SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXIV PRIMORSKI DOLAC, 16. ožujka 2021.g. BROJ 7/21

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće:

1. **Odluka o usvajanju Statuta Općine Primorski Dolac ……3**
2. **Statut Općine Primorski Dolac ……..4**
3. **Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac……30**
4. **Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac ……31**
5. **Odluka o naknadama vijećnika i predsjednika Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac koje ostvaruju u obnašanju vijećničkih dužnosti ……..52**
6. **Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika.....……...54**
7. **Odluka o naknadi za rad načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa …….....57**
8. **Odluka o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta: izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice …….....59**
9. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu …….....61**
10. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu …….....66**
11. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2020... 71**
12. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i kulturi za 2020. g. ……...75**
13. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju korištenja sredstava komunalne naknade za 2020.g. …….....79**
14. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020.g. ……..81**
15. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020.g. ……...85**
16. **Zaključak o usvajanju izvješća Općinskog načelnika za siječanj – prosinac 2020.g. ……..87**
17. **Zaključak o usvajanju izvješća Općinskog načelnika za korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane za 2020.g. ……....92**
18. **Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020.g. …….....94**
19. **Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2020.g. ……149**
20. **Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2020.g. …….....150**

21. Odluka o davanju suglasnosti na izvještaj o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada za 2020. godinu …….....154
22. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Primorski Dolac …….....164
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Primorski Dolac ……168
24. Zaključak o odbijanju pisma namjere ……...170

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr **, e-mail: info@primorskidolac.hr**

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ:2134-02-02-01-21-7
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Statuta Općine Primorski Dolac

I.

Donosi se Odluka o usvajanju Statuta Općine Primorski Dolac.
Statut Općine Primorski Dolac sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković

Na temelju članka 35. i čl. 98 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. donijelo je

STATUT OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Primorski Dolac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Primorski Dolac (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i drugim aktima.

Općina Primorski Dolac obuhvaća područje omeđeno slijedećim granicama: Granica počinje na tromeđi k.o. Prgomet, k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac – trigonometar 399, skreće južnom stranom granice k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac do trigonometra 408, produžava prema zapadu granicom k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac, nastavlja prema tromeđi k.o. Ljubitovica, k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac gdje se lomi te ravnom linijom do vrha brda „Bilin“ te produžava ravnom linijom do lokalne ceste Primorski Dolac – Perković odakle se lomi prema sjeveroistoku i nakon 100m dolazi do državne pruge Zagreb – Split. Zatim nastavlja istočno željezničkom prugom 1100m do kraja k.č. 1333/2 gdje se lomi i ide od željezničke pruge sjeverno 700m prema tromeđi k.o. Sitno donje, k.o. Sitno gornje i k.o. Primorski Dolac. Zatim ide sjeveroistočnom granicom do trigonometra 95 – istočna strana, odakle nastavlja spuštanjem prema jugoistoku iznad trigonometra 396 „Ljubeć“, nastavlja pravcem u dužini 350m gdje skreće i sijeće željezničku prugu na udaljenosti 1500m od željezničke postaje „Preslo“ prema Splitu, nastavlja proplankom, sijeće cestu Plano-Drniš-Knin i spaja se s početnom točkom trigonometrom 399.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisnom zakonom.

Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave – općine je OPĆINA Primorski Dolac.

Sjedište Općine: Primorski Dolac, Primorski Dolac 2.

Općina Primorski Dolac je pravna osoba.

Tijela i upravna tijela Općine imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika i prema posebnim propisima sadrži grb Republike Hrvatske kružno ispisan tekst: Republika Hrvatska, naziv Splitsko-dalmatinska županija, Općina Primorski Dolac, te naziv tijela:-Općinsko vijeće;-Općinski načelnik;-Jedinstveni upravni odjel, za koje se sukladno posebnim propisima traži suglasnost nadležnog tijela.
Opis pečata iz stavka 4. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđen je Odlukom o grbu i zastavi.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je izrađen u trokutastom, srcolikom štitu na plavom, žuto-zlatni grb smilja, korjen i 5 stabljika sa 5 cvjetova.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna žute boje, omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen bijelim rubom, visina grba je 2/3 širine zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 13. lipnja, blagdan Sv.Ante.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva,

znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se jednom godišnje i to za Dan Općine.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnje uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje će Općina obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općina Primorski Dolac odlukom općinskog vijeća može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Primorski Dolac ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina Primorski Dolac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Splitsko-dalmatinske Županije ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Primorski Dolac može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 18.

Općina Primorski Dolac u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih , komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Primorski Dolac u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma, zbora građana davanjem prijedloga a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine , o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi Zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću

Članak 26.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a može ga sazvati i općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, a u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz st. 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s mogućnostima općine.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili elektroničkim putem u skladu s mogućnostima općine.

VII. TIJELA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Članak 29.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 30.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 31.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine Primorski Dolac čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

-donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 34.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako predstavničko tijelo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednika Općinsko vijeće bira na prijedlog predstavničke većine.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja , kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća

Članak 36.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva,
- predlaže dnevni red za sjednicu općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Načelniku.

Članak 38.

Općinsko vijeće čini 7 (sedam) vijećnika.

Članak 39.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova općinskog vijeća izabrani na prijevremenim izborima traje isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Primorski Dolac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
Članu predstavničkog tijela kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog Načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.
Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovnikom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1.Radna tijela

Članak 44.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 46.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 47.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- predlaže propise o naknadama vijećnika za rad u općinskom vijeću.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana.

Članak 48.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

-utvrđuje prijedlog Statuta odnosno Poslovnika,

-predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom,

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i 2 člana.

Članak 49.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 51.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja stručnih rješenja određenih pitanja u pojedinom području ili djelokrugu rada Općine, općinski načelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Opis poslova posebnog savjetnika općinskog načelnika, kao i naknada za rad istoga odrediti će se posebnim pravilnikom.

Članak 52.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 53.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom općinskog vijeća povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravi zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 55.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog Načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je isti onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog Načelnika zamjeniti će privremeni zamjenik iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika donosi općinski načelnik na početku mandata i može je promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavljaju volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnost u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 57.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 59.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava Jedinstveni upravni odjel .

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Primorski Dolac.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom općinskog vijeća u skladu s Statutom i Zakonom.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka roka od 2 godine Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim ovim Statutom i Zakonom.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim Zakonom.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za vršenje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 63.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke a koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Primorski Dolac u cjelini.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosu građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.
Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 78.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 80.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Primorski Dolac, čine imovinu Općine Primorski Dolac.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 86.

Proračun Općine i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 94.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Opće i pojedinačne akte koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web Stranici Općine Primorski Dolac.

Općinsko vijeće može odrediti da se objava Općeg akta izvrši u Službenom Glasniku Županije ili u Narodnim Novinama.
Općina Primorski Dolac ima web stanicu www.primorskidolac.hr
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na web stranicama Općine Primorski Dolac.

Javnost rada načelnika osigurava se:
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine Primorski Dolac.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Primorski Dolac(Službeni glasnik Općine Primorski Dolac 06/18, 32/18 i 12/20) uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“, osim članaka 38., 41. st.2. i članka 55. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela Općine Primorski Dolac te općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Primorski Dolac objavljen u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“ br. 06/18, 32/18. i 12/20).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-8
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/21-01/01
URBROJ:2134-02-02-01-21-5
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac

I.

Donosi se Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK
Mario Mišković

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac(Službeni glasnik Općine Primorski Dolac 7/21) Općinsko vijeće općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća općine Primorski Dolac (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

1. Konstituiranje Vijeća,
2. Izbor radnih tijela, Predsjednika i Potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti,
3. Prava i dužnosti vijećnika,
4. Osnivanje i način rada,
5. Način rada radnih tijela Vijeća,
6. Akti Vijeća i način njihova donošenja,
7. Sazivanje i tijek sjednice Općinskog vijeća i održavanje reda na sjednici,
8. Javnost rada,
9. Odnos Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela
10. Druga pitanja važna za rad Vijeća,

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim zaključkom.

Po odredbama ovog Poslovnika koji uređuje način rada Vijeća, sastav i radna tijela Vijeća, a mogu sukladno odredbama ovog Poslovnika donijeti i svoj poslovnik.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je predsjedavajući utvrdio da je sjednici nazočna većina izabranih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske: «Lijepa naša domovino».

Dnevni red konstituirajuće sjednice se može dopunjavati nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog dopune dnevnog reda može dati najmanje 1/3 izabranih članova Općinskog vijeća. Ukoliko prijedlog dobije većinu glasova nazočnih članova Općinskog vijeća isti se uvrštava u dnevni red.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjeda prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
Predsjedatelj ima do izbora predsjednika općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 6.

Općinsko Vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva Mandatno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
Mandatno povjerenstvo bira se na početku sjednice općinskog Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu slijedećeg sadržaja:
« Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeće obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati se Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štitit ustavni poredak Republike Hrvatske »
Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovori tekst prisege a potom svaki vijećnik pojedinačno nakon što predsjedatelj prozove njegovo ime i prezime izgovara «prisežem» i potpisuje tekst prisege te je predaje predsjedatelju odnosno stručnoj službi.
Vijećnik koji nije prisutan na prvoj sjednici kao i njegov zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj bude nazočan.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

(a) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
(b) ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
(c) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
(d) ako mu prestane prebivalište s područja općine,
(e) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
(f) smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak.9.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.
U drugim slučajevima prestanka mandata vijećnika, zamjenik počinje obavljati dužnost nakon što na prijedlog Mandatnog povjerenstva općinsko Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu,a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.
Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.
Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine.

Članak 10.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
Članu predstavničkog tijela kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.
Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.
Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.
Općinsko Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da o pojedinim pitanjima glasovanje bude tajno.
Statut, proračun i godišnji obračun proračuna Općine donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 12.

Na konstituitajućoj sjednici, osim Mandatnog povjerenstva osnivaju se radna tijela:
1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
2. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda članova općinskih vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 13.

Općinsko vijeće osniva stalne ili privremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovnikom.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih tijela iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.
Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka (1) ovog članka općinsko Vijeće bira iz reda vijećnika, odnosno imenuje iz reda javnih i društvenih djelatnika, ako zakonom ili ovom Poslovnikom nije drukčije određeno na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 14.

Po izboru povjerenstva iz članka 12. pristupa se izboru Predsjednika i Potpredsjednika Vijeća.
Potpredsjednika Općinsko vijeće bira na prijedlog predstavničke većine.
Predsjednik i Potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika javnim glasovanjem. Predsjednika i potpredsjednika bira općinsko Vijeće većinom glasova svih vijećnika. Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika može obaviti i tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

1. Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.
2. Vijećnici nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.
3. Vijećnici ne mogu biti pozvani na prekršajnu ni kaznenu odgovornost za izjavljene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.
4. Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te amandmana na prijedloge općih akata, ali i postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku.
5. Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka koji su kao takvi doneseni u skladu s pojedinim propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
6. Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

a) Nazočnost sjednicama i podnošenje prijedloga

Članak 17.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:
- biti nazočan sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

- postavljati predsjedniku Vijeća, Načelniku i djelatnicima Jedinstvenog upravnog odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke, od tijela općinskog Vijeća i upravnog odjela, potrebite za obavljanje dužnosti vijećnika,
- sudjelovati na sjednicama u radu radnih tijela Vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća.

b) <u>Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka</u>

Članak 18.

Vijećnik ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad načelnika.
Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koje se odnose na rad općinskog Vijeća, povjerenstava i drugih radnih tijela na poslove iz njihovog djelokruga
Vijećnik ima pravo načelniku, njegovom privremenom zamjeniku, postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.
Pitanja iz st. 2.i 3. ovoga članka mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanome obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.
Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka
Načelnik ili njegov privremeni zamjenik, dužni su odgovarati na postavljena pitanja na na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 19.

Odgovor na pitanje Vijećnika daje nadležno tijelo općinskoga Vijeća, u čijem je djelokrugu to pitanje, načelnik.
Ako Vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti dalja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tomu na općinskome Vijeću

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od Jedinstvenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebitih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 21.

O nazočnosti Vijećnika sjednicama općinskoga Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 22.

Vijećniku se dostavlja:
- poziv za sjednicu sa dnevnim redom
- materijal o kojima će se raspravljati na sjednici općinskoga Vijeća ili radnog tijela kojeg je član,

Članak 23.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, a koje predstavljaju službenu tajnu.

Članak 24.

Vijećnik može imati iskaznicu.

Oblik iskaznice odredit će Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.
O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

c) ***Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika***

Članak 25.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stajališta, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Vijeću se može osnivati međustranačko vijeće općine. Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

Članak 26.

U Vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.
Klub mora imati najmanje 3 člana.
Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik vijeća u okviru svog djelokruga obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- dužan je sazvati sjednicu na zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva,
- ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz točke 4. ovoga članka, sjednicu Općinskog vijeća će sazvati Načelnik u daljnjem roku od 8 dana.
- nakon proteka roka iz točke 5. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sjednica Općinskog vijeća iz točke 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja općih akata Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine se o radu Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prilikama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom , Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine.
Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika općinskoga vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

VI. RADNA TIJELA

Članak 28.

Radna tijela općinskoga Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.
Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, javnih djelatnika i stručnjaka iz određenih oblasti, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu općinskoga Vijeća.
Većina članova radnog tijela, uključujući i predsjednika bira se iz reda vijećnika.

Članak 29.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u općinskome Vijeću.
U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.
Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka općinskoga Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili 2 člana radnog tijela. Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 31.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 32.

Načelnik na sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Primorski Dolac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Primorski Dolac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Primorski Dolac”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovaraju: “Prisežem**”.**

Članak 33.

1. Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.
2. Načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
3. Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka (2) ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

4. Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka (3) ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok a podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
5. Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 34.

Predsjednik vijeća ili predsjednici radnih tijela o sazivanju sjednice izvješćuju Načelnika i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 35.

Načelnik na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnijetim amandmanima, ako je za to ovlašten.

Članak 36.

Ako općinsko Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Jedinstvenog upravnog odjela, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, općinsko Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 37.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Načelnika, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće te za stanje u pojedinim područjima.

Članak 38.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom općinskog vijeća povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenje odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt tijela mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Načelnik ima pravo na sjednici općinskoga Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 40.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.
Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izvršava i osigurava izvršavanje

općih akata Općinskog vijeća.

Članak 41.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za svoj rad Načelniku

VIII. PROGRAM RADA OPĆINSKOGA VIJEĆA

Članak 42.

Općinsko Vijeće donosi program rada koji utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga općinskoga Vijeća koji će se izvršiti u određenom programskom razdoblju.
Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu se donosi do kraja tekuće godine.

Članak 43.

Za pripremu, izradu te predlaganje programa rada, općinsko Vijeće osniva privremeno radno tijelo. Predsjednik Vijeća je predsjednik radnog tijela.

IX. AKTI I POSTUPAK NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Akti općinskoga Vijeća i njegovih tijela

Članak 44.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom Općine utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Odluke, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, programe, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.
Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 45.

Odlukom se određuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od većeg interesa za Općinu kad je to Zakonom i Statutom propisano.

Članak 46.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine.
Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i o rokovima proisanim zakonom.
Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika. Godišnji obračun proračuna donosi općinsko Vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun. Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 47.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika, te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Preporukom općinsko Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načine rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi općinsko Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja međusobnih odnosa i suradnje s drugim jedinicala lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesom.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka općinskoga Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga općinskoga Vijeća, radnih tijela i upravnog odjela ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Zaključkom se zauzimaju stajališta ili iznosi mišljenje i o onim pitanjima koja imaju veće značenje za širi krug fizičkih i pravnih osoba.

Članak 49.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje, kao što je izbor odnosno razrješenja dužnosnika, članova radnih tijela, imenovanja odnosno razrješenja osoba imenovanih u određena tijela izvan tijela općine Primorski Dolac, kao što su upravni odbori, ravnatelji javnih ustanova i sl., statusna pitanja fizičkih i pravnih osoba, kao i o specifičnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba kad to proizlazi iz zakona, propisa donesenih na temelju zakona, Statuta ili ovog Poslovnika.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja ako je zakonom, propisom donesenom na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovnikom tako propisano.

Članak 50.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 51.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice Općinskog vijeća na kojoj je odnosni akt donesen.

Akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela, odnosno predsjedatelj sjednice radnog tijela na kojoj je odnosni akt donesen.

Članak 52.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 53.

Odluke i drugi akti koje donosi Općinsko vijeće se objavljuju u Službenom glasniku općine Primorski Dolac.

Ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u službenom glasniku općine Primorski Dolac utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 54.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Članak 55.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, i načelnik.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravi odjel.

O inicijativi iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Primorski Dolac, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

b) <u>prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta</u>

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravne osnove, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke sa obrazloženjem.

c) <u>podnošenje prijedloga za donošenje odluke i drugog akta</u>

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke s prijedlogom odluke podnosi se Predsjedniku općinskoga Vijeća.
Predsjednik upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu.
Prijedlog za donošenje odluke s prijedlogom odluke uputit će Predsjednik općinskoga vijeća na mišljenje načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 59.

Ako prijedlog odluke nije u skladu sa ovim Poslovnikom, Predsjednik vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi sa Poslovnikom. Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 60.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili odlukom vijeća.
Prijedlog odluke na javnu raspravu upućuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 61.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.
Jedinstveni upravni odjel ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

d) <u>razmatranje prijedloga u radnim tijelima</u>

Članak 62.

Prije rasprave na sjednici općinskoga Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.
Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga, a Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 63.

Kada razmotri prijedlog odluke nadležno radno tijelo podnosi izvješće općinskome Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njihova razmatranja.
Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku općinskoga vijeća koji ga dostavlja predlagatelju, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Jedinstvenom upravnom odjelu.

e) <u>rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća</u>

Članak 64.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će općinsko Vijeće najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja Predsjedniku Vijeća.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta na općinskome Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim amandmanima i donošenje akta.

Članak 66.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.
Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o danim mišljenjima i prijedlozima.
Načelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnosti imaju pravo tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kad njihova tijela nisu predlagatelj.

Članak 67.

Pošto završi rasprava o prijedlogu odluke, općinsko Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovnikom.
Ako općinsko Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog odluke se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.
Iznimno od stavka 2.ovog članka ukoliko se radi o prijedlogu općeg akta čije je donošenje vezano za zakonski rok, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

f) <u>amandmani</u>

Članak 68.

Radi promjene ili dopune prijedloga akta, načelnik, vijećnici, klubovi vijećnika i predlagatelj mogu podnositi amandman sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.
Amandman se podnosi pismeno ili usmeno u mora biti obrazložen.
Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim vijećnicima prije početka sjednice.
Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 69.

Amandman se upućuje Predsjedniku Vijeća. Predsjednik ga prije očitovanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Načelniku i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 70.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.
Podnositelj prijedloga i Načelnik imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzmu riječ.

Ako se podnositelj prijedloga i načelnik slažu s amandmanom, on postaje sastavni dio odluke.
Ako vijećnik traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 3. ovog članka posebno izjašnjava, o tome amandmanu se glasuje odvojeno
Ako prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Načelnik glasuje se odvojeno.

Članak 71.

Podnositelj prijedloga i Načelnik imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podnijet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice kako bi predlagatelj prijedloga i Načelnik zauzeli stav o amandmanu.

