.600,00	10.600,00
32953	54	Javnobilježničke pristojbe	300,00	300,00	300,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**600,00**	**0,00**	**0,00**
32375	214	Geodetsko-katastarske usluge	600,00	0,00	0,00
Akt. A100046		**USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
32311	14	Usluge telefona, telefaksa	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32313	15	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32382	334	Usluge razvoja software-a Održavanje WEB stranice	0,00	0,00	0,00
Akt. A100047		**ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE**	**1.065,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
32		**Materijalni rashodi**	**965,00**	**1.065,00**	**1.065,00**
32941	314	Tuzemne članarine	265,00	265,00	265,00
32952	210	Sudske pristojbe	700,00	700,00	700,00
32951	213	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	100,00	100,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
32951	213	Upravne i administrativne pristojbe	100,00	0,00	0,00
Akt. A100048		**BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
34		**Financijski rashodi**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
34312	178	Usluge platnog prometa	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Akt. A100049		**FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA**	**785,00**	**785,00**	**785,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**650,00**	**785,00**	**785,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**650,00**	**785,00**	**785,00**
32		**Materijalni rashodi**	**500,00**	**635,00**	**635,00**
32399	330	Ostale nespomenute usluge Naplata 1% i 5% prihoda, usluge FINE i ostalo	400,00	400,00	400,00
32999	56	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32999	212	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠAK POSTUPKA (OVRHA FINE)	0,00	135,00	135,00
34		**Financijski rashodi**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
34321	174	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00
34333	60	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	100,00	100,00	100,00
38		**Ostali rashodi**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
38351	184	Ostale kazne NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJNE POSTUPKE	50,00	50,00	50,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**135,00**	**0,00**	**0,00**
32999	212	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠAK POSTUPKA (OVRHA FINE)	135,00	0,00	0,00
Akt. A100050		**PROMIDŽBA OPĆINE**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32332	17	Tisak	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32334	18	Promidžbeni materijali	150,00	150,00	150,00
32991	262	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	400,00	400,00	400,00
Program 2002		**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
Akt. A100008		**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**
32234	42	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32323	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	100,00	100,00	100,00
32394	345	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava Usluge pri registraciji vozila	0,00	0,00	0,00
32921	53	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
Akt. A100013		**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
32		**Materijalni rashodi**	**950,00**	**950,00**	**950,00**
32322	16	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	950,00	950,00	950,00
Akt. A100014		**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
32		**Materijalni rashodi**	**700,00**	**700,00**	**1.200,00**
32214	10	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	200,00	200,00	200,00
32241	205	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	500,00	500,00	500,00
32321	79	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	500,00
	412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**500,00**	**0,00**
32321	79	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	500,00	0,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
32321	79	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	500,00	0,00	0,00
Akt. A100042		**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.550,00**	**2.550,00**	**2.550,00**
32231	13	Električna energija	200,00	200,00	200,00
32341	19	Opskrba vodom	1.350,00	1.350,00	1.350,00
32342	344	Iznošenje i odvoz smeća Odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Akt. K000003		**OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.200,00**
42211	25	Računala i računalna oprema	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42212	26	Uredski namještaj	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42222	179	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	200,00	200,00	200,00
Program 2003		**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**4.210,00**	**4.210,00**	**4.210,00**
Akt. A000012		**PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.195,00**	**1.195,00**	**1.195,00**
32		**Materijalni rashodi**	**265,00**	**265,00**	**265,00**
32999	266	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265,00	265,00	265,00
38		**Ostali rashodi**	**930,00**	**930,00**	**930,00**
38119	73	Ostale tekuće donacije DONACIJA - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	265,00	265,00	265,00
38219	75	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama NABAVA OPREME ZA POSTROJBU CIVILNE ZAŠTITE	665,00	665,00	665,00
Akt. A000013		**FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
38119	77	Ostale tekuće donacije OSTALE TEKUĆE DONACIJE - HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Akt. A100009		**FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA**	**2.015,00**	**2.015,00**	**2.015,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
38		**Ostali rashodi**	**665,00**	**665,00**	**2.015,00**
38114	72	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DONACIJA DVD-U	665,00	665,00	665,00
38214	305	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama OPREMA	0,00	0,00	1.350,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
38214	305	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama OPREMA	1.350,00	1.350,00	0,00
Program 2004		**RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**9.300,00**	**9.300,00**	**9.300,00**
Akt. A000009		**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38118	66	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Akt. A000011		**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
32941	68	Tuzemne članarine ČLANARINA LAG-U	200,00	200,00	200,00
38		**Ostali rashodi**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
38114	69	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Akt. A200401		**INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.250,00**	**2.250,00**	**2.250,00**
32312	402	Usluge interneta Internet usluge WI-FI	2.250,00	2.250,00	2.250,00
32322	401	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme WI-FI-održavanje opreme	0,00	0,00	0,00
Program 2005		**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**96.900,00**	**96.900,00**	**96.900,00**
Akt. A000022		**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE**	**15.900,00**	**15.900,00**	**15.900,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**
32251	177	Sitni inventar	300,00	300,00	300,00
32341	145	Opskrba vodom	5.300,00	5.300,00	5.300,00
32372	331	Ugovori o djelu Ugovori o djelu-čišćenje športske dvorane	0,00	3.000,00	3.000,00
	412	**Komunalna naknada**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**7.300,00**	**7.300,00**
32231	141	Električna energija	0,00	5.300,00	5.300,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32321	143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	2.000,00	2.000,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**10.300,00**	**0,00**	**0,00**
32231	141	Električna energija	5.300,00	0,00	0,00
32321	143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	0,00	0,00
32372	331	Ugovori o djelu Ugovori o djelu-čišćenje športske dvorane	3.000,00	0,00	0,00
Akt. A000023		**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**9.850,00**	**9.850,00**	**9.850,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**300,00**
32244	346	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Gorivo i materijal za održavanje groblja	0,00	0,00	100,00
32341	337	Opskrba vodom potrošak vode u grobljima	200,00	200,00	200,00
	411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**0,00**	**2.650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**2.650,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**2.650,00**
32375	93	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK GROBLJA	0,00	0,00	2.650,00
	412	**Komunalna naknada**	**4.350,00**	**7.000,00**	**4.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.350,00**	**7.000,00**	**4.250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.350,00**	**7.000,00**	**4.250,00**
32244	346	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Gorivo i materijal za održavanje groblja	100,00	100,00	0,00
32375	93	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK GROBLJA	0,00	2.650,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32379	96	Ostale intelektualne usluge IZRADA PTD za uređenje i proširenje groblja	4.250,00	4.250,00	4.250,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**2.650,00**	**2.650,00**
32375	93	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK GROBLJA	2.650,00	0,00	0,00
32389	252	Ostale računalne usluge PROGRAM ZA GROBNI OČEVIDNIK	2.650,00	2.650,00	2.650,00
Akt. A000028		**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
	411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
32329	222	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	4.000,00	4.000,00
	412	**Komunalna naknada**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
32231	30	Električna energija JAVNA RASVJETA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
32353	348	Zakupnine i najamnine za opremu Najam javne rasvjete	0,00	0,00	25.000,00
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**
32353	348	Zakupnine i najamnine za opremu Najam javne rasvjete	25.000,00	25.000,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
32329	222	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	0,00
Akt. A000029		**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
	521	**Pomoćiod države-tekuće**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32329	32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00
Akt. A000030		**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**4.450,00**	**4.450,00**	**4.450,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
32234	317	Motorni benzin i dizel gorivo	200,00	200,00	200,00
	412	**Komunalna naknada**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**	**4.250,00**	**4.250,00**
32349	33	Ostale komunalne usluge ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32349	51	Ostale komunalne usluge ČIŠČENJE KANALIZACIJE	0,00	250,00	250,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**250,00**	**0,00**	**0,00**
32349	51	Ostale komunalne usluge ČIŠČENJE KANALIZACIJE	250,00	0,00	0,00
Akt. A100006		**DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
110		**Opći prihodi i primici**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
37229	194	Ostale naknade iz proračuna u naravi DODJELA KUĆNIH BROJEVA	100,00	100,00	100,00
Akt. A100070		**UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
522		**Pomoći od županije- tekuće**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**
32329	304	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00
Program 2006		**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**41.980,00**	**41.980,00**	**41.980,00**
Akt. A100007		**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
522		**Pomoći od županije- tekuće**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**
32343	50	Deratizacija i dezinsekcija	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Akt. A100064		**SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
32999	285	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Akt. A100067		**SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
525		**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.630,00**	**6.630,00**	**6.630,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32329	287	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.630,00	6.630,00	6.630,00
Akt. K000035		**NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**1.350,00**
36328	423	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Sufinanciranje nabave opreme za odvoz smeća	0,00	0,00	1.350,00
	420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**1.350,00**	**1.350,00**	**0,00**
36328	423	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Sufinanciranje nabave opreme za odvoz smeća	1.350,00	1.350,00	0,00
	526	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42239	267	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00
Akt. K200601		**REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE**	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
	526	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-kapitalne**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
42141	414	Plinovod, vodovod, kanalizacija Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže	0,00	26.500,00	26.500,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**
42141	414	Plinovod, vodovod, kanalizacija Rekonstrukcija i izgradnja vodovodne mreže	26.500,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Program 2007		**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**27.300,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A000031		**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**9.300,00**	**0,00**	**0,00**
32379	34	Ostale intelektualne usluge IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	9.300,00	0,00	0,00
Akt. A100011		**PROJEKT OBNOVE ZGRADA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32329	251	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
Akt. K100021		**IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
42637	227	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	18.000,00	0,00	0,00
Program 2008		**ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K000024		**II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	100	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32341	207	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Program 2009		**ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. K100028		**IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32379	230	Ostale intelektualne usluge PTD BIOLOŠKI PROČISTAČ BORIKA	0,00	0,00	0,00
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
32379	230	Ostale intelektualne usluge PTD BIOLOŠKI PROČISTAČ BORIKA	10.000,00	0,00	0,00
Program 2010		**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**4.800,00**	**4.800,00**	**4.800,00**
Akt. A000015		**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.350,00**	**1.350,00**	**1.350,00**
38115	139	Tekuće donacije sportskim društvima	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Akt. A100003		**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
38		**Ostali rashodi**	**650,00**	**650,00**	**650,00**
38112	189	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	650,00	650,00	650,00
Akt. A100058		**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**800,00**	**800,00**	**800,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
37219	273	Ostale naknade iz proračuna u novcu	800,00	800,00	800,00
Akt. A201404		**KORIJENI U KAMENU**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32931	428	Reprezentacija Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program 2012		**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**6.030,00**	**6.030,00**	**6.030,00**
Akt. A000016		**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
37217	159	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Akt. A000019		**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.030,00**	**2.030,00**	**2.030,00**
37212	153	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.200,00	1.200,00	1.200,00
37213	155	Pomoć osobama s invaliditetom	830,00	830,00	830,00
37219	340	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OGRIJEVA	0,00	0,00	0,00
Program 2013		**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**10.635,00**	**10.635,00**	**10.635,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. A000017		**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
37221	161	Sufinanciranje cijene prijevoza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt. A000020		**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
37219	163	Ostale naknade iz proračuna u novcu POTPORE ZA KUPNJU UDŽBENIKA	0,00	5.300,00	5.300,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
37219	163	Ostale naknade iz proračuna u novcu POTPORE ZA KUPNJU UDŽBENIKA	5.300,00	0,00	0,00
Akt. A100057		**STIPENDIRANJE STUDENATA**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
37215	272	Stipendije i školarine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt. A100062		**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)**	**135,00**	**135,00**	**135,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**135,00**	**135,00**	**135,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**135,00**	**135,00**	**135,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**135,00**	**135,00**	**135,00**
36611	281	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	135,00	135,00	135,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. A201301		**POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
36611	431	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Pomoći Osnovnoj školi	200,00	200,00	200,00
Program 2014		**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.013.155,00**	**863.255,00**	**863.255,00**
Akt. K000020		**IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA**	**88.500,00**	**88.500,00**	**88.500,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**16.500,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**16.500,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**16.500,00**	**0,00**
32375	87	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	16.500,00	0,00
	412	**Komunalna naknada**	**2.000,00**	**2.000,00**	**18.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**18.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**18.500,00**
32379	83	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32375	87	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	16.500,00
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**56.500,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
32375	87	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA	16.500,00	0,00	0,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Akt. K100012		**IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA**	**13.255,00**	**13.255,00**	**13.255,00**
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**2.655,00**	**2.655,00**	**2.655,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.655,00**	**2.655,00**	**2.655,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.655,00**	**2.655,00**	**2.655,00**
32379	275	Ostale intelektualne usluge	2.655,00	2.655,00	2.655,00
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
42145	197	Sportski i rekreacijski tereni	5.300,00	5.300,00	5.300,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.300,00**	**5.300,00**	**5.300,00**
42261	254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Akt. K100029		**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
	527	**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
32379	112	Ostale intelektualne usluge PTD ZA BOĆALIŠTE I SPORTSKE SADRŽAJE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt. K100031		**PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA**	**174.650,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
32379	246	Ostale intelektualne usluge PTD	13.000,00	0,00	0,00
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**46.000,00**	**46.000,00**	**46.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**15.650,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.650,00**	**0,00**	**0,00**
32375	245	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK	2.650,00	0,00	0,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
41111	233	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA	13.000,00	0,00	0,00
Akt. K100033		**UREĐENJE VIDIKOVCA**	**72.450,00**	**60.500,00**	**60.500,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
32322	404	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Održavanje opreme na vidikovcu	500,00	500,00	500,00
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	0,00	0,00	0,00
	411	**Komunalni doprinos**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	0,00	0,00	0,00
	420	**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	5.300,00	0,00	0,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**6.650,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.650,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.650,00**	**0,00**	**0,00**
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	6.650,00	0,00	0,00
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
42149	237	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
Akt. K100036		**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
42129	300	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Akt. K100037		**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA**	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
42273	278	Oprema	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
42273	278	Oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Akt. K100066		**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
	411	**Komunalni doprinos**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**	**0,00**	**0,00**
32379	284	Ostale intelektualne usluge PTD	5.300,00	0,00	0,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32379	284	Ostale intelektualne usluge PTD	0,00	0,00	0,00
Akt. K201001		**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
	528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42145	399	Sportski i rekreacijski tereni Izgradnja boćališta	0,00	0,00	0,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**
42145	399	Sportski i rekreacijski tereni Izgradnja boćališta	65.000,00	0,00	0,00
Akt. K201402		**IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.500,00**	**0,00**	**0,00**
32379	415	Ostale intelektualne usluge Izrada PTD	6.500,00	0,00	0,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32379	415	Ostale intelektualne usluge Izrada PTD	0,00	0,00	0,00
Akt. K201403		**SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU**	**32.500,00**	**0,00**	**0,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) 2 *IZRADA PTD I NADZOR*	4.000,00 *4.000,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
	412	**Komunalna naknada**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	12.000,00	0,00	0,00
		4 *IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE I POSTAVLJANJE*	*12.000,00*	*0,00*	*0,00*
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.500,00**	**0,00**	**0,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	16.500,00	0,00	0,00
		3 *IZRADA SKULPTURE*	*16.500,00*	*0,00*	*0,00*
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	0,00	0,00
		3 *IZRADA SKULPTURE*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Program 2015		**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Akt. A201501		**Izgradnja i opremanje etno-eko kuće**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32379	433	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
		Ostale intelektualne usluge			
	523	**Pomoći od države-kapitalne**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
42149	435	Ostali nespomenuti građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
		Izgradnja etno eko kuće			
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
42273	434	Oprema	20.000,00	0,00	0,00
		Oprema za etno eko kuću			
Program 2018		**AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**	**78.400,00**	**78.400,00**	**78.400,00**
Akt. A000004		**POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
	525	**Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**8.400,00**	**8.400,00**	**8.400,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**7.735,00**	**7.735,00**	**7.735,00**
31111	21	Plaće za zaposlene	6.635,00	6.635,00	6.635,00
		JAVNI RADOVI			
31321	22	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.100,00	1.100,00	1.100,00
32		**Materijalni rashodi**	**665,00**	**665,00**	**665,00**
32121	24	Naknade za prijevoz na posao i s posla	665,00	665,00	665,00
Akt. A100063		**PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA"**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	527	**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**64.300,00**	**64.300,00**	**64.300,00**
31111	289	Plaće za zaposlene	55.200,00	55.200,00	55.200,00
		BRUTO PLAĆA			
		1 *Plaće za žene*	*55.200,00*	*55.200,00*	*55.200,00*
		2 *Dio plaće za voditelja i administratora*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
31321	290	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.100,00	9.100,00	9.100,00
32		**Materijalni rashodi**	**5.700,00**	**5.700,00**	**5.700,00**
32121	293	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		1 *Putni trošak"Zaželi"-žene*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*
32131	294	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32931	426	Reprezentacija Uvodna i završna konferencija	700,00	700,00	700,00
32999	341	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
37222	295	Pomoć i njega u kući	0,00	0,00	0,00
Program 2019		**PROGRAM UPRAVLJANJA LIKVIDNOŠĆU**	**302.250,00**	**78.900,00**	**76.500,00**
Akt. A100004		**OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"**	**80.900,00**	**78.900,00**	**76.500,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
34		**Financijski rashodi**	**15.900,00**	**3.900,00**	**11.500,00**
34233	187	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	12.000,00	0,00	8.000,00
34333	326	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.900,00	3.900,00	3.500,00
	522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
34		**Financijski rashodi**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
34233	187	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	0,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
54432	221	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE"	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Akt. A100201		**Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
54711	412	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih Otplata glavnice zajma iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza	0,00	0,00	0,00
Akt. K100201		**OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA**	**221.350,00**	**0,00**	**0,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
34		**Financijski rashodi**	**1.350,00**	**0,00**	**0,00**
34222	408	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru Kamate za primljene kredite od HBOR-a	1.300,00	0,00	0,00
34333	409	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	50,00	0,00	0,00
34349	410	Ostali nespomenuti financijski rashodi Naknada za kredit od HBOR-a	0,00	0,00	0,00
	524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**
54432	411	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih Otplata glavnice kredita od HBOR-a	220.000,00	0,00	0,00
	710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54432	411	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih Otplata glavnice kredita od HBOR-a	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00202		**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
Program 2017		**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
Akt. A100001		**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**124.580,00**	**124.580,00**	**124.580,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**47.250,00**	**35.250,00**	**35.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**47.250,00**	**35.250,00**	**35.250,00**

