

OBAVIJEST U SVEZI OGLASA ZA PRIJAM U SLUŽBU SLUŽBENIKA/ICE ADMINISTRATIVNOG REFERENTA /CE U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PRIMORSKI DOLAC, NA ODREĐENO VRIJEME

Oglas za prijam službenika/ice administrativnog referenta u Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac na određeno vrijeme (jedan izvršitelj m/ž) objavljen je u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Kaštela dana 01. prosinca 2021.godine. Od dana objave u Zavodu za zapošljavanje počinje teći 8-dnevni rok za podnošenje prijave na oglas.

Dakle posljedni dan roka za podnošenje prijave na oglas je 09. prosinca 2021.godine.

OBAVIJEST I UPUTE

Za kandidate koji ispune formane uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na natječaj koji ispune formalne uvjete propisane natječajem kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine najmanje 5 dana prije održavanja.

Pravila testiranja:

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku od kandidata će se zatražiti osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će se dodijeliti pitanja za testiranje.

Testiranje traje 45 minuta.

Svakom kandidatu dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako ostvari najmanje 50% bodova, te se poziva na intervju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se kao i testiranje odnosno najviše do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova koju zajedno s izvješćem (zapisnikom) o provedenom postupku dostavlja Pročelnici JUO. Pročelnica temeljem izvješća i rang liste, donosi rješenje o prijemu u službu. Rješenje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj.

OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta administrativni referent (m/ž) u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac:

ADMINISTRATIVNI REFERENT

a)vodi prijamni ured (pisarnicu) Jedinostvenog upravnog odjela, otpremu pošte i potrebne evidencije, obavlja administrativno-tehničke poslove za Načelnika Općine i pročelnicu JUO-a, poslove arhive i druge uredske poslove

b)stručno znanje:srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

c)stupanj složenosti: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtjevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; stupanj samostalnosti koji uključuje

stali nadzor u upute službenika; stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

d) broj izvršitelja: 1

Podaci o plaći: brutto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,15) i osnovice za obračun plaće (6.044,51 kn) uvećan za 0,50 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ostale informacije vezane uz postupak prijave na oglas.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom oglasnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu- manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi) „Narodne Novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.);

Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

PROČELNICA JUO
Diana Knez, dipl.iur.

KLASA: 112-03/21-01/04
URBROJ: 2134-02-03/01-21-6
Primorski Dolac, 10.12.2021.