



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

KLASA: 302-02/21-01/02

URBROJ:2134-02-01/01-21-2

Primorski Dolac, dana 21. prosinca 2021. godine

# PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE

# SADRŽAJ

<b>1. Predgovor .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Uvod.....</b>	<b>3</b>
2.1. Djelokrug Općine Primorski Dolac .....	3
2.2. Vizija i misija razvoja .....	4
2.3. Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Primorski Dolac.....	5
<b>3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Primorski Dolac.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Popis prioriteta koje će Općina Primorski Dolac provoditi tijekom mandatnog razdoblja .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Popis mjera za provedbu.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Okvir za praćenje i izvještavanje.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Provedbeni program – tablični prikaz</b>	

## 1. Predgovor

Općina Primorski Dolac nastavlja sa strateškim razvojem te po prvi puta izrađuje kratkoročni akt strateškog planiranja. Dokument u prilogu daje pregled aktivnosti i projekata koji će biti temelj razvoja Općine Primorski Dolac za razdoblje 2022.-2025. godine. Pokušat ćemo odrediti buduće pravce razvoja, a budući da smo zadnjih godina počeli doživljavati gospodarski, ali i demografski procvat, svi našu prioritete određeni su sukladno potrebama naših žitelja kako bismo stvorili najbolje moguće uvjete za njihov život.

Provedbeni program Općine Primorski Dolac izrađen je sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) te Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 89/18).

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se donosi za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat, a opisuje viziju, misiju, samoupravni djelokrug Općine Primorski Dolac, opis izazova i razvojnih potreba, popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira, popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje o napretku u provedbi akta.

Elementi za provedbu mjera Provedbenog programa definirani su ključnim točkama ostvarenja mjere, pokazateljima rezultata te su povezani s proračunom Općine Primorski Dolac, odnosno obuhvaćaju cijeli proračun Općine Primorski Dolac jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih planom razvoja JLP(R)S.

Općinski načelnik:

Joško Dujmović

## 2. Uvod

### 2.1. Djelokrug Općine Primorski Dolac

Općina Primorski Dolac, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Primorski Dolac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima koji se uređuju navedene pojedine djelatnosti.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Primorski Dolac.

## 2.2. Vizija i misija razvoja

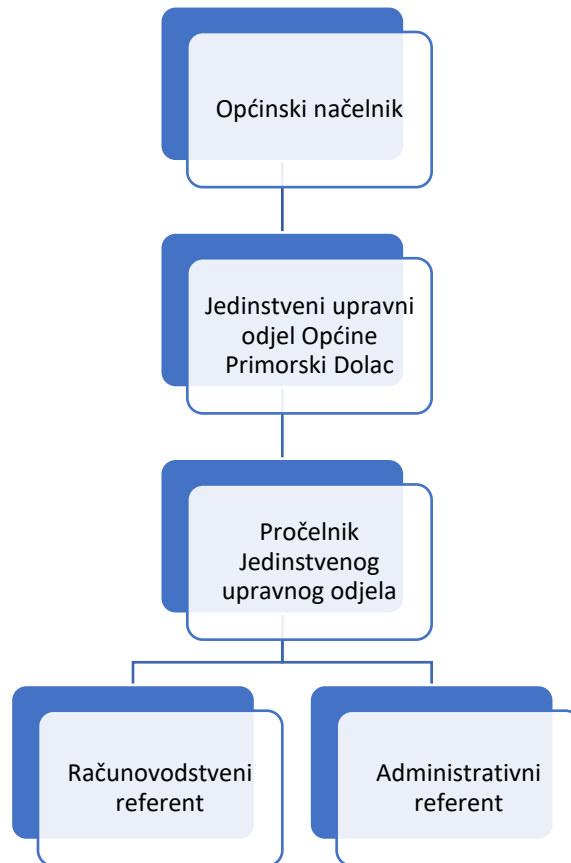
1. Vizija samoupravne jedinice za mandata načelnika daje jasnu sliku željenog u odnosu na trenutno stanje razvoja, a koja se želi postići u mandatnom razdoblju.

***Primorski Dolac – mjesto s poboljšanim uvjetima života i rada kojima doprinose jaka poduzetnička klima, razvijena poljoprivredna djelatnost te društveni život, a koja razvija svoju prepoznatljivost i jedinstvenost očuvanom – kulturno – povijesno te prirodnom baštinom u funkciji održivog turizma.***

2. Misija predstavlja način na koji se namjerava pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije.

***Razvijanjem i ulaganjima u gospodarstvo i turizam, adaptiranjem i rekonstruiranjem društvene i komunalne infrastrukture te razvijanjem novih kulturnih sadržaja, osigurat će se uvjeti za održivi život na području Općine te će se unaprijediti društveno-kulturni život stanovništva.***

### 2.3. Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Primorski Dolac



### 3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Primorski Dolac

Kao i u većina jedinica lokalne samouprave, Općina Primorski Dolac se susrela sa smanjenjem broja stanovnika, što je posljedično dovelo do smanjenja gospodarskih i poljoprivrednih aktivnosti. Jedan od glavnih problem s kojim se susreću naši stanovnici je i nezaposlenost, a veliki broj nezaposlenih osoba ima utjecaj i na ekonomski i na društveni razvitak općine. Rast zaposlenosti i podizanje životnog standarda mogući su jedino uz podršku poduzetništva, a mali i srednji poduzetnici glavni su pokretači gospodarskog razvitka i generatori novih radnih mjesta.

Općina Primorski Dolac poticat će stvaranje kreativnog okruženja kroz izgradnju Mješovite zone Borika koja će imati sljedeće namjene – stambenu, javnu i društvenu, ugostiteljsko – turističku i športsko-rekreacijsku. U prostornoj cjelini ugostiteljsko – turističke namjene planira se izgradnja motela, u cjelini športsko – rekreacijske namjene izgrađena je športska dvorana, a planira se izgradnja manjeg športskog kompleksa (boćališta) te otvorenih igrališta. U Mješovitoj zoni nalazi se Dječji vrtić Maslačak, a planiraju se građevine za javni i društveni sadržaj (upravna, zdravstvena, predškolska i kulturna namjena), poput nove općinske zgrade s pripadajućom višenamjenskom dvoranom i starački dom.

Općina Primorski Dolac ima bogatu kulturno – povijesnu i tradicijsku baštinu, ali i dobar prometno geografski položaj te posebnu pozornost treba posvetiti mogućnosti iskorištavanja turističkih potencijala za razvoj ruralnog turizma.

Razvojne potrebe	Razvojni potencijali
<b>Poljoprivreda, gospodarstvo i turizam</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jačanje poduzetničke klime</li> <li>✓ Razvoj poduzetničke infrastrukture</li> <li>✓ Okrupnjavanje poljoprivrednih površina</li> <li>✓ Poticanje poljoprivrednih zadruga</li> <li>✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa</li> <li>✓ Razvijanje selektivnih oblika turizma</li> <li>✓ Povećanje smještajnih kapaciteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Čistoća zraka i očuvanost prirode</li> <li>✓ Raspoloživ prostor za razvoj poduzetništva (Gospodarska zona)</li> <li>✓ Dobri uvjeti za pokretanje poduzetničke djelatnosti</li> <li>✓ Preduvjeti za intenzivniji razvoj poljoprivredne proizvodnje</li> </ul>
<b>Infrastruktura</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</li> <li>✓ Izgradnja sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda</li> <li>✓ Ulaganja u cestovne pravce</li> <li>✓ Ulaganja u telekomunikacijsku mrežu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izrazito povoljan geoprometni položaj</li> <li>✓ Dobra povezanost naselja unutar Općine i s naseljima susjednih općina</li> <li>✓ Područje pogodno za korištenje obnovljivih izvora energije</li> <li>✓ Dobra opskrbljenost pitkom vodom</li> </ul>
<b>Društvo i društvene djelatnosti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Povećanje stope nataliteta</li> <li>✓ Provođenje projekata i mjera za obrazovanje te stvaranje uvjeta za rad mlađe populacije</li> <li>✓ Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za djelovanje udruga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sportska dvorana</li> <li>✓ Bogato kulturno naslijeđe</li> <li>✓ Razvijene kulturne i sportske aktivnosti</li> <li>✓ Mogućnost sufinanciranja raznih vrsta socijalnih pomoći, programa predškolskog odgoja i prijevoza učenika</li> </ul>