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
31		**Rashodi za zaposlene**	**14.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
31213	168	Darovi	500,00	500,00	500,00
31219	380	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	800,00	800,00	800,00
31216	381	Regres za godišnji odmor regres za godišnji odmor	800,00	800,00	800,00
31321	169	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,00
32		**Materijalni rashodi**	**32.950,00**	**32.950,00**	**32.950,00**
32115	241	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	100,00	100,00	100,00
32121	172	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,00
32131	352	Seminari, savjetovanja i simpoziji seminari, savjetovanja i simpoziji	65,00	65,00	65,00
32212	353	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) Literatura	65,00	65,00	65,00
32213	354	Arhivski materijal Potrošni materijal za djecu	250,00	250,00	250,00
32219	355	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Didaktika	500,00	500,00	500,00
32216	356	Materijal za higijenske potrebe i njegu Materijal za higijenske potrebe	200,00	200,00	200,00
32211	357	Uredski materijal Uredski materijal	400,00	400,00	400,00
32224	173	Namirnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32231	242	Električna energija	0,00	0,00	0,00
32231	430	Električna energija Električna energija za vrtić bez prijenosa	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32251	424	Sitni inventar Sitni inventar za vrtić	130,00	130,00	130,00

Informatička obrada
municipal

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32271	358	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća Radna odjeća	400,00	400,00	400,00
32311	359	Usluge telefona, telefaksa Telefonske usluge	700,00	700,00	700,00
32313	360	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) Poštarina	20,00	20,00	20,00
32329	243	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70,00	70,00	70,00
32341	361	Opskrba vodom Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00
32343	362	Deratizacija i dezinsekcija Deratizacija i dezinsekcija	250,00	250,00	250,00
32342	389	Iznošenje i odvoz smeća Iznošenje i odvoz smeća	200,00	200,00	200,00
32361	363	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika Obvezni preventivni zdravstveni pregledi	400,00	400,00	400,00
32363	364	Laboratorijske usluge Zdravstvena ispravnost vode	200,00	200,00	200,00
32379	407	Ostale intelektualne usluge Računovodstvene usluge	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32399	368	Ostale nespomenute usluge Usluge zaštite na radu	400,00	400,00	400,00
34		**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
34311	244	Usluge banaka	200,00	200,00	200,00
	310	**Vlastiti prihodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
32		**Materijalni rashodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
32121	####	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32379	####	Ostale intelektualne usluge TROŠAK STRUČNIH SURADNIKA	1.330,00	1.330,00	1.330,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
400		**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32224	####	Namirnice	0,00	0,00	0,00
32379	####	Ostale intelektualne usluge TROŠAK STRUČNIH SURADNIKA	0,00	0,00	0,00
420		**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32121	####	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,00
32399	####	Ostale nespomenute usluge Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00
521		**Pomoćiod države-tekuće**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**68.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
31111	165	Plaće za zaposlene	68.000,00	68.000,00	68.000,00
31321	169	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	12.000,00	12.000,00
		UKUPNO	**1.954.050,00**	**1.483.500,00**	**1.487.700,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2181-42-0201-22-6
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21 Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Primorski Dolac, način izvršavanja Proračuna Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskim sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju prelaziti utvrđene iznose.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Općine Primorski Dolac se sastoji od općeg i posebnog dijela te Obrazloženja.
Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini općine.
U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim programima. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna, te izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporedit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Sredstva za pokroviteljstva i sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga , te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 7.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstva određeno člankom 4. ove Odluke.

Članak 8.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe..

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima za 2023.godinu.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Načelnik Općine odgovoran je kao naredbodavac za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava u Proračunu,

Pročelnik Upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršenje Proračuna Općine Primorski Dolac i o tome izvješćuje Općinskog načelnika.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Plana nabave za 2023.godinu prema Proračunu i Programima, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi iz koje proizlazi pravni temelj i visina obveze plaćanja.

Članak 15.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene provodi se na temelju ovjerene financijske dokumentacije ili pismenog naloga Općinskog načelnika.

Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potvrđenom na Proračunskoj zalihi. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.
O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U planu za 2023. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 2.650 eura.

Članak 17.

Općinsko vijeće donosi Odluku o plaćama dužnosnika. Općinsko vijeće donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika, a Odluku o visini bruto osnovice za obračun plaća donosi Općinski načelnik.
Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, dužnosnicima koji dužnost obavljaju volonterski, te članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 18

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Primorski Dolac i ustanova koje je osnovala Općina, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će načelnik zasebnim Odlukama.

Članak 19.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Primorski Dolac postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga ovlaštenog službenika Općinske uprave na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.
Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.
Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Općina Primorski Dolac planira u 2023. godini planira povrat odobrenog kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice u iznosu od 221.350 eura.
Općina Primorski Dolac u 2023. godini planira povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita PBZ d.d. u iznosu od 80.900 eura.

Članak 22.

Ustanove koje je osnovala Općina Primorski Dolac ne mogu se zadužiti (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 23.

Općina Primorski Dolac može davati jamstva ustanovama koje je osnovala do visine Zakonom utvrđenih iznosa.
Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

VI. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 24.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.
Prihodi koje Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna. Prihodi s osnova kamata po tražbinama uplaćuju se na račun Proračuna.

VII. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 25.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora ne uplaćuju se u Proračun. Proračunski korisnik je dužan izvijestiti Proračun o visini i načinu trošenja vlastitih prihoda.
Prihodi iz stavka1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

VIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Proračunski korisnici dužni su tijekom godine izraditi financijska izvješća predviđena zakonom, kao i polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Općinskoj upravi.

Članak 28.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava.
Proračunski korisnici dužni su Općinskoj upravi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se prema Odluci Načelnika Općine Primorski Dolac oročavati kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa i dovodi u pitanje redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Članak 30.

Načelnik Općine Primorski Dolac odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda i primitaka ostvarenih u 2023. godini, a najviše do 9.290,60 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano Proračunom Općine za 2023. godinu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 31.

Upravni odjel Općine Primorski Dolac upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Primorski Dolac sukladno općim aktima Općine.
Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.
Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja razrađenim po pojedinim programima.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakone.
Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.
O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka, Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Općinska upravna podnosi Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do kraja mjeseca srpnja.
Općinski načelnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku određenom Zakonom.

Članak 35.

Općinska uprava izradit će godišnji obračun Proračuna Općine Primorski Dolac i dostaviti ga Općinskom načelniku koji je dužan isti uputiti Općinskom vijeću na usvajanje u rokovima pripisanim Zakonom o proračunu.

Članak 36.

Općinska uprava ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.
Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako

utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 37.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.
Rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.
Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2022. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu, na kraju 2022. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
Prenesene aktivnosti i projekti iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvršavati u 2023. godini uz suglasnost Načelnika Općine. O namjeni viška/manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 38.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 39.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/22-01/03
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), članka 37. Zakona o proračunu (NN RH 144/21), Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. – 2020., te razdoblje 2022. – 2024. (objava na stanicama Ministarstva financija RH) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenih rashodima i izdacima.

Članak 2.

Proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.000.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:

2023. godine iznos od 300.000,00 EUR
2024. godine iznos od 350.000,00 EUR
2025. godine iznos od 350.000,00 EUR.

Članak 4.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- prisilna naplate i utuživanja nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina iz izvora vlastiti prihodi,

- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja
-prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi tekućih proračunskih godina
- smanjenje materijalnih rashoda

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/22-01/11
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi članka 42. Poslovnika o poslovničkom redu Vijeća općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

P R O G R A M R A D A
Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac
za 2023. godinu

Članak 1.

I. IZVJEŠĆA, REBALANS PRORAČUNA, GODIŠNJI PRORAČUN, GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA

1.Donošenje(usvajanje) Godišnjeg proračuna Općine Primorski Dolac,
2.Donošenje (usvajanje) Godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac,
3.Donošenje (usvajanje) Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac,
4.Prihvaćanje Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Primorski Dolac,
5. Donošenje (usvajanje) Odluke o izvršenju Proračuna općine Primorski Dolac,

II. GODIŠNJI PROGRAMI

1.Donošenje godišnjeg programa rada Općinskog vijeća na prijedlog radnog tijela općinskog vijeća;
2. Donošenje(usvajanje) godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture;
3. Donošenje (usvajanje) godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture;
4.Donošenje(usvajanje) po prijedlogu Općinskog načelnika o Planu korištenja sredstava komunalne naknade za održavanje komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac,
5.Donošenje(usvajanje) Programa korištenja sredstava proračuna općine Primorski Dolac za potrebe socijalne skrbi,
6. Donošenje(usvajanje) Programa javnih potreba u športu i kulturi u općini Primorski Dolac,
7. Donošenje (usvajanje) Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac,

8. Donošenje (usvajanja) Programa razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac;
9. Usvajanje Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Primorski Dolac,
10. Donošenje Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna PPUO;

III. ODLUKE I RJEŠENJA

1. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna PP Općine Primorski Dolac
2. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna UPU-a zona Borika
3. Odluka o izgradnji vatrogasnog doma,
4. Odluka o izgradnji vidikovca „Ljubeć“
5. Odluka o proširenju groblja na području Općine Primorski Dolac;

Članak 2.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/22-01/05
URBROJ:2181-42-02-01-22-3
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanom 27. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM RADA
Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac za 2023.

Članak 1.

Za 2023. godinu planirani su projekti koji se odnose na:

- izgradnja vatrogasnog doma,
- izgradnja nekategoriziranih cesta,
- izgradnja i uređenje vidikovca „Ljubeć“,
- razvoj mješovite zone „Borika“
- proširenje groblja Sv. Martina
- srednjovjekovni bunara- opremanje
- izgradnja boćališta
- projekt „Zaželi – zapošljavanje žena- III. faza“
- uređenje poljskih puteva
- provedba deratizacije i dezinsekcije
- izmjene i dopune PPUO Općine Primorski Dolac

I. Izgradnja građevine – vatrogasni dom

Za projekt izgradnje građevine – vatrogasni dom ishođena je lokacijska i građevinska dozvola. Izgradnja građevine planirana je u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica.
Projekt izgradnje vatrogasnog doma planira se financirati sredstvima Europske unije.

II. Izgradnja nekategoriziranih cesta+

Planira se izrada geodetskog snimka, projektiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz razloga nezadovoljavajuće prometne infrastrukture na području Općine.

III. Izgradnja i uređenje vidikovca „Ljubeć“

Planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i uređenje vidikovca „Ljubeć“. Projekt se planira prijaviti na natječaje za financiranje sredstvima europskih fondova. Projekt je značajan za razvoj turističke ponude Općine Primorski Dolac kao i cijele kaštelanske zagore i zaleđa Šibenika i Trogira.

IV. Razvoj mješovite zone Borika
Mješovita zona Borika planirana je kao zona u kojoj bi bili izgrađeni društveno korisni sadržaji (stambena, sportska, poslovna..)

U 2023. godini planira se izgradnja biološkog pročistača, financiranje sredstvima eu fondova.

V. Proširenje groblja Sv. Martin
Planira se izrada otkup zemljišta od privatnih vlasnika, izrada projektno-tehničke dokumentacije projekta proširenja groblja Sv. Martina i hortikulturno uređenje.
Sukladno zakonskim obvezama potrebno je uspostaviti sustav evidencije grobnih mjesta, program grobnog očevidnika i registar umrlih.

VI.Srednjovjekovni bunari- opremanje
Planira se uređenje srednjovjekovnih bunara i nabava opreme tijekom 2023., 2024. i 2025. godine.

VII. Izgradnja boćališta
Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija projekta izgradnje boćališta kod općine. Projekt se planira prijaviti na natječaj za financiranje sredstvima europskih fondova.

VIII. Projekt „Zaželi – zapošljavanje žena IV. faza“
Općina Primorski Dolac planira prijavu nastavka projekta „Zaželi“ skupa sa partnerima Hrvatski zavod za zapošljavanje, Regionalni ured Split i Centar za socijalnu skrb,
EU potpora iz Europskog socijalnog fonda iznosi: 100%.
Tijekom 2023. godine planira se zapošljavanje i obrazovanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada koje bi se brinule o krajnjim korisnicima koji su starije dobi/nemoćne osobe.

IX. Uređenje poljskih puteva
Planira se nastavak uređenja komunalne infrastrukture Primorskog Doca - poljskih puteva. Projektom se želi što više urediti i sanirati zapuštene staze i puteve i omogućiti njihovo korištenje mještanima općine.

X. Izgradnja i uređenje Spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu
Općina Primorski Dolac planira projekt izgradnje i uređenja spomen obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu prijaviti za financiranje nacionalnim sredstvima.

XI. Izgradnja i opremanje etno kuće
Planira se izgradnja i opremanje Etno kuće na području Primorskog Doca.
Radovi na izgradnji su započeli tijekom 2022. godine.
U 2023. godini planira se završetak izgradnje, opremanje i otvorenje Etno kuće.

XIV.OSTALI POSLOVI
-izmjene i dopune PPUO i UPU-a Borika,
-izgradnja i uređenje vidikovca,
-provođenje deratizacije i dezinsekcije,
-evidentiranje nerazvrstanih cesta i provedba uknjižbe;
-uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje bankine, čišćenje korova i dr.
-provedba mjera zaštite od požara kao i rad službe osmatranja i dojavljivanja,
-program javnih radova,
-sudjelovanje u radu Javne ustanove Dječjeg vrtića Maslačak,
-pružanje tehničke podrške (savjetovanje i edukacija) postojećim i novoosnovanim OPG-ovima na području Primorskog Doca,
-stvarati i poboljšati uvjete rada školske djece, srednjih škola i studenata,
-voditi brigu i skrbiti o udrugama koje su registrirane na području općine

-zauzimati se kod nadležnih institucija za bolji prosperitet svih mještana s područja Općine,
-tražiti povoljna rješenja sa drugim lokalnim zajednicama u svrhu realizacije određenih programa,
-voditi brigu o daljnjem poboljšanju infrastrukture,
-voditi brigu o čistoći u mjestu sa daljnjim unapređenjem sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada, te uklanjanja glomaznog otpada,
-provoditi programe socijalne skrbi i novčanih pomoći socijalno ugroženima, rodiljne naknade za 2023.
-ažuriranje Registra imovine i Registra komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.godine.
Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1.ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskih sredstvima.

Članak 3.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023.godine, kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.013.155,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.013.155,00**
Program 2014		**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.013.155,00**
Akt. K000020		**IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**88.500,00**
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**
32379	83	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA	2.000,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**15.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	15.000,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**15.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	15.000,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**56.500,00**

Informatička obrada:
rptP1L
MunicipalSoft

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
3		**Rashodi poslovanja**	**16.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**16.500,00**
32375	87	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI ELABORAT EVIDENTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA	16.500,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**
42140	350	Ostali građevinski objekti Izgradnja nogostupa	40.000,00
Akt. K100012		**IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**13.255,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**2.655,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.655,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.655,00**
32379	275	Ostale intelektualne usluge	2.655,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**5.300,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.300,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.300,00**
42145	197	Sportski i rekreacijski tereni	5.300,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**5.300,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.300,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.300,00**
42261	254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	5.300,00
Akt. K100029		**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**2.000,00**
Izvor: 527		**Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**
32379	112	Ostale intelektualne usluge PTD ZA BOĆALIŠTE I SPORTSKE SADRŽAJE	2.000,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
Akt. K100031		**PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**174.650,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**13.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.000,00**
32379	246	Ostale intelektualne usluge PTD	13.000,00
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**46.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**46.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**46.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	46.000,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**50.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**50.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
42149	298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**15.650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.650,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.650,00**
32375	245	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK	2.650,00
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.000,00**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**13.000,00**
41111	233	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA	13.000,00

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
Akt. K100033		**UREĐENJE VIDIKOVCA** Funkcija: 0473 Turizam	**72.450,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**500,00**
32322	404	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Održavanje opreme na vidikovcu	500,00
Izvor: 420		**Ostali prihodi po posebnim propisima**	**5.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	5.300,00
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**6.650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.650,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.650,00**
32379	277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	6.650,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**60.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**
42149	237	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00
Akt. K100036		**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA** Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	**500.000,00**
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**500.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**
42129	300	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00
Akt. K100037		**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA** Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**53.000,00**
Izvor: 524		**Pomoći od županije-kapitalne**	**33.000,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**33.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**33.000,00**
42273	278	Oprema	33.000,00
Izvor: 528		**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**20.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
42273	278	Oprema	20.000,00
Akt. K100066		**MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**5.300,00**
Izvor: 411		**Komunalni doprinos**	**5.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**
32379	284	Ostale intelektualne usluge PTD	5.300,00
Akt. K201001		**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**65.000,00**
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**65.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**65.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**65.000,00**
42145	399	Sportski i rekreacijski tereni Izgradnja boćališta	65.000,00
Akt. K201402		**IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ** Funkcija: 0473 Turizam	**6.500,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**6.500,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**6.500,00**
32		**Materijalni rashodi**	**6.500,00**
32379	415	Ostale intelektualne usluge Izrada PTD	6.500,00
Akt. K201403		**SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**32.500,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	4.000,00
		2 *IZRADA PTD I NADZOR*	*4.000,00*
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**12.000,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.000,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	12.000,00
		4 *IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE I POSTAVLJANJE*	*12.000,00*
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**16.500,00**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.500,00**
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**16.500,00**
42146	420	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	16.500,00
		3 *IZRADA SKULPTURE*	*16.500,00*
		UKUPNO	**1.013.155,00**

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, projektiranju, nadzoru i izvođenju radova.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Načelnik Općine Primorski Dolac dužan je do kraja ožujka 2023.g. podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa za 2022.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 8.

Ovaj prijedlog Akta upućuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac na usvajanje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-4
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje sportske dvorane
2. Održavanje groblja
3. Održavanje javne rasvjete
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje javnih i zelenih površina
6. Uređenje poljskih puteva

Članak 2.

Programom iz stavka 1. Ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja.

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2023. godinu kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**96.900,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**96.900,00**
Program 2005		**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**96.900,00**
Akt. A000022		**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**15.900,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**5.600,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.600,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.600,00**
32251	177	Sitni inventar	300,00
32341	145	Opskrba vodom	5.300,00
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**10.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**10.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**10.300,00**
32231	141	Električna energija	5.300,00
32321	143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00
32372	331	Ugovori o djelu Ugovori o djelu-čišćenje športske dvorane	3.000,00
Akt. A000023		**ODRŽAVANJE GROBLJA** Funkcija: 0630 Opskrba vodom	**9.850,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**200,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**
32341	337	Opskrba vodom	200,00
		potrošak vode u grobljima	
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**4.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.350,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.350,00**
32244	346	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100,00
		Gorivo i materijal za održavanje groblja	
32379	96	Ostale intelektualne usluge	4.250,00
		IZRADA PTD za uređenje i proširenje groblja	
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**5.300,00**
32375	93	Geodetsko-katastarske usluge	2.650,00
		GEODETSKI SNIMAK GROBLJA	
32389	252	Ostale računalne usluge	2.650,00
		PROGRAM ZA GROBNI OČEVIDNIK	
Akt. A000028		**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**40.000,00**
		Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**11.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**11.000,00**
32231	30	Električna energija	11.000,00
		JAVNA RASVJETA	
Izvor: 523		**Pomoći od države-kapitalne**	**25.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**25.000,00**
32353	348	Zakupnine i najamnine za opremu	25.000,00
		Najam javne rasvjete	

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**
32329	222	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
Akt. A000029		**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**13.300,00**
		Funkcija: 0451 Cestovni promet	
Izvor: 521		**Pomoćiod države-tekuće**	**13.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.300,00**
32329	32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00
Akt. A000030		**ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**4.450,00**
		Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**
32234	317	Motorni benzin i dizel gorivo	200,00
Izvor: 412		**Komunalna naknada**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**4.000,00**
32349	33	Ostale komunalne usluge	4.000,00
		ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**250,00**
32349	51	Ostale komunalne usluge	250,00
		ČIŠČENJE KANALIZACIJE	
Akt. A100006		**DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA**	**100,00**
		Funkcija: 1060 Stanovanje	
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**100,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**100,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100,00**
37229	194	Ostale naknade iz proračuna u naravi DODJELA KUĆNIH BROJEVA	100,00
Akt. A100070		**UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA** Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	**13.300,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**13.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**
32		**Materijalni rashodi**	**13.300,00**
32329	304	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.300,00
		UKUPNO	**96.900,00**

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 602-01/22-01/02
URBROJ:2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13., 98/19. i 57/22) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.,) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

PROGRAM
Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Primorski Dolac za 2023. godine

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovaljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2022. Ovim Programom osigurava se:

- ✓Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓Sufinanciranje udžbenika
- ✓Stipendiranje studenata
- ✓Sigurnost djece u prometu
- ✓Pomoć OŠ Primorski Dolac

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2023.godinu iznose kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**10.635,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**10.635,00**
Program 2013		**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**10.635,00**
Akt. A000017		**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**2.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000,00**
37221	161	Sufinanciranje cijene prijevoza	2.000,00
Akt. A000020		**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**5.300,00**
Izvor: 710		**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**5.300,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.300,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.300,00**
37219	163	Ostale naknade iz proračuna u novcu POTPORE ZA KUPNJU UDŽBENIKA	5.300,00
Akt. A100057		**STIPENDIRANJE STUDENATA** Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	**3.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000,00**

Informatička obrada:
rptP1L
MunicipalSoft

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
37215	272	Stipendije i školarine	3.000,00
Akt. A100062		**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**135,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**135,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**135,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**135,00**
36611	281	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	135,00
Akt. A201301		**POMOĆI OSNOVNOJ ŠKOLI** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**200,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**200,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**200,00**
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**200,00**
36611	431	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Pomoći Osnovnoj školi	200,00
		UKUPNO	**10.635,00**

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/22-01/17
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj xx. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu i kulturi
u Općini Primorski Dolac u 2023.godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 76.st.6. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca.

II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje slijedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti

- ✓ Korijeni u kamenu

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

Članak 4.

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.800,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.800,00**
Program 2010		**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**4.800,00**
Akt. A000015		**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**1.350,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.350,00**
38115	139	Tekuće donacije sportskim društvima	1.350,00
Akt. A100003		**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**650,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**650,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**650,00**
38		**Ostali rashodi**	**650,00**
38112	189	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	650,00
Akt. A100058		**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**800,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**800,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**800,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**800,00**

Informatička obrada:
rptP1L
MunicipalSoft

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
37219	273	Ostale naknade iz proračuna u novcu	800,00
Akt. A201404		**KORIJENI U KAMENU** Funkcija: 0820 Službe kulture	**2.000,00**
Izvor: 522		**Pomoći od županije- tekuće**	**2.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.000,00**
32931	428	Reprezentacija Reprezentacija	2.000,00
		UKUPNO	**4.800,00**

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023.godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/22-01/04
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22 i 119/22), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

socijalne skrbi i novčane pomoći
u Općini Primorski Dolac u 2023. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2023. godinu.

II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM

Članak 2.

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Novčana pomoć za novorođenče
3. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim osobama

POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, uz pristanak korisnika.
Zahtjev se podnosi i o njemu rješenjem odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac, ako ovom aktom nije drugačije utvrđeno.

Prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu sve potrebne dokaze i isprave.

Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**6.030,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**6.030,00**
Program 2012		**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**6.030,00**
Akt. A000016		**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU** Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	**4.000,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000,00**
37217	159	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	4.000,00
Akt. A000019		**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA** Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	**2.030,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**2.030,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**2.030,00**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.030,00**
37212	153	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.200,00
37213	155	Pomoć osobama s invaliditetom	830,00
37219	340	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OGRIJEVA	0,00
		UKUPNO	**6.030,00**

Informatička obrada:
rptP1L
MunicipalSoft

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 230-03/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM
razvoja civilnog društva u Općini Primorski Dolac u 2023. godini

Članak 1.

Programom razvoja civilnog društva na području Općine Primorski Dolac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u razvoju civilnog društva na području Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se za:

- financiranje humanitarne djelatnosti Crvenog križa
- financiranje udruga građana.

Članak 3.

Sredstva za razvoj civilnog društva planirana su u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
RAZDJEL 002		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**9.300,00**
GLAVA 00201		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**9.300,00**
Program 2004		**RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**9.300,00**
Akt. A000009		**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**1.350,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**1.350,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**
38		**Ostali rashodi**	**1.350,00**
38118	66	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	1.350,00
Akt. A000011		**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA** Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	**5.700,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**5.700,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**5.700,00**
32		**Materijalni rashodi**	**200,00**
32941	68	Tuzemne članarine ČLANARINA LAG-U	200,00
38		**Ostali rashodi**	**5.500,00**
38114	69	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.500,00
Akt. A200401		**INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI** Funkcija: 0460 Komunikacije	**2.250,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**2.250,00**

PRORAČUN OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.
1		2	3
3		**Rashodi poslovanja**	**2.250,00**
32		**Materijalni rashodi**	**2.250,00**
32312	402	Usluge interneta Internet usluge WI-FI	2.250,00
32322	401	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme WI-FI-održavanje opreme	0,00
		UKUPNO	**9.300,00**

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2181-42-01-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

O D L U K U
o planu korištenja sredstava komunalne naknade
za 2023.godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 33.350,00 EUR uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete	10.000,00 EUR
za održavanje nerazvrstanih cesta	15.000,00 EUR
za održavanje zelenih površina.....	4.000,00 EUR
za hortikulturno uređenje groblja	4.350,00 EUR

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 006-01/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine», br. 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača iz Proračuna Općine Primorski Dolac u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2023. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i člana s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 7.000,00 kuna i to kako slijedi:

Lista grupe birača .....4.000,00 kn
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA .....3.000,00 kn

Ukupno skupina 38114 .....7.000,00 kn

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac i član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabran s liste grupe birača.

Članak 4.

Proračunom Općine Primorski Dolac za 2023. godinu osigurano je 7.000,00 kn za rad političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje iznos od 1.000,00 kuna za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno svakom izabranom članu s liste grupe birača pripada jednak iznos.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Članak 6.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac nakon provedenih lokalnih izbora i konstituiranja Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini vijećnik/vijećnica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci ostaju političkoj stranci kojoj je zastupnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.
U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno prethodnom članku ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 8.

Sredstva iz ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke otvoren za njezino redovito financiranje djelatnosti, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac izabranog s liste grupe birača otvoren za njegovo redovito financiranje, tromjesečno u jednakim iznosima, o čemu političke stranke odnosno izabrani član Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac s liste grupe birača pismeno obavještava Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, i 119/22) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o socijalnoj skrbi na području Općine Primorski Dolac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se novčane naknade koje osigurava Općina Primorski Dolac, te uvjeti i postupak njihova ostvarivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu ostvariti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac, zatim stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine Primorski Dolac, te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine Primorski Dolac.

II. VRSTE NOVČANIH NAKNADA

Članak 4.

Općina Primorski Dolac u svom proračunu kroz program socijalne skrbi osigurava sredstva za isplatu sljedećih novčanih naknada:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Sufinanciranje troškova prijevoza određenih kategorija
3. Novčana pomoć za novorođenče
4. Ostale vrste pomoći:
   4.1. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim osobama
   4.2. Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti
   4.3. Potpora za nabavu obrazovnih materijala za učenike OŠ Primorski Dolac

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Primorski Dolac.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.
Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava socijalne skrbi iz ove odluke, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

III. UVJETI OSTVARIVANJA NOVČANIH NAKNADA

1.NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se samcu odnosno kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade, koji ima prebivalište na području Općine Primorski Dolac, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.
Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.
Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 9.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se izravno korisniku.
Za ostvarivanje prava na podmirivanje troškova stanovanja, uz zahtjev stranka je dužna priložiti slijedeće isprave:
-izjavu o broju i imenima članova zajedničkog kućanstva,
-potvrde o svim primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva (za zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva)
-računi ovlaštene osobe koja je izvršila uslugu, a za koju se traži plaćanje.
Korisnik je dužan svakog mjeseca do 15-og dana u mjesecu dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac račune za režijske troškove za prethodni mjesec za koje mu je priznato pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Članak 10.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz članka 7. ove Odluke s danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Općina može, u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, pozvati radno sposobnog samca ili člana kućanstva koji ostvaruje pravo na zajamčanu minimalnu naknadu za sudjelovanje u radu za opće dobro bez naknade.

2. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ODREĐENIH KATEGORIJA

Pravo na pomoć u sufinanciranju troškova prijevoza temeljem Odluke načelnika Općine Primorski Dolac imaju redoviti učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Primorski Dolac i koji koriste usluge javnog prijevoznika „PROMET“ d.o.o. iz Splita ili HŽ-a.
Pravo na pomoć u sufinanciranju troškova prijevoza se ostvaruje predočenjem potvrde o statusu redovitog učenika ili studenta.
Potvrda iz prethodnog stavka se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac na uvid radi izrade popisa korisnika prava povlaštene vožnje.
Temeljem popisa korisnika prava povlaštene voženje koje Općina Primorski Dolac dostavljam Prometu d.o.o. ili HŽ-u i potvrde o redovitom školovanju koju učenici ili studenti sami dostavljaju navedenim prijevoznicima kod kupnje pokazne karte na početku školske godine ostvaruju predmetnu povlasticu – subvenciju.
Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvarije srednjoškolac kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

3. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE

Novčana pomoć za rođenje djeteta i to na slijedeći način:

- odobrit će se u jednokratnom novčanom iznosu od 350,00 EUR[1] za prvo dijete u obitelji;
- odobrit će se u jednokratnom novčanom iznosu od 700,00 EUR[1] kuna za drugo dijete u obitelji;
- odobrit će se u jednokratnom novčanom iznosu od 1.050,00 EUR[1] za treće dijete u obitelji te po 350,00 EUR[1] za svako naredno dijete u obitelji.

Za ostvarivanje novčane pomoći za rođenje djeteta uz zahtjev stranka je dužna priložiti ostale dokumente:

-potvrda o prebivalištu djeteta,

-potvrdu o prebivalištu ili druge isprave prema kojima je vidiljivo da su oba roditelja prijavljena na području Općine Primorski Dolac,

-rodni list djeteta.

4.OSTALE VRSTE POMOĆI

4.1.JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA

Članak 11.

Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (rođenja ili obrazovanja djeteta, teške bolesti, dugotrajnog liječenja ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada prema ovoj Odluci ne može se ostvariti po osnovi postojanja dugovanja za režijske troškove, račune za kreditne kartice, troškove podmirenja kredita, te za troškove proizašle iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Jednokratna naknada može se odobriti i korisniku socijalne skrbi koji ostvaruje neko od prava i oblika socijalne zaštite.

Članak 12.

Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 330,00 EUR[1] za samca odnosno 460,00 EUR[1] za kućanstvo.

Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 13.

Jednokratna naknada ostvaruje se temeljem zahtjeva korisnika, uz obveznu dostavu dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarenje prava na jednokratnu naknadu temeljem ove Odluke.

Za ostvarivanje jednokrantne pomoći uz zahtjev stranka je dužna priložiti ostale dokumente:

-potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravima socijalne skrbi koja ostvaruje,

-druge isprave iz kojih je vidljiv socijalni status podnositelja zahtjeva

-specifične okolnosti u kojima se nalazi.

4.2. FINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA OSOBAMA KOJE NEMA TKO SAHRANITI

Članak 17.

Općina Primorski Dolac podmirit će pogrebne troškove umrlih osoba koje su u trenutku smrti imale prijavljeno prebivalište na području Općine Primorski Dolac, pod uvjetom da te osobe nemaju članova uže obitelji niti obveznika zakonskoga ili ugovornog uzdržavanja, te da troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo sukladno posebnom zakonu odnosno da se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja.

Članak 18.

Pogrebni troškovi u smislu članka 17. ove Odluke uključuju: prijevoz umrle osobe do groblja, opremanje minimalnom pogrebnom opremom, grobno mjesto ukoliko je potrebno te uslugu ukopa.

Članak 19.

Općina Primorski Dolac će zatražiti povrat sredstava isplaćenih za pogrebne troškove od nasljednika umrle osobe, odnosno iz njezine ostavine.

4.3. POTPORA ZA KUPNJU OBRAZOVNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OŠ PRIMORSKI DOLAC

Općina Primorski Dolac sufinancira nabavu obrazovnih materijala za učenike OŠ Primorski Dolac, osim ako se u cijelosti financiraju iz drugih izvora.Sredstva za potporu za kupnju obrazovnih materijala planiraju se Proračunom Općine Primorski Dolac.
Za ostvarivanje navedene potpore OŠ Primorski Dolac podnosi zahtjev Općini Primorski Dolac sa pripadajućim popisom potrebnog obrazovnog materijala.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA NOVČANIH NAKNADA

Članak. 20.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, uz pristanak korisnika.
Zahtjev se podnosi i o njemu rješenjem odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac, ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.
Prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu sve potrebne dokaze i isprave.

Članak 21.

Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
Ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava iz ove odluke, donijet će se novo rješenje, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel odlučuje, i po službenoj dužnosti, o prestanku prava iz članka 7. ove Odluke, ako utvrdi da su prestali uvjeti za njihovo ostvarivanje.
Jedinstveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Općine Primorski Dolac.
U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti, o čemu se donosi rješenje.

V. NAKNADA ŠTETE

Članak 23.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom dužan je vratiti neosnovano primljene iznose pomoći socijalne skrbi koje je stekao na temelju ove odluke, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti odnosno netočni, ili na drugi protupravan način, ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je znao ili morao znati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 20/13, 64/15, 52/17.).

Članak 25.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Pravilniku o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“, broj 20/13.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

KLASA:550-01/22-01/03
URBROJ:2181-42-02-01-22-3
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 240-03/22-01/01
URBROJ: 2181-42-02-01-22-4
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 07/21) i članka 18. stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašvanja na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2023. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Jedinstveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 1.000,00 eura godišnje, odnosno ukupnom iznosu od 3.000,00 eura za 2023.,2024. i 2025. godinu.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašućuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 240-03/22-01/02
URBROJ: 2181-42-02-01-22-5
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2023. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA SPLIT

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2023. GOD. OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Listopad, 2022.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO

Ovaj Plan programskih aktivnosti, sačinjen je temeljem Zakona o HGSS-u Članak 18.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja ***osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*** *iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona i uplaćuju na žiro-račun stanice Hrvatske gorske službe spašavanja.*

Predstavničko tijelo *jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi* ***program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja*** *iz stavka 1. ovoga članka.*

Zakonodavac je propisao ovakav način financiranja i donošenja Programa, jer HGSS sudjeluje u javnim potrebama po više osnova i zakona:

1. HGSS je **javna žurna služba traganja i spašavanja** (Zakon o HGSS i SOP - Standardne operativni postupci traganja i spašavanja na kopnu i otoku),
2. HGSS je **temeljna operativna snaga Civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ),
3. HGSS dodatno **sudjeluje u nizu javnih drugih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS.** HGSS je javni servis **turizma**, **fizičke kulture i rekreacije** i servis je svih oblika **športa na otvorenom**. Djeluje u području **kulture i zaštite prirode**, fizičke i **tehničke kulture**, te **primarne zdravstvene zaštite** jer je produžena ruka **hitne medicinske pomoći** i preduvjet dostupnosti **primarne zdravstvene zaštite** i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama (sjetimo se samo snježnog nevremena 2012 godine). Resurs je traganja i spašavanja **u području prometa**, cestovnog, pomorskog i zračnog prometa i drugo.

