



202200361447

Na temelju članka 39. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21) i Programa sufinanciranja troškova javnog prijevoza vlakom redovnih studenata s prebivalištem na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 149/22), Župan Splitsko-dalmatinske županije 4. studenog 2022., donio je

P R A V I L N I K
o provođenju Programa sufinanciranja troškova javnog prijevoza vlakom redovnih studenata s prebivalištem na području Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva, te postupak dodjele potpore i druga pitanja za provedbu Programa sufinanciranja troškova javnog prijevoza vlakom redovnih studenata s prebivalištem na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 149/22) (u daljnjem tekstu: **Program**).

Članak 2.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Splitsko-dalmatinske županije: www.dalmacija.hr

Članak 3.

Odluku o objavi i sadržaju Javnog poziva donosi župan.

Članak 4.

- (1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.
- (2) Pojedinačna visina potpore po pojedinom podnositelju zahtjeva, utvrđuje se u ukupnom iznosu od 75 kn /9,95 eura mjesečno, za svaki mjesec korištenja u tekućoj akademskoj godini u kojoj je raspisan javni poziv.
- (3) Podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za tekuću akademsku godinu u kojoj je raspisan javni poziv.

Članak 5.

- (1) Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave (O/1) koji će biti objavljen na web stranici Splitsko-dalmatinske županije u rubrici „Natječaji“ i to putem e maila na adresu pisarnica@dalmacija.hr, putem pošte preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu navedenu u Javnom pozivu ili osobnom predajom u prostorijama Splitsko-dalmatinske županije.
- (2) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 6.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu (O-1) i potpisanu izjavu (I+-1) podnositelj prilaže:

- Presliku važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu (potvrda o prebivalištu)
- Potvrdu o statusu redovnog studenta za tekuću akademsku godinu ili elektronički zapis o statusu studenta za tekuću akademsku godinu

Članak 7.

(1) Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu zaprima i obrađuje pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, te po utvrđivanju ispunjavanja navedenih uvjeta dostavlja podnositelju zahtjeva Potvrdu o ispunjenju uvjeta javnog poziva i ostvarenja prava na potporu (u daljnjem tekstu : **Potvrda Županije**), na e mail adresu podnositelja iz obrasca prijave (O-1) ili ga na istu e mail adresu obavještava o ne ispunjavanju uvjeta.

(2) Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu po izdavanju Potvrde iz stavka 1. ovog članka istu bez odlaganja dostavlja i prijevozniku iz pilot-projekta Vlade Republike Hrvatske , sukladno odredbama članka 6. Programa.

Članak 8.

(1) Podnositelji zahtjeva koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnim stranicama Splitsko dalmatinske županije.

(2) Prigovor se može podnijeti zbog povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Javnog poziva i/ili pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja

(3) Prigovori se podnose elektroničkom poštom na e-mail adresu osobe za provedbu Javnog poziva navedene Javnim pozivom.

(4) Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Podnositelj zahtjeva ili nije ovlaštena od strane Podnositelja zahtjeva) ne smatraju se valjanim i ne uzimaju se u razmatranje.

(5) Ukoliko čelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu ocijeni kako je prigovor opravdan, predložiti će izmjenu prethodno donesene Odluke, te o istom obavijestiti Podnositelja zahtjeva.

(6) Čelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

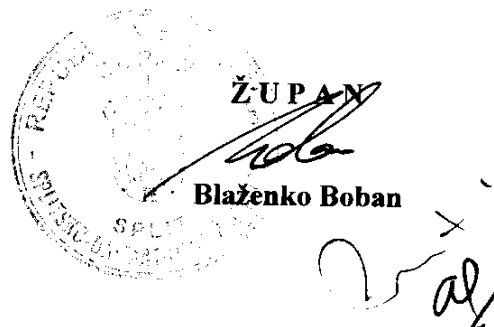
Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 402-07/22-0001/0329

URBROJ: 2181/1-05-02/01-22-0004

Split, 4. studenog 2022.


ŽUPAN
Blaženko Boban

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, ovdje
2. Službeni glasnik, ovdje
3. Pismohrana, ovdje