

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"  
VRŽINE 201 A  
21227 PRIMORSKI DOLAC

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2021./2022.**

Rujan, 2022.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

KLASA:601-07/21-04/1

UR.BROJ:2181-42-1

Primorski dolac, 14. rujna 2022.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01 ) uz predhodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na 35. Sjednici dana 14. rujna 2022.godine donosi;

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Primorski Dolac, rujna 2022.

## SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
  - a) Prehrana
  - b) Dnevni odmor
  - c) Mjere zdravstvene zaštite
  - d) Mjere za osiguranje higijene
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. PROGRAM PREDŠKOLE
7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
  - a) Roditeljski sastanci
  - b) Kreativne radionice
  - c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe
  - d) Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
10. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
11. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE
12. ZAKLJUČAK

# 1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Maslačak  
Sjedište: Vržine 201 A, Primorski Dolac 21227  
Tel/fax: 021/ 355 059  
Općina: Primorki Dolac  
Osnivač: Općina Primorski Dolac  
Županija: Splitsko dalmatinska  
e-mail: [djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr](mailto:djecji.vrtic.maslacak@st.ht.hr)

Dječji vrtić Maslačak organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## 2. USTROJSTVO RADA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak

-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

2. **Obogaćene programe:**

- Program predškole - za djecu u dobi pred polazak u školu

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine:

a) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2022.)

Program i rad vrtića provodio se u skladu s pedagoškim smjernicama. U redoviti program integrirani su specifični sadržaji različitih priznatih programa i pristupa odgoju i obrazovanju djece kao što su: elementi programa Korak po korak, elementi programa Odgoj za održivi razvoj (ekološki elementi), elementi situacijskog pristupa, elementi Reggio koncepcije (rad na projektima) i dr.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i obogaćene programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provodio i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenom *Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu u dječjem vrtiću:*

- I. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA
- II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA
- III. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

#### IV. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

##### TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Tabela 1 : *Raspored djelatnika u objektu*

|                            | « MASLAČAK »<br>Primorski dolac |
|----------------------------|---------------------------------|
| ravnateljica-odgojiteljica | 1                               |
| Pedagoginja                | 1                               |
| Odgojitelji                | 3                               |
| domaćica/spremačica        | 1                               |
| Kuhar/ica                  | 1                               |
| UKUPNO                     | 7                               |

Ukupno: 7 djelatnika

Tabela 2 : *Broj djelatnika prema stručnoj spremi*

|                            | STRUČNA SPREMA |     |         |    |     |
|----------------------------|----------------|-----|---------|----|-----|
|                            | VSS            | VŠS | SS<br>S | KV | NKV |
| Ravnateljica-odgojiteljica | -              | 1   | -       | -  | -   |
| Pedagoginja                | 1              | -   | -       | -  | -   |
| Odgojitelji                | 1              | 2   | -       | -  | -   |
| domaćica/spremačica        | -              | -   | 1       | -  | -   |

|               |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|
| Kuhar/ica     | - | - | 1 | - | - |
| <b>UKUPNO</b> | 2 | 3 | 2 | - | - |

Tabela 3 : *Raspored djelatnika prema godinama radnog staža*

|                            | <b>GODINE RADNOG STAŽA</b> |                |                |                |                |                |
|----------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                            | <b>0 - 10</b>              | <b>11 - 15</b> | <b>16 - 20</b> | <b>21 - 25</b> | <b>26 - 30</b> | <b>31 - 35</b> |
| Ravnateljica-odgojiteljica |                            |                | 1              |                |                |                |
| Pedagoginja                |                            | 1              |                |                |                |                |
| Odgojitelji                | 1                          |                | 1              | 1              |                |                |
| domaćica/spremačica        |                            |                | 1              |                |                |                |
| kuhar/ica                  |                            |                | 1              |                |                |                |
| <b>UKUPNO</b>              | 1                          | 1              | 4              | 1              |                |                |

Tabela 4 : *Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu*

|                    | <b>« MASLAČAK »<br/>Primorski dolac</b> |
|--------------------|---|
| skupine            | 2                                       |
| djeca              | 16                                      |
| odgojitelji        | 4                                       |
| ostali zaposlenici | 3                                       |
| radno vrijeme      | 6.00 – 16.00                            |

Tabela 5 : *Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka*

| <b>OBJEKT</b> | <b>SKUPINA/ODGOJITELJICA</b>                        | <b>RADNO VRIJEME</b> |
|---------------|---|----------------------|
| „Maslačak“    | Mješovita/cjelodnevna – Marina Španić, Marina Bikić | 6.00 - 16.00         |
| „Maslačak“    | Skupina rane dobi- Ljiljana Čavka, Ana Braica       | 6.00 - 16.00         |