Zbog specifičnosti i višeslojnosti javnih potrebe od 1.-3. koje djelatnost HGSS-a pokriva, Zakonom je naloženo da se sredstva za djelovanje HGSS-a osiguravaju **kao poseban program**, te da ga kao takvog usvaja **predstavničko tijelo** jedinica lokalne i regionalne samouprave.

HGSS djeluje u području osobito važnih ljudskih i javnih potreba o čemu neposredno ovise i ljudski životi, djelovanje HGSS-a je ultimativno i neodložno pa su Zakonom propisane i financijske zakonske obveze kojim se financira djelovanje HGSS stanica. Akcije traganja i spašavanja, **trajni pogon, pripravnost,** spremnost od 0-24 sata, 365 dana u godini**,** interventnost (brza reakcija po dojavi), održavanje znanja i vještina, oprema i vozila obvezna osiguranja, liječničke provjere, specijalističke licence, potražni psi i dugi resursi., zakonske su i provedbene obveze, HGSS stanica, što kao i za druge žurne službe iziskuje znatna financijska sredstva. Budući da stanice HGSS stanica SPLIT djeluje i rješava javne potrebe) JLRS, to je Zakonom i financiranje ovih javnih potrebe regulirano obvezatnom pozicijom u proračunu JLRS čiji prostor stanica pokriva.

Program je sačinjen tako da omogućuje da gradovi i općine solidarno snose troškove tog djelovanja. Takav način sufinanciranja HGSS-a je optimalan zbog činjenice da se troškovi solidarno dijele, pa svaka JLRS ne financira sposobnost, pripravnost, osposobljavanje i

opremanje u cijelosti, nego tek sudjeluje u ukupnim troškovima, a sukladno i Zakonu o sustavu CZ članak 18. :

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona.

Kao javna žurna služba o kojoj neposredno ovise ljudski životi Stanica mora osigurati::

1. **Interventnost** (gotovo trenutna spremnost, helikoptersko i druga dežurstva)

2. **Raspoloživost od 0-24 h, danju i noću, ljeti i zimi, 365 dana u godini**.

3. **Kapacitiranost i teritorijalna pokrivenost (9 ispostava)**

4. **Visoka razina kvalitete i specijaliziranosti pripadnika jer su p**odručje djelovanja kritične situacije i visoka prisutnost objektivnih opasnosti kojima su i izloženi i sami spašavatelji.

5. **Opremljenost zaštitnom i drugom opremom, vozilima i specijalnim alatima**

6. **Redovito održavanje spremnosti pripadnika i opreme,** licence, liječnički pregledi, provjere, održavanje opreme, osiguranja, registracija vozila i plovila

7. **Predviđanje, planiranje i preventivna djelatnost (rad u zajednici i na terenu)**

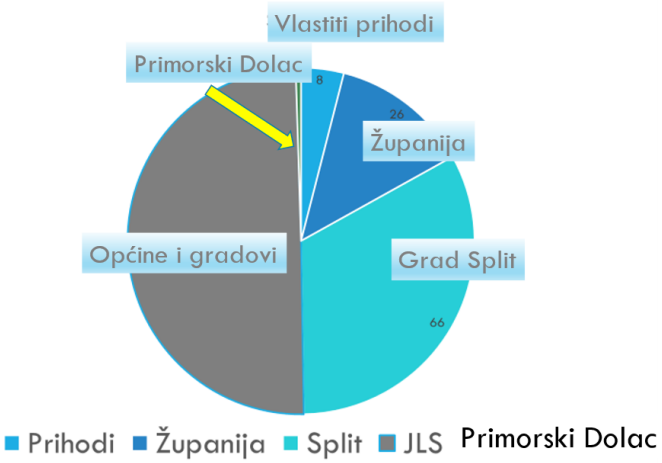
8. **Koordiniranost sa drugim resursima sustava zaštite i spašavanja** helikopteri, suradnja s HMP, policijom, vojskom, službom traganja i spašavanja na moru i drugim nacionalnim resursima. Zato i jeste HGSS važan dionik sustava domovinske sigurnosti.

Zajedničko financiranje je najpovoljniji način osiguravanja ove važne javne potrebe na području nekog grada ili općine, jer kada bi svaka JLRS sama trebala financirati i organizirati ovu djelatnost, troškovi bi bili nerazmjerno veći

Planirani Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS za 2023 godinu iznosi 7 040 000 kn. Specifikaciju troškova je u produžetku i u njemu su razrađeni nužni troškovi. Oni su u usporedbi s drugim javnim žurnim službama bitno manji zbog volonterskog karaktera HGSS-a. Planirano sudjelovanje u ukupnim, troškovima Vaše Općine je 8 000 kn, što je sudjelovanje od 0,11% .

Od čega: Djelatnost……8 000 kn

Općina Primorski Dolac sudjeluje u ukupnim troškovima sa 0,11%, od čega je glavnina sredstava usmjerena da djelatnost HGSS Ispostave Kaštela



ANALIZA STANJA I PLAN RAZVOJA (za temeljnu operativnu snagu CZ HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS Stanica Split ima 104 pripadnika i 270 pričuvnika i ukupno 39 vozila, 7 motornih čamaca s prikolicama za transport istih, brzi brod za prebacivanje ljudstva, zapovjedno vozilo, motocikl i paramotorna jedrilica, prikolice za potražne timove i modulske prikolice za spašavanje u poplavama i većim akcijama, dvije pokretne kuhinje, šatori, sustav radio veza i druga potrebna oprema. Za brzu reakciju, provedbu mjera CZ i preventive, za potrebe Općine Primorski Dolac djeluje HGSS ispostava Kaštela.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA ISPOSTAVA KAŠTELA:
Ispostavu čine 16 redovitih članova i 40 pričuvnika. Ispostava posjeduje prostor na adresi Hrvatskih branitelja 13, Kaštel Lukšić koji koristi za obuke, skladištenje opreme, boravak za vrijeme dežurstava i dugotrajnih akcija. Kapacitet spavaonice sa sanitarnim čvorom je 10 osoba. U 2022. godini prostor Ispostave je bio korišten za privremeni smještaj raseljenih osoba iz ratom zahvaćene Ukrajine i u njemu je kroz navedeni period boravilo 13 osoba. Prostor se (po zamolbi Županijskog stožera CZ), koristio i za smještaj stranih osoba u privremenoj samoizolaciji (COVID). Ispostava je uredila poligone za vježbu na Malačkoj i Kozjaku. Za helikoptersko spašavanje i heli-dežurstvo od 01.05. do 30.10. Ispostava koristi helidrom u Divuljama, te postojeći objekt za dežurne timove, kao i poligon za obuku potražnih pasa u Divuljama.

Članovi Ispostave, sudjelovali su u mnogobrojnim akcijama spašavanja, tečajevima, ekološkim akcijama, dežurstvima, preventivno djelovali, instruirali u HGSS-u i educirali polaznike planinarskih škola, sudjelovali u dobrovoljnim akcijama darivanja krvi i obavljali poslove po nalogu stožera CZ. Članovi Ispostave sudjeluju u svim akcijama i aktivnostima Stanice, a na području koje pokriva Ispostava, odrađeno je 9 dežurstava na raznim događanjima na neurbanom prostoru, 8 akcija traganja i spašavanja, 10 obuka, 2 spašavanja životinja i 22 aktivnosti drugog tipa (preventiva, sastanci stožera, sastanci TZ, radne akcije,...). Ispostava sudjeluje u svim eko akcijama u Županiji i na području svog djelovanja, postoji dobra suradnja s turističkim zajednicama u izradi zemljovida i upozorenja, te edukaciji turističkih vodiča i drugim aktivnostima, dežurstvima na sportsko-turističkim manifestacijama u kojima je Ispostava odradila 760 č/sati. Pripadnici Ispostave odradili su 1400 **sata u vježbama** (zimske, stijenske, K9, ruševine-potres**), 2570 čovjek/sati** u pripremnim sastancima, raščlambama i sl., u vanjskim edukacijama, predavanjima i slično, te redovito sudjeluju u organizaciji nekoliko planinarske škole gdje su pripadnici Ispostave nositelji.

Pripadnici Ispostave sudjelovali su u svim CZ aktivnostima (vježbe, stožeri, ophodnje). Članovi HGSS Ispostave sudjeluju u 8 stožera CZ u našoj Županiji poglavito u bližim JLS koje svojim kapacitetima i sposobnostima blizinom, u prvom odgovoru pokriva. U akcijama spašavanja pripadnici Ispostave odradili su **1074 č/h**, a **ukupno je Ispostava odradila oko 10 500 č/h**

U tijeku je projekt kapacitiranja Ispostave za poslove CZ i potrebe većih akcija poput potraga za nestalim osobama. Projekt kapacitiranja Ispostave Kaštela, pod imenom „Projekt 300“, ima za cilj uključiti motivirane pojedince s područja Kaštela, Trogira, Segeta, Marine, Okruga, Lećevice, Prgometa i Primorskog Doca, osposobiti ih i opremiti ih za potreba CZ, za ruševina i potrage. Ovaj projekt edukacije i vježbi trebao bi se realizirao u narednih 4 godine.

STANJE OSPOSOBLJENOSTI: OSNOVNA OBUKA I SPECIJALNOSTI
U Ispostavi djeluje 6 Gorskih spašavatelja, 6 licenciranih spašavatelja, 7 spašavatelja specijalnosti, 3 pripravnika i 4 Instruktora specijalnosti (voditelji potraga 2, instruktori bespilotnih sustava, jedan međunarodni instruktor helikopterskog spašavanja). Ispostava ima 2 visoko uvježbana potražna tima (vodič + pas), jednog pilota helikoptera i 3 tehničara za spašavanje na divljim i brzim vodama i poplavama. Svi pripadnici vladaju znanjima i vještinama pružanja prve pomoći te vještinama kretanja i djelovanja na nepristupačnim terenima i ekstremnim vremenskim uvjetima.). Pripadnici su završiti slijedeće obuke: Tečaj za voditelje potražnih timova, Tečaj Odjela bespilotnih letjelica, (3 pilota drona) Tečaj digitalne kartografije, Tečaj za voditelje potraga, Tečaj ljetnjih tehnika spašavanja (stijensko spašavanje), Tečaj zimskih tehnika (zimski uvjeti, snijeg, led) i Tečaj speleo spašavanja (spašavanje iz jama i speleoloških objekata). U Ispostavi djeluju 4 letača spašavatelja s licencom helikopterskog spašavanja. Ispostava ima i pričuvni sastav (kandidati za članstvo), o kojim se vodi evidencija o aktivnosti i temeljem iskazanog interesa i kvalitete najspremniji kandidati se uključuju u redovito članstvo HGSS-a i upućuju na redovitu obuku za gorske spašavatelje.

STANJE OPREMLJENOSTI: Ispostava raspolaže opremom za sve vrste spašavanja, a na raspolaganju joj je i cjelokupna oprema i vozni park HGSS Stanice. Za interventan izlazak na teren u Kaštelima je stacionirano jedno terensko vozilo i jedno kombi vozilo.

Voditelj Ispostave : Jurica Čatipović
Zamjenik voditelja : Grgo Puljas
Oružar : Luka Čulina

Plan razvojnih programa za Ispostavu Kaštela za naredne 4 godine: Zadaća je kapacitiranje suradnika za potrebe CZ. U cilju novačenja (pretežito iz kaštelanskih planinarskih društava), potrebno je nastaviti s „Projektom 300“ i organizirati posebnu obuku za par stotina ljudi. Očekuje se da će 30-ak kandidata ispuniti uvjete za pričuvni sastav, te je potrebno osigurati sredstva za njihovu osobnu i zaštitnu opremu. Potrebno je nabaviti opremu, rasvjetu, reflektirajuće prsluke i vozila (četiri kombi vozila i jedan terenac), nabaviti bespilotne letjelice i jedno plovilo..
Treba unaprijediti prostor, izgraditi nadstrešnicu zbog zaštite vozila, te postaviti rampa na parkingu

VAŽNO: Sufinanciranjem Plana programskih aktivnosti (temeljem Programa javnih potreba za financiranje stanice HGSS-a), osigurava se dostupnost svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje Stanica i HGSS na nacionalnoj razini. HGSS stanica Split je ustrojstvena jedinica nacionalnog HGSS-a, pa u slučaju potrebe zbog traganja i spašavanja ili izvanrednih situacija, velikih nesreća i katastrofa, ukoliko postojeća Ispostava ne bi bila dostatna, na raspolaganju je HGSS stanica Split (104 pripadnika i 270 pričuvnika), a potom i svi raspoloživi kapaciteti i sposobnosti, oprema i resursi HGSS-a (1050 pripadnika raznih specijalnosti). Osigurani su i dežurni timovi letača spašavatelja na

helikopterima, dva brza broda te vozila za prijevoz spasilačke ekipe i potražnih pasa, za potrebe traganja i spašavanja (ili u slučaju velikih nesreća i katastrofa).
U opisnom dijelu ovog Programa je obrazložen je djelovanje HGSS stanice Split i interes i zakonska obveza Općine za sufinanciranje javnih potreba u kojima participira HGSS, a za sva dodatna pojašnjenja u postupku pripreme Proračuna, stojimo Vam na raspolaganju.
Budući da se ovaj Plan usvaja na Vašem predstavničkom tijelu, molimo Vas da nas pozovete na sjednicu s ovom točkom dnevnog reda, kako bi bili na raspolaganju svim vijećnicima za neposredna pojašnjenja.

POJAŠNJENJA OD 1-3.

1. HGSS je **javna žurna služba traganja i spašavanja** (Zakon o HGSS i SOP - Standardne operativni postupci traganja i spašavanja na kopnu i otoku),
2. HGSS je **temeljna operativna snaga Civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ),
3. HGSS dodatno **sudjeluje u nizu javnih drugih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS.**

Ad. 1. HGSS je **javna žurna SLUŽBA traganja i spašavanja**, (Zakon o HGSS-u) te ima 21 djelatnost i 11 javnih ovlasti, a temeljem „Standardnih operativnih procedura traganja i spašavanja na kopnu i otoku“ nositelj traganja i spašavanja, te helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih. Zadaće i djelatnost HGSS-a je vrlo specifična i zahtjevna jer su ljudski životi najveća dragocjenost i dobro i svaki život je jedinstven i neponovljiv pa odgovor HGSS-a mora biti ultimativan, i neodložan uz uporabu svih mogućih najsuvremenijih sredstava i opreme o čemu najneposrednije ovise ljudsku životi i sigurnost. U protivnom, nastaju nepopravljive i tragične štete. Budući da HGSS-a stanica Split, kao javna žurna služba pokriva područje Vaše Općine, to postoji izravna zakonska i obveza i interes Općine sufinancirati ove javne potrebe.

Ad.2. HGSS stanica Split je **temeljna operativna snaga civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ), te važan odgovor Općine **u provođenju mjera civilne zaštite,** osposobljavanju, održavanje pripravnosti za operativno djelovanja i reagiranju kod izvanrednih stanja. HGSS je Zakonom o sustavu CZ i Pravilnikom nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.. ..(NN66/21) „određena kao operativna snaga sustava civilne zaštite od posebnog interesa….“

Članak 5. Zakona o sustavu CZ*: Temeljne operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti kod velikih nesreća i katastrofa*.(Članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite)

Članak 16. Zakona o sustavu CZ:“ *U slučaju da JLRS na svom području nema operativnih snaga, dužne su osnivati vlastite postrojbe civilne zaštite“,* opremati ih, osposobljavati i održavati spremnost (članak, što je neracionalno i financijski zahtjevno. Primjerice, samo osposobljavanje potražnih pasa za ruševine, njihovo licenciranja i održavanje njihovih sposobnosti iziskuju velike troškove.

Članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite)

(1) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.
*(2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom područja** ….donosi odluke radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne*

Ad.3. HGSS sudjeluje u nizu i drugih javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS. Zakonska djelatnost HGSS-a Stanice Split nije samo sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine i pri elementarnim nepogodama, potresima i velikim nesrećama (CZ), nego i djelovanje u području sporta i fizičke kulture, zaštite prirode, tehničke kulture, primarne zdravstvene zaštite i mnogih drugih ljudskih i gospodarskih aktivnosti koje se odvijaju na prostorima izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano kroz 24 djelatnosti i 11 javnih ovlasti u Zakonu o HGSS-u.

Akcije spašavanja čine tek 5% sveukupnih troškova), jer najveći dio otpada na održavanje spremnosti, dežurstva, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikopterska dežurstva, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima. HGSS Stanica Split posjeduje **standarde svjetske izvrsnosti**, te ostvaruje za potrebe Općine i obiman preventivni, edukacijski, športski i drugi doprinos.

OPĆI PODACI:

U HGSS Stanici Split djeluje 104 pripadnika (redovni sastav) i 270 suradnika (pričuvni sastav), 5 liječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 15.000 čovjek sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 23 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24sata, 365 dana u godini, pa se može govoriti o 800 000 sati pripravnosti svake godine.

Zbog razvoja kapaciteta Stanica vodi osposobljavanje pričuvnog sastava koji djeluje kroz svoje ustrojstvene jedinice - Ispostave HGSS-a. HGSS Stanica Split zbog pokrivanja područja ima 10 ispostava na području Splitsko - dalmatinske županije. U svakoj ispostavi djeluje nekoliko redovitih članova i pričuvnika, koji se sustavom obuke osposobljavaju i djelotvorno opremaju za djelovanje i pomoć HGSS-u u većim akcijama u velikim nesrećama i katastrofama kao pričuvni sastav civilne zaštite.

Poseban je naglasak na pse za potrage i ruševine koji su skupi i delikatni resurs. Zato je najracionalniji način, jer se ti psi (brojna licenciranja, hrana, helikopterska obuka…), koriste svakodnevno za potrage za nestalim osobama, a ne samo za potrese i ruševine. Izvršenja obveze JLRS iz Zakona o sustavu CZ, je također racionalnije jer ne moraju formirati neke druge postrojbe CZ, stvarati paralelni pogon za novačenje, osposobljavanje i održavanje sposobnosti i opremanje postrojbi koje se koriste srećom rijetko kod velikih nesreća i katastrofa. HGSS Stanica Split je izrekom definirana kao **temeljna operativna snaga sustava CZ),** u toj ulozi već puno puta dokazala svoju izvrsnost učinkovitost i operativnost i dio je međunarodno priznate svjetske izvrsnosti u području zaštite i spašavanja i prepoznat je kao značajan sudionik sustava domovinske i nacionalne sigurnosti

HGSS stanica Split je u 2022 godini na područjima koje pokriva, **odradila 15 000 čovjek sati terenskog rada**. U okviru Stanice omamo Odjel bespilotnih letjelica OBS s vrhunski licenciranim pripadnicima. Zahvaljujući ovom alatima imali smo veliki broj uspješnih pronalazaka nestalih osoba. .

Plan razvojnih programa

U narednom periodu treba računati na uvećanu potrebu djelovanja HGSS-a, pa je u prethodnih 10 godina **broj intervencija utrostručen**, a globalni trendovi pojačanih sportskih, turističkih i drugih gospodarskih aktivnosti na prostorima u prirodi i izvan urbanih sredina, doveli su do povećanja obima posla, unatoč višestrukom uvećanju preventivnih aktivnosti Stanice (edukacija, trasiranje i signalizacija, sigurni zemljovidi, izrada

interventnih helidroma, izrada skloništa u planinama, edukaciji, upozorenjima i preventivnom prisutnosti (dežurstvima) na svim masovnijim manifestacijama, utrkama, natjecanjima, regatama na rijekama.

Posebno se uvećao broj potraga za nestalim osobama koje u pravilu najviše fizički, vremenski i financijski iscrpljuju jer su dugotrajne, odvijaju se na širokom prostoru i trebaju najveći broj ljudi i drugih resursa. Sve više je akcija potrage za turistima ali i domicilnim stanovništvu, suicidalnim ili dementnim osobama, što je temeljem SOP-a za traganje i spašavanje na kopnu i otoku, obveza Stanice HGSS-a.

Važan čimbenik u smislu uvećanja troškova je starost i otkazivanje ispravnosti postojećeg voznog parka.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

Račun		Naziv	Plan za 2023.		
			OSNOVNA DJELATNOST	GOSPODARSKA DJELATNOST	UKUPNO
PRIHODI					
31		**Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**	***240.000,00***	**0,00**	**240.000,00**
	311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	240.000,00		240.000,00
32		**Prihodi od članarina i članskih doprinosa**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00		0,00
33		**Prihodi po posebnim propisima**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	331	Prihodi po posebnim propisima	0,00		0,00
34		**Prihodi od imovine**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	341	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00
	342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00
35		**Prihodi od donacija**	***6.470.000,00***	**0,00**	**6.470.000,00**
	351	Prihodi od donacija iz proračuna	5.550.000,00		5.550.000,00
	352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00		0,00
	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	40.000,00		40.000,00
	354	Prihodi od građana i kućanstava	0,00		0,00
	355	Ostali prihodi od donacija	880.000,00		880.000,00
36		**Ostali prihodi**	***20.000,00***	**0,00**	**20.000,00**

	361	Prihodi od naknade štete i refundacija	0,00		0,00
	362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00
	363	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		0,00
37		**Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija**	***310.000,00***	**0,00**	**310.000,00**
	371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	310.000,00		310.000,00
		UKUPNO PRIHODI	***7.040.000,00***	**0,00**	**7.040.000,00**
		KORIŠTENI PRENESENI VIŠAK PRIHODA (dio 5221)		**0,00**	**0,00**
		UKUPNO ZA POKRIĆE	***7.040.000,00***	**0,00**	**7.040.000,00**

		RASHODI			
41		**Rashodi za radnike**	***921.700,00***	**0,00**	**921.700,00**
	411	Plaće	514.700,00		514.700,00
	412	Ostali rashodi za radnike	42.000,00		42.000,00
	413	Doprinosi na plaće	365.000,00		365.000,00
42		**Materijalni rashodi**	***4.800.700,00***	**0,00**	**4.800.700,00**
	421	Naknade troškova radnicima	40.000,00		40.000,00
	422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	120.000,00		120.000,00
	423	Naknade volonterima	73.000,00		73.000,00
	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (honorari, putni troškovi)	585.000,00		585.000,00
	425	Rashodi za usluge *(sve usluge - održavanje, promidžba, režije, najamnine, računalne usluge, operativni leasing, grafičke usluge, registracija vozila...)*	1.327.700,00		1.327.700,00
	426	Rashodi za materijal i energiju *(materijal, energenti, gorivo, plin, sitan inventar i auto gume)*	1.870.000,00		1.870.000,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi *(premije osiguranja,*	785.000,00		785.000,00

		reprezentacija, članarine, kotizacije...)			
43		**Rashodi amortizacije**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	431	Amortizacija			0,00
44		**Financijski rashodi**	***1.310.600,00***	**0,00**	**1.310.600,00**
	441	Kamate za izdane vrijednosne papire	0,00		0,00
	442	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00
	443	Ostali financijski rashodi	1.310.600,00		1.310.600,00
45		**Donacije**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	451	Tekuće donacije	0,00		0,00
	452	Kapitalne donacije	0,00		0,00
46		**Ostali rashodi**	***7.000,00***	**0,00**	**7.000,00**
	461	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00		2.000,00
	462	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00		5.000,00
47		**Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija**	***0,00***	**0,00**	**0,00**
	471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
UKUPNO RASHODI			***7.040.000,00***	**0,00**	**7.040.000,00**
PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)				**0,00**	**0,00**
UKUPNO ZA POKRIĆE			***7.040.000,00***	**0,00**	**7.040.000,00**
(PRIHODI + VIŠAK)-(RASHODI + MANJAK)			***0,00***	**0,00**	**0,00**

UKUPNO PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA(522)	***0,00***	***0,00***	***0,00***

A) PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA

Prihodi od OPĆINE PRIMORSKI DOLAC u 2023.god			**.**	**8 000. 00**
ŽUPANIJA SD				1.000.000,00
Prihodi ostalih jedinica lokalne uprave				5 792 000,00
Ostali prihodi				240.000,00
			Ukupno:	**7.040.000,00**

Općina Primorski Dolac, participira u ukupnom proračunu sa svega 0,11%

OBRAZLOŽENJA TROŠKOVA PO STAVKAMA PRORAČUNA:

41 - RASHODI ZA RADNIKE

Stanica ima 5 stalno zaposlena djelatnika koji obavljaju organizacijske i stalne poslove neophodne za funkcioniranje sustava i jednog djelatnika na određeno vrijeme. Jedna od zaposlenih osoba povremeno radi i na projektima na kojima se sufinancira dio bruto 2 plaće..

42 - MATERIJALNI RASHODI

HGSS Stanica Split mora imati osigurana sredstva za održavanje hladnog pogona za 104 članova, 270 pričuvnika (suradnika) te 5 stalno zaposlena djelatnika. Stanica za sada ima 6 potražnih timova i pasa za koje treba također osigurati, hranu, opremu, osiguranje za slučaj ozljede, veterinarske usluge, svakodnevno održavanje sposobnosti i treninge.Tu je nekoliko saveznih i međunarodnih vježbi licenciranja koja se provode na različitim lokacijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Svi pripadnici su u obvezi, radi sigurnog spašavanja, odraditi i bar dva tečaja helikopterskog spašavanja.

Program predviđa razvoj kapaciteta za civilnu zaštitu i priprema sposobnosti za velike nesreće i katastrofe. Sastoji se od priprema i kapacitiranja postojećih operativnih snaga i novačenje pričuvnog sastava.

Stanica raspolaže s vrlo složenom opremom, radio vezama i GPS uređajima, termo kamerama, bespilotnim letjelicama i drugom opremom koju treba održavati i osigurati za slučaj oštećenja. Bavimo se ljudskim životima, moramo imati i osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama, izvršavati obavezne liječničke preglede, osigurati pripravnost za helikoptersko spašavanje.

Od troškova održavanja hladnog pogona tu su još: telefonski troškovi, mobilni repetitori i telefonija, internet, sustav za alarmiranje (važni radiji o nesreći), taksa za upotrebu radio-frekvencije, zamjena i popravak sitnog inventara, najam prostora, knjigovodstvene usluge, bankarski i poštanski troškovi, kopiranje i umnožavanje i druge grafičke usluge, uredski i drugi potrošni materijal, nabavka stručne literature, pretplata na časopise, troškovi arhiviranja i dokumentiranja (fotodokumentacija), knjigovodstvene i bankarske usluge.

DEŽURSTVA: Radi veće interventnosti i prijema dojave tijekom cijele godine svakodnevno dežuraju dvoje pripadnika HGSS-a.

Tijekom turističke sezone od 01. 05. do 30.10. svakoga ljeta, dodatno za potrebe traganja i spašavanja helikopterom, dežuraju dva tima letača spašavatelja. Zbog pojačanja ovih helikopterskih dežurstava, Stanici dolaze u ispomoć tih ljetnih mjeseci kolege helikopterski spašavatelji iz unutrašnjosti, što izaziva dodatne troškove, za njihov smještaj hranu i putne troškove.

Stanica sudjeluje u protupožarnom dežurstvu na kojem za vrijeme protupožarne sezone **svakodnevno dežuraju i dva člana Stanice u Divuljama**. Oni su dežurni letači spašavatelji za potrebe žurne helikopterske akcija i izvlačenje ugroženih vatrogasaca i drugih iz vatrenog okruženja.

Održavanje sposobnosti-produženja licenci: Da bi mogli provoditi Zakonom dodijeljenu javnu službu, svi članovi moraju biti spremni i osigurati pripravnost za sve vrste

aktivnosti. U sklopu obveznih vježbi koje članovi moraju odraditi je i godišnja vježba spašavanja iz zimskih uvjeta koja se uglavnom održava na skijalištu. Ovdje se planira smještaj za vrijeme održavanja zimskih vježbi za članove Stanice koji imaju obvezu sudjelovanja na vježbama.

Održavanje i obnavljanje opreme: Za održavanja opreme i vozila potrebno osigurati financijskih sredstava za tekuće troškove. Osim automobila tu su i motorni čamci i prikolice, motocikl i paramotorna jedrilica. Za funkcionalno djelovanje HGSS Stanice Split potrebno je osigurati razvoj tehničko tehnološke opremljenosti i djelatnosti sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja. Prvenstveno treba osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu, vozila, plovila i ostala prijevozna sredstva. Treba osigurati sredstva za registraciju, osiguranje, auto gume, goriva i maziva, redovite usluge i drugi potrošni materijal. Potrebno je i obnavljanje voznog parka kao i nabavka specijalističke opreme. Veliki dio opreme, posebno užad imaju rok upotrebe jer postoje stroga pravila korištenja od strane proizvođača iz razloga sigurnosti pa se periodično trebaju mijenjati i rashodovati po strogim normativima. Isto tako, jedan dio opreme se ošteti i izgubi.

KAPITALNA OPREMA (VOZILA) ZANAVLJANJE I ODRŽAVANJE:

Vozni park (39 vozila) je star i iziskuje velika ulaganja zbog popravaka i servisa. U 2023. će se Stanici isporučiti specijalizirano vozilo za pristup nepristupačnom terenu i prihvat ozlijeđenih tipa UNIMOG. Vrijednost nabavke tog vozila je cca 3 000 000 kn. Takvo vozilo je standardni dio opreme svih službi čija je djelatnost poput naše, jer se može kretati i pristupiti kroz nepristupačni teren, dostaviti tešku opremu, te uz pomoć njega lakše možemo transportirati unesrećene do cestovne komunikacije gdje može pristupiti HMP. Do sada smo u takvim situacijama bili prisiljeni organizirati dugotrajne i teške transporte (nosiljke na rukama pripadnika), što je fizički naporno, znatno duže traje i za urgentna stanja ozlijeđenih može biti presudno za ishod spašavanja, jer je transport uz pomoć tog vozila je udobniji za unesrećenog, čime se smanjuju posljedice i liječenje. UNIMOG je u funkcija univerzalnog vozila za potrebe Civilne zaštite za veće nesreće i katastrofe.
INFRASTRUKTURA: HGSS stanica Split ima znatne troškove i ulaganja u prostor za djelovanje. Zbog standardnih potreba koje imamo kao javna žurna služba i temeljna operativna snaga Civilne zaštite ulažemo u sanaciju prostora u Majdanu, gdje je privremeno smještena Stanica, te u pripremne radnje za prostor u Splitu, koji je planiran u području Lore i Turske kule. Osim ovih izdataka HGSS stanica Split ima prostore za potrebe HGSS Ispostava Sinj, Kaštela, Omiš, Vis, Vrlika, Brač (2 objekta), Hvar, te 8 skloništa na Dinari, Kamešnici i Mosoru, te je izradio i održava nekoliko interventnih helidroma na planinama i pučinskim otocima SD županije.

DJELATNOST PRIPREME I PREVENTIVE : Uz sprečavanje nesreće i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija druga je temeljna djelatnost HGSS Stanice Split i od velike važnosti za sigurnost prostora i građana. Ovaj se program vodi kroz dva glavna pravca:

1. Zajedničko uvježbavanje i suradnja s drugim operativnim snagama, vatrogastvo, HCK, Hitna medicinska pomoć, policija, oružane snage, Središnjica za traganje i spašavanje na moru, Državna uprava, Lučka kapetanija Suradnja s javnim ustanovama civilne zaštite, rad u općinskim i gradskim stožerima, Županijskom stožeru, Državnom stožeru, Platformi gradova i županija, suradnja s javnim i komunalne službe i zajedničke procedure, uvježbavanja za pojedine događaje

2. Kontinuirana edukacija građana, poglavito mladeži, kroz organizaciju obuke, pokaznih vježbi, predavanja po vrtićima i školama, kotarevama, sportskim klubovima, među ugroženom populacijom. Stanica osigurava razna dežurstva na svim većim

manifestacijama, skupovima i takmičenjima, provodimo razne škole i edukaciju građana, ili sudjelujemo sa našim nastavnicima i predavačima u organizaciji istih. Obučavamo djelatnike turističkih agencije koje se bave pustolovnim turizmom u suradnji s Hrvatskim gospodarskim komorom za sigurno bavljenje i vođenje grupe pustolovnih sadržaja u prirodi. Vršimo inspekcije penjališta, sigurnost planinarskih putova, inspekcije rijeka za rafting, kanjoning i sl. Odjel kartografije HGSS Stanice Split bavi se izradom vodiča i upozorenja, izradom sigurnih zemljovida, upozorenja i letaka.
Stanica sustavno radi višednevne škole u prirodi s osnovnoškolcima te organiziraju vježbe izrađuju se razni preventivni prospekti, plakati i edukacijski materijal, vodiči, karte i ostalo.

U 2022. godini planiramo održati 50 vježbi, 20 tečajeva, 50 edukacija i 60 dežurstava (8 združenih s ostalim žurnim službama, 7 pokaznih za građane, 5 vježbi spašavanja iz poplave i 5 helikopterskih vježbi), 15 tečajeva (3 tečaja pružanje prve pomoći, 3 tečaja upotrebe GPS-a, 3 tečaja digitalne kartografije, 2 tečaja za vodiče pustolovnog turizma i 4 tečaja Male škole u prirodi), 30 edukacija građana (10 planinarskih škola, 10 edukacija u osnovna škola i 10 edukacija za najmlađi uzrast u dječjim vrtićima) te 7 dežurstava, Malo sitnica do nasmijanih lica,
Sudjelujemo u humanitarnim akcijama i organiziranim davanjima krvi.
U 2022. godini HGSS Stanica Split imala je oko 160 akcija spašavanja od čega je daleko najveći broj potraga za nestalim, uglavnom domicilnim osobama.

Općina Primorski Dolac, participira u ukupnom proračunu Stanice sa svega 0,11%, od čega će glavnina biti usmjerena na nabavku vozila i opremanje HGSS ispostave Kaštela.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 240-01/22-01/03
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godini donosi

ANALIZU
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. GODINU

I.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2022.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Primorski Dolac je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.
Sustav civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac organizan je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac je izradio i donio slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

- Procjena ugroženosti od požara Općine Primorski Dolac (Revizija 2) i Plan zaštite od požara (Revizija 2) Općine Primorski Dolac doneseno na 7. sjednici Općinskog vijeća dana 31. siječnja 2018.g.

