



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXV

PRIMORSKI DOLAC, 01. kolovoza 2022.

BROJ 23/22

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Odluka o prihvatu ponude za uslugu implementacije eura kao službene valute u informacijski sustav2
2. Suglasnost izvođaču radova „KONEKTOR“ d.o.o.3
3. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak.4
4. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna – naknade za novorođenu djecu7
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o prestanku Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme8
6. Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvješća 2022. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dola za razdoblje 2021. do 2025. godine.....9

Pročelnica JUO:

4. Odluka o poništenju oglasa za prijem u službu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac6

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/22-01/34

URBROJ: 2181-42-01-01-22-2

Primorski Dolac, 21. srpnja 2022.

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) u postupku nabave: Usluga implementacije eura kao službene valute u informacijski sustav, Načelnik Općine Primorski Dolac dana 21. srpnja 2022. donosi sljedeću

ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

Članak 1.

U provedenom postupku nabave: Usluga implementacije eura kao službene valute u informacijski sustav prihvaća se ponuda ponuditelja Municipal d.o.o., Ante Starčevića 5, Đakovo kao ponudu koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI	
Naziv:	MUNICIPAL d.o.o.
Sjedište:	Ante Starčevića 5, Đakovo
Cijena ponude:	29.184,00 kn
Ukupna cijena sa Pdv-om:	36.480,00 kn

Članak 2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19).

Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Usluga implementacije eura kao službene valute u informacijski sustav, upućen je gospodarskom subjektu: Municipal d.o.o., Ante Starčevića 5, Đakovo.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, utvrđuje se da je ponuditelj MUNICIPAL d.o.o., Ante Starčevića 5, Đakovo, dostavio prihvatljivu ponudu za izvršenje uslugu implementacije eura kao službene valute u informacijski sustav.

Članak 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 940-02/21-01/01
URBROJ: 2181-42-01-01-22-11
Primorski Dolac, 21. srpnja 2022.g.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) a u svezi zahtjeva izvođača radova KONEKTOR d.o.o. Sukošan od 21. srpnja 2022.g. za ugradnju telekomunikacijskog ormara u Primorskom Dolcu, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac dana 21. srpnja 2022. godine izdaje

S U G L A S N O S T
Izvođaču radova „KONEKTOR“ d.o.o

1. KONEKTOR d.o.o. Sukošan, zastupan po voditelju projekta Mihael Lujanac podnijeli su Općini Primorski Dolac zahtjev za ugradnju telekomunikacijskog ormara u Primorskom Docu na k.č. 1133/2 k.o. Primorski Dolac.
2. Općinski načelnik daje suglasnost trgovačkom društvu „KONEKTOR“ d.o.o. Sukošan za ugradnju i postavljanje uličnog ormara elektroničke komunikacijske infrastrukture – distribucijskog čvora DČ47 Primorski Dolac s priključkom na kabelsku kanalizaciju i izvođenje radova na dijelu k.č. 1133/2 k.o. Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 601-01/22-01/10
URBROJ:2181-42-01-01-22-1
Primorski Dolac, 29. srpnja 2022.g.**

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj. 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac dana 29. srpnja 2022. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak

Članak 1.

- 1.Imenuje se Marina Bikić Đirlić iz Kaštel Štafilića vršiteljicom dužnosti ravnateljice Dječji vrtić Maslačak, do izbora novog ravnatelja/ice, a najduže na vrijeme od godine dana, počevši od 29. srpnja 2022. godine.
- 2.Vršitelj dužnosti ravnateljice predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OBRAZLOŽENJE

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak održanoj dana 29. 07.2022. godine utvrđen je prijedlog o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak, do izbora novog ravnatelja/ice, a najduže na vrijeme od godine dana sukladno odredbama članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22).

Sukladno članku 37 stavak 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07., 94/13, 98/19 i 57/22) izvršno tijelo osnivača imenuje vršitelja dužnosti ravnateljice ustanove.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/22-01/02

URBROJ:2181-42-03-01-22-3

Primorski Dolac, 01. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 24. stavaka 5. i 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 59. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac donosi sljedeću

**ODLUKU
o poništenju oglasa**

Članak 1.

Poništava se oglas o prijemu u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu; administrativni referent, 1 izvršitelj (m/ž) na određeno puno radno vrijeme – 6 mjeseci zbog privremeno povećanog opsega posla, uz mogućnost produljenja za još 6 mjeseci radi obavljanja privremeni poslova, objavljen 11. srpnja 2022. na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Protiv ove Odluke nije dozvoljeno podnošenje pravnih lijekova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, oglasnoj ploči i web stranicama Općine Primorski Dolac (www.primorskidolac.hr).

PROČELNICA JUO

Diana Knez, dipl.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 551-06/22-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-22-2

Primorski Dolac, 01. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 5. Odluke o izmjeni Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik broj 52/17), članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik 20/13, 64/15, 52/17) i čl.50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Načelnik Općine Primorski Dolac dana 01. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA

– naknade za novorođenu djecu

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2022. godinu, skupina 37-naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Podkupina 372/; naknada za novorođenčad (2 dijete):

1.Božo Barić, Primorski Dolac.....5.000,00 kn

Ukupno skupina 3725.000,00 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 601-01/22-01/09
URBROJ: 2181-42-01-01-22-1
Primorski Dolac, 20. srpnja 2022.

Na temelju odredbe članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21)
Načelnik Općine Primorski Dolac dana 20. srpnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o prestanku Ugovora o radu
na određeno nepuno radno vrijeme

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o prestanku Ugovora o radu na određeno nepuno radno vrijeme
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak od 20. srpnja 2022. godine (KLASA: 112-03/22-
02/01, URBROJ:2181-42-1-02-22-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine
Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ: 2181-42-01-01-22-3

Primorski Dolac, 27. srpnja 2022.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), članka 13. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 06/19), Upute za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (Br.:UI-PGI/PP-2, in.; 10. lipanj 2022. godine), Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine („Službeni glasnik“, broj 36/21) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine dana 27. srpnja 2022. godine donosi slijedeći

ODLUKU

o donošenju Polugodišnjeg izvješća 2022. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Donosi se Polugodišnje izvješće 2022. godine o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. godine do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće).

Članak 2.

Polugodišnje izvješće iz članka 1. ove Odluke, sastoji se od tekstualnog i tabličnog dijela.

Članak 3.

Polugodišnje izvješće je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac te u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ:2134-02-01/01-21-3

Primorski Dolac, dana 27. srpnja 2022. godine

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO
30.06.2022.

1. PREGLED STANJA

Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine izrađeno je u skladu s Uputama za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, s kojim je definirana struktura i sadržaj istog. U skladu s Uputama, Polugodišnje izvješće se sastoji od tekstualnog dijela i tabličnog predloška izvješća, a obveza izrade i podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenih programa samoupravnih jedinica propisana je odredbama Pravilnika o rokovima i postupcima za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 6/19). Ovo polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Primorski Dolac obuhvaća izvještajno razdoblje od 01.01.2022. -30.06.2022. godine.

Općina Primorski Dolac u izvještajnom razdoblju od 01.01.2022.-30.06.2022. godine provodi planirane mjere i aktivnosti utvrđene Provedbnim programom Općine Primorski Dolac. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koji su mu povjereni zakonom. Izvršavao je i osiguravao izvršenje općih akata Općinskog vijeća, usmjeravao djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao rad te obavljao druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Općinskog vijeća. Osigurana su sredstva za redovan rad u svim mjerama koje su planirane i one se redovito održavaju.

Sa ciljem razvijanja i ulaganjima u gospodarstvo i turizam, adaptiranjem i rekonstruiranjem društvene i komunalne infrastrukture te razvijanjem novih kulturnih sadržaja, osigurat će se uvjeti za kvalitetan život na području Općina mještanima Općine Primorski Dolac, mjesta s poboljšanim uvjetima života i rada kojima doprinose jaka poduzetnička klima, razvijena poljoprivredna djelatnost te društveni život, a koji razvija svoju prepoznatljivost i jedinstvenost sa svojom očuvanom kulturno- povijesnom baštinom i prirodnom baštinom u funkciji održivog turizma.

1. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje od 2021. do 2025. godine ukupno se provodi 17 mjera koje obuhvaćaju ciljeve iz hijerarhijskog nadređenog akta strateškog planiranja:

M.1. Redovna djelatnost predstavničkog tijela

U sklopu ove Mjere ciljana vrijednost pokazatelja je broj održanih sjednica predstavničkog tijela i broj registriranih političkih stranaka. Mjera se provodi u skladu s predviđenom dinamikom provedbe. U navedenoj mjeri osiguran je redovan rad predstavničkog tijela kroz održavanje sjednica predstavničkog tijela. Od ukupno planiranih 6 sjednica općinskog vijeća na razini godine, održano je 5 sjednica, na području općine registrirane su 2 političke stranke. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajno razdoblja ukupno iznose 25.241,34 kn.

M.2. Redovna djelatnost izvršnog tijela

U sklopu ove Mjere osiguran je redovni rad načelnika i provedba aktivnosti koje su u nadležnosti izvršnog tijela. Načelnik Općine Primorski Dolac je u izvještajnom razdoblju obavljao izvršne poslove koje su utvrđene zakonom, donosio je pojedinačne odluke u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća. Broj odluka načelnika u izvještajnom razdoblju je 120. Proračunska sredstva iskorištena tijekom izvještajnog razdoblja iznose 165.996,91 kn.

M.3. Redovna djelatnost Jedinственог управног одјела

U sklopu ove mjere osiguran je redovni rad Jedinственог управног одјела, povećanje djelotvornosti i učinkovitosti jedinica lokalne samouprave te digitalizacija usluga i procesa. U Mjeri su osigurana sredstva za rad iz djelokruga Jedinственог управног одјела, a obuhvaća troškove administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja Jedinственог управног одјела, uredski materijal i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, naknade i ostale troškove zaposlenika, odvojene, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi, usluge telefona, interneta i poštarine, članarine, pristojbe i naknade, bankarske usluge i usluge platnog prometa, financijski i ostali rashodi poslovanja te troškove promidžbe općine. U okviru mjere obuhvaćen je rad Jedinственог управног одјела u vidu rješavanja upravnih i neupravnih predmeta u godini, mjera se provodi kontinuirano. Mjerom su također obuhvaćene edukacije i semirani za službenike upravnog odjela u vidu profesionalnog usavršavanja, mjera se provodi sukladno planu. Od planiranih edukacija i semirana ostvarena su 5, te je sukladno izvještajnom razdoblju do sada riješeno 80 predmeta upravna i nepravna predmeta, te su se digitalizirale usluge i procesi u provedbi rada Jedinственог управног одјела. Utrošena su sredstva u iznosu 152.032,50 kn.

M.4. Upravljanje imovinom u vlasništvu općine Primorski Dolac

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje i upravljanje pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, obnova, rekonstrukcija i održavanje zgrada javne i društvene namjene te omogućavanje dostupnosti objekata lokalnom stanovništvu. Mjerom je obuhvaćeno održavanje voznog parka, održavanje postrojenja i opreme, održavanje objekata za redovno

korištenje – tekuća održavanja i režijski troškovi te opremanje općinske zgrade. Mjera se provodi kontinuirano, broj održavanih objekata je 5. Iznos utrošenih sredstava 28.605,41 kn.

M.5. Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnologije, sve s ciljem podizanja stupnja sigurnosti stanovnika Općine. Mjerom je osigurana provedba sustava zaštite i spašavanja, financiranje Gorske službe spašavanja te financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 0 kn.

M.6. Razvoj partnerstva s civilnim društvom

U sklopu ove mjere osigurano je jačanje kapaciteta civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju razvojem te podupirati partnerstvo s civilnim društvom radi provođenja programa i projekata od zajedničkog interesa. Mjerom su obuhvaćene humanitarne djelatnosti Crvenog križa, tekuće donacije udrugama građana te instalaciju bežičnog interneta. Mjerom je osiguran redovan rad organizacija civilnog društva. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava je 8.818,41 kn.

M.7. Održavanje komunalne infrastrukture

U sklopu ove mjere osigurao je održavanje komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjerom je realizirano održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje sportske dvorane, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, dodjelu kućnih brojeva građanima te uređenje poljskih puteva. Kontinuirano se održavaju nerazvrstane ceste i poljski putevi, groblja i javne površine, javna rasvjeta te sportska dvorana. Iznos utrošenih sredstava iznosi 46.060,16 kn.

M.8. Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša

U sklopu ove mjere osigurano je smanjenje otpada sprječavanjem ili smanjivanjem, odnosno poticanje prerađivanja i ponovnog upotrebljavanja, očuvanje prirode i okoliš te unaprjeđenje kvalitete života mještana. Mjera obuhvaća deratizaciju i dezinsekciju, sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za životinje, sanaciju nelegalnih odlagališta, nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada te rekonstrukciju i izgradnju vodovodne mreže. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 kn.

M.9. Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje naselja

U sklopu ove mjere osigurano je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjerom su obuhvaćene izmjene i dopune prostornog plana, projekt obnove zgrade i izradu Urbanističkog plana uređenja. U tijeku je provedba postupka izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Primorski Dolac. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 kn.

M.10. Mješovita zona „Borika“

U sklopu ove mjere osigurana je izgradnja i stavljanje u funkciju Mješovite zone Borik čiji je cilj unaprjeđenje kvalitete života i stanovanja u Općini. Mjera obuhvaća izradu biološkog pročistača. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 135,60 kn.

M.11. Poticanje sportskog razvoja

U sklopu ove mjere osigurano je poticanje rada sportskih udruga/klubova ulaganjem u redovan rad te poticanje uključivanja u sportsku rekreaciju što veći broj građana. Mjera obuhvaća poticanje sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica i nagrade sportašima za sportska ostvarenja. Mjera je u tijeku. Utrošena su sredstva u iznosu 0,00 kn.

M.12. Jačanje standarda socijalnih usluga

U sklopu ove mjere osigurano je smanjivanje broja osoba koje žive u riziku od siromaštva, osiguranje uvjeta za pružanje različitih pomoći, postizanje poboljšanih uvjeta života građana te poticanje nataliteta dodjelom financijske pomoći za novorođeno dijete. Mjera obuhvaća naknade za novorođenu djecu te pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 8.600,00 kn.

M.13. Osnovnoškolski i srednjoškolski i odgoj i obrazovanje

U sklopu ove mjere je osigurano je unaprijeđenje postojećeg obrazovnog sustava stvaranjem jednakih uvjeta za sve osnovnoškolce i srednjoškolce. Mjera obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje udžbenika, stipendiranje studenata te sigurnost djece u prometu. Mjera se kontinuirano provodi. Utrošena su sredstva u iznosu od 16.084,95 kn.

M.14. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu

U sklopu ove mjere osigurana je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života, modernizacija javne rasvjete radi povećanja energetske učinkovitosti, poboljšanje opremljenosti komunalnom infrastrukturom radi zadovoljenja potreba stanovništva te izgradnja i proširivanje groblja sa svrhom osiguranja novih grobnih mjesta. Mjera obuhvaća izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izgradnju nekategoriziranih cesta, izgradnju dječjih igrališta, uređenje sportskih sadržaja u zoni Borika, proširenje groblja Sv. Martin, uređenje vidikovca, izgradnju Vatrogasnog doma, rekonstrukciju srednjovjekovnih bunara, modernizaciju javne rasvjete, izgradnju bočališta, izgradnju izletišta Ljubeć te spomen obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu. Mjera se kontinuirano provodi. Iznos utrošenih sredstava iznosi 0,00 kn.

M.15. Unaprjeđenje tržišta rada

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje položaja žena na tržištu rada i zaštita prava žena te unaprjeđenje socijalne usluge starijim osobama kako bi se ostvarila njihova

ravnopravna uključenost u društvo. Mjera će se financirati iz Programa 2018 Aktivna politika zapošljavanja, a obuhvaća program „Javni radovi“ te projekt „Zaželi – zapošljavanje žena“. Mjera se kontinuirano provodi. U izvještajnom razdoblju za program javnih radova nezaposlene osobe sa područja Primorskog Doca nisu ispunjavale uvjete HZZ-a za financiranje rada i programa zapošljavanja. Općina Primorski Dolac planira, po stjecanju uvjeta za prijavu na javni poziv provoditi navedene programe Zaželi sa ciljem ostvarenja navedenih vrijednosti. Ukupan iznos utrošenih sredstava je 0,00 kn.

M.16. Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak

U sklopu ove mjere osigurano je unaprjeđenje postojećeg obrazovnog sustava ulaganjem u redovan rad vrtića Maslačak te povećanje pristupačnosti predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu. Mjera obuhvaća financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak. Općina Primorski Dolac financira redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak. Broj polaznika u izvještajnom razdoblju je 16, broj zaposlenih je 7. Ukupan iznos utrošenih sredstava u izvještajnom razdoblju je 535.342,35 kn.

M.17. Upravljanje likvidnošću

U sklopu ove mjere osigurana je otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora te kamata za primljene kredite. Mjera obuhvaća otplatu kredita za izgradnju Gospodarske zone i sportske dvorane, otplatu kredita za izgradnju Dječjeg vrtića te otplatu kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza. Mjera je u provedbi. Iznos utrošenih sredstava je 76.198, 54 kn.

3. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Primorski Dolac unatoč depopulacij ruralnih područja i nepovoljnoj financijskoj situaciji ulaže napore u razvoju uvjeta za pobošljanje gospodarskog i društvenog razvoja. Učinkovito se koriste sredstva EU fondova i nacionalna sredstva za provedbu planiranih projekata. Izgrađena je građevina društvene namjene – dječji vrtić i jaslice financiran EU sredstvima, Mjera 7.4.1.

Provedbenim programom Općine Primorski Dolac za razdoblje 2021. -2025. godine definirane su mjere koje doprinose strateškom planiranju i realizaciji posebnih ciljeva razvoja JLS-a. Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera Općina Primorski Dolac nastoji omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i ugodniji život.

Doprinos ostvarenju ciljeva javni politika po mjerama:

Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotovorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost predstavničkog tijela	24.398,24	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, sjednice općinskog vijeća se održavaju redovito
2	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotovorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost izvršnog tijela	165.996,91	U TIJEKU	mjera se kontinuirano provodi, načelnik općine redovito donosi odluke
3	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotovorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost Jedinog jedinog upravnog odjela	152.032,50	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad Jedinog jedinog upravnog odjela, edukacija djelatnika i digitalizirani su usluge i procesi
4	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotovorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Primorski Dolac	28.605,41	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, redovno se održavaju objekti u općinskom vlasništvu
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja	0	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osigurana su sredstva za rad DVD i HGSS-a.
6	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Razvoj partnerstva s civilnim društvom	8818,41	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, kontinuirano se provodi financiranje
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Održavanje komunalne infrastrukture	46.060,16	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, uređuju se poljski putevi i groblja, održavaju se nerazvrstane cest i javne površine, javna rasvjeta i sportska dvorana
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša	0	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, do mjere su nabavljeni spremnici za odlaganje otpada, nastavlja se prikupljanje komunalnog otpada
9	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotovorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje stanovanja	0	U TIJEKU	Provođenje mjere je u tijeku, u tijeku je dostava zahtjeva za izmjene i dopune PPUO
10	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mješovita zona "Borik"	135,6	NIJE POKRENUTO	Provođenje mjere je planirano tijekom druge polovine 2022. godine
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Poticanje sportskog razvoja	0	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad udruga u sportu i financiranje nagrada za sportska postignuća.

12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Jačanje standarda socijalnih usluga	8600	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuju jednokratne naknade za novorođenu djecu, za socijalno ugrožene mještane
13	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje	16084,95	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjeru se isplaćuje prijevoz za učenike, studente sa prebivalištem u Primorskom Docu i dodjeljuju se stipendije za redovne studente sa prebivalištem u Primorskom Docu
14	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	0	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, izrađena je projektno-tehnička dokumentacija i projekti su prijavljeni na natječaje javnopravnih tijela za financiranje
15	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Unaprjeđenje tržišta rada	0	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, Općina objavljuje javni poziv za zapošljavanje u programu javnih radova.
16	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak	535.342,35	U TIJEKU	Mjerom je osiguran rad dječjeg vrtića, kontinuirano se provodi
17	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje likvidnošću	76198,54	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano sukladno financijskih mogućnostima Općine Primorski Dolac.

Primorski Dolac, 27.07.2022.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.građ.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA												
NOSITELJ IZRADE AKTA:		OPĆINA PRIMORSKI DOLAC		NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:	PROVEDBNI PROGRAM OPĆINE PRIMORSKI DOLAC		IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:	01.01.2022.-30.06.2022.		DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:	27.07.2022.	
Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti	Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost pokazatelja rezultata	Ciljna vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata	Iznos utrošenih proračunskih sredstava	Postignuće ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Status provedbe mjere	Opis statusa provedbe mjere
1	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost predstavničkog tijela	1. Osiguran redovan rad predstavničkog tijela 2. Osiguran rad političkih stranaka	Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj održanih sjednica Broj registriranih političkih stranaka	8 2	6 2	5 2	20.604,24 3794	ne da	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, sjednice općinskog vijeća se održavaju redovito
2	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost izvršnog tijela	1. Osiguran redovan rad izvršnog tijela	Svibanj 2025.	Broj odluka načelnika	120	150	120	165.996,91	ne	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, načelnik općine redovito donosi odluke
3	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1. Osiguran redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	Svibanj 2025.	Broj riješenih predmeta	70	100	88	131.066,62	ne	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad Jedinstvenog upravnog odjela, edukacija djelatnika i digitalizirani su uslugi i procesi
4	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Primorski Dolac	1. Redovno održavani objekti u općinskom vlasništvu 2. Opremljena općinska zgrada	Svibanj 2025. Prosinac 2022.	Broj posuđenih edukacija/seminara Broj održavanih objekata	4 5	5 5	4 5	0 28.605,41	da da	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, redovno se održavaju objekti u općinskom vlasništvu
5	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja	1. Osiguran redovan rad DVD-a Kaštelica 2. Osiguran redovan rad HGSS-a	Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj osposobljenih članova DVD-a Broj održanih vježbi zaštite i spašavanja	10 0	10 1	10 0	0 0	ne ne	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osigurana su sredstva za rad DVD i HGSS-a
6	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Razvoj partnerstva s civilnim društvom	1. Osiguran redovan rad organizacija civilnog društva	Svibanj 2025.	Broj članova organizacija civilnog društva	30	35	35	8818,41	da	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, kontinuirano se provodi financiranje
7	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Održavanje komunalne infrastrukture	1. Održavanje nezavršene ceste i poljski putevi 2. Održavana groblja i javne površine 3. Održavana javna rasvjeta 4. Održavan sportska dvorana	Svibanj 2025. Svibanj 2025. Svibanj 2025. Svibanj 2025.	KM održavanih nezavršanih cesta/poljskih puteva M2 održavanih pročelja/javnih površina Broj stupova javne rasvjete Broj korištenja sportske dvorane	3 27970 700 480	4 30000 720 520	0 30000 720 192	0 856,16 38.571,22 6638,78	ne ne ne ne	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, uređuju se poljski putevi i groblja, održavaju se nezavršene ceste i javne površine, javna rasvjeta i sportska dvorana
8	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša	1. Nabavljena oprema za odlaganje komunalnog otpada 2. Sufinancirano osnivanje i rad skloništa za životinje 3. Rekonstruirana vodovodna mreža	Svibanj 2025. Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj nabavljenih spremnika Broj zbrinutih životinja Broj priključaka na vodovodnu mrežu	810 0 0	10 1 2	0 0 0	0 0 0	ne ne ne	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, do mjere su nabavljeni spremnici za odlaganje otpada, nastavljeno se prikupljanje komunalnog otpada
9	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje stanovanja	1. Izrađene tarjane i dopune Prostornog plana uređenja 2. Izrađen Urbanistički plan uređenja	Prosinac 2022. Prosinac 2023.	Broj izrađenih dokumenata prostornog uređenja	0	1	0	0	ne	U TIJEKU	Provođenje mjere je u tijeku, u tijeku je dostava zahtjeva za izmjene i dopune PPUD
10	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mješovita zona "Borik"	1. Izgrađen biološki pročistač	Prosinac 2022.	Broj investitora u Mješovitoj zoni	3	5	3	135,6	ne	NJE POKRENUTO	Provođenje mjere je planirano tijekom druge polovine 2022. godine
11	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Policanje sportskog razvoja	1. Osiguran redovan rad udruuga u sportu 2. Isplaćene nagrade sportašima za sportska ostvarenja	Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj udruuga u sportu Broj isplaćenih nagrada	1 3	1 4	1 0	0 0	ne ne	U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano, osiguran je rad udruuga u sportu i financiranje nagrada za sportaša postimača
12	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Jačanje standarda socijalnih usluga	1. Isplaćene naknade za novorođenu djecu 2. Isplaćene pomoći socijalno ugroženom stanovništvu	Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj novorođene djece Broj isplaćenih pomoći	5 11	6 12	1 3	5000 3600	ne ne	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjere se isplaćuju jednokratne naknade za novorođenu djecu, za socijalno ugrožene mještane
13	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje	1. Sufinanciran prijevoz učenika 2. Sufinancirana nabava udžbenika 3. Dodijeljena stipendija studentima	Svibanj 2025. Svibanj 2025. Svibanj 2025.	Broj sufinanciranih prijevoza Broj dodijeljenih stipendija Broj korištenja Vatrogasno doma	30 13 0	32 14 0	30 0 0	16084,95 0 0	ne ne ne	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, kroz mjere se isplaćuje prijevoz za učenike, studenti sa prebavljene u Primorskom Dlacu i dodjeljuju se stipendije za redovne studijete sa prebavljene u Primorskom Dlacu
14	Strateški cilj 9. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu	1. Izgrađen Vatrogasni dom 2. Prirodna groblja Sv. Martina 3. Izgrađeno stajalište autobusa 4. Izgrađeno biciklističko	Prosinac 2022. Prosinac 2022. Prosinac 2024. Prosinac 2022.	Broj korištenja Vatrogasno doma Broj ostanih rješenja o korištenju grobnog mjesta Broj posjetitelja ozešta Broj korištenja biciklistička	0 0 0 0	0 0 50 10	0 0 0 0	0 0 0 0	ne ne ne ne	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, izrađena je projektno-tehnička dokumentacija i projekti su pripremljeni na najbježe javnopravnih tijela za financiranje
15	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Unaprjeđenje tržišta rada	1. Proveden projekt "Javni radovi" 2. Proveden projekt "Zaštit - zapošljavanje žena"	Svibanj 2025. Prosinac 2024.	Broj osoba zaposlenih na projektima	33	35	0	0	ne	U TIJEKU	Mjera se kontinuirano provodi, Općina objavljuje javni poziv za zapošljavanje u programu javnih radova
16	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak	1. Osiguran redovan rad Dječjeg vrtića Maslačak	Svibanj 2025.	Broj polaznika Dječjeg vrtića Broj zaposlenih u Dječjem vrtiću	25 6	26 7	16 7	2825091,7 236774,14	da	U TIJEKU	Mjerom je osiguran rad dječjeg vrtića, kontinuirano se provodi
17	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Upravljanje likvidnošću	1. Otplaćen kredit	Svibanj 2025.	Otplaćenosti kredita (kn)	50.000,00	2.149.000,00		75198,54		U TIJEKU	Mjera se provodi kontinuirano sukladno financijskih mogućnostima Općine Primorski Dolac

PROVEDENO
U TIJEKU
KOŠARJENE
NIJE POKRENUTO
ODUSTARE SE

Datum:	27.07.2022.
Ime i prezime Koordinatora za strateško planiranje:	Diana Kacir, dipl.kmr.
Potpis Koordinatora za strateško planiranje:	

POTPIS ČELNIKA TIJELA:	
------------------------	--