Tabela 6 : Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

| Mjesec          | Broj radnih Dana | Blagdani | Ukupno radnih sati | Broj sati Rada | Broj sati ostalih poslova |
|-----------------|------------------|----------|--------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Rujan</b>    | 22               | -        | 176                | 121            | 55                        |
| <b>Listopad</b> | 22               | -        | 176                | 121            | 55                        |
| <b>Studeni</b>  | 20               | 1        | 160                | 110            | 50                        |
| <b>Prosinac</b> | 22               | 1        | 176                | 121            | 55                        |
| <b>Siječanj</b> | 19               | 2        | 152                | 104,5          | 47,5                      |
| <b>Veljača</b>  | 20               | -        | 160                | 110            | 50                        |
| <b>Ožujak</b>   | 23               | -        | 184                | 126,5          | 57,5                      |
| <b>Travanj</b>  | 21               | 1        | 168                | 115,5          | 52,5                      |
| <b>Svibanj</b>  | 21               | -        | 168                | 115,5          | 52,5                      |
| <b>Lipanj</b>   | 20               | 2        | 160                | 110            | 50                        |
| <b>Srpanj</b>   | 22               | -        | 176                | 121            | 55                        |
| <b>Kolovoz</b>  | 21               | 1        | 168                | 115,5          | 52,5                      |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>253</b>       | <b>8</b> | <b>2024</b>        | <b>1391,5</b>  | <b>632,5</b>              |

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 1. rujna 2021.god, a završava 31. kolovoza 2022. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se



odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tabela 7 : Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

| VRSTA POSLA                        | BROJ SATI |
|------------------------------------|-----------|
| Izravni rad s djecom               | 27,5      |
| Pripreme, planiranje, valorizacija | 8         |
| Individualno stručno usavršavanje  | 2,5       |
| Suradnja s roditeljima             | 1         |
| Ostali poslovi                     | 1         |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>40</b> |

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 – satno radno vrijeme.

Tabela 8 : Radno vrijeme ostalih zaposlenika

| IME I PREZIME | RADNO MJESTO                | RADNO VRIJEME | PAUZA       |
|---------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| Marina Španić | ravnateljica/ odgojateljica | 6.00 – 14.00  | Klizno      |
| Jelena Šore   | pedagoginja                 | 8.00 – 16.00  | Klizno      |
| Đurđica Elać  | domaćica/spremačica         | 9.00 – 17.00  | 15.00-15.30 |
| Mirela Vržina | kuharica                    | 7.00 – 15.00  | 10.00-10.30 |

Tabela 9 : Organizacija rada za vrijeme ljeta

| Skupine  | Odgojiteljice prisutne u VII. i VIII. Mjesecu | Radno vrijeme |
|--|---|---------------|
| - u skladu s anketama koje su se provele u lipnju 2022. godine | - prema rasporedu godišnjih odmora            | 6.00 – 16.00  |

Ovu godinu organizirana su ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nakon poduzetog godinu djelovanja u nenamjenskom i neadekvatnom prostoru, Dječji vrtić Maslačak se u listopadu 2021. godine preselio u novoizgrađenu zgradu dječjeg vrtića kao samostalni objekt. Općina Primorski dolac kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

| <b>OSTVARENO U VRTIĆU</b>                                       | <b>IZVOR SREDSTAVA</b>        | <b>NAPOMENA</b> |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Nabaviti novu radnu odjeću, obuću                               | Vrtić                         | Tijekom godine  |
| Oprema i didaktika za sobe dnevnog boravka                      | Vrtić                         | Tijekom godine  |
| Potrošni materijal  | Vrtić                         | Tijekom godine  |
| Uredski materijal   | Vrtić                         | Tijekom godine  |
| Nadopunili stručnu literaturu                                   | Vrtić                         | Tijekom godine  |
| <b>OSTVARENO U DVORIŠTU</b>                                     | <b>IZVOR SREDSTAVA</b>        |                 |
| Urđenje dovrišta i sadnja biljaka                               | osnivač                       | Tijekom godine  |
| Održavanje i uređivanje sprava na igralištu, održavanje biljaka | Vrtić , djelatnici „Maslačak“ | Tijekom godine  |

### 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

#### a) Prehrana

Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji s ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ te pružatelja usluge opskrbe vodom Šibenski Vodovod.

Tjedni jelovnici stavljaju se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati.

#### PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM: zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci su na raspolaganju čaj i voda, svi obroci poslužuju se po sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

#### b) Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu rane dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 11.30 (rane dobi ) odnosno 12.00 (predškolske dobi).

#### c) Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost.

Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno se s djecom provode tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u mjesnim parkovima, livadama, šumama. Vodila se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., s djecom se provodio zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrabene navike, održavanje osobne higijene i higijene

prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Ovaj dio je provodile su odgojiteljice i pedagogica svakodnevno s djecom.

Tabela 10. Zdravstveni odgoj tijekom 2021./2022. Godine

| siječanj               | Veljača                           | Ožujak                                | travanj         | Svibanj       | Lipanj                    |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------|
| Higijensko pranje ruku | Zdrava prehrana                   | Važnost redovitog tjelesnog vježbanja | Osobna higijena | Osjetila      | Opasnosti u našoj okolini |
| Dezinfekcija           | Voće i povrće                     |                                       | Odjeća i obuća  | Higijena zubi |                           |
|                        | Masti bjelančevine ugljikohidrati |                                       |                 |               |                           |

Pratilo se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti.

Tabela 11: Razlozi ispisa, izostanka i najučestalija oboljenja djece po rang u učestalosti

| rang | RAZLOZI ISPISA          | RAZLOZI IZOSTANAKA            | OBOLJENJA                        |
|------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.   | Promjena mjesta boravka | bolest djeteta, samoizolacije | bolesti dišnog sustava, COVID 19 |
| 2.   | -                       | školski praznici i blagdani   | bolesti oka i uha                |
| 3.   | -                       | godišnji odmor                | zarazne bolesti                  |

Nastojimo preventivno djelovati kroz razna događanja i zbivanja. Briga o zdravlju počinje od samog upisa djeteta u skupinu rane dobi / vrtić i traje tijekom cijelog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi odnosno do polaska u školu. Okolnosti življenja djeteta u predškolskoj ustanovi se razlikuju od okolnosti življenja u obitelji te o njima vodimo brigu.

Bitnu zadaću našeg rada predstavlja siguran boravak djece u vrtiću s ciljem.

- smanjenja broja povreda djece za vrijeme boravka u vrtiću

- osvještavanje važnosti potrebe za sigurnim boravkom djece u vrtiću
- edukaciju djece o samozaštiti

Tijekom godine vodili smo brigu o zdravlju i higijeni:

1. Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu za novo prijavljenu djecu.
2. Pri upisu djece pratili smo djecu koja imaju alergije te sve upute prosljedili kuhinji
3. Pobol djece je uredno praćen prema priloženim liječničkim potvrdoma
4. Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvarivala se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.
5. Prevencija povreda provodila se uređenjem dvorišta i korištenjem atestiranog didaktičkog materijala.
6. Izvršena je provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja.
7. Jelovnici su redovito rađeni prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane.
8. Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj djece koji je poticao proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku.
9. Pri provedbi boravka djece u prirodu posebna pozornost poklanjala se higijensko-zdravstvenim mjerama.

U dječjem vrtiću Maslačak nositelji svih zadataka i sadržaja su: ravnateljica, pedagogica i odgojitelj/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnjacima. Sve aktivnosti se provode konstantno tijekom godine.

| Sadržaj rada  | Razdoblje provođenja   | Izvršitelj/ica |
|---|--|----------------|
| Inicijalni razgovor s roditeljima                           | U kontinuitetu (naglasak na period: svibanj)                 | Pedagogica     |
| Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon duže bolesti | Prije polaska u skupinu rane dobi/vrtić i nakon duže bolesti | Ravnateljica,  |

|                                       |                |            |
|---------------------------------------|----------------|------------|
| Praćenje djeteta pred polazak u školu | U kontinuitetu | pedagogica |
|---------------------------------------|----------------|------------|

**d) Mjere za osiguranje higijene**

Odražavali su se i unapređivali sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

| Sadržaj rada  | Razdoblje provođenja     | Izvršitelj/ica                        |
|---|--------------------------|---------------------------------------|
| Čišćenje i dezinfekcija prostora                        | svakodnevno              | Spremačica                            |
| Dezinfekcija igračaka                                   | Svakodnevno i mjesečno   | Odgojitelji/ce i spremačice           |
| Dezinsekcija i deratizacija prostora                    | 2x godišnje              | CIKLON KB d.o.o.                      |
| Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti                   | 4x godišnje              | Zavod za javno zdravstvo              |
| Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka | 4x godišnje              | Zavod za javno zdravstvo              |
| Godišnji pregledi djelatnika                            | 1x godišnje              | Odgojitelji/ce, spremačice i kuharica |
| Suradnja s epidemiološkom službom                       | 2x godišnje i po potrebi | Ravnateljica / epidemiolog            |

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj godini 2021./2022. u ustanovu je upisano 4 djece u mlađu odgojnu skupinu, te 2 djece u stariju odgojnu skupinu.