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća doneseno od strane Općinskog vijeća na 17. sjednici dana 19.06.2011. i Plan zaštite i spašavanja od 19.06.2012.g. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac i Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu izrađena od tvrtke „ALFA ATEST“ d.o.o. u studenom 2021.g., i dano na usvajanje na 4. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. studenoga 2021.g.
- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43. kolegiju 23.03.2012. g.
- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 07. lipnja 2021.godine.
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac od 30.studenog 2017.g.
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac dana 25. veljače 2022. godine
- Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2022.godine. od 26. veljače 2021.
- Preventivno-operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno-šumskim prostorima na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu dana 25. veljače 2022.
- Plan angažiranja teške građevne mehanizacije dana 25. veljače 2022.
- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2022. na području Općine Primorski Dolac od 25. veljače 2022.
- Provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara na području Općine Primorski Dolac za 2022. (doneseno na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 31. ožujka 2022.)

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1.Civilna zaštita (stožer civilne zaštite, postrojba civilne opće namjene, povjerenici civilne zaštite)

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik. Stožer se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.
Sjednice stožera se redovito održavaju na kojima se razmatra stanje sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac..

Postrojbe civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem važeće Procjene ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te ratnih razaranja na području Općine te slijedom toga Općinski Načelnik je donio slijedeće odluke:

- Odluka o osnivanju postrojbe CZ donesena na 43 kolegiju 23.03.2012 g.
- Odluka o o imenovanju povjerenika CZ donesena na 48 kolegiju 06.06.2012.g.

Postrojba CZ se sastoji od Zapovjednika CZ i 3 ekipe po 3 člana.
Imenovano je 5 povjerenika CZ i 5 njihovih zamjenika adekvatno raspoređenih po naseljima Primorskog Doca

2. Vatrogastvo
Na području općine Primorski Dolac nema vatrogasne postrojbe.

Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požera utvrđen je Planom zaštite od požara , revizija 2.
Na osnovu ocjena postojećeg nivoa zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac dolazi se do zaključka da je potrebno osigurati zadovoljavajući broj vatrogasaca prema proračunu ili sklopiti ugovor s vatrogasnom postrojbom koja može ispoštovati zakonske okvire djelovanja.
S obzirom da na području Općine Primorski Dolac, zbog vrlo teške financijske situacije, nije organizirana vatrogasna jedinica veličine jedne desetine sa potrebnim sredstvima i opremom, u svrhu motrenja i ophodnji svake godine organiziraju se osobe koja vrši ophodnju i motrenje i ima na raspolaganju auto-cisternu, brentaču sa vodom, mobitel i dalekozor.
Kako zbog financijske situacije u kojoj se nalazimo nismo u mogućnosti organizirati motrenje ophodnje na cijelom području Općine, stoga smo se ograničili na motrenje najugroženijeg dijela, a to je južni dio Općine Primorski Dolac koji obuhvaća područje uz željezničku prugu i to planiramo vršiti u periodu kada su najveće opasnosti za izbijanje požara od 05-13 i 13-21 sati u razdoblju od 01. lipnja do 30.rujna 2022.
Na velikom području naše općine cca 75% površine gospodare Hrvatske šume koje imaju organizirano motrenje na našem području, isto tako i Hrvatske željeznice imaju ophodnju uz željezničku prugu.
Na području Općine Primorski Dolac u prethodnom periodu, najčešće su izbivali požari otvorenog tipa te se može reći da je sustav motrenja i ophodnje efikasno djelovao u početnoj fazi izbijanja požara, a u slučaju nemogućnisti suzbijanja požara efikasno je obavio svoj zadatak neodgodivog javljanja DVD-u Kaštel Gomilica, te je stanje protupožarne zaštite Općine zadovoljavajuće.
Prema dogovoru sa DVD Kaštel Gomilica u slučaju nastanka požara, dežurni ophodar i mještani dojavljuju o izbijanju požara DVD –u Kaštela –Kaštel Gomilica, koji mogu na najudaljenije točke Općine Primorski Dolac stići za cca 25 min.
Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe. Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja akcije gašenja.
S obzirom da je osnivanje DVD-a postalo neophodno pokrenuta je inicijativa za osnivanje istog tijekom 2014. godine, upućen je Prijedlog odluke o poticanju osnivanja DVD općinskom vijeću na razmatranje dana 22.12.2014.g.
Tijekom 2020. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju građevine-vatrogasni dom Primorski Dolac, ishodavana je lokacijska i građevinska dozvola, projekt je financiran u programu ESIF-a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Planirana lokacija izgradnje građevine je u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.
Tijekom 2022. godine održani su sastanci sa susjednim JLS-ovima (Općina Prgomet i Općina Lećevica, MO Perković) sa svrhom rješavanja problematike osnivanja DVD za područje više JLS-ova.

3. Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu
Udruge građana od značaja za civilnu zaštitu nisu bile u 2021. godini financirane od strane Općine Primorski Dolac.
Njihova zadaća u civilnoj zaštiti utvrđena je u planskim dokumentima civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

4.Službe i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Primorski Dolac
Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.
Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak;
2. LU „Ljubeć“
3. Marinski komunalac d.o.o.

Izvršeni finacijski plan za 2022. godinu:

1.	Vatrogastvo.....	0,00 kn
2.	HGSS.....	0,00 kn
3.	Zaštita i spašavanje.....	0,00 kn
4.	Ostale tekuće donacije.....	0,00 kn

II.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 240-01/22-01/03
URBROJ:2181-42-02-01-22-4
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20) i temeljem članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik općine“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022.godine donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2023.

I.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac za 2023. godinu.
Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.
Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite Općine Primorski Dolac u obvezi je praćenja novih zakonskih odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20) odnosno s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskim obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.
U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite i Učilištem vatrogastva i zaštite i spašavanja provesti osposobljavanje organiziranih snaga civilne zaštite sukladno njihovim programima za osposobljavanje.
Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim proračunom, a prema planu opremanja.

2. VATROGASTVO

Općina Primorski Dolac je tijekom 2020. Izradila projektno-tehničku dokumentaciju za izgradnju građevine – vatrogasni dom, za koji je planirana lokacija u gospodarskoj zoni Bristovavača-Trištenica.
Tijekom 2023. planirana je aktivnost osnivanja DVD-a i opremanja, osposobljavanja i usavršavanja pripadnika DVD-a.
Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac dana 22.12.2014. godine dalo je suglasnost na prijedlog odluke o poticanju osnivanja DVD-a.
Nakon osnivanja DVD-a kontinuirano će se vršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

U 2023. godini u proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavu opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama koje će poradi nekog interesa civilne zaštite i stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Primorski Dolac dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.
U narednom razdoblju definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl) u cilju jačanja jedinstvenog sustava civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 37/21) određene su slijedeće pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak

2. LU „LJUBEĆ“

3. MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno je kontinuirano vršiti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava, te putem web stranice Općine,
- Izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga se u Proračunu Općine Primorski Dolac, u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju slijedeće stavke:

FINANCIJSKI PLAN (EUR):	2023.	2024.	2025.
1. Vatrogastvo	2.015,00	2.015,00	2.015,00
2. HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3. Zaštita i spašavanje	1.195,00	1.195,00	1.195,00
4. Crveni križ	1.350,00	1.350,00	1.350,00

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2023. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

II.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/22-01/01
URBROJ: 2181-42-02-01-22-2
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.g.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 07/21) na 14. sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

studeni, 2022. godine

Sadržaj

UVOD 4

1 MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC 6

2 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA.....8

2.1 Proglašenje prirodne nepogode 8

2.2 Procjena štete.....8

2.3 Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete 11

2.3.1 Općinsko i stručno povjerenstvo 11

3 UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE 13

4 POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 18

5 PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....25

6 SVE DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA 27

6.1 Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....28

7 PRIRODNE NEPOGODE.....30

7.1 Potres.....33

7.1.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa 35

7.1.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama.....40

7.2 Suša.....41

7.2.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše.....43

7.2.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama.....46

7.3 Ekstremne temperature – toplinski val 48

7.3.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala 50

7.3.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama.....54

7.4 Olujno i orkansko nevrijeme 55

7.4.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena 57

7.4.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama.....62

7.5 Snijeg i led 63

7.5.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda 65
7.5.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama 71
7.6 Tuča 72
7.6.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče 73
7.6.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama 78
7.7 Požar otvorenog tipa 79
7.7.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa 80
7.7.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama 85
7.8 Mraz 87
7.8.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza 87
7.8.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama 92
8 TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI 94
9 ZAKLJUČAK 96
10 PRILOZI 99

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC,** Primorski Dolac 2, 21 201 Primorski Dolac
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split
PROJEKT:	**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINA PRIMORSKI DOLAC ZA 2023. GODINU**
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)
	Marko Kadić, struč. spec.ing.secc. (član)
	Hrvoje Marinac, dipl. ing. el. (član)
	Jana Ivanišević, dipl.ing.kem.tehn. (član)
	Mia Bakotin, mag. chem. (suradnik na izradi)
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	studeni, 2022.

	MP

Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), u daljnjem tekstu: Zakon, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.
Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.
Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda se uz Registar šteta od prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje same prirodne nepogode, procjene štete te dodjela pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica nepogode.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.
Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom[1]. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Primorski Dolac u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

[1] Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

Prirodnom nepogodom smatraju se **(Prilog 1):**

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

1 MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, izrađene u listopadu 2019. godine, obrađivat će se mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- suša
- ekstremne temperature (toplinski val)
- olujno i orkansko nevrijeme
- snijeg i led

- tuča
- požar otvorenog tipa
- mraz

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac.

Tablica 1. Popis elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac

Elementarne nepogode		**Uništene kulture/građevine**	**Štete uslijed elementarnih nepogoda**
Godina	**Uzrok**		
2016.	Mraz i tuča	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	1.689.275,60 kn
2017.	Mraz	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	18.885,00 kn

IZVOR: *Općina Primorski Dolac*

2 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

2.1 Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Primorski Dolac donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac, u slučaju ispunjenja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode, sukladno članku 3., stavka 4. Zakona, dok ispunjenje uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

Naime, Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Primorski Dolac za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Primorski Dolac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Primorski Dolac najmanje 30%.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

2.2 Procjena štete

Nakon što se prirodna nepogoda proglasi, zbog dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz članka 5. Zakona u svrhu provedbe Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Svrha same procjene štete jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara **(Prilog 2):**

a) građevine
b) opremu
c) zemljišta
d) višegodišnje nasade
e) šume
f) stoku
g) obrtna sredstva
h) ostala dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

1) **Prijava prve procjene štete sadrži:**
    - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
    - podatke o vrsti prirodne nepogode,
    - podatke o trajanju prirodne nepogode,
    - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
    - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
    - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),

- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2) Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon

isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Za potvrdu konačne procjene štete nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

2.3 Postupanje nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo dalje pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi Odluku.

2.3.1 Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Primorski Dolac,

- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

3 UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama – IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.
Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu[2], a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20).
Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.
Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe

[2] Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun.
Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar	**Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem**	
	2011. – 2040.	**2041. – 2070.**
Oborine	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Snježni pokrov		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s T_{max} > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s T_{min} < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s T_{min} ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

IZVOR: *Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)*

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

Utjecaj klimatskih promjena na mraz
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: *Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

Uzevši sve navedeno u obzir, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz usklađivanje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda s ocjenama rizika kao i s preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Primorski Dolac.

Također, uzima se u obzir daljnja usklađenost s Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015. – 2030. godine (artikulira potrebu za poboljšanim razumijevanjem rizika od katastrofa u svim njegovim dimenzijama izloženosti, ugroženosti i svojstvima opasnosti i sl.), Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

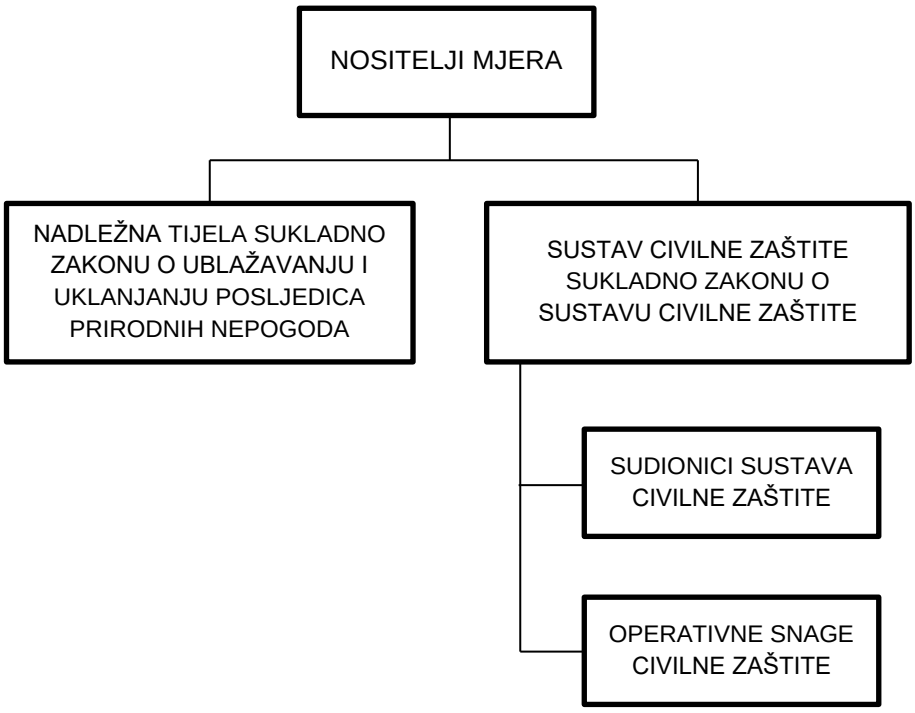
4 POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilozima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.



Shema 1. Sustav nositelja mjera

Nositelji mjera koji su obvezni djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i

katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite:
    - stožeri civilne zaštite
    - operativne snage vatrogastva
    - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
    - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
    - udruge
    - postrojbe i povjerenici civilne zaštite
    - koordinatori na lokaciji
    - pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska I općinska povjerenstva,
- nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije

s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.
Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.
Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.
JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.
Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani

prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).*

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.
Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama

Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna Neka osoba koristi svoj štap ako želi Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti

5 PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U slučaju nastanka prirodne nepogode, Općina Primorski Dolac, prema potrebi i ovisno o razmjerima nastale štete, aktivirat će raspoloživa sredstva i opremu temeljnih operativnih snaga civilne zaštite na svom području, opremu i druga sredstva pravnih osoba, sukladno vrsti prirodne nepogode, a po potrebi angažirati i druge pravne i fizičke osobe na zaštiti i sprečavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stanovništva.
Prema načelu solidarnosti, nakon što je pogođena jedinica lokalne samouprave angažirala sve svoje raspoložive resurse, u slučaju potrebe upućuje se dodatna pomoć sa županijske razine.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite poput DVD-a, Gradskog društva Crvenog križa te Hrvatske gorske službe spašavanja raspolažu obučenim kadrovima i opremom kojom mogu adekvatno odgovoriti na posljedice prirodnih nepogoda koje nemaju značaj masovnosti i koje ujedno nemaju značaj velike nesreće ili katastrofe te se procjenjuje da su oprema i druga sredstva za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine i stanovništva za slučaj prirodnih nepogoda koje su se pojavljivale u posljednjih 20 godina, na prihvatljivoj razini.

Općina Primorski Dolac nema vatrogasnu postrojbu. Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požera utvrđen je Planom zaštite od požara , revizija 2. S obzirom da na području Općine Primorski Dolac, zbog vrlo teške financijske situacije, nije organizirana vatrogasna jedinica veličine jedne desetine sa potrebnim sredstvima i opremom, u svrhu motrenja i ophodnji svake godine organiziraju se osobe koja vrši ophodnju i motrenje i ima na raspolaganju auto-cisternu, brentaču sa vodom, mobitel i dalekozor. Prema dogovoru sa DVD Kaštel Gomilica u slučaju nastanka požara, dežurni ophodar i mještani dojavljuju o izbijanju požara DVD –u Kaštela –Kaštel Gomilica, koji mogu na najudaljenije točke Općine Primorski Dolac stići za cca 25 min.
Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Primorski Dolac, u skladu s ostalim posebnim propisima, izdvojena sljedeća sredstva:

- Civilna zaštita i vatrogastvo: 4.210,00 €
- Vatrogastvo: 2.015,00 €
- HGSS: 1.000,00 €
- Crveni križ: 1.350,00 €

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (NN 114/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, izrađenom u listopadu 2019. godine, planirane su preventivne mjere, educiracija stanovništva, odnosno mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac koja se prema Zakonskoj obvezi razmatra na godišnjoj razini.

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Primorski Dolac, kao i načelnika Stožera i njegovih članova. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta Općine procjenjuje se visokom. Potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Primorski Dolac.

Općina Primorski Dolac kontinuirano treba raditi na unapređenju sustava civilne zaštite, osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac iz prosinca 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju rizika koji su prepoznati na području Općine.
Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno – tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6 SVE DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja s nadležnim tijelima utvrđenim Zakonom uređena je na način da su nadležna tijela zadužena za određene poslove i mjere.

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima u području prirodnih nepogoda smatraju se:

- provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda
- dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta
- provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju s Državnim povjerenstvom i povjerenstvom Općine Primorski Dolac te s njima usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovoga Plana. Ako općinsko povjerenstvo, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, nije u mogućnosti procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć u utvrđivanju i procjeni nastale štete, a u svojem radu surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

6.1 Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

7 PRIRODNE NEPOGODE

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakom kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
MRAZ	Uslijed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

7.1 Potres

Potres je iznenadno otpuštanje nakupljene potencijalne elastične energije u Zemljinoj kori u obliku elastičnih (seizmičkih) valova i topline.

Nastaju dvije različite vrste seizmičkih valova koji putuju Zemljom na sve strane i uzrokuju podrhtavanje Zemljine površine.