Članak 72.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.
Predsjednik općinskog Vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 73.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovnikom za glasanje o prijedlogu.
Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 74.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka i prijedloga odluke na koje se odnose.
Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju, dalje o ostalim amandmanima.
Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

g) donošenje akata po hitnom postupku

Članak 75.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imala štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.
U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti.
Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 76.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici općinskoga Vijeća, prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

h) autentično tumačenje akta

Članak 77.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta Općinskog vijeća, može zatražiti ovlašteni predlagatelj općeg akta te svaki vijećnik i načelnik.
Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koje se traži tumačenje i razloge za to.
Predsjednik općinskog vijeć upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i Načelnik ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Načelnik je dužan u roku 15 dana od dana zaprimanja prijedloga dostaviti mišljenje Povjerenstvu za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, ako mišljenje ne dostavi u utvrđenom roku smatrat će se da je suglasno s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Članak 78.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost nakon što pribavi mišljenje od Načelnika odnosno istekom roka za dostavu mišljenja iz članka 77. st. 4. ovog Poslovnika ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta osnovan.
Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.
Ako Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

i) <u>stupanje na snagu i objavljivanje akta</u>

Članak 79.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u " Službenom glasniku Općine Primorski Dolac ".
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.
Iznimno, opći akti mogu stupiti na snagu danom objave.
Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako Zakonom nije drugačije određeno.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 80.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik općinskoga vijeća na temelju zaključka Općinskog vijeća, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev drugih ovlaštenih tijela.
Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu općinskoga Vijeća kada to zatraži navodeći razloge i obrazloženje za sazivanje 1/3 vijećnika, radno tijelo vijeća, načelnik najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.
U slučaju da u roku iz stavka 2. ovog članka Predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 8 dana.
U slučaju da u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu ne sazove općinski načelnik , sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4 i 5.prvog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.
Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2.,4.5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitim, a doneseni akti ništavima.

Članak 81.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima općinskoga Vijeća u pravilu 5 dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.
Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.
Kada se poziv i materijali za sjednicu općinskog vijeća dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, sukladno roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 82.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje Predsjednik općinskog Vijeća prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka. Predsjednik općinskoga vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebita da napuste dvoranu, a zatim će članovi Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 83.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.
U slučaju iz stavka 1. ovog članka kada su vijećnici zaprimili poziv elektronskim putem isti postupaju na način:

- mogu postaviti vijećničko pitanje općinskom načelniku koji u roku od 7 dana mora istima dostaviti pisani odgovor na postavljeno pitanje (također putem elektronske pošte),
- predlažu dopunu dnevnog reda, predlažu amandmane i dr. uz obrazloženje sukladno Poslovniku,
- izjašnjavaju se o svakoj predloženoj točki dnevnog rada (za-protiv-sudržan) elektronskom poštom.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac koji je uredno zaprimio poziv i materijale za zakazanu sjednicu vijeća putem elektronske pošte, a ne izjasni se na način kako je navedeno u st.2.t.3 ovog članka smatra se da je pristupio sjednici Općinskog vijeća (nazočan) i da se o predloženim točkama dnevnog reda općinskog ivjeća izjašnjava sa stavom suzdržan.

1. Dnevni red

Članak 84.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik općinskoga Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno, uz poziv za sjednicu, predsjednik općinskoga Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red dostavlja se vijećnicima u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.
U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik vijeća unosi sve teme iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.
Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu vijećnik ili drugi predlagatelj odluka može podnijeti pisani prigovor najkasnije do početka sjednice. Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća koje su ovlašteni predlagatelji podnijeli u rokovima i na način utvrđen Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.
Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ili tema do početka sjednice ne podnese pisani prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu , predloženi dnevni red se smatra utvrđenim .
Na sjednici vijeća vijećnik ili predlagatelj općeg akta ili druge teme može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.
O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 85.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.
Ako sjednica traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim temama. Dopuna dnevnog reda utvrđuje se na način predviđen člankom 81. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća dužan je predložiti dopunu dnevnog reda kada to traži tijekom sjednice u pisanom obliku jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.
Osim u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka na sjednici općinskoga Vijeća se ne može predlagati dopuna dnevnog reda.

Članak 86.

Na sjednici općinskoga Vijeća, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća najprije stavlja na glasovanje osnovanost prigovora na prijedlog dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu, zatim osnovanost prigovora na konačan prijedlog dnevnog reda, a nakon toga se glasuje o osnovanosti prijedloga da se odluka donese po hitnom postupku.
Nakon što je dnevni red utvrđen, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 87.

Sjednici Vijeća predsjedava Predsjednik.
Predsjednika, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje Potpredsjednik.
Ako je i Potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće.
Do izbora predsjedavatelja Vijećem predsjedava najstariji član.

Članak 88.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.
U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja Općinski načelnik, članovi radnih tijela te po potrebi predstavnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 89.

Na sjednici Općinskog vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika općinskoga vijeća.
Predsjednik općinskoga vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.
Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 90.

Sjednici općinskoga Vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 91.

Red na sjednici osigurava Predsjednik općinskoga vijeća.
Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći slijedeće stegovne mjere:
- opomenu,
- opomenu sa oduzimanjem riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Ako Predsjednik općinskoga vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku :
- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori a nije dobio odobrenja predsjedatelja,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika vijeća ili ostale vijećnike,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi se izriče vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.
Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kad vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 94.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenje sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točki dnevnog reda ili za dan kada je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.
Mjera iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu odmah nakon izricanja na sjednici vijeća.
Ukoliko vijećnik odbije postupiti po zahtjevu predsjedatelja ili se ne može održati red na sjednici predsjednik će prekinuti sjednicu i naložiti vijećniku da se udalji iz dvorane za sjednicu i zatražiti pomoć odgovarajućih službi.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora u roku 24 sata od izricanja.
Prigovor iz prethodnog stavka vijećnik dostavlja predsjedniku vijeća koji ga dostavlja svim vijećnicima i unosi u dnevni red prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku odnosno za prvu narednu sjednicu.
Odluku o prigovoru donosi vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.
Vijeće može po prigovoru : potvrditi ili ukinuti stegovnu mjeru. Odluka Vijeća je konačna.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 96.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici potrebno je da je nazočna većina vijećnika.
Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.
Nazočnost se može utvrditi:
- na početku sjednice,
- kada Predsjednik općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.
Ako predsjednik općinskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu o odgodi tj. novom nadnevku i mjestu održavanja sjednice pismeno se izvješćuju svi vijećnici.
Sjednicu će Predsjednik općinskog vijeća prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više od potrebnog broja nazočnih vijećnika.
O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nenazočni vijećnici.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.
O prekidu - odgodi sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebito, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Vijećnik o istoj temi može govoriti u pravilu jedanput.
Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu mogu govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.
Predsjednik može dopustiti da i, van reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 101.

Vijećniku koji želi govoriti o provedbi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.
Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Članak 102.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti obrazloženje te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.
Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je u prijedlogu o kojem se raspravlja potrebito obaviti dodatne konzultacije.
Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije još donesen zaključak.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se podnijeti ponovno na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 104.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
O prijedlogu općeg i drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 105.

Općinsko Vijeće donosi odluke ili druge akte većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako je Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 106.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje

tajno na prijedlog Kluba vijećnika ili jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća.
Javno glasovanje se provodi dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.
Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «uzdržao» od glasovanja.
Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».
Poimenično glasovanje se provodi onda kada se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta, a na način da svaki prozvani vijećnik izgovara «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «uzdržan».
Vijećnike proziva i glasove broji pročelnik upravnog odjela ili predsjednik.
Poslije glasovanja Predsjednik utvrđuje da li je odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja s tim da se glasovi vijećnika koji su bili nazočni u dvorani a nisu glasovali «za» niti «protiv»prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju uzdržanim glasovima.

Članak 107.

Ako Općinsko Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti Predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.
Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 108.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.
Svaki vijećnik dobiva glasački listić po prozivci, koji, kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.
Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koji glasuje, odnosno riječ " za " ili " protiv " , ako glasuje za prijedlog akta.
Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broj koji se bira, kao i listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi koji je redni broj zaokružen, smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na koje su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je potpisan.
O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. ***Zapisnik***

Članak 109.

O radu na sjednici općinskoga Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela vodi se zapisnik.
Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 110.

Vijećnicima, uz akt o sazivanju sjednice općinskoga Vijeća, dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedbi.
Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime Predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice, s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.
Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.
Zapisnik kao i svi materijali o radu Vijeća i njegovih tijela čuvaju se u tajništvu Općine, te arhiviraju sukladno posebnim propisima.

Članak 111.

Usvajanje skraćenog zapisnika o radu prethodne sjednice Općinskog vijeća obavlja se na prvoj idućoj sjednici kao prva točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave glasovanjem «za» ili «protiv» iznesenih primjedbi na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 112.

Sjednice Općinskog vijeća se tonski snimaju.

Jedinstveni upravni odjel dužan je čuvati tonske zapise i omogućiti vijećnicima na njihov zahtjev uvid u tonski zapis sjenice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 113.

Rad općinskoga vijeća je javan.

Općinsko Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava u pravilo objavom poziva dnevnog reda na web stranici Općine Primorski Dolac.

Svi akti doneseni na sjednici Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja stavljaju se na uvid prijedlozi akata te i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće i njegova radna tijela.

Članak 114.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja putem sredstava javnog priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik općinskog vijeća. Tom se odlukom određuje i predstavnik koji će konferenciju održati.

Članak 115.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, odnosno kao državna tajna.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 116.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac osim članka 10. stavak 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela te općinskog načelnika.

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu vijeća Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (06/13, 14/13, 17/19. i 12/20).

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:011-01/21-01/01
URBROJ:2134-02-02-01-21-6
U Primorskom Docu, 16. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 31. i članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o naknadama vijećnika i predsjednika Općinskog vijeća
Općine Primorski Dolac koje ostvaruju u obnašanju vijećničkih dužnosti

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju iznosi naknada na koje vijećnici i predsjednik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac imaju pravo, a u svezi su obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 2.

Vijećnici u Općinskom vijeću dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Visina naknade za rad vijećnika u općinskom vijeću određuje se u neto iznosu od 300,00 kuna (neto) mjesečno.

Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća koji dužnost obavlja počasno ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Sredstva za naknade iz članka 2. i članka 3. ove odluke moraju biti osigurana u proračunu Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnica, vijećnika i predsjednika Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac koje ostvaruju u obnašanju vijećničkih dužnosti (Službeni glasnik broj 52/15).

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-04/21-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o plaći i drugim pravima općinskog načelnika

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika (nastavku teksta:dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima:
1. prava na plaću
2. druga prava na rad u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika Općine Primorski Dolac čini umnožak koeficijenata i osnovice za izračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za izračun plaća dužnosnika iznosi:
1. Općinski načelnik 4,15

Članak 6.

Plaća se isplaćuije jedanput mjesečno i to najkasnije do 15-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 7.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.
Dužnosnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova.

Članak 8.

Dužnosnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
Protiv rješenja iz stavka 1.ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 10.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
Dužnosnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 1. I 2. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.
Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.
Ako ne podnese zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.
Dužnosnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.
Prije isteka roka iz stavaka 1.i 2. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 11.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Primorski Dolac.

Članak 12.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika iz članka 6. ove Odluke.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 08/10, 37/17, 36/19).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na dužnost općinskog načelnika, odnosno prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata lokalnih izbora koji će se održati u 2021. godini, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-04/21-01/02
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), te članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o naknadi za rad načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad načelnika Općine Primorski Dolac (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 4.700,00 kuna neto.

Članak 3.

Pravo na naknadu za rad dužnosnik ostvaruje danom stupanja na dužnost sukladno posebnom zakonu ukoliko se dužnosnik ne očituje u roku određenim posebnim zakonom da će svoju dužnost obavljati profesionalno ili od dana kada se promijeni radno pravni status dužnosnika, odnosno kada isti dostavom pisane obavijesti izvijesti upravno tijelo Općine Primorski Dolac o promjeni načina obavljanja djelatnosti sukladno posebnom zakonu.

Naknada se obračunava i isplaćuje mjesečno za protekli mjesec, a isplaćuje se u pravilu kada se isplaćuje plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac.

Članak 4.

Rješenja o visini naknade za rad dužnosnika iz članka 1. Ove Odluke donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 08/10, 37/17, 36/19).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na dužnost općinskog načelnika, odnosno prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata lokalnih izbora koji će se održati u 2021. godini, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-01/20-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-4
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.g.

Sukladno članku 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12 i 15/15) , članku 21. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 46/20 i 52/20) i članku 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjedinici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduživanje Općine Primorski Dolac kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 5.093.066,00 kuna uz valutnu klauzulu vezanu na EUR radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.

Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita : 5.093.066,00 kn
- Valuta kredita : HRK uz valutnu klauzulu vezanu na EUR
- Krajnji rok korištenja kredita: 31.12.2021. godine
- Način otplate kredita: 7.godina,bez počeka
- Kamatna stopa: 1,70% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita
- Instrumenti osiguranja plaćanja: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući ali ne ograničavajući se na:
  -Mjenice Korisnika kredita;
  -Zadužnice Korisnika kredita;

Članak 3.

Sukladno člankom 87. Zakona o proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zadužiti uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Primorski Dolac za potpisivanje ugovora o zaduživanju uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija RH.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice (Službeni glasnik broj 46/20).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/19-01/05
URBROJ: 2134-02-02-01-21-14
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21), a u svezi čl. 71 st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021.g. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastruktture za 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/19-01/05
URBROJ:2134-02-02-01-21-15
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21), a u svezi stavka 1. članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine utvrđuje

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

IZVRŠENJE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020

Račun/ Pozicija	Opis	III Rebalans 2020	Ostvarenje za 2020
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.532.850,00**	**2.177.526,26**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.532.850,00**	**2.177.526,26**
Program 2014	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.532.850,00**	**2.177.526,26**
Akt. K000034 Izv 1 4 5 7	**IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**1.430.100,00**	**1.766.009,54**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**6.943,75**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.943,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.943,75
Izvor: 413	**Legalizacija**	**2.100,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	2.100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**0,00**	**225,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	225,00
3234	Komunalne usluge		225,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**0,00**	**1.717.340,79**
421	Građevinski objekti	0,00	1.717.340,79
4212	Poslovni objekti		1.717.340,79
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**21.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		0,00
Izvor: 528	**Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne**	**1.385.000,00**	**41.500,00**
323	Rashodi za usluge	35.000,00	41.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.500,00
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**15.000,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00
Akt. K100029 Izv 1 7	**UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK** Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	**1.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**0,00**	**1.000,00**
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00
Akt. K100033 Izv 1 4 5 7	**UREĐENJE VIDIKOVCA** Funkcija: 0473 Turizam	**330.000,00**	**135.641,72**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**14.000,00**	**19.905,34**
323	Rashodi za usluge	14.000,00	19.905,34

IZVRŠENJE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020

Račun/ Pozicija	Opis	III Rebalans 2020	Ostvarenje za 2020
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.905,34
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00
Izvor: 411	**Komunalni doprinos**	**50.000,00**	**0,00**
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**72.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**57.200,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	57.200,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 524	**Pomoći od županije-kapitalne**	**40.800,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	40.800,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**96.000,00**	**115.736,38**
421	Građevinski objekti	96.000,00	115.736,38
4214	Ostali građevinski objekti		115.736,38
Akt. K100036	**IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA**	**350.000,00**	**263.125,00**
Izv. 7	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**350.000,00**	**263.125,00**
323	Rashodi za usluge	350.000,00	263.125,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		263.125,00
Akt. K100037	**REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA**	**410.000,00**	**0,00**
Izv. 4 5	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**81.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	81.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**19.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**310.000,00**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	310.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Akt. K201001	**IZGRADNJA BOĆALIŠTA KOD OPĆINE**	**11.750,00**	**11.750,00**
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**11.750,00**	**11.750,00**
323	Rashodi za usluge	11.750,00	11.750,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.750,00
	UKUPNO	**2.532.850,00**	**2.177.526,26**

Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Primorski Dolac».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/19-01/06
URBROJ: 2134-02-02-01-21-9
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021.g. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/19-01/06
URBROJ:2134-02-02-01-21-8
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), a u svezi članka 74. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020.

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu na području Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020

Račun/	Opis	III Rebalans 2020	Ostvarenje za
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**577.900,00**	**505.411,67**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**577.900,00**	**505.411,67**
Program 2005	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**577.900,00**	**505.411,67**
Akt. A000022 Izv 1 7	**ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE** Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	**134.500,00**	**109.691,31**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**26.450,00**	**72.875,22**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00
323	Rashodi za usluge	23.950,00	72.875,22
3234	Komunalne usluge		29.408,43
3237	Intelektualne i osobne usluge		43.466,79
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**108.050,00**	**36.816,09**
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	31.794,75
3223	Energija		31.794,75
323	Rashodi za usluge	68.050,00	5.021,34
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.021,34
3234	Komunalne usluge		0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00
Akt. A000023 Izv 1 4	**ODRŽAVANJE GROBLJA** Funkcija: 0630 Opskrba vodom	**3.400,00**	**2.986,39**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.400,00**	**1.260,26**
323	Rashodi za usluge	1.400,00	1.260,26
3234	Komunalne usluge		1.260,26
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**2.000,00**	**1.726,13**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.726,13
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.726,13
Akt. A000028 Izv. 4 5 7	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	**240.000,00**	**210.105,34**
Izvor: 412	**Komunalna naknada**	**25.000,00**	**22.061,14**
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	22.061,14
3223	Energija		22.061,14
Izvor: 523	**Pomoći od države-kapitalne**	**190.000,00**	**187.852,80**
323	Rashodi za usluge	190.000,00	187.852,80
3235	Zakupnine i najamnine		187.852,80
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**25.000,00**	**191,40**
323	Rashodi za usluge	25.000,00	191,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		191,40
Akt. A000029 Izv. 5	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** Funkcija: 0451 Cestovni promet	**200.000,00**	**182.628,63**
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**200.000,00**	**182.628,63**

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020

Račun/	Opis	III Rebalans 2020	Ostvarenje za
323	Rashodi za usluge	200.000,00	182.628,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		182.628,63
UKUPNO		**577.900,00**	**505.411,67**

Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Primorski Dolac».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/19-01/08
URBROJ: 2134-02-02-01-21-8
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2020.godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
Klasa: 550-01/19-01/08
Urbroj:2134-02-01-01-21-7
Primorski Dolac, 16. ožujak 2021.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program socijalne skrbi na području Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

IZVRŠENJE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI ZA 2020

Račun/ Pozicija	Opis	III Rebalans 2020	Ostvarenje za 2020
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**27.500,00**	**29.850,00**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**27.500,00**	**29.850,00**
Program 2012	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**27.500,00**	**29.850,00**
Akt. A000016 Izv 1	**NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU** Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	**7.500,00**	**7.500,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**7.500,00**	**7.500,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	7.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.500,00
Akt. A000019 Izv 1 5	**POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA** Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	**20.000,00**	**22.350,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**14.700,00**	**17.100,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.700,00	17.100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.100,00
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**5.300,00**	**5.250,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.300,00	5.250,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.250,00
	UKUPNO	**27.500,00**	**29.850,00**

Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Primorski Dolac».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/19-01/28
URBROJ: 2134-02-02-01-21-8
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i kulturi

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i kulturi za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/19-01/28
URBROJ:2134-02-02-01-21-7
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021.g. donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU I KULTURI

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program sporta i kulture na području Općine Primorski Dolac, kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI ZA 2020

Račun/ Pozicija	Opis	III Rebalans za 2020	Ostvarenje za 2020
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**11.000,00**	**6.500,00**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**11.000,00**	**6.500,00**
Program 2010	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI**	**11.000,00**	**6.500,00**
Akt. A100003 Izv1	**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA** Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	**5.000,00**	**5.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**5.000,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00
Akt. A100058 Izv1	**NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA** Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	**6.000,00**	**1.500,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**	**1.500,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	1.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.500,00
	UKUPNO	**11.000,00**	**6.500,00**

Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Primorski Dolac».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/19-01/06
UR.BR.: 2134-02-02-01-21-5
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik", broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava komunalne naknade
za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju i korištenju sredstava komunalne naknade za 2020.godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/19-01/06
URBROJ: 2134-02-02-01-21-6
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik", broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16 . ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se da su u tijeku 2020. godine sredstva komunalne naknade u iznosu od 149.496,27 kuna korištena kako slijedi:

Za potrebe javne rasvjete .....149.496,27 kn

Članak 2.