Kao i svake godine u mjesecu rujnu, a kod neke djece i duže, u svim skupinama rad se temeljio na adaptaciji novoupisane djece, ali i međusobnoj adaptaciji novoupisane djece i djece koja već pohađaju vrtić.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa grupe u kojoj odgojitelj radi, ali i na praćenju posebnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika.

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE RANE DOBI**

### **ODGOJITELJICE:**

Ana Braica

Ljiljana Čavka

### **Opći podatci o grupi**

U odgojno-obrazovnu skupinu rane dobi upisano je četvero djece, od toga su dva dječaka i dvije djevojčice. Većina djece u vrtić kreće početkom pedagoške godine, tijekom godine u skupinu dolazi još jedno dijete koje kreće u travnju. Krajem lipnja jedno dijete nam se ispisalo iz skupine zbog promjene mjesta boravišta. Najčešći razlozi izostanaka su uobičajene dječje bolesti koje se javljaju kroz godinu te izolacije i oboljenja zahvaćena pandemijom COVID-19.

### **Odgojno-obrazovni rad**

#### **a) Uvjeti rada u grupi**

Soba dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine rane dobi bogato je opremljena didaktičkim materijalima, a s vremenom je postajala sve bogatija u svim centrima aktivnosti.

Prema interesima djece materijal se tijekom godine izmjenjivao tj. nadopunjavao, sukladno interesima, potrebama i sposobnostima djece.

U siječnju smo izmijenili sobu dnevnog boravka prema interesima djece. Premjestili smo centre te smo oformili dva nova centra – taktilni i glazbeni centar. Povećali smo obiteljski i građevni centar i upotpunili ih novim materijalima.

#### b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Najveći naglasak bio je na samostalnosti djece u osnovnim životno-praktičnim aktivnostima. Tijekom cijele godine se najviše radilo upravo na tom području.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvareno, posebno:

- Samostalnost u jelu i piću, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene
- Odvikavanje od pelena starije djece iz skupine
- Razvoj pozitivne slike o sebi, poželjnih ponašanja, kulturnog ophođenja, sposobnost samokontrole
- Prihvatanje ograničenja, usvajanje pravila skupine, primjenjivanje pravila ponašanja kao što su čekanje na red i sl.

Aktivnosti koje su uspješno realizirane:

- razvijanje samostalnosti u jelu, osobnoj higijeni, oblačenju
- razvijanje i poticanje interesa za likovno stvaralaštvo



- razvijanje poželjnih ponašanja, kulturnog ophođenja, pozitivne slike o sebi, sposobnost samokontrole

### **Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:**

15.10. 2021. "Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje" – blagovanje blagoslovljenih jela koja su pripremili roditelji

20.10. 2021. "Dan jabuka"

17.11.2021. "Dan sjećanja na žrtve Vukovara"- paljenje lampiona ispred vrtića

6. 12. 2021."Sveti Nikola" - podjela poklona, druženje uz ples i pjesmu s ostalim skupinama

1. 3.2022. "Maskenbal"- šetnja i ples

17.6.2022. Završna svečanost- "Oproštaj od jaslica"

### **Stručno usavršavanje:**

Sudjelovali smo na odgojiteljskim vijećima te radnim dogovorima. Stručna literatura koristila se tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

### **Edukacije:**

Medijska pismenost – učenje o medijima, učenje iz medija i učenje uz medije, Klub trudnica i roditelja Split, 11.siječnja 2022. Trajanje: 1:30 h

Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi, Alfa Zagreb, 12.siječnja 2022.

Trajanje: 1:30 h

Što možemo uraditi za svoje mentalno zdravlje? Klub trudnica i roditelja Split, 19.siječnja 2022. Trajanje: 1:30 h

Komunikacijski i rani jezično-govorni razvoj, Klub trudnica i roditelja Split, 26.siječnja 2022.

Trajanje: 1:30 h

Je li moje dijete tužno, ljuto ili depresivno?, Klub trudnica i roditelja Split, 06.travnja 2022.

Trajanje: 1:30 h

–Spremnost djeteta za polazak u školu, Klub trudnica i roditelja Split, 27.travnja 2022.

Trajanje: 1:30 h

### **Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća:**

#### **Ravnatelj:**

Svakodnevni informativni dogovori oko materijalnih uvjeta rada te organizacije rada i radni dogovori.

#### **Pedagog:**

- Dogovori i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djeteta
- Zajednički i individualni rad sa djecom
- Pregled pedagoške dokumentacije

#### **Odgojitelji:**

- Odgojiteljska vijeća
- Radionice
- Radni dogovori
- Organizacija rada
- Dogovori i planiranje svakodnevnih aktivnosti, razmjena informacija na dnevnoj bazi, uređenje prostora, pripremanje i organizacija svečanosti

#### **Roditelji:**

Bitne informacije uspješno smo razmjenjivali s roditeljima u svakodnevnim kratkim susretima pri dovođenju/odvođenju djece. Također, sve bitne informacije i obavijesti koje se odnose na

svu djecu istaknute su na oglasnoj ploči kao i u WhatsApp grupi. Tijekom godine pojedini roditelji doniraju igračke.

### **Mješovita odgojno-obrazovna skupina**

#### **Odgojiteljice:**

Marina Bikić Đirlić

Marina Španić

### **OPĆI PODACI O GRUPI**

U dječjem vrtiću „Maslačak“ organizirao se odgojno-obrazovni rad i cjelodnevni boravak od 10 sati. U mješovitoj vrtićkoj skupini upisano je 12 djece.

Najčešći razlozi izostanka su bili zbog različitih vrsta bolesti, samoizolacija zbog kontakta sa zaraženim, te izolacija zbog COVID-a.

### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

#### **a)Uvjeti rada u grupi**

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko doživljajno učenje, učenje igrom te uporabom bogatih poticaja. Soba dnevnog boravka djece u kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog

boravka i djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Potrošni materijal nabavljao se redovito, a roditelji su sudjelovali u donaciji igračaka, te neoblikovanog materijala za projekt.

### **b) Samoprocjena vlastitog rada**

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi, te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Većina razvojnih zadaća je ostvareno, a posebno:

- Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potrebe za jelom i pićem, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene,
- Razvoj pojma o sebi, stvaranje bolje slike o sebi, samopoštovanje i samosvijesti djeteta,
- Razvoj empatije, privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj regulacije negativni emocija,
- Razvoj senzibiliteta prema mlađima
- Razvijanje razumijevanja i prihvaćanje drugih bez obzira na jezičnu barijeru
- Percepcija sebe kao važnog djela zajednice, osjećaj prihvaćanja i pripadanja skupini.
- Razvoj fine motorike ruke, šake, prstiju

**Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:**

15.10. 2021. Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje

20.10. 2021. Dan jabuka

17.11.2021. obilježavanje "Dan sjećanja na žrtve Vukovara"-paljenje lampiona ispred vrtića

6. 12. 2021. Sveti Nikola- podjela poklona, druženje uz ples i pjesmu s ostalim skupinama

28.02. 2022. Predstava „Mudra glava malog mrava“- gostovanje Produkcije Z

01.03. 2022. Organiziran je "Maskenbal u vrtiću", izbor najbolje maske

17. 06. 2022. Završna predstava: Plesna haljina žutog maslačka, 17. lipnja 2022. godine u velikoj dvorani DV Maslačak.

## **STRUČNA USAVRŠAVANJA**

### **Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća:**

- **Pedagog**

- Dogovor i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djece
- Zajednički i individualni rad sa djecom
- Sastanci sa roditeljima

- **Ravnatelj**

- Organizacija rada
- Informiranje roditelja o pojedinim bolestima, simptomima te načinu zaštite od njih

- **Odgojitelji**

- Odgojiteljska vijeća
- Radni dogovori
- Organizacija rada

- Pripreme oko svakodnevnih aktivnosti
- WhatsApp aplikacija za razmjenu obavijesti i informacija
- **Suradnja s roditeljima**
  - Oglasna ploča
  - Prikupljanje materijala za rad
  - Whatsapp aplikacija za razmjenu obavijesti i informacija
  - Roditeljski sastanci

U ovoj pedagoškoj godini održan jedan roditeljski sastanak.

Tema roditeljskog sastanka je upoznavanje roditelja s općenitim radom i ustrojstvom vrtića; dnevni ritam ( dolazak/odlazak, hrana, ormarići), ispričnice/ potvrde o zdravstvenom stanju djeteta, proslava rođendana

Roditelje smo o važnim informacijama obavještavali putem oglasne ploče na ulazu vrtića ili WhatsApp grupe u kojoj su uključeni svi roditelji djece iz skupine.

Individualni razgovori održavali su se po potrebi na zahtjev roditelja ili odgojitelja.

Roditelji su pomogli u prikupljanju materijala za rad.

Stručna literatura koristila se tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

### **Edukacije:**

- edukacija- Dobrobit djeteta, Alfa edukacije, 24. Studenog 2021., 2h
- stručni skup- Međunarodni balkanski kongres o autizmu, Beo-lab laboratorij, 27. i 28. Studenog 2021, 18h
- edukacija- Simbolička igra kod djece predškolske dobi, Male tajne roditeljstva, 1. Prosinca 2021. , 2h
- edukacija- Kako osigurati suradnju obitelji i ustanove?, Alfa edukacije, 6.prosinca 2021, 1,5h

-edukacija- Je li moje dijete tužno, ljuto ili depresivno, predavač Neda Pleić, psiholog, Male tajne roditeljstva, 6.travnja 2022. godine 1,30 min.

-edukacija- Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu, Alfa edukacije, 16. Veljače 2022., 2h

-edukacija- Spremnost djeteta za polazak u školu, Male tajne roditeljstva 27. travnja 2022. godine., 1,30 min

-konferencija- Integracija i inkluzija u predškolskom razdoblju, Internacional education centar, 17. Ožujka 2022., 5h

-edukacija- Budem sutra, ako ne sigurno prekosutra, Centar Proventus, 28. Travnja 2022., 2h

-edukacija – Medijska pismenost – učenje o medijima, učenje iz medija i učenje uz medije, Male tajne roditeljstva 11.siječnja 2022, 1:30 h

## 5. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivni učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja.

Polaznici predškole sposobni su:

- vladati svojim fiziološkim potrebama
- govorno se izražavati
- vješto se kretati u prostoru i djelovati u njemu
- razlikovati ponašanja koja sredina ocjenjuje kao pozitivna od negativnih
- usvojiti pojmove i generalizirati ih
- logički misliti i zaključivati na temelju poznatih im elemenata
- shvatiti postupke i uzroke nečijeg djelovanja
- usmjeravati pozornost na različite stvari, shodno motivaciji
- shvatiti pojam vremena, ali samo za sadašnjost.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima poticalo se kod djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka.

Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Potiče se razvoj specifičnih vještina u koje spadaju predčitalačke, govorne, predmatematičke i predpisačke vještine.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.



## 6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima
- suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem novoizašle stručne literature

| SKUP/TEMA  | MJESTO/VRIJEME |
|--|----------------|
| Stres u djece i adolescenata   | Webinar, ZOOM  |
| Što je granični poremećaj ličnosti   | Webinar, ZOOM  |
| Mindfulness i njegova primjena u savjetovanju i psihoterapiji                                      | Webinar, ZOOM  |
| Dobrobit djeteta   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Spremnost za školu)   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Je li moje dijete tužno, ljuto ili depresivno? )                          | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Medijska pismenost-Učenje o medijima, učenje iz medija, učenje uz medije) | Webinar, ZOOM  |
| Jeli važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi.   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Što možemo uraditi za svoje mentalno zdravlje?)                           | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Komunikacijski i rani jezično-govorni razvoj?)                            | Webinar, ZOOM  |
| Međunarodni balkanski kongres o autizmu  | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Simbolička igra kod djece predškolske dobi)                               | Webinar, ZOOM  |
| Kako osigurati suradnju obitelji i ustanove?   | Webinar, ZOOM  |

|  |               |
|--|---------------|
| Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu | Webinar, ZOOM |
| Integracija i inkluzija u predškolskom razdoblju     | Webinar, ZOOM |
| Budem sutra, ako ne sigurno prekosutra               | Webinar, ZOOM |

Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili **radne listove Naklada Cvrčak**.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje suradničkih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriternih zadataka zacrtanih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali je i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja ustanove.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvara se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

### a) Roditeljski i individualni sastanci

U ovoj pedagoškoj godini realiziran je jedan roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, na početku pedagoške godine održala je ravnateljica-odgojiteljica. Tijekom godine nisu realizirani planirani roditeljski sastanci, zbog COVID virusa, roditelji su obavještavani putem pisama, letaka, e-maila, kutića za roditelje u predvorju vrtića.

Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, kvaliteti hranjenja, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Održavani su i individualni kontakti sa stručnom suradnicom, pedagogicom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje.

#### **b) Razne radionice**

Likovne radionice za roditelje na kojima se izrađuju prigodni predmeti vezano za Božić i Uskrs, ove godine nisu održane zbog epidemioloških mjera.

#### **c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe**

6. prosinca 2021. – priredba po skupinama za Svetog Nikolu – bez druženja

Završna svečana priredba održana je u vrtićkoj dvorani 17. lipnja 2022. s početkom u 15:00 sati zahvaljujući suradnji s roditeljem.

## **9.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

Rujan;

- prvi dan jeseni

-jesenska svečanost

Listopad;

- obilježavanje „Dana jabuka“

- Obilježavanje „Dana kruha“

- Dan hrvatskih voda

Studeni;

- Obilježavanje „Dana sjećanja na žrtve Vukovara“- paljenje lampiona

- Posjet mjesnom groblju , obilježavanje dana Svih Svetih

Prosinac;

- Prvi dan Zime
- Božićna priredba – podjela poklona

Siječanj;

- Svjetski dan obitelji

Veljača;

- Valentinovo
- Međunarodni dan materinskog jezika
- Maškare – izbor najbolje maske

Ožujak;

- Dan očeva
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan šuma

Travanj;

- Dan planete Zemlja
- Eko dan u vrtiću
- Tjedan zdravlja

Svibanj;

- Majčin dan
- Međunarodni dan Obitelji

Lipanj;

– Završna svečanost u vrtićkoj dvorani

- Prvi dan ljeta

## **10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA PEDAGOGINJE**

U siječnju ove pedagoške godine započela sam svoj rad na radnom mjestu pedagoga (nepuno radno vrijeme, osam sati tjedno).

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikulumu.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

### **1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVJETI**

U protekloj pedagoškoj godini 2021./2022. organizirane su ukupno dvije odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja. Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću.

Ulažu se maksimalni naponi da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na individualnim sastancima, svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

## **2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

### **2.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. Radila sam na zadovoljavanju djetetovih potreba u situaciji kada ih nije bila u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djece. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i probleme. Pomagala sam djeci da stvore pozitivnu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge.

Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. Također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Djelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe, kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu.

Sudjelovala sam u poslovima upisa, analizi dokumentacije potrebne za upis, provela sam obradu djece predškolaca koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o

pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi. Organizirala sam radionice za predškolce u svrhu bolje pripremljenosti za školu. Zajedno sa ravnateljicom surađivala sam sa pedagogicom osnovne škole Primorski dolac vezano uz upise i testiranja djece.

Tijekom ove pedagoške godine primjenjivala terapiju igrom u individualnom grupnom radu sa djecom.

Sudjelovala u planiranju i organizaciji, posjeta, druženja, svečanosti, raznih manifestacija: Mjeseca hrvatske knjige, obilježavanja dana planeta Zemlje, Dječja ... (ali veći dio nije realiziran zbog Covida).

## 2.2. RAD SA ODGOJITELJIMA

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem stručnih aktivna, tematskih sastanaka, utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Vodila sam individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovori o specifičnim situacijama u grupi.

U suradnji s odgojiteljima pratila sam napredak i provođenje individualiziranog pristupa kod djece koja imaju poteškoća i zastoje u nekom segmentu razvoja.

Pratila provođenje programa predškole te pružala pomoć odgojiteljici u programu predškole.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno-obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja-orijentacijski dvomjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.

## 2.3. SURADNJA SA RODITELJIMA

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji sa roditeljima (savjetovišta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Nažalost planirani roditeljski sastanak na temu „Priprema za školu“, (zajedno sa odgajateljicama) nije održani zbog pandemije. Roditelje smo informirali uglavnom slanjem pisanih materijala, telefonski i preko kutića za roditelje.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

### **3. SURADNJA SA RAVNATELJICOM**

Uspješno sam surađivala s ravnateljicom u provođenju realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada.

Surađivale smo u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada (struktura radnog vremena, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Također smo surađivala u ostvarivanju projekata odgojnih skupina i na nivou ustanove. Zajednički smo podizale kvalitetu programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju razvojnih potreba djece u cjelini i potreba roditelja.

Zajednički smo planirale rad odgojiteljskog vijeća, izabirale stručnu literaturu i organizirale usavršavanja unutar ustanove. Kontinuirao smo radile na osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba svih sudionika te na opremanju potrebnim didaktičkim materijalima za raznovrsnije aktivnosti djece u vrtiću .



#### 4. PROGRAMIRANJE , VREDNOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Izradila sam makro i mikro plana pedagoga (Godišnji plan i program pedagoga, mjesečni planovi, dnevnik rada, Godišnje izvješće o realizaciji), plan stručnog usavršavanja s pedagoškim i metodičkim sadržajima, protokole praćenja odgojno obrazovnog procesa sa sastavnicama: organizacija prostora, motivacija djece, poticaji i vrste djelatnosti, projekti, sklopovi aktivnosti iz područja dječjih prava, planiranje, procjene i valorizacija, te ostalu dokumentaciju o djeci (intervjui s roditeljima, izjave roditelja, ankete i sl.).

U suradnji sa ravnateljicom izradila sam Godišnji izvještaj vrtića.  
Osobno se usavršavala putem stručne literature.

Sudjelovala sam na seminarima i radionicama.

##### Stručno usavršavanje:

| SKUP/TEMA  | MJESTO/VRIJEME |
|--|----------------|
| Stres u djece i adolescenata   | Webinar, ZOOM  |
| Što je granični poremećaj ličnosti   | Webinar, ZOOM  |
| Mindfulness i njegova primjena u savjetovanju i psihoterapiji                                      | Webinar, ZOOM  |
| Dobrobit djeteta   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Spremnost za školu)   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Je li moje dijete tužno, ljuto ili depresivno? )                          | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Medijska pismenost-Učenje o medijima, učenje iz medija, učenje uz medije) | Webinar, ZOOM  |
| Jeli važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi.   | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Što možemo uraditi za svoje mentalno zdravlje?)                           | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Komunikacijski i rani jezično-govorni razvoj?)                            | Webinar, ZOOM  |
| Međunarodni balkanski kongres o autizmu  | Webinar, ZOOM  |
| Male tajne roditeljstva (Simbolička igra kod djece predškolske dobi)                               | Webinar, ZOOM  |
| Kako osigurati suradnju obitelji i ustanove?   | Webinar, ZOOM  |
| Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu   | Webinar, ZOOM  |
| Integracija i inkluzija u predškolskom razdoblju   | Webinar, ZOOM  |
| Budem sutra, ako ne sigurno prekosutra   | Webinar, ZOOM  |

Za vrijeme pandemije korana virusa; dio poslova obavljala sam digitalnim putem.

## 11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA RAVNATELJICE

Posao ravnateljice je upravljanje i rukovođenje cijelom ustanovom, briga za osiguranje svih materijalnih, organizacijskih i financijskih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada, te koordiniranje svih službi vrtića.

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivacija djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje odgojitelja radi nesmetanog rada s djecom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022.
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije
- Provođenje programa "KORAK prema INKLUZIJI" na razini ustanove i poticanje odgojitelja na edukacije, organiziranje edukacija u našem vrtiću.
- Individualno stručno usavršavanje u ustanovi vezano za unapređenje predškolske djelatnosti i suvremeno rukovođenje
- Praćenje provedbe verificiranog Programa predškole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa
- Organizacija izvanvrtićkih aktivnosti
- Komunikacije s roditeljima i njihovo sudjelovanje u radu vrtića
- Informiranje preko internetske stranice, oglasnih ploča i sl.
- Izrađen je popis djece polaznika Vrtića dorađanih za upis u 1. razred Osnovne škole
- Redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća te radnih dogovora
- Kontinuirana suradnja s Epidemiološkom službom u Splitu, zaposlenicima Osnovne škole Primorski Dolac, predsjednicom Upravnog vijeća, s medijima Slobodne Dalmacije, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Osnivačem te računovodstvom.
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija-ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućili njihovu kreativnost.
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojiteljskih vijeća

- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Provođenje inventurnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Izrada plana nabave robe jednostavne vrijednosti
- Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2022. godinu
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.

Zbog osobnih razloga u svibnju 2022. godine podnijela sam zahtjev za razrješenje dužnosti na mjesto Ravnateljica te je Osnivač istom i udovoljio. Dana 29. srpnja imenovana je vršiteljica dužnosti te je izrađen zapisnik o primopredaji dužnosti.

## 12. ZAKLJUČAK

Cilj ustanove bio je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje je pred nju postavio Osnivač, Županija i Ministarstvo prosvjete Republike Hrvatske.

Pritom je uloga odgojitelja kao i stručnog suradnika bila od presudne važnosti, a od njega se zahtijevalo odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Većina planiranog za pedagošku godinu 2021. / 2022. je ostvarena iako, zbog corona virusa, dio nismo bili u mogućnosti realizirati.

Primorski Dolac, rujan 2022.

Ravnateljica:

Marina Španić, diplomirani odgojitelj

Marina Španić



v.d.ravnateljica

Marina Bikić Đirlić, bacc.praesc.edu

Marina Bikić Đirlić