

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"
VRŽINE 186
21227 PRIMORSKI DOLAC
BROJ:96/21

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK" ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "MASLAČAK", Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 21. sjednici održanoj dana 02.09.2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

Tablični prikaz vrste programa, broja djece i broja odgojitelja

Tablični prikaz strukture kadrova

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

5. SURADNJA S RODITELJIMA

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

7. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića "Maslačak" je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti Vrtić je organizirao i provodio sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- program predškole

Organizacija rada planirana je i izvršena rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić je djelovao kroz objekat Vrtić Maslačak -Primorski Dolac na adresi Vržine 186, 21227 Primorski Dolac.

Radna godina trajala je od 1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. godine.

Radno vrijeme Vrtića bilo je od 07:00 do 13:00 sati.

Odgojiteljica je u neposrednom radu s djecom ostvarila 27,5 sati, a preostalih 12,5 ostvarila je kroz prateće pripreme sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Radno vrijeme odgojiteljice je bilo od 7:00 do 13:00.

1.2. Tablični prikaz vrsta programa , broja djece i broja odgojitelja

Vrsta programa	Broj djece	Broj odgojitelja
Skupina Maslačak 6-satni vrtićki program (od 3 do 7 godina)	23	1

1.3. Tablični prikaz strukture kadrova

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
---------------	----------------	--------------

1. Marina Španić	VŠS	Odgojitelj-ravnatelj
2. Đurđica Elać	SSS	Spremačica

MATERIJALNI UVJETI RADA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece za vrtićku skupinu Maslačak snosila je u cijelosti općina Primorski Dolac.

Kroz ovu pedagošku godinu u suradnji s Osnivačem radili smo na projektu nove zgrade Vrtića u kojoj planiramo odvijanje odgojno-obrazovnog rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

Ove pedagošku godine trudili smo se urediti vanjski i unutarnji prostor Vrtića.

Tijekom godine zahvaljujući racionalnom i kontroliranom trošenju nabavljen je potrošni materijal kako za rad s djecom tako i za održavanje objekta te potrošni higijenski materijal.

U ovoj pedagoškoj godini nije bilo potrebe za nabavom novih didaktičkih pomagala i opreme obzirom da je soba dnevnog boravka bogato opremljena raznim poticajnim materijalima.

Za potrebe poslovanja sklopljen je ugovor o obavljanju računovodstveno-knjigovodstvenih poslova sa knjigovodstvenim servisom Grabo-consulting te za obavljanje poslova zaštite na radu sklopljen je ugovor sa Elementom Laborum Standard d.o.o..

U sobu dnevnog boravka postavljene su dvije zidne grijalice, te je napravljen servis klima uređaja i vatrogasnog aparata.

Kupljen je novi pisac za potrebe rada ravnateljice.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece – osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Na temelju razgovora s roditeljima novoupisane djece utvrđeno je zdravstveno stanje djeteta, njegove navike te potrebe.

Briga za očuvanje zdravlja djece (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja

kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulancama i školskom medicinom,(sistematski pregled za upis u 1. razred) te individualnim razgovorima s roditeljima i roditeljskim sastancima.

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema zakonskim odredbama.

Kontrolirano se pratilo higijensko stanje vrtića i okoliša pri čemu se vodilo računa o načinu čišćenja i sredstvima koji se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, osobnoj higijeni kako zaposlenika tako i djece predškolske ustanove.

Uzeti su uzorci vode na kemijsku i mikrobiološku analizu te prema rezultatima uzorci vode udovoljavaju uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju NN56/13, Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju NN 125/13.

I ove pedagoške godine obavljena je dezinfekcija i dezinsekcija i deratizacija prostora u suradnji sa poduzećem CIAN d.o.o.

Izvršena je dopuna kutije za prvu pomoć sa zavojima, sterilnim gazama, Octeniseptom, hanzaplastima te rukavicama za jednokratnu primjenu te dezinficijensima.

Obzirom na nastalu situaciju s epidemijom virusa COVID 19 redovito su se pratile objave i preporuke zavoda za javno zdravstvo te se prema njima i postupalo, a sve u cilju zaštite zdravlja djece i djelatnika vrtića.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima. Prilagodba djece koja su polazila vrtić kroz godinu također je bila uspješna.

Svakodnevnim poticanjem djece te pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama primjetan je uspjeh kod gotovo kod svakog djeteta ovisno o njegovoj dobi.

Odgojitelji su pratili rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu su provodili sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene tjelesne povrede djece.

Dužih izostanaka djece ove godine nije bilo, a povremenih izostanaka bilo je zbog viroza i prehlada te zbog samoizolacije djece zbog virusa COVID 19. Prostor dječjeg vrtića stavili smo u funkciju svakog djeteta, prateći njihove interese i potrebe. Na temelju toga uspostavili smo dnevni ritam odgojno – obrazovnog rada kroz pravilnu izmjenu aktivnosti.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", koji se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji.

Planiranje "Kurikuluma" vezano je uz Godišnji plan Dječjeg vrtića "Maslačak". Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone.

Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi.

Tema se razrađivala putem raznih aktivnosti, kroz područja učenja i razvoja.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem:

- _ poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta
- _ poticanja i obogaćivanja emocija
- _ osvještavanja djece da su osjećaji prirodni

Zadaci:

- _ razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije
- _ poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje
- _ poticanje djece na usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima

Igre za razvoj samostalnosti s ciljem:

- _ poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

Zadaci:

- _ stjecanje znanja o sebi
- _ poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole
- _ razvijanje povjerenja u vlastite sposobnosti

Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem:

- _ poticanja djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima

Zadaci:

- _ prepoznavanja i podržavanja dječjih interesa za sadržaje vezane uz kulturu,

tradiciju, običaje

Igre za promicanje socijalizacije s ciljem:

_ poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo) i samopouzdanja (suočavanje sa izazovima, učenje, donošenje odluka)

Igre za razvoj spoznaja s ciljem:

_ razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja

Zadaci:

_ poticanje istraživanja okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima

_ omogućivanje djeci da samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima

Igre za rani razvoj govora s ciljem:

_ usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija

Zadaci:

_ razvijanja vještina slušanja i razgovaranja

Tjelesne aktivnosti s ciljem:

_ zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja

Zadaci:

_ razvijanje psihomotoričkih sposobnosti

Odgojiteljica je tijekom godine promatrala, procjenjivala, bilježila i poticala razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina.

Odgojiteljica je prostor organizirala kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje.

Odgojiteljica je vodila dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija) te provodila stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

U Vrtnu su realizirane sljedeće aktivnosti:

- Prilagodba djece (uz uključenje roditelja)
- Prikupljanje i arhiviranje upisne dokumentacije djece

- Jesen-likovne aktivnosti
- Plodovi jeseni - zdrava hrana
- boravak na svježem zraku, prikupljanje jesenskih plodova
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- radimo kolače od jesenskih plodova, slanog tijesta
- razne likovne aktivnosti s prikupljenim materijalima iz prirode (listovi,žirevi...)
- Dan mrtvih i Svi Sveti- približiti djeci te blagdane, ovisno o razvojnim i drugim osobinama djece
- Izrađivanje umjetničkih tvorevina od raznih materijala obilježili smo mjesec darivanja, Sv.Nikola, Sv.Lucija, Božić (likovno-kreativne radionice)
- radionica za djecu (izrada božićnih ukrasa)
- likovne aktivnosti vezane za godišnje doba zima
- Maškare - izrade maski, običaji, maškarane povorke, kreativan izričaj plesom maškare u vrtiću
- Valentinovo - izrade prigodnih poklona, govorni izričaj, likovno-kreativne radionice s djecom
- Dan žena/Dan očeva - izrada prigodnih poklona od prirodno – neoblikovanih materijala
- Upisni postupak za školske obveznike
- kreativne likovne radionice ususret godišnjem dobu ljeto
- igre s vodom na otvorenom
- kreativna radionica na temu ekologije (likovno kreativne radionice)

U planiranju didaktičke opreme prednost smo davali opremi glatkih površina koje se lako peru i održavaju deterđentom s vodom, te koje se mogu lako dezinficirati. Koliko je bilo moguće igračke su se prale te sušile na zraku i suncu. Za vrijeme lijepog vremena djeca su boravila u dvorištu.

Prije ulaska u ustanovu djeci se mjerila temperatura, a nakon predaje djeteta odgojitelju, odgojitelj je s djetetom obavio pranje ruku sapunom i toplom vodom. Po preporukama HZJZ-a djeca su prala ruke više puta za vrijeme boravka u vrtiću.

Roditelji su zamoljeni da se strogo pridržavaju uputa HZJZ-a koje se odnose na dovođenje djece u ustanovu, a Vrtić je obavljao svoj rad bez poteškoća, sukladno donesenim i važećim mjerama HZJZ-a.

Obzirom na okolnosti i preporuke Zavoda za javno zdravstvo izostala je i tradicionalna božićna i završna svečanost koju posjećuju roditelji.

Ove godine nije bilo tradicionalne podjele poklona s djedom božićnjakom već su Djeca imala iznenađenje u vrtiću ispod jelke koju smo zajedno ukrašavali ukrasima koje smo sami izradili. Poklone za djecu financirala je Općina

Primorski Dolac.

Tijekom cijele pedagoške godine vodilo se računa da djeca kada vremenski uvjeti dozvoljavaju borave na svježem zraku. Prostor dnevnog boravka redovito se prozračivao, prozor i balkonska vrata su bila na kip otvorena. Često su bila u šetnjama kroz mjesto te promatrali promjene nastale u prirodi uz obavezno objašnjenje kako one utječu na rad čovjeka u našoj okolini.

Tijekom cijele pedagoške godino kontinuirano se radilo sa djecom koja su obavezni polaznici prvog razreda.

Djevojčice I.B. i M.Č. koje je pohađale program predškole provest će i sljedeću pedagošku godinu u našem Vrtiću jer su roditelji tražili odgodu polaska u prvi razred Osnovne škole.

Također, vođenje pedagoške dokumentacije kao važan dio odgojno-obrazovnog rada tj. pisanje tromjesečnih planova i programa sukladno Godišnjem planu i programu te smo iz njih izdvajali tjedne, a zatim i dnevne planove.

Vođenje dnevne evidencije o prisutnosti djece u odgojno-obrazovnom radu te evidencije o radnom vremenu odgojiteljica i spremačica Vrtića.

Osim evidencije radnog vremena vodila se i evidencija tjelesne temperature kako za zaposlenike tako i za djecu.

Napisani su svi zapisnici s Upravnih vijeća.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgajatelji i stručni suradnici obavezni su kontinuirano stručno se usavršavati. Da bi Vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji su ostvarili sljedeće zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pružila je odgajatelju bolju mogućnost

samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad

Naobrazba se održavala na sljedeći način:

- održavanjem sjednica Upravnog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (razne radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- stručna literatura i časopisi koji se nabavljaju tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima – predstavljala je vrlo važnu komponentu u našem radu kao dodatni razvojni čimbenik u holističkom pristupu djetetu, a koji se kao takav počinje formirati prije samog polaska djeteta u vrtić te konstruira sve do odlaska u školu. U tom smislu smo tijekom cijele pedagoške godine održavali zajedništvo i partnerski odnos koji su nam omogućili razmjenu iskustava i znanja o djetetu.

