

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
Vržine 201 A
KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ:2181-42-01-22-01
Primorski Dolac, 02. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 25. i 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak, Marina Španić donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak

Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Maslačak obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21 – dalje u tekstu: Naputak).

Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu, te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 3.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.
- (2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti unutar podgrupe“ od 01 do potrebnog broja.
- (3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.
- (4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Članak 4.

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Dječjeg vrtića Maslačak prema tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 5.

(1) Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Dječjeg vrtića Maslačak i to kako slijedi:

- 01 Ravnatelj
- 02 Upravno vijeće
- 03 Računovodstvo
- 04 Odgojiteljsko vijeće
- 05 pedagog
- 06 zdravstveni voditelj
- 07 stručna služba
- 08 Povjerenstvo za upis
- 00 Ostali

Članak 6.

(1) Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:

2181-42-1 – dodijeljena brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta, Dječjeg vrtića Maslačak

Članak 7.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 9.

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 02. svibnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Marina Španić

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-03/	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Statut Vrtića
007-01/	02/	Opći akti Vrtića (pravilnici, procedure, poslovници)
007-02/	01/	Imenovanje članova Upravnog vijeća
007-03/	01/	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-04/	01/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-05/	01/	Razrješenje ravnatelja
007-06/	01/	Upravno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-07/	02/	Odgovorničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-08/	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-09/	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-02/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03/	01/	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor
034-03/	01/	Izdavanje potvrda djeci do tri godine
034-04/	02/	Izdavanje potvrda radnicima vrtića
034-05/	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-06/	04/	Izdavanje potvrda djeci- korisnicima vrtića
034-07/	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-01	03/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-02/	01/	Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02/	01/	Ostalo
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Vrtića , roditelji, stranke i dr.)
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	Evidencije zaposlenih
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-02/	02/	Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta
112-03/	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-04/	01/	Napredovanja u struci (prijedlog, rješenje)
112-05/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-07/	01/	Dopunski i prekovremeni rad
112-8/	01/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-01/	02/	Organizacija rada –rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
113-01/	03/	Prekovremeni rad – pojedinačna rješenja/odluke
113-02/	04/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	05/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/	06/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/	07/	Bolovanja
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-01/	02/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	03/	Materijalna odgovornost
114-04/	04/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-03/	01/	Ozljede na radu
115-05/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02/	01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01/	Ostalo
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-04/	01/	Provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/	01/	Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrđivanje plaće
120-03/	01/	Dodaci na plaću
120-04/	01/	Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	Jubilarnе nagrade
121-10/	01/	Otpremnina
121-11/	01/	Autorski honorari
121-12/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Savjetovanja i seminari
130-02/	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	Ostalo
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02/	01/	Prispravnici
132-06/	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI		
133-03/	01/	Stručni ispiti
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Sindikati - općenito
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
241-02/	01/	Vježbe evakuacije
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
245-02/	01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	ostalo
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-01/	01/	Komunalna naknada
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01/	01/	Financijski planovi
400-02	01/	Financijski izvještaji
400-03	01/	Planovi nabave
400-04	01	Periodični i završni računi
400-05	01	Bilance
400-06/	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Računi - ulazni
401-01/	02/	Računi - izlazni

401-05/	01/	Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća)
402 FINANCIRANJE		
402-09/	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje)
402-09	02	Opomene, prinudna naplata
402-09	03	Oslobađanje od plaćanja
403 KREDITIRANJE		
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	Osiguranje učenika
453-01/	03/	Osiguranje imovine
453-01/	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/	01/	Ostalo
470 FINANCIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-03/	01/	Upravni i inspekcijski nadzor/ prosvjetna inspekcija
600-03/	02/	Stručno pedagoški nadzor
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		
601-01/	01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-01/	02	Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Programi, Izvješća o realizaciji planova i programa
601-01/	03	Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke
601-01/	04	Odgojiteljska vijeća
601-01/	05	Organizacija rada – rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
601-01/	06	Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori, rješenja i sl.)
601-01/	07	Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja
601-01/	08	Odluke ravnatelja
601-01/	09	Ostalo (Ministarstvo prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje i sl.) dopis
601-03/	01	Prosvjetna inspekcija
601-04/	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-03/	01/	Ostalo
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-12/	01/	Upis u sudski registar
740-15/	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije, uvjerenja iz prekršajne evidencije)
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/	01/	Statistika obrazovanja