



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXV

PRIMORSKI DOLAC, 31. listopada 2022.

BROJ 33/22

S A D R Ź A J

**Općinski načelnik:**

1. Odluka o sklapanju I. Dodatka Ugovora o opskrbi krajnjeg kupca .....2
2. Uputa za izradu Proračuna Općine Primorski Dolac za razdoblje od 2023. godine do 2025. godine .....3
3. Rješenje o imenovanju v.d. Ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak .....22
4. Odluka o isplati naknade za neiskorišteni godišnji odmor .....24
5. Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane .....25

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:406-09/21-01/40**

**URBROJ:2181-42-01-01-22-16**

**Primorski Dolac, 31. listopada 2022. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Načelnik Općine Primorski Dolac na 48. kolegiju održanom dana 31. listopada 2022. godine donosi

#### **ODLUKU**

o sklapanju I. Dodatka Ugovora o opskrbi kranjeg kupca  
Broj: 0-21-2606

#### **Članak 1.**

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju I. Dodatka Ugovora o opskrbi kranjeg kupca br. 0-21-2606 kojim će se ugovoriti produženje roka predmetnog ugovora u trajanju do 31.03.2023. godine.

#### **Članak 2.**

Dodatak I. Ugovora iz članka 1. ove Odluke odnosi se na reguliranje međusobnih odnosa Ugovornih strana u svezi opskrbe električnom energijom javne rasvjete na području Općine Primorski Dolac.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 400-01/22-01/02  
URBROJ: 2181-42-01-01-22-1**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA RAZDOBLJE  
OD 2023.GODINE DO 2025. GODINE**

Listopad 2022. godine

## SADRŽAJ

### I. UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA

1. Uvod
2. Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova premanovom Zakonu o proračunu
  - 2.1. *Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. na razini skupine ekonomske klasifikacije*
  - 2.2. *Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji*
  - 2.3. *Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana*
  - 2.4. *Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja*
  - 2.5. *Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima*
  - 2.6. *Obrazloženje - sastavni dio proračuna i financijskog plana*
  - 2.7. *Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*
  - 2.8. *Transparentnost proračuna - zakonska obveza*
3. Proračun i financijski planovi za 2023. i projekcija 2024. i 2025. godinu u eurima
4. Metodologija izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - 4.1. *Izrada proračuna*
  - 4.2. *Izmjene i dopune proračuna*
  - 4.3. *Transparentnost proračuna*
  - 4.4. *Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu*
  - 4.5. *Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti*
  - 4.6. *Dostava ugovora, te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima*
  - 4.7. *Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe*

### II. UPUTE ZA IZRADU FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika
  - 1.1. *Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika*
  - 1.2. *Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja financijskih planova prema novom Zakonu o proračunu*
  - 1.3. *Proračun i financijski planovi za 2023. i projekcija 2024. i 2025. godinu u eurima*
  - 1.4. *Izrada financijskog plana proračunskih korisnika*
  - 1.5. *Vremenska dinamika izrade financijskih planova i proračuna za razdoblje od 2023. godine do 2025. godine*
  - 1.6. *Izmjene i dopune financijskog plana*

## I. UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA

### 1. UVOD

Sukladno odredbama novoga Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske je donijela i usvojila akte na temelju kojih je Ministarstvo financija izradilo upute za izradu proračuna JLPRS za razdoblje od 2023. godine do 2025. godine.

Prijedlog uputa za izradu proračuna JLPRS Ministarstvo financija je objavilo na svojoj web stranici i dostavilo svim županijama, gradovima i općinama kako bi na temelju istih izradile upute za izradu proračuna svoje jedinice i dostavile svojim proračunskim i drugim korisnicima.

Upute su objavljene na stranicama Ministarstva financija i mogu se preuzeti na niže navedenom linku:

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>

### 2. NOVOSTI KOD IZRADE, PREDLAGANJA I DONOŠENJA PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PREMA NOVOM ZAKONU O PRORAČUNU

#### **2.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, **proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika** usvaja se na **razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (**druga razina računskog plana**) istokao za 2024. i 2025. godinu.

#### **2.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji**. Ista je obveza propisana i **proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**.

### **2.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da **Opći dio proračuna**, odnosno **Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika** obvezno sadrži i **sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja**.

### **2.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i njihovi **proračunski i izvanproračunski korisnici** ne mogu **preneseni manjak** podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i njihovi **proračunski i izvanproračunski korisnici** ne mogu **preneseni višak**, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se **višegodišnjim planom uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

### **2.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika, odnosno izvanproračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

### **2.6. Obrazloženje - sastavni dio proračuna i financijskog plana**

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da **obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**.

*Obrazloženje općeg dijela* proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

*Obrazloženje posebnog dijela* proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i **proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja** i to *obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana*.

## **2.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Novost je da je člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- **povećanje proračunskih rashoda** iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži  **smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračunaili financijskog plana i**
- **povećanje proračunskih izdataka** iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži  **smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračunaili financijskog plana.**

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

## **2.8. Transparentnost proračuna - zakonska obveza**

Novim Zakonom o proračunu propisana je **obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.**

### 3. PRORAČUN I FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se **proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti** koji se u **godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblje nakon dana uvođenja eura**, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se **vrijednosti u njima iskazuju u euru**.

*Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.*

Vezano za **dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata** u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.
2. proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.

### 4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

#### 4.1. Izrada proračuna

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za proračunsku godinu, a sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine. **Proračun JLPRS sastoji se od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja proračuna.**



**Opći dio proračuna** sastoji se od *sažetka računa prihoda i rashoda* (ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine), *sažetka računa financiranja* (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova),

**računa prihoda i rashoda** (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji), **računa financiranja** (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine), **prenesenog višak ili prenesenog manjka prihoda nad rashodima** (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima) i **višegodišnjeg plana uravnoteženja** (ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi, ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi).

**Posebni dio proračuna** sastoji se od **plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika** iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Obrazloženje proračuna** sastoji se od **obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna** (obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna, obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja).

#### **4.2. Izmjene i dopune proračuna**

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

#### **4.3. Transparentnost proračuna**

Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. novog Zakona o proračunu obaveze vezane za transparentnost su:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Objava informacija, propisana Zakonom o proračunu, podrazumijeva najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

#### **4.4. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu**

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik je obvezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune navedene odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluku o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine

U Uputama iz prethodnih godina istaknuto je kako su jedinice u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija **lokalni.proracuni@mfin.hr** poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, *godišnji izvještaj o izvršenju proračunajedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.*

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju. Sukladno uputama iz prethodnih godina, a isto vrijedi i za razdoblje 2023. - 2025.:

- Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen.
- Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: [dur.split@revizija.hr](mailto:dur.split@revizija.hr)

#### **4.5. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne

uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine (čl. 39. st. 1. Zakona o proračunu),
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke (čl. 14. st. 1. Zakona o proračunu),
3. Izmjena i dopuna Proračuna (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave (čl. 42. st. 2. Zakona o proračunu) i
5. Odluke o porezima (čl. 42. i 43., a u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnim porezima, Narodne novine, br. 115/16 i 101/17).

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom. Molimo ne dostavljati link na stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo dostaviti naprijed navedene proračunske dokumente.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su dostaviti radi nadzora zakonitosti općih akata Ministarstvu financija samo opće akte navedene pod rednim brojevima 1. do 5. te se skreće pozornost da ne dostavljaju i druge akte, izuzev navedenih.

#### **4.6. Dostava ugovora, te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu/suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

#### **4.7. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija "Financijski planovi JLP(R)S" unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

***Budući da unos podataka do daljnjega nije moguć, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bit će pravovremeno obavještene o obvezi unosa navedenih podataka u novu aplikaciju, nakon što se ispune informatičko-tehnički preduvjeti za pokretanje nove aplikacije.***

Primjena načela transparentnosti a da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovnokorištenje, preporuka je da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

## **II. UPUTE ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **1. METODOLOGIJA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izraditi **financijske planove** u skladu s odredbama **Zakona o proračunu** i pridržavati se **Uputa**.

Proračunski korisnik jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu. Popis proračunskih korisnika Općine Primorski Dolac objavljen je u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine 51/17). Proračunski korisnik Općine Primorski Dolac koji je evidentiran u Registru korisnika proračuna je:

#### **1. Dječji vrtić "Maslačak"**

Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac izrađuje upute za izradu Prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do kraja rujna tekuće godine. Proračunski korisnici izrađuju Prijedloge financijskih planova sukladno dostavljenoj Uputi i dostavljaju ih JUO Općine Primorski Dolac do rokova navedenih u uputama.

Načelnik će razmotriti i preispitati prijedloge financijskih planova i usporediti ih sa raspoloživim prihodima te preispitati opravdanost visine pojedinih rashoda. Prijedlog cjelovitog Proračuna JUO, Općine Primorski Dolac dostavlja Načelniku. Uravnoteženi Prijedlog proračuna Načelnik dostavlja Općinskom vijeću. Nakon usvajanja Prijedloga proračuna od strane Općinskog vijeća vijeća, JUO Općine Primorski Dolac u najkraćem roku će izvijestiti proračunskog korisnika o dodijeljenim sredstvima.

### **1.1. Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika**

Člankom 52. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate **namjenskih prihoda i primitaka** koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun jedinice. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Člankom 54. Zakona o proračunu utvrđuje se obveza uplate **vlastitih prihoda** proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu određene su razine financijskog izvještavanja i to:

**21** - proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

**22** - proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

**23** - konsolidirani proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Razinu 21** označavaju pojedinačni financijski izvještaji proračunskih korisnika u kojima su sadržani i svi prihodi te rashodi navedenog korisnika. Financijski izvještaji razine 21 prikazuju prihode i rashode, bez obzira uplaćuju li se ili podmiruju sa jedinstvenog računa općine ili sa računa korisnika.

**Razina 22** označava financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obuhvaća prihode i rashode samo za općinu i one rashode koje općina financira iz svojih prihoda proračunskom korisniku. Ova razina financijskog izvještaja ne sadrži vlastite ili namjenske prihode proračunskih korisnika kao niti rashode korisnika koji se financiraju iz tih prihoda. Ovi prihodi i rashodi uključuju se u konsolidirano financijsko izvješće (razina 23). Novim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu koji se primjenjuje od 01. siječnja 2015. godine uveden je novi konto 367 na kojem se u financijskom izvještaju razine 22 evidentiraju rashodi proračunskih korisnika iz sredstava proračuna.

**Razina 23** predstavlja konsolidirani financijski izvještaj jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sadržava sve prihode i sve rashode jedinice, ali i prihode i rashode proračunskih korisnika u našoj nadležnosti.

*Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun. Svake godine se izrađuje izvještaj o kontroli prihoda. Kontrolu trošenja izvršava vijeće Općine Primorski Dolac prilikom prihvatanja završnog računa i izvješća o radu proračunskog korisnika.*

### **1.2. Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja financijskih planova prema novom Zakonu o proračunu**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu **financijski plan proračunskog korisnika** usvaja se na **razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (**druga razina računskog plana**) isto kao za 2024. i 2025. godinu.

Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u **Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji**.

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da **Opći dio financijskog plana proračunskih korisnika** obvezno sadrži i **sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja**.

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako **proračunski korisnici** ne mogu **preneseni manjak** podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako, ako **proračunski korisnici** ne mogu **preneseni višak**, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se **višegodišnjim planom uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu **proračunskim korisnicima za izradu obrazloženja** i to *obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana*.

### **1.3. Proračun i financijski planovi za 2023. i projekcija 2024. i 2025. godinu u eurima**

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se **financijski planovi i drugi prateći dokumenti** koji se u **godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura**, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se **vrijednosti u njima iskazuju u euru**.

*Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.*

Vezano za **dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata** u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:



#### **1.4. Izrada financijskog plana proračunskih korisnika**

Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja proračuna.

**Opći dio financijskog plana** sastoji se od *sažetka računa prihoda i rashoda* (ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine), *sažetka računa financiranja* (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova), *računa prihoda i rashoda* (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji), *računa financiranja* (ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine), *prenesenog višak ili prenesenog manjka prihoda nad rashodima* (ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima) i *višegodišnjeg plana uravnoteženja* (ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi, ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi).

**Posebni dio financijskog plana** sastoji se od *plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika* iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**Obrazloženje financijskog plana** sastoji se od *obrazloženja općeg i posebnog dijela financijskog plana* (obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna, obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja).

## FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za **2023. godinu** planiraju na **razini skupine (druga razina računskog plana)** isto kao za **2024. i 2025. godinu**, za razliku od prethodnih godina kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine.

*Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. na razini skupine (druga razina računskog plana). Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.*

### **1.5. Vremenska dinamika izrade financijskih planova i proračuna za razdoblje od 2023. godine do 2025. godine**

Rok za dostavu financijskog plana proračunskog korisnika Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac je 31. listopada 2022. godine.

Konačna izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2023. godinu, projekcije za razdoblje od 2024.- 2025. te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2023. treba biti izrađena do 08.11. 2022., zajedno sa svim ostalim obveznim planovima i dostavljena Načelniku na prihvaćanje.

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona o proračunu, načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija, te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

### **1.6. Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave detaljno su obrazloženi postupci izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

---

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće je izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz "fleksibilne" izvore" (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti narazličite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Preporuka je da jedinice odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razrade proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, a svi proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

Pročelnica JUO:  
Diana Knez, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: UP/I-601-01/22-01/15**

**URBROJ:2181-42-01-01-22-1**

**Primorski Dolac, 31. listopada 2022.g.**

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj. 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac dana 31. listopada 2022. godine donosi

**RJEŠENJE**

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak

**Članak 1.**

- 1.Imenuje se Ivana Radoš vršiteljicom dužnosti ravnateljice Dječji vrtić Maslačak, do izbora novog ravnatelja/ice, a najduže na vrijeme od godine dana, počevši od 31. listopada 2022. godine.
- 2.Vršitelj dužnosti ravnateljice predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**OBRAZLOŽENJE**

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održanoj dana 31. 10.2022. godine utvrđen je prijedlog o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak, do izbora novog ravnatelja/ice, a najduže na vrijeme od godine dana sukladno odredbama članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22).

Sukladno članku 37 stavak 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22) izvršno tijelo osnivača imenuje vršitelja dužnosti ravnateljice ustanove.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 113-03/22-01/01**

**URBROJ: 2181-42-01-01-22-3**

**Primorski Dolac, 31. listopada 2022. godine**

Na temelju članka 82. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17. i 98/19.), i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik općine Primorski Dolac dana 31. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU**  
**o isplati naknade za neiskorišteni godišnji odmor**

**Članak 1.**

Službenici JUO Primorski Dolac zaposlenoj na radnom mjestu -administrativni referent (KLASA:UP/I-112-03/21-01/04, URBROJ:2134-02-03-01-21-5) (radni odnos na određeno vrijeme do povratna odsutne službenice) prestao je radni odnos u Općini Primorski Dolac dana 31. listopada 2022. godine.

Službenica je za tekuću kalendarsku godinu (2022.g.) ostvarila pravo na godišnji odmor u trajanju od 27 radnih dana.

Budući da je radni odnos prestao dana 31. listopada 2022. godine umjesto korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora u trajanju navedenom u točki 1. ove Odluke, Općina Primorski Dolac će obračunati naknadu za neiskorišteni godišnji odmor razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Osnovica za izračun naknade je prosječna mjesečna plaća u prethodna tri mjeseca.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**  
Joško Dujmović, ing.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:620-01/22-01/15**

**URBROJ:2181-42-01-01-22-2**

**U Primorskom Docu, 28. listopada 2022.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), te Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14, 28/22) Načelnik Općine Primorski Dolac dana 28. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se na korištenje sportska dvorana u Multifunkcionalnoj sportskoj školskoj dvorani u Primorskom Docu za potrebe održavanje rekreacije građana-teretana, kako slijedi:

1. Podnositelju zahtjeva KLASA:620-01/22-01/15, URBROJ:2181-42-01-01-22-1 za potrebe održavanja rekreacije građana - teretana (u daljnjem tekstu: Korisnik);
2. Utvrđuje se da će Korisnik sportsku dvoranu u Primorskom Docu (mala dvorana) koristiti sukladno podnesenom zahtjevu, a koji uključuje korištenje dvorane 2x tjedno, sukladno podnesenom zahtjevu u iznosu od 180,00 kn/23,89 EUR, fiksni tečaj konverzije 1EUR=7.53450 HRK)/ mjesečno.
3. Korisnik je obavezan platiti iznos utvrđen cjenikom Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu („Službeni glasnik“, broj 28/22) – 180,00 kuna / 23,89 EUR, fiksni tečaj konverzije 1EUR=7.53450 HRK)/ mjesečno, na žiro račun Općine HR6423400091859000003 sa naznakom „korištenje sportske dvorane“, poziv na broj 24 7722-OIB.
4. Korisnik se u korištenju sportske dvorane mora ponašati dužnom pažnjom i poštivati kućni red koji je istaknut na oglasnoj ploči sportske dvorane u Primorskom Docu.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, ing.građ.