## 4. Popis prioriteta koje će Općina Primorski Dolac provoditi tijekom mandatnog razdoblja

<b>1. Jačanje poduzetničke klime i infrastrukture</b>
Stvaranje poticajnog poduzetničkog okruženja. Poboljšati uvjete za razvoj poduzetništva kroz razvoj poduzetničke potporne infrastrukture.
<b>2. Razvoj postojećih preduvjeta za poljoprivrednu proizvodnju</b>
Poticanje različitih oblika udruživanja poljoprivrednih proizvođača te poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje. Povećati konkurentnost gospodarskih aktivnosti u ruralnim sredinama.
<b>3. Razvoj turističkih potencijala</b>
Razvoj kulturno-povijesne infrastrukture u svrhu razvoja turizma. Podizanje kvalitete turističke ponude i razvoj turističke regije radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja.
<b>4. Podizanje standarda u sektoru društvenih djelatnosti</b>
Razvoj sportskog i kulturnog života u Općini. Poboljšati kvalitetu i uvjete rada predškolskoj ustanovi.
<b>5. Jačanje lokalne zajednice kroz razvoj društvenih djelatnosti</b>
Osiguranje prostora i uvjeta za unaprjeđenje društveno-kulturnog života stanovnika te doprinos razvoju cjelokupne kvalitete života svih stanovnika Općine. Podići razinu kvalitete života kroz aktivnije uključivanje lokalne zajednice u društveni život Općine.
<b>6. Unaprjeđenje infrastrukture za povećanje kvalitete života</b>
Razvitak komunalne i društvene infrastrukture s ciljem poboljšanja životnih uvjeta u ruralnim krajevima. Unaprjeđenje i razvoj prometne infrastrukture kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja te pružila sigurnost stanovništvu. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom te osigurati uvjete za odvojeno skupljanje komunalnog otpada.
<b>7. Poboljšanje energetske učinkovitosti i zaštite okoliša</b>
Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije kroz različite načina informiranja i edukacije te rekonstrukcijom postojećih sustava rasvjete.



## 5. Popis mjera za provedbu

### M.1. Redovna djelatnost predstavničkog tijela

Svrha mjere je osiguranje redovnog rada Općinskog vijeća te osiguranje sredstava za rad političkih stranaka te podizanje komunikacije lokalne jedinice s građanima. Mjera će se financirati iz Programa 1001 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti, a obuhvaća financiranje rada političkih stranaka, sjednice Općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima te redovite troškove poslovanja predstavničke vlasti. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad predstavničkog tijela i političkih stranaka. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj održanih sjednica predstavničkog tijela	8	6	7	8	9
Broj registriranih političkih stranaka	2	2	2	3	3

### M.2. Redovna djelatnost izvršnog tijela

Svrha mjere je osiguranje redovnog rada načelnika i provedba aktivnosti koje su u nadležnosti izvršnog tijela. Mjera će se financirati iz Programa 1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti, a obuhvaća poslovanje ureda načelnika, obilježavanje Dana Općine te proračunsku zalihu. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad izvršnog tijela. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj odluka načelnika	120	150	150	150	150

### M.3. Redovna djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela

Svrha mjere je osiguranje redovnog rada Jedinostvenog upravnog odjela, povećanje djelatnosti i učinkovitosti jedinica lokalne samouprave te digitalizacija usluga i procesa. Mjera će se financirati iz Programa 2001 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, a obuhvaća troškove administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja Jedinostvenog upravnog odjela, uredski materijal i ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, naknade i ostale troškove zaposlenika, odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi, usluge telefona, interneta i poštarine, članarine, pristojbe i naknade, bankarske usluge i usluge platnog prometa, financijski i ostali rashodi poslovanja te troškove

promidžbe općine. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početna vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj riješenih predmeta	70	100	130	130	130
Broj pohađanih edukacija/seminara	4	5	6	7	8
Broj digitaliziranih usluga i procesa	7	8	9	10	10

#### *M.4. Upravljanje imovinom u vlasništvu općine Primorski Dolac*

Svrha mjere je održavanje i upravljanje pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine, obnova, rekonstrukcija i održavanje zgrada javne i društvene namjene te omogućavanje dostupnosti objekata lokalnom stanovništvu. Mjera će se financirati iz Programa 2002 Upravljanje imovinom, a obuhvaća održavanje voznog parka, održavanje postrojenja i opreme, održavanje objekata za redovno korištenje – tekuća održavanja i režijski troškovi te opremanje općinske zgrade. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su redovno održavani objekti u općinskom vlasništvu te opremljena općinska zgrada. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početna vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj održavanih objekata	5	5	5	5	5

#### *M.5. Ulaganja u sustav zaštite i spašavanja*

Svrha mjere je jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnologije, sve s ciljem podizanja stupnja sigurnosti stanovnika Općine. Mjera će se financirati iz Programa 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, a obuhvaća provedbu sustava zaštite i spašavanja, financiranje Gorske službe spašavanja te financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran redovan rad DVD-a i HGSS-a. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početna vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj osposobljenih članova DVD-a	10	10	10	10	10
Broj održanih vježbi zaštite i spašavanja	0	1	1	1	1

#### M.6. Razvoj partnerstva s civilnim društvom

Svrha mjere je jačanje kapaciteta civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju razvojem te podupirati partnerstvo s civilnim društvom radi provođenja programa i projekata od zajedničkog interesa. Mjera će se financirati iz Programa 2004 Razvoj civilnog društva, a obuhvaća humanitarnu djelatnost Crvenog križa, tekuće donacije udrugama građana te instalaciju bežičnog interneta. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad organizacija civilnog društva. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj članova organizacija civilnog društva	30	35	37	40	40

#### M.7. Održavanje komunalne infrastrukture

Svrha mjere je održavanje komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjera će se financirati iz Programa 2006 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje sportske dvorane, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, dodjelu kućnih brojeva građanima te uređenje poljskih puteva. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su održavane nerazvrstane ceste i poljski putevi, održavana groblja i javne površine, održavana javna rasvjeta te održavana sportska dvorana. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
KM održanih nerazvrstanih cesta/poljskih puteva	3	4	4	5	5
M2 održanih groblja/javnih površina	27570	30000	32000	35000	40000
Broj održanih stupova javne rasvjete	700	720	750	770	800
Broj korištenja sportske dvorane	480	520	580	620	700

#### M.8. Razvoj i unaprjeđenje procesa zaštite okoliša

Svrha mjere je smanjiti generiranje otpada sprječavanjem ili smanjivanjem, odnosno poticanje prerađivanja i ponovnog upotrebljavanja, očuvati prirodu i okoliš te unaprijediti te osigurati visoku razinu kvalitete života mještana. Mjera će se financirati iz Programa 2006 Zaštita okoliša, a obuhvaća deratizaciju i dezinfekciju, sufinanciranje osnivanja i rada skloništa

za životinje, sanaciju nelegalnih odlagališta, nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada te rekonstrukciju i izgradnju vodovodne mreže. Za provedbu mjere je nadležan Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljena oprema za odlaganje komunalnog otpada, sufinancirano osnivanje i rad skloništa za životinje te rekonstruirana vodovodna mreža. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početa vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj nabavljenih spremnika	810	10	10	15	15
Broj zbrinutih životinja	0	1	2	3	4
Broj priključaka na vodovodnu mrežu	0	2	2	4	4

#### *M.9. Održavanje i uređenje naselja te unaprjeđenje naselja*

Svrha mjere je održavanje standarda stanovanja i stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život stanovnika. Mjera će se financirati iz Programa 2007 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja, a obuhvaća izmjene i dopune prostornog plana, projekt obnove zgrade i izradu Urbanističkog plana uređenja. Za provedbu mjere je nadležan Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja te izrađen Urbanistički plan uređenja. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početa vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj izrađenih dokumenata prostornog uređenja	0	1	1	0	0

#### *M.10. Mješovita zona „Borika“*

Svrha mjere je izgradnja i stavljanje u funkciju Mješovite zone Borik čiji je cilj unaprjeđenje kvalitete života i stanovanja u Općini. Zona će imati pet namjena - stambenu, javnu i društvenu, poslovnu, ugostiteljsko-turističku i športsko-rekreacijsku, U Zoni su planirane različite građevine za društveno-javni sadržaj, poput staračkog doma, bočališta, hotela.... Mjera će se financirati iz Programa 2009 Ulaganje u razvoj Mješovite zone "Borika", a obuhvaća izradu biološkog pročištača. Za provedbu mjere je nadležan Jedinствени upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je izgrađen biološki pročištač u Mješovitoj zoni „Borik“. Rok za provedbu mjere je prosinac 2022. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početa vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Broj investitora u Mješovitoj zoni	3	5	5	7	7
------------------------------------	---	---	---	---	---

#### *M.11. Poticanje sportskog razvoja*

Svrha mjere je poticanje rada sportskih udruga/klubova ulaganjem u redovan rad te poticanje uključivanja u sportsku rekreaciju što veći broj građana. Mjera će se financirati iz Programa 2010 Program javnih potreba u športu i kulturi, a obuhvaća poticanje sportsko-rekreativnih aktivnosti, sufinanciranje vjerskih zajednica i nagrade sportašima za sportska ostvarenja. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran redovan rad udruga u sportu te isplaćene nagrade sportašima za sportska ostvarenja. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj udruga u sportu	1	1	1	1	1
Broj isplaćenih nagrada	3	4	5	6	6

#### *M.12. Jačanje standarda socijalnih usluga*

Svrha mjere je smanjiti broj osoba koje žive u riziku od siromaštva, osigurati uvjete za pružanje različitih pomoći, postići poboljšane uvjete života građana te poticati natalitet dodjelom financijske pomoći za novorođeno dijete. Mjera će se financirati iz Programa 2012 Socijalna skrb i novčana pomoć, a obuhvaća naknade za novorođenu djecu te pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su isplaćene naknade za novorođenu djecu te isplaćene pomoći socijalno ugroženom stanovništvu. Rok za provedbu mjere je prosinac 2022. godine.

Pokazatelj rezultata	Početa vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj novorođene djece	5	6	6	7	7
Broj isplaćenih pomoći	11	12	12	13	13

#### *M.13. Osnovnoškolski i srednjoškolski i odgoj i obrazovanje*

Svrha mjere je unaprijediti postojeći obrazovni sustav stvaranjem jednakih uvjeta za sve osnovnoškolce i srednjoškolce. Mjera će se financirati iz Programa 2013 Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, a obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje udžbenika, stipendiranje studenata te sigurnost djece u prometu. Za provedbu mjere je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su sufinanciranje prijevoza učenika, sufinanciranje nabave udžbenika te dodijeljene stipendije studentima. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početa vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj sufinanciranih prijevoza	30	32	34	36	38
Broj dodijeljenih stipendija	13	14	15	16	17

#### *M.14. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu*

Svrha mjere je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života, modernizacija javne rasvjete radi povećanja energetske učinkovitosti, poboljšanje opremljenosti komunalnom infrastrukturom radi zadovoljenja potreba stanovništva te izgradnja i proširivanje groblja sa svrhom osiguranja novih grobnih mjesta. Mjera će se financirati iz Programa 2014 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća izgradnju nekategoriziranih cesta, izgradnju dječjih igrališta, uređenje sportskih sadržaja u zoni Borika, proširenje groblja Sv. Martin, uređenje vidikovca, izgradnju Vatrogasnog doma, rekonstrukciju srednjovjekovnih bunara, modernizaciju javne rasvjete, izgradnju bočališta, izgradnju izletišta Ljubeć te spomen obilježje žrtvama stradalim u Domovinskom ratu. Za provedbu mjere je nadležan Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su izgrađen Vatrogasni dom, prošireno groblje Sv. Martina, izgrađeno izletišta Ljubeć te izgrađeno bočalište. Rok za provedbu mjere je prosinac 2024. godine.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Početa vrijednost (2021.)</b>	<b>Ciljana vrijednost 2022.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2023.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2024.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2025.</b>
Broj korištenja Vatrogasnog doma	0	0	3	4	5
Broj izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta	0	0	10	10	10
Broj posjetitelja izletišta	0	50	55	60	65
Broj korištenja bočališta	0	10	20	20	22

#### *M.15. Unaprjeđenje tržišta rada*

Svrha mjere je unaprjeđenje položaja žena na tržištu rada i zaštita prava žena te unaprjeđenje socijalne usluge starijim osobama kako bi se ostvarila njihova ravnopravna uključenost u društvo. Mjera će se financirati iz Programa 2018 Aktivna politika zapošljavanja, a obuhvaća program „Javni radovi“ te projekt „Zaželi – zapošljavanje žena“.

Cilj projekta „Zaželi – zapošljavanje žena“ je zapošljavanje pripadnica ranjivih skupina s ciljem pružanja podrške starijim osobama i osobama invaliditetom ili nepovoljnom položaju, a koje

žive u teško dostupnim i slabije naseljenim mjestima kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici. Za provedbu mjere je nadležan Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključne točke ostvarenja mjere su proveden projekt „Javni radovi“ i proveden program „Zaželi – zapošljavanje žena“. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj osoba zaposlenih na projektima	33	35	35	35	36

#### *M.16. Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak*

Svrha mjere je unaprjeđenje postojećeg obrazovnog sustava ulaganjem u redovan rad vrtića Maslačak te povećanje pristupačnosti predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu. Mjera će se financirati iz Programa 2017 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak, a obuhvaća financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak. Za provedbu mjere je nadležan Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad Dječjeg vrtića. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Broj polaznika Dječjeg vrtića	25	26	27	28	29
Broj zaposlenih u Dječjem vrtiću	6	7	8	8	8

#### *M.17. Upravljanje likvidnošću*

Svrha mjere je otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora te kamata za primljene kredite. Mjera će se financirati iz Programa 2019 Upravljanje likvidnošću, a obuhvaća otplatu kredita za izgradnju Gospodarske zone i sportske dvorane, otplatu kredita za izgradnju Dječjeg vrtića te otplatu kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza. Za provedbu mjere je nadležan Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac. Ključna točka ostvarenja mjere su otplaćeni krediti. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Postotak otplaćenosti kredita	50.000,00	2.149.000,00	2.149.000,00	500.000,00	500.000,00

## **6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta**

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasno prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru uvrštenu u provedbenom programu Općine Primorski Dolac unesen je procijenjeni trošak provedbe te su utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu na kojima su planirana sredstva za provedbu (broj i naziv aktivnosti/projekta).

Financijski okvir za provedbu mjera utvrđenih provedbenim programom poslužit će kao pouzdan temelj upravnim odjelima za pripremu prijedlog proračuna Općine Primorski Dolac s projekcijama, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.



## 7. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 6/19).

Sukladno članku 13. Pravilnika, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje se podnosi dva puta godišnje, do 31. srpnja za tekuću godinu, odnosno do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Sukladno članku 19. Pravilnika, institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

Sukladno članku 36. Zakona, lokalni koordinator koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedincu lokalne samouprave, nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi. Lokalnog koordinatora određuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.