Ovo izvješće objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/19-01/07
URBROJ: 2134-02-02-01-21-8
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020 godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE
Klasa: 550-01/19-01/08
Urbroj:2134-02-01-01-21-7
Primorski Dolac, 16. ožujak 2021.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU U OPĆINI PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2020. godine izvršen Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020., kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

IZVRŠENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA OPĆINE PRIMOR. DOLAC ZA 2020. GODINU

IZVRŠENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA 2020

Račun/ Pozicija	Opis	III Rebalans za 2020	Ostvarenje za 2020
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**87.000,00**	**84.102,04**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**87.000,00**	**84.102,04**
Program 2013	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**87.000,00**	**84.102,04**
Akt. A000017 Izv. 5	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA** Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**25.000,00**	**28.650,89**
Izvor: 522	**Pomoći od županije- tekuće**	**25.000,00**	**28.650,89**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	28.650,89
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		28.650,89
Akt. A000020 Izv. 7	**SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**41.000,00**	**40.513,65**
Izvor: 710	**Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS**	**41.000,00**	**40.513,65**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000,00	40.513,65
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		40.513,65
Akt. A100057 Izv 1	**STIPENDIRANJE STUDENATA** Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	**20.000,00**	**14.000,00**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**14.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	14.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.000,00
Akt. A100062 Izv 1	**SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP)** Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	**1.000,00**	**937,50**
Izvor: 110	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**937,50**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	937,50
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		937,50
	UKUPNO	**87.000,00**	**84.102,04**

Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Primorski Dolac».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-04/19-01/02
UR. ROJ: 2134-02-02-01-21-5
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-prosinac 2020.g.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-prosinac 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) donosi se

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
razdoblje siječanj-prosinac 2020.

2020. g. obilježili su slijedeći projekti:

I. PROGRAM ZAŽELI „ZAJEDNO ŽELIMO, ZAJEDNO MOŽEMO“
ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA- „ZAJEDNO ŽELIMO, ZAJEDNO MOŽEMO“ (Europski socijalni fond- ESF)
Općina Primorski Dolac provodi projekt „Zajedno želimo, zajedno možemo!“, razdoblje provede 30 mjeseci. Tijekom 2020. godine izvršene su slijedeće aktivnosti: 19 žena pružalo je podršku 96 krajnjih korisnika. Zaposlenim ženama omogućilo se kroz uslugu obrazovanja- povećanje znanja i vještina kako bi nakon provedbe projekta bile konkurentnije na tržištu rada. Dostavljani su kućanske i higijenske potrepštine krajnjim korisnicima. Projektni tim provodi aktivnost upravljanja projektom i administraciju, te izvještavanje tokom projekta. Osigurana je promidžba i vidljivost projekta. Po završetku rada zaposlenica organizirana je završna konferencija projekta, podijeljene su potvrde o izvršenom obrazovanju. Projekt je u provedbi.

II. UGOVOR O FINANCIRANJU IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj)
Tijekom 2020. godine provedeni su postupci javne nabave, odabran je izvođač radova izgradnje građevine društvene namjene: dječji vrtić i jaslice: tvrtka MAPA-3 d.o.o. vrijednosti ugovora: 7.456.158.50 kn(sa PDV-om); odabran je izvršitelj nabave opreme: tvrtka NOVI AMBIJENT d.o.o., vrijednost ugovora: 795.250,00 kn (sa PDV-om); odabran je izvršitelj usluge stručnog nadzora: tvrtka FLUTING d.o.o., vrijednost ugovora: 99.812,50 kn (sa PDV-om).
Izvođači su uvedeni u posao 10.09.2020. godine. Položen je kamen temeljac građevine dječji vrtić i jaslice.
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je iz podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.g. osigurala sredstva za financiranje izgradnje dječjeg vrtića i jaslica na području Primorskog Doca, iznos financijske potpore je 6.594.925,00 kuna.
U prosincu 2020. godine izvršena je uplata predujma Općini Primorski Dolac sukladno Odluci Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 3.297.462,50 kn, za plaćanje dospjelih privremenih situacija izvođačima radova i usluga. Projekt je u tijeku.

III. USLUGA IZRADE GLAVNOG PROJEKTA I TROŠKOVNIKA - BOĆALIŠTE
Općina Primorski Dolac je nakon provedenog postupka jednostavne nabave izabrala izvršitelja usluge: KRAK d.o.o., ugovor je vrijednosti 11.750,00 kn (sa PDV-om). Projekt će se prijaviti na natječaje javnopravnih tijela.

IV. VIDIKOVAC

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donijela je Odluku o financiranju izgradnje vidikovca, iznos potpore je 365.860,30 kuna po završetku projekta. Projekt je u tijeku.

V. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Primorski Dolac je tijekom 2020. godine osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na „kućnom pragu“, mještani otpad odlažu u kante od 120 litara. Davatelj javne usluge prijevoza komunalnog otpada i izdvojene vrste komunalnog otpada je trgovačko društvo „Marinski komunalac“ d.o.o., sve temeljem sklopljenog Sporazuma između Općine Primorski Dolac i Općine Marina te trgovačkog društva „Marinski komunalac“ d.o.o.

VI. GOSPODARSKA ZONA BRISTOVAČA-TRIŠTENICA

Općina Primorski Dolac je u 2020.g. raspisala javni natječaj za prodaju zemljišta na području Općine Primorski Dolac-Gospodarska zona „ Bristovača-Trištenica koji je objavljen dana Narodnim novinama br. 33/20.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Primorski kupci “EVA&ANA” j.d.o.o.(iznos ugovora: 135.425,00 kn) i Andre Vinicius Alvares (ugovor vrijednosti: 355.800,00 kn) su izabrani je kao najpovoljni ponuditelj dijela zemljišta u zoni, sklopljen je Ugovor o kupoprodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta sa Općinom Primorski Dolac.

VII. PROJEKT IZRADE PTD ZA VATROGASNI DOM (Europski strukturni i investicijski fond- ESI Fond)

Projekt je završen. Izvršitelju INSTITUT IGH d.d. su isplaćena namjenski uplaćena sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za uslugu izrade PTD za vatrogasni dom.

Dostavljeni su izvještaji Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije sukladno ugovoru o sufinanciranju projekta.

VIII. FINANCIRANJE NABAVE RADNIH BILJEŽNICA ZA DJECU OŠ PRIMORSKI DOLAC

Općina je financirala nabavu radnih bilježnica i radnih materijala za OŠ Primorski Dolac u iznosu 31.466,00 kn.

IX. STIPENDIJE

Tijekom 2020.g. raspisan je natječaj za dodjelu stipendija redovnim studentima preddiplomskih i diplomskih studija sa područja Općine Primorski Dolac. Dodjeljeno je ukupno 13 stipendija u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kuna.

X. SOCIJALNA SKRB

Program socijalne skrbi Općine Primorski Dolac obuhvaća pomoć socijalno ugroženim mještanima u vidu jednokratne pomoći.
Općina Primorski Dolac isplaćuje naknade za novorođenčad, sufinancira prijevoz djece u osnovne i srednje škole te financira kupnju radnih bilježnica učenicima OŠ Primorski Dolac.

XI. INFORMIRANJE JAVNOSTI

U skladu sa Zakonom o informiranju objavljuju se opći i pojedinačni akti na web stranici Općine Primorski Dolac.

XII. ARHIVSKA GRAĐA

Iz područja arhivske građe ažurirano je gradivo zaključno sa 31.12.2020. godine, te je tijekom veljače 2021. godine u elektroničkom obliku dostavljeno nadležnom Državnom arhivu u Splitu.

Općina Primorski Dolac je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu pokrenula ustrojavanje evidencije Registra imovine i Registra komunalne infrastrukture.

XIII. ZAŠTITA OD POŽARA

Općina Primorski Dolac iz područja zaštite od požara donijela je slijedeće akte: Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine, Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01.06.-30.09. 2020.; Plan uključivanja subjekata zaštite od požara u Općini, Plan angažiranja teške građevinske mehanizacije, Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. Godinu,

XIV. CIVILNA ZAŠTITA

Sjednice stožera civilne zaštite održavaju se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» br. 82/15), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine» br. 37/16 i 47/16). Zadaci Stožera utvrđeni su odredbama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite i Poslovnikom rada Stožera.
Općinsko vijeće je na 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine usvojilo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19).
Općinsko vijeće je na 26. sjednici održanoj 23. prosinca 2020.godine usvojilo dokumente: Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020., Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2021.-2024., Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac za 2021. godinu.

Stožer civilne zaštite je tijekom 2020. godine postupao po uputama i Odlukama Stožera civilne zaštite RH radi sprječavanja bolesti uzrokovane virusom COVID-19.

XV.PROJEKT ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Izvođač radova je „CESTAR“ d.o.o. Radovi su izvršeni sukladno sklopljenom Ugovoru, ponudbenom troškovniku. Projektom se poboljšava prometna infrastruktura na području Općine Primorski Dolac.

XVI. OSTALO

Općini Primorski Dolac je tijekom 2020. godine blokiran poslovni račun u postupcima prisilne naplate od strane trgovačkih društava po dospjelim dugovanjima. Sa svrhom zaštićivanja nužnog iznosa za funkcioniranje JLS-a otvoren je podračun temeljem izrađenog vještačenja po nalogu općinskog suda u Splitu. Općinski sud u Splitu je uvažio prijedlog Općine Primorski Dolac te je riješeno da se provedba izravne naplate privremeno ograničava na način da je iz ovrhe izuzet iznos od 296.669,10 kn mjesečno, a koji predstavlja mjesečna sredstva nužna za obavljanje osnovnih zadaća Općine Primorski Dolac. Tvrtka TROMONT d.o.o. je uložila žalbu na rješenje o provedbi ovrhe. Općina Primorski Dolac je uložila prigovor na opseg ovrhe i predložila povišenje zaštićenog iznosa ovršenika na 9.796.992,96 kuna, iznosu koji Općina Primorski Dolac treba primiti na poslovni račun od Europske unije, odnosno EU fondova kao rezultat natječaja za točno odrađene projekte. U spis su dostavljeni ugovori o sufinanciranju EU projekata. Kako se radi o prihodima koji se mogu utrošiti strogo namjenski, a ne za potrebe ovršnih postupaka sud je privremeno povećao iznos za koji se ne će provodit ovrha u iznosu sklopljenih ugovora o financiranju. Postupak je u tijeku.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, inž.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/21-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) a u svezi 13. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća Općinskog načelnika za korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane za 2020.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o Općinskog načelnika za korištenje Multifunkcionalne školske sportske dvorane za 2020.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21) a u svezi članka 13. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14)

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
o korištenju Multifunkcionalne školske sportske dvorane
u Primorskom Docu za 2020.

I.FIZIČKE OSOBE

Tijekom 2020. godine ukupni prihodi od korištenja male dvorane iznosi: 7.030,00 kn

Tijekom 2020. godine ukupni prihodi od korištenja velike dvorane iznosi: 2.100,00 kn

II. PRAVNE OSOBE

Tijekom 2020. godine ukupni prihodi od korištenja male dvorane iznosi: 4.500,00 kn

Tijekom 2020. godine ukupni prihodi od korištenja velike dvorane iznosi: 30.690,00 kn
Tijekom 2020. godine ukupni prihodi od zakupa poslovnog prostora iznosi: 12.911,62 kn

Ukupni prihodi od sportske dvorane za 2020. godinu iznose: 57. 231,62 kn

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu, KLASA: 415-01/19-01/01, Urbroj: 2134-02-02-01-19-3 od 20. prosinca 2019. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Primorski Dolac

KLASA: 415-01/19-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-21-5
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ Općine 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac donijelo je Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu („Službeni glasnik“ Općine Primorski Dolac br. 43/19).
Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu („Službeni glasnik“, broj 43/19) planirano je prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kuna koristiti za izradu PPUO.

II.

U 2020. godini sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 2.660,02 kuna korištena su za izgradnju nerazvrstanih cesta Općine Primorski Dolac. Tijekom 2020. godine Općina Primorski Dolac nije ugovorala izradu PPUO.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

KLASA415-01/19-01/01:
URBROJ: 2134-02-02-01-21-6
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ:2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), a u svezi čl. 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj, 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
za Općinu Primorski Dolac

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za Općinu Primorski Dolac za razdoblje 2020.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2134-02-02-01-21-3
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Primorski Dolac

za 2020. godinu

ožujak 2021.g.

1.

Tablica 1. Pregled jedinice lokalne samouprave na području Splitsko-dalmatinske županije

R.br.	GRAD / Općina	Površina (km^2)	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS
1.	HVAR	75,86	4.251	(6) Brusje, Hvar, Milna, Velo Grablje, Sv. Nedjelja (Jagodna), Zaraće
2.	IMOTSKI	75,25	10.764	(6) Donji Vinjani, Glavina Donja, Glavina Gornja, Gornji Vinjani, Imotski, Medvidovića Draga
3.	KAŠTELA	57,67	38.667	(7) Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Novi, Kaštel Stari, Kaštel Sućurac, Kaštel Štafilić
4.	KOMIŽA	45,60	1.526	(10) Biševo, Borovik, Duboka, Komiža, Oključna, Palagruža, Podhumlje, Podšpilje, Sveti Andrija, Žena Glava
5.	MAKARSKA	28,00	13.834	(10) Makarska, Puharići, Makar, Mlinice, Kotišina, Veliko Brdo, Baškovići, Matići, Rusendići, Gojac
6.	OMIŠ	266,20	14.936	(31) Blato na Cetini, Borak, Celina, Cišla, Donji Dolac, Dubrava, Gata, Gornji Dolac, Kostanje, Kucice, Lokva Rogoznica, Marušici, Mimice, Naklice, Nova Sela, Omiš, Ostrvica, Pisak, Podašpilje, Podgrade, Putišici, Seoca, Slime, Smolonje, Srijane, Stanici, Svinišce, Trnbusi, Tugare, Zakucac, Zvecanje
7.	SINJ	194,30	24.826	(14) Bajagić, Brnaze, Čitluk, Glavice, Gljev, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac Sinjski, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci, Zelovo
8.	SOLIN	18,00	23.926	(5) Blaca, Kučine, Mravince, Solin, Vranjic
9.	SPLIT	79,38	178.102	(8) Donje Sitno, Gornje Sitno, Kamen, Slatine, Split, Srinjine, Stobreč, Žrnovnica
10.	STARI GRAD	53,00	2.781	(5) Dol, Rudina, Selca, Vrbanj, Stari Grad
11.	SUPETAR	30,30	4.074	(4) Supetar, Splitska, Mirca, Škrip
12.	TRILJ	267,00	9.109	(26) Bisko, Budimir, Čačvina, Čaporice, Gardun, Grab, Jabuka, Kamensko, Košute, Krivodol, Ljut, Nova Sela, Podi, Rože, Strizirep, Strmendolac, Tijarica, Trilj, Ugljane, Vedrine, Velić, Vinine, Vojnić Sinjski, Voštane, Vrabač, Vrpolje
13.	TROGIR	39,20	13.192	(8) Arbanija, Divulje, Drvenik Veliki, Drvenik Mali (Ploča), Mastrinka, Plano, Trogir, Žedno
14.	VIS	52,23	1.934	(9) Dračevo Polje, Marinje Zemlje, Milna, Plisko Polje, Podselje, Podstražje, Rogačić, Rukavac, Vis
15.	VRGORAC	284,00	6.572	(24) Banja, Dragljane, Draževitići, Duge Njive, Dusina, Kljenak, Kokorići, Kotezi, Kozica, Mijaca, Orah, Podprolog, Poljica Kozička, Propatnice, Raščane, Ravča, Stilja, Umčani, Veliki Prolog, Vina, Višnjica, Vlaka, Vrgorac, Zavojane
16.	VRLIKA	237,73	2.177	(9) Vrlika, Garjak, Ježević, Koljane, Kosore, Maovice, Otišić, Podosoje, Vinalić
17.	Baška Voda	12,45	2.924	(5) Bast, Baška Voda, Bratuš, Krvavica, Promajna
18.	Bol	22,00	1.630	(2) Bol, Murvica
19.	Brela	27,00	1.703	(2) Brela, Brela Gornja
20.	Cista Provo	107,30	2.335	(6) Aržano, Biorine, Cista Provo, Cista Velika, Dobranje, Svib
21.	Dicmo	68,00	2.802	(7) Ercegovci, Kraj, Krušvar, Osoje, Prisoje, Sičane, Sušci
22.	Dugi Rat	10,40	7.092	(3) Duće, Dugi Rat, Jesenice
23.	Dugopolje	63,46	3.469	(4) Dugopolje, Liska, Koprivno, Kotlenice
24.	Gradac	73,00	3.261	(5) Gradac, Brist, Podaca, Zaostrog, Drvenik
25.	Hrvace	206,03	3.653	(10) Dabar, Donji Bitelić, Gornji Bitelić, Hrvace, Laktac, Maljkovo, Potravlje, Satrić, Vučipolje, Zasiok
26.	Jelsa	121,10	3.582	(12) Gdinj, Gromin Dolac, Humac, Ivan Dolac, Jelsa, Pitve, Poljica, Svirče, Vrboska, Vrisnik, Zavala, Zastražišće
27.	Klis	148,7	4.801	(9) Broćanac, Brštanovo, Dugobabe, Klis, Konjsko, Korušce, Nisko, Prugovo, Vučevica

28.	Lećevica	87,37	583	(4) Lećevica, Kladnjice, Radošić, Divojevići
29.	Lokvičići	28,55	807	(2) Lokvičići, Dolića Draga
30.	Lovreć	105,25	1.699	(5) Studenci, Medov Dolac, Opanci, Lovreć, Dobrinče
31.	Marina	108,80	4.595	(17) Blizna Gornja, Blizna Donja, Dograde, Gustirna, Marina, Mitlo, Najevi, Poljica, Pozorac, Rastovac, Sevid, Svinca, Vinišće, Vinovac, Vrsine +?
32.	Milna	35,00	1.009	(5) Bobovišća na moru, Bobovišća, Ližišća, Milna, Podhune
33.	Muć	210,80	3.882	(17) Bračević, Crivac, Donje Ogorje, Donje Postinje, Donji Muć, Gizdavac, Gornje Ogorje, Gornje Postinje, Gornji Muć, Mala Milešina, Neorić, Pribude, Radunić, Ramljane, Sutina, Velika Milešina, Zelovo
34.	Nerežišća	109,52	862	(3) Nerežišća, Donji Humac, Dračevica
35.	Okrug	9,81	3.349	(2) Okrug Donji, Okrug Donji
36.	Otok	95,00	5.474	(6) Gala, Korita, Otok, Ovrlje, Ruda, Udovičić
37.	Podbablje	41,76	4.680	(8) Kamenmost, Hršćevani, Podbablje Gornje, Poljica, Drum, Grubine, Ivanbegovina, Krivodol
38.	Podgora	77,45	2.518	(5) Drašnice, Gornje Igrane, Igrane, Podgora, Živogošće
39.	Podstrana	11,50	9.129	(10) Žminjača, Sita, Strožanac Donji, Strožanac Gomji, Miljevac, Grljevac, Grbavac, Sv.Martin, Mutogras, Gomja Podstrana
40.	Postira	47,00	1.559	(2) Postira, Dol
41.	Prgomet	77,21	683	(5) Prgomet, Labin, Trolokve, Bogdanovići, Sitno
42.	Primorski Dolac	31,28	770	(14) Šustići, Barići, Bakovići, Vržine, Žunić, Stojaci, Balovi, Šećeri, Zekići, Kalpići, Franići, Podari, Ukići, Dračari
43.	Proložac	85,60	3.802	(5) Proložac Donji, Proložac Gornji, Šumet, Ričice, Postranje
44.	Pučišća	103,35	2.171	(3) Pučišća, Gornji Humac, Pražnica
45.	Runovići	59,42	2.416	(3) Runovići, Podosoje, Slivno
46.	Seget	79,08	4.863	(6) Seget Donji, Seget Vranjica, Seget Gornji, Bristivica, Prapatnica, Ljubitovica
47.	Selca	54,02	1.804	(4) Novo Selo, Povlja, Selca, Sumartin
48.	Sućuraj	44,65	463	(3) Bogomolje, Selca kod Bogomolja, Sućuraj
49.	Sutivan	22,00	822	(1) Sutivan
50.	Šestanovac	85,00	1.958	(5) Grabovac, Katuni, Kreševo, Šestanovac, Žeževica
51.	Šolta	57,89	1.700	(8) Donje Selo, Gornje Selo, Grohote, Maslinica, Nečujam, Rogač, Srednje Selo, Stomorska
52.	Tučepi	22,00	1.931	(1) Tučepi
53.	Zadvarje	13,20	289	(1) Zadvarje
54.	Zagvozd	138,50	1.188	(7) Biokovsko Selo, Krstatice, Rastovac, Rašćane Gornje, Zagvozd, Župa, Župa Srednja
55.	Zmijavci	13,82	2.048	(1) Zmijavci

* Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine.

2)

Tablica 2. Planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske županije

R.br.	GRAD / Općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za ?. godinu
1.	HVAR	**PGO** Grada Hvara za razdoblje 2014. – 2020. g.	SG Grada Hvara 07/14	
2.	IMOTSKI	**PGO** Grada Imotskog za razdoblje 2012. – 2019. g.	/	
3.	KAŠTELA	**PGO** Grada Kaštela za razdoblje 2018. – 2022. g.	SG Grada Kaštela 05/18	
4.	KOMIŽA	**PGO** Grada Komiže za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Komiže 04/18	
5.	MAKARSKA	**PGO** Grada Makarske za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Makarske 7/18	
6.	OMIŠ	**PGO** Grada Omiša za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Omiša 3a/17	
7.	SINJ	**PGO** Grada Sinja za razdoblje 2015.-2021.g.	SG Grada Sinja 01/16	
8.	SOLIN	**PGO** Grada Solina za razdoblje 2017.-2022.g.	SG Grada Solina 11/17	
9.	SPLIT	**PGO** Grada Splita za razdoblje 2017.-2022.g.	SG Grada Splita 19/18	
10.	STARI GRAD	**PGO** Grada Staroga Grada za razdoblje 2018.-2022.g.		
11.	SUPETAR	**PGO** Grada Supetra za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Supetra 09/18	
12.	TRILJ	**PGO** Grada Trilja za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Trilja 04/18	
13.	TROGIR	**PGO** Grada Trogira za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Trogira 04/18	
14.	VIS	**PGO** Grada Visa za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Grada Visa 04/18	
15.	VRGORAC	**PGO** Grada Vrgorca za razdoblje 2017. – 2022. g.	Vjesnik Grada Vrgorca 10/18	
16.	VRLIKA	**PGO** Grada Vrlike za razdoblje 2015. – 2021. g.	SG Grada Vrlike 07/15	
17.	Baška Voda	**PGO** Općine Baška Voda za razdoblje 2010. – 2017. g.	Glasnik Općine Baška Voda 06/11	
18.	Bol	**PGO** Općine Bol za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Bol 8/18	
19.	Brela	**PGO** Općine Brela za razdoblje 2018. – 2022. g.	Glasnik Općine Brela 2/18	
20.	Cista Provo	**PGO** Općine Cista Provo za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Cista Provo 03/18	
21.	Dicmo	**PGO** Općine Dicmo za razdoblje 2014. – 2019. g.	SG Općine Dicmo 02/14	
22.	Dugi Rat	**PGO** Općine Dugi Rat za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Dugi Rat 05/17	
23.	Dugopolje	**PGO** Općine Dugopolje za razdoblje 2015. – 2021. g.	SG Općine Dugopolje, 03/16, 8/18	
24.	Gradac	**PGO** Općine Gradac za razdoblje 2014. – 2019. g.	SG Općine Gradac, 09/14	
25.	Hrvace	**PGO** Općine Hrvace za razdoblje 2018. – 2023. g.	SG Općine Hrvace, 10/18	
26.	Jelsa	**PGO** Općine Jelsa za razdoblje 2015. – 2021. g.	SG Općine Jelsa, 07a/15	
27.	Klis	**PGO** Općine Klis za razdoblje 2013. – 2019. g.	Vjesnik Općine Klis, 01/14	
28.	Lećevica	**PGO** Općine Lećevica za razdoblje 2014. – 2020. g.	SG Općine Lećevica 11/15	
29.	Lokvičići	**PGO** Općine Lokvičići do 2022. g.	SG Općine Lokvičići, 04/18	

30.	Lovreć	**PGO** Općine Lovreć za razdoblje 2018. – 2023. g.	SG Općine Lovreć, 01/19	
31.	Marina	**PGO** Općine Marina za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Marina, 17/18	
32.	Milna			
33.	Muć	**PGO** Općine Muć za razdoblje 2015. – 2021. g.	SG Općine Muć, 09/15	
34.	Nerežišća	**PGO** Općine Nerežišća za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Nerežišća, 2/18	
35.	Okrug	**PGO** Općine Okrug za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Okrug, 04/18	
36.	Otok	**PGO** Općine Otok za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Otok, 11/18	
37.	Podbablje	**PGO** Općine Podbablje za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Podbablje, 02/18	
38.	Podgora	**PGO** Općine Podgora za razdoblje 2017. – 2022. g.	Glasnik Općine Podgora, 24/18	
39.	Podstrana	**PGO** Općine Podgora za razdoblje 2018. – 2023. g.	SG Općine Podstrana, 27/18	
40.	Postira	**PGO** Općine Postira za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Postira, 03/18	
41.	Prgomet	**PGO** Općine Prgomet	SG Općine Prgomet, 03/09	
42.	Primorski Dolac	**PGO** Općine Primorski Dolac za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Primorski Dolac 52/17	
43.	Proložac	**PGO** Općine Proložac za razdoblje 2010.-2018.g.	SG Općine Proložac 04/10	
44.	Pučišća	**PGO** Općine Pučišća za razdoblje 2017.-2022.g.	SG Općine Pučišća 06/18	
45.	Runovići	**PGO** Općine Runovići za razdoblje 2014.-2020.g.	/	
46.	Seget	**PGO** Općine Seget za razdoblje 2017.-2022.g.	/	
47.	Selca	**PGO** Općine Selca za razdoblje 2015.-2021.g.	SG Općine Selca 04/16	
48.	Sućuraj	**PGO** Općine Sućuraj za razdoblje 2014.-2020.g.	SG Općine Sućuraj 01/15	
49.	Sutivan	**PGO** Općine Sutivan za razdoblje 2017.-2022.g.	SG Općine Sutivan 05/18	
50.	Šestanovac	**PGO** Općine Šestanovac za razdoblje 2016. – 2021. g.	SG Općine Šestanovac 09/16	
51.	Šolta	**PGO** Općine Šolta za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Šolta 02/18	
52.	Tučepi	**PGO** Općine Tučepi za razdoblje 2017.-2022.g.	SG Općine Tučepi 05/18	
53.	Zadvarje	**PGO** Općine Zadvarje za razdoblje 2017. – 2022. g.	SG Općine Zadvarje 03/17	
54.	Zagvozd	**PGO** Općine Zagvozd za razdoblje 2017.-2022. g.	SG Općine Zagvozd 03/18	
55.	Zmijavci	**PGO** Općine Zmijavci za razdoblje 2018. – 2023. g.	SG Općine Zmijavci 02/18	

3)

Tablica 7a. Davatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Splitsko-dalmatinske županije

R.br.	Naziv operatera	Davatelj usluge*			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD / općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
		MKO	BKO	MRD		
1.	Nautički centar Komiža d.o.o.	✓			KOMIŽA	1.526
2.	Čistoća Cetinske Krajine d.o.o.	✓		✓	Dicmo	2.802
					Hrvace	3.617
					Otok	5.474
					SINJ	24.826
					TRILJ	9.109
3.	Čistoća d.o.o.	✓			Dugopolje	3.469
					KAŠTELA	38.667
					Klis	4.801
					Podstrana	9.129
					SOLIN	23.926
					SPLIT	178.102
4.	Čistoća Imotske krajine d.o.o.	✓	✓		Cista Provo	2.335
					Lokvičići	807
					Lovreć	1.699
					Podbablje	4.680
					Proložac	3.802
					Runovići	2.416
					Zagvozd	1.188
					Zmijavci	2.048
5.	Eko Balkan j.d.o.o.	✓			Prgomet	673
6.	Eko Vrlika d.o.o.	✓	✓		VRLIKA	2.177
7.	Grad Imotski - vlastiti pogon	✓			IMOTSKI	10.764
8.	Gradina Baška Voda d.o.o.	✓			Baška Voda	2.775
9.	Gradina Vis d.o.o.	✓	✓		VIS	1.934
10.	Gradska čistoća i usluge d.o.o.	✓			VRGORAC	6.572
11.	Greben Brela d.o.o.	✓			Brela	1.703
12.	Jelkom d.o.o.	✓			Jelsa	3.582
13.	Komunalno Basilija d.o.o.	✓			Šolta	1.700
14.	Komunalno društvo "Grad" d.o.o.	✓			SUPETAR	4.074
15.	Komunalno Hvar d.o.o.	✓	✓		HVAR	4.251
16.	Komunalno Stari Grad d.o.o.	✓	✓		STARI GRAD	2.781
17.	Makarski komunalac d.o.o.	✓	✓		MAKARSKA	13.834
18.	Marinski komunalac d.o.o.	✓			Marina	4.595
					Primorski Dolac	770
19.	Michieli-Tomić d.o.o.	✓			Bol	1.630
					Milna	1.034
					Nerežišća	862
					Postira	1.559
					Pučišća	2.171
					Selca	1.804
					Sutivan	822
					Seget	4.854
20.	Općina Lećevica	✓			Lećevica	583
21.	Općina Muć	✓			Muć	3.882
22.	Općina Sućuraj	✓			Sućuraj	463
23.	Peovica d.o.o.	✓			Dugi Rat	7.092
					OMIŠ	14.936
					Šestanovac	1.958
					Zadvarje	289
24.	Podgora čistoća d.o.o.	✓			Podgora	2.518
25.	Rudej d.o.o.	✓			Okrug	3.349
26.	Trogir Holding d.o.o.	✓	✓		TROGIR	13.192
27.	Tučepi d.o.o.	✓			Tučepi	1.931

(MKO) Miješani komunalni otpad, (BKO) Biorazgradivi komunalni otpad, (MRD) Mobilno reciklažno dvorište

Tablica 7b. Količina miješanog komunalnog otpada u naseljima JLS Splitsko-dalmatinske županije nastalog u izvještajnoj godini, izražena po mjesecima

GRAD / Općina	Neselje	Količina nastalog MKO u izvještajnoj godini, po mjesecima (t)											
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
HVAR	Brusje												
	Hvar												
	Milna												
	Velo Grablje												
	Sv. Nedjelja (Jagodna)												
	Zaraće												
IMOTSKI	Donji Vinjani												
	Glavina Donja												
	Glavina Gornja												
	Gornji Vinjani												
	Imotski												
	Medvidovića Draga												
KAŠTELA	Kaštel Gomilica												
	Kaštel Kambelovac												
	Kaštel Lukšić												
	Kaštel Novi												
	Kaštel Stari												
	Kaštel Sućurac												
	Kaštel Štafilić												
KOMIŽA	Biševo												
	Borovik												
	Duboka												
	Komiža												
	Oključna												
	Palagruža												
	Podhumlje												
	Podšpilje												
	Sveti Andrija												
	Žena Glava												
MAKARSKA	Makarska												
	Puharići												
	Makar												
	Mlinice												
	Kotišina												
	Veliko Brdo												
	Baškovići												
	Matići												
	Rusendići												
	Gojac												
OMIŠ	Blato na Cetini												
	Borak												
	Celina												
	Cišla												
	Donji Dolac												
	Dubrava												
	Gata												
	Gornji Dolac												
	Kostanje												
	Kucice												
	Lokva Rogoznica												
	Marušici												
	Mimice												
	Naklice												
	Nova Sela												
	Omiš												
	Ostrvica												
	Pisak												
	Podašpilje												
	Podgrade												

	Putišici												
	Seoca												
	Slime												
	Smolonje												
	Srijane												
	Stanici												
	Svinišce												
	Trnbusi												
	Tugare												
	Zakucac												
	Zvecanje												
SINJ	Bajagić												
	Brnaze												
	Čitluk												
	Glavice												
	Gljev												
	Jasensko												
	Karakašica												
	Lučane												
	Obrovac Sinjski												
	Radošić												
	Sinj												
	Suhač												
	Turjaci												
	Zelovo												
SOLIN	Blaca												
	Kučine												
	Mravince												
	Solin												
	Vranjic												
SPLIT	Donje Sitno												
	Gornje Sitno												
	Kamen												
	Slatine												
	Split												
	Srinjine												
	Stobreč												
	Žrnovnica												
STARI GRAD	Dol												
	Rudina												
	Selca												
	Vrbanj												
	Stari Grad												
SUPETAR	Supetar												
	Splitska												
	Mirca												
	Škrip												
TRILJ	Bisko												
	Budimir												
	Čačvina												
	Čaporice												
	Gardun												
	Grab												
	Jabuka												
	Kamensko												
	Košute												
	Krivodol												
	Ljut												
	Nova Sela												
	Podi												
	Rože												
	Strizirep												
	Strmendolac												
	Tijarica												
	Trilj												
	Ugljane												

	Vedrine												
	Velić												
	Vinine												
	Vojnić Sinjski												
	Voštane												
	Vrabač												
	Vrpolje												
TROGIR	Arbanija												
	Divulje												
	Drvenik Veliki												
	Drvenik Mali (Ploča)												
	Mastrinka												
	Plano												
	Trogir												
	Žedno												
VIS	Dračevo Polje												
	Marinje Zemlje												
	Milna												
	Plisko Polje												
	Podselje												
	Podstražje												
	Rogačić												
	Rukavac												
	Vis												
VRGORAC	Banja												
	Dragljane												
	Draževitići												
	Duge Njive												
	Dusina												
	Kljenak												
	Kokorići												
	Kotezi												
	Kozica												
	Mijaca												
	Orah												
	Podprolog												
	Poljica Kozička												
	Propatnice												
	Raščane												
	Ravča												
	Stilja												
	Umčani												
	Veliki Prolog												
	Vina												
	Višnjica												
	Vlaka												
	Vrgorac												
	Zavojane												
VRLIKA	Vrlika												
	Garjak												
	Ježević												
	Koljane												
	Kosore												
	Maovice												
	Otišić												
	Podosoje												
	Vinalić												
Baška Voda	Bast												
	Baška Voda												
	Bratuš												
	Krvavica												
	Promajna												
Bol	Bol												
	Murvica												
Brela	Brela												
	Brela Gornja												

Cista Provo	Aržano												
	Biorine												
	Cista Provo												
	Cista Velika												
	Dobranje												
	Svib												
Dicmo	Ercegovci												
	Kraj												
	Krušvar												
	Osoje												
	Prisoje												
	Sičane												
	Sušci												
Dugi Rat	Duće												
	Dugi Rat												
	Jesenice												
Dugopolje	Dugopolje												
	Liska												
	Koprivno												
	Kotlenice												
Gradac	Gradac												
	Brist												
	Podaca												
	Zaostrog												
	Drvenik												
Hrvace	Dabar												
	Donji Bitelić												
	Gornji Bitelić												
	Hrvace												
	Laktac												
	Maljkovo												
	Potravlje												
	Satrić												
	Vučipolje												
	Zasiok												
Jelsa	Gdinj												
	Gromin Dolac												
	Humac												
	Ivan Dolac												
	Jelsa												
	Pitve												
	Poljica												
	Svirče												
	Vrboska												
	Vrisnik												
	Zavala												
	Zastražišće												
Klis	Broćanac												
	Brštanovo												
	Dugobabe												
	Klis												
	Konjsko												
	Korušce												
	Nisko												
	Prugovo												
	Vučevica												
Lećevica	Lećevica												
	Kladnjice												
	Radošić												
	Divojevići												
Lokvičići	Lokvičići												
	Dolića Draga												
Lovreć	Studenci												
	Medov Dolac												
	Opanci												
	Lovreć												

	Dobrinče												
Marina	Blizna Gornja												
	Blizna Donja												
	Dograde												
	Gustirna												
	Marina												
	Mitlo												
	Najevi												
	Poljica												
	Pozorac												
	Rastovac												
	Sevid												
	Svinca												
	Vinišće												
	Vinovac												
	Vrsine												
	?												
	?												
Milna	Bobovišća na moru												
	Bobovišća												
	Ližišća												
	Milna												
	Podhune												
Muć	Bračević												
	Crivac												
	Donje Ogorje												
	Donje Postinje												
	Donji Muć												
	Gizdavac												
	Gornje Ogorje												
	Gornje Postinje												
	Gornji Muć												
	Mala Milešina												
	Neorić												
	Pribude												
	Radunić												
	Ramljane												
	Sutina												
	Velika Milešina												
	Zelovo												
Nerežišća	Nerežišća												
	Donji Humac												
	Dračevica												
Okrug	Okrug Donji												
	Okrug Donji												
Otok	Gala												
	Korita												
	Otok												
	Ovrlje												
	Ruda												
	Udovičić												
Podbablje	Kamenmost												
	Hršćevani												
	Podbablje Gornje												
	Poljica												
	Drum												
	Grubine												
	Ivanbegovina												
	Krivodol												
Podgora	Drašnice												
	Gornje Igrane												
	Igrane												
	Podgora												
	Živogošće												
Podstrana	Žminjača												
	Sita												

	Strožanac Donji												
	Strožanac Gornji												
	Miljevac												
	Grljevac												
	Grbavac												
	Sv.Martin												
	Mutogras												
	Gornja Podstrana												
Postira	Postira												
	Dol												
Prgomet	Prgomet												
	Labin												
	Trolokve												
	Bogdanovići												
	Sitno												
Primorski Dolac	Šustići	Količine prikupljenog MKO za 2020.g nije moguće prikazati po naseljima. U 2020.godini prikupljena je ukupno 89,80 t MKO. Po mjesecima je prikupljeno: SIJEČANJ: 9,78 t, VELJAČA: 4,54 t, OŽUJAK: 6,38 t, TRAVANJ: 9,04 t, SVIBANJ: 6,14 t, LIPANJ: 6,92 t, SRPANJ: 7,10 t, KOLOVOZ:10,20 t, RUJAN: 6,88 t, LISTOPAD: 6,80 t, STUDENI: 6,38 t, PROSINAC: 9,64 t											
	Barići												
	Bakovići												
	Vržine												
	Žunić												
	Stojaci												
	Balovi												
	Šećeri												
	Zekići												
	Kalpić												
	Franić												
	Podari												
	Ukić												
	Dračari												
Proložac	Proložac Donji												
	Proložac Gornji												
	Šumet												
	Ričice												
	Postranje												
Pučišća	Pučišća												
	Gornji Humac												
	Pražnica												
Runovići	Runovići												
	Podosoje												
	Slivno												
Seget	Seget Donji												
	Seget Vranjica												
	Seget Gornji												
	Bristivica												
	Prapatnica												
	Ljubitovica												
Selca	Novo Selo												
	Povlja												
	Selca												
	Sumartin												
Sućuraj	Bogomolje												
	Selca kod Bogomolja												
	Sućuraj												
Sutivan	Sutivan												
Šestanovac	Grabovac												
	Katuni												
	Kreševo												
	Šestanovac												
	Žeževica												
Šolta	Donje Selo												
	Gornje Selo												
	Grohote												
	Maslinica												
	Nečujam												
	Rogač												
	Srednje Selo												

	Stomorska												
Tučepi	Tučepi												
Zadvarje	Zadvarje												
Zagvozd	Biokovsko Selo												
	Krstatice												
	Rastovac												
	Rašćane Gornje												
	Zagvozd												
	Župa												
	Župa Srednja												
Zmijavci	Zmijavci												

Tablica 7c. Količina odvojeno prikupljenog otpada u naseljima JLS Splitsko-dalmatinske županije nastalog u izvještajnoj godini

GRAD / Općina	Neselje	Količina odvojeno prikupljenog otpada (t)										
		Ambalažni otpad				Ostali odvojeno prikupljeni otpad						glomazni otpad (20 03 07)
		papir i karton (15 01 01)	plastika (15 01 02)	metal (15 01 04)	staklo (15 01 07)	papir i karton (20 01 01)	staklo (20 01 02)	Biootpad (20 01 08)	tekstil (20 01 11)	plastika (20 01 39)	metal (20 01 40)	
HVAR	Brusje											
	Hvar											
	Milna											
	Velo Grablje											
	Sv.Nedjelja (Jagodna)											
	Zaraće											
IMOTSKI	Donji Vinjani											
	Glavina Donja											
	Glavina Gornja											
	Gornji Vinjani											
	Imotski											
	Medvidovića Draga											
KAŠTELA	Kaštel Gomilica											
	Kaštel Kambelovac											
	Kaštel Lukšić											
	Kaštel Novi											
	Kaštel Stari											
	Kaštel Sućurac											
	Kaštel Štafilić											
KOMIŽA	Biševo											
	Borovik											
	Duboka											
	Komiža											
	Oključna											
	Palagruža											
	Podhumlje											
	Podšpilje											
	Sveti Andrija											
	Žena Glava											
MAKARSKA	Makarska											
	Puharići											
	Makar											
	Mlinice											
	Kotišina											
	Veliko Brdo											

	Baškovići											
	Matići											
	Rusendići											
	Gojac											
OMIŠ	Blato na Cetini											
	Borak											
	Celina											
	Cišla											
	Donji Dolac											
	Dubrava											
	Gata											
	Gornji Dolac											
	Kostanje											
	Kucice											
	Lokva Rogoznica											
	Marušici											
	Mimice											
	Naklice											
	Nova Sela											
	Omiš											
	Ostrvica											
	Pisak											
	Podašpilje											
	Podgrade											
	Putišici											
	Seoca											
	Slime											
	Smolonje											
	Srijane											
	Stanici											
	Svinišce											
	Trnbusi											
	Tugare											
	Zakucac											
	Zvecanje											
SINJ	Bajagić											
	Brnaze											
	Čitluk											
	Glavice											
	Gljev											
	Jasensko											
	Karakašica											
	Lučane											

	Obrovac Sinjski											
	Radošić											
	Sinj											
	Suhač											
	Turjaci											
	Zelovo											
SOLIN	Blaca											
	Kučine											
	Mravince											
	Solin											
	Vranjic											
SPLIT	Donje Sitno											
	Gornje Sitno											
	Kamen											
	Slatine											
	Split											
	Srinjine											
	Stobreč											
	Žrnovnica											
STARI GRAD	Dol											
	Rudina											
	Selca											
	Vrbanj											
	Stari Grad											
SUPETAR	Supetar											
	Splitska											
	Mirca											
	Škrip											
TRILJ	Bisko											
	Budimir											
	Čačvina											
	Čaporice											
	Gardun											
	Grab											
	Jabuka											
	Kamensko											
	Košute											
	Krivodol											
	Ljut											
	Nova Sela											
	Podi											
	Rože											
	Strizirep											

	Strmendolac											
	Tijarica											
	Trilj											
	Ugljane											
	Vedrine											
	Velić											
	Vinine											
	Vojnić Sinjski											
	Voštane											
	Vrabač											
	Vrpolje											
TROGIR	Arbanija											
	Divulje											
	Drvenik Veliki											
	Drvenik Mali (Ploča)											
	Mastrinka											
	Plano											
	Trogir											
	Žedno											
VIS	Dračevo Polje											
	Marinje Zemlje											
	Milna											
	Plisko Polje											
	Podselje											
	Podstražje											
	Rogačić											
	Rukavac											
	Vis											
VRGORAC	Banja											
	Dragljane											
	Draževitići											
	Duge Njive											
	Dusina											
	Kljenak											
	Kokorići											
	Kotezi											
	Kozica											
	Mijaca											
	Orah											
	Podprolog											
	Poljica Kozička											
	Propatnice											
	Raščane											

	Ravča											
	Stilja											
	Umčani											
	Veliki Prolog											
	Vina											
	Višnjica											
	Vlaka											
	Vrgorac											
	Zavojane											
VRLIKA	Vrlika											
	Garjak											
	Ježević											
	Koljane											
	Kosore											
	Maovice											
	Otišić											
	Podosoje											
	Vinalić											
Baška Voda	Bast											
	Baška Voda											
	Bratuš											
	Krvavica											
	Promajna											
Bol	Bol											
	Murvica											
Brela	Brela											
	Brela Gornja											
Cista Provo	Aržano											
	Biorine											
	Cista Provo											
	Cista Velika											
	Dobranje											
	Svib											
Dicmo	Ercegovci											
	Kraj											
	Krušvar											
	Osoje											
	Prisoje											
	Sičane											
	Sušci											
Dugi Rat	Duće											
	Dugi Rat											
	Jesenice											

Dugopolje	Dugopolje											
	Liska											
	Koprivno											
	Kotlenice											
Gradac	Gradac											
	Brist											
	Podaca											
	Zaostrog											
	Drvenik											
Hrvace	Dabar											
	Donji Bitelić											
	Gornji Bitelić											
	Hrvace											
	Laktac											
	Maljkovo											
	Potravlje											
	Satrić											
	Vučipolje											
	Zasiok											
Jelsa	Gdinj											
	Gromin Dolac											
	Humac											
	Ivan Dolac											
	Jelsa											
	Pitve											
	Poljica											
	Svirče											
	Vrboska											
	Vrisnik											
	Zavala											
	Zastražišće											
Klis	Broćanac											
	Brštanovo											
	Dugobabe											
	Klis											
	Konjsko											
	Korušce											
	Nisko											
	Prugovo											
	Vučevica											
Lećevica	Lećevica											
	Kladnjice											
	Radošić											

	Divojevići											
Lokvičići	Lokvičići											
	Dolića Draga											
Lovreć	Studenci											
	Medov Dolac											
	Opanci											
	Lovreć											
	Dobrinče											
Marina	Blizna Gornja											
	Blizna Donja											
	Dograde											
	Gustirna											
	Marina											
	Mitlo											
	Najevi											
	Poljica											
	Pozorac											
	Rastovac											
	Sevid											
	Svinca											
	Vinišće											
	Vinovac											
	Vrsine											
	?											
	?											
Milna	Bobovišća na moru											
	Bobovišća											
	Ližišća											
	Milna											
	Podhune											
Muć	Bračević											
	Crivac											
	Donje Ogorje											
	Donje Postinje											
	Donji Muć											
	Gizdavac											
	Gornje Ogorje											
	Gornje Postinje											
	Gornji Muć											
	Mala Milešina											
	Neorić											
	Pribude											
	Radunić											

	Ramljane											
	Sutina											
	Velika Milešina											
	Zelovo											
Nerežišća	Nerežišća											
	Donji Humac											
	Dračevica											
Okrug	Okrug Donji											
	Okrug Donji											
Otok	Gala											
	Korita											
	Otok											
	Ovrlje											
	Ruda											
	Udovičić											
Podbablje	Kamenmost											
	Hršćevani											
	Podbablje Gornje											
	Poljica											
	Drum											
	Grubine											
	Ivanbegovina											
	Krivodol											
Podgora	Drašnice											
	Gornje Igrane											
	Igrane											
	Podgora											
	Živogošće											
Podstrana	Žminjača											
	Sita											
	Strožanac Donji											
	Strožanac Gornji											
	Miljevac											
	Grljevac											
	Grbavac											
	Sv.Martin											
	Mutogras											
	Gornja Podstrana											
Postira	Postira											
	Dol											
Prgomet	Prgomet											
	Labin											
	Trolokve											

	Bogdanovići											
	Sitno											
Primorski Dolac	Šustići	Kroz 2020.godinu prikupljeno je ukupno: KB 150102 - plastična ambalaža: 350kg (Jolly eko) KB 150107 - staklena ambalaža: 320 kg (Jolly eko) KB 200101 - papir: 950 kg (Jolly eko) KB 200307- glomazni otpad: 540 kg (Bikarac d.o.) *nije moguće prikazati količine prikupljene po naseljima										
	Barići											
	Bakovići											
	Vržine											
	Žunić											
	Stojaci											
	Balovi											
	Šećeri											
	Zekići											
	Kalpić											
	Franić											
	Podari											
	Ukić											
	Dračari											
Proložac	Proložac Donji											
	Proložac Gornji											
	Šumet											
	Ričice											
	Postranje											
Pučišća	Pučišća											
	Gornji Humac											
	Pražnica											
Runovići	Runovići											
	Podosoje											
	Slivno											
Seget	Seget Donji											
	Seget Vranjica											
	Seget Gornji											
	Bristivica											
	Prapatnica											
	Ljubitovica											
Selca	Novo Selo											
	Povlja											
	Selca											
	Sumartin											
Sućuraj	Bogomolje											
	Selca kod Bogomolja											
	Sućuraj											
Sutivan	Sutivan											
Šestanovac	Grabovac											
	Katuni											

	Kreševo											
	Šestanovac											
	Žeževica											
Šolta	Donje Selo											
	Gornje Selo											
	Grohote											
	Maslinica											
	Nečujam											
	Rogač											
	Srednje Selo											
	Stomorska											
Tučepi	Tučepi											
Zadvarje	Zadvarje											
Zagvozd	Biokovsko Selo											
	Krstatice											
	Rastovac											
	Rašćane Gornje											
	Zagvozd											
	Župa											
	Župa Srednja											
Zmijavci	Zmijavci											

Tablica 7d. Broj spremnika za prikupljanje otpada u naseljima JLS Splitsko-dalmatinske županije

GRAD / Općina	Neselje	Broj zelenih otoka	Broj spremnika za odvojeno prikupljane otpada					Broj spremnika za MKO		Kućni komposteri
			PLAVI (papir)	ŽUTI (plastika i metal)	ZELENI (staklo)	SIVI (tetrapak)	SMEĐI (tekstil)	POCINČANI	Kante	
HVAR	Brusje									
	Hvar									
	Milna									
	Velo Grablje									
	Sv. Nedjelja (Jagodna)									
	Zaraće									
IMOTSKI	Donji Vinjani									
	Glavina Donja									
	Glavina Gornja									
	Gornji Vinjani									
	Imotski									
	Medvidovića Draga									
KAŠTELA	Kaštel Gomilica									
	Kaštel Kambelovac									
	Kaštel Lukšić									
	Kaštel Novi									
	Kaštel Stari									
	Kaštel Sućurac									
	Kaštel Štafilić									
KOMIŽA	Biševo									
	Borovik									
	Duboka									
	Komiža									
	Oključna									
	Palagruža									
	Podhumlje									
	Podšpilje									
	Sveti Andrija									
	Žena Glava									
MAKARSKA	Makarska									
	Puharići									
	Makar									
	Mlinice									
	Kotišina									
	Veliko Brdo									
	Baškovići									

	Matići									
	Rusendići									
	Gojac									
OMIŠ	Blato na Cetini									
	Borak									
	Celina									
	Cišla									
	Donji Dolac									
	Dubrava									
	Gata									
	Gornji Dolac									
	Kostanje									
	Kucice									
	Lokva Rogoznica									
	Marušici									
	Mimice									
	Naklice									
	Nova Sela									
	Omiš									
	Ostrvica									
	Pisak									
	Podašpilje									
	Podgrade									
	Putišici									
	Seoca									
	Slime									
	Smolonje									
	Srijane									
	Stanici									
	Svinišce									
	Trnbusi									
	Tugare									
	Zakucac									
	Zvecanje									
SINJ	Bajagić									
	Brnaze									
	Čitluk									
	Glavice									
	Gljev									
	Jasensko									
	Karakašica									
	Lučane									

	Obrovac Sinjski									
	Radošić									
	Sinj									
	Suhač									
	Turjaci									
	Zelovo									
SOLIN	Blaca									
	Kučine									
	Mravince									
	Solin									
	Vranjic									
SPLIT	Donje Sitno									
	Gornje Sitno									
	Kamen									
	Slatine									
	Split									
	Srinjine									
	Stobreč									
	Žrnovnica									
STARI GRAD	Dol									
	Rudina									
	Selca									
	Vrbanj									
	Stari Grad									
SUPETAR	Supetar									
	Splitska									
	Mirca									
	Škrip									
TRILJ	Bisko									
	Budimir									
	Čačvina									
	Čaporice									
	Gardun									
	Grab									
	Jabuka									
	Kamensko									
	Košute									
	Krivodol									
	Ljut									
	Nova Sela									
	Podi									
	Rože									

	Strizirep									
	Strmendolac									
	Tijarica									
	Trilj									
	Ugljane									
	Vedrine									
	Velić									
	Vinine									
	Vojnić Sinjski									
	Voštane									
	Vrabač									
	Vrpolje									
TROGIR	Arbanija									
	Divulje									
	Drvenik Veliki									
	Drvenik Mali (Ploča)									
	Mastrinka									
	Plano									
	Trogir									
	Žedno									
VIS	Dračevo Polje									
	Marinje Zemlje									
	Milna									
	Plisko Polje									
	Podselje									
	Podstražje									
	Rogačić									
	Rukavac									
	Vis									
VRGORAC	Banja									
	Dragljane									
	Draževitići									
	Duge Njive									
	Dusina									
	Kljenak									
	Kokorići									
	Kotezi									
	Kozica									
	Mijaca									
	Orah									
	Podprolog									
	Poljica Kozička									

	Propatnice									
	Raščane									
	Ravča									
	Stilja									
	Umčani									
	Veliki Prolog									
	Vina									
	Višnjica									
	Vlaka									
	Vrgorac									
	Zavojane									
VRLIKA	Vrlika									
	Garjak									
	Ježević									
	Koljane									
	Kosore									
	Maovice									
	Otišić									
	Podosoje									
	Vinalić									
Baška Voda	Bast									
	Baška Voda									
	Bratuš									
	Krvavica									
	Promajna									
Bol	Bol									
	Murvica									
Brela	Brela									
	Brela Gornja									
Cista Provo	Aržano									
	Biorine									
	Cista Provo									
	Cista Velika									
	Dobranje									
	Svib									
Dicmo	Ercegovci									
	Kraj									
	Krušvar									
	Osoje									
	Prisoje									
	Sičane									
	Sušci									

Dugi Rat	Duće									
	Dugi Rat									
	Jesenice									
Dugopolje	Dugopolje									
	Liska									
	Koprivno									
	Kotlenice									
Gradac	Gradac									
	Brist									
	Podaca									
	Zaostrog									
	Drvenik									
Hrvace	Dabar									
	Donji Bitelić									
	Gornji Bitelić									
	Hrvace									
	Laktac									
	Maljkovo									
	Potravlje									
	Satrić									
	Vučipolje									
	Zasiok									
Jelsa	Gdinj									
	Gromin Dolac									
	Humac									
	Ivan Dolac									
	Jelsa									
	Pitve									
	Poljica									
	Svirče									
	Vrboska									
	Vrisnik									
	Zavala									
	Zastražišće									
Klis	Broćanac									
	Brštanovo									
	Dugobabe									
	Klis									
	Konjsko									
	Korušce									
	Nisko									
	Prugovo									

	Vučevica									
Lećevica	Lećevica									
	Kladnjice									
	Radošić									
	Divojevići									
Lokvičići	Lokvičići									
	Dolića Draga									
Lovreć	Studenci									
	Medov Dolac									
	Opanci									
	Lovreć									
	Dobrinče									
Marina	Blizna Gornja									
	Blizna Donja									
	Dograde									
	Gustirna									
	Marina									
	Mitlo									
	Najevi									
	Poljica									
	Pozorac									
	Rastovac									
	Sevid									
	Svinca									
	Vinišće									
	Vinovac									
	Vrsine									
	?									
	?									
Milna	Bobovišća na moru									
	Bobovišća									
	Ližišća									
	Milna									
	Podhune									
Muć	Bračević									
	Crivac									
	Donje Ogorje									
	Donje Postinje									
	Donji Muć									
	Gizdavac									
	Gornje Ogorje									
	Gornje Postinje									

	Gornji Muć									
	Mala Milešina									
	Neorić									
	Pribude									
	Radunić									
	Ramljane									
	Sutina									
	Velika Milešina									
	Zelovo									
Nerežišća	Nerežišća									
	Donji Humac									
	Dračevica									
Okrug	Okrug Donji									
	Okrug Donji									
Otok	Gala									
	Korita									
	Otok									
	Ovrlje									
	Ruda									
	Udovičić									
Podbablje	Kamenmost									
	Hršćevani									
	Podbablje Gornje									
	Poljica									
	Drum									
	Grubine									
	Ivanbegovina									
	Krivodol									
Podgora	Drašnice									
	Gornje Igrane									
	Igrane									
	Podgora									
	Živogošće									
Podstrana	Žminjača									
	Sita									
	Strožanac Donji									
	Strožanac Gornji									
	Miljevac									
	Grljevac									
	Grbavac									
	Sv.Martin									
	Mutogras									

	Gornja Podstrana									
Postira	Postira									
	Dol									
Prgomet	Prgomet									
	Labin									
	Trolokve									
	Bogdanovići									
	Sitno									
Primorski Dolac	Šustići	Na području Općine Primorski dolac ima ukupno 310 spremnika za MKO (295 se aktivno koriste i imaju dodjeljen barkod).								
	Barići									
	Bakovići									
	Vržine									
	Žunić									
	Stojaci									
	Balovi									
	Šećeri									
	Zekići									
	Kalpić									
	Franić									
	Podari									
	Ukić									
	Dračari									
Proložac	Proložac Donji									
	Proložac Gornji									
	Šumet									
	Ričice									
	Postranje									
Pučišća	Pučišća									
	Gornji Humac									
	Pražnica									
Runovići	Runovići									
	Podosoje									
	Slivno									
Seget	Seget Donji									
	Seget Vranjica									
	Seget Gornji									
	Bristivica									
	Prapatnica									
	Ljubitovica									
Selca	Novo Selo									
	Povlja									
	Selca									

	Sumartin									
Sućuraj	Bogomolje									
	Selca kod Bogomolja									
	Sućuraj									
Sutivan	Sutivan									
Šestanovac	Grabovac									
	Katuni									
	Kreševo									
	Šestanovac									
	Žeževica									
Šolta	Donje Selo									
	Gornje Selo									
	Grohote									
	Maslinica									
	Nečujam									
	Rogač									
	Srednje Selo									
	Stomorska									
Tučepi	Tučepi									
Zadvarje	Zadvarje									
Zagvozd	Biokovsko Selo									
	Krstatice									
	Rastovac									
	Rašćane Gornje									
	Zagvozd									
	Župa									
	Župa Srednja									
Zmijavci	Zmijavci									

4)

Tablica 9. Status odlagališta otpada na području Splitsko-dalmatinske županije

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE
AJDANOVAC	AKTIVNO	Na odlagalište se odlaže komunalni, neopasni proizvodni otpad, a za prekrivanje se koristi i građevinski otpad. Odlagalište je ograđeno, ali nema donji brtveni sloj, procjedne vode su nekontrolirano odlazile u podzemlje, nije se otplinjavao otpad i nije postojao sustav za odvodnju oborinskih voda. Za izradu projektne dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta Ajdanovac dana 11. rujna 2017. sa Institutom IGH d.d. potpisan je Ugovor za izradu Elaborata zaštite okoliša i Idejnog projekta uključujući i izradu Geodetskog projekta te ishođenje Lokacijske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta. FZOEU je spreman sufinancirati izradu tehničke dokumentacije sa 75% ukupne vrijednosti.
BOROVIK	AKTIVNO	Prema PGO SDŽ nakon izgradnje RCGO Lećevica, odlagalište Borovik će se zatvoriti. Općina Šolta planira izmjenu zahvata sanacije odlagališta otpada Borovik. Zahvatom je planirana sanacija i uređenje, nastavak odlaganja komunalnog otpada i naposljetku zatvaranje odlagališta.
BRDO KOŠER	AKTIVNO	Odlagalište se službeno koristi od 2000. godine, međutim odlagalište ne posjeduje lokacijsku, građevinsku niti uporabnu dozvolu. Do sada je izrađena i ishođena sljedeća dokumentacija: Plan zatvaranja odlagališta ''Sanacija odlagališta komunalnog otpada Košer, Općina Pučišća'' (IGH PC Split, ožujak 2006.); Studija ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš za izvođenje radova na odlagalištu komunalnog otpada ''Košer'' u općini Pučišća u svrhu sanacije, nastavka rada, zatvaranja i prenamjene u pretovarnu stanicu (IGH-PC Split 2006.); Idejno rješenje – Sanacija odlagališta otpada Košer u Općini Pučišća (PanGeo projekt d.o.o., listopad 2016.); Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš ''Izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada ''Košer'', Općina Pučišća'' (Maxicon d.o.o., Zagreb, studeni 2016.); Idejni projekt sanacije odlagališta otpada ''Košer'', Općina Pučišća (PanGeo Projekt d.o.o., srpanj 2017.); Geodetski projekt sanacije odlagališta (listopad 2017); Sklopljen je Kupoprodajni ugovor između Općine Pučišća i Jakova Michieli-Tomića kojim je riješen imovinsko-pravni status zemljišta na odlagalištu (listopad 2017); Izdana je Lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta (pravomoćna od 11.07.2018); Sklopljen je Ugovor o izvođenju geotehničkih i geoloških istražnih radova s izradom geotehničkog elaborata (studeni 2018); Sklopljen je Ugovor o izradi glavnog građevinskog projekta sanacije odlagališta (studeni 2018); Katastar je donio rješenje o provedbi parcelacije za sanaciju odlagališta (prosinac 2018).
KAREPOVAC	AKTIVNO	Rad odlagališta planiran je do otvaranja CGO „Lećevica“. Tehničko-tehnološko rješenje sanacije odlagališta „Karepovac“ obuhvaća: 1. Sanaciju postojećeg stanja koja uključuje preoblikovanje starog otpada i prekrivanje završnim prekrivnim sustavom; 2. Izgradnju aktivnog sustava za prikupljanje, obradu i energetsko iskorištavanje odlagališnog plina; 3. Izgradnju nove plohe za odlaganje; 4. Izgradnju pratećih objekata (ulazno – izlazna zona, interne prometnice i sl.); 5. Krajobrazno uređenje saniranog dijela. Sanacija i zatvaranje odlagališta ''Karepovac'' obuhvaća faznu izgradnju i sastoji se od PAKETA A, B i C. U tijeku su radovi 1. faze paketa A koje obuhvaćaju izgradnju novih ploha s iskopom i premještanjem postojećeg otpada uz izgradnju prateće infrastrukture. U tijeku je također i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u obuhvatu sanacije. Za sanaciju je do sada izrađena projektna dokumentacija i ishođene su dozvole: Stručna podloga za ishođenje lokacijske dozvole (IGH d.d., siječanj 2006.); Lokacijska dozvola (17.07.2006., Split); Idejni projekt za ishođenje načelne dozvole (IGH d.d., srpanj 2006.); Načelna dozvola (08.11.2006., Split); Glavni projekt – Paket A za ishođenje potvrde glavnog projekta (IGH d.d., lipanj 2006.); Potvrda glavnog projekta za Paket A (24.04.2015., Split); Izmjene i dopune glavnog projekta – Paket A za ishođenje izmjene i dopune potvrde glavnog projekta (Institut IGH d.d., lipanj 2015.); Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta za Paket A (10.08.2017).
KUPINOVICA	AKTIVNO	Do izgradnje ŽCGO i ustrojavanja ukupnog sustava zbrinjavanja otpada na području SDŽ, odlaganje komunalnog otpada vršit će se na postojećem odlagalištu otpada „Kupinovica“, uz istovremeno provođenje mjera njegove sanacije i uređenja. S ciljem sanacije i zatvaranja odlagališta, do sada je izrađena projektna dokumentacija (idejni, glavni projekt i izvedbeni projekt), ishođena je pravomoćna građevinska dozvola, izrađene su istražne bušotine te je ishođeno Rješenje Ministarstava zaštite okoliša i prirode. Sukladno Glavnom projektu (H-PROJEKT d.o.o., 2016), sanacija odlagališta će se provesti kroz dvije faze: FAZA 1: formiranje odloženog otpada, izgradnja obodnih prometnica i nasipa, brtvenog sustava preko formiranog otpada te na unutarnjim pokosima obodnih prometnica, sustava sakupljanja i recirkulacije procjednih voda, sustava sakupljanja oborinskih voda, sustava otplinjavanja odloženog otpada, ulazne zone odlagališta i infrastrukturnih sustava; FAZA 2: izgradnja prekrivnog brtvenog sustava i ugradnja biofiltera na vrh izvedenih bunara. Nakon što se postojeći otpad prekrije s temeljnim brtvenim sustavom, kapacitet nove plohe za odlaganje otpada iznosit će 78.000 m^3. Kroz 2018. godinu je ishođena pravomoćna građevinska dozvola za 1. fazu sanacije odlagališta, izrađen Izvedbeni projekt sa troškovnikom, te se geodetski redovito prati stanje na terenu. Dokumentacija za pokretanje postupka javne nabavke je krajem 2018.g. dostavljena FZOEU u svrhu pribavljanja potrebitih sredstava za sufinanciranje radova. Postupak javne nabavke i Ugovaranja radova na sanaciji se očekuje do kraja 2019.
MALA PRAPRATNA	AKTIVNO	Općina Jelsa je krajem 2009. godine u cijelosti otkupila zemljište na kojemu se nalazi odlagalište i pristupila je izradi projektne dokumentacije za glavni izvedbeni projekt sanacije odlagališta. Tijekom postupka izrade i ishođenja potvrde glavnog projekta pojavila se potreba za otkupom manjeg dijela dodatnog zemljišta. Nakon što su riješeni imovinsko – pravni odnosi vezani uz otkup potrebnog

		zemljišta, sa vlasnicima je potpisan kupoprodajni ugovor čime su dali suglasnost na pravo građenja potrebno za ishođenje potvrde glavnog projekta, a koje rješenje je doneseno 2014. godine. Nakon toga pristupilo se novelaciji i izradi izvedbenog projekta i troškovnika radova 1. etape sanacije. Zatražena je suglasnost za daljnji postupak razrade idejnog rješenja i ishođenja građevinske dozvole za povećanje kapaciteta buduće kazete za odlaganje novog otpada sa 12.000 m^3 na kapacitet od 32.500 m^3.
MOJANKA	AKTIVNO	Za 1 . fazu proširenja, sanacije i zatvaranja sredstva će biti osigurana iz FZOEU. U 2018. godini je ishođena Građevinska dozvola i izrađen je izvedbeni projekt proširenja, sanacije i zatvaranja odlagališta.
POLJANAK	AKTIVNO	Nastavljeni su dogovori između Grada Vrlike i FZOEU vezano uz sanaciju deponija "Poljanak".
PRAPATNA	AKTIVNO	Sanacija je u pripremi.
STANIŠĆE	AKTIVNO	Mogućnosti daljnjeg odlaganja na odlagalište Stanišće su ograničene, a uvjeti neprihvatljivi. Odlagalište je potrebno djelomično sanirati i omogućiti daljnje odlaganje otpada dok se ne izgradi RCGO i pretovarna stanica na području Starog Grada. Planira se sanacija odlagališta u granicama određenim PPU Grada Hvara, te se po završetku sanacije i nakon zatvaranja odlagališta prostor odlagališta prekriva pokrovnim brtvenim sustavom i privodi novoj namjeni. Za projekt sanacije odlagališta ishođena je Lokacijska dozvola (srpanj, 2013.), a zbog korekcije zone obuhvata ishođena je Izmjena i dopuna lokacijske dozvole (prosinac 2014.). U veljači 2015. godine kompletirana je tehnička dokumentacija – Glavni projekt sanacije odlagališta. Izrađen je parcelacioni elaborat , temeljem kojeg se pristupilo otkupu preostalog zemljišta i rješavanju imovinsko-pravnih odnosa. Taj postupak je i dalje u tijeku.
ŠĆEĆE	AKTIVNO	Površina otpada na odlagalištu iznosi više od 0,5 ha. Odlagalište se uredno nakon odlaganja ''pogurava'' i nasipava zemljanim materijalom. Sanacija je u pripremi.
VUČJE BRDO – PLANO	AKTIVNO	Završena je 1. faza sanacije: ishođena je uporabna dozvola, a u toku je postupak ishođenja okolišne dozvole. U veljači 2018. dobivena je dozvola za gospodarenje otpadom. 2. faza sanacije: u svibnju 2018. dobivena je građevinska dozvola .
WELLINGTON	AKTIVNO	Od projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta izrađena je Studija o utjecaju na okoliš (Institut IGH d.d., 2011.), lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta i njegovo korištenje do uspostave RCGO prema Idejnom građevinskom projektu izrađenom od strane H-PROJEKT d.o.o. Od 2013. godine traje postupak ishođenja građevinske dozvole. Planirana sanacija obuhvaća preoblikovanje postojećeg otpada i njegovo prekrivanje završnim prekrivnim sustavom, izuzev dijela na kojem je izvedena ploha za prihvat građevinskog otpada koji sadrži azbest. Načelno područje zahvata sanacije odlagališta će se sastojati od: Ploha za prihvat građevinskog otpada koji sadrži azbest i ostali čvrsto vezani azbestni otpad; Sanirani stari dio odlagališta; Nova ploha za nastavak odlaganja uključujući i obodni nasip; Plato za pretovarnu stanicu; Protupožarni put s okretištem na kraju; Upravni i servisni dio komunalnog poduzeća Gradina Vis d.o.o. i buduće pretovarne stanice; Asfaltirana interna prometnica unutar kruga odlagališta; Sustav za odvodnju oborinskih voda – obodni kanal, separator i taložnice; Ograda. Zbog nedobivanja građevinske dozvole uslijed neusklađenosti stanja u zemljišniku i katastru, Grad Vis je u travnju 2018. godine podnio tužbu Državnom odvjetništvu protiv nepoznatog počinitelja. 2019. godine je sa FZOEU potpisan četrnaesti aneks ugovora o sufinanciranju sanacije i izgradnje odlagališta Welington.

5)

Tablica 12. Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD - reciklažno dvorište, RDGO - reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/BP – kompostana / bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – „kutak ponovne uporabe“, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije

Legenda: ☑ zadovoljen zakonski propisani minimum, ✓ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

R.br.	GRAD / Općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/BP	CPU	KK	Napomena
1.	HVAR	4.251	1 RD	Da	Da	Da	Da	Da	Da		✓	Nabava MRD u tijeku. Realizacija RD i RDGO očekuje se do kraja 2020. U sklopu RD planira se KPU, i to u prvoj fazi gradnje. S u drugoj fazi i K u trećoj fazi gradnje RD planirani su s realizacijom do 2022. Sustav KK je uspostavljen i baziran je na volju građana. Građanima je podijeljeno 70 vrtnih kompostera zapremine 400 l.
2.	IMOTSKI*	10.764	1 RD		Da						Da	U planu je izgradnja suvremenog RD, a koje će biti na raspolaganju i stanovnicima O. Lokvičići i Proložac. U planu je nabaviti cca 100 posuda za kompostiranje vrtnog otpada koje će se zainteresiranim građanima podijeliti besplatno. Konačan broj posuda odredit će se nakon provođenja ankete među građanima.
3.	KAŠTELA	38.667	2 RD	Da	✓	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Nabava MRD je planirana tijekom 2019. RD je izgrađeno na lokaciji Rudine, K. Novi. RDGO je planirano na području tupinoloma. Na području Grada Kaštela djeluje udruga „Reto centar prijatelji nade“ koji u okviru svog djelovanja ima radionice za popravak bijele tehnike, rabljenog namještaja te restauratorske radionice. Grad ne planira otvaranje vlastitog CPU već bi s navedenom udrugom sklopio ugovor o obavljanju navedene djelatnosti. Planirana je uspostava KK podjelom spremnika i edukativnim radionicama.
4.	KOMIŽA	1.526	1 MRD	☑	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Da	✓	Nabavljeno je MRD, a planirana je nabava još jednog. Realizacija RD očekuje se do kraja 2022. RDGO i S nisu predviđeni u PGO Komiže. Nabava mini sustava za kompostiranje predviđena je kroz PGO Grada Komiže do 2022. no još uvijek nije definirana lokacija. Stanovnici Komiže do uspostave svojeg RD koristiti će RD s RDGO, S i K na odlagalištu Welington (G. Vis). Uspostava CPU predviđena je u PGO Komiže, no do sada nisu pokrenute radnje za uspostavu. Grad Komiža provoditi će edukativne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka otpada i kompostiranju. Nabaviti će se dodatni kućni komposteri i podijeliti stanovništvu.

5.	MAKARSKA	13.834	1 RD	✓	Da		Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Tijekom 2018. nabavljena su 2 MRD. Realizacija RD je u fazi postupka određivanja lokacije. Trenutno nema adekvatnog područja za prikupljanje i kompostiranje biootpada. Planira se i dodjela kućnih kompostera građanima koji imaju uvjete za postavljanje i korištenje kompostera. Očekivano vrijeme realizacije 2019. godina.
6.	OMIŠ	14.936	1 RD	✓	Da	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Tijekom 2016. nabavljeno je MRD, a koje koriste i stanovnici O. Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje. RD je u fazi završetka izgradnje, a sadržavat će i RDGO, S i K. Izrađuje se idejni projekt za RDGO. S je u izgradnji u sklopu RD, te se njen dovršetak planira u 2019. godini. Tijekom 2018. ishodovana je pravomoćnu građevinsku dozvolu za K. RD sa RDGO, S i K biti će na raspolaganju stanovnicima Općine Dugi Rat, Zadvarje i Šestanovac. Grad Omiš je aplicirao za nabavku 1500 spremnika za kompostiranje, te će oni biti raspoređeni korisnicima za području Grada Omiša u zadnjem kvartalu 2019. godine.
7.	SINJ	24.826	1 RD	Da	Da		Ne	Da	Ne	Ne	✓	Nabava MRD je planirana. Realizacija RD očekuje se do kraja 2019. RDGO i CPU nisu predviđeni prostorno-planskom dokumentacijom. U 2018. godini G. Sinj prijavio na Javni poziv za iskaz interesa za izgradnju i opremanje S. K nije predviđena prostorno-planskom dokumentacijom. U 2015 godini nabavljeno je 150 kompostera. U narednom razdoblju komposteri će se nabavljati sukladno raspoloživim sredstvima.
8.	SOLIN	23.926	1 RD	Ne	Da	Ne	Da	!	!	!	Da	Grad Solin ne planira nabavu MRD. Očekivana realizacija RD je do kraja 2019., a planira se i još jedna lokacija u Mravincima. U planu je određivanje lokacije za RDGO u prostorno-planskoj dokumentaciji. S, K i CPU će se koristiti zajedno s gradom Splitom, na Karepovcu. Grad Solin u 2019. godini priprema natječaj za nabavku kućnih kompostera koje će dijeliti na adresama kuća koje su izrazile potrebu za istim.
9.	SPLIT	178.102	7 RD	✓	✓	Ne	Da	Da	Da	Da	Da	Nabavljena su 2 MRD kojima upravlja tvrtka Čistoća d.o.o. MRD koriste i stanovnici O. Podstrana. Trenutno na području Grada Splita od minimalno 7 postoji samo jedno RD, a za 3 nova su izrađeni glavni projekti. RDGO i CPU su planirani u PGO Splita, a koji predviđa korištenje S u partnerstvu s ovlaštenom pravnom osobom za gospodarenje otpadom (tvrtka JOLLY EKO d.o.o.), dok ne izgradi svoju na području Grada Splita ili u suradnji s drugim JLS. Na području Grada Splita razmatrano je i područje za izgradnju K u blizini odlagališta „Karepovac“. Rezultati analize potencijalne 2 lokacije pokazali su da zbog utvrđenih ograničenja nisu prihvatljive za realizaciju K potrebnog kapaciteta. Elaborat izbora lokacije i tehnologije za obradu biootpada izradit će Zajednica gospodarskih subjekata temeljem potpisanog Ugovora o pružanju usluge u suradnji sa Gradom Splitom. Broj zainteresiranih korisnika za postavljanje i primjenu kućnih kompostera iznosi oko 1.100 domaćinstava. Izradit će se elaborat za ocjenu mogućnosti primjene kućnog kompostiranja na području Grada Splita za vlasnike samostalnih stambenih jedinica i obiteljskih kuća sa okućnicom.
10.	STARI GRAD*	2.781	1 MRD		Da							Predviđena je izgradnja RD, revizija lokacije je u tijeku.

11.	SUPETAR	4.074	1 RD		Da	Da			Da		Da	U tijeku je postupak ishođenja građevinske dozvole za RD. U tijeku je i ID PPU Grada Supetra kojom bi se odredila lokacija za zbrinjavanje biootpada na lokaciji Milovica u k.o. Škrip – izvan građevinskog područja naselja. Planira nabavu kućnih kompostera u narednom razdoblju.
12.	TRILJ	9.109	1 RD	Da	Da		Da	Da	Ne	Ne	Da	Nabava MRD je planirana tijekom 2019. U tijeku je priprema projektne dokumentacije za RD i dokumentacije za izvlaštenje RDGO. G. Trilj javio se na natječaj MZOE za nabavu S. K nije predviđena prostorno-planskom dokumentacijom. CPU trenutno nije predviđen prostornom dokumentacijom. Grad Trilj ima namjeru opskrbiti svako domaćinstvo kućnim komposterom.
13.	TROGIR	13.192	1 RD	✓	Da	Da	Da	Da	Ne	Ne	Da	Grad Trogir nabavio je 2 MRD. Realizacija RD očekuje se do kraja 2019. ili početka 2020. RDGO planirano je u sklopu odlagališta Vučje Brdo – Plano u 2020. Izgradnja S planirana je do kraja 2019. godine ili početka 2020. godine. Planirana je nabava kućnih kompostera za područje Grada u kojima ih je moguće postaviti. Očekivano vrijeme realizacije do 2020. godine.
14.	VIS	1.934	1 MRD	Ne	Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	✓	Ne planira se nabava MRD. Izgradnja RD na odlagalištu Welington je u tijeku. U sklopu RD planirana je i izgradnja RDGO, S i K, a koje će koristiti i stanovnici G. Komiže. Uspostava sustava KK je u fazi nabave spremnika. Budući da u Gradu Visu postoji veliki broj kućanstava s kućama i okućnicama te da se već podijelilo 50 kompostera građanima, u planu je nastaviti s istim.
15.	VRGORAC	6.572	1 RD	✓	Da		Da	Da	Da	Da	Da	MRD je nabavljeno u 2019. Za RD na lokaciji PZ Jurilji izrađeno je idejno rješenje. RDGO, S i K planirani su u sklopu RD. Uspostava sustava KK planira se uspostaviti nabavkom vrtnih kompostera za domaćinstvo.
16.	VRLIKA	2.177	1 MRD	☑	Da						✓	MRD je nabavljeno u 2018. Za RD izrađen je elaborat tehničko-tehnološkog rješenja i nabavljena je oprema. Komposteri za KK su nabavljeni.
17.	Baška Voda*	2.924	1 MRD	☑	✓		!					MRD je nabavljeno tijekom 2016. RD je uspostavljeno na lokaciji „Lipa glavica“. U tijeku su pregovori s O. Zadvarje i Zagvozd o realizaciji zajedničkog RDGO.
18.	Bol	1.630	1 MRD	Ne	Da		Da	!	!			Ne planira se nabava MRD. Izgradnja RD je u planu, a u sklopu njega planirano je i RDGO. O. Bol trenutno koristi S odlagališta Košer (O. Pučišća). K je planirana za cijeli otok Brač.
19.	Brela	1.703	1 MRD	☑	Da	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	MRD je nabavljeno tijekom 2018. Za RD je izrađena projektna dokumentacija. Izgradnja RDGO nije planirana. U slučaju potrebe za S predviđena je suradnja s drugim JLS. Planirana je uspostava sustava KK s očekivanom realizacijom do 2020.
20.	Cista Provo	2.335	1 MRD	Da	Da	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Nabava MRD je planirana tijekom 2019. Realizacija RD se očekuje do kraja 2019. U tijeku je postupak pronalaženja lokacije za RDGO. KK je u fazi uspostave. Dostavljeni su letci i potrebne obavijesti i upute svim korisnicima usluge od strane Čistoće Imotske krajine.
21.	Dicmo	2.802	1 MRD		Da							U 2018. je ishođena pravomoćna građevinska dozvola za RD.
22.	Dugi Rat	7.092	1 RD	!	!	!	!	!	!	Ne	Da	Općina Dugi Rat koristi MRD u suradnji s G. Omišem te O. Šestanovac i Zadvarje, a nakon izgradnje koristiti će i RD sa RDGO, S i K u Zakučcu (G. Omiš). Općina Dugi Rat planira podjelu kućnih kompostera u zadnjem kvartalu 2019. godine.

