



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXIV

PRIMORSKI DOLAC, 03. studenoga 2021.

BROJ 30/21

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. godinu .....2
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu .....35
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjena i dopuna Programa Javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini .....37
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu .....42
5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu .....49
6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini .....55
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021. godinu.60
8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2021. godinu .....65
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac .....67
10. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Primorski Dolac .....70
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Primorski Dolac.....73
12. Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane – JK „KAŠTELA“ .....75
13. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna – Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Kaštela i Kaštelanske zagore .76
14. Zaključak po zamolbi za donacijom .....77

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 400-08/20-01/02**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-18**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/20-01/02  
URBROJ: 2134-02-02/01-21-19  
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21.), a u svezi čl. 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2021.  
s projekcijama za 2022. i 2023. godinu**

#### Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK  
Mario Mišković**



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09.11. 2021. godine, donijelo je

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Primorski Dolac s projekcijom za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

	I. Izmjene i dopune 2021.	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023
	1	2	3	4
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	24.909.150,00	6.555.903,00	14.201.700,00	5.869.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.766.500,00	4.120.732,00	2.000.000,00	1.000.000,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>27.675.650,00</b>	<b>10.676.635,00</b>	<b>16.201.700,00</b>	<b>6.869.200,00</b>
Rashodi poslovanja	5.758.612,00	3.201.412,00	4.415.150,00	3.017.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.071.066,00	9.643.048,50	9.017.500,00	1.870.000,00
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>23.829.678,00</b>	<b>12.844.460,50</b>	<b>13.432.650,00</b>	<b>4.887.150,00</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>3.845.972,00</b>	<b>-2.167.825,50</b>	<b>2.769.050,00</b>	<b>1.982.050,00</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-8.439.038,00	-629.637,00	-1.386.050,00	-599.050,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-8.439.038,00	-629.637,00	-1.386.050,00	-599.050,00

## RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.153.066,00	3.297.462,50	60.000,00	60.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	560.000,00	500.000,00	1.443.000,00	1.443.000,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.593.066,00</b>	<b>2.797.462,50</b>	<b>-1.383.000,00</b>	<b>-1.383.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

### Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 3.201.412,00 kuna i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 9.643.047,50 kuna te izdaci za financijsku otplatu zajmova u iznosu od 500.000,00 kuna u posebnom djelu proračuna raspoređuju se kako slijedi:

### Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu objavit će se Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine w.w.w.primorskidolac.hr, a stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Klasa:400-08/20-01/02

Urbroj:2134-02-02/01-21-20

Primorski Dolac, 09 .11 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>24.909.150,00</b>	<b>-18.353.247,00</b>	<b>6.555.903,00</b>	<b>14.201.700,00</b>	<b>5.869.200,00</b>	<b>26,32</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.694.950,00</b>	<b>-848.650,00</b>	<b>846.300,00</b>	<b>1.289.300,00</b>	<b>1.289.300,00</b>	<b>49,93</b>
611	Porez i prerez na dohodak	1.655.650,00	-865.650,00	790.000,00			47,72
613	Porezi na imovinu	35.300,00	15.000,00	50.300,00			142,49
614	Porezi na robu i usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00			150,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>22.364.800,00</b>	<b>-17.154.547,00</b>	<b>5.210.253,00</b>	<b>12.064.000,00</b>	<b>3.731.500,00</b>	<b>23,30</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.674.800,00	-3.386.000,00	3.288.800,00			49,27
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	131.500,00	-41.500,00	90.000,00			68,44
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	15.558.500,00	-13.727.047,00	1.831.453,00			11,77
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>79.200,00</b>	<b>-2.550,00</b>	<b>76.650,00</b>	<b>79.200,00</b>	<b>79.200,00</b>	<b>96,78</b>
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	450,00	550,00			550,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	79.100,00	-3.000,00	76.100,00			96,21
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>758.200,00</b>	<b>-386.000,00</b>	<b>372.200,00</b>	<b>759.200,00</b>	<b>759.200,00</b>	<b>49,09</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	464.200,00	-362.000,00	102.200,00			22,02
652	Prihodi po posebnim propisima	58.000,00	-8.000,00	50.000,00			86,21
653	Komunalni doprinosi i naknade	236.000,00	-16.000,00	220.000,00			93,22
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>420,83</b>
683	Ostali prihodi	12.000,00	38.500,00	50.500,00			420,83
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>2.766.500,00</b>	<b>1.354.232,00</b>	<b>4.120.732,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>148,95</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.766.500,00</b>	<b>1.354.232,00</b>	<b>4.120.732,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>148,95</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.766.500,00	1.354.232,00	4.120.732,00			148,95
<b>UKUPNO</b>		<b>27.675.650,00</b>	<b>-16.999.015,00</b>	<b>10.676.635,00</b>	<b>16.201.700,00</b>	<b>6.869.200,00</b>	<b>38,58</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.758.612,00</b>	<b>-2.557.200,00</b>	<b>3.201.412,00</b>	<b>4.415.150,00</b>	<b>3.017.150,00</b>	<b>55,59</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>-1.026.500,00</b>	<b>937.500,00</b>	<b>2.077.000,00</b>	<b>982.000,00</b>	<b>47,73</b>
311	Plaće (Bruto)	1.678.000,00	-902.000,00	776.000,00			46,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	17.000,00	32.500,00			209,68
313	Doprinosi na plaće	270.500,00	-141.500,00	129.000,00			47,69
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.006.612,00</b>	<b>-1.218.800,00</b>	<b>1.787.812,00</b>	<b>1.719.150,00</b>	<b>1.548.150,00</b>	<b>59,46</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	-152.000,00	63.000,00			29,30
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	20.750,00	163.750,00			114,51
323	Rashodi za usluge	2.307.650,00	-1.032.650,00	1.275.000,00			55,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.962,00	-54.900,00	286.062,00			83,90
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>332.500,00</b>	<b>-153.000,00</b>	<b>179.500,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>254.500,00</b>	<b>53,98</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	222.000,00	-107.000,00	115.000,00			51,80
343	Ostali financijski rashodi	110.500,00	-46.000,00	64.500,00			58,37
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>330.000,00</b>	<b>-180.900,00</b>	<b>149.100,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>45,18</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	-180.900,00	149.100,00			45,18
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>124.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>109.500,00</b>	<b>109.500,00</b>	<b>101,61</b>
381	Tekuće donacije	88.500,00	2.000,00	90.500,00			102,26
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
385	*** STARI KONTO *** ** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>18.071.066,00</b>	<b>-8.428.017,50</b>	<b>9.643.048,50</b>	<b>9.017.500,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>53,36</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.871.066,00</b>	<b>-8.228.017,50</b>	<b>9.643.048,50</b>	<b>9.017.500,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>53,96</b>
421	Građevinski objekti	15.761.566,00	-7.555.189,50	8.206.376,50			52,07
422	Postrojenja i oprema	1.969.500,00	-532.828,00	1.436.672,00			72,95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>23.829.678,00</b>	<b>-10.985.217,50</b>	<b>12.844.460,50</b>	<b>13.432.650,00</b>	<b>4.887.150,00</b>	<b>53,90</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.**

**B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-560.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>89,29</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-560.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>89,29</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-500.000,00	0,00	-500.000,00			100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-60.000,00	60.000,00	0,00			0,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.153.066,00</b>	<b>-1.855.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>63,99</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>5.153.066,00</b>	<b>-1.855.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>63,99</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.093.066,00	-1.795.603,50	3.297.462,50			64,74
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.593.066,00</b>	<b>-1.795.603,50</b>	<b>2.797.462,50</b>	<b>-1.383.000,00</b>	<b>-1.383.000,00</b>	<b>60,91</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>1.451.000,00</b>	<b>-296.500,00</b>	<b>1.154.500,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>2.123.000,00</b>	<b>79,57</b>
<b>GLAVA</b> 00101	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>62,79</b>
Program 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>215.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>62,79</b>
<b>Akt. A000006</b> Izv.	<b>FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
<b>Akt. A000026</b> Izv.	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>48.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>81,25</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>48.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>81,25</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	-9.000,00	39.000,00			81,25
<b>Akt. A000027</b> Izv.	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
<b>Akt. A100020</b> Izv.	<b>ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>133.000,00</b>	<b>-71.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46,62</b>
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	27.500,00	27.500,00			
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>66.500,00</b>	<b>-39.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,35</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.500,00	-39.000,00	27.500,00			41,35

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>66.500,00</b>	<b>-59.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,53</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	-2.500,00	1.000,00			28,57
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-29.000,00	6.000,00			17,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	-28.000,00	0,00			0,00
<b>GLAVA 00102</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.236.000,00</b>	<b>-216.500,00</b>	<b>1.019.500,00</b>	<b>2.058.000,00</b>	<b>2.041.000,00</b>	<b>82,48</b>
<b>Program 1002</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>1.236.000,00</b>	<b>-216.500,00</b>	<b>1.019.500,00</b>	<b>2.058.000,00</b>	<b>2.041.000,00</b>	<b>82,48</b>
<b>Akt. A000007</b>	<b>POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA</b>	<b>325.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>325.500,00</b>	<b>325.500,00</b>	<b>105,99</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>325.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>325.500,00</b>	<b>325.500,00</b>	<b>105,99</b>
311	Plaće (Bruto)	208.000,00	2.000,00	210.000,00			100,96
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	35.000,00			100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	7.500,00	12.000,00			266,67
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00	-20.000,00	58.000,00			74,36
<b>Akt. A000038</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-18.000,00	2.000,00			10,00
<b>Akt. A100004</b>	<b>OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVRANE"</b>	<b>652.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>98,16</b>
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>73,33</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	-40.000,00	110.000,00			73,33
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	500.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00			

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. A100024</b> Izv.	<b>PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00			
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00			
385	*** STARI KONTO *** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
<b>Akt. A100201</b> Izv.	<b>Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0 -						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	60.000,00	-60.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100201</b> Izv.	<b>OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>158.500,00</b>	<b>-146.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>1.050.500,00</b>	<b>1.033.500,00</b>	<b>7,89</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>158.500,00</b>	<b>-146.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>107.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>7,89</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	72.000,00	-67.000,00	5.000,00			6,94
343	Ostali financijski rashodi	86.500,00	-79.000,00	7.500,00			8,67
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>943.000,00</b>	<b>943.000,00</b>	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00			
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>22.938.678,00</b>	<b>-10.748.717,50</b>	<b>12.189.960,50</b>	<b>12.735.650,00</b>	<b>4.207.150,00</b>	<b>53,14</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>22.730.528,00</b>	<b>-10.948.717,50</b>	<b>11.781.810,50</b>	<b>12.339.500,00</b>	<b>3.811.000,00</b>	<b>51,83</b>
<b>Program 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>570.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>646.000,00</b>	<b>621.000,00</b>	<b>621.000,00</b>	<b>113,33</b>
<b>Akt. A000001</b> Izv.	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>248.500,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>339.500,00</b>	<b>321.500,00</b>	<b>321.500,00</b>	<b>136,62</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
<b>Izvor: 100</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>248.500,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>339.500,00</b>	<b>321.500,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>136,62</b>
311	Plaće (Bruto)	180.000,00	71.000,00	251.000,00			139,44

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.000,00	14.500,00			193,33
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	13.000,00	42.000,00			144,83
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	0,00	32.000,00			100,00
<b>Akt. A100043</b> Izv.	<b>UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>130,77</b>
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>130,77</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.000,00	17.000,00			130,77
<b>Akt. A100044</b> Izv.	<b>NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>120,00</b>
11	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>120,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-3.000,00	2.000,00			40,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	4.500,00	7.000,00			280,00
<b>Akt. A100045</b> Izv.	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>201.500,00</b>	<b>-28.000,00</b>	<b>173.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>175.500,00</b>	<b>86,10</b>
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>196.500,00</b>	<b>-28.000,00</b>	<b>168.500,00</b>	<b>170.500,00</b>	<b>170.500,00</b>	<b>85,75</b>
323	Rashodi za usluge	194.500,00	-28.000,00	166.500,00			85,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
<b>Akt. A100046</b> Izv.	<b>USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00			100,00
<b>Akt. A100047</b> Izv.	<b>ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
<b>Akt. A100048</b> Izv.	<b>BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150,00</b>
11	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00			150,00
<b>Akt. A100049</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>136,17</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>18.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>156,76</b>
323	Rashodi za usluge	6.000,00	-3.000,00	3.000,00			50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	14.000,00	15.000,00			1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	-500,00	10.000,00			95,24
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>60,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00			60,00
<b>Akt. A100050</b>	<b>PROMIDŽBA OPĆINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>76,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>76,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00			85,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00			40,00
<b>Program 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>99.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>93,94</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>69,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>69,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	5.000,00	25.000,00			125,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-17.000,00	8.000,00			32,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.500,00	1.500,00			30,00
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00			100,00
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>82,98</b>
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.500,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>52,94</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	-4.000,00	4.500,00			52,94
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00			100,00
<b>Akt. A100042</b> Izv.	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>150,00</b>
<input type="checkbox"/>	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>150,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.500,00	8.500,00			170,00
<b>Akt. K000003</b> Izv.	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186,96</b>
<input type="checkbox"/>	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186,96</b>
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	10.000,00	21.500,00			186,96
<b>Program 2003</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>31.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>134,92</b>
<b>Akt. A000012</b> Izv.	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>222,22</b>
<input type="checkbox"/>	Funkcija: 0220 Civilna obrana						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>222,22</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	11.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
<b>Akt. A000013</b> Izv.	<b>FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
<input type="checkbox"/>	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00			100,00
<b>Akt. A100009</b> Izv.	<b>FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<input type="checkbox"/>	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
<b>Program 2004</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>70.100,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>83.100,00</b>	<b>70.100,00</b>	<b>70.100,00</b>	<b>118,54</b>



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. A000009</b> [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
<b>Akt. A000011</b> [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	<b>TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b> Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	<b>41.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00			100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
<b>Akt. A200401</b> [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	<b>INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI</b> Funkcija: 0460 Komunikacije	<b>18.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>170,27</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>18.500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>97,30</b>
323	Rashodi za usluge	18.500,00	-500,00	18.000,00			97,30
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	13.500,00	13.500,00			
<b>Program 2005</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>788.900,00</b>	<b>-286.900,00</b>	<b>502.000,00</b>	<b>712.900,00</b>	<b>712.900,00</b>	<b>63,63</b>
<b>Akt. A000022</b> [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>127.500,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>101.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>79,61</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>26.450,00</b>	<b>26.450,00</b>	<b>124,62</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00			100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	38.000,00			126,67
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>101.050,00</b>	<b>101.050,00</b>	<b>64,21</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-15.000,00	25.000,00			62,50
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-19.000,00	36.000,00			65,45
<b>Akt. A000023</b> [1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b> Funkcija: 0630 Opskrba vodom	<b>75.400,00</b>	<b>-70.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>6,63</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>214,29</b>
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.600,00	3.000,00			214,29
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>34.000,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5,88</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. A000028</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>108,33</b>
111 45 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>180,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	45.000,00			180,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	190.000,00			100,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00			100,00
<b>Akt. A000029</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
111 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. A000030</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>44.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>72,73</b>
111 4 7	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-25.000,00	15.000,00			37,50
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00			100,00
<b>Akt. A100006</b>	<b>DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>
111	Funkcija: 1060 Stanovanje						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.500,00	500,00			25,00
<b>Akt. A100070</b>	<b>UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>103,00</b>
111 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>103,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	3.000,00	103.000,00			103,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Program 2006</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>632.500,00</b>	<b>-560.000,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>557.500,00</b>	<b>157.500,00</b>	<b>11,46</b>
<b>Akt. A100007</b> Izv. [ ][ ][ ][4][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>50.000,00</b>	<b>-49.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-49.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-49.500,00	500,00			1,00
<b>Akt. A100064</b> Izv. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][7][ ][ ][ ][ ]	<b>SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>7.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>160,00</b>
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>160,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	4.500,00	12.000,00			160,00
<b>Akt. A100067</b> Izv. [ ][ ][ ][ ][7][ ][ ][ ][ ]	<b>SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>100.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-60.000,00	40.000,00			40,00
<b>Akt. K000035</b> Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ][ ][ ]	<b>NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>275.000,00</b>	<b>-255.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,27</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>275.000,00</b>	<b>-275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	-275.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 521</b>	<b>Pomoć od države-tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00			
<b>Akt. K200601</b> Izv. [ ][ ][4][ ][7][ ][ ][ ][ ]	<b>REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b> Funkcija: 0630 Opskrba vodom	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2007</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. A000031</b> Izv. 5	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b> Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-70.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. A100011</b> Izv. 5	<b>PROJEKT OBNOVE ZGRADA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100021</b> Izv. 5	<b>IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2008</b>	<b>ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"</b>	<b>1.444.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.601.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>Akt. K000024</b> Izv. 5 7	<b>II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	<b>1.444.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.601.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>Izvor: 500</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>-1.343.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>101.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,99</b>
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2009</b>	<b>ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"</b>	<b>530.000,00</b>	<b>-530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K100025</b> Izv. 5 7	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	<b>455.000,00</b>	<b>-455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-335.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-120.000,00	0,00			0,00

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.**  
**GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. K100028</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA</b> Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	<b>75.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-75.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>109,52</b>
<b>Akt. A000015</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00			100,00
<b>Akt. A100003</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>140,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>140,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	7.000,00			140,00
<b>Akt. A100058</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
<b>Program 2012</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>71.600,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>238,67</b>
<b>Akt. A000016</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU</b> Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>450,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>450,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	35.000,00	45.000,00			450,00
<b>Akt. A000019</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>20.000,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>26.600,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>133,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>14.700,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>144,90</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.700,00	6.600,00	21.300,00			144,90
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00			100,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Program 2013</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>93.000,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>77,42</b>
<b>Akt. A000017</b> Izv.	<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>80,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>80,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00			80,00
<b>Akt. A000020</b> Izv.	<b>SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>65,96</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>47.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>65,96</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	-16.000,00	31.000,00			65,96
<b>Akt. A100057</b> Izv.	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
<b>Akt. A100062</b> Izv.	<b>SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00			100,00
<b>Program 2014</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>	<b>7.021.500,00</b>	<b>1.539.000,00</b>	<b>61,16</b>
<b>Akt. K000020</b> Izv.	<b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b>	<b>640.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K000034</b> Izv.	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE- DJEČJI VRTIĆ I JASLICE</b>	<b>7.811.528,00</b>	<b>1.407.482,50</b>	<b>9.219.010,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118,02</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	0,00	2.100,00	2.100,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00			100,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00			
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>1.912.462,00</b>	<b>-381.009,00</b>	<b>1.531.453,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,08</b>
323	Rashodi za usluge	2.100,00	-2.100,00	0,00			0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.362,00	-10.362,00	0,00			0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00			80,60
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>700.000,00</b>	<b>2.670.732,00</b>	<b>3.370.732,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>481,53</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	309.000,00	309.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.362,00	10.362,00			
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00			281,31
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00			
<b>Izvor: 820</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>5.093.066,00</b>	<b>-1.795.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64,74</b>
323	Rashodi za usluge	284.000,00	-284.000,00	0,00			0,00
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50			83,99
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100012</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>515.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>104,47</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00			100,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>72.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131,94</b>
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00			131,94
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00			100,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-238.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,96</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00			28,96
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00			0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00			
<b>Akt. K100029</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti						
<b>Izvor: 527</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-tekuće</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100031</b>	<b>PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>-1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00			0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100033</b>	<b>UREĐENJE VIDIKOVCA</b>	<b>544.000,00</b>	<b>-447.500,00</b>	<b>96.500,00</b>	<b>454.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>17,74</b>
7	Funkcija: 0473 Turizam						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>94.000,00</b>	<b>-87.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6,91</b>
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-87.500,00	6.500,00			6,91
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-360.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	90.000,00			
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100036</b>	<b>IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100037</b>	<b>REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>33,33</b>
45	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00			
<b>Izvor: 521</b>	<b>Pomoći od države-tekuće</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86,67</b>
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00			86,67
<b>Akt. K100066</b>	<b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155,00</b>
5	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00			
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K201001</b>	<b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K201402</b>	<b>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Funkcija: 0473 Turizam						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K201403</b>	<b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
5							
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00			0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Program 2018</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>1.742.500,00</b>	<b>-1.632.900,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>1.512.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>6,29</b>
<b>Akt. A000004 Izv.</b>	<b>POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI"</b>	<b>131.500,00</b>	<b>-67.250,00</b>	<b>64.250,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>48,86</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
<b>Izvor: 525</b>	<b>Pomoći od izvanprorač.fond.drž.pror.-tekuće</b>	<b>131.500,00</b>	<b>-67.250,00</b>	<b>64.250,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>48,86</b>
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	-45.000,00	55.000,00			55,00
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	-7.500,00	9.000,00			54,55
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-15.000,00	0,00			0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	250,00	250,00			
<b>Akt. A100063 Izv.</b>	<b>PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA"</b>	<b>1.611.000,00</b>	<b>-1.565.650,00</b>	<b>45.350,00</b>	<b>1.381.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,82</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
<b>Izvor: 527</b>	<b>Pom.iz drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće</b>	<b>1.611.000,00</b>	<b>-1.565.650,00</b>	<b>45.350,00</b>	<b>1.381.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,82</b>
311	Plaće (Bruto)	1.070.000,00	-1.070.000,00	0,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	-170.000,00	0,00			0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000,00	-151.000,00	0,00			0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.750,00	3.750,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	21.600,00	41.600,00			208,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>GLAVA 00202</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>	<b>208.150,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>408.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>196,08</b>
<b>Program 2017</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>	<b>208.150,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>408.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>196,08</b>
<b>Akt. A100001 Izv.</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK</b>	<b>208.150,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>408.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>396.150,00</b>	<b>196,08</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>208.150,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>408.150,00</b>	<b>394.650,00</b>	<b>394.650,00</b>	<b>196,08</b>
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	140.000,00	260.000,00			216,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	10.000,00	18.000,00			225,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	23.000,00	43.000,00			215,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	9.500,00	17.000,00			226,67
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	10.000,00	34.500,00			140,82

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.  
GOD.**

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans 2021	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
323	Rashodi za usluge	26.650,00	7.000,00	33.650,00			126,27
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	500,00	2.000,00			133,33
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00			
<b>UKUPNO</b>		<b>24.389.678,00</b>	<b>-11.045.217,50</b>	<b>13.344.460,50</b>	<b>14.875.650,00</b>	<b>6.330.150,00</b>	<b>54,71</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.  
GOD.**

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.071.066,00</b>	<b>-8.428.017,50</b>	<b>9.643.048,50</b>	<b>9.017.500,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>53,36</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>18.071.066,00</b>	<b>-8.428.017,50</b>	<b>9.643.048,50</b>	<b>9.017.500,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>53,36</b>
<b>Program</b> 2002	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186,96</b>
<b>Akt. K000003</b> [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186,96</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186,96</b>
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	10.000,00	21.500,00			186,96
<b>Program</b> 2005	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Akt. A000030</b> [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00			
<b>Program</b> 2006	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>475.000,00</b>	<b>-475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K000035</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	<b>275.000,00</b>	<b>-275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>275.000,00</b>	<b>-275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	-275.000,00	0,00			0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. K200601</b> Izv. [ ][ ][4][ ][7][ ][ ][ ]	<b>REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b> Funkcija: 0630 Opskrba vodom	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2007</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K100021</b> Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ][ ][ ]	<b>IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2008</b>	<b>ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"</b>	<b>1.443.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K000024</b> Izv. [ ][ ][ ][5][7][ ][ ][ ]	<b>II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	<b>1.443.000,00</b>	<b>-1.443.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 500</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>-1.343.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.343.000,00	-1.343.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2009</b>	<b>ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. K100025</b> Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ][ ][ ]	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	<b>335.000,00</b>	<b>-335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-335.000,00	0,00			0,00
<b>Program 2014</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>15.666.566,00</b>	<b>-6.055.017,50</b>	<b>9.611.548,50</b>	<b>7.017.500,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>61,35</b>
<b>Akt. K000020</b> Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ][ ][ ]	<b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K000034</b> Izv.	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE</b>	<b>7.509.066,00</b>	<b>1.382.482,50</b>	<b>8.891.548,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118,41</b>
578	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00			
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>-368.547,00</b>	<b>1.531.453,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,60</b>
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00			80,60
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>700.000,00</b>	<b>2.351.370,00</b>	<b>3.051.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>435,91</b>
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00			281,31
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00			
<b>Izvor: 820</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>4.809.066,00</b>	<b>-1.511.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68,57</b>
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50			83,99
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100012</b> Izv.	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>485.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>104,74</b>
457	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00			100,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>72.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131,94</b>
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00			131,94
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00			100,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-238.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28,96</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00			28,96
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GOD.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00			
<b>Akt. K100031</b>	<b>PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
111157	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100033</b>	<b>UREĐENJE VIDIKOVCIA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11117	Funkcija: 0473 Turizam						
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100036</b>	<b>IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11115	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00			0,00
<b>Akt. K100037</b>	<b>REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>33,33</b>
111457	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00			
<b>Izvor: 521</b>	<b>Pomoć od države-tekuće</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00			
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86,67</b>
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00			86,67
<b>Akt. K100066</b>	<b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
11115	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00			

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.  
GOD.**

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene i dopune 2021.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II Rebalans	Projekcija 2022	Projekcija 2023	Indeks 5/3
<b>Akt. K201001</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K201402</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ</b> Funkcija: 0473 Turizam	<b>400.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00			0,00
<b>Akt. K201403</b> Izv. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b> Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00			0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>18.071.066,00</b>	<b>-8.428.017,50</b>	<b>9.643.048,50</b>	<b>9.017.500,00</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>53,36</b>





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 400-08/20-01/02**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-21**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 400-08/20-01/02**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-22**

**Primorski Dolac, 9. studenog 2021. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 87/08.,136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 7/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 9. studenog 2021. godine donosi

**O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE**  
**o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2021. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu (Službeni glasnik 52/20.) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:

„Općina Primorski Dolac će se u 2021. godini zadužiti u iznosu od 3.297.462,50 kn u Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice, od čega se u tekućoj godini (2021.) planira povlačenje u iznosu od 3.297.462,50 kn.

Općina Primorski Dolac u 2021. godini planira povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita u iznosu od 500.000,00 kn.

Očekivani iznos ukupnoga duga na kraju proračunske godine iznosi 5.487.095,13 kn.“

**Članak 2.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2021. (Službeni glasnik broj 10/21).

**Članak 3.**

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**  
**Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 620-01/20-01/23**

**URBROJ: 2134-02-01/01-21-5**

**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 07/21.) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 620-01/20-01/23**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-6**  
**Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.g.**

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 77/20. i 47/20.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. utvrđuje

## **PROGRAM**

### ***II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021.godini***

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 76.st.6. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojen je na 26. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 52/20). I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojene su na 28. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 10/21.).

## **II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA**

### **Članak 2.**

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje sljedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Održavanje sportske dvorane
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti

## **III. POSTUPAK I NADLEŽNOST**

### **Članak 3.**

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruga, te doniraju udruge.

### **Članak 4.**

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

## **IV. FINANCIJSKI PLAN**

### **Članak 5.**

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Program</b> 2010	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Akt. A000015</b>	<b>POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100003</b>	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	7.000,00
<b>Akt. A100058</b>	<b>NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

**Članak 6.**

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021.godinu.

**Članak 7.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 361-01/20-01/03  
URBROJ: 2134-02-02/01-21-7  
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.g. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju I. izmjena i dopuna  
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.**

Članak 1.

Usvajaju se I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 361-01/20-01/03  
URBROJ: 2134-02-02/01-21-6  
Primorski Dolac, 09. studenoga 2021. godine**

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.,110/18., 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

## **I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021.GODINI**

### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni glasnik“, broj 52/20).

Ovim aktom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

### **Članak 2.**

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

### **Članak 3.**

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2021.g. kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>Program</b> 2014	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>Akt. K000020</b> Izv. [ ][ ][4][5][7]	<b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>640.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00
<b>Akt. K000034</b> Izv. [1][ ][ ][5][7]	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>7.811.528,00</b>	<b>1.407.482,50</b>	<b>9.219.010,50</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>8.100,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	2.100,00	2.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>1.011.263,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>1.912.462,00</b>	<b>-381.009,00</b>	<b>1.531.453,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.100,00	-2.100,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.362,00	-10.362,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>700.000,00</b>	<b>2.670.732,00</b>	<b>3.370.732,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	309.000,00	309.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.362,00	10.362,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00
<b>Izvor: 820</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>5.093.066,00</b>	<b>-1.795.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>
323	Rashodi za usluge	284.000,00	-284.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00
<b>Akt. K100012</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>515.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>538.000,00</b>
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>72.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-238.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>238.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00
<b>Akt. K100029</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
<b>Izvor: 527</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>Akt. K100031</b>	<b>PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>-1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 000057	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Akt. K100033</b>	<b>UREĐENJE VIDIKOVCA</b>	<b>544.000,00</b>	<b>-447.500,00</b>	<b>96.500,00</b>
Izv. 100007	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>94.000,00</b>	<b>-87.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-87.500,00	6.500,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-360.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00
<b>Akt. K100036</b>	<b>IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 000050	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
<b>Akt. K100037</b>	<b>REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Izv. 000457	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor: 521</b>	<b>Pomoći od države-tekuće</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
<b>Akt. K100066</b>	<b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
Izv. 000050	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>Akt. K201001</b>	<b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00
<b>Akt. K201402</b>	<b>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [1][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>Akt. K201403</b>	<b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>

#### **Članak 4.**

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, projektiranju, nadzoru i izvođenju radova.

#### **Članak 5.**

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac.

#### **Članak 6.**

Načelnik Općine Primorski Dolac dužan je do kraja ožujka 2022. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

#### **Članak 7.**

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK**

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 361-01/20-01/04**

**URBROJ: 2134-02-01/01-21-5**

**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 07/21.) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 361-01/20-01/04**

**URBROJ: 2134-02-02/01-21-6**

**Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

## **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU**

### **Članak 1.**

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

### **Članak 2.**

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu usvojen je na 26. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 52/21).

### **Članak 3.**

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:





REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>788.900,00</b>	<b>-286.900,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>788.900,00</b>	<b>-286.900,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>Program 2005</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>788.900,00</b>	<b>-286.900,00</b>	<b>502.000,00</b>
<b>Akt. A000022</b>	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE</b>	<b>127.500,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>101.500,00</b>
Izv. 1 1 1 1 1 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>40.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	38.000,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-19.000,00	36.000,00
<b>Akt. A000023</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>75.400,00</b>	<b>-70.400,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izv. 1 1 4 1 7	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>3.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.600,00	3.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>34.000,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-32.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>Akt. A000028</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
Izv. 1 1 4 5 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00	45.000,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	190.000,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Akt. A000029</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>Akt. A000030</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENH POVRŠINA</b>	<b>44.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
Izv. [1][ ][ ][4][ ][7]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-25.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Akt. A100006</b>	<b>DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>500,00</b>
Izv. [1][ ][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 1060 Stanovanje			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>500,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.500,00	500,00
<b>Akt. A100070</b>	<b>UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>103.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	3.000,00	103.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>788.900,00</b>	<b>-286.900,00</b>	<b>502.000,00</b>

#### **Članak 4.**

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim aktom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

#### **Članak 5.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK  
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>71.600,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>71.600,00</b>
<b>Program</b> 2012	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>71.600,00</b>
<b>Akt. A000016</b> Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU</b> Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	35.000,00	45.000,00
<b>Akt. A000019</b> Izv. 1 1 1 1 5 1 1 1	<b>POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>20.000,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>26.600,00</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>14.700,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>21.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.700,00	6.600,00	21.300,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00
<b>UKUPNO</b>		<b>30.000,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>71.600,00</b>



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA:550-01/20-01/09**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-3**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (“Službeni glasnik”, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**  
Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 550-01/20-01/09**

**URBROJ: 2134-02-02/01-21-4**

**Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Temeljem članka 22., 25., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 95/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20), Pravilnika o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“ broj 20/13., 37/17., 43/17.) te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donijelo je

## **I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA**

*socijalne skrbi i novčane pomoći  
u Općini Primorski Dolac u 2021. godini*

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2021. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2021. godini usvojen je na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 52/20).

### **II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVAĆENA OVIM PROGRAMOM**

#### **Članak 2.**

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

#### **1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA:**

- 1.1. troškovi najamnine
- 1.2. komunalne naknade
- 1.3. električne energije
- 1.4. drva i drugih energenata
- 1.5. grijanje
- 1.6. vode
- 1.7. drugi troškovi stanovanja

- 2. NOVČANA POMOĆ ZA OGRIJEV**
- 3. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ODREĐENIH KATEGORIJA**
- 4. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE**
- 5. OSTALE VRSTE POMOĆI**

## **POSTUPAK I NADLEŽNOST**

### **Članak 3.**

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

### **Članak 4.**

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

## **III. FINANCIJSKI PLAN**

### **Članak 5.**

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:

**Članak 6.**

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog akta osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 7.**

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK  
Mario Mišković





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 602-01/20-01/03**

**URBROJ: 2134-02-01/01-21-3**

**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021. godinu, temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**  
Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 602-01/20-01/03**  
**URBROJ:2134-02-02/01-21-4**  
**Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021.godine donosi

#### I. IZMJENA I DOPUNA

Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju  
u Općini Primorski Dolac za 2021.

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovaljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021. g. Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/19). Izmjene i dopune Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojene su na 25. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 46/20).

#### Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2021.godinu iznose kako slijedi:



Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK  
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 363-02/20-01/02**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-5**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o planu korištenja sredstava komunalne naknade za 2021. godinu.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/20-01/02**

**URBROJ: 2134-02-02/01-21-6**

**Primorski Dolac, 09. studenoga 2021.**

Na temelju članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2021. godine donosi

**O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE**  
o planu korištenja sredstava komunalne naknade  
za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o planu korištenju sredstava komunalne naknade za 2021. godinu („Službeni glasnik“, broj 52/21) mijenja se članak 1. i glasi:

„Sredstva komunalne naknade, pod uvjetom da se ostvare u planiranim proporcijama od 170.000,00 kn uvrstit će se na slijedeći način:

za potrebe javne rasvjete .....	100.000,00 kn;
za održavanje nerazvrstanih cesta .....	60.000,00 kn;
za održavanje zelenih površina.....	10.000,00 kn.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 450-01/21-01/01**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-1**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 450-01/21-01/01**

**URBROJ: 2134-02-02/01-21-2**

**Primorski Dolac, 9. studenog 2021.g.**

Sukladno članku 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12 i 15/15) , članku 21. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu ( Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 07/21) i članku 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 4. sjedinici održanoj dana 9. studenog 2021. godine donosi

#### O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac

##### Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduživanje Općine Primorski Dolac kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 3.297.462,50 kuna uz valutnu klauzulu vezanu na EUR radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.

##### Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita : 3.297.462,50 kn
- Valuta kredita : HRK uz valutnu klauzulu vezanu na EUR
- Krajnji rok korištenja kredita: 28.02.2022. godine
- Način otplate kredita: 1 godina i 6 mjeseci, bez počka
- Rok i način otplate kredita: 6 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1.rata dospijeva 31.05.2022. godine)
- Kamatna stopa: 1,20% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita



- Instrumenti osiguranja plaćanja: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući ali ne ograničavajući se na:
  - Mjenice Korisnika kredita;
  - Zadužnice Korisnika kredita;
  - Jamstvo Splitsko-dalmatinske županije na odobreni iznos kredita, uvećano za kamate.

#### Članak 3.

Sukladno člankom 87. Zakona o proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zadužiti uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Primorski Dolac za potpisivanje ugovora o zaduživanju uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice (KLASA: 450-01/20-01/01, URBROJ:2134-02-02-01-21-4 od 16. ožujka 2021.) (Službeni glasnik broj 7/21).

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 400-08/21-01/02**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-1**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
Općinsko vijeće

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>Program 2014</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>
<b>Akt. K000020</b>	<b>IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA</b>	<b>640.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 457	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-125.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	125.000,00	-125.000,00	0,00
<b>Akt. K000034</b>	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE</b>	<b>7.811.528,00</b>	<b>1.407.482,50</b>	<b>9.219.010,50</b>
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 157	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>8.100,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	2.100,00	2.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.263,00</b>	<b>1.011.263,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	1.011.263,00	1.011.263,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>1.912.462,00</b>	<b>-381.009,00</b>	<b>1.531.453,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.100,00	-2.100,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.362,00	-10.362,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.900.000,00	-368.547,00	1.531.453,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>700.000,00</b>	<b>2.670.732,00</b>	<b>3.370.732,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	309.000,00	309.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.362,00	10.362,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	1.269.198,00	1.969.198,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.082.172,00	1.082.172,00
<b>Izvor: 820</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>5.093.066,00</b>	<b>-1.795.603,50</b>	<b>3.297.462,50</b>
323	Rashodi za usluge	284.000,00	-284.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.926.066,00	-628.603,50	3.297.462,50
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	-883.000,00	0,00
<b>Akt. K100012</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>515.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>538.000,00</b>
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>72.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	23.000,00	95.000,00
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-238.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
421	Građevinski objekti	335.000,00	-238.000,00	97.000,00
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>0,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>238.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	238.000,00	238.000,00
<b>Akt. K100029</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti			
<b>Izvor: 527</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.srded.EU-tekuće</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>Akt. K100031</b>	<b>PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>-1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 000057	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
<b>Izvor: 522</b>	<b>Pomoći od županije- tekuće</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Akt. K100033</b>	<b>UREĐENJE VIDIKOVCA</b>	<b>544.000,00</b>	<b>-447.500,00</b>	<b>96.500,00</b>
Izv. 100007	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>94.000,00</b>	<b>-87.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-87.500,00	6.500,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-360.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00
<b>Akt. K100036</b>	<b>IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 000050	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
<b>Izvor: 528</b>	<b>Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne</b>	<b>3.932.500,00</b>	<b>-3.932.500,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	3.932.500,00	-3.932.500,00	0,00
<b>Akt. K100037</b>	<b>REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Izv. 000457	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor: 521</b>	<b>Pomoći od države-tekuće</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	0,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
<b>Akt. K100066</b>	<b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
Izv. 000050	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	62.000,00	62.000,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0,00

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021.

### PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. Izmjene i dopune 2021. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II Rebalans 2021 5
<b>Akt. K201001</b>	<b>IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-490.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	490.000,00	-490.000,00	0,00
<b>Akt. K201402</b>	<b>IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [1][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0473 Turizam			
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
<b>Izvor: 524</b>	<b>Pomoći od županije-kapitalne</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>Akt. K201403</b>	<b>SPOMEN OBILJEŽJE ŽRTVAMA STRADALIM U DOMOVINSKOM RATTU</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. [ ][ ][ ][5][ ][ ]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
<b>Izvor: 523</b>	<b>Pomoći od države-kapitalne</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>16.458.028,00</b>	<b>-6.392.517,50</b>	<b>10.065.510,50</b>



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA: 920-11/21-01/01**  
**URBROJ: 2134-02-02/01-21-1**  
**Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Načelnik Općine na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Primorski Dolac.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 920-11/21-01/01  
URBROJ: 2134-02-02/01-21-2  
Primorski Dolac, 9. studenoga 2021.g.**

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 07/21) na 4. sjednici održanoj 9. studenoga 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

**PREDSJEDNIK**

**Mario Mišković**



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2022. GODINU**

**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**



Listopad, 2021. godine

## Sadržaj

<b>UVOD</b>	<b>4</b>
<b>1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC</b>	<b>6</b>
1.1. Ugroze definirane zakonom	6
1.2. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac	8
<b>2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA</b>	<b>9</b>
2.1. Proglašenje prirodne nepogode	9
2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete	10
2.3. Konačna procjena štete	12
2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	13
2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo	15
<b>3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE</b>	<b>16</b>
<b>4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</b>	<b>21</b>
<b>5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b>	<b>27</b>
<b>6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA</b>	<b>29</b>
<b>7. PRIRODNE NEPOGODE</b>	<b>30</b>
7.1. Potres	33
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa	34
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	39
7.2. Suša	40
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše	42
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama	45
7.3. Ekstremne temperature – toplinski val	46
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala	48
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama	52
7.4. Olujno i orkansko nevrijeme	53
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena	55
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama	60
7.5. Snijeg i led	61
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda	63
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama	69
7.6. Tuča	70
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče	71
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama	76
7.7. Požar otvorenog tipa	76
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa	78
7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama	84
7.8. Mraz	85
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza	86
7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama	91
<b>8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI</b>	<b>93</b>
<b>9. ZAKLJUČAK</b>	<b>95</b>
<b>10. PRILOZI</b>	<b>96</b>

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

**TIM ZA IZRADU PLANA:**

NARUČITELJ:	<b>OPĆINA PRIMORSKI DOLAC</b> , Primorski Dolac 2, Primorski Dolac
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
PROJEKT:	<b>PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINA PRIMORSKI DOLAC ZA 2022. GODINU</b>
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj) <i>A. Dželalija</i>
	Marko Kadić, struč. spec.ing.secc. (član) <i>Marko</i>
	Hrvoje Marinac, dipl. ing. el. (član) <i>Marinac</i>
	Mia Bakotin, mag. chem. (suradnik na izradi) <i>Bakotin</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	listopad, 2021.



## POJMOVI – pojašnjenja

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

**Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

### Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ 16/19 (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda** (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom<sup>1</sup>. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Primorski Dolac u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

---

<sup>1</sup> Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

### 1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. Zakona, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom smatraju se (**Prilog 1**):

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.



## 1.2. Moguće ugroze na području Općine Primorski Dolac

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac izrađene u listopadu 2019. godine, ovim dokumentom će se za područje Općine Primorski Dolac obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- suša
- ekstremne temperature (toplinski val)
- olujno i orkansko nevrijeme
- snijeg i led
- tuča
- požar otvorenog tipa
- mraz

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac.

**Tablica 1.** Popis elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Primorski Dolac

Elementarne nepogode		Uništene kulture/građevine	Štete uslijed elementarnih nepogoda
Godina	Uzrok		
2016.	Mraz i tuča	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	1.689.275,60 kn
2017.	Mraz	Oštećenja na poljoprivrednim kulturama	18.885,00 kn

Izvor: Općina Primorski Dolac

## **2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA**

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je do sada bilo uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Narodne novine broj 96/98).

Važna novina Zakona je uspostava Registra štete koji će osiguravati podatke po imenu odnosno nazivu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osiguravaju se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje mogu koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se novim Zakonom, promjene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna RH, a može se dodijeliti i iz fondova EU. Pristupanjem RH Europskoj Uniji, RH kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova EU.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. su: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

### **2.1. Proglašenje prirodne nepogode**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Primorski Dolac donosi župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Primorski Dolac za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Primorski Dolac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Primorski Dolac najmanje 30%.

Imovina sukladno čl. 2. Zakona obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

## 2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda.

Prijava šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara (**Prilog 2**):

- a) građevine
- b) opremu
- c) zemljišta
- d) višegodišnje nasade
- e) šume
- f) stoku
- g) obrtna sredstva
- h) ostala dobra.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produžiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

### 2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva

nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

#### **2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta



i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

### **2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo**

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Primorski Dolac,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.



### 3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

**Klimatske promjene** Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

**Prilagodba klimatskim promjenama** - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (Narodne novine 46/20). Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim

razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj. Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN br. 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

**Tablica 2.** Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Oborine		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

IZVOR: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

**Tablica 3.** Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

<b>Utjecaj klimatskih promjena na potres</b>
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar</b>
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na požar</b>
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na poplavu</b>
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetske postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
<b>Utjecaj klimatskih promjena na tuču</b>
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na mraz</b>
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
<b>Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega</b>
Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
<b>Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu</b>
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

*Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

#### **4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE**

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

#### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja



stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja:**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija:**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.



## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

**Tablica 4.** Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<b>Osobe u invalidskim kolicima</b>	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li><li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li><li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li><li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li></ul>
-------------------------------------	---	---

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

<p style="text-align: center;"><b>Nagluhe i gluhe osobe</b></p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice"</li> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b></p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p>
<p style="text-align: center;"><b>Slijepe i slabovidne osobe</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi</li> </ul>

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

	<p>Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<p>joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep"</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</li> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine)</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</li> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</li> <li>- Pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas</li> <li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći</li> <li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti</li> </ul>
--	---	--

## **5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Općina Primorski Dolac bi svake godine trebala izdvajati iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i Stožer civilne zaštite), HGS-a, DVD-a, GDCK, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije i vatrogastvo.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Primorski Dolac izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u listopadu 2019. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac, spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se visokom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, niska. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Provedeno je osposobljavanje načelnika Općine Primorski Dolac, kao i načelnika Stožera i njegovih članova. Također, potrebno je redovito provoditi vježbe sudionika sustava CZ Općine Primorski Dolac. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se vrlo visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Primorski Dolac visoka. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi, kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac iz prosinca 2021. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Županija
- JLS

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

## 7. PRIRODNE NEPOGODE

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
<b>POTRES</b>	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b>	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
<b>SUŠA</b>	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)</b>	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
<b>OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME</b>	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakom kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći



## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
<b>SNIJEG I LED</b>	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života.	Snijeg i led imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
<b>TUČA</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
<b>MRAZ</b>	Usljed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.

## 7.1. Potres

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres max inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Potres je nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

**Tablica 6.** Utjecaj potresa na kritičnu infrastrukturu u slučaju potresa intenziteta VII° MSK ljestvice

Vrsta infrastrukture	Učinak
<b>Promet</b>	Opasnost od potresa postoji jer se na navedenom području očekuju potresi intenziteta VII° MSK ljestvice. Može doći do oštećenja na glavnim cestovnim pravcima kroz Općinu što bi za posljedicu imalo poremećaje u prometu. Lokalne ceste i ulice mogu biti zatrpane uslijed rušenja stambenih objekata starije gradnje.
<b>Telekomunikacija</b>	Ne očekuju se veće štete na objektima u kojima se nalaze TK uređaji, ali ipak postoji mogućnost oštećenja objekata u kojima je smješten poštanski ured što može otežati ili onemogućiti funkcioniranje ureda.
<b>Zdravstvo, znanost, spomenici i druge vrijednosti</b>	U slučaju potresa može doći do otežanog i usporenog pružanja zdravstvene zaštite ukoliko bi došlo do oštećenja ili rušenja objekata zdravstvene zaštite, oštećenja prometnica te blokiranja prometnica kao posljedica odrona.
<b>Distribucija vode</b>	Može doći do pucanja sekundarnog starog cjevovoda i moguće oštećenje vodospreme što bi uzrokovalo dugotrajan prekid opskrbom vodom stanovništva u naseljima na području Općine Primorski Dolac.
<b>Distribucija električne energije</b>	Zbog oštećenja transformatorskih stanica i dalekovoda ne bi bilo isporuke električne energije ili bi se odvijala otežano što bi uzrokovalo prekid normalnog funkcioniranja zajednice. Prekid dobave el. energijom za naselja na područja Općine može biti uzrokovan rušenjem dalekovoda.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da 52 objekta neće imati nikakvo oštećenje, 100 će biti neznatno oštećeno, 159 umjereno oštećeno, dok će 138 imati jako oštećenje. Ukupno bi 11 objekata moglo biti totalno uništeno, a 8 srušeno.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VII° MSK ljestvice na području Općine Primorski Dolac bilo ranjeno ukupno 6 osoba, a poginula bi 1 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

### 7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>• čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>• čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>• čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>• čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>• čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu</li> <li>- pomoć pri trijaži</li> </ul>

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### **7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim sensorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.



## 7.2. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

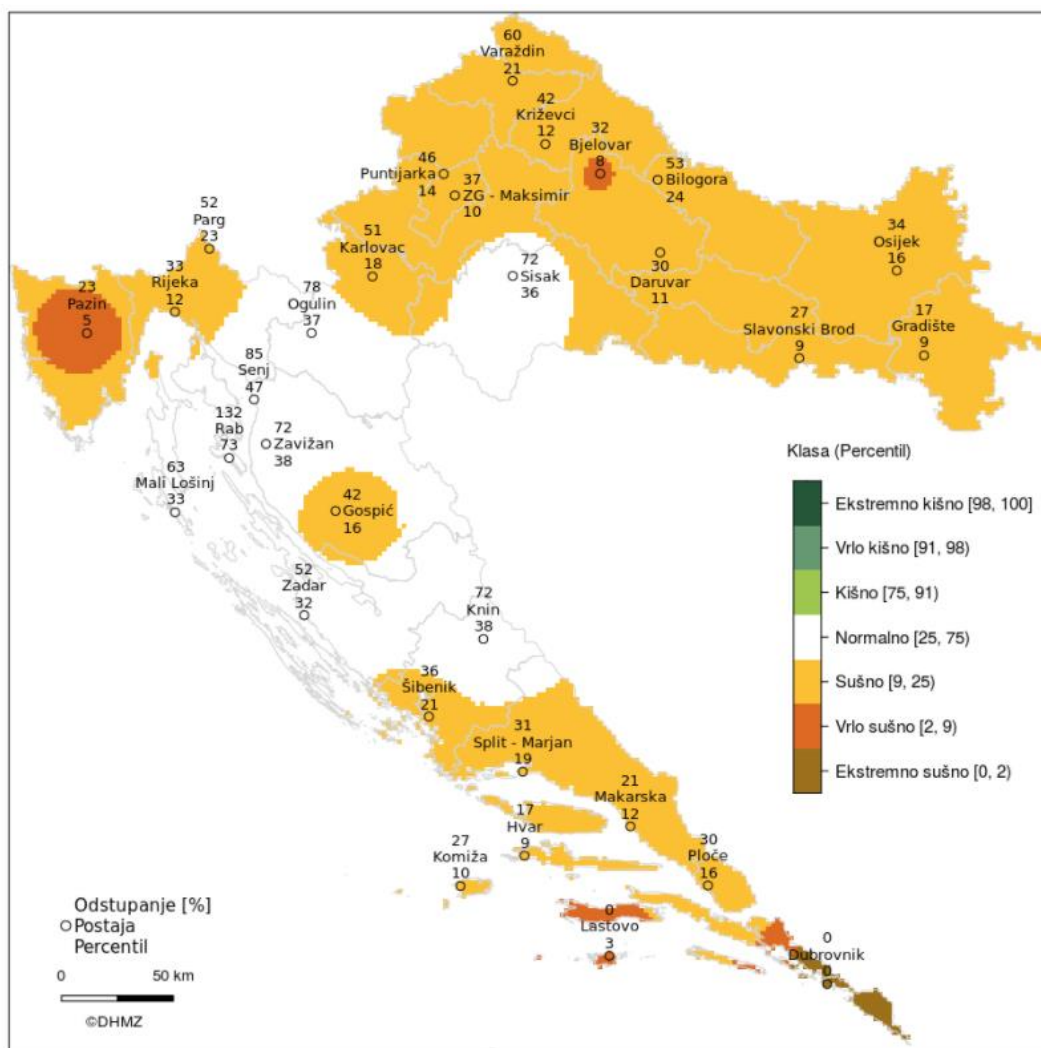
Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Prema podacima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Primorski Dolac prosječno godišnje ima 261 dan bez oborine. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u srpnju i kolovozu (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (19 dana).

Budući da je najveća ugroza od suše upravo ljeti, na sljedećoj slici je dano odstupanje količine oborine za rujnu 2021. godine.

Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2021. godine izražene percentilima bile su normalne do sušne na većem dijelu teritorija. Detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: sušno (Slavonija, Istra i južna Dalmacija, izuzetak Lastovo), normalno (osatak Hrvatske) i vrlo sušno (unutrašnjost Istre i Lastovo). Ekstremno sušno je područje Dubronika. Prema prikazu oborinskih prilika zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac bilo sušno.



**Slika 1.** Odstupanje količine oborine za rujan 2021. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Iako je Općina relativno dobro opskrbljena vodom iz vodovodne mreže i ne očekuju se veći problemi s opskrbom vodom i za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Kako je poljoprivredna proizvodnja temeljna grana djelatnosti stanovnika Općine, štete na usjevima, kao posljedica suše, mogu izazvati bitno smanjenje financijskog i materijalnog potencijala stanovništva.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

**7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše**

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. škole</li> <li>4. pekare</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. društveni domovi</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Načelnik	članovi Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o zahvaćenom području</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> </ul>
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o osiguranju vode za piće</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### 7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju

vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

### **7.3. Ekstremne temperature – toplinski val**

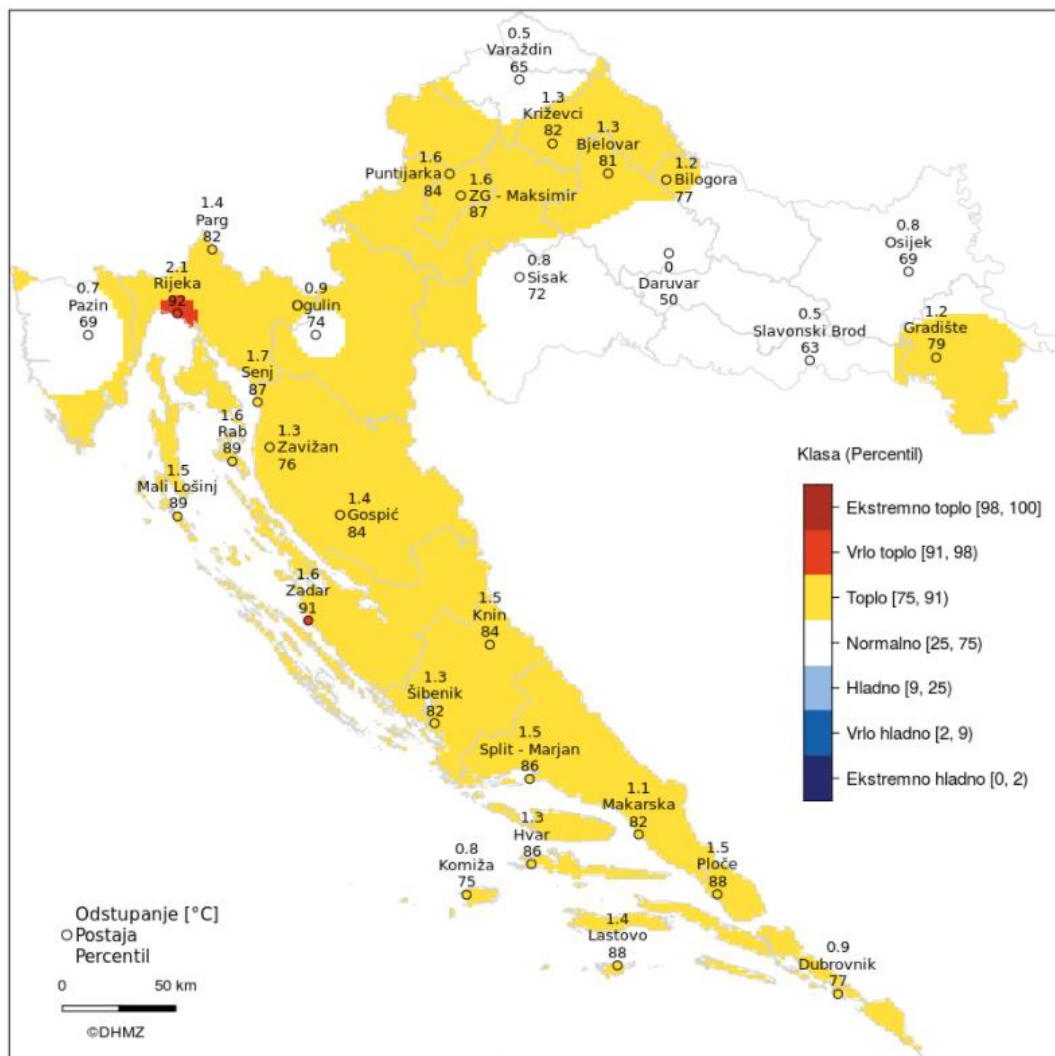
Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35 °C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i



kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2021. godine opisane su sljedećim kategorijama: normalno (Osijek, Slavonski Brod, Daruvar, Sisak, Bilogora, Pazin, Varaždin i dio Ogulina), toplo (ostatak Hrvatske) i vrlo toplo (Rijeka).



Slika 2. Odstupanje srednje temperature zraka za rujan 2021. godinu za Republiku Hrvatsku



**Tablica 7.** Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Primorski Dolac

Skupine stanovništva	Broj stanovnika na području Općine prema Popisu stanovništva iz 2011. godine	Postotak u odnosu na ukupni broj stanovnika Općine
Djeca od 0-14 godina	49	6,4%
Osobe starije od 60 godina	211	27,4%
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	174	22,6%
Radnici na otvorenom	15	2%
Ukupno	449	58,3%

Ugrožene skupine društva obuhvaćaju 58% ukupnog broja stanovnika Općine Primorski Dolac. Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost veća.

### 7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe
Provođenje higijensko – epidemioloških mjera		

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veterinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vodovodno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o osiguranju vode za piće</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP-a.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### **7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Krična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

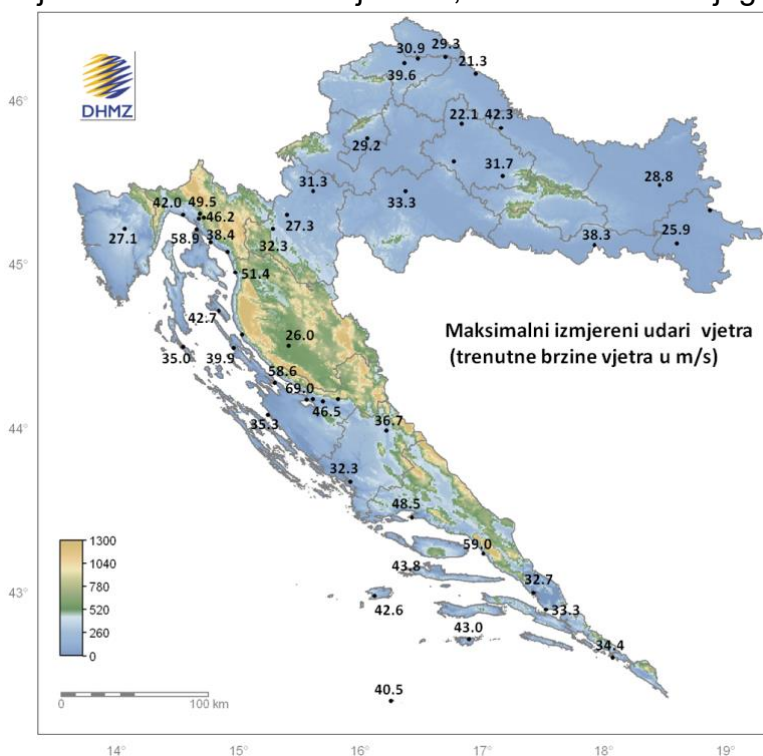
## 7.4. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On niže cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



**Slika 3.** Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

**Tablica 8.** Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split - Marjan od 2011. - 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
<b>SRED</b>	10.8	12.2	11.8	6.8	6.0	3.7	3.1	2.0	4.2	7.6	10.0	10.4	88.6
<b>MIN</b>	4	3	6	2	1	1	0	0	0	2	2	0	39
<b>MAKS</b>	18	19	17	14	12	9	5	5	7	14	18	18	130
Broj dana s olujnim vjetrom													
<b>SRED</b>	1.4	2.2	2.0	1.1	0.6	0.2	0.1	0	0.6	0.7	2.4	1.8	13.1
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
<b>MAKS</b>	3	4	5	4	4	1	1	0	2	2	7	6	26

Izvor: DHMZ

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima.

Usljed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

**7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkansog nevremena**

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkansog nevremena su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste,</li> </ol> ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ–davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Split	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU SDŽ</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

#### **7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

## 7.5. Snijeg i led

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Područje Općine Primorski Dolac ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima.

**Tablica 9.** Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara s meteorološke postaje Split - Marjan, 2011. – 2020. god. (količina oborina  $\geq 0,1$ mm)

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
<b>Broj dana s padanjem snijega</b>													
<b>SRED</b>	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8
<b>STD</b>	0.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.8
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Maksimalna visina snijega (cm)</b>													
<b>MAKS</b>	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

Mogući su problemi na prometnicama gdje uslijed iznenadnog nanosa snijega može doći do prekida ili otežanog odvijanja cestovnog prometa i prohodnosti do udaljenih dijelova naselja na uzvisinama, što za posljedicu ima otežano pružanje zdravstvene skrbi. U periodu pojave većeg snijega mogu nastupiti i štete u gospodarstvu, elektroprivredi, poljoprivredi, graditeljstvu i sl.).

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe. Planirana širina prometnica omogućuje efikasno čišćenje snijega. Sustav oborinske odvodnje planiran je za količine koje mogu nastati otapanjem očekivanih količina snijega.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu koju čine kapljice koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan godišnje prosječno nema povoljnih dana za poledicu.

**Tablica 10.** Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara na meteorološkoj postaji Split-Marjan, 2011.–2021. god

Broj dana s poledicom ( $R_d \geq 0,1\text{mm}$ i $t_{\text{min}2\text{m}} \leq 3,0^\circ\text{C}$ )													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
<b>SRED</b>	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAKS</b>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Izvor: DHMZ

Mjere zaštite od poledice obuhvaćaju redovno zasoljavanje prometnica od strane zimske službe. Planske mjere zaštite od poledice uključuju efikasnu površinsku odvodnju oborinskih voda s prometnih i drugih javnih površina.

**7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda**

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata



Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: vozila vatrogasnih službi	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU SDŽ</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginulih životinja ugroženim područjima</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### **7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

## 7.6. Tuča

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

**Tablica 11.** Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali

znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,6 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju i veljači 0,6, odnosno 0,5 dana, dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,1 i 0,4 dana. U svibnju i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

**Tablica 12.** Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Split-Marjan za razdoblje 2011. - 2021. god.

Broj dana s tučom													
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
<b>SRED</b>	0.6	0.5	0.4	0.1	0	0.2	0.2	0.1	0.2	0.1	0	0.2	2.6
<b>MIN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>MAKS</b>	3	2	2	1	0	1	1	1	1	1	0	1	7

Izvor: DHMZ

### 7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. objekti za pripremu hrane</li> <li>3. smještajni kapaciteti</li> <li>4. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Primorski Dolac
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU SDŽ</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> <li>- osiguranje pristupa objektima</li> <li>- odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Gradsko društvo Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

#### **7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

#### **7.7. Požar otvorenog tipa**

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja.

Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating, MSR*) i sezonska (*Seasonal Severity Rating, SSR*), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS*) ili poznatija kao skraćena FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

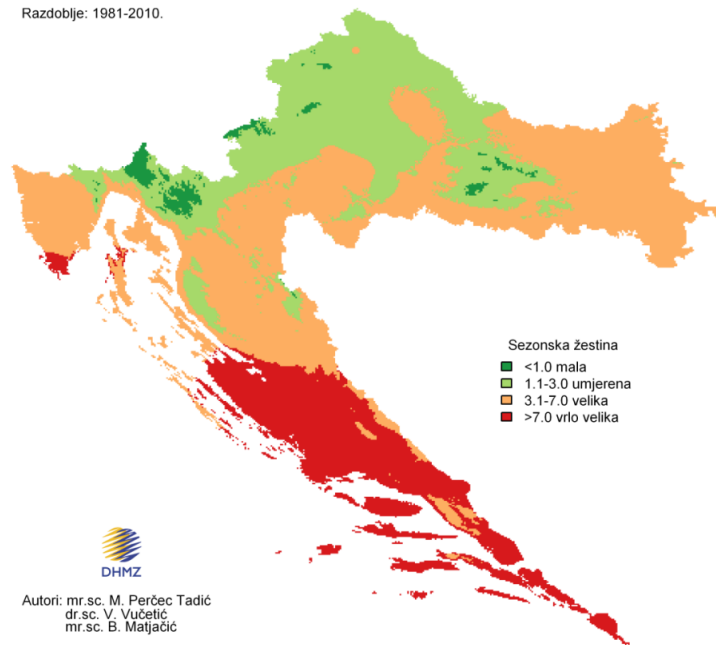
Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od

nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.

Karta indeksa potencijalne opasnosti od požara raslinja u sezoni lipanj-rujan

Razdoblje: 1981-2010.



**Slika 4.** Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

### 7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općina Primorski Dolac.

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primorski Dolac	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Primorski Dolac	Zapovjednik vatrogasnih snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ



Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Primorski Dolac	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Split
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU SDŽ i PP Kaštela</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Kaštela zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje i sprječavanje širenja požara</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### **7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,

- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

## 7.8. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju. Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazeva dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

**Tablica 13.** Utjecaj mraza na kritičnu infrastrukturu

<b>Proizvodnja i distribucija električne energije</b>	U slučaju mraza mogu se javiti poteškoće u opskrbi električnom energijom zbog eventualnog pucanja žica i nemogućnosti pristupu u otklanjanju kvarova.
<b>Komunikacija i informacijska tehnologija</b>	U slučaju mraza kao posljedica može doći do oštećenja i objekata pošte i telekomunikacija.
<b>Vodno gospodarstvo</b>	Mogući su problemi s opskrbom vode za piće zbog oštećenja na vodnom gospodarstvu uslijed mraza.
<b>Hrana</b>	Kao posljedica mraza dolazi do velikih materijalnih šteta na poljoprivrednim kulturama što dovodi do nemogućnosti ili smanjenja proizvodnje i opskrbe prehrambenim namirnicama.
<b>Nacionalni spomenici i vrijednosti</b>	Oštećenja nacionalnih spomenika i vrijednosti može uzrokovati mraz.

**7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza**

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. pošta i telekomunikacije</li> <li>4. škola</li> <li>5. zdravstveni objekti</li> <li>6. pekare</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni dom</li> <li>9. društveni domovi</li> <li>10. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta i telekomunikacije</li> <li>3. vatrogasni dom</li> <li>4. zdravstveni objekti</li> <li>5. škola</li> <li>6. pekare i objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. zgrada općinske uprave</li> <li>3. škole</li> <li>4. pekare</li> <li>5. objekti za pripremu hrane</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. društveni domovi</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. državne ceste</li> <li>2. županijske ceste</li> <li>3. lokalne ceste</li> </ol> ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. škola</li> <li>3. zgrada općinske uprave</li> <li>4. vatrogasni dom</li> <li>5. privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ol>	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ,



Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Primorski Dolac, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Primorski Dolac

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Primorski Dolac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> <li>- komunikacija s PU SDŽ</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti / potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> </ul>
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih</li> </ul>
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> </ul>

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

### **7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama**

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi

ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.

3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

## 8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

**Tablica 14.** Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

## 9. ZAKLJUČAK

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Dokumentom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Općine Primorski Dolac, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

KLASA: 920-11/21-01/01

URBROJ: 2134-02-02-01-21-3

Primorski Dolac, \_\_\_\_\_ 2021. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac**

\_\_\_\_\_



## **10. PRILOZI**

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA:620-01/14-01/04**  
**URBROJ:2134-02-01-01-20-28**  
**U Primorskom Docu, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21), te Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14) Načelnik Općine Primorski Dolac na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju na korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane**

Članak 1.

.00Ovom Odlukom daje se na korištenje sportska dvorana u Multifunkcionalnoj sportskoj školskoj dvorani u Primorskom Docu za potrebe održavanja treninga JUDO KLUB „KAŠTELA“, kako slijedi:

1. Podnositelju zahtjeva JUDO KLUB „KAŠTELA“ zastupan po predsjedniku kluba Ante Topić, Put blata 45, 21216 Kaštel Stari, OIB: 59662947332, za potrebe održavanja treninga JUDO KLUB „KAŠTELA“ (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobrava se produženje korištenja Multifunkcionalne školske sportske dvorane, poslovni odnos regulirati će se sklapanjem VI. Aneksom Ugovora;
2. Utvrđuje se da će Korisnik sportsku dvoranu u Primorskom Docu (velika dvorana) koristiti sukladno podnesenom zahtjevu, a koji uključuje korištenje dvorane 3x tjedno, sukladno podnesenom zahtjevu (500,00 kn/mjesečno).
3. Korisnik je obvezan platiti iznos utvrđen cjenikom Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14) – 500,00 kuna jednokratno, na žiro račun Općine HR 6423400091859000003 sa naznakom „korištenje sportske dvorane“, poziv na broj 24 7722-OIB.
4. Korisnik se u korištenju sportske dvorane mora ponašati dužnom pažnjom i poštivati kućni red koji je istaknut na oglasnoj ploči sportske dvorane u Primorskom Docu.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, ing.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 053-01/21-01/28**

**URBROJ: 2134-02-01/01-21-2**

**Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.**

Na temelju članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 07/21) Općinski načelnik na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. *donosi*

**ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA**  
– tekuće pomoći Udrugama

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2021. godinu, skupina 381- tekuće pomoći udrugama

Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Kaštela i Kaštelanske zagore .....	4.000,00 kn
Ukupno skupina 381.....	4.000,00 kn

Obrazloženje

Sukladno utvrđenjima članka 6. točke 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Općinski načelnik izravno dodjeljuje financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja iz razloga što Gradski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Kaštela i Kaštelanske zagore ima isključivu nadležnost u području djelovanja i zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE  
Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 053-01/21-01/27  
URBROJ: 2134-02-01/01-21-2  
Primorski Dolac, 03. studenoga 2021.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 07/21) Načelnik Općine Primorski Dolac na 14. kolegiju održanom dana 03. studenoga 2021. godine donosi

### **ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM**

#### **Članak 1.**

Odbija se zamolba za donacijom Počasni Bleiburški vod (PBV), budući da za isto nema sredstava u proračunu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, ing. građ.**