

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

v.d. RAVNTELJICA

KLASA: 008-01-01-22-01/01

URBROJ: 2181-42-1-01-22-1

# **KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**

Primorski Dolac, 29.prosinca 2022. godine

## ***I. UVODNE NAPOMENE***

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 10. (NN broj: 25/13, 85/15,69/22) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Maslačak . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Maslačak, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
  - informacije o ustroju Vrtića
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Vrtića
  - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
  - informacije o aktivnostima
  - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
  - najave aktivnosti Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## ***II. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK***

Dječji vrtić Maslačak obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanje.

Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak utemeljena je 2015. godine. Vrtić djeluje na adresi: Vržine 201A , 21227 Primorski Dolac.

*Dječji vrtić MASLAČAK obavlja sljedeću djelatnost:*

- Redoviti cjelodnevni 10-satni program njege,odgojna,obrazovanja,zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima a koji se ostvaruju na temelju odobrenih programa.
- Program predškole

*Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića MASLAČAK :*

Pedoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

*U sastavu Dječjeg vrtića MASLAČAK su:*

- Ravnatelj/ica
- odgojiteljice

- spremačica
- kuharica

Dječjim vrtićem MASLAČAK upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova:

- Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
- Jedan član Upravnog vijeća biraju roditelji korisnici usluga vrtića
- Jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine
- Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelj imenuje i razrješava Osnivač. Mandat ravnatelja traje 5 godina.

### ***III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA***

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić MASLAČAK i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### ***a) Pregled informacija***

Dječji vrtić MASLAČAK posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

#### ***b) Opis sadržaja informacija***

- ustroj i nadležnost Vrtića
- zaposlenici (osnovni podatci o radnicima, kontakt radnika, zvanja radnika, smještaj radnika unutar vrtića)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

#### ***c) Namjena informacija***

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**  
Dječji vrtić Maslačak

Vržine 201A

21227 Primorski Dolac

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**  
**djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr**
- **telefonom na sljedeće brojeve:**  
**021/355 059**
- **mob:**  
**095/3671345**
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik službeniku u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Maslačak svakog radnog dana od 8,00 sati do 14,00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Maslačak

ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U Primorskom Docu 29. prosinca 2022.

v.d.Ravnateljica

Ivana Radoš

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

-----

(naziv tijela javne vlasti)

-----

(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

***Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK  
v.d.RAVNATELJICA

KLASA: 008-01-01-22-01/01

URBROJ: 2181-42-1-01-22-2

Primorski Dolac, 29. prosinca 2022.g.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 50. Statuta DV Maslačak, v.d. Ravnateljica Ivana Radoš, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o imenovanju službenika za informiranje DV MASLAČAK**

#### **I.**

Imenuje se IVANA RADOŠ, kao mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE.

#### **II.**

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Vrtića, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

v.d.Ravnateljica  
Ivana Radoš

Dostaviti:

1. službenik za informiranje
2. oglasna ploča Vrtića
3. internetska stranica Vrtića
4. pismohrana