



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXIV

PRIMORSKI DOLAC, 09. studenoga 2021.g.

BROJ 31/21

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće:

1. Zaključak o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023.2
2. II. Izmjene i dopune proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023.3
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu31
4. Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Primorski Dolac32
5. Program II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski dolac u 2021. godini34
6. I. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini37
7. Zaključak o usvajanju I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.41
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2021. godinu47
9. I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021.48
10. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021...51
11. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac55
12. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu57
13. Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021.58

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2134-02-02/01-21-19
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21.), a u svezi čl. 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2021.
s projekcijama za 2022. i 2023. godinu**

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK
Mario Mišković**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09.11. 2021. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Primorski Dolac s projekcijom za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

	I. Izmjene i dopune 2021.	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023
	1	2	3	4
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	24.909.150,00	6.555.903,00	14.201.700,00	5.869.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.766.500,00	4.120.732,00	2.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO PRIHODA	27.675.650,00	10.676.635,00	16.201.700,00	6.869.200,00
Rashodi poslovanja	5.758.612,00	3.201.412,00	4.415.150,00	3.017.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.071.066,00	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00
UKUPNO RASHODA	23.829.678,00	12.844.460,50	13.432.650,00	4.887.150,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	3.845.972,00	-2.167.825,50	2.769.050,00	1.982.050,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-8.439.038,00	-629.637,00	-1.386.050,00	-599.050,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-8.439.038,00	-629.637,00	-1.386.050,00	-599.050,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.153.066,00	3.297.462,50	60.000,00	60.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	560.000,00	500.000,00	1.443.000,00	1.443.000,00
NETO FINANCIRANJE	4.593.066,00	2.797.462,50	-1.383.000,00	-1.383.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 3.201.412,00 kuna i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.643.047,50 kuna te izdaci za financijsku otplatu zajmova u iznosu od 500.000,00 kuna u posebnom djelu proračuna raspoređuju se kako slijedi:

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu objavit će se Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine w.w.w.primorskidolac.hr, a stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Klasa:400-08/20-01/02

Urbroj:2134-02-02/01-21-20

Primorski Dolac, 09 .11 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	24.909.150,00	-18.353.247,00	6.555.903,00	14.201.700,00	5.869.200,00	26,32
61	Prihodi od poreza	1.694.950,00	-848.650,00	846.300,00	1.289.300,00	1.289.300,00	49,93
611	Porez i priraz na dohodak	1.655.650,00	-865.650,00	790.000,00			47,72
613	Porezi na imovinu	35.300,00	15.000,00	50.300,00			142,49
614	Porezi na robu i usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00			150,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.364.800,00	-17.154.547,00	5.210.253,00	12.064.000,00	3.731.500,00	23,30
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.674.800,00	-3.386.000,00	3.288.800,00			49,27
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	131.500,00	-41.500,00	90.000,00			68,44
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	15.558.500,00	-13.727.047,00	1.831.453,00			11,77
64	Prihodi od imovine	79.200,00	-2.550,00	76.650,00	79.200,00	79.200,00	96,78
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	450,00	550,00			550,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	79.100,00	-3.000,00	76.100,00			96,21
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	758.200,00	-386.000,00	372.200,00	759.200,00	759.200,00	49,09
651	Upravne i administrativne pristojbe	464.200,00	-362.000,00	102.200,00			22,02
652	Prihodi po posebnim propisima	58.000,00	-8.000,00	50.000,00			86,21
653	Komunalni doprinosi i naknade	236.000,00	-16.000,00	220.000,00			93,22
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	38.500,00	50.500,00	10.000,00	10.000,00	420,83
683	Ostali prihodi	12.000,00	38.500,00	50.500,00			420,83
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.766.500,00	1.354.232,00	4.120.732,00	2.000.000,00	1.000.000,00	148,95

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.766.500,00	1.354.232,00	4.120.732,00	2.000.000,00	1.000.000,00	148,95
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.766.500,00	1.354.232,00	4.120.732,00			148,95
UKUPNO		27.675.650,00	-16.999.015,00	10.676.635,00	16.201.700,00	6.869.200,00	38,58



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	5.758.612,00	-2.557.200,00	3.201.412,00	4.415.150,00	3.017.150,00	55,59
31	Rashodi za zaposlene	1.964.000,00	-1.026.500,00	937.500,00	2.077.000,00	982.000,00	47,73
311	Plaće (Bruto)	1.678.000,00	-902.000,00	776.000,00			46,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	17.000,00	32.500,00			209,68
313	Doprinosi na plaće	270.500,00	-141.500,00	129.000,00			47,69
32	Materijalni rashodi	3.006.612,00	-1.218.800,00	1.787.812,00	1.719.150,00	1.548.150,00	59,46
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	-152.000,00	63.000,00			29,30
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	20.750,00	163.750,00			114,51
323	Rashodi za usluge	2.307.650,00	-1.032.650,00	1.275.000,00			55,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.962,00	-54.900,00	286.062,00			83,90
34	Financijski rashodi	332.500,00	-153.000,00	179.500,00	271.500,00	254.500,00	53,98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	222.000,00	-107.000,00	115.000,00			51,80
343	Ostali financijski rashodi	110.500,00	-46.000,00	64.500,00			58,37
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	20.000,00	21.000,00	1.000,00	1.000,00	2.100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	-180.900,00	149.100,00	237.000,00	122.000,00	45,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	-180.900,00	149.100,00			45,18
38	Ostali rashodi	124.500,00	2.000,00	126.500,00	109.500,00	109.500,00	101,61
381	Tekuće donacije	88.500,00	2.000,00	90.500,00			102,26
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
385	*** STARI KONTO *** ** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.071.066,00	-8.428.017,50	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00	53,36
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.871.066,00	-8.228.017,50	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00	53,96
421	Građevinski objekti	15.761.566,00	-7.555.189,50	8.206.376,50			52,07
422	Postrojenja i oprema	1.969.500,00	-532.828,00	1.436.672,00			72,95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
UKUPNO		23.829.678,00	-10.985.217,50	12.844.460,50	13.432.650,00	4.887.150,00	53,90



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-560.000,00	60.000,00	-500.000,00	-1.443.000,00	-1.443.000,00	89,29
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-560.000,00	60.000,00	-500.000,00	-1.443.000,00	-1.443.000,00	89,29
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-500.000,00	0,00	-500.000,00			100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-60.000,00	60.000,00	0,00			0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.153.066,00	-1.855.603,50	3.297.462,50	60.000,00	60.000,00	63,99
84	Primici od zaduživanja	5.153.066,00	-1.855.603,50	3.297.462,50	60.000,00	60.000,00	63,99
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.093.066,00	-1.795.603,50	3.297.462,50			64,74
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
UKUPNO		4.593.066,00	-1.795.603,50	2.797.462,50	-1.383.000,00	-1.383.000,00	60,91



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.
GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	1.451.000,00	-296.500,00	1.154.500,00	2.140.000,00	2.123.000,00	79,57
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	215.000,00	-80.000,00	135.000,00	82.000,00	82.000,00	62,79
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	215.000,00	-80.000,00	135.000,00	82.000,00	82.000,00	62,79
Akt. A000006 Izv.	FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
Izv.	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
Akt. A000026 Izv.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	48.000,00	-9.000,00	39.000,00	48.000,00	48.000,00	81,25
Izv.	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	48.000,00	-9.000,00	39.000,00	48.000,00	48.000,00	81,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	-9.000,00	39.000,00			81,25
Akt. A000027 Izv.	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Izv.	Izvor: 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
Akt. A100020 Izv.	ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	133.000,00	-71.000,00	62.000,00	0,00	0,00	46,62
Izv.	Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	27.500,00	27.500,00			
Izv.	Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće	66.500,00	-39.000,00	27.500,00	0,00	0,00	41,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.500,00	-39.000,00	27.500,00			41,35

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	66.500,00	-59.500,00	7.000,00	0,00	0,00	10,53
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	-2.500,00	1.000,00			28,57
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-29.000,00	6.000,00			17,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	-28.000,00	0,00			0,00
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	1.236.000,00	-216.500,00	1.019.500,00	2.058.000,00	2.041.000,00	82,48
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	1.236.000,00	-216.500,00	1.019.500,00	2.058.000,00	2.041.000,00	82,48
Akt. A000007	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	325.500,00	19.500,00	345.000,00	325.500,00	325.500,00	105,99
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	325.500,00	19.500,00	345.000,00	325.500,00	325.500,00	105,99
311	Plaće (Bruto)	208.000,00	2.000,00	210.000,00			100,96
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	7.500,00	12.000,00			266,67
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00	-20.000,00	58.000,00			74,36
Akt. A000038	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-18.000,00	2.000,00			10,00
Akt. A100004	OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVRANE"	652.000,00	-12.000,00	640.000,00	642.000,00	642.000,00	98,16
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	140.000,00	140.000,00	73,33
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	-40.000,00	110.000,00			73,33
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	500.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00			

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. A100024	PRORAČUNSKA ZALIHA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00			
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00			
385	*** STARI KONTO *** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
Akt. A100201	Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0 -						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
Akt. K100201	OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA	158.500,00	-146.000,00	12.500,00	1.050.500,00	1.033.500,00	7,89
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	158.500,00	-146.000,00	12.500,00	107.500,00	90.500,00	7,89
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	72.000,00	-67.000,00	5.000,00			6,94
343	Ostali financijski rashodi	86.500,00	-79.000,00	7.500,00			8,67
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	0,00	0,00	0,00	943.000,00	943.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00			
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.938.678,00	-10.748.717,50	12.189.960,50	12.735.650,00	4.207.150,00	53,14
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.730.528,00	-10.948.717,50	11.781.810,50	12.339.500,00	3.811.000,00	51,83
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	570.000,00	76.000,00	646.000,00	621.000,00	621.000,00	113,33
Akt. A000001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	248.500,00	91.000,00	339.500,00	321.500,00	321.500,00	136,62
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	248.500,00	91.000,00	339.500,00	321.500,00	81.500,00	136,62
311	Plaće (Bruto)	180.000,00	71.000,00	251.000,00			139,44

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.000,00	14.500,00			193,33
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	13.000,00	42.000,00			144,83
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	0,00	32.000,00			100,00
Akt. A100043 Izv.	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	13.000,00	4.000,00	17.000,00	19.000,00	19.000,00	130,77
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13.000,00	4.000,00	17.000,00	19.000,00	19.000,00	130,77
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.000,00	17.000,00			130,77
Akt. A100044 Izv.	NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA	7.500,00	1.500,00	9.000,00	5.500,00	5.500,00	120,00
11	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	1.500,00	9.000,00	5.500,00	5.500,00	120,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-3.000,00	2.000,00			40,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	4.500,00	7.000,00			280,00
Akt. A100045 Izv.	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	201.500,00	-28.000,00	173.500,00	175.500,00	175.500,00	86,10
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	196.500,00	-28.000,00	168.500,00	170.500,00	170.500,00	85,75
323	Rashodi za usluge	194.500,00	-28.000,00	166.500,00			85,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Akt. A100046 Izv.	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00			100,00
Akt. A100047 Izv.	ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
Akt. A100048 Izv.	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	10.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	150,00
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	150,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00			150,00
Akt. A100049	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	8.500,00	32.000,00	23.500,00	23.500,00	136,17
111 0113 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.500,00	10.500,00	29.000,00	18.500,00	18.500,00	156,76
323	Rashodi za usluge	6.000,00	-3.000,00	3.000,00			50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	14.000,00	15.000,00			1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	-500,00	10.000,00			95,24
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	60,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00			60,00
Akt. A100050	PROMIDŽBA OPĆINE	25.000,00	-6.000,00	19.000,00	25.000,00	25.000,00	76,00
111 0113 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	-6.000,00	19.000,00	25.000,00	25.000,00	76,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00			85,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00			40,00
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	99.000,00	-6.000,00	93.000,00	90.500,00	90.500,00	93,94
Akt. A100008	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	50.000,00	-15.500,00	34.500,00	50.000,00	50.000,00	69,00
111 0111 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-15.500,00	34.500,00	50.000,00	50.000,00	69,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	5.000,00	25.000,00			125,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-17.000,00	8.000,00			32,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.500,00	1.500,00			30,00
Akt. A100013	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	7.000,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
111 0113 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00			100,00
Akt. A100014	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	23.500,00	-4.000,00	19.500,00	23.500,00	23.500,00	82,98
Izv. 111 0113 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.500,00	-4.000,00	4.500,00	8.500,00	8.500,00	52,94
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	-4.000,00	4.500,00			52,94
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
Akt. A100042 Izv.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	7.000,00	3.500,00	10.500,00	7.000,00	7.000,00	150,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	3.500,00	10.500,00	7.000,00	7.000,00	150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.500,00	8.500,00			170,00
Akt. K000003 Izv.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	11.500,00	10.000,00	21.500,00	0,00	0,00	186,96
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.500,00	10.000,00	21.500,00	0,00	0,00	186,96
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	10.000,00	21.500,00			186,96
Program 2003	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	31.500,00	11.000,00	42.500,00	14.500,00	14.500,00	134,92
Akt. A000012 Izv.	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	9.000,00	11.000,00	20.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22
	Funkcija: 0220 Civilna obrana						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.000,00	11.000,00	20.000,00	2.000,00	2.000,00	222,22
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	11.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Akt. A000013 Izv.	FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00			100,00
Akt. A100009 Izv.	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	70.100,00	13.000,00	83.100,00	70.100,00	70.100,00	118,54

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. A000009 [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
Akt. A000011 [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	41.600,00	0,00	41.600,00	41.600,00	41.600,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	41.600,00	0,00	41.600,00	41.600,00	41.600,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00			100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
Akt. A200401 [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI Funkcija: 0460 Komunikacije	18.500,00	13.000,00	31.500,00	18.500,00	18.500,00	170,27
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.500,00	-500,00	18.000,00	18.500,00	18.500,00	97,30
323	Rashodi za usluge	18.500,00	-500,00	18.000,00			97,30
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	13.500,00	13.500,00			
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	788.900,00	-286.900,00	502.000,00	712.900,00	712.900,00	63,63
Akt. A000022 [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	127.500,00	-26.000,00	101.500,00	127.500,00	127.500,00	79,61
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	32.500,00	8.000,00	40.500,00	26.450,00	26.450,00	124,62
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00			100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	38.000,00			126,67
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	95.000,00	-34.000,00	61.000,00	101.050,00	101.050,00	64,21
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-15.000,00	25.000,00			62,50
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-19.000,00	36.000,00			65,45
Akt. A000023 [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	ODRŽAVANJE GROBLJA Funkcija: 0630 Opskrba vodom	75.400,00	-70.400,00	5.000,00	3.400,00	3.400,00	6,63
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.600,00	3.000,00	1.400,00	1.400,00	214,29
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.600,00	3.000,00			214,29
Izvor: 412	Komunalna naknada	34.000,00	-32.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5,88
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	240.000,00	20.000,00	260.000,00	240.000,00	240.000,00	108,33
111 45 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 412	Komunalna naknada	25.000,00	20.000,00	45.000,00	25.000,00	25.000,00	180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	45.000,00			180,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	190.000,00			100,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	-200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
111 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	200.000,00	-200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	44.000,00	-12.000,00	32.000,00	42.000,00	42.000,00	72,73
111 4 7	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 412	Komunalna naknada	40.000,00	-12.000,00	28.000,00	0,00	0,00	70,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-25.000,00	15.000,00			37,50
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA	2.000,00	-1.500,00	500,00	0,00	0,00	25,00
111	Funkcija: 1060 Stanovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.500,00	500,00	0,00	0,00	25,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.500,00	500,00			25,00
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	100.000,00	3.000,00	103.000,00	100.000,00	100.000,00	103,00
111 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	3.000,00	103.000,00	100.000,00	100.000,00	103,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	3.000,00	103.000,00			103,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	632.500,00	-560.000,00	72.500,00	557.500,00	157.500,00	11,46
Akt. A100007 Izv. [][][][4][][][][][][]	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	-49.500,00	500,00	50.000,00	50.000,00	1,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	-49.500,00	500,00	50.000,00	50.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-49.500,00	500,00			1,00
Akt. A100064 Izv. [][][][][][][7][][][]	SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.500,00	4.500,00	12.000,00	7.500,00	7.500,00	160,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.500,00	4.500,00	12.000,00	7.500,00	7.500,00	160,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	4.500,00	12.000,00			160,00
Akt. A100067 Izv. [][][][][7][][][][]	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	40,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	40,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00			40,00
Akt. K000035 Izv. [][][][5][][][][]	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	275.000,00	-255.000,00	20.000,00	0,00	0,00	7,27
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	275.000,00	-275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	-275.000,00	0,00			0,00
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00			
Akt. K200601 Izv. [][][4][][7][][][][]	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	200.000,00	-200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	220.000,00	-220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. A000031 Izv. 5	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	0,00			0,00
Akt. A100011 Izv. 5	PROJEKT OBNOVE ZGRADA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
Akt. K100021 Izv. 5	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"	1.444.000,00	-1.443.000,00	1.000,00	1.601.000,00	1.000,00	0,07
Akt. K000024 Izv. 5 7	II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	1.444.000,00	-1.443.000,00	1.000,00	1.601.000,00	1.000,00	0,07
Izvor: 500	Pomoći	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	101.000,00	-100.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,99
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	530.000,00	-530.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
Akt. K100025 Izv. 5 7	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	455.000,00	-455.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	335.000,00	-335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	335.000,00	-335.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-120.000,00	0,00			0,00

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.
GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. K100028 Izv. 5	IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-75.000,00	0,00			0,00
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	21.000,00	2.000,00	23.000,00	21.000,00	21.000,00	109,52
Akt. A000015 Izv. 1	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
Akt. A100003 Izv. 1	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	140,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	140,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	7.000,00			140,00
Akt. A100058 Izv. 1	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	30.000,00	41.600,00	71.600,00	30.000,00	30.000,00	238,67
Akt. A000016 Izv. 1	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	35.000,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	450,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	35.000,00	45.000,00	10.000,00	10.000,00	450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	35.000,00	45.000,00			450,00
Akt. A000019 Izv. 1	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	6.600,00	26.600,00	20.000,00	20.000,00	133,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.700,00	6.600,00	21.300,00	14.700,00	14.700,00	144,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.700,00	6.600,00	21.300,00			144,90
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	5.300,00	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00			100,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	93.000,00	-21.000,00	72.000,00	87.000,00	87.000,00	77,42
Akt. A000017 Izv.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	80,00
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			80,00
Akt. A000020 Izv.	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	47.000,00	-16.000,00	31.000,00	41.000,00	41.000,00	65,96
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	47.000,00	-16.000,00	31.000,00	41.000,00	41.000,00	65,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	-16.000,00	31.000,00			65,96
Akt. A100057 Izv.	STIPENDIRANJE STUDENATA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
Akt. A100062 Izv.	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.458.028,00	-6.392.517,50	10.065.510,50	7.021.500,00	1.539.000,00	61,16
Akt. K000020 Izv.	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA	640.000,00	-640.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
Izvor: 412	Komunalna naknada	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00			0,00
Akt. K000034 Izv.	IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ I JASLICE	7.811.528,00	1.407.482,50	9.219.010,50	0,00	0,00	118,02
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	2.100,00	8.100,00	0,00	0,00	135,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	0,00	2.100,00	2.100,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00			
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	1.912.462,00	-381.009,00	1.531.453,00	0,00	0,00	80,08
323	Rashodi za usluge	2.100,00	-2.100,00	0,00			0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.362,00	-10.362,00	0,00			0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00			80,60
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	700.000,00	2.670.732,00	3.370.732,00	0,00	0,00	481,53
323	Rashodi za usluge	0,00	309.000,00	309.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.362,00	10.362,00			
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00			281,31
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00			
Izvor: 820	Namjenski primici od zaduživanja	5.093.066,00	-1.795.603,50	3.297.462,50	0,00	0,00	64,74
323	Rashodi za usluge	284.000,00	-284.000,00	0,00			0,00
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50			83,99
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00			0,00
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	515.000,00	23.000,00	538.000,00	485.000,00	485.000,00	104,47
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00			100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	72.000,00	23.000,00	95.000,00	0,00	0,00	131,94
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00			131,94
Izvor: 413	Legalizacija	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00			100,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	0,00	30.000,00	30.000,00	335.000,00	335.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	335.000,00	-238.000,00	97.000,00	0,00	0,00	28,96
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00			28,96
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	30.000,00	-30.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	238.000,00	238.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00			
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
Izvor: 527	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-tekuće	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	1.320.000,00	-1.320.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA	544.000,00	-447.500,00	96.500,00	454.000,00	4.000,00	17,74
7	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	94.000,00	-87.500,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00	6,91
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-87.500,00	6.500,00			6,91
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	450.000,00	-360.000,00	90.000,00	450.000,00	0,00	20,00
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	90.000,00			
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00			0,00
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00	3.932.500,00	0,00	0,00
5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00	3.932.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00			0,00
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA	450.000,00	-300.000,00	150.000,00	550.000,00	550.000,00	33,33
4	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00			
Izvor: 521	Pomoći od države-tekuće	300.000,00	-300.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00			0,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	0,00	0,00	86,67
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00			86,67
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	40.000,00	22.000,00	62.000,00	0,00	0,00	155,00
5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00			
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE	490.000,00	-490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	490.000,00	-490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00			0,00
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
Akt. K201403	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
5							
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00			0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	1.742.500,00	-1.632.900,00	109.600,00	1.512.500,00	131.500,00	6,29
Akt. A000004 Izv.	POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"	131.500,00	-67.250,00	64.250,00	131.500,00	131.500,00	48,86
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 525	Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće	131.500,00	-67.250,00	64.250,00	131.500,00	131.500,00	48,86
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	-45.000,00	55.000,00			55,00
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	-7.500,00	9.000,00			54,55
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	250,00	250,00			
Akt. A100063 Izv.	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA"	1.611.000,00	-1.565.650,00	45.350,00	1.381.000,00	0,00	2,82
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
Izvor: 527	Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	1.611.000,00	-1.565.650,00	45.350,00	1.381.000,00	0,00	2,82
311	Plaće (Bruto)	1.070.000,00	-1.070.000,00	0,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	-170.000,00	0,00			0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000,00	-151.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.750,00	3.750,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	21.600,00	41.600,00			208,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	208.150,00	200.000,00	408.150,00	396.150,00	396.150,00	196,08
Program 2017	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	208.150,00	200.000,00	408.150,00	396.150,00	396.150,00	196,08
Akt. A100001 Izv.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	208.150,00	200.000,00	408.150,00	396.150,00	396.150,00	196,08
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	208.150,00	200.000,00	408.150,00	394.650,00	394.650,00	196,08
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	140.000,00	260.000,00			216,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	10.000,00	18.000,00			225,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	23.000,00	43.000,00			215,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	9.500,00	17.000,00			226,67
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	10.000,00	34.500,00			140,82

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.
GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	26.650,00	7.000,00	33.650,00			126,27
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	500,00	2.000,00			133,33
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO		24.389.678,00	-11.045.217,50	13.344.460,50	14.875.650,00	6.330.150,00	54,71



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.
GOD.**

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.071.066,00	-8.428.017,50	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00	53,36
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.071.066,00	-8.428.017,50	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00	53,36
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.500,00	10.000,00	21.500,00	0,00	0,00	186,96
Akt. K000003 Izv. [][][][][][][][][]	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	11.500,00	10.000,00	21.500,00	0,00	0,00	186,96
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.500,00	10.000,00	21.500,00	0,00	0,00	186,96
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	10.000,00	21.500,00			186,96
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
Akt. A000030 Izv. [][][][][][][][][]	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00			
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	475.000,00	-475.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Akt. K000035 Izv. [][][][][][][][][]	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	275.000,00	-275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	275.000,00	-275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	-275.000,00	0,00			0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. K200601 Izv. [][][4][][7][][][]	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	200.000,00	-200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt. K100021 Izv. [][][][5][][][][]	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"	1.443.000,00	-1.443.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Akt. K000024 Izv. [][][][5][7][][][]	II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	1.443.000,00	-1.443.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00
Izvor: 500	Pomoći	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	335.000,00	-335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
Akt. K100025 Izv. [][][][5][][][][]	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	335.000,00	-335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	335.000,00	-335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	335.000,00	-335.000,00	0,00			0,00
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.666.566,00	-6.055.017,50	9.611.548,50	7.017.500,00	1.535.000,00	61,35
Akt. K000020 Izv. [][][][5][][][][]	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	500.000,00	-500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00			0,00
Akt. K000034 Izv.	IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ I JASLICE	7.509.066,00	1.382.482,50	8.891.548,50	0,00	0,00	118,41
578	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00			
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00	0,00	0,00	80,60
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00			80,60
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	700.000,00	2.351.370,00	3.051.370,00	0,00	0,00	435,91
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00			281,31
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00			
Izvor: 820	Namjenski primici od zaduživanja	4.809.066,00	-1.511.603,50	3.297.462,50	0,00	0,00	68,57
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50			83,99
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00			0,00
Akt. K100012 Izv.	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	485.000,00	23.000,00	508.000,00	485.000,00	485.000,00	104,74
457	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00			100,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	72.000,00	23.000,00	95.000,00	0,00	0,00	131,94
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00			131,94
Izvor: 413	Legalizacija	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00			100,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	0,00	0,00	0,00	335.000,00	335.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	335.000,00	-238.000,00	97.000,00	0,00	0,00	28,96
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00			28,96
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	238.000,00	238.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00			
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00			0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCIA	450.000,00	-450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	450.000,00	-450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00			0,00
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00	3.932.500,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00	3.932.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00			0,00
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA	450.000,00	-300.000,00	150.000,00	550.000,00	550.000,00	33,33
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00			
Izvor: 521	Pomoć od države-tekuće	300.000,00	-300.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00			0,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	0,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	0,00	0,00	86,67
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00			86,67
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00			

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
Akt. K201001 <small>Izv.</small> [][][][]5[][][]	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	490.000,00	-490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	490.000,00	-490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00			0,00
Akt. K201402 <small>Izv.</small> [][][]5[][][]	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ Funkcija: 0473 Turizam	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
Akt. K201403 <small>Izv.</small> [][][]5[][][]	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00			0,00
UKUPNO		18.071.066,00	-8.428.017,50	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00	53,36



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 2134-02-02/01-21-22

Primorski Dolac, 9. studenog 2021. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 87/08.,136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2021. godine donosi

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu (Službeni glasnik 52/20.) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:

„Općina Primorski Dolac će se u 2021. godini zadužiti u iznosu od 3.297.462,50 kn u Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice, od čega se u tekućoj godini (2021.) planira povlačenje u iznosu od 3.297.462,50 kn.

Općina Primorski Dolac u 2021. godini planira povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita u iznosu od 500.000,00 kn.

Očekivani iznos ukupnoga duga na kraju proračunske godine iznosi 5.487.095,13 kn.“

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2021. (Službeni glasnik broj 10/21).

Članak 3.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2134-02-02/01-21-2

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 04. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. donosi

**PROGRAM MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA
PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenih rashodima i izdacima sa danom 08.14. 2021. godine.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu utvrđen je proračunski manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 6.571.735,47 kuna.

Članak 3.

Proračunski manjak iz članka 2. pokriti će se u narednom razdoblju slijedećom dinamikom:

2021. godine iznos od 1.000.000,00 kuna

2022. godine iznos od 2.571.735,47 kuna

2023. godine iznos od 3.000.000,00 kuna

Članak 4.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstva kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

- prisilna naplate i utuživanja nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina iz izvora vlastiti prihodi,
- potpuna i pravodobna naplata prihoda koji su uključeni u izvor financiranja
- prihodi za posebne namjene, vlastiti prihodi tekućih proračunskih godina
- smanjenje materijalnih rashoda

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/20-01/23

URBROJ: 2134-02-02/01-21-6

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.g.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 77/20. i 47/20.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. utvrđuje

PROGRAM

II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021.godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 76.st.6. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojen je na 26. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 52/20). I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojene su na 28. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 10/21.).

II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje sljedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Održavanje sportske dvorane
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruge, te doniraju udruge.

Članak 4.

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.000,00	2.000,00	23.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.000,00	2.000,00	23.000,00
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	21.000,00	2.000,00	23.000,00
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	5.000,00	2.000,00	7.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.000,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	7.000,00
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA	6.000,00	0,00	6.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
UKUPNO		21.000,00	2.000,00	23.000,00

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021.godinu.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/20-01/09

URBROJ: 2134-02-02/01-21-4

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.

Temeljem članka 22., 25., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 95/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20), Pravilnika o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“ broj 20/13., 37/17., 43/17.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

*socijalne skrbi i novčane pomoći
u Općini Primorski Dolac u 2021. godini*

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojen je na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 52/20).

II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVACENA OVIM PROGRAMOM

Članak 2.

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA:

- 1.1. troškovi najamnine
- 1.2. komunalne naknade
- 1.3. električne energije
- 1.4. drva i drugih energenata
- 1.5. grijanje
- 1.6. vode
- 1.7. drugi troškovi stanovanja

- 2. NOVČANA POMOĆ ZA OGRIJEV**
- 3. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ODREĐENIH KATEGORIJA**
- 4. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE**
- 5. OSTALE VRSTE POMOĆI**

POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	41.600,00	71.600,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	41.600,00	71.600,00
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	30.000,00	41.600,00	71.600,00
Akt. A000016 Izv. 1	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	35.000,00	45.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	35.000,00	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	35.000,00	45.000,00
Akt. A000019 Izv. 1 5	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	6.600,00	26.600,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.700,00	6.600,00	21.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.700,00	6.600,00	21.300,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	5.300,00	0,00	5.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00
UKUPNO		30.000,00	41.600,00	71.600,00

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog akta osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/20-01/03
URBROJ: 2134-02-02/01-21-7
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju I. izmjena i dopuna
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.**

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/20-01/03
URBROJ: 2134-02-02/01-21-6
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.,110/18., 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021.GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni glasnik“, broj 52/20).

Ovim aktom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2021.g. kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.458.028,00	-6.392.517,50	10.065.510,50
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.458.028,00	-6.392.517,50	10.065.510,50
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.458.028,00	-6.392.517,50	10.065.510,50
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA	640.000,00	-640.000,00	0,00
Izv. [][][4][5][7]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 412	Komunalna naknada	15.000,00	-15.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	500.000,00	-500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	125.000,00	-125.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00
Akt. K000034	IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE	7.811.528,00	1.407.482,50	9.219.010,50
Izv. [1][][][5][7]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	2.100,00	8.100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.100,00	2.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	1.912.462,00	-381.009,00	1.531.453,00
323	Rashodi za usluge	2.100,00	-2.100,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.362,00	-10.362,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	700.000,00	2.670.732,00	3.370.732,00
323	Rashodi za usluge	0,00	309.000,00	309.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.362,00	10.362,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00
Izvor: 820	Namjenski primici od zaduživanja	5.093.066,00	-1.795.603,50	3.297.462,50
323	Rashodi za usluge	284.000,00	-284.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	515.000,00	23.000,00	538.000,00
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	72.000,00	23.000,00	95.000,00
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00
Izvor: 413	Legalizacija	4.000,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	0,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	335.000,00	-238.000,00	97.000,00
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	30.000,00	-30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	238.000,00	238.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
Izvor: 527	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće	15.000,00	-15.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	1.320.000,00	-1.320.000,00	0,00
Izv. 577	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	100.000,00	-100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	120.000,00	-120.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA	544.000,00	-447.500,00	96.500,00
Izv. 177	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	94.000,00	-87.500,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-87.500,00	6.500,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	450.000,00	-360.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00
Akt. K100036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
Izv. 577	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA	450.000,00	-300.000,00	150.000,00
Izv. 457	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 521	Pomoći od države-tekuće	300.000,00	-300.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	40.000,00	22.000,00	62.000,00
Izv. 577	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	0,00	62.000,00	62.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	40.000,00	-40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE	490.000,00	-490.000,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	490.000,00	-490.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ	450.000,00	-450.000,00	0,00
Izv. [1][][][5][][]	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	50.000,00	-50.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt. K201403	SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU	250.000,00	-250.000,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	250.000,00	-250.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
UKUPNO		16.458.028,00	-6.392.517,50	10.065.510,50

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, projektiranju, nadzoru i izvođenju radova.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Načelnik Općine Primorski Dolac dužan je do kraja ožujka 2022. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/20-01/02

URBROJ: 2134-02-02/01-21-6

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donosi

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o planu korištenja sredstava komunalne naknade
za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o planu korištenju sredstava komunalne naknade za 2021. godinu („Službeni glasnik“, broj 52/21) mijenja se članak 1. i glasi:

„Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 170.000,00 kn uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete	100.000,00 kn;
za održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00 kn;
za održavanje zelenih površina.....	10.000,00 kn.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-01/20-01/03

URBROJ:2134-02-02/01-21-4

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donosi

I. IZMJENA I DOPUNA

**Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Primorski Dolac za 2021.**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021. g.

Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/19). Izmjene i dopune Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojene su na 25. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 46/20).

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2021. godinu iznose kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLOSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	93.000,00	-21.000,00	72.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	93.000,00	-21.000,00	72.000,00
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLOSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	93.000,00	-21.000,00	72.000,00
Akt. A000017	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Izv. [][][][]5[][]	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Akt. A000020	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	47.000,00	-16.000,00	31.000,00
Izv. [][][][][]7[][]	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	47.000,00	-16.000,00	31.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	-16.000,00	31.000,00
Akt. A100057	STIPENDIRANJE STUDENATA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. [1][][][][]	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A100062	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)	1.000,00	0,00	1.000,00
Izv. [1][][][][]	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
UKUPNO		93.000,00	-21.000,00	72.000,00

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/20-01/04

URBROJ: 2134-02-02/01-21-6

Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik,“ broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

Članak 2.

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu usvojen je na 26. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 52/21).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
Općinsko vijeće

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	788.900,00	-286.900,00	502.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	788.900,00	-286.900,00	502.000,00
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	788.900,00	-286.900,00	502.000,00
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	127.500,00	-26.000,00	101.500,00
Izv. 1 1 1 1 1 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	32.500,00	8.000,00	40.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	38.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	95.000,00	-34.000,00	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-19.000,00	36.000,00
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA	75.400,00	-70.400,00	5.000,00
Izv. 1 1 4 1 7	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.600,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.600,00	3.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	34.000,00	-32.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	240.000,00	20.000,00	260.000,00
Izv. 1 1 4 5 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
Izvor: 412	Komunalna naknada	25.000,00	20.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	45.000,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	190.000,00	0,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	-200.000,00	0,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	200.000,00	-200.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	44.000,00	-12.000,00	32.000,00
Izv. [1][][][4][][7]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	40.000,00	-12.000,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA	2.000,00	-1.500,00	500,00
Izv. [1][][][][][]	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.500,00	500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.500,00	500,00
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA	100.000,00	3.000,00	103.000,00
Izv. [][][][5][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	3.000,00	103.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	3.000,00	103.000,00
UKUPNO		788.900,00	-286.900,00	502.000,00

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim aktom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-01/21-01/01

URBROJ: 2134-02-02/01-21-2

Primorski Dolac, 9. studenog 2021.g.

Sukladno članku 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12 i 15/15) , članku 21. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 07/21) i članku 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjedinici održanoj dana 9. studenog 2021. godine donosi

O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduživanje Općine Primorski Dolac kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 3.297.462,50 kuna uz valutnu klauzulu vezanu na EUR radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.

Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita : 3.297.462,50 kn
- Valuta kredita : HRK uz valutnu klauzulu vezanu na EUR
- Krajnji rok korištenja kredita: 28.02.2022. godine
- Način otplate kredita: 1 godina i 6 mjeseci, bez počka
- Rok i način otplate kredita: 6 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1.rata dospijeva 31.05.2022. godine)
- Kamatna stopa: 1,20% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice
Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita
- Instrumenti osiguranja plaćanja: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući ali ne ograničavajući se na:
 - Mjenice Korisnika kredita;

-Zadužnice Korisnika kredita;

-Jamstvo Splitsko-dalmatinske županije na odobreni iznos kredita, uvećano za kamate.

Članak 3.

Sukladno člankom 87. Zakona o proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zadužiti uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Primorski Dolac za potpisivanje ugovora o zaduživanju uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice (KLASA: 450-01/20-01/01, URBROJ:2134-02-02-01-21-4 od 16. ožujka 2021.) (Službeni glasnik broj 7/21).

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/21-01/01
URBROJ: 2134-02-02/01-21-2
Primorski Dolac, 9. studenoga 2021.g.**

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 07/21) na 4. sjednici održanoj 9. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

Članak 3.

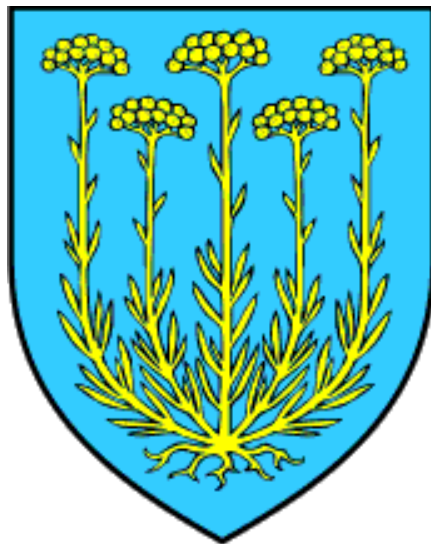
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2022. GODINU**

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC



Listopad, 2021. godine

Sadržaj

UVOD	4
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC	6
1.1. Ugroze definirane zakonom	6
1.2. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac	8
2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA	9
2.1. Proglašenje prirodne nepogode	9
2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete	10
2.3. Konačna procjena štete	12
2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	13
2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo	15
3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	16
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	21
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	27
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	29
7. PRIRODNE NEPOGODE	30
7.1. Potres	33
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa	34
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	39
7.2. Suša	40
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše	42
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama	45
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val	46
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala	48
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama	52
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme	53
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena	55
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama	60
7.5. Snijeg i led	61
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda	63
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama	69
7.6. Tuča	70
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče	71
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama	76
7.7. Požar otvorenog tipa	76
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa	78
7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	84
7.8. Mraz	85
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza	86
7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama	91
8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	93
9. ZAKLJUČAK	95
10. PRILOZI	96

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC , Primorski Dolac 2, Primorski Dolac
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINA PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. GODINU
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj) <i>A. Dželalija</i>
	Marko Kadić, struč. spec.ing.secc. (član) <i>Marko</i>
	Hrvoje Marinac, dipl. ing. el. (član) <i>Marinac</i>
	Mia Bakotin, mag. chem. (suradnik na izradi) <i>Bakotin</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	listopad, 2021.



POJMOVI – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ 16/19 (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda** (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom¹. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Primorski Dolac u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

¹ Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. Zakona, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom smatraju se (**Prilog 1**):

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

1.2. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac izrađene u listopadu 2019. godine, ovim dokumentom će se za područje Općine Primorski Dolac obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- suša
- ekstremne temperature (toplinski val)
- olujno i orkansko nevrijeme
- snijeg i led
- tuča
- požar otvorenog tipa
- mraz

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac.

Tablica 1. Popis elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac

Elementarne nepogode		Uništene kulture/građevine	Štete uslijed elementarnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2016.	Mraz i tuča	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	1.689.275,60 kn
2017.	Mraz	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	18.885,00 kn

Izvor: Općina Primorski Dolac

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je do sada bilo uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Narodne novine broj 96/98).

Važna novina Zakona je uspostava Registra štete koji će osiguravati podatke po imenu odnosno nazivu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osiguravaju se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje mogu koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se novim Zakonom, promjene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna RH, a može se dodijeliti i iz fondova EU. Pristupanjem RH Europskoj Uniji, RH kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova EU.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. su: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Primorski Dolac donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Primorski Dolac za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Primorski Dolac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Primorski Dolac najmanje 30%.

Imovina sukladno čl. 2. Zakona obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda.

Prijava šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2**):

- a) građevine
- b) opremu
- c) zemljišta
- d) višegodišnje nasade
- e) šume
- f) stoku
- g) obrtna sredstva
- h) ostala dobra.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva

nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta

i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Primorski Dolac,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (Narodne novine 46/20). Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim

razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN br. 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

IZVOR: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja vočki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
Utjecaj klimatskih promjena na mraz
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega
Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku

4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja

stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski priloz i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none">- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
-------------------------------------	---	---

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

<p style="text-align: center;">Nagluhe i gluhe osobe</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
<p style="text-align: center;">Osobe s kognitivnim oštećenjima</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p>
<p style="text-align: center;">Slijepe i slabovidne osobe</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

	<p>Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<p>joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štapić vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
--	---	--

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Primorski Dolac bi svake godine trebala izdvajati iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i Stožer civilne zaštite), HGS-a, DVD-a, GDCK, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije i vatrogastvo.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Primorski Dolac izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u listopadu 2019. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se visokom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, niska. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Primorski Dolac, kao i načelnika Stožera i njegovih članova. Također, potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Primorski Dolac. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se vrlo visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Primorski Dolac visoka. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac iz prosinca 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Županija
- JLS

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

7. PRIRODNE NEPOGODE

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakom kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
SNIJEG I LED	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
MRAZ	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

7.1. Potres

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres max intenziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Potres je nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Tablica 6. Utjecaj potresa na kritičnu infrastrukturu u slučaju potresa intenziteta VII° MSK ljestvice

Vrsta infrastrukture	Učinak
Promet	Opasnost od potresa postoji jer se na navedenom području očekuju potresi intenziteta VII° MSK ljestvice. Može doći do oštećenja na glavnim cestovnim pravcima kroz Općinu što bi za posljedicu imalo poremećaje u prometu. Lokalne ceste i ulice mogu biti zatrpane uslijed rušenja stambenih objekata starije gradnje.
Telekomunikacija	Ne očekuju se veće štete na objektima u kojima se nalaze TK uređaji, ali ipak postoji mogućnost oštećenja objekata u kojima je smješten poštanski ured što može otežati ili onemogućiti funkcioniranje ureda.
Zdravstvo, znanost, spomenici i druge vrijednosti	U slučaju potresa može doći do otežanog i usporenog pružanja zdravstvene zaštite ukoliko bi došlo do oštećenja ili rušenja objekata zdravstvene zaštite, oštećenja prometnica te blokiranja prometnica kao posljedica odrona.
Distribucija vode	Može doći do pucanja sekundarnog starog cjevovoda i moguće oštećenje vodospreme što bi uzrokovalo dugotrajan prekid opskrbom vodom stanovništva u naseljima na području Općine Primorski Dolac.
Distribucija električne energije	Zbog oštećenja transformatorskih stanica i dalekovoda ne bi bilo isporuke električne energije ili bi se odvijala otežano što bi uzrokovalo prekid normalnog funkcioniranja zajednice. Prekid dobave el. energijom za naselja na područja Općine može biti uzrokovan rušenjem dalekovoda.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da 52 objekta neće imati nikakvo oštećenje, 100 će biti neznatno oštećeno, 159 umjereno oštećeno, dok će 138 imati jako oštećenje. Ukupno bi 11 objekata moglo biti totalno uništeno, a 8 srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VII° MSK ljestvice na području Općine Primorski Dolac bilo ranjeno ukupno 6 osoba, a poginula bi 1 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
<p>Stožer CZ Općine Primorski Dolac</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
<p>Vatrogasne snage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima KI - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim sensorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

7.2. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

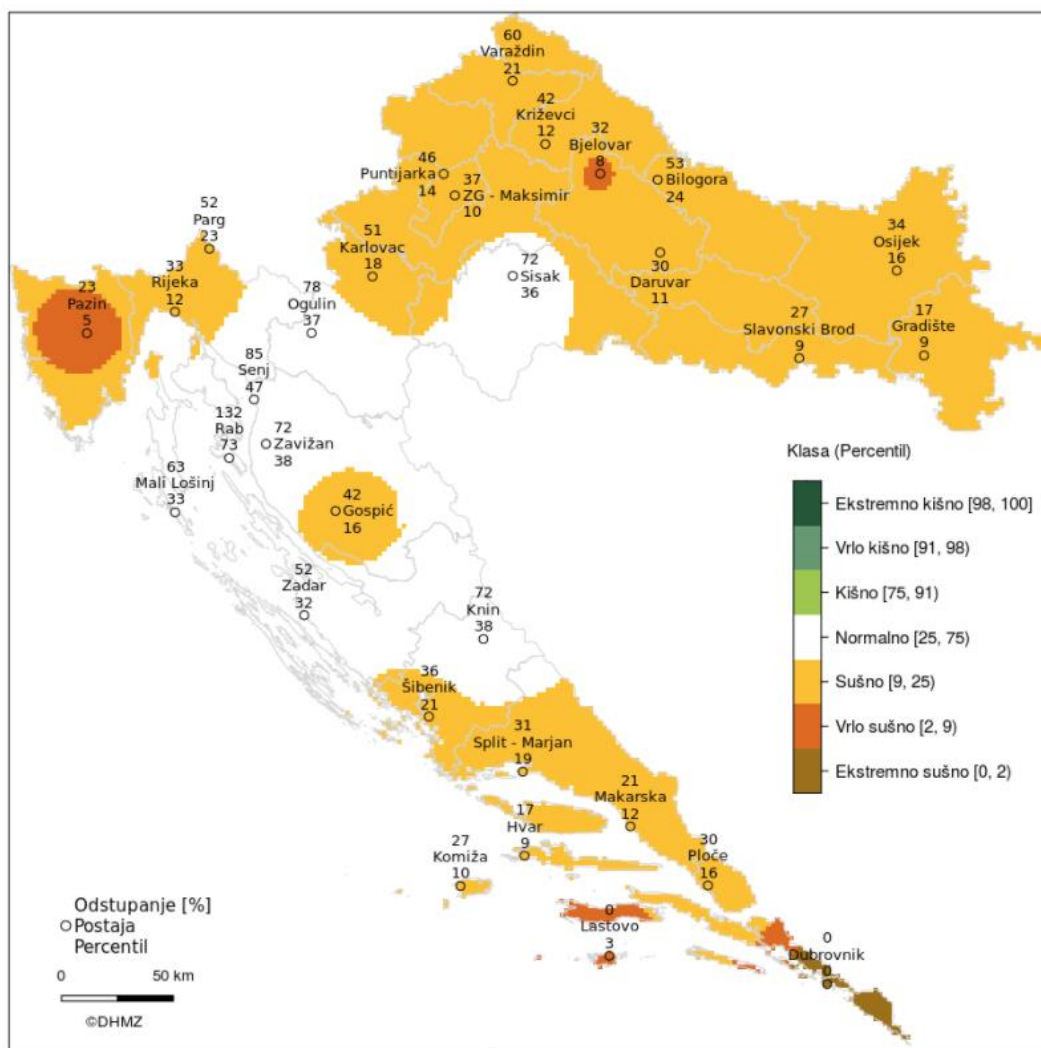
Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Prema podacima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Primorski Dolac prosječno godišnje ima 261 dan bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (19 dana).

Budući da je najveća ugroza od suše upravo ljeti, na sljedećoj slici je dano odstupanje količine oborine za rujnu 2021. godine.

Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2021. godine izražene percentilima bile su normalne do sušne na većem dijelu teritorija. Detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: sušno (Slavonija, Istra i južna Dalmacija, izuzetak Lastovo), normalno (osatak Hrvatske) i vrlo sušno (unutrašnjost Istre i Lastovo). Ekstremno sušno je područje Dubronika. Prema prikazu oborinskih prilika zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac bilo sušno.



Slika 1. Odstupanje količine oborine za rujan 2021. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Iako je Općina relativno dobro opskrbljena vodom iz vodovodne mreže i ne očekuju se veći problemi s opskrbom vodom i za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Kako je poljoprivredna proizvodnja temeljna grana djelatnosti stanovnika Općine, štete na usjevima, kao posljedica suše, mogu izazvati bitno smanjenje financijskog i materijalnog potencijala stanovništva.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Načelnik	članovi Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju

vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

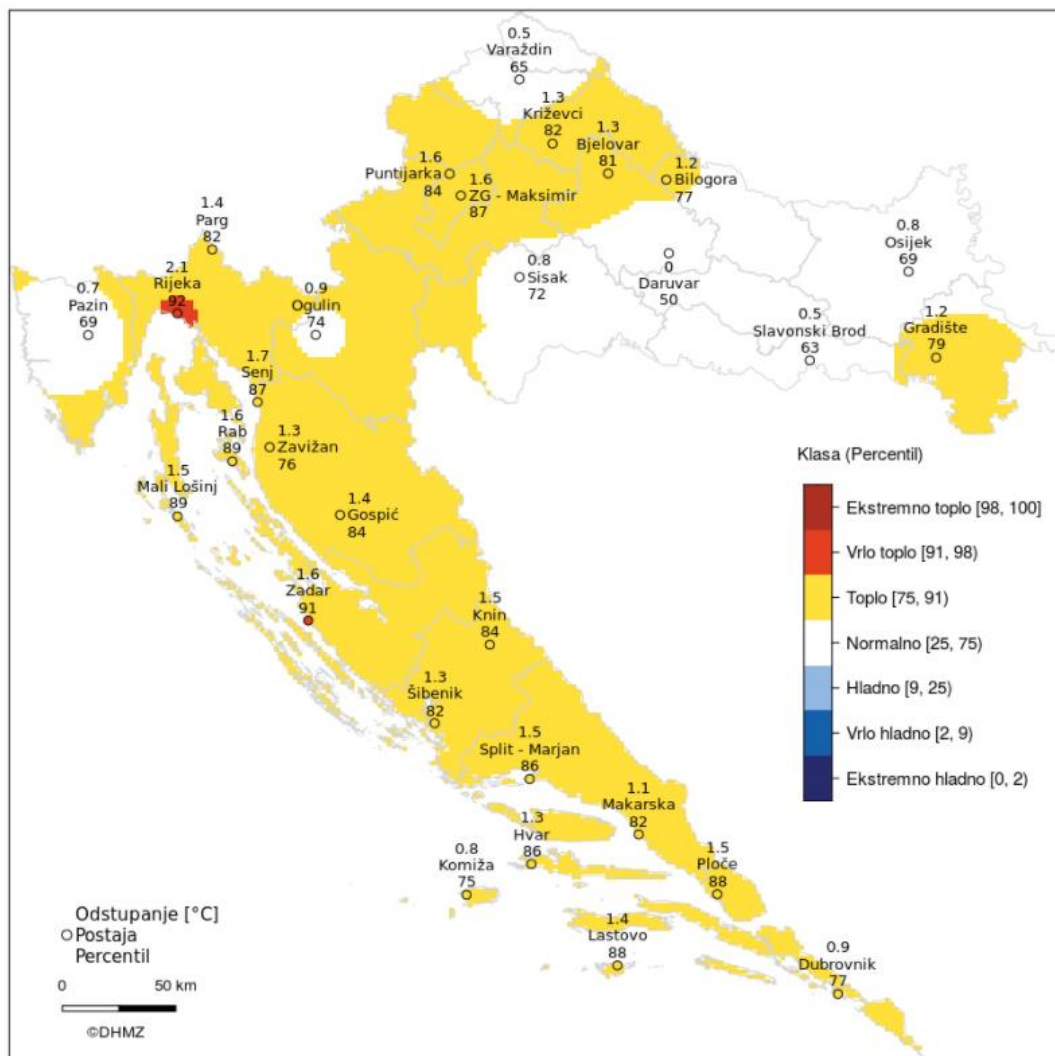
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35 °C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i

kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2021. godine opisane su sljedećim kategorijama: normalno (Osijek, Slavonski Brod, Daruvar, Sisak, Bilogora, Pazin, Varaždin i dio Ogulina), toplo (ostatak Hrvatske) i vrlo toplo (Rijeka).



Slika 2. Odstupanje srednje temperature zraka za rujan 2021. godinu za Republiku Hrvatsku

Tablica 7. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Primorski Dolac

Skupine stanovništva	Broj stanovnika na području Općine prema Popisu stanovništva iz 2011. godine	Postotak u odnosu na ukupni broj stanovnika Općine
Djeca od 0-14 godina	49	6,4%
Osobe starije od 60 godina	211	27,4%
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	174	22,6%
Radnici na otvorenom	15	2%
Ukupno	449	58,3%

Ugrožene skupine društva obuhvaćaju 58% ukupnog broja stanovnika Općine Primorski Dolac. Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost veća.

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Provođenje higijensko – epidemioloških mjera		

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osiguranju vode za piće

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP-a.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

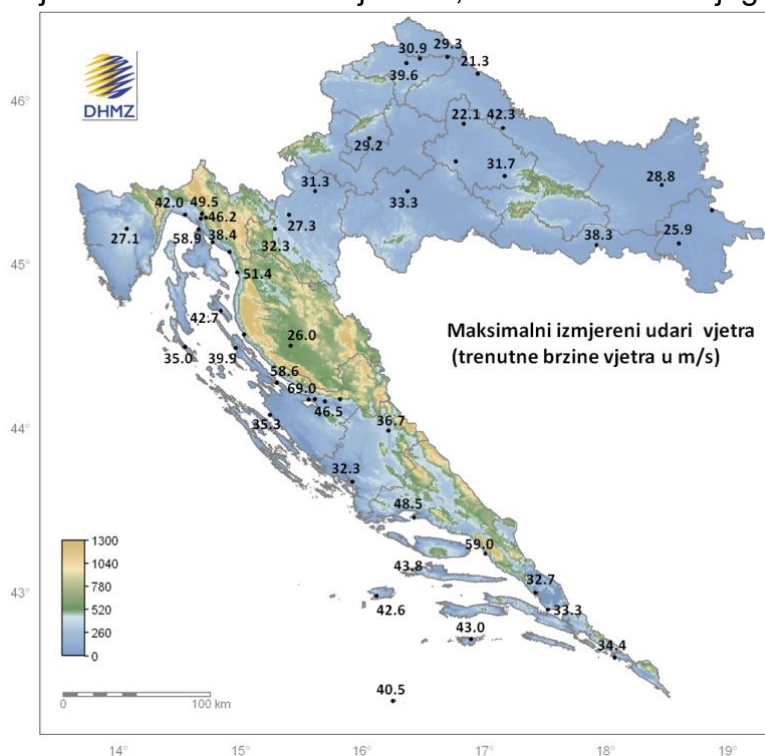
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On niže cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



Slika 3. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Tablica 8. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split - Marjan od 2011. - 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
SRED	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
MIN	4	3	6	2	1	1	0	0	0	2	2	0	39
MAKS	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Broj dana s olujnim vjetrom													
SRED	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	0	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	4	5	4	4	1	1	0	2	2	7	6	26

Izvor: DHMZ

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima.

Usljed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkansog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkansog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste, <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera</p>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ–davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Split	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.5. Snijeg i led

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Područje Općine Primorski Dolac ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima.

Tablica 9. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara s meteorološke postaje Split - Marjan, 2011. – 2020. god. (količina oborina $\geq 0,1$ mm)

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
Broj dana s padanjem snijega													
SRED	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8
STD	0.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.8
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maksimalna visina snijega (cm)													
MAKS	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanja zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan godišnje prosječno nema povoljnih dana za poledicu.

Tablica 10. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara na meteorološkoj postaji Split-Marjan, 2011.–2021. god

Broj dana s poledicom ($R_d \geq 0,1\text{mm}$ i $t_{\text{min}2\text{m}} \leq 3,0^\circ\text{C}$)													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
SRED	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Izvor: DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginulih životinja ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

7.6. Tuča

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 11. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali

znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju i veljači 0,6, odnosno 0,5 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,4 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 12. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2021. god.

Broj dana s tučom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
SRED	0.6	0.5	0.4	0.1	0	0.2	0.2	0.1	0.2	0.1	0	0.2	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	3	2	2	1	0	1	1	1	1	1	0	1	7

Izvor: DHMZ

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

7.7. Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja.

Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating, MSR*) i sezonska (*Seasonal Severity Rating, SSR*), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS*) ili poznatija kao skraćenica *FWI (Fire Weather Index)*. Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je $SSR > 7$. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

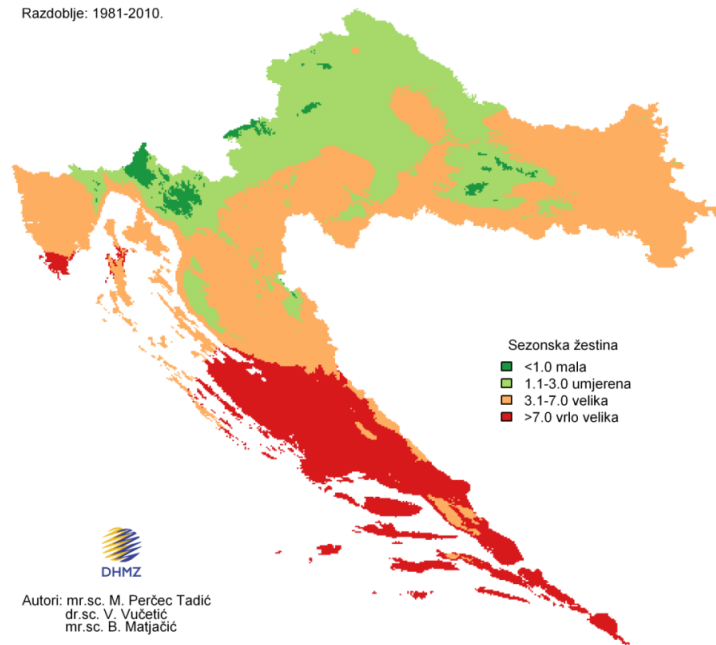
Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od

nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.

Karta indeksa potencijalne opasnosti od požara raslinja u sezoni lipanj-rujan

Razdoblje: 1981-2010.



Slika 4. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općina Primorski Dolac.

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Primorski Dolac	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Primorski Dolac	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Split
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,

- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.8. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju. Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazeva dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Tablica 13. Utjecaj mraza na kritičnu infrastrukturu

Proizvodnja i distribucija električne energije	U slučaju mraza mogu se javiti poteškoće u opskrbi električnom energijom zbog eventualnog pucanja žica i nemogućnosti pristupu u otklanjanju kvarova.
Komunikacija i informacijska tehnologija	U slučaju mraza kao posljedica može doći do oštećenja i objekata pošte i telekomunikacija.
Vodno gospodarstvo	Mogući su problemi s opskrbom vode za piće zbog oštećenja na vodnom gospodarstvu uslijed mraza.
Hrana	Kao posljedica mraza dolazi do velikih materijalnih šteta na poljoprivrednim kulturama što dovodi do nemogućnosti ili smanjenja proizvodnje i opskrbe prehranbenim namirnicama.
Nacionalni spomenici i vrijednosti	Oštećenja nacionalnih spomenika i vrijednosti može uzrokovati mraz.

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ,

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi

ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.

3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 14. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9. ZAKLJUČAK

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Dokumentom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Općine Primorski Dolac, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

KLASA: 920-11/21-01/01

URBROJ: 2134-02-02-01-21-3

Primorski Dolac, _____ 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac

10. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći