

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 83. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak (Broj 15/15) i članka 50. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na svojoj 40. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju određena prava iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Pod pojmom „radnik“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se radnici u Dječjem vrtiću Maslačak na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim vremenom i vježbenici (pripravnici).

#### Članak 2.

Na prijem u rad te prava, obveze i odgovornosti radnika u Vrtiću primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te odredbe Zakona o radu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te ga je dužan upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja te sigurnosti na radu.

Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga pravilnika i drugih akata kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Vrtića.

#### Članak 4.

Radnik je obvezan:

- ugovorom o radu preuzete zadaće i poslove obavljati savjesno i stručno, u skladu s naravi i vrstom posla,
- usavršavati svoje znanje i radne vještine,
- pridržavati se pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke,
- ekonomski, racionalno i odgovorno koristiti povjereni mu sredstva rada
- po nalogu nadređenog, sukladno svojim sposobnostima, zamijeniti privremeno odsutnog radnika
- štiti poslovne interese Poslodavca

Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Vrtiću.

#### Članak 5.

Vrtić je obvezan:

- u radnom odnosu radniku dati posao te mu za obavljene rad isplatiti plaću,
- osigurati radniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima,
- voditi evidenciju o radnicima koji su kod njega zaposleni, u skladu sa Zakonom.

## II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

### Radno vrijeme

#### Članak 6.

Puno radno vrijeme radnika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 6,00 do 16,00 sati.

Iznimno Ravnateljica može ovisno o potrebama odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Radnici u Dječjem vrtiću Maslačak moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje 24 sata unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

### Odmori

#### Članak 7.

Radnik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, a najkasnije u roku od 14 dana.

#### Članak 8.

Radnici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi Ravnateljica ili osoba koju ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

### Godišnji odmor

#### Članak 9.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 10.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

## Članak 11.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
  - poslovi čije je obavljanje vezano s bukom, neujednačenom temperaturom, vlagom (spremačica, kuharica, pomoćna kuharica, domar) .....2 dana
  - poslovi čije je obavljanje vezano uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, tajnik, administrativno-računovodstveni radnik) .....2 dana
2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:
  - 2.1. *visoka stručna sprema - 4 dana*
  - 2.2. *viša stručna sprema - 3 dana*
  - 2.3. *srednja stručna sprema - 3 dana*
  - 2.4. *niža stručna sprema - 2 dana*
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
  - 3.1. *od 5 do 9 godina - 2 dana*
  - 3.2. *od 10 do 14 godina - 3 dana*
  - 3.3. *od 15 do 19 godina - 4 dana*
  - 3.4. *od 20 do 24 godina - 5 dana*
  - 3.5. *od 25 do 29 godina - 6 dana*
  - 3.6. *od 30 do 34 godina - 7 dana*
  - 3.7. *od navršenih 35 i više godina radnog staža – 8 dana.*
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
  - 4.1. *roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana*
  - 4.2. *roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete – još po 1 dan*
  - 4.3. *djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci - 3 dana*
  - 4.4. *samohranom roditelju posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana*
  - 4.5. *roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana*
  - 4.6. *osobi s invaliditetom - 3 dana*
  - 4.7. *osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana.*
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
  - 5.1. *ocjena ravnatelja o doprinosu o radu..... 1-3 dana*

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora iz članka 9. ovog Pravilnika, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni točkama od 1. do 4. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana, niti više od 30 radnih dana u godini.

## Članak 12.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 9. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- a) ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- b) ako radni odnos prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- c) ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

#### Članak 13.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju radnik koristi godišnji odmor.

#### Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi Ravnateljica ili ovlaštena osoba, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog radnika.

#### Članak 15.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, Ravnateljica ili ovlaštena osoba donosi za svakog radnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 9. i 11. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u pravilu 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije 3 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 16.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 17.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na porodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 18.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili Ravnateljicu, najmanje jedan dan prije.

#### Članak 19.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Ravnateljica ili ovlaštena osoba.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Plaćeni dopust

#### Članak 20.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- a) zaključenje braka - 5 radnih dana,
- b) rođenje djeteta - 5 radnih dana,
- c) smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika , unuka - 5 radnih dana,
- d) smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 2 radna dana,
- e) selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana,

- f) selidba u drugo mjesto stanovanja - 4 radna dana,
- g) dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje - 2 radna dana,
- h) teška bolest bračnog druga, djeteta ili roditelja - 3 radna dana,
- i) nastup na kulturnim, sportskim i drugim priredbama - 1 radni dan,
- j) sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- k) elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika - 5 radnih dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa nadređenim službenikom ili Ravnateljicom.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi Ravnateljica ili ovlaštena osoba na pisani i obrazloženi zahtjev radnika.

#### Članak 21.

Za pripremu polaganja stručnog ispita radnici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

#### Članak 22.

Radnici koji su upućeni na doškoloavanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- a) za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- b) za završni rad 5 dana.

Radnici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- a) za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- b) za završni rad 5 radnih dana.

#### Članak 23.

Radnik dane plaćenog dopusta iz članka 21. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim iz razloga smrtnog slučaja.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim iz razloga smrtnog slučaja.

#### Članak 24.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Neplaćeni dopust

#### Članak 25.

Radniku se može na temelju zahtjeva radnika odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe radnika.

Radniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može u tijeku kalendarske godine, odobriti i u trajanju dužem od 30 dana, ali ne duže od 90 dana.

Rješenje za odobreni dopust bez naknade plaće, radniku donosi Ravnateljica.

#### Članak 26.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 27.

Vrtić je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika. Ravnateljica će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje radnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Ravnateljica je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 28.

Dužnost je svakog radnika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge radnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 29.

Za izvršeni rad radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:

- a) osnovne plaće
- b) dodatka na plaću i povećanja plaće

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente složenosti poslova radnih mjesta i osnovicu određuju odlukom Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Primorski Dolac.

Odluku o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Vrtića donosi Načelnik.

Plaća se isplaćuje do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Članak 30.

Radnici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

### Članak 31.

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- a) za noćni rad 40%
- b) za prekovremeni rad 50%
- c) za rad subotom 25%
- d) za rad nedjeljom 35%
- e) za rad u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom 150%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad radnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada radniku se može odrediti preraspodjela radnog vremena.

### Članak 32.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

## V. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

### Naknada za godišnji odmor

### Članak 33.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima i financijskim mogućnostima donosi Načelnik.

Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

### Članak 34.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- a) nastanka teške invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika – u visini jedne proračunske osnovice,
- b) neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice.

### Članak 35.

Radnik, odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- a) smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- b) smrti radnika - 2 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- c) smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 proračunsku osnovicu.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji.

### Članak 36.

Radnik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.500,00 kuna/199,08 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7.53450 HRK)č u slučaju rođenja djeteta.

#### Članak 37.

Radniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu od najmanje 170,00 kuna/22,56 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7.53450 HRK), puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio Vrtić.

Troškovi i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvu isplaćuju se u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Radnik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ako službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

#### Članak 38.

Ako radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

#### Članak 39.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta radnika do mjesta rada organiziran javni prijevoz radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Radnik koji ima manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada nema prava na naknadu troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Ako od prebivališta odnosno boravišta radnika do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 1,35 kn/0,18 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7.53450 HRK) po prijednom kilometru.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na radu.

#### Članak 40.

Radnicima se sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može osigurati prva razina zdravstvenog osiguranja koja obuhvaća sistematski liječnički pregled svake dvije godine. Radnici se sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima mogu biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

### Otpremnina kod odlaska u mirovinu

#### Članak 41.

Prigodom odlaska u mirovinu, radnik koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Radnik koji odlazi u mirovinu po sili zakona ima pravo na otpremninu u visini pet proračunskih osnovica.

### Jubilarnu nagrade

#### Članak 42.

Radnikima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Dječjem vrtiću Maslačak kada navršu:

- 5 godina radnog staža.....500,00 kn/66,36 EUR
- 10 godina radnog staža.....1.000,00 kn/132,72 EUR
- 15 godina radnog staža.....1.500,00 kn/199,08 EUR
- 20 godina radnog staža.....2.000,00 kn/265,45 EUR



- 25 godina radnog staža.....2.500,00 kn/331,81 EUR
- 30 godina radnog staža.....3.000,00 kn/398,17 EUR
- 35 godina radnog staža.....3.500,00 kn/464,53 EUR
- 40 godina radnog staža.....4.000,00 kn/530,90 EUR

(fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7.53450 HRK)

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

#### Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi

##### Članak 43.

Radniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana Svetog Nikole do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Ako su oba roditelja radnici u Dječjem vrtiću Maslačak ili u ustanovama - proračunskim korisnicima Općine Primorski Dolac, čije se plaće i ostala materijalna prava financiraju iz proračuna Općine Primorski Dolac, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

Odluku o visini dara iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Načelnik.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima radnik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

##### Članak 44.

Za božićne blagdane radniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. za svaku kalendarsku godinu, donosi Načelnik, u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

##### Članak 45.

Radniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim sredstvima, može dati dar u naravi (bon i sl.) u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini dara iz stavka 1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Načelnik.

## **VI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**

##### Članak 46.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju radniku, s uputom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o radničkim odnosima.

##### Članak 47.

U slučaju kad radnici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, a primjenjuje se od 01. prosinca 2022. godine.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak (Broj 29/15).

KLASA: 007-01-02/22-01/01  
URBROJ: 2181-42-1-02-22-5

Primorski Dolac, 29. studenoga 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Diana Knez, dipl.iur.