Tektonski potresi događaju se zbog gibanja i međudjelovanja litosfernih ploča. Iako se najsnažniji potresi najčešće događaju u područjima njihovih sudara, snažan potres može se dogoditi bilo gdje u tektonskoj ploči.

Ipak, snažni potresi su rijetki i ponavljaju se u nepravilnim razmacima, dok su oni slabi česta pojava.

Nakon snažnog potresa slijedi niz mnogobrojnih slabijih naknadnih potresa – što je glavni potres jači, serija naknadnih trajat će dulje, potresi će biti nejednoliko raspoređeni u vremenu, no s vremenom će se prorjeđivati.

Potresi su najopasniji u gusto naseljenim područjima ako građevine nisu sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje pa tada čak i umjereno jak potres može uzrokovati veća (strukturna) oštećenja na građevinama.

Arhitekti i građevinari moraju način projektiranja građevina prilagoditi gibanju tla koje na nekom mjestu može uzrokovati potres kako bi smanjili pojavu oštećenja na najmanju moguću mjeru, izbjegli ozljede ili gubitak ljudskih života, a i negativan utjecaj na svakodnevni život, gospodarstvo i društvo u cjelini.

Snažan potres može uzrokovati i neke sekundarne pojave: odrone, klizanje tla, likvefakciju i tsunami, ovisno o tome gdje se dogodio, koliko je jak i lokalnim svojstvima tla. Takve pojave mogu imati neželjene posljedice tako da i njih treba uzeti u obzir kad želimo smanjiti rizik od potresa. Slabiji potresi, koji slijede nakon jakog, mogu biti opasni za već oštećene građevine.

Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres maksimalnog inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetski vodovi).

Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti na području Općine. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1920. do 1940. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1960 godine. Te zgrade su izgrađene prema odredbama seizmičkih propisa iz 1964. i 1981. godine.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII^{o} MSK ljestvice procjenjuje se da na području Općine od ukupno 263 objekta njih 30 neće imati nikakvog oštećenja, dok će ih 112 imati neznatno, odnosno 89 umjereno oštećenje. Čak 28 objekata će biti jako oštećeno, a 4 totalno. Ukupno bi 2 objekta moglo biti srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VII° MSK ljestvice na području Općine Primorski Dolac bilo ranjeno ukupno 6, a poginula bi 1 osoba.

Budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci o starosti građevina Popisom 2021. godine, ne može se napraviti novi izračun, već se koriste podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

7.1.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti te spašavanja i raščišćavanja iz ruševima (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće

Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- aktiviranje vatrogasnih snaga
	- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva
	- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS
	- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama
	- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture
	- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :
	  - sustava za opskrbu el. energijom
	  - sustava za opskrbu vodom
	  - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije
	  - prohodnosti prometnica
	- komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela
	- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite
	- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija
	- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja
	- uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom
	- uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije
	- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje
	- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći
	- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć
	- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području
	- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
	- informiranje stanovništva

Vatrogasne snage	- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima KI - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

7.2 Suša

Suša je prirodna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu.
Suša se relativno sporo razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

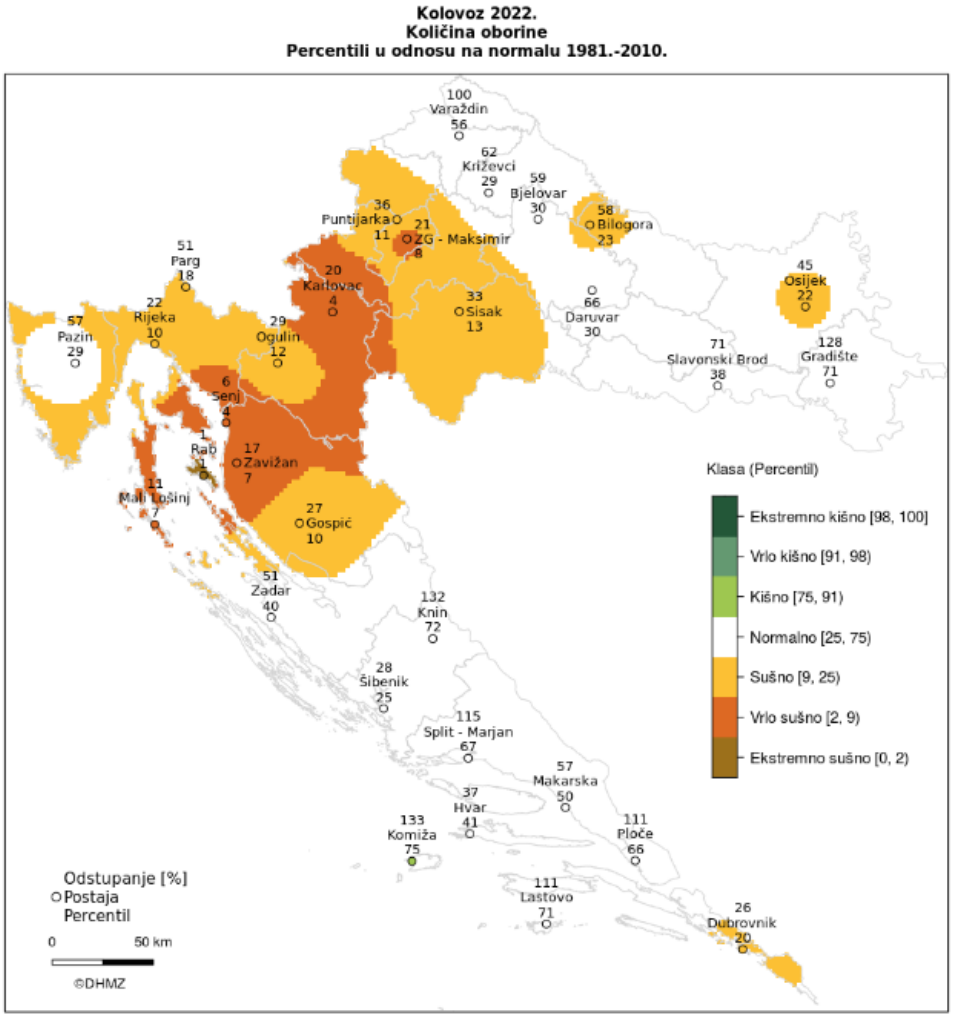
Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno ekonomskoj suši.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U prosjeku najviše se dana bez oborine javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom i veljači (19 dana).
Budući da je najveća ugroza od suše upravo ljeti, na sljedećoj slici je dano odstupanje količine oborine za kolovoz 2022. godine.

Oborinske prilike u Hrvatskoj u kolovozu 2022. godine izražene percentilima bile su normalne u cijeloj Županiji pa tako i u Općini Primorski Dolac.



Slika 1. Odstupanje količine oborine za kolovoz 2022. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

7.2.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Načelnik	članovi Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za

ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

7.3 Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature, odnosno toplinski val su dugotrajnija razdoblja izrazito visoke temperature u odnosu na uobičajeno vrijeme određenoga područja te u odnosu na uobičajene temperature pojedina razdoblja ili sezone. Toplinski val nerijetko je praćen i visokim postotkom vlage u zraku koji kod građana mogu izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedica pa čak i smrt.

Toplinski je val meteorološki fenomen koji može uzrokovati poljoprivredne gubitke, požare, bolesti bilja i životinja, gubitak bioraznolikosti, prestanke opskrbe električnom energijom, zdravstvene probleme i povećanu smrtnost ljudi. Izlaganje visokim temperaturama može uzrokovati sunčanicu, crvenilo, edeme, sinkopu, grčeve, iscrpljenost, infarkt te toplinski udar.

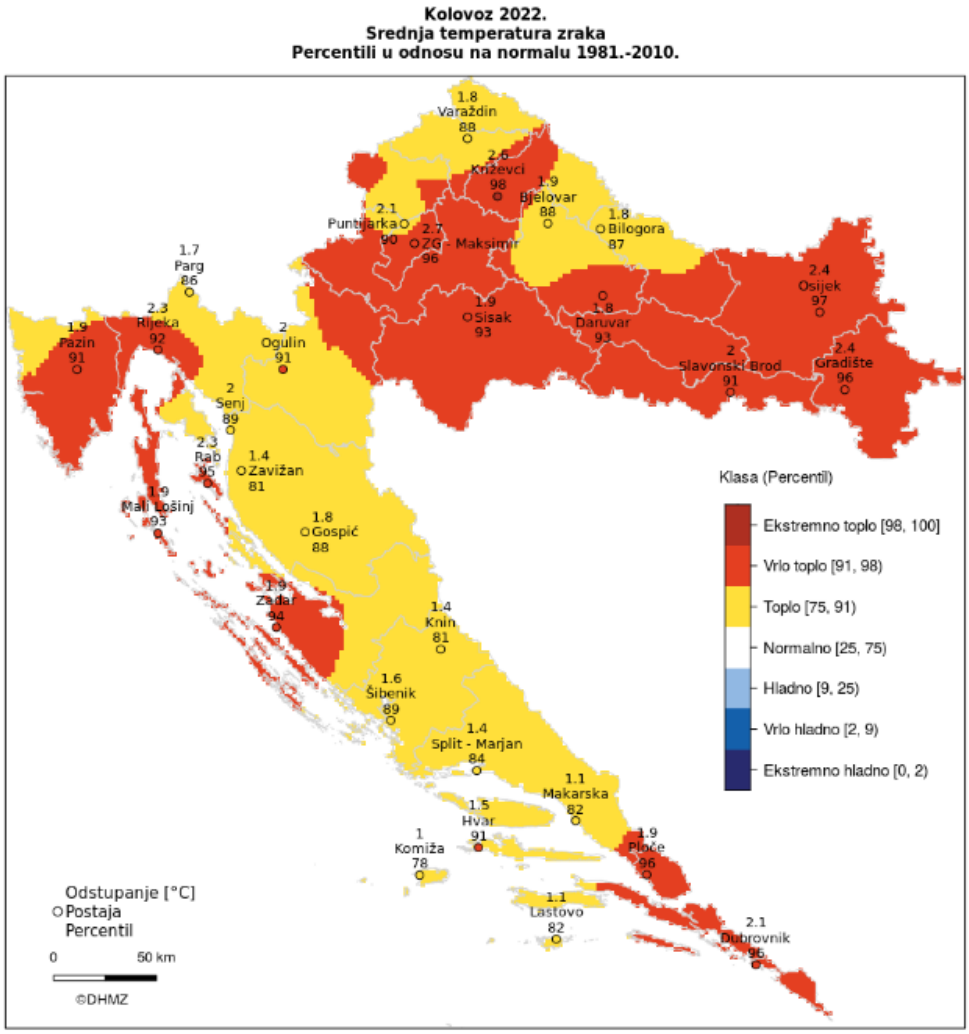
Toplinski je udar iznenadni kolaps organizma koji nastaje zbog prekomjernog povišenja tjelesne temperature i nemogućnosti organizma da se hladi znojenjem i temperaturu održi u normalnim granicama.

Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplinskog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem / ventilatorom.

Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Ekstremne vrućine i suše utjecat će i na druge prirodne nepogode poput požara, većeg isparavanja, više oborina i intenzivnijih poplava.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za kolovoz 2022. godine opisane su sljedećim kategorijama: toplo (sjever Hrvatske, gorska Hrvatska, dijelovi Kvarnera i glavnina južnog Hrvatskog primorja), vrlo toplo (istočna i dijelovi središnje Hrvatske, Ogulin, Istra, riječko područje, Cres i Lošinj, šire zadarsko područje, grad Hvara, šira okolica Ploča i veći dio južne Dalmacije) i ekstremno toplo (okolica Križevaca).



Slika 2. Odstupanje srednje temperature zraka za kolovoz 2022. godinu za Republiku Hrvatsku

Tablica 6. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Primorski Dolac

Skupine stanovništva	Broj stanovnika na području Općine prema Popisu stanovništva iz 2021. godine	Postotak u odnosu na ukupni broj stanovnika Općine
Djeca od 0-14 godina	89	13%
Osobe starije od 60 godina	248	36%
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	174*	25%
Radnici na otvorenom*	15*	2%
Ukupno	**526**	**76%**

NAPOMENA: *za kategoriju "Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i Radnici na otvorenom" podatak je uzet iz Popisa stanovništva 2011. godine, budući da još uvijek nisu objavljeni detaljni podaci stanovništva Popisom 2021. godine.*

Ugrožene skupine društva obuhvaćaju 76% ukupnog broja stanovnika Općine Primorski Dolac. Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

7.3.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	ćlanovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje Provođenje higijensko – epidemioloških mjera	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS	- pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	- zbrinjavanje živih i uginulih žvotinja u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP-a.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

a) Nema opasnosti,
b) Umjerena opasnost,
c) Velika opasnost,
d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.
Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka. Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

7.4 Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Orkansko nevrijeme se očituje iznimnom snagom vjetra i najčešće uskom širinom djelovanja. Olujni i jaki vjetrovi pogađaju šire područje, ali sa znatno slabijom snagom vjetra. Snagu vjetra ocjenjujemo prema Beaufortovoj ljestvici.

Olujni i orkanski vjetrovi u načelu zahvaćaju mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj – srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

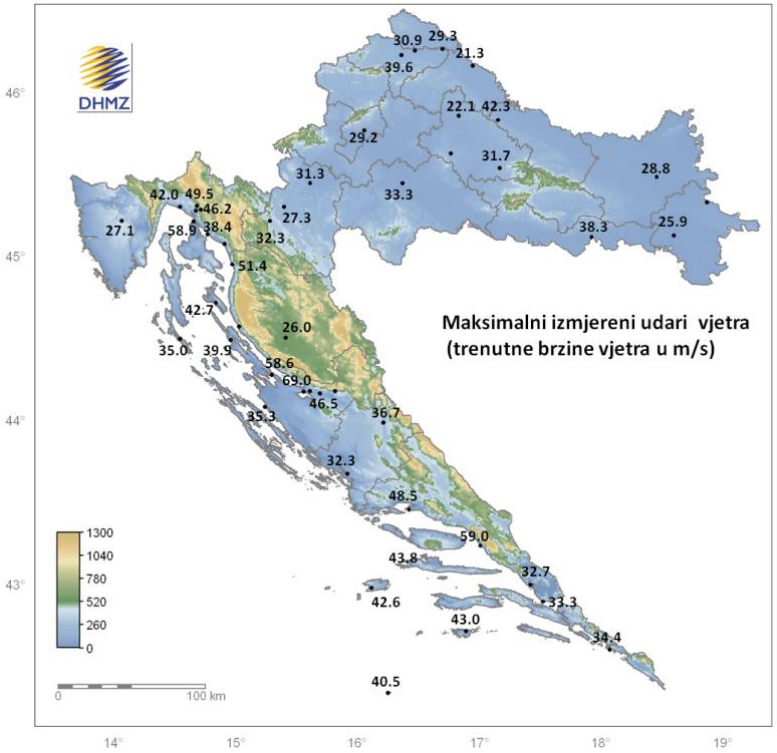
Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

Tablica 7. Beaqufortova ljestvica jačine vjetra

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	Tišina	0.0 – 0.2
1	Lagani povjetarac	0.3 – 1.5
2	Povjetarac	1.6 – 3.3
3	Slab vjetar	3.4 – 5.4
4	Umjeren vjetar	5.5 – 7.9
5	Umjereno jak vjetar	8.0 – 10.7
6	Jak vjetar	10.8 – 13.8
7	Vrlo jak vjetar	13.9 – 17.1
8	Olujni vjetar	17.2 – 20.7
9	Oluja	20.8 – 24.4
10	Jaka oluja	24.5 – 28.4
11	Orkanski vjetar	28.5 – 32.6
12	Orkan	32.7 – 36.9

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



Slika 3. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Tablica 8. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split – Marjan od 2011. – 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**God**
SRED	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
MIN	4	3	6	2	1	1	/	/	/	2	2	/	39
MAKS	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Broj dana s olujnim vjetrom													
SRED	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	/	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
MIN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
MAKS	3	4	5	4	4	1	1	/	2	2	7	6	26

Izvor: DHMZ

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima.

Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara

na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

7.4.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1.državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112,

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava CZ za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Split	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.5 Snijeg i led

Snijeg je oborina koja nastaje pri niskim temperaturama. Vodena para u oblacima se smrzava direktno u sitne ledene kristaliće, koji se tada vežu u snježne pahuljice. Tiejkom padanja iz oblaka prema tlu kristalići se međusobno sudaraju, spajaju, razbijaju, djelomično tope ili spajaju s kišnim kapima pa to sve utječe na konačan oblik snježne pahulje.

Led je voda u čvrstom agregatnom stanju. Led može nastati zbog hladnog smrznutog vjetra koji ima tendenciju pretvaranja tekuće vode u čvrstu ili kad na zemljinu podlogu, ohlađenu < 0°C, padaju pothlađene kapljice kiše koje se odmah zalede.

Posljedica pojave snijega i leda može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka. Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Područje Općine Primorski Dolac ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima.

Tablica 9. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara s meteorološke postaje Split - Marjan, 2011. – 2020. god. (količina oborina >=0,1mm)

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
Broj dana s padanjem snijega													
SRED	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8
STD	0.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maksimalna visina snijega (cm)													
MAKS	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje

snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Na meteorološkoj postaji Split – Marjan godišnje prosječno nema povoljnih dana za poledicu.

Tablica 10. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara na meteorološkoj postaji Split-Marjan, 2011.–2021. god

Broj dana s poledicom ($R_d \geq 0,1mm$ i $t_{min2m} \leq 3,0°C$)													
Mjeseci	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Zbroj**
SRED	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Izvor: DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

7.5.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginulih životinjana ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.
Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

7.6 Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Pojava tuče češća je s povećanjem temperature zraka na globalnoj razini pa je i za očekivati još češću pojavu tuče u budućnosti. Zaštita od tuče već se desetljećima odvija protugradnim raketama u Republici Hrvatskoj. Međutim, svjetska znanstvena i stručna zajednica jedinstvena je u stavu da trenutno naša spoznaja o poznavanju fizikalnih procesa u oblaku i mogućnost njihovog predviđanja, a samim tim i djelovanja na eventualnu njihovu promjenu, još nisu na razini da bi se operativno provodila obrana od tuče.

Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15 – 20 minuta nastane 100% - tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 11. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju i veljači 0,6, odnosno 0,5 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,4 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 12. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2021. god.

Broj dana s tučom													
Mjeseci	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Zbroj**
SRED	0.6	0.5	0.4	0.1	/	0.2	0.2	0.1	0.2	0.1	/	0.2	2.6
MIN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
MAKS	3	2	2	1	/	1	1	1	1	1	/	1	7

Izvor: DHMZ

7.6.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.
Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

7.7 Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

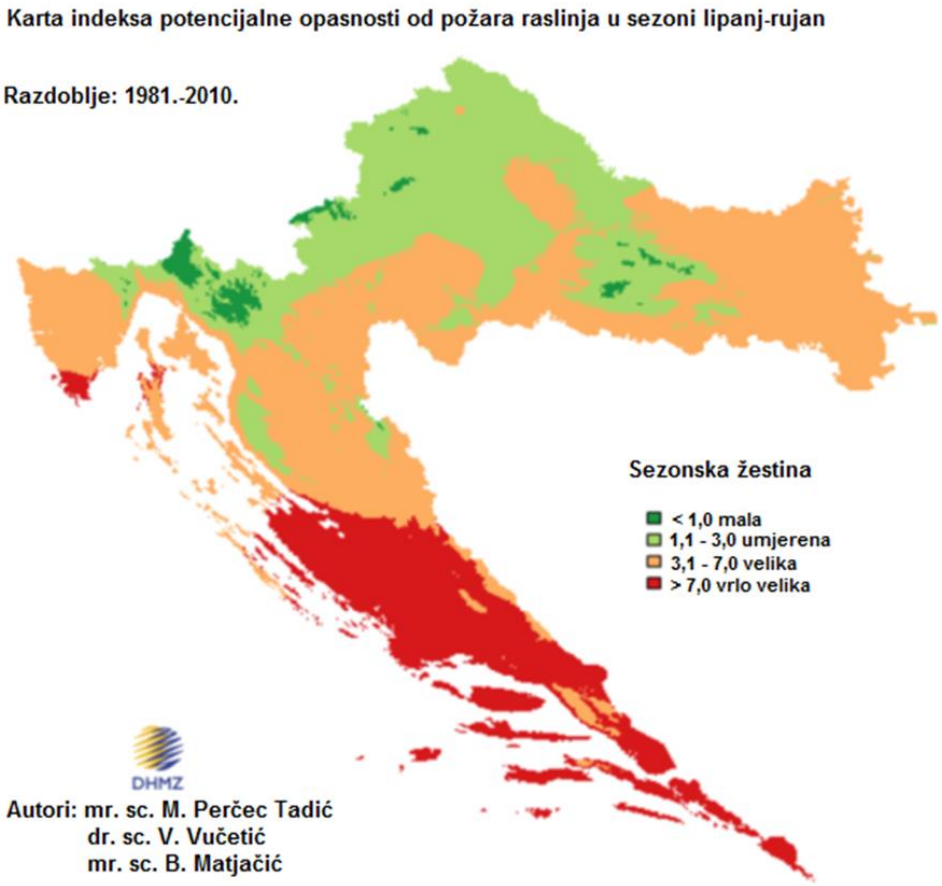
Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating,* MSR) i sezonska (*Seasonal Severity Rating,* SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System,* CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



Slika 4. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

7.7.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općina Primorski Dolac.

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Primorski Dolac	Zapovjednik vatrogasnihg snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Primorski Dolac	Zapovjednici vatogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Split
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti zbog upoznavanja i edukacije građana (vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.8 Mraz

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.
Pojavljuje se u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazeva dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.
Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

7.8.1 Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ,
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Općine Primorski Dolac
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS Split
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva -organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2 Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklime
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna prekrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje s raspršivačima (Strip aplikacija) – Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

8 TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja mobiliziranih pripadnika za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite, koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.
Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17).
Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 13. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve – prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9 ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz prirodnih nepogoda na području Općine Primorski Dolac, šteta i posljedica koje mogu izazvati i mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja šteta.

Potrebno je imati uspostavljen operativni sustav i snage djelovanja u zaštiti i spašavanju, kroz civilnu zaštitu i potrebne planove, odluke, procjene i rješenja za brzu normalizaciju života na pogođenom pogođenom.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda važna je suradnja snaga sustava civilne zaštite te svih stanovnika Općine Primorski Dolac, koji svojim djelovanjem mogu u određenoj mjeri ublažiti njihove posljedice.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

URBROJ:

Primorski Dolac, _____ 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac

_____

POJMOVI – pojašnjenja

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22).

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva

na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

10 PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2181-42-02-01-22-5
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07.,94/13., 98/19. i 57/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2022. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. Izmjena i dopuona Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2022. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13),članka 46. Zakona o proračunu(Narodne novine br. 144/21) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak (Službeni glasnik broj 15 /15), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 41. sjednici održanoj dana, 13.prosinca 2022. godine utvrđuje

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLAN DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. , TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Financijskom planu Dječjeg vrtića Maslačak za 2022. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Financijski plan Dječjeg vrtića Maslačak s projekcijama za 2023. i 2024. godinu (U daljnjem tekstu: Financijski plan) sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana za 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
	1	2	3	4
Prihodi poslovanja	688.150,00	883.700,00	769.150,00	769.150,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODA	**688.150,00**	**883.700,00**	**769.150,00**	**769.150,00**
Rashodi poslovanja	688.150,00	883.700,00	753.150,00	753.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**16.000,00**

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**0,00**	**0,00**	**-16.000,00**	**-16.000,00**
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	-16.000,00	-16.000,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 883.700,00 kuna u posebnom djelu financijskog plana raspoređuju se kako slijedi:

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web stranicama w.w.w.primorskidolac.hr, a stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

PREDSJEDNICA: DIANA KNEZ dipl.iur

KLASA:400-01/01-22-01/01

URBROJ:2181-42-1-02-22-2

PRIMORSKI DOLAC,13.12.2022

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. , TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GOD.

OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
6		**Prihodi poslovanja**	**688.150,00**	**883.700,00**	**769.150,00**	**769.150,00**
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
652		Prihodi po posebnim propisima	65.000,00	65.000,00		
67		**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza**	**623.150,00**	**818.700,00**	**704.150,00**	**704.150,00**
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	623.150,00	818.700,00		
		UKUPNO	**688.150,00**	**883.700,00**	**769.150,00**	**769.150,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022., TE PROJ.ZA 2023. I 2024. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1		2	3	4	5	6
3		**Rashodi poslovanja**	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**584.000,00**	**711.000,00**	**649.000,00**	**649.000,00**
311		Plaće (Bruto)	544.000,00	607.000,00		
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.000,00		
313		Doprinosi na plaće	25.000,00	95.000,00		
32		**Materijalni rashodi**	**102.150,00**	**170.700,00**	**102.150,00**	**102.150,00**
321		Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	47.000,00		
322		Rashodi za materijal i energiju	39.500,00	58.500,00		
323		Rashodi za usluge	34.150,00	63.200,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00		
34		**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00		

UKUPNO	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024.GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
RAZDJEL 003	**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
GLAVA 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
Program 2012	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
Akt. A100001	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**584.000,00**	**711.000,00**	**649.000,00**	**649.000,00**
311	Plaće (Bruto)	544.000,00	607.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.000,00		
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	95.000,00		
32	**Materijalni rashodi**	**102.150,00**	**170.700,00**	**102.150,00**	**102.150,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	47.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	39.500,00	58.500,00		
323	Rashodi za usluge	34.150,00	63.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00		
34	**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00		
	UKUPNO	**688.150,00**	**883.700,00**	**753.150,00**	**753.150,00**

REPUBLIKA
SPLITSKO - DALMA
DJEČJI VRTI

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024.GODINU

POSEBNI DIO PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana
RAZDJEL 003		**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**	**688.150,00**	**883.700,00**
GLAVA 00302		**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**688.150,00**	**883.700,00**
Program 2012		**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**688.150,00**	**883.700,00**
Akt. A100001		**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**688.150,00**	**883.700,00**
Izvor: 110		**Opći prihodi i primici**	**535.150,00**	**730.700,00**
311		Plaće (Bruto)	456.000,00	454.000,00
31111	1	Plaće za zaposlene	456.000,00	454.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.000,00
31213	2	Darovi	3.000,00	0,00
31212	14	Nagrade	0,00	0,00
31216	36	Regres za godišnji odmor Regres za godišnji odmor	9.000,00	9.000,00
31219	42	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	25.000,00	95.000,00
31321	3	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000,00	95.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	47.000,00

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024.GODINU

POSEBNI DIO PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana
32115	30	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	0,00
32121	15	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	47.000,00
32131	16	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	58.500,00
32212	6	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) ČASOPISI RAZNI	500,00	0,00
32213	8	Arhivski materijal POTROŠNI MATERIJAL ZA DJECU	2.000,00	500,00
32216	10	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.000,00	6.500,00
32219	11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIKA	1.000,00	5.000,00
32211	17	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00
32224	26	Namirnice	0,00	40.000,00
32231	12	Električna energija	5.000,00	0,00
32251	34	Sitni inventar SITNI INVENTAR	1.000,00	500,00
32271	9	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	3.000,00
323		Rashodi za usluge	16.150,00	63.200,00
32311	18	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	7.000,00
32313	25	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	150,00	200,00
32329	19	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.000,00
32332	45	Tisak Tisak	0,00	9.500,00
32341	13	Opskrba vodom	3.000,00	0,00
32343	20	Deratizacija i dezinsekcija	2.000,00	1.000,00
32342	37	Iznošenje i odvoz smeća Odvoz komunalnog otpada	0,00	2.000,00

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024.GODINU

POSEBNI DIO PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana
32361	21	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.000,00	2.000,00
32363	28	Laboratorijske usluge ZDRAVSTVENA ISPRAVNOST VODE	1.500,00	1.000,00
32363	29	Laboratorijske usluge MIKROBIOLOŠKA ČISTOĆA	0,00	1.500,00
32379	43	Ostale intelektualne usluge Financijsko knjigovodstvene usluge	0,00	12.000,00
32389	40	Ostale računalne usluge Računalne usluge	0,00	16.000,00
32399	38	Ostale nespomenute usluge Ostale intelektualne usluge	3.500,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00
32953	44	Javnobilježničke pristojbe Javno bilježničke pristojbe	0,00	2.000,00
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
34311	24	Usluge banaka	2.000,00	2.000,00
Izvor:	**310**	**Vlastiti prihodi**	**65.000,00**	**65.000,00**
311		Plaće (Bruto)	0,00	65.000,00
31111	1	Plaće za zaposlene	0,00	65.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	0,00
32121	15	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00
32224	26	Namirnice	20.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	18.000,00	0,00
32329	19	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00
32342	37	Iznošenje i odvoz smeća Odvoz komunalnog otpada	3.000,00	0,00
32379	43	Ostale intelektualne usluge Financijsko knjigovodstvene usluge	12.000,00	0,00
Izvor:	**510**	**Pomoći**	**88.000,00**	**88.000,00**

I IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2022. S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024.GODINU

POSEBNI DIO PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Financijski plan za 2022	Izmjene financijskog plana
311		Plaće (Bruto)	88.000,00	88.000,00
31111	1	Plaće za zaposlene	88.000,00	88.000,00
UKUPNO			**688.150,00**	**883.700,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2181-42-02-01-22-4
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07.,94/13., 98/19. i 57/22), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022.g. donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2023. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNO PRIHODA	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
PRIHODI POSLOVANJA	99.580,00	99.580,00	99.580,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
RASHODI POSLOVANJA	99.580,00	99.580,00	99.580,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
6		**Prihodi poslovanja**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
Izvor:	*31*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
67		**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza**	**90.250,00**	**90.250,00**	**90.250,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*22.250,00*	*22.250,00*	*22.250,00*
Izvor:	*51*	*Pomoći*	*68.000,00*	*68.000,00*	*68.000,00*
		UKUPNO	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

Informatička obrada
municipal

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**82.100,00**	**82.100,00**	**82.100,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*14.100,00*	*14.100,00*	*14.100,00*
Izvor:	*51*	*Pomoći*	*68.000,00*	*68.000,00*	*68.000,00*
32		**Materijalni rashodi**	**17.280,00**	**17.280,00**	**17.280,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*7.950,00*	*7.950,00*	*7.950,00*
Izvor:	*31*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
34		**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
Izvor:	*11*	*Opći prihodi i primici*	*200,00*	*200,00*	*200,00*
UKUPNO			**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

Informatička obrada
municipal

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
09		**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
091		99.580,00	99.580,00	99.580,00
	UKUPNO	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

Informatička obrada
municipal

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 003	**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
GLAVA 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
Program 2012	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
Akt. A100001	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
11	**Opći prihodi i primici**	**22.250,00**	**22.250,00**	**22.250,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**22.250,00**	**22.250,00**	**22.250,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**14.100,00**	**14.100,00**	**14.100,00**
32	**Materijalni rashodi**	**7.950,00**	**7.950,00**	**7.950,00**
34	**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
31	**Vlastiti prihodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
32	**Materijalni rashodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
51	**Pomoći**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
	UKUPNO	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

Informatička obrada
municipal

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI I PRIMICI - PO POZICIJAMA

Račun/ Izvor		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
6		**Prihodi poslovanja**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
Izvor:	*310*	*Vlastiti prihodi*	*9.330,00*	*9.330,00*	*9.330,00*
65264	-2	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	9.330,00	9.330,00	9.330,00
67		**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza**	**90.250,00**	**90.250,00**	**90.250,00**
Izvor:	*110*	*Opći prihodi i primici*	*22.250,00*	*22.250,00*	*22.250,00*
67111	-1	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	22.250,00	22.250,00	22.250,00
Izvor:	*510*	*Pomoći*	*68.000,00*	*68.000,00*	*68.000,00*
67111	-1	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	68.000,00	68.000,00	68.000,00
UKUPNO			**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

Informatička obrada
municipal

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
RAZDJEL 003		**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
GLAVA 00302		**PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
Program 2012		**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
Akt. A100001		**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**
	110	**Opći prihodi i primici**	**22.250,00**	**22.250,00**	**22.250,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**22.250,00**	**22.250,00**	**22.250,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**14.100,00**	**14.100,00**	**14.100,00**
31213	2	Darovi	500,00	500,00	500,00
31216	36	Regres za godišnji odmor Regres za godišnji odmor	800,00	800,00	800,00
31219	42	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	800,00	800,00	800,00
31321	3	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32		**Materijalni rashodi**	**7.950,00**	**7.950,00**	**7.950,00**
32115	30	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	100,00	100,00	100,00
32131	16	Seminari, savjetovanja i simpoziji	65,00	65,00	65,00
32212	6	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) ČASOPISI RAZNI	65,00	65,00	65,00

Informatička obrada
municipal

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32213	8	Arhivski materijal POTROŠNI MATERIJAL ZA DJECU	250,00	250,00	250,00
32216	10	Materijal za higijenske potrebe i njegu	200,00	200,00	200,00
32219	11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIKA	500,00	500,00	500,00
32211	17	Uredski materijal	400,00	400,00	400,00
32224	26	Namirnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32251	34	Sitni inventar SITNI INVENTAR	130,00	130,00	130,00
32271	9	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	400,00	400,00	400,00
32311	18	Usluge telefona, telefaksa	700,00	700,00	700,00
32313	25	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20,00	20,00	20,00
32329	19	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70,00	70,00	70,00
32343	20	Deratizacija i dezinsekcija	250,00	250,00	250,00
32342	37	Iznošenje i odvoz smeća Odvoz komunalnog otpada	200,00	200,00	200,00
32361	21	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	400,00	400,00	400,00
32363	28	Laboratorijske usluge ZDRAVSTVENA ISPRAVNOST VODE	200,00	200,00	200,00
32379	43	Ostale intelektualne usluge Financijsko knjigovodstvene usluge	1.600,00	1.600,00	1.600,00
32399	38	Ostale nespomenute usluge Ostale intelektualne usluge	400,00	400,00	400,00
34		**Financijski rashodi**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
34311	24	Usluge banaka	200,00	200,00	200,00
	310	**Vlastiti prihodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**

Informatička obrada
municipal

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO - PO POZICIJAMA

Račun/ Pozicija		Opis	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5
32		**Materijalni rashodi**	**9.330,00**	**9.330,00**	**9.330,00**
32121	15	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32379	22	Ostale intelektualne usluge TROŠAK STRUČNIH SURADNIKA	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	510	**Pomoći**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
3		**Rashodi poslovanja**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**68.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
31111	1	Plaće za zaposlene	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		UKUPNO	**99.580,00**	**99.580,00**	**99.580,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2181-42-02-01-22-6
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022. godine

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15,123/17, 98/19 i 144/20.), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., i 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Maslačak

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-09/22-01/45
URBROJ: 2181-42-02-01-22-13
Primorski Dolac, 27. prosinca 2022.

Na temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 14. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Ugovor o izvođenju radova na izgradnji Etno kuće

Članak 1.

Daje se suglasnost na Ugovor o izvođenju radova na izgradnji Etno kuće u Primorskom Docu na k.č.br. 459 k.o. Primorski Dolac po ponudi br. 12-2022, ukupnog iznosa 366.078,75 kn /48.586,99 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR= 7.53450 HRK).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković