



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIV

PRIMORSKI DOLAC, 30. prosinca 2021.

BROJ 38/21

**S A D R Ź A J**

**Općinski načelnik:**

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Primorski Dolac .....2
2. Odluka o prihvatu ponude u predmetu: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta.....18
3. Odluka o popisu (inventuri) .....19
4. Izmjene i dopune Plana nabave za 2021. godinu .....20
5. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna-naknada za novorođenu djecu....21
6. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2022. godinu .....22

**Pročelnica:**

7. Godišnji Program rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac.....23



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA:024-01/21-01/01  
URBROJ:2181-42-01-01-21-1  
Primorski Dolac, 30. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 25. Uredbe o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredbom poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21 članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ 07/21) Općinski načelnik na 20. kolegiju održanom dana 30. prosinca 2021. godine donosi

**P L A N**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA**  
**AKATA U UREDBOM POSLOVANJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredbom poslovanju Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	01	Političke stranke
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	01	Općenito
007-02	01	Udruge
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Općenito (javno informiranje)
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<u>01</u>		<b><u>DRŽAVNO UREĐENJE</u></b>
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa

011-03	01	Objavljivanje propisa
011-04	01	Statut
012		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	01	Provedba izbora
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti
012-03	01	Financiranje izborne promidžbe
012-04	01	Ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	01	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
013-03	01	Ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	01	Općenito
014-02	01	Gradovi i općine
014-03	01	Ulice i trgovi
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	01	Općenito
016-02	01	Prava nacionalnih manjina
<b>017</b>		<b>GRBOVI, AMBLEMI, HIMNE, ZASTAVE</b>
017-01	01	Općenito
017-02	01	Grbovi i amblemi
017-03	01	Zastave
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	01	Općinski načelnik
024-02	01	Općinsko vijeće
024-03	01	Jedinstveni upravni odjel
024-05	01	Ostalo
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	01	Imenovanje i razrješenja članova radnih skupina
029-04	01	Ostalo
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomalaga i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE</b>
031-01	01	Općenito
031-02	01	Prijemne službe
031-05	01	Poštanske usluge
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>

032-01	01	Općenito
032-02	01	Organizacija i poslovanje
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	01	Opći upravni postupak
034-04	01	Izdavanje potvrda
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-08	01	Ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Evidencije i obrasci
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	01	Općenito
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova sa grbom RH
<b>04</b>		<b><u>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</u></b>
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Općenito
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Općenito
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	01	Unutarnja revizija
042-03	01	Revizija (općenito)
042-04	01	Ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Ostalo
<b>05</b>		<b><u>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</u></b>
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE</b>
050-01	01	Općenito
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Općenito
053-02	01	Pojedinačni prijedlozi
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	01	Općenito
<b>08</b>		<b><u>DUŽNOSNICI</u></b>
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	01	Ostalo

<b>1</b>		<b><u>RAD I RADNI ODNOSI</u></b>
<b>10</b>		<b><u>ZAPOŠLJAVANJE</u></b>
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	01	Općenito
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>
102-01	01	Općenito
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA</b>
103-01	01	Općenito
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-03	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru
<b>11</b>		<b><u>RADNI ODNOSI</u></b>
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Ostalo
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Općenito
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Odmori
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada
113-07	01	Ostalo
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Materijalna odgovornost
114-05	01	Ostalo
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Općenito
115-04	01	Ozljede na radu
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	01	Općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	01	Općenito
117-02	01	Minuli rad
117-03	01	Evidencije o radnom stažu
117-04	01	Utvrđenje radnog staža
117-07	01	Ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	01	Općenito
118-02	01	Stručna sprema

<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	01	Općenito
119-02	01	Ocjenjivanje
119-03	01	Ostalo
<b>12</b>		<b><u>PLAĆE</u></b>
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla
121-06	01	Naknada za topli obrok
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnina
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE</b>
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA UPRAVLJANJA
130-01	01	Općenito
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
<b>132</b>	<b>01</b>	<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	01	Vježbenici
132-02	01	Pripravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-04	01	Ostalo
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Općenito
133-02	01	Stručni ispit
133-03	01	Drugi ispiti
<b>14</b>		<b><u>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</u></b>
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	Općenito
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	01	Općenito
<b>15</b>		<b><u>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</u></b>
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
<b>23</b>		<b><u>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</u></b>
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	01	Udruge (općenito)
230-02	01	Neprofitne organizacije

230-03	01	Ostalo
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožeri civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježbe
240-05	01	Ostalo
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	01	Nadzori
242-02	01	Inspeksijski poslovi
242-03	01	Ostalo
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	01	Sustav zaštite i spašavanja građan
246-02	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	01	Ostalo
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>
250-01	01	Način ustrojavanja
250-02	01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	01	Suglasnost za imenovanje zapovjednika
250-04	01	Ostalo
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	01	Općenito
300-02	01	Planovi
<b>301</b>		<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>
301-01	01	Općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
<b>303</b>		<b>GOSPODARSKA SURADNJA</b>
303-01	01	Općenito
<b>31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	01	Općenito
311-02	01	Usluge
311-04	01	Izvođenje radova u građevinarstvu
311-08	01	Ostalo
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>

<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-21	01	Ostalo
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	01	Općenito
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Općenito
<b>323</b>	<b>01</b>	<b>LOVSTVO</b>
323-01		Lovišta i lovna područja
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Općenito
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od onečišćenja
325-08	01	Vodni doprinosi i naknade
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Općenito
330-04	01	Prodavaonice
330-05	01	Ostalo
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	01	Općenito
334-06	01	Priprema sezone i opskrba
334-08	01	Turistička djelatnost
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-05	01	Ostalo
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344-01	01	Općenito
344-03	01	Elektroničke komunikacije
344-08	01	Ostalo
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
<b>350</b>		<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedba prostornih planova
350-04	01	Praćenje stanja u prostoru
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	01	Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-07	01	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom



351-04	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	01	Ostalo
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>360</b>		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-02	01	Ostalo
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	01	Općenito
361-02	01	Gradnja građevina
361-03	01	Građevinska dozvola
361-05	01	Uporabna dozvola
361-07	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-08	01	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	01	Općenito
370-03	01	Ostalo
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	01	Općenito
371-02	01	Korištenje stanova
371-04	01	Uknjižba
371-05	01	Ostalo
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	01	Općenito
372-02	01	Zakup/najam poslovnog prostora
372-04	01	Ostalo
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Općenito

400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-05	01	Planovi nabave
400-08	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni, računi
401-05	01	Ostalo
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Financiranje javnih potreba
402-02	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Refundacije
402-08	01	Fondovi
402-10	01	Ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	01	Općenito
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	01	Gospodarske investicije
404-03	01	Investicijsko održavanje
404-04	01	Ostalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-05	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-08	01	Inventure

406-09	01	Jednostavna nabava
406-10	01	ostalo
<b><u>41</u></b>		<b><u>JAVNE FINACIJE</u></b>
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	01	Općenito
410-15	01	Porez na kuću za odmor
410-23	01	Ostalo
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	01	Općenito
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
<b><u>42</u></b>		<b><u>JAVNI RASHODI</u></b>
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	01	Regresi
420-02	01	Premije
420-03	01	Kompensacije
420-04	01	Ostalo
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	01	Općenito
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
<b><u>45</u></b>		<b><u>NOVAČNI I KREDITNI SUSTAV</u></b>
450-01	01	Općenito
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Općenito
453-02	01	Osiguranja
<b><u>47</u></b>		<b><u>KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA</u></b>
<b>470</b>		<b>FINACIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor

470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
<b>471</b>		<b>POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR</b>
471-02	01	Općenito
<b><u>5</u></b>		<b><u>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</u></b>
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>
500-01	01	Općenito
500-09	01	Ostalo
<b>501</b>		<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
501-01	01	Općenito
501-05	01	Ostalo
<b>502</b>		<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	01	Općenito
<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	01	Općenito
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>541</b>		<b>ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA</b>
541-01	01	Općenito
<b>543</b>		<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>
543-05	01	Ostalo
<b><u>55</u></b>		<b><u>SOCIJALNA SKRB</u></b>
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Ostalo
550-03	01	Crveni križ
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	01	Općenito
551-02	01	Pomoć i njega u kući

551-06	01	Novčane pomoći
<b>564</b>		<b>SPOMEN OBILJEŽJA</b>
564-02	01	Općenito
<b><u>6</u></b>		<b><u>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</u></b>
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-04	01	Ostalo
<b>602</b>		<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-09	01	Udžbenici
602-11	01	Ostalo
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Stipendije
<b><u>61</u></b>		<b><u>KULTURA</u></b>
<b>610</b>		<b>KULTURA, MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-03	01	Komemoracije i žalosti
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	01	Glazbeno-scenska djelatnost
611-02	01	Knjižničarska djelatnost
611-03	01	Arhivska djelatnost
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	01	Općenito
612-02	01	Podizanje spomenika
612-03	01	Zaštita spomenika kulture

612-04	01	Ostalo
<b><u>62</u></b>		<b><u>SPORT</u></b>
<b>620</b>		<b>SPORT (OPĆENITO)</b>
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-08	01	Ostalo
<b>621</b>		<b>REKREATIVNI SPORT</b>
621-01	01	Općenito
621-02	01	Ostalo
<b><u>65</u></b>		<b><u>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</u></b>
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	01	Općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
<b><u>7</u></b>		<b><u>PRAVOSUĐE</u></b>
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>700</b>		<b>PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI</b>
700-01	01	Općenito
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	01	Općenito
701-02	01	Odvjetništvo
<b>704</b>		<b>EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE</b>
704-01	01	Općenito
<b><u>71</u></b>		<b><u>USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</u></b>
<b>710</b>		<b>PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI</b>
710-01	01	Općenito
<b>711</b>		<b>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</b>
711-01	01	Općenito
<b><u>74</u></b>		<b><u>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</u></b>

<b>740</b>		<b>PRAVOSUDNI SUSTAV - OPĆENITO</b>
740-01	01	Općenito
<b><u>9</u></b>		<b><u>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</u></b>
<b><u>90</u></b>		<b><u>EUROPSKI POSLOVI</u></b>
<b>900</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
900-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
900-02	01	Ostalo
<b><u>91</u></b>		<b><u>VANJSKI POSLOVI</u></b>
<b>910</b>		<b>PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA</b>
910-01	01	Općenito
910-02	01	Međunarodne organizacije i konferencije
910-03	01	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama
<b><u>92</u></b>		<b><u>GEOFIZIKA</u></b>
<b>920</b>		<b>HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST</b>
920-01	01	Hidrometeorološke stanice
920-02	01	Ostalo
<b><u>93</u></b>		<b><u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u></b>
<b><u>930</u></b>		<b><u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI- OPĆI POSLOVI</u></b>
930-01	01	Planiranje i programiranje
<b>931</b>		<b>GEODETSKA IZMJERA</b>
930-01	01	Općenito
930-02	01	Planovi
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	01	Katastarska izmjera
932-03	01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	01	Ostalo
<b>933</b>		<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>
933-01	01	Općenito

<b>939</b>		<b>NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PLANOVA</b>
939-01	01	Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
<b>94</b>		<b><u>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</u></b>
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-02	01	Ostalo
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	01	Općenito
943-02	01	Pisma namjere
943-03	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-04	01	Praćenje obveza po sklopljenim ugovorima
943-06	01	Ostalo
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	01	Općenito
944-02	01	Prijenos u državno vlasništvo
944-03	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-04	01	Prodaja, zakup i pravo građenja
944-05	01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinica lokalne samouprave
944-06	01	Ostalo
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	01	Općenito
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	01	Općenito
<b>95</b>		<b><u>STATISTIKA</u></b>
<b>950</b>		<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	01	Općenito
950-02	01	Statistička istraživanja
<b>953</b>		<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	01	Općenito (popis stanovništva)



<b>957</b>		<b>STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	01	Općenito
<b>958</b>		<b>OSTALE STATISTIKE</b>
958-01	01	Statistika uprave
958-02	01	Ostale statistike
<b>97</b>		<b><u>EUROPSKA UNIJA</u></b>
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	01	Projekti
970-02	01	Ostalo
<b>971</b>		<b>EUROPSKA TERITORIJSKA SURADNJA</b>
971-01	01	Projekti
971-02	01	Ostalo
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	01	Županijske razvojne strategije
972-03	01	Lokalne razvojne strategije
972-04	01	Ostalo
<b>973</b>		<b>POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA</b>
973-01	01	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-02	01	Akreditacija regionalnih koordinatora
973-03	01	Ostalo
<b>975</b>		<b>POTPOMOŽNA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE</b>
975-01	01	Brdsko-planinska područja
975-02	01	Ostalo
<b>977</b>		<b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
977-01	01	Smjernice i upute
977-02	01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03	01	Ostalo

## Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima kako slijedi :

### **2181-42**

#### **01 OPĆINSKI NAČELNIK**

01-01 općinski načelnik

#### **02 OPĆINSKO VIJEĆE**

02-01 sjednice

02-02 radna tijela

#### **03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

03-01 pročelnik

03-02 računovodstveni referent

03-03 administrativni referent

03-04 komunalni redar

## Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 406-09/21-01/53**  
**URBROJ: 2134-02-01-01-21-13**  
**Primorski Dolac, 20. prosinca 2021.**

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) u postupku nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta, Načelnik Općine Primorski Dolac dana 20. prosinca 2021. donosi sljedeću

## **ODLUKU O PRIHVATU PONUDE**

### **Članak 1.**

U provedenom postupku nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta, prihvaća se ponuda ponuditelja GIZDIĆ GRADITELJSTVO d.o.o., Mravince kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

<b>PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI</b>	
<b>Naziv:</b>	<b>GIZDIĆ GRADITELJSTVO d.o.o.</b>
<b>Sjedište:</b>	<b>Don Petra Peroša 44, 21209 Mravince</b>
<b>Cijena ponude:</b>	<b>499.651,00 kn</b>
<b>Ukupna cijena sa Pdv-</b>	<b>624.563,75 kn</b>

### **Članak 2.**

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19).

### **Obrazloženje**

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta upućen je gospodarskim subjektima: 1. LUPING d.o.o. Split, 2. GIZDIĆ GRADITELJSTVO d.o.o. Mravince, 3. A.B.CONSTRUCTUM d.o.o., Split.

Odlukom Načelnika KLASA: 406-09/21-01/53, URBROJ: 2134-02-01/01-21-1 od 10. studenoga 2021.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 20. prosinca 2021. godine.

U ostavljenom roku pristigle su ponude navedenih ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj GIZDIĆ GRADITELJSTVO d.o.o. dostavio ponudu sukladno pozivu. Nadalje, s

obzirom da ponuda ponuditelja GIZDIĆ GRADITELJSTVO d.o.o. zadovoljava sve uvjete iz poziva i najpovoljnija je ponuda, predložili su da se donese Odluka o prihvatu predmetne ponude s cijenom ponude od 499.651,00 ( bez PDV-a).

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude sa najnižom cijenom uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

### Članak 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 406-08/21-01/01**  
**URBROJ:2134-02-01-01-21-1**  
**Primorski Dolac, 30. prosinca 2021.**

Na temelju članka 27. st. 1. Pravilnika o računovodstvu i računskom planu proračuna i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 07/21) Općinski načelnik na 20. kolegiju održanom dana 30.12. 2021. godine donio je

**ODLUKU**  
**O POPISU ( INVENTURI )**

1. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine treba obaviti redoviti popis sredstava i izvora sredstava i to:
  - dugotrajne nematerijalne imovine,
  - dugotrajne materijalne imovine,
  - sitnog inventara,
  - zaliha,
  - novca na računu i blagajni,
  - potraživanja i obveza.
2. Organizacijom popisa upravlja računovodstveni referent.
3. Popis (inventuru) provesti će imenovana Komisija za popis nematerijalne imovine i materijalne imovine te zaliha u slijedećem sastavu:
  - Ante Šećer, predsjednik
  - Žarko Ukić, člana
  - Marko Franić, za člana
4. Popis će se obaviti dana 31.12.2020. godine u vremenu od 08:00 sati do 14:00 sati.
5. Komisija za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljenog popisa mora posebno utvrditi:
  - manjkove,
  - viškove,
  - izraditi
  - prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha,
  - izraditi prijedlog za otpis potraživanja i slično.

**NAČELNIK**

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE  
KLASA: 406-01/21-01/01  
URBROJ: 2134-02-01-01-21-3  
Primorski Dolac, 30. prosinca 2021.**

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18. i 12/20) i članka 28. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16), Načelnik općine na 20. kolegiju održanom dana 30. prosinca 2021. godine utvrđuje

### **Izmjena Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2021.**

#### **Članak 1.**

Općinski načelnik utvrđuje Izmjene i dopune Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2021. sukladno usvojenim III. Izmjenama i dopunama Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. Ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga iz Plana nabave Općine Primorski Dolac za 2021. planirana je po razdjelima u III. Izmjena i dopuna Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK**  
Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 053-01/21-01/37  
URBROJ: 2134 -02-01-01-21-2  
Primorski Dolac, 30. prosinca 2021.**

Na temelju članka 5. Odluke o izmjeni Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik broj 52/17), članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik 20/13, 64/15, 52/17) i čl.50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 7/21), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 20. kolegiju održanom dana 30. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA**  
– naknade za novorođenu djecu

**Članak 1.**

Sredstva Općinskog proračuna za 2021. godinu, skupina 37-naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Podkupina 372/; naknada za novorođenčad (1. dijete):

VEDRAN UKIĆ.....2.500,00kn

Ukupno skupina 372 .....2.500,00 kn

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, ing. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 023-01/21-01/12**

**URBROJ: 2134-02-01-01-1-2**

**Primorski Dolac, 30. prosinca 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), Načelnik Općine Primorski Dolac na 20. kolegiju održanom dana 30. prosinca 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing. građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA : 023-01/21-01/12  
URBROJ :2134-02-03-01-21-1  
Primorski Dolac, 30. prosinca 2021.**

Na temelju čl. 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 29/19, 36/19) uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac na 20. kolegiju od 30. prosinca 2021. godine Pročelnica JUO je donijela

**GODIŠNJI PROGRAM RADA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC  
u 2022. godini**

## SADRŽAJ

---

<i>I.</i>	<i>UVODNA ODREDBA</i>	<i>3.</i>
<i>II.</i>	<i>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>3.</i>
<i>III.</i>	<i>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</i>	<i>3.</i>
<i>IV.</i>	<i>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</i>	<i>4.</i>
<i>V.</i>	<i>FINANCIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE</i>	<i>5.</i>
<i>VI.</i>	<i>POSLOVI OPĆE UPRAVE</i>	<i>5.</i>
<i>VII.</i>	<i>CIVILNA ZAŠTITA</i>	<i>6.</i>
<i>VIII.</i>	<i>OSTALI POSLOVI I ZADACI</i>	<i>6.</i>
<i>IX.</i>	<i>ZAKLJUČNA ODREDBA</i>	<i>6.</i>

## *I. UVODNA ODREDBA*

Ovim planom i programom utvrđuju se poslovi i zadaci Jedinственog upravnog odjela općine Primorski Dolac u 2022. godini.

## *II. DRUŠTVENE DJELATNOSTI*

1. Poslovi na području socijalne skrbi prenijeti u djelokrug jedinica lokalne samouprave temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.), provođenje postupka i donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za ogrjev, ustrojavanje evidencije i vođenje dokumentacije o korisnicima prava na pomoć za ogrjev, izrada i dostava izvješća nadležnoj jedinici područne samouprave o korisnicima prava na ogrjev, ispitivanje stanja na području stanovanja te izrada izvješća i davanja mišljenja u svezi podmirenja troškova stanovanja).
2. Zaprimanje, obrada i vođenje dokumentacije glede korištenje sredstava iz proračuna Općine Primorski Dolac: naknade građanima i kućanstvima za podmirenje troškova stanovanja i ostale pomoći.
3. Sudjelovanje u pripremnim radnjama ishođenja dozvola, suglasnosti i druge potrebite dokumentacije za potrebe izgradnje zgrade dječjeg vrtića, jaslica i biblioteke.
4. Suradnja sa udrugama koje djeluju u Općini (praćenje propisa, izrada potrebnih akata, programa i sl.).
5. Ispitivanje i izrada izvješća o razvoju agroturizma, ruralnog i ekoturizma u Općini.
6. Suradnja i sudjelovanje u akcijama Županijskih upravnih odjela za društvene Djelatnosti.
7. Praćenje stanja u oblasti zdravstva, sporta i kulture te izrada nacrtu prijedloga mjera za unapređenja stanja.

## *III. KOMUNALNO GOSPODARSTVO*

1. Utvrđivanje komunalne naknade - donošenje rješenja o komunalnoj naknadi u 2022. godini (novi obveznici, izmjene i sl.).
2. Naplata komunalne naknade - vođenje evidencije, ispostava mjesečnih zaduženja komunalne naknade za pravne osobe, upućivanje opomena i provedba postupka prisilne naplate.
3. Donošenje rješenje o komunalnom doprinosu.
4. Vođenje upravnog postupka u sferi komunalnog gospodarstva.

5. Poslovi u postupku održavanja javne rasvjete.
6. Poslovi (davanje pravnih mišljenja, izrada prijedloga ugovora, upućivanje zahtjeva i sl. dokumenata ) u postupku ishodovanja dokumentacije za projekte određene Godišnjim Programom gradnje objekata.
7. Poslovi u postupku realizacije Programa izgradnje kapitalnih objekata vodoopskrbe na području općine.
8. Poslovi u postupcima izrade izmjena i dopuna Prostornih planova i Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone (izrada potrebnih dokumenata i radnji u provedbi postupka nabave roba i usluga, izrada nacрта ugovora i sl.)
9. Poslovi vezani za nastavak elektrifikacije Primorskog Doca,
10. Priprema i izrada nacрта odluka iz oblasti komunalnog gospodarstva.
11. Ustrojavanje i vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih.
12. Priprema i izrada nacрта akata u svezi utvrđivanja naknade za grobna mjesta .
13. Priprema i izrada nacрта akata (odluka, ugovora, rješenja, uspostavljanje zaduženja i poslovi naplate) u svezi obavljanja komunalne djelatnosti odvoz komunalnog otpada. Priprema i izrada nacрта akata u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
14. Poslovi u postupku organiziranog prikupljanja i odvoza glomaznog otpada.
15. Prikupljanje ponude po pozivu za održavanje javne rasvjete.
16. Obrađivanje zahtjeva za naknadu na priključenje na komunalne vodne građevine,
17. Zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade-obrađivat će se podneseni zahtjevi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade te sukladno tome izdavati Rješenja.
18. Izrada natječajne dokumentacije za prodaju zemljišta unutar radne zone i izrada kupoprodajnih ugovora.
19. Rješavanje imovinsko pravnih pitanja područja određenog UPU-a Borika

#### *IV. PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA*

1. Poslovi u svezi sa Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine ( izrada nacрта izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela te provođenje drugih potrebnih radnji za prostorno uređenje Općine) (izrada potrebne dokumentacije; izrada nacрта Odluka i izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela; izrada poziva za sudjelovanje u javnoj raspravi)
2. Poslovi na realizaciji izgradnje zgrade dječjeg vrtića, dječjeg igrališta.
3. Poslovi u provedbi Odluke o radnoj zoni u općini Primorski Dolac:  
- poslovi na realizaciji radne zone Primorski Dolac:  
( Iizrada natječajne dokumentacije za prodaju zemljišta, izrada kupoprodajnih ugovora sa investitorima, izrada promidžbenog materijala u svrhu promocije radne zone, priprema i izrada izvješća te druge potrebne radnje).
4. Praćenje objavljenih natječaja na nacionalnoj razini te pripremanje natječajne dokumentacije, pratit će se zakonski propisi u svrhu što bolje zaštite okoliša i pripremat će se prijedlozi za sjednice Općinskog vijeća iz oblasti zaštite okoliša i unapređenja kvalitete stanovanje i života u općini.

## V. FINANCIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE

1. Obrada i knjiženje dnevnih izvoda žiro-računa.
2. Ispisivanje virtmanskih naloga.
3. Knjiženje knjigovodstvenih poslova.
4. Obračun plaća i drugih naknada i obveza.
5. Izrada financijsko-planskih, statičkih i drugih izvješća.
6. Vođenje blagajničkog poslovanja.
7. Izrada bruto bilance, periodičnih obračuna i završnog računa.
8. Praćenje i održavanje kontakta sa ispostavom porezne uprave u Kaštelima u naplati poreza utvrđenih Odlukom o porezima općine Primorski Dolac
9. Sudjelovanje u pripremi kod izrade Proračuna i drugih potrebnih financijskih programa i planova općine.
10. Izrada i popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

## VI. POSLOVI OPĆE UPRAVE

1. Vođenje urudžbenog zapisnika u digitalnom obliku i vođenje digitalne arhive,
2. Vođenje evidencija prijemne kancelarije, aktiviranje i otpremanje pošte, poslovi prijepisa, umnožavanja i sl.
3. Pripremanje i pregled akata, razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u evidencije, administrativno-tehnička obrada, arhiviranje i čuvanje.
4. Vođenje evidencije iz oblasti rada, obrada pitanja iz oblasti rada i radnih odnosa.
5. Obavljanje općih i kadrovskih poslova.
6. Davanje pravnih mišljenja i priprema akata o upravljanju i korištenju nekretninama i dr. dobrima u vlasništvu Općine.
7. Sudjelovanje u pripremi i izradi nacрта odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća u 2022.g.
8. Pripremanje sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Vijeća, sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih tijela.
9. Priprema kolegija, izrada nacрта odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog načelnika, sudjelovanje na sjednicama.
10. Sređivanje i organiziranje čuvanja sjedničkog materijala.
11. Izrada akata sa sjednica i Službenog glasnika Općine.
12. Izvršavanje i nadzor nad izvršavanjem odluka i dr. akata Općinskog vijeća.
13. Pripremanje radnih sastanaka u svezi rada i poslova Općine.
14. Vođenje knjige evidencije o nazočnosti vijećnika sjednicama
15. Pomoć žiteljima Općine u postupku podnošenja zahtjeva za realizaciju poticaja, kredita u poljoprivredi i upisa u Upisnika poljoprivrednih gospodarstava.
16. Izrada uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi evidencija ili je to utvrđeno odredbama zakona.
17. Poslovi vođenja postupaka jednostavne i javne nabave (izrada natječajne dokumentacije, objavljivanje poziva za nadmetanje i obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave, vođenje zapisnika, izrada Ugovora i sl.)

## *VII. CIVILNA ZAŠTITA*

1. Priprema i izrada nacrtu akata u postupku organiziranja i provedbe civilne zaštite za područje općine Primorski Dolac :
  - radnje i izrada nacrtu akta kod sklapanja ugovora sa DVD susjedne jedinice lokalne samouprave,
  - priprema i izrada nacrtu Odluke o mjerama zaštite od požara za šume i šumske površine u privatnom vlasništvu,
  - priprema i izrada nacrtu Odluke o uvjetima sakupljanja šumskih plodova,
  - priprema i izrada nacrtu Plana motrenja i ophodnje za sezonu 2022. godinu
  - priprema i izrada nacrtu Analize stanja civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac u 2022.g.
2. Poslovi u svezi izrade Plana zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac temeljem Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa u Općini Primorski Dolac,
3. Poslovi i radnje kod provedbe Plana motrenja i ophodnje sezone 2022. godine.

## *VIII. OSTALI POSLOVI I ZADACI*

1. Sudjelovanje na edukacijskim predavanjima, seminarima i savjetovanjima o pitanjima važnim za funkcioniranje lokalne samouprave.
2. Obavljanje i drugih poslova i zadataka koji nisu utvrđeni ovim planom i programu, a potreba njihovog obavljanja nastane tijekom godine.

## *IX. ZAKLJUČNA ODREDBA*

Ovaj plan i program stupa prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PROČELNICA JUO

Diana Knez, dipl.iur