23.	Dugopolje	3.469	1 RD	✓	Da	Da	!	Ne	Ne	Ne	Da	MRD je nabavljeno tijekom 2018. Za RD je ishođena građevinska dozvola i sklopljen je ugovor s izvođačem radova. RDGO nije predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom, građevinski otpad odlaže se na privatnom RDGO Marasović d.o.o. Na području Općine Dugopolje većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Planira se nabava spremnika za biootpad na kućnom pragu kao i nabava kompostera. Planira se podjela kanti za biootpad i kompostera.
24.	Gradac	3.261	1 RD	✓	!	!	!	!	!	Ne	Da	MRD je nabavljeno tijekom 2018. Općina Gradac nema mogućnost izgradnje RD te će isto, kao i RDGO, S i K koristiti u suradnji s Gradom Ploče nakon realizacije koja se očekuje do kraja 2018. Sustav KK nije još uspostavljen ali je planirana uspostava. Do kraja 2019. u planu je nabaviti 50 kompostera koji bi se bez naknade ustupili mještanima s područja Općine Gradac.
25.	Hrvace*	3.653	1 RD		Da							Izgradnja RD je u planu, no još nije definirana lokacija. Biootpad se kompostira privatno.
26.	Jelsa	3.582	1 RD	Da	Da		Da					Nabava MRD je planirana tijekom 2019. U 2018. je izrađena projektna dokumentacija za ishođenje građevinske dozvole za RD. Lokacija za izgradnju RDGO je osigurana u PPU Jelsa.
27.	Klis*	4.801	1 RD		Da							Izgradnja RD je u planu. U tijeku je postupak pronalaženja lokacije.
28.	Lećevica	583	1 MRD	Da	Ne	Ne	Da	Da	Da	Da	Da	Planira se nabava MRD. Nije planirana izgradnja RD. RDGO se planira uvrstiti u prostorno-plansku dokumentaciju. S i K su planirane u sklopu CGO Lećevica. Planira se uspostaviti sustav KK u skoro vrijeme.
29.	Lokvičići	807	1 MRD	!	!	!	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Planira se nabava MRD te izgradnja RD u suradnji sa susjednim općinama i G. Imotskim. RDGO je u postupku pronalaženja lokacije. Sustav KK nije planiran jer je Općina Lokvičići ruralno područje.
30.	Lovreć	1.699	1 MRD	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Planirana je nabava MRD tijekom 2019. Planirana je uspostava KK i u tijeku je realizacija sustava. Edukacija je vršena putem letaka.
31.	Marina	4.595	1 RD	Da	Da			Da				U 2019. je planirana nabava MRD, a kojeg će koristiti i O. Primorski Dolac. U tijeku je ishođenje građevinske dozvole za RD Vinovac u sklopu kojeg će biti i S.
32.	Milna	1.009	1 MRD									/
33.	Muć*	3.882	1 RD		Da						Da	Određena je lokacija RD u RZ Prisike 1. Planira nabavu 100 komada posuda za kompostiranje od 350 l.
34.	Nerežišća	862	1 MRD	Da			Da				✓	Planirana je nabava MRD. U prostorno-planskoj dokumentaciji predviđa se evidentiranje lokacije za RDGO. Za zbrinjavanje organskog otpada zainteresiranim su korisnicama dani na korištenje komposteri te su isti educirani o načinu korištenja, a obrađeni organski otpad koristi se za vlastite potrebe. S obzirom da je područje Općine ruralno područje gdje većina stanovnika raspolaže okućnicama i vrtovima te s obzirom da biootpad čini najveći udio u otpadu, Općina Nerežišća kontinuirano educira stanovnike o mogućnostima i načinu izgradnje i korištenja kompostišta u vlastitom kućanstvu.

35.	Okrug	3.349	1 RD	✓	Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	Da	Na području Općine funkcionira kamion s oznakama MRD, a koji dolazi po dogovoru. Nabava MRD nije planirana. Izgradnja RD započela je u 2019., a očekivana realizacija je krajem iste godine. RGDO je planirano za 2020. Nabava S planirana je u 2019. godini. Izgradnja K planirana je za 2020. Sustav KK još nije uspostavljen. Općina planira nabavu kućnih kompostera te će poticati stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću spremnika-kompostera.
36.	Otok	5.474	1 RD	✓	Da		Ne	Ne	Ne	Ne	Da	MRD je nabavljeno tijekom 2016. U tijeku je utvrđivanje lokacije za RD, a do izgradnje se planira koristiti RD G. Sinja. Općina namjerava nabaviti oko 500 kompostera za kućnu uporabu (do 2020).
37.	Podbablje	4.680	1 RD	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	✓	Ne planira se nabava MRD. Ishođena je građevinska dozvola za RD čija realizacija se očekuje do kraja 2019. RD izgradit će se u suradnji s O. Runovići. Lokacija za RDGO je određena. Uspostava sustava KK se primjenjuje po domaćinstvima.
38.	Podgora	2.518	1 MRD		Da	Ne	Da	Da	Da	Ne	Da	Ishođena je lokacijska dozvola za RD, no u tijeku je rješavanje imovinsko – pravnih odnosa. RDGO, S i K planirani su u sklopu RD, a planira se da će ih koristiti i stanovnici O. Tučepi. Uspostava KK planira se do kraja 2019. godine.
39.	Podstrana	9.129	1 RD	!	Da	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	MRD je osigurano u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o. Ishođena je građevinska dozvola za RD te je u tijeku postupak javne nabave odabira izvođača. Očekivana realizacija izgradnje RD u sklopu kojeg je planirana S je do početka 2020. Planira se utvrđivanje lokacije za RDGO u prostorno-planskoj dokumentaciji. K će se realizirati u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o. Uspostava sustava KK realizirat će se prema planu tvrtke Čistoća d.o.o. Split.
40.	Postira	1.559	1 MRD	☑	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	MRD je nabavljeno tijekom 2018. Uspostava sustava KK nije planirana zbog nedostataka ljudskih i novčanih kapaciteta.
41.	Prgomet	683	1 MRD	☑	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	MRD je nabavljeno.
42.	Primorski Dolac	770	1 MRD	!	Ne	Ne	Ne	Ne		Ne	Ne	Planira se korištenje MRD u suradnji s O. Marina. S obzirom da je područje Općine Primorski Dolac ruralno područje nije planirana nabava kućnih kompostera već će se lokalno stanovništvo nastaviti baviti kompostiranjem kao i do sada.
43.	Proložac*	3.802	1 RD	!	!	!	Da					Planira se nabava MRD te izgradnja RD u suradnji sa susjednim općinama i G. Imotskim. Lokacija za RDGO je utvrđena.
44.	Pučišća	2.171	1 MRD	Da	Da	Da	Ne	Da	Da	Ne	Da	Planira se nabava MRD tijekom 2019. Očekivano vrijeme realizacije RD je 2020. Na odlagalištu Košer postoji sortirnica u vlasništvu koncesionara Michieli Tomić d.o.o., a koju koriste i stanovnici O. Bol. U PPU Općine Pučišća u sklopu pretovarne stanice na lokaciji „Košer“ predviđeno je područje za izgradnju građevina kao što su K i sl. Za sada se ne planira ulaganje u K jer je naglasak stavljen na BP. U planskom razdoblju nabavit će se spremnici za kompostiranje te će se izraditi edukacijsko-informativni materijali i organizirat edukativne i promidžbene aktivnosti i radionice. Očekivano vrijeme realizacije 2019./2020. godina.
45.	Runovići	2.416	1 MRD	!	!	!		Ne	Ne	Ne	Da	Planirana je nabava MRD u suradnji s JLS na području kojih djeluje tvrtka Čistoća Imotske krajine d.o.o. Izgradnja RD planirana je u suradnji s O. Podbablje. Promiče se sustav KK.
46.	Seget	4.863	1 RD		Da							U tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole za RD na lokaciji PZ Ljutine.

47.	Selca*	1.804	1 MRD	Da	Da		Da				Da	Planirana je nabava MRD. Izgradnja RD u GZ Konopice planirana je s realizacijom do sredine 2019. Planirana je i izgradnja RDGO. Planirana je nabava 550 kućnih kompostera.
48.	Sućuraj	463	1 MRD	☑	Da		Ne		Ne	Ne		RD Prapatna je u fazi ishođenja građevinske dozvole. Izgradnja K rješavat će se u suradnji s ostalim JLS otoka Hvara
49.	Sutivan	822	1 MRD	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne		Da	Planirana je nabava MRD. Na uspostavi sustava KK raditi će se ovisno o zainteresiranosti lokalnog stanovništva i prostornim uvjetima.
50.	Šestanovac	1.958	1 MRD	☑	Da		Da	!	!	Ne	Da	Općina Šestanovac koristi MRD u suradnji s G. Omišem te O. Dugi Rat i Zadvarje. Projektna dokumentacija za RD Šestanovac biti će spremna za lokacijsku dozvolu sredinom 2019. RDGO planirano je u sklopu RD Šestanovac. O. Šestanovac koristiti će S i K u sklopu RD u Zakučcu u suradnji s G. Omišem te O. Dugi Rat i Zadvarje. Većina mještana Općine Šestanovac izjasnila se o kompostiranju biorazgradivog otpada na vlastitoj kompostnoj hrpi pa će stoga Općina provesti javni poziv za iskaz interesa za nabavku kompostera i iste nabaviti ovisno o interesu mještana.
51.	Šolta	1.700	1 MRD	Da	Da		Da	Da	Da	Ne	Da	Nabava MRD planirana je tijekom 2019. Realizacija RD očekuje se tijekom 2019. U tijeku je izrada glavnog projekta za RDGO. Izgradnja S i K planirana je do 2020. Planirana je nabava kućnih kompostera do 2020. godine.
52.	Tučepi	1.931	1 MRD	Ne	Da	Ne	!	!	!	Ne	Da	Ne planira se nabava MRD. U tijeku je postupak izmjene projektno-tehničke dokumentacije za RD. Izgradnja RDGO, S i K nije planirana već se planira korištenje onih u sklopu RD O. Podgora. Sustav KK je u planu te će se zainteresiranim građanima podijeliti komposteri i upute za korištenje.
53.	Zadvarje	289	1 MRD	!	Da		Da	!	!	Da	Da	Općina Zadvarje koristi MRD u suradnji s G. Omišem te O. Dugi Rat i Šestanovac. Planirana je izgradnja RD. RDGO je u fazi završnog idejnog rješenja. U tijeku su pregovori s O. Baška Voda i Zagvozd o realizaciji zajedničkog RDGO. Do izgradnje vlastitog RD O. Zadvarje koristit RD zajedno s RDGO, S i K u suradnji s G. Omišem te O. Dugi Rat i Zadvarje. CPU je planiran za period nakon završetka radova na reciklažnom dvorištu. Sustav KK planiran je po nabavci spremnika za kućno kompostiranje.
54.	Zagvozd*	1.188	1 MRD				!				Da	U tijeku su pregovori s O. Baška Voda i Zadvarje o realizaciji zajedničkog RDGO. Općina planira mini kompostane za svako domaćinstvo, a već duži period komunalno poduzeće letcima i obavijestima stanovnike educiraju o tehnikama kompostiranja.
55.	Zmijavci	2.048	1 MRD	!	!	!	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Planirana je nabava MRD u suradnji s JLS na području kojih djeluje tvrtka Čistoća Imotske krajine d.o.o. Izgradnja RD planirana je u suradnji s O. Podbablje. Planirana je izgradnja RDGO. Općina promiče se sustav KK.

*JLS u svom izvješću za 2018. godinu nije dostavila podatke te su planovi o izgradnji i nabavi preuzeti iz izvješća za 2017. godinu

6)

Tablica 13. Lokacije nepropisno odbačenog otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji, 2019.g.

GRAD / Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m^3)	Divlje odlagalište uklonjeno
IMOTSKI*	Jelavića pogon	660	DA
	Put od Podjezerina do Agrokoke	200	DA
KAŠTELA	Put Dragočeva, Kaštel Sućurca	100	NE
	Rimski put, Kaštel Sućurac	20	NE
	Rimski put, kaštel Sućurac	20	DA
	Put Groblja, Kaštel Sućurac	500	NE
	Put Kave, Kaštel Sućurac	120	NE
	Cesta dr. Franje Tuđmana, Kaštel Sućurac	40	NE
	Ivana Pavla II, Kaštel Kambelovac	60	NE
	Ivana Pavla II, Kaštel Lukšić	40	NE
	Ulica Sv. Felicije, Kaštel Stari	15	NE
	Put Malačke, Kaštel, Stari	70	NE
	Put Sv Jurja, Kaštel Stari	25	NE
	Put SV. Jurja, Kaštel Novi	100	NE
	Ivana Pavla II, Kaštel Novi	120	NE
	Put Umca, Kaštel Novi	70	NE
	Put sv. Marte, Kaštel Štafilić	80	NE
MAKARSKA	Ulaz ulice Put Volicije od lstoka	5	NE
	Protupožarni put prema selu Kotišina, prvi sa desna	8	NE
	Protupožarni put prema selu Kotišina, drugi sa desna	3	NE
	Makadam put 50 metara od sela Zlib prema zapadu	, 10	NE
	Ulica Mate Vladića preko puta TC ,,Pevec"	2	NE
	Protupožarni put povise svetišta Vepric - ulaz sa Kuka	3	NE
OMIŠ	Vrisovci	50	NE
	Mimice – Stara cesta	10.000	NE
	Slime	2.000	NE
	Podgrađe	800	NE
	Kostanje	5.000	NE
	Zvečanje	10	NE
	Gata	500	NE
	Stanići	150	NE
	Donja Ostrvica	500	DA
SINJ	Jasensko i Karakašica		DA
	Bazana – Sinj		DA
	Suhač – Kava Bulji – Put prema Pandži		DA
SOLIN	Mravinački gaj	200	NE
	Put Voljaka (na dvije lokacije)	170	NE
	Ulica sv. Tekle	150	NE
	Ulica Joze Kljakovića Šantića	120	NE
	Ulica Marka Marulića	50	NE
	Ulica Vladimira Čerine	50	NE
	Ulica Braće Radić u Marvincima	50	NE
	Krešimirova ulica u Vranjicu	80	NE
	Bubići	10	DA
	Vranjički put	200	NE
	Ulica don Frane Bulića	3.000	NE
	Ispod nadvožnjaka brze ceste Solin-Klis	50	DA
SUPETAR	Lokacija starog kamenoloma Plate ispod Škripa	1.000	NE
	Lokacija šumskog puta Stubli - Sv. Rok iznad Supetra	400	NE
	Lokacija uz poljski put iznad Gospe Lurdske	10	NE
	Lokacija uz poljski put iznad Glavice u Mircima	115	NE
	Lokacija uz ulicu Don Drage Bosiljevca - Put Mutnika	50	NE
TRILJ	Velić	300	DJELOMIČNO
	Vedrine	250	DJELOMIČNO
	Tijarica	500	DJELOMIČNO
	Čaporice	200	DJELOMIČNO
	Vojnić	100	DJELOMIČNO
TROGIR	Drvenik Veli	1.100	DJELOMIČNO
	Drvenik Mali	550	DJELOMIČNO
	Put Sv. Ante, Žedno	1.100	DJELOMIČNO
	Kod groblja Žedno	20	DJELOMIČNO
	Pantan (ispod trgovačkog centra Lidl)		DA
	Naselje Plano-put odlagališta iza Plive		DJELOMIČNO
	Zagorska ulica		DJELOMIČNO
	Plano, Gornje Plano kod doma starih	100	DJELOMIČNO
	Plano, Donje Plano kod piste	100	DJELOMIČNO
	Divulje stanica	80	DJELOMIČNO

	Travarica, Soline	50	DJELOMIČNO
	Travarica, Zagorska ulica	70	DJELOMIČNO
	Travarica, Ribola	80	DJELOMIČNO
	Travarica, Naselje vrtić	70	DJELOMIČNO
	Travarica, Groblje	150	DJELOMIČNO
	Travarica, Betanija zgrade	50	DJELOMIČNO
	Arbanija, Sv. Križ	100	DJELOMIČNO
	Arbanija kod Škrape	80	DJELOMIČNO
	Mastrinka	80	DJELOMIČNO
VIS	Okjuc – Podstražje	1.000	DA
	Samogor – Vis	10	DA
	Serpentine - Vis	15	DA
	Lorca - Vis	20	DA
	Tihobraćepolje – Stončica -Vis	20	DA
VRGORAC	Stilja	50	NE
	Stilja prema lukovima 1	40	NE
	Stilja prema lukovima 2	60	NE
	Stilja prema lukovima 3	300	NE
	Milina zasjeda Mijaca jama	1.000	NE
	Raskrižje Kozica-Mijaca	400	NE
	Poljica 1	60	NE
	Poljica 2	50	NE
	Poljica 3	300	NE
	Raščane	80	DA
	Kozica-stara cesta Makarska	200	NE
	Vlaka	250	NE
	Majići	1.300	NE
	Zavojane	500	NE
	Turići	50	NE
	Višnjica	200	NE
	Kokorići	70	NE
	Orah Bubnji	60	NE
	Rastok polje	30	NE
	Podprolog		NE
	Veliki Prolog Dropulići	150	NE
	Barbiri	150	NE
	Umčani	300	NE
	Umčani pored groblja	10	DA
	Vrgorac	200	NE
	Škulja Vidovići	5.000	NE
Bol	Paklina - Striževica	2.000	NE
	Vranina	2.000	NE
	Dračeva luka	2.000	NE
Dugopolje	Koprivno	200.000	DA
	Pasike	10.000	DA
	Bani Sjever	4.000	DA
	Macanova Kava		DA
Dugi Rat	Dugi Rat - Tvornica		NE
	Dugi Rat – zemljište oko bivše ambulante		NE
Hrvace	Hrvace - stadion	21	NE
	Bitelić Gornji - Đapići	8	NE
	Bitelić Donji - Ezgete	4	NE
	Alebića kula	21	NE
	Potravlje – Crkva sv. Filip i Jakov	4	NE
Lokvičići	Krčina	15	DA
	Magića Privija	10	DJELOMIČNO
	Rastovina	25	DJELOMIČNO
	Leginovac	8	DA
Marina	Vinišće	100	NE
	Ljubljeva	50	NE
	Marina	200	NE
	Vrsine	20	NE
	Vrsine	250	NE
Otok	Dubeljin (naselje Otok)	20	NE
	Staro korito Cetine (Račijak)(naselje Otok)	80	NE
	Barutana – put Korita (naselje Korita)	5	DA
	Bivši kamenolom (naselje Korita)	10	DA
	Galjsko polje (ispod mosta na Krenici) (naselje Gala)	300	NE
	Raičova draga (naselje Otok)	10	DA
	Obla greda (naselje Ruda)	10	DA
Podgora	Podgora-Spile	100	NE

	Kod prijevoja Saranač uz županijsku cestu Ž-6199	50	NE
	Kod 11. km županijske ceste Ž-6199,	50	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska-Vrgorac	2.000	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska –Vrgorac	1.000	NE
	Gornje Igrane s južne strane ceste Makarska-Vrgorac	4.000	DJELOMIČNO
	Gornje Igrane sa južne strane ceste Makarska-Vrgorac	2.000	DJELOMIČNO
Postira	Šantića voda	22	NE
Prgomet	Labin (više lokacija)	100	NE
	Prgomet (više lokacija)	1.550	NE
	Bogdanovići (više lokacija)	120	NE
	Sitno (više lokacija)	160	NE
Proložac*	Čanjavice	400	DJELOMIČNO
	Veštida	10	DA
	Kod Bašića kuće	10	DA
	Kod Vinarije	20	DJELOMIČNO
Pučišća	Viadukt	5.000	DJELOMIČNO
	Kozjaci		DA
	Jama Markovac		DA
	Čavli		DA
Runovići	Velim	500	NE
	Sebišina	800	NE
	Groblje sv. Mihovila	500	NE
Šestanovac	Katuni Brdo-Balića strana 1	400	NE
	Katuni Brdo-Balića strana 2	300	NE
	Katuni Brdo-Predjel Kolačina	300	NE
	Katuni Prpuša-Gornji Merčepi	300	NE
	Kreševo Brdo-„Vilića strana“	400	NE
	Katuni Polje-„Put Lasica“	70	NE
	Žeževica-„Istočni ulaz u Bekavce“	200	NE
Zadvarje	Slime I	8.000	NE
Zagvozd*	Jama Vitrenik	-	NE
	Rakići	60	DA (ponovo aktivno)
	Drežanj	60	DA (ponovo aktivno)
	Rake-Krstatice	9	DA (ponovo aktivno)
	Mlikote	5	DA
	Lupoglava	9	DA
	Stapići	6	DA
Zmijavci	Ovčarine	500	NE
	Karoglani	800	NE

*JLS u svom izvješću za 2018. godinu nije dostavila podatke te su isti preuzeti iz izvješća za 2017. godinu

7)

Tablica 14. Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području općina i gradova u Splitsko-dalmatinskoj županiji

R.br.	GRAD / Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
1.	HVAR	4	SVN je dijelom fizički uspostavljen, a u tijeku je njegova nadogradnja. Radi se na pokrivenosti lokacija „zelenih otoka“ i obračunskih mjesta. Zbog zakonskih regulativa, SVN nije još upotrebljiv u službene svrhe te je izrada potrebne dokumentacije u tijeku. Uspostava sustava očekuje se do kraja 2019. godine.
2.	IMOTSKI	/	
3.	KAŠTELA	8	Postavljanje SVN planira se na najopterećenije lokacije. U tijeku je predprojektiranje i usuglašavanje sa MUP-om.
4.	KOMIŽA	1 (sezonski)	Nije planirano uvođenje SVN. Isti je procijenjen kao skup i nepraktičan s obzirom na prostornu definiranost područja te je upitan s gledišta provedbe GDPR mjera. Nadgledanje je planirano putem komunalnih djelatnika.
5.	MAKARSKA	5 + 4 (sezonski)	SVN na području Grada Makarske već postoji te se planira uključivanje novih lokacija.
6.	OMIŠ	5	Planira se uspostava SVN (priprema katastarske dokumentacije za izradu idejnog plana-elaborata postavljanja kamera), koji bi obuhvatio i dvije lokacije odlagališta otpada na "staroj cesti za Mimice". Planirano vrijeme realizacije je dvije godine.
7.	SINJ	2	Pojedini dijelovi Grada pokriveni su SVN. Daljnje širenje pokrivenosti vršit će se sukladno raspoloživim sredstvima.
8.	SOLIN	4	Za uspostavu SVN Grad Solin planira potpisati ugovor s ovlaštenom tvrtkom za izradu dokumentacije sustava tehničke zaštite. SVN će se postaviti na lokacijama na kojima je uočeno kontinuirano nepropisno odlaganje otpada (Mravinački gaj i šuma Voljak).
9.	SPLIT	25	Uspostava SVN nije planirana niti razmatrana.
10.	STARI GRAD	/	
11.	SUPETAR	/	
12.	TRILJ	5	Uspostava SVN nije planirana.
13.	TROGIR	3	Uspostava SVN je planirana, no još nisu određene lokacije. Vrijeme realizacije je 2019.
14.	VIS	1	Započeto je provođenje SVN. Lokacije na kojima se planira uspostaviti SVN su sva divlja odlagališta na području grada Visa i zeleni otoci. Vrijeme realizacije je godina dana.
15.	VRGORAC	2	SVN za sada nije predviđen. Postoje određeni planovi, ali nisu definirani vremenski.
16.	VRLIKA	1	/
17.	Baška Voda	/	Postavljene su nadzorne kamere na pristupnim cestama, prekrcajnoj stanici, reciklažnom dvorištu i nadzoru same garaže i radionice na lokaciji „Lipa glava“.
18.	Bol	1	/
19.	Brela	3	Uspostava SVN nije planirana.
20.	Cista Provo	Suradnja s O. Lokvičići.	SVN će biti uspostavljen sa susjednim Općinama do kraja 2019.
21.	Dicmo	/	
22.	Dugi Rat	2	Planira se uspostava SVN (priprema katastarske dokumentacije za izradu idejnog plana-elaborata postavljanja kamera), koji bi obuhvatio i dvije lokacije odlagališta otpada, jedna u Dugom Ratu u predjelu Vila i druga na groblju Sustipan u Sumpetru-Jesenice. Planirano vrijeme realizacije je dvije godine.
23.	Dugopolje	1	SVN je postavljen na lokaciji Ulica Sv. Jeronima. U planu je nabava još kamera i njihovo postavljanje na mjesta na kojima to bude potrebno.
24.	Gradac	2	Razmatra se uvođenje SVN na najugroženijim mjestima, u suradnji s koncesionarom
25.	Hrvace	/	
26.	Jelsa	/	
27.	Klis	/	
28.	Lećevica	/	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka tehničkih i financijskih mogućnosti.
29.	Lokvičići	Službenici Općine	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
30.	Lovreć	3	SVN se planira uvesti na mjesta zelenih otoka radi nepropisnog postupanja pojedinih korisnika. Planira se nabaviti 3 prijenosne kamere.
31.	Marina	1	U tijeku je nabava SVN. Monataža sustava očekuje se do početka sezone 2019.godine.
32.	Milna	/	
33.	Muć	/	
34.	Nerežišća	/	
35.	Okrug	1	SVN je planiran u 2019. godini, a u funkciji bi trebao biti do kraja 2019. godine.
36.	Otok	0	Uspostava SVN nije planirana zbog ekonomske neisplativosti.
37.	Podbablje	3	SVN se planira uvesti na mjesta zelenih otoka poradi nepropisnog postupanja pojedinih korisnika. Planira se nabaviti 6 prijenosnih kamera.
38.	Podgora	3 + 1 (sezonski)	Za potrebe uspostave SVN, a koji će se uspostaviti na lokacijama ilegalnih deponija do kraja 2019., trenutno se prikupljaju ponude.

39.	Podstrana	3	Postavljanje SVN planirano je na području obalnog dijela od ušća rijeke Žrnovnice do sportske lučice Strožanac.
40.	Postira	2	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
41.	Prgomet	1	/
42.	Primorski Dolac	Službenici Općine	Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijest o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Prema dostupnim podacima Općina nema u planu ulaganje u SVN.
43.	Proložac	Službenici Općine	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
44.	Pučišća	/	
45.	Runovići	0	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka financijskih sredstava.
46.	Seget	/	
47.	Selca	/	
48.	Sućuraj	Službenici Općine	/
49.	Sutivan	1	Uspostava SVN je planirana.
50.	Šestanovac	1	Ne planira u dogledno vrijeme uvođenje SVN s obzirom na prevelike troškove uvođenja sustava i veliki prostor Općine. Razmatra se eventualna nabavka mobilne kamere koja bi se postavila na potencijalno kritične lokacije za nepropisno odlaganje otpada. Planirano vrijeme realizacije je dvije godine.
51.	Šolta	1 + 1 (sezonski)	Planira se uvođenje SVN na područje svih naseljenih mjesta na otoku.
52.	Tučepi	1 + 3 (sezonski)	Uspostavljen je SVN na lokaciji kod groblja Male Gospe, gdje su privremeno smještena vozila za odvoz i sakupljanje otpada „Tučepi“ d.o.o.
53.	Zadvarje	1	SVN je u fazi kalkulacije optimalnog financijskog ali i tehničkog rješenja.
54.	Zagvozd	Posao komunalnog redara obavljao je komunalni redar G. Imotskog	/
55.	Zmijavci	/	Uspostava SVN nije planirana zbog nedostatka financijskih sredstava.

7)

Tablica 15. Izobrazno – informativne aktivnosti i eko akcije JLS na području SDŽ, 2019. g.

R.br.	GRAD / Općina	Izobrazno – informativne aktivnosti	EKO - akcije
1.	HVAR	✓	✓
2.	IMOTSKI		
3.	KAŠTELA	u planu	✓
4.	KOMIŽA	✓	✓
5.	MAKARSKA	✓	✓
6.	OMIŠ	✓	✓
7.	SINJ	✓	✓
8.	SOLIN	✓	✓
9.	SPLIT	✓	✓
10.	STARI GRAD		
11.	SUPETAR	✓	✓
12.	TRILJ	✓	✓
13.	TROGIR	✓	✓
14.	VIS	✓	✓
15.	VRGORAC	✓	✓
16.	VRLIKA	✓	
17.	Baška Voda		
18.	Bol		✓
19.	Brela	✓	✓
20.	Cista Provo	✓	✓
21.	Dicmo		
22.	Dugi Rat	✓	✓
23.	Dugopolje	✓	
24.	Gradac	✓	✓
25.	Hrvace		
26.	Jelsa	✓	✓
27.	Klis		
28.	Lećevica	u planu	
29.	Lokvičići	✓	
30.	Lovreć	✓	
31.	Marina	✓	✓
32.	Milna		
33.	Muć		
34.	Nerežišća	✓	
35.	Okrug	✓	✓
36.	Otok	u planu	✓
37.	Podbablje	✓	
38.	Podgora	✓	
39.	Podstrana	✓	✓
40.	Postira	u planu	✓
41.	Prgomet	✓	
42.	Primorski Dolac	✓	✓
43.	Proložac		
44.	Pučišća	✓	✓
45.	Runovići	✓	NE
46.	Seget	✓	
47.	Selca		
48.	Sućuraj	✓	
49.	Sutivan		
50.	Šestanovac	✓	✓
51.	Šolta	✓	✓
52.	Tučepi	✓	✓
53.	Zadvarje	✓	✓
54.	Zagvozd		
55.	Zmijavci	✓	

PRILOG I

1.1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Trgovačko društvo Marinski komunalac d.o.o. tijekom 2020. godine obavljao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Primorski Dolac temeljem sklopljenog Sporazuma između Općine Primorski Dolac i Općine Marina te trgovačkog društva Marinski Komunalac d.o.o.

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Trgovačko društvo Marinski Komunalac d.o.o. ima uspostavljen sustav evidencije količine i vrste otpada. Na području Općine Primorski Dolac je tijekom 2020. godine sakupljeno ukupno: KB 200301 miješani komunalni otpad 89,80 t.; KB 150102: plastična ambalaža 350 kg; KB 150107: staklena ambalaža: 320 kg; KB 200101 papir: 950 kg.

C) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada objavljen je u Službenom glasniku 50/18, provedena je javna rasprava i dana je suglasnost na isti. Odluka o komunalnom redu usvojena je na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac, održane 12.09.2019.g. i objavljena je u Službenom glasniku br. 29/19.

D) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Provedene su izobrazno-informativne aktivnosti, provedene su edukacije djece predškolske dobi i školske dobi, poduzete su aktivnosti podizanja svijesti mještana Općine Primorski Dolac.

E) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Način provedbe mjera uređeno je odlukama općinskog vijeća Općine Primorski Dolac koje se dostavljaju Ministarstvu zaštite okoliša i objavljuju u Službenim glasnicima Općine Primorski Dolac.

F) SUSTAV VIDEO NADZORA

Na području Općine Primorski Dolac nije uveden sustav video nadzora. Općina Primorski Dolac je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i

sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Mještani Općine Primorski Dolac su putem službenih web stranica Općien uključeni u informacije o održivom gospodarenju otpadom.

G) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Općina Primorski Dolac planira u budućnosti provođenje ZELENE JAVNE NABAVE, s ciljem nabave onim proizvoda i usluga koji imaju manji utjecaj na okoliš i zagađenje. Uz zamjenu konvecionalnih roba, usluga i radova alternativnima koji imaju manje negativan utjecaj na okoliš, u postupcima javnih i korporativnih nabava dodatno treba definirati kriterije nadmetanja na način da pozitivno vrednuju i nagrađuju zelene alternative. Potrebno je izraditi smjernice za uspostavu okolišnih kriterija u dokumentaciji za nadmetanje, te praktičnih savjeta o zelenoj nabavi.

H) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Mještani Općine Primorski Dolac su informirani putem info letaka i obavijesti na službenoj web stranici Općine. U Dječjem vrtiću Maslačak tijekom godine provodi se radionica s djecom na temu odvajanja otpada.

I) EKO-AKCIJE

Red. Br.	Period provedbe	lokacija	Naziv akcije	Tko je sudjelovao	Vrsta otpada koji je prevladavao
1.	Lipanj 2020.	Groblje Sv. Ante	Zeleni okoliš	Mještani općine	Staklo, plastika, papir
2.	Kolovoz 2020.	Groblje Sv. Martina	Zeleni okoliš	Mještani općine	Staklo, plastika, papir

2.1. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) PRETOVARNE STANICE

Na području Općine Primorski Dolac nisu planirane pretovarne stanice.

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Na području Općine Primorski Dolac nije planirano izgradnja reciklažnog dvorišta, planirano je korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, sporazumno, u suradnji sa drugom JLS, Općinom Marina.

Na području Općine Primorski Dolac nije planirano reciklažno dvorište za građevinski otpad. Na području Općine Primorski Dolac nije uspostavljen sustav prikupljanja građevinskog otpada. Sukladno Zakonu, osoba koja odlaže građevinski otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevinskog otpada.

C) CENTAR ZA PONOVNU UPRABU (CPU)

Na području Općine Primorski Dolac nije planirana izgradnja centra za ponovnu uporabu, sve potrebno Općina se planira udružiti s drugim JLS-ima.

D) SORTIRNICA

Općina Primorski Dolac nije planirala izgradnju sortirnice, planira se nabava pres kontejnera na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i udruživanje sa drugim JLS-ima do osnivanja vlastitog trgovačkog društva

E) KOMPOSTANA

S obzirom da je područje Općine Primorski Dolac ruralno područje nije planirana nabava kućnih kompostera već će se lokalno stanovništvo nastaviti baviti kompostiranjem kao i do sada.

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

Općina Primorski Dolac nije planirala izgradnju bioplinskog postrojenja, se potrebno Općina se planira udružiti s drugim JLS-ima.

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Za provedbu uspostave sustava gospodarenjem muljem nadležna su Ministarstva, Hrvatske vode i isporučitelji vodnih usluga. Općina će provoditi ovu mjeru u suradnji sa navedenim tijelima. Na području Općine Primorski Dolac nije planirana izgradnja građevina za gospodarenjem muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno mjere će se provoditi u suradnji sa nadležnim javno pravnim tijelima.

2.2. ZAKLJUČCI JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina Primorski Dolac nabavila je spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (120 l) koje su preuzeli mještani Općine Primorski Dolac.
Spremnike za odvojeno prikupljanje otpada nabavit će sukladno sklopljenom Ugovoru sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kojim je osigurana nabava 810 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papira, metala, stakla i plastike).
Javnu uslugu prikupljanja otpada obavlja trgovačko društvo Marinski komunalac d.o.o. po principu „prikupljanje od vrata do vrata“. Komunalni otpad odlaže se odlagalište Bikarac d.o.o. (Šibenik). Osiguranjem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i odvozom sa kućnog praga dio su mjera za smanjivanje količina mješanog komunalnog otpada i povećanje odvojenog prikupljanja.

Legenda vezana uz tablicu…

MJERA		ROK
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)	2020.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu	2020.
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

R.br.	GRAD / Općina	Terminski rok 2017.	Terminski rok 2019.		Terminski rok 2020.								Terminski rok 2022.		Kontinuirano
		M 1.2.4	M 1.2.3	M 2.6.2	M 1.1.3	M 1.2.1	M 1.2.2	M 1.3.2	M 1.3.3	M 1.4.4	M 2.1.2	M 4.5	M 2.6.3	M 4.2	M 1.4.2
1.	HVAR														
2.	IMOTSKI														
3.	KAŠTELA														
4.	KOMIŽA														
5.	MAKARSKA														
6.	OMIŠ														
7.	SINJ														
8.	SOLIN														
9.	SPLIT														
10.	STARI GRAD														
11.	SUPETAR														
12.	TRILJ														
13.	TROGIR														
14.	VIS														
15.	VRGORAC														
16.	VRLIKA														
17.	Baška Voda														
18.	Bol														
19.	Brela														
20.	Cista Provo														
21.	Dicmo														
22.	Dugi Rat														
23.	Dugopolje														
24.	Gradac														
25.	Hrvace														
26.	Jelsa														
27.	Klis														
28.	Lećevica														
29.	Lokvičići														
30.	Lovreć														
31.	Marina														
32.	Milna														
33.	Muć														
34.	Nerežišća														

35.	Okrug														
36.	Otok														
37.	Podbablje														
38.	Podgora														
39.	Podstrana														
40.	Postira														
41.	Prgomet														
42.	Primorski Dolac														
43.	Proložac														
44.	Pučišća														
45.	Runovići														
46.	Seget														
47.	Selca														
48.	Sućuraj														
49.	Sutivan														
50.	Šestanovac														
51.	Šolta														
52.	Tučepi														
53.	Zadvarje														
54.	Zagvozd														
55.	Zmijavci														

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/19-01/09
URBROJ: 2134-02-02-01-21-7
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temeljem članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak
za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak na Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za razdoblje od 01.01.2020.-31.12.2020.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/21-01/03
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), Odluke o agrotehničkim mjerama o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (Službeni glasnik broj 44/15) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021.godine donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

1. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je na svojoj 15. sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik“ broj 44/15, dalje u tekstu: Odluka).

Člankom 12. Odluke, kao mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa,
- sadnja i održavanje vjetrozaštitnih pojasa.

Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Primorski Dolac javno je objavljena kako bi se upoznalo vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta sa zakonski propisanim mjerama.

2. MJERE SPREČAVