



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIV

PRIMORSKI DOLAC, 16. prosinca 2021.

BROJ 35/21

S A D R Ž A J

Općinski načelnik:

1. Zaključak o provođenju javnog savjetovanja prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac	2
2. Prijedlog Odluke o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac	3
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja za 2022.	20
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o početku postupka jednostavne nabave	37
5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	38
6. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika za razdoblje siječanj – lipanj 2022.	41
7. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane za službenice Općine Primorski Dolac	42
8. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane za radnice Dječjeg vrtića Maslačak	43
9. Odluka o sklapanju Sporazuma o korištenju nekretnine kat.čest. 1133/2 k.o. Primorski Dolac.....	44
10.Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna	45



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/21-01/02

URBROJ:2134-02-01/01-21-2

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021.godine donosi

ZAKLJUČAK
o provođenju javnog savjetovanja

Članak 1.

Utvrdjuje se nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac (u dalnjem tekstu: Prijedlog Odluke).

Nacrt prijedloga Odluke upućuje se na javno savjetovanje u trajanju od 30 dana, koji počinje dana 16.12.2021. do 16.01.2022. godine.

Nacrt Prijedloga Odluke objavit će se na službenim web stranicama Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK
Joško Dujmović, ing.građ.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac 07/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Primorski Dolac

(u dalnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razljevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je je trgovačko društvo Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Općine Primorski Dolac sa pripadajućim naseljima.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina Primorski Dolac su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama s datumima razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima i
 2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- (5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u dalnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevide lokacije.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnik za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjereno potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih i/ili metalnih spremnika .

Članak 13.

Spremniči moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 1100 litara,
3. tipizirane vrećice od 80 litara.

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 45 litara,
2. vrećicu volumena 60 litara.

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara za otpadni papir i karton te otpadnu plastiku,
2. tipizirane vrećice volumena 120 litara,
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. vozilo s teretnim prostorom 3m3,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

- (1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena 3 m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- (2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge i više od 3 m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesecno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesecno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Bitne dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općina Primorski Dolac i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećom slučajevima:

- uz pisani Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za ono vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge, korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada, kao i neiskorištenih vrećica za prikupljanje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjene obveze davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovano sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanih prigovora), te
- putem pošte ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2)Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3)Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanim obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanih prigovora.

(4)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora korisnika usluge.

(5)Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6)Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7)Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8)Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanih prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP)
 - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1)Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

(2)Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednak udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3)Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika za miješani komunalni otpad, a spremnike za ostale vrste otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati i samostalno ih koristiti.

Članak 24.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

VI CIJENA USLUGE

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 27.

- (1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u dalnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Općine Primorski Dolac i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.
- (3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine Primorski Dolac.
- (4) Načelnik Općine Primorski Dolac je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerom očitovati.
- (5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti

korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 28.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 38,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 200,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstatи i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 29.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih davatelja usluge.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Primorski Dolac preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 31.

- (1)Općina Primorski Dolac preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine Primorski Dolac, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.
- (2)Općina Primorski Dolac vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.
- (3)Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina Primorski Dolac platila davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 32.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.
- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 33.

- (1)Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2)Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.
- (3)Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje je mjesecni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika koji je počinio prekršaj koji ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Tablica 1.

Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis,
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće	Opažanje djelatnika davatelja usluge

gravitacijsko pražnjenje otpada	
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 34.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Primorski Dolac.
- (2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Primorski Dolac temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Primorski Dolac koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i davatelja usluge o finansiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 37.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac br.43/19.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Primorski Dolac.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Načelnik Općine Primorski Dolac i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim padajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7)Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvata ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevide lokacije.

(3)U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1)Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2)Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3)Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4)Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada i neiskorištenih vrećica za prikupljanje otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene za navedeno.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1)Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2)U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3)Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4)Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u uredovno vrijeme davatelja usluge.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1)Spremniци za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnići koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnići koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1)Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2)Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3)Otpad odložen izvan spremnika evidentirat će se kao pražnjenje spremnika, a broj evidentiranih pražnjenja ovisit će o količini odloženog otpada izvan spremnika.

Članak 13.

(1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati sa spremnicima, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile.
- (4) Odredba iz prethodnog stavka nije primjenjiva za vrećice.
- (5) U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovo davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti račun na e-mail korisnika usluge.
- (3) Korisnici usluge su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu potraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac te na mrežnim stranicama davatelja usluge Marinski komunalac d.o.o.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/21-01/05
URBROJ: 2134-02-01/01-21-2
Primorski Dolac, 16. prosinca 2021. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2022.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/21-01/05

URBROJ: 2134-02-02/01-21-3

Primorski Dolac, xx. prosinca 2021.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“, broj 07/21) i članka 18. Stavka 1. i 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 5. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2021. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Jedinstveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 7.500,00 kuna godišnje, odnosno ukupnom iznosu od 22.500,00 kn za 2022., 2023. i 2024. godinu.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDsjednik općinskog vijeća
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/21-01/05

URBROJ: 2134-02-02/01-21-4

Primorski Dolac, xx. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 5. sjednici održanoj dana xx prosinca 2021. donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2022. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

**HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA SPLIT**



**PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE
SPAŠAVANJA STANICE SPLIT
ZA 2022. GOD.
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

Rujan, 2021.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE SPLIT ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO

Ovaj Plan programskih aktivnosti, sačinjen je temeljem Zakona o HGSS-u Članak 18. *Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 4. stavka 2. ovoga Zakona i uplaćuju na žiro-račun stanice Hrvatske gorske službe spašavanja.*

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja iz stavka 1. ovoga članka.

Zakonodavac je to propisao upravo iz razloga jer je HGSS doprinosi u javnim potrebama po više osnova i zakona:

1. HGSS je **javna žurna služba traganja i spašavanja** (Zakon o HGSS i SOP - Standardne operativni postupci traganja i spašavanja na kopnu i otoku),
2. HGSS je **temeljna operativna snaga Civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ),
3. HGSS dodatno **sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS.**

Naime, HGSS je javni servis **turizma, fizičke kulture i rekreativne** i servis je svih oblika **športa na otvorenom**. Djeluje u području **kulture i zaštite prirode**, fizičke i **tehničke kulture**, te **primarne zdravstvene zaštite** jer je produžena ruka **hitne medicinske pomoći** i preduvjet dostupnosti **primarne zdravstvene zaštite** i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama (sjetimo se samo snježnog nevremena 2012 godine). Resurs je traganja i spašavanja **u području prometa**, cestovnog, pomorskog i zračnog prometa i drugo.

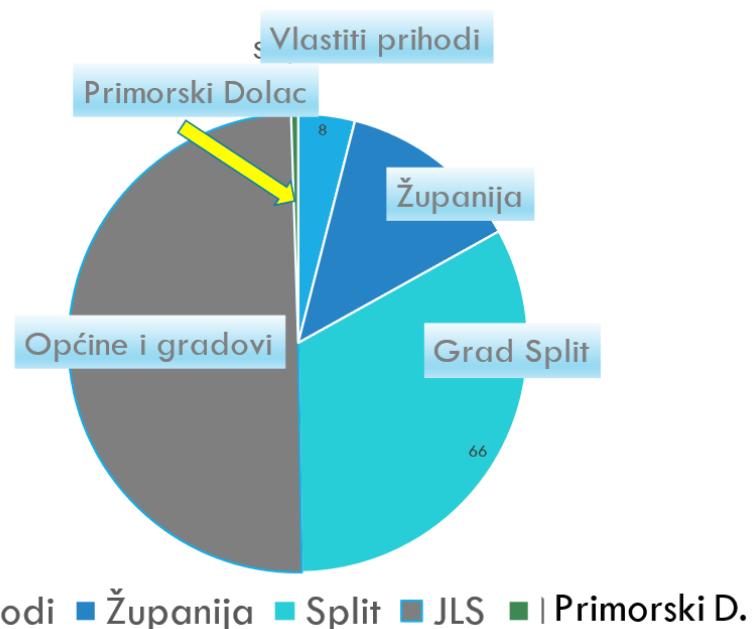
Budući da HGSS djeluje u području osobito važnih ljudskih i javnih potreba o čemu neposredno ovise i ljudski životi, djelovanje HGSS-a je ultimativno i neodložno pa su Zakonom propisane i finansijske zakonske obveze kojim se financiraju ne samo akcije traganja i spašavanja, nego i **trajni pogon, pripravnost i spremnost od 0-24 sata, 365 dana u godini, interventnost** (brza reakcija po dojavi), održavanje znanja i vještina, oprema i njeno održavanje, vozila, obvezna osiguranja, liječničke provjere, specijalističke licence, potražni psi i dugi resursi. Sve te zakonske i provedbene obveze, kao i za druge žurne službe iziskuje znatna finansijska sredstva. Budući da stanice HGSS stanica SPLIT djeluje (rješava javne potrebe) za potrebe JLRS, to je Zakonom i financiranje ovih javnih potreba regulirano obvezatnom pozicijom u proračunu JLRS čiji prostor stanica pokriva.

Zbog specifičnosti i višeslojnosti javnih potrebe od 1.-3. koje djelatnost HGSS-a pokriva, Zakonom je naloženo da se sredstva za djelovanje HGSS-a osiguravaju **kao poseban program**, te da ga kao takvog usvaja **predstavničko tijelo** jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Program je sačinjen tako da omogućuje da gradovi i općine solidarno snose troškove tog redovitog djelovanja: intervencija i akcija spašavanja, održavanja spremnosti ljudi i opreme (vozila, plovila, veze), održavanja sposobnosti (produženje licence, liječnički pregledi), raspoloživost (pripravnost, dežurstva), razvoj, preventivna djelatnost, organizacija, infrastruktura (gradnja prostora za djelovanje Stanice i održavanje postojećih objekata,

skloništa, interventnih helidroma i sl) i osiguranja hladnog pogon. Zajedničko financiranje je najpovoljniji način osiguravanja ove važne javne potrebe na području nekog grada ili Grada, jer kada bi svaka JLRS sama trebala financirati i organizirati ovu djelatnost, troškovi bi bili nerazmjerno veći.

Planirani Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS za 2022 godinu iznosi 7 455 000 kn. Specifikaciju troškova dostavljamo u Privitku i u njemu su razrađeni nužni troškovi koji su u usporedbi s drugim javnim službama bitno manji zbog volonterskog karaktera HGSS-a. Planirano sudjelovanje u ukupnim, troškovima vaše Općine je 13 000 kn, što je sudjelovanje od 0,2%.



Specifikacija troškova:

Sufinanciranje zajedničkih troškova Stanice (Centrala, radna mjesta, osiguranja, obuke hladni pogon, helikopterska i druga dežurstva, kapitalne investicije, najam prostora u Majdanu, knjigovodstveni troškovi, revizija, pretplate i druge zajedničke obvezе, članarine, troškovi sudjelovanja u tijelima HGSS dr.....5 000 kn

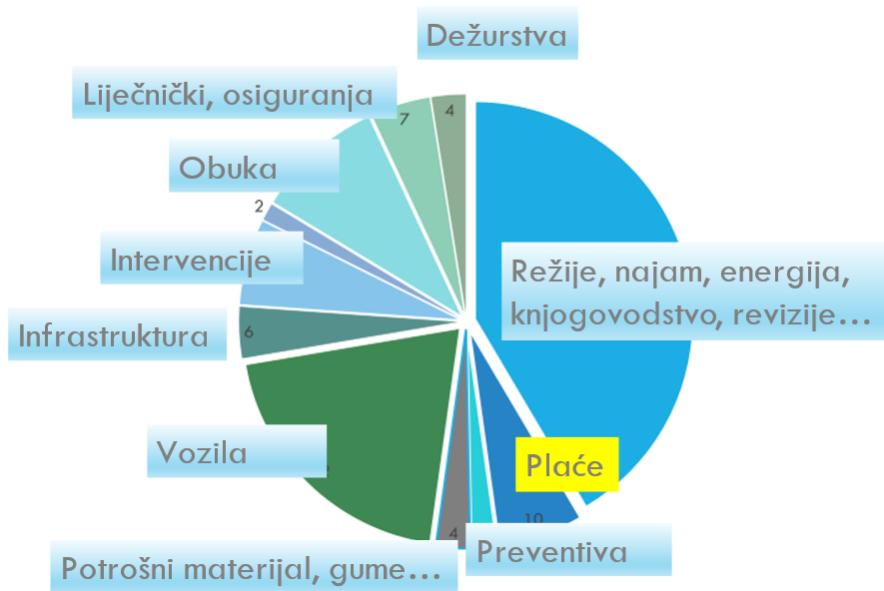
Troškovi djelovanja Stanice na području Općine (opremanja (osobna i skupna spasilačka oprema), liječnički pregledi, obnavljanje licenci, održavanje postojećeg voznog parka i plovila, preventivno djelovanje, inspekcijski poslovi i opremanje osobnom i skupnom opremom, goriva i maziva, edukacija, sudjelovanje u zadaćama CZ i akcijama traganja i spašavanja i dr.

UKUPNO:5.000 kn

Nabavka terenskog vozila (petogodišnji lizing uz početno učešće, registracije, obljepljivanje, uređaji za signalizaciju-sirene, plavo svjetlo)

Godišnja obveza.....3 000 kn

UKUPNO:**13 000 kn**



HGSS stanica Split temeljem više zakona, odgovorno skrbi o sigurnosti i razini pomoći i zaštite građana i turista na području Općine. **Stanica Split u svom sastavu ima HGSS ispostavu Kaštela** koje djeluju na području Općine Primorski Dolac već 10 godina.

VAŽNO: Sufinanciranjem Plana programskih aktivnosti, osiguravate dostupnost svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini. Naime HGSS stanica Split je ustrojstvena jedinica nacionalnog HGSS-a. U slučaju potrebe zbog traganja i spašavanja na Vašem području ili izvanrednih situacija, velikih nesreća i katastrofa, ukoliko postojeća Ispostava ne bi bila doстатна, na raspolaganju Vam je čitava HGSS stanica Split (102 pripadnika i 270 pričuvnika), a potom i svi raspoloživi kapaciteti i sposobnosti, oprema i resursi HGSS-a (1050 pripadnika raznih specijalnosti). Pri tome imamo dežurne timove letača spašavatelja na helikopterima, dva brza broda te vozila za prijevoz spasilačke ekipe i potražnih pasa, za potrebe traganja i spašavanja (ili u slučaju velikih nesreća i katastrofa). Radi se o financijski zahtjevnom hladnom pogonu, no troškovi se solidarno i razmjerno dijele, što je najracionalniji način financiranja neke žurne službe i operativne snage na Vašem prostoru, poglavito neke javne službe takvog karaktera (o kojoj neposredno ovise ljudski životi) i međunarodno priznate kvalitete i operativnosti.

U opisnom dijelu ovog Programa je obrazložen je djelovanje HGSS stanice Split i interes i zakonska obveza Općine za sufinciriranje javnih potreba u kojima participira HGSS, a za sva dodatna pojašnjenja u postupku pripreme Proračuna, stojimo Vam na raspolaganju. **Budući da se ovaj Plan usvaja na Vašem predstavničkom tijelu, molimo Vas da nas pozovete na sjednicu s ovom točkom dnevnog reda, kako bi bili na raspolaganju svim vijećnicima za neposredna pojašnjenja.**

POJAŠNJENJA OD 1-3.

Ad. 1. HGSS je **javna žurna SLUŽBA traganja i spašavanja**, (Zakon o HGSS-u) te ima 21 djelatnost i 11 javnih ovlasti, a temeljem „Standardnih operativnih procedura traganja i spašavanja na kopnu i otoku“ nositelj traganja i spašavanja, te helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih. Zadaće i djelatnost HGSS-a je vrlo specifična i zahtjevna jer su ljudski životi najveća dragocjenost i dobro i svaki život je jedinstven i neponovljiv pa odgovor HGSS-a mora biti ultimativan, i neodložan uz uporabu svih mogućih najsvremenijih sredstava, opreme i najviše moguće spremnosti i sposobljenosti.

O sposobnosti, složenom i finansijski zahtjevnom hladnom pogonu, opremi te učinkovitim intervencijama najneposrednije ovise ljudsku život i sigurnost. U protivnom, nastaju nepopravljive i tragične štete. Budući da HGSS-a stanica Split, kao javna žurna služba pokriva i područje Vaše Općine, to postoji i zakonska i interesna obveza sufinanciranje ove javne potrebe iz proračuna Općine kako bi se osigurali uvjeti za trajnu pripravnost maksimalnu moguću spremnost i kontinuirano učinkovito djelovanje

Ad.2. HGSS stanica Split je **temeljna operativna snaga civilne zaštite** (Zakon o sustavu CZ), te važan odgovor Općine u provođenju mjera civilne zaštite, osposobljavanju, održavanje pripravnosti za operativno djelovanja i reagiranju kod izvanrednih stanja.

Članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite)

- (1) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.*
- (2) *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom područjudonosi odluke radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne*

Temeljne operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti kod velikih nesreća i katastrofa.(Članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite)

U slučaju da JLRS na svom području nema operativnih snaga, dužne su osnovati vlastite postrojbe civilne zaštite, opremati ih, osposobljavati i održavati spremnost, što je neracionalno i finansijski zahtjevno. Primjerice, samo osposobljavanje potražnih pasa za ruševine, njihovo licenciranja i održavanje njihovih sposobnosti iziskuju velike troškove. Sufinanciranje HGSS-a kao temeljne operativne snage CZ - a, je optimalno i zbog činjenice da se troškovi solidarno dijele, pa svaka JLRS ne financira sposobnost, pripravnost, osposobljavanje i opremanje u cijelosti, nego tek sudjeluje u ukupnim troškovima. Naime, temeljem Zakona o sustavu CZ članak 18. :

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama ovoga Zakona.

Ad.3. HGSS dodatno sudjeluje u nizu javnih potreba definiranih člankom 19. Zakona o JLRS. Misija HGSS-a Stanice Split nije samo sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine i pri elementarnim nepogodama, potresima i velikim nesrećama (CZ), nego i djelovanje u području sporta i fizičke kulture, zaštite prirode, tehničke kulture, primarne zdravstvene zaštite i mnogih drugih ljudskih i gospodarskih aktivnosti koje se odvijaju na prostorima izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano kroz 24 djelatnosti i 11 javnih ovlasti u Zakonu o HGSS-u.

Temeljne zadaće nisu samo intervencije i akcije spašavanja koje čine tek 5% sveukupnih aktivnosti (i troškova), dok najveći dio otpada na održavanje spremnosti, dežurstva, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikopterska dežurstva, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, stjecanje i održavanje vještina za djelovanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima. Pri tome HGSS Stanica Split

posjeduje **standarde svjetske izvrsnosti**, te ostvaruje za potrebe Općine i obiman preventivni, edukacijski, športski i drugi doprinos.

OPĆI PODACI:

U HGSS Stanici Split djeluje 102 pripadnika (redovni sastav) i 270 suradnika (pričuvni sastav), 5 lječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 15.000 čovjek sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 23 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24sata, 365 dana u godini, pa se može govoriti o 800 000 sati pripravnosti svake godine.

Zbog razvoja kapaciteta Stanica vodi osposobljavanje pričuvnog sastava koji djeluje kroz svoje ustrojstvene jedinice - Ispostave HGSS-a. HGSS Stanica Split zbog boljeg pokrivanja područja ima 10 ispostava na području Splitsko - dalmatinske županije. U svakoj ispostavi djeluje nekoliko redovitih članova i pričuvnika, koji se sustavom obuke osposobljavaju i djelotvorno opremaju za djelovanje i pomoći HGSS-u u većim akcijama u velikim nesrećama i katastrofama kao priču civilne zaštite. U tijeku je dodatno kapacitiranje i opremanje ispostave za potrebe JLRS. Cilj je u svim JLRS formirati Ispostavu, opremiti i osposobiti za zaštitu i spašavanje. **Stanica Split u svom sastavu ima vrlo jaku i opremljenu HGSS ispostavu Kaštela, koja pokriva područje Općine Primorski Dolac sa visokim međunarodnim i spasilačkim licencama i kompetencijama.** Ovu Ispostavu čini 50-ak pripadnika od čega 20 redovitih članova Stanice Split, te 30 pripadnika potpomažućih članova- kandidata. **Uz gorske spašavatelje tu je i nekoliko međunarodnih instruktora raznih specijalnosti.** U okviru ispostave djeluju i potražni timovi s potražnim psima, te instruktori za bespilotne letjelice i potrage. Pripadnici ispostave imaju veliku aktivnost u zajednici i na vašem području vrlo su česte potrage za nestalim osobama, poglavito za turistima. Uz to se provode edukacije. Zbog potrebe prostora i dosegnute kvalitete pripadnika HGSS-a iz šireg područja Trogirskog zaleđa, u planu je formiranje posebne ispostave Trogir, a za što je potrebno osigurati sredstva za osposobljavanje i opremanje. Iako na tom području, HGSS već investirao u 4 vozila, potrebno je nabaviti još jedno terensko vozilo.

Poseban je naglasak na pse za potrage i ruševine. Ovo je najracionalniji način izvršenja obveze JLRS iz Zakona o sustavu CZ, jer ne moraju formirati neke druge postrojbe CZ, stvarati paralelni pogon za novačenje, osposobljavanje i održavanje sposobnosti i opremanje. U svim ovim se ispostavama Stanice organizira obuka, praćenje te sukladno osposobljenosti i opremanje osobnim i tehničkim opremom. Najsposobniji pripadnici ispostava uključuju se u sustav redovne obuke HGSS-a i obuke za različite potrebne specijalnosti.

Stanica ima ukupno 34 vozila. Cijeli vozni park zastario za što je potrebno mnogo finansijskih sredstava za tekuće održavanje. Osim automobila tu su i 5 motornih čamaca s prikolicama za transport istih, brzi brod za prebacivanje ljudstva, zapovjedno vozilo, motocikl i paramotorna jedrilica, prikolice za potražne timove i modulske prikolice za spašavanje u poplavama i većim akcijama, dvije pokretne kuhinje, šatore, sustav radio veza i drugu potrebnu opremu .

Kao temeljna snaga sustava Civilne zaštite HGSS stanica Split je u 2021 godini na područjima koje pokriva, u izvanrednim okolnostima oko COVID-a, **odradila 6 000 čovjek sati terenskog rada**, ophodnji, dostave sanitetskog potrošnog materijala i slično. U potresom pogodjenom području također smo odradili 7 000 sati. Zbog klimatskih promjena raste i broj intervencija i potreba za novim sposobnostima. Raste i broj potraga za nestalim

osobama, a zbog visokih stručnih i drugih kompetencija, HGSS-Split se sve više koristi i izlazi na teren na poziv policije i drugih javnih službi. U sklopu Stanice imamo više potražnih timova s psima osposobljenih za potragu za nestalim osobama te specijalno uvježbanim psima koji slijede trag. U okviru Stanice omamo Odjel bespilotnih letjelica OBS s vrhunski licenciranim pripadnicima. Zahvaljujući ovom alatima imali smo veliki broj uspješnih pronađenja nestalih osoba. U zadnjih nekoliko godina, zakonske obveze HGSS-a su se u porastu zbog donošenja niza zakona, njihovih izmjena i dopuna

Zakon o sustavu civilne zaštite NN85/15

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja NN 110/15

Zakon o sustavu domovinske sigurnosti (2017. god)

Strategija nacionalne sigurnosti (2017. god)

Ovi zakoni i prateći podzakonski akti su pred Stanicu Hrvatske gorske službe spašavanja postavili nove, uvećane obveze. Zakonom o sustavu Civilne zaštite, HGSS Stanica Split je izrekom definirana kao **temeljna operativna snaga sustava CZ (uz vatrogastvo, i HCK)**. Stanica Split je u tim situacijama već puno puta dokazala svoju izvrsnost i dio je međunarodno priznate svjetske izvrsnosti u području zaštite i spašavanja. HGSS je i prepoznat kao značajan sudionik sustava domovinske sigurnosti i Strategije nacionalne sigurnosti.

U svim dosadašnjim situacijama, HGSS je dokazao svoju učinkovitost i operativnost, pa je zbog toga pozivan u pomoć i u drugim ugroženim državama. I u stanju proglašene pandemije uslijed virusa COVID 19, HGSS stanica Split je provodila niz aktivnosti temeljem odluka svih stožera CZ JLRS. Temeljem tih aktivnosti nisu neposredno potraživana dodatna sredstva iako su troškovi provođenja ophodnji, zaštitne opreme (ljudi su na terenu) bili znatni

Plan razvojnih programa

U narednom periodu treba računati na uvećanu potrebu djelovanja HGSS-a. Klimatske promjene dovele su do **utrostručenja broja intervencija**, a globalni trendovi pojačanih sportskih, turističkih i drugih gospodarskih aktivnosti na prostorima u prirodi i izvan urbanih sredina, doveli su do povećanja obima posla, unatoč višestrukom uvećanju preventivnih aktivnosti Stanice (edukacija, trasiranje i signalizacija, sigurni zemljovidovi, izrada interventnih helidroma, izrada skloništa u planinama, edukaciji, upozorenjima i preventivnom prisutnosti (dežurstvima) na svim masovnijim manifestacijama, utrkama, natjecanjima, regatama na rijekama.

Posebno se uvećao broj potraga za nestalim osobama koje u pravilu najviše fizički, vremenski i financijski iscrpljuju jer su dugotrajne, odvijaju se na širokom prostoru i trebaju najveći broj ljudi i drugih resursa. Sve više je akcija potrage za turistima ali i domicilnim stanovništvu, bolesnim, suicidalnim ili dementnim osobama, što je temeljem SOP-a za traganje i spašavanje na kopnu i otoku, obveza Stanice HGSS-a.

Važan čimbenik u smislu uvećanja troškova je starost i otkazivanje ispravnosti postojećeg voznog parka. Terenska vozila su nužan dio opreme, no ona su dotrajala i neupotrebljiva. Naime, radi se o već rashodovanim vozilima koje je rashodovao MUP i HRT, koja su zbog dotrajalosti (starost 25-40 godina) nepouzdana. U kritičnim trenucima u intervencijama i akcijama spašavanja imali smo neispravnosti vozila. Također se za opravke i održavanje istih troše znatna sredstva. Stoga je neophodno ići u neodložno obnavljanje voznog parka, a za što je potrebno osigurati dodatna sredstva.

	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.				
Račun	Naziv	Plan za 2022.			
		OSNOVNA DJELATNOST	GOSPODARSKA DJELATNOST	UKUPNO	
PRIHODI					
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00	0,00	340.000,00	
311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	340.000,00		340.000,00	
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00	0,00	0,00	
321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0,00		0,00	
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
331	Prihodi po posebnim propisima	0,00		0,00	
34	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	
341	Prihodi od finansijske imovine	0,00		0,00	
342	Prihodi od nefinansijske imovine	0,00		0,00	
35	Prihodi od donacija	6.767.000,00	0,00	6.765.000,00	
351	Prihodi od donacija iz proračuna	6.685.000,00		6.685.000,00	
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00		0,00	
353	Prihodi od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba	0,00		0,00	
354	Prihodi od građana i kućanstava	0,00		0,00	
355	Ostali prihodi od donacija	80.000,00		80.000,00	
36	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00	
361	Prihodi od naknade štete i refundacija	0,00		0,00	
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	
363	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		0,00	
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	220.000,00	0,00	220.000,00	
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	220.000,00		220.000,00	
UKUPNO PRIHODI		7. 455.000,00	0,00	7. 455.000,00	
KORIŠTENI PRENESENİ VIŠAK PRIHODA (dio 5221)			0,00	0,00	
UKUPNO ZA POKRICE		7.455.000,00	0,00	7.455.000,00	
RASHODI					
41	Rashodi za radnike	675.000,00	0,00	675.000,00	

	411	Plaće	406.000,00		406.000,00
	412	Ostali rashodi za radnike	50.000,00		50.000,00
	413	Doprinosi na plaće	218.000,00		218.000,00
42		Materijalni rashodi	6.422.000,00	0,00	6.422.000,00
	421	Naknade troškova radnicima	28.000,00		28.000,00
	422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	72.000,00		72.000,00
	423	Naknade volonterima	135.000,00		135.000,00
	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (honorari, putni troškovi)	110.000,00		110.000,00
	425	Rashodi za usluge (sve usluge - održavanje, promidžba, režije, najamnine, računalne usluge, operativni leasing, grafičke usluge, registracija vozila...)	1.818.000,00		1.818.000,00
	426	Rashodi za materijal i energiju (materijal, energetici, gorivo, plin, sitan inventar i auto gume)	3.572.000,00		3.572.000,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, kotizacije...)	353.000,00		353.000,00
43		Rashodi amortizacije	657.000,00	0,00	657.000,00
	431	Amortizacija	657.000,00		657.000,00
44		Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	441	Kamate za izdane vrijednosne papire	0,00		0,00
	442	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00
	443	Ostali financijski rashodi	20.000,00		20.000,00
45		Donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	451	Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
	452	Kapitalne donacije	0,00		0,00
46		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	461	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00		1.000,00
	462	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00		2.000,00
47		Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00
	471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0,00		0,00
UKUPNO RASHODI			7.455.000,00	0,00	7.455.000,00

PRENESENI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE (dio 5222)			
UKUPNO ZA POKRIĆE	7.455.000,00	0,00	7.4555.000,00
(PRIHODI + VIŠAK)-(RASHODI + MANJAK)	0,00	0,00	0,00

A) PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA 351

Prihodi od OPĆINE PRIMORSKI DOLAC u 2022.god			13 000.00
PPŽUPANIJA SD			1.000.000,00
Prihodi ostalih jedinica lokalne uprave SDŽ			5.625 000,00
Ostali prihodi			590.000,00

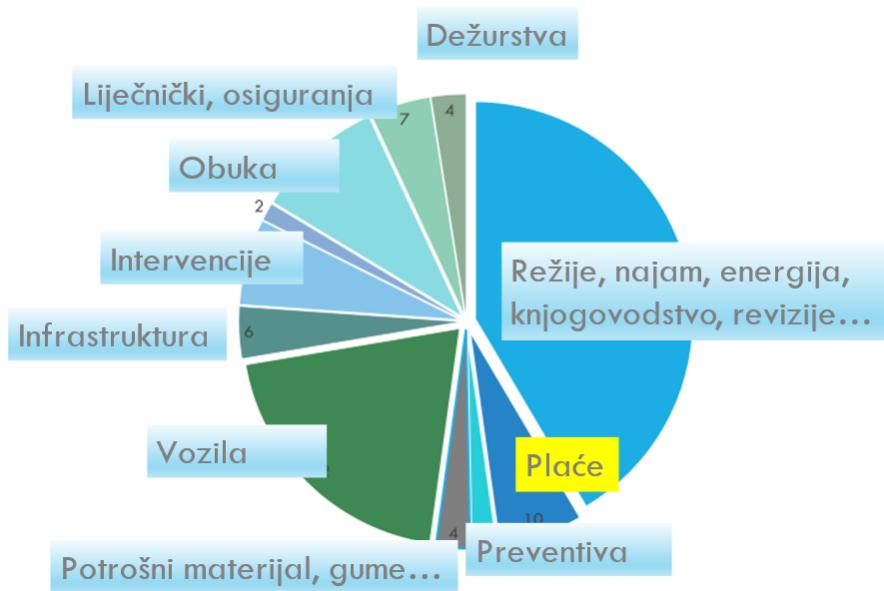
B) RASHODI NA TERET OPĆINE PRIMORSKI DOLAC U 2022.

UKUPNO:

		RASHODI PO STAVCI PRORAČUNA	
41	RASHODI ZA RADNIKE	675.000,00	
42	MATERIJALNI RASHODI	6.088.000,00	
43	RASHODI AMORTIZACIJE	657.000,00	
44	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	
45	DONACIJE	10.000,00	
46	OSTALI rashodi	5.000,00	
	UKUPNO:	7.455.000,00	
RASHODI NA TERET OPĆINE PRIMORSKI DOLAC U 2022	0,2 %	13,000. 00	

Općina Primorski Dolac, participira u ukupnom proračunu sa svega 0,2%

OBRAZLOŽENJA TROŠKOVA PO STAVKAMA PRORAČUNA:



41 - RASHODI ZA RADNIKE

Stanica ima 4 stalno zaposlena djelatnika koji obavljaju organizacijske i stalne poslove neophodne za funkcioniranje sustava i jednog djelatnika na određeno vrijeme. Jedna od zaposlenih osoba povremeno radi i na projektima na kojima se sufinancira dio bruto 2 plaće..

42 - MATERIJALNI RASHODI

HGSS Stanica Split mora imati osigurana sredstva za održavanje hladnog pogona. Stanica ima 102 članova, 270 pričuvnika (suradnika) te 3 stalno zaposlena djelatnika. Stanica za sada ima 5 potražnih timova i pasa. To su vrijedni resursi za koje treba također osigurati, hranu, opremu, osiguranje za slučaj ozljede, veterinarske usluge svakodnevno održavanje sposobnosti i treninga, te provesti nekolicinu saveznih vježbi licenciranja, a koje se provode na različitim lokacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Svi pripadnici su u obvezi, radi sigurnog spašavanja, odraditi i bar dva tečaja helikopterskog spašavanja.

Program predviđa razvoj kapaciteta za civilnu zaštitu i priprema sposobnosti Grada za velike nesreće i katastrofe. Sastoјi se od priprema i kapacitiranja postojećih operativnih snaga i novačenje pričuvnog sastava. Za dio operativnih snaga od ukupnih troškova Općina Primorski Dolac sufinancira i troškove dva potražnog tima (pas i vodič) za rad u potresima i ruševinama.

Stanica raspolaže s vrlo složenom opremom, radio vezama i GPS uređajima, termo kamerama, bespilotnim letjelicama i drugom opremom koju treba održavati i osigurati za slučaj oštećenja. Bavimo se ljudskim životima, moramo imati i osiguranje od odgovornosti prema trećim osobama, izvršavati obavezne liječničke preglede, osigurati pripravnost za helikoptersko spašavanje.

Od troškova održavanja hladnog pogona tu su još: telefonski troškovi, mobilni repetitori i telefonija, internet, sustav za alarmiranje (važni radiji o nesreći), taksa za upotrebu radio-frekvencije, zamjena i popravak sitnog inventara, najam prostora, knjigovodstvene usluge,

bankarski i poštanski troškovi, kopiranje i umnožavanje i druge grafičke usluge, uredski i drugi potrošni materijal, nabavka stručne literature, pretplata na časopise, troškovi arhiviranja i dokumentiranja (fotodokumentacija), knjigovodstvene i bankarske usluge. Radi veće interventnosti i prijema dojave tijekom cijele godine svakodnevno dežuraju dvoje pripadnika HGSS-a. Tijekom turističke sezone od 01. 06. do 30.09. svakoga ljeta, dodatno za potrebe traganja i spašavanja helikopterom, dežura tročlani tim letača spašavatelja. Uz njih zbog toga pojačanja ovih helikopterskih dežurstava, Stanici dolaze u pomoć tih ljetnih mjeseci kolege helikopterski spašavatelji iz unutrašnjosti, što izaziva dodatne troškove, za njihov smještaj hrana i putne troškove.

Stanica sudjeluje u protupožarnom dežurstvu na kojem za vrijeme protupožarne sezone svakodnevno dežuraju i dva člana Stanice u Divljama. Oni su dežurni letači spašavatelji za potrebe žurne helikopterske akcija i izvlačenje ugroženih vatrogasaca i drugih iz vatre nog okruženja.

Da bi mogli provoditi Zakonom dodijeljenu javnu službu, svi članovi moraju biti spremni i osigurati pripravnost za sve vrste aktivnosti. U sklopu obveznih vježbi koje članovi moraju odraditi je i godišnja vježba spašavanja iz zimskih uvjeta koja se uglavnom održava na skijalištu. Ovdje se planira smještaj za vrijeme održavanja zimskih vježbi za članove Stanice koji imaju obvezu sudjelovanja na vježbama.

Za održavanja opreme i vozila potrebno osigurati financijskih sredstava za tekuće troškove. Osim automobila tu su i motorni čamci i prikolice, motocikl i paramotorna jedrilica. Za funkcionalno djelovanje HGSS Stanice Split potrebno je osigurati razvoj tehničko tehnološke opremljenosti i djelatnosti sustava praćenja rada, dojave i uzbunjivanja. Prvenstveno treba osigurati specijalističku i osobnu spasilačku i zaštitnu opremu, vozila, plovila i ostala prijevozna sredstva. Treba osigurati sredstva za registraciju, osiguranje, auto gume, goriva i maziva, redovite usluge i drugi potrošni materijal. Potrebno je i obnavljanje voznog parka kao i nabavka specijalističke opreme. Veliki dio opreme, posebno užad imaju rok upotrebe jer postoje stroga pravila korištenja od strane proizvođača iz razloga sigurnosti pa se periodično trebaju mijenjati i rashodovati po strogim normativima. Isto tako, jedan dio opreme se oštetio i izgubio.

KAPITALNA OPREMA (VOZILA) ZANAVLJANJE I ODRŽAVANJE:

Vozni park je star u prosjeku 17 godina i neophodna su ulaganja zbog popravaka i servisa vozila. Također Stanici nedostaje specijalizirano vozilo za pristup nepristupačnom terenu i prihvati ozlijedjenih tipa UNIMOG. Zato u 2022. godini HGSS Stanica planira obnovu voznog parka. Prioritet je nabavka i **zamjena 6 terenska vozila** jer su postojeća sada stara preko 25 godina. Radi se o "Landroverima" koji su dobiveni iz rashoda MUP-a starosti 20 do 40 godina. Zbog dotrajalosti, osim što u ključnom trenutku (ugroženosti ljudskih života) nisu pouzdani, iziskuju velike troškove čestih popravaka i održavanja. Također nam je kao operativnoj snazi i javnoj službi traganja i spašavanja na nepristupačnim terenima potrebno univerzalno vozilo za teške terene, transport ozlijedjenih i opreme i druge svrhe. Radi **se o vozilu UNIMOG-a, čija cijena je 3 500 000 kn koje ima pogon na sva četiri kotača**, koje je pouzdano (Mercedes za teško pristupačne terene i za sve vremenske uvjete. Takvo vozilo je standardni dio opreme svih službi čija je djelatnost poput naše, jer se može kretati i pristupiti kroz nepristupačni teren, dostaviti tešku opremu, te uz pomoć njega lakše možemo transportirati unesrećene do cestovne komunikacije gdje može pristupiti HMP. Do sada smo u takvima situacijama bili prisiljeni organizirati više satni teški transport (nosiljke na rukama pripadnika) što je osim što je fizički naporno, znatno duže traje što je za urgentna stanja bolesnih i ozlijedjenih presudno za ishod spašavanja. Transport uz pomoć tog vozila je udobniji za unesrećenog, čime se smanjuju posljedice i

liječenje. Istovremeno bi to vozilo bilo i u funkcija univerzalnog vozila za potrebe Civilne zaštite .

Također je neophodna nabavka dva osobna vozila za potrebe komisija za rad s potražnim psima koje će biti opremljene prikolicom za pse

Ova znatna sredstva, ukoliko se ukažu prioriteti zbog nastale situacije pandemije. Usmjeriti će se na zaštitnu opremu pripadnika.

INFRASTRUKTURA: HGSS stanica Split ima znatne troškove i ulaganja u prostor za djelovanje. Zbog standardnih potreba koje imamo kao javna žurna služba i temeljna operativna snaga Civilne zaštite ulažemo u sanaciju prostora u Majdanu, gdje je privremeno smještena Stanica, te u pripremne radnje za prostor u Splitu, koji je planiran u području Lore. Zbog nekih imovinsko pravnih problema oko Spaladium arene, ovaj proces traje u smislu pristupnog puta. Osim ovih izdataka HGSS stanica Split ima prostor u Sinju za potrebe HGSS Ispostave Sinj. U Kaštel Lukšiću HGSS stanica Split je od grada Kaštela dobio prostor za korištenje za potrebe Ispostave Kaštela. Prostor je u bio derutnom stanju i Stanica je vlastitim sredstvima, sredstvima. HGSS kao krovne organizacije i Grada Kaštela izvršila je kompletну adaptaciju prostora i krovišta. Sredstva za održavanje ovih objekata uglavnom planiramo u proračunima domicilnih jedinica lokalne uprave.

DJELATNOST PRIPREME I PREVENTIVE : Uz sprečavanje nesreće i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija druga je temeljna djelatnost HGSS Stanice Split i od velike važnosti za sigurnost prostora i građana. Ovaj se program vodi kroz dva glavna pravca:

1. Zajedničko uvježbavanje i suradnja s drugim operativnim sustavima snagama, vatrogastvo, HCK, Hitna medicinska pomoć, policija, oružane snage, Središnjica za traganje i spašavanje na moru, Državna uprava, Lučka kapetanija Suradnja s javnim ustanovama civilne zaštite, rad u općinskim i gradskim stožerima, Županijskom stožeru, Državnom stožeru, Platformi gradova i županija, suradnja s javnim i komunalne službe i zajedničke procedure, uvježbavanja za pojedine događaje
2. Kontinuirana edukacija građana, poglavito mlađeži, kroz organizaciju obuke, pokaznih vježbi, predavanja po vrtićima i školama, kotarevima, sportskim klubovima, među ugroženom populacijom.
3. Stanica osigurava razna dežurstva na svim većim manifestacijama, skupovima i takmičenjima kao Polumaraton, Dan planinara Splita, Otvaranje planinarske sezone, Penjanje na Marjanu, osiguranje u organizaciji biatlon kluba, razne pustolovne utrke i sl. Na tim manifestacijama uz dežurstva osiguranja se i stručna i medicinska pomoć.
4. Na našem području redovito provodimo razne škole i edukaciju građana, ili sudjelujemo sa našim nastavnicima i predavačima u organizaciji istih. Na žalost ova aktivnost je smanjena zbog COVID-a, no u manjem obimu i uz provođenje mjera, se i nadalje provodi
5. Obučavamo djelatnike agencije koje se bave pustolovnim turizmom u suradnji s Hrvatskim gospodarskim komorom za sigurno bavljenje i vođenje grupe pustolovnih sadržaja u prirodi. Vršimo inspekcije penjališta, sigurnost planinarskih putova, inspekcije rijeka za rafting, kanjoning i sl.
6. Odjel kartografije HGSS Stanice Split bavi se izradom vodiča i upozorenja, izradom sigurnih zemljovidova, upozorenja i letaka. Organiziramo izložbe i pokazne vježbe za djecu i mlađež. Edukacija se provodi na raznim predavanjima u školama i dječjim vrtićima. Stanica sustavno radi višednevne škole u prirodi s osnovnoškolcima na Mosoru te organiziraju vježbe i škole za spašavatelje u dječjim vrtićima, uglavnom na Marjanu. I ova aktivnost je zbog mjera COVID smanjena. Izrađujemo razne programe i procjene rizika. Uz

to, izrađuju se razni preventivni prospekti, plakati i edukacijski materijal, vodiči, karte i ostalo.

U 2022. godini planiramo održati 50 vježbi, 20 tečajeva, 50 edukacija i 60 dežurstava (8 zdržanih s ostalim žurnim službama, 7 pokaznih za građane, 5 vježbi spašavanja iz poplave i 5 helikopterskih vježbi), 15 tečaja (3 tečaja pružanje prve pomoći, 3 tečaja upotrebe GPS-a, 3 tečaja digitalne kartografije, 2 tečaja za vodiče pustolovnog turizma i 4 tečaja Male škole u prirodi), 30 edukacija građana (10 planinarskih škola, 10 edukacija u osnovna škola i 10 edukacija za najmlađi uzrast u dječjim vrtićima) te 15 dežurstava. Stanica provodi i humanitarne akcije Malo sitnica do nasmijanih lica, te ekološke akcije U 2021. godini HGSS Stanica Split imala je oko 210 akcija spašavanja od čega je daleko najveći broj potraga za nestalim, uglavnom domicilnim osobama. Jedan dio tih potraga proveden je na području Općine Primorski Dolac.

Prema dostavljenom Planu, s planiranim iznosom od 13 000 kn Općina Primorski Dolac, participira u ukupnom proračunu sa svega 0,2%





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 406-09/21-01/53
URBROJ:2134-02-01/01-21-6
Primorski Dolac, 19. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21)
Načelnik Općine Primorski Dolac dana 19. studenoga 2021.godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o početku postupka jednostavne nabave

Članak 1.

U Odluci o početku postupka jednostavne nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta
(Službeni glasnik 32/21.) mijenja se točka 12. i glasi:
„12. Rok za dostavu ponuda: 20. prosinca 2021.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine
Primorski Dolac.

NAČELNIK
Joško Dujmović, ing.građ



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
KLASA: 214-01/21-01/06
URBROJ:2134-02-01/01-21-1
Primorski Dolac, 14. prosinca 2021.**

Na temelju članka 17. stavak 3., alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj: 07/21), Načelnik Općine Primorski Dolac dana 14. prosinca 2021. donosi

ZAKLJUČAK

I.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

II.

2. Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac po dobivenoj suglasnosti MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split., predložiti će se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac na razmatranje i donošenje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/06

URBROJ: 2134-02-01/01-21-6

Primorski Dolac, 29. prosinca 2021.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Split, Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 5. sjednici, održanoj 29. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Sukladno potrebama u raspoložive pravne osobe i njihove kapacitete koji se svojom redovitom djelatnosti mogu uključiti u sustav civilne zaštite u Općini Primorski Dolac, određuju se sljedeće pravne osobe:

1. Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak
2. LU „LJUBEĆ“
3. MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Primorski Dolac.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Članak 4

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Udruge iz ove Odluke ne izrađuju operativni plan, već se utvrđuje obveza dostave podataka u sadržaju i rokovima utvrđenim člankom 42. stavak 3. i 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne Novine“, broj 66/21.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 602-03/21-01/02

URBROJ: 2134-02-01/01-21-1

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.), a u svezi sufinanciranja troškova javnog prijevoza, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju troškova prijevoza učenika
za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine s područja Općine Primorski Dolac**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja mjesecnih karata javnog prijevoza za učenike s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac obvezuje se sufinancirati razliku između stvarne cijene i cijene povlaštenih pokaznih karata za autobus za učenike i studente sa područja Općine Primorski Dolac temeljem potписанog Ugovora o prijevozu učenika i studenata sa PROMET d.o.o. Split.

Članak 3.

Obveza sufinanciranja iz čl. 2. ove Odluke primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:121-01/21-01/01

UR.BR.:2134-02-01/01-21-1

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021.

Na temelju članka 58. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17., 12/18., 2/19., 119/19., 66/20) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21.), Općinski načelnik na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. donosi slijedeću

**ODLUKU
O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)**

Članak 1.

Godišnju nagradu za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se službenicima Općine Primorski Dolac do 31.prosinca 2021. godine u iznosu od 1.500,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:121-01/20-01/01

URBROJ:2134-02-01/01-21-2

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021.

Na temelju članka 41. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 07/21), Općinski načelnik na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)**

Članak 1.

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31.prosinca 2021. godine u iznosu od 1.500,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/21-01/01

URBROJ: 2134-02-01/01-21-1

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. g. donio je

ODLUKU

**o sklapanju Sporazuma o korištenju nekretnine
kat.čest. 1133/2 k.o. Primorski Dolac**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju Sporazuma sa A1 Hrvatska d.o.o., o korištenju dijela nekretnine zk.č.br. 1133/2 k.o.Primorski Dolac, površine 10 m² za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezene opreme (EKI).

A1 Hrvatska d.o.o. se temeljem predmetnog Sporazuma za obvezuje platiti jednokratni iznos od 36.000,00 kuna od dana obostranog potpisa Zapisnika o početku izgrdnje na poslovni račun Općine Primorski Dolac. Sporazum se sklapa na vrijeme od 10 godina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, ing.građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/21-01/30

URBROJ:2134-02-01/01-21-2

Primorski Dolac, 16. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik 20/13, 52/17) i čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac (“Službeni glasnik”, broj 07/21.), Općinski Načelnik Općine Primorski Dolac na 18. kolegiju održanom dana 16. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA

- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2021. godinu, skupina 372;

Skupina 372/; naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

1. Valentina Petran 500,00 kn

Ukupno skupina 372 500,00 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.