Vrtić njeguje suradnju djelatnika i roditelja uz nastojanje da roditelj što više sudjeluje u životu i aktivnostima koje dijete provede u vrtiću kroz razne oblike. Roditeljima je omogućeno informiranje o životu djeteta u vrtiću kao i sudjelovanje u rješavanju određenih teškoća važnih za dijete kroz različite oblike suradnje.

Komunikacijski, roditeljski sastanci, osim svrhe informiranja, imaju cilj uvesti roditelje u sve segmente odgojno-obrazovnog rad, dodatno poboljšati komunikacijske vještine, uočiti novonastale situacije, stjecanje novih znanja te izmijeniti iskustva u rješavanju problema, a sve to za bolji odnos sa djecom. Takvi sastanci ove pedagoške godine nisu se održavali radi epidemiološke situacije već se komunikacija odvijala putem društvene mreže i individualnih razgovora.

Ove godine je zbog situacije s pandemijom izostala božićna i uskrсна radionica s roditeljima i djecom.

Uključivali smo roditelje u svakodnevne aktivnosti iz odgojno-obrazovnog rada kod adaptacije novoupisane djece.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s širom zajednicom usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgojitelj), na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj kulture Vrtića.

Dio zadaća ostvarili smo kroz redovitu i kontinuiranu suradnju sa :

- općinom Primorski Dolac
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom Školom Primorski Dolac pri pripremi školskih obveznika za polazak u prvi razred osnovne škole
- ambulantom za školsku medicinu Kaštel Sućurac
- trgovačkom centru Studenac kod nabave namirnica
- suradnja sa Elementom Laborum Standard
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- knjigovodstvenim servisom Grabo-consulting
- pekarskim obrtom Mlin radi nabave kruha

IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Radna godina 2020/2021 protekla je u ostvarivanju zakonitosti poslovanja vrtića, podizanju kvalitete organizacijskog, materijalnog i stručnog karaktera u kojem se odvija odgojno obrazovni rad. Kao ravnateljica pratila sam sve organizacijske, materijalne i financijske uvjete za provedbu odgojnog-obrazovnog rada s djecom.

Partnerstvo s lokalnom zajednicom donosi nam potporu što znatno doprinosi dobrim rezultatima rada.

Sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća.

Suradivala sam sa roditeljima prilikom adaptacije novoupisane djece, vodeći računa o poštivanju epidemioloških mjera izdanih od strane HZJZ-a. Tijekom cijele godine održavala sam komunikaciju s roditeljima i vodila računa da roditelji budu upoznati sa životom djeteta u Vrtiću.

Pravovremeno davala bitne informacije i trudila se uspješno rješavati poteškoće koje su se pojavljivale u radu i savjetovala roditelje kako pomoći svom djetetu.

Kroz cijelu godinu vodila sam računa o financijama Vrtića, i o uplatama općine.

Suradivala sam sa Osnivačem oko realizacije izgradnje nove zgrade Dječjeg vrtića, stavljajući svoje znanje i sposobnosti na raspolaganje.

Također, ispunjene su i sljedeće zadaće:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
- rad na projektima s djecom, izrada Ljetopisa,
- napravljen je popis djece dorašlih za upis u prvi razred osnovne škole, te je popis dostavljen Osnovnoj školi u Primorskom Docu.
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- ažuriranje Ugovora sa HEP-opskrbom
- izrada upisne te ažuriranje pedagoške dokumentacije
- posebno težište bilo je na unapređivanju svih međusobnih odnosa
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora Vrtića i održavanje higijene djece i svih zaposlenika
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenju godišnjih odmora djelatnika Vrtića
- pisanje Godišnjeg izvješća o radu Vrtića

Tijekom cijele pedagoške godine vodila sam računa da roditelji korisnici usluge vrtića i zaposlenici dobivaju pravovremene i točne informacije o načinu rada i kako se odgovorno ponašati u nastaloj situaciji vezano za virus COVID 19.

Ravnateljica:
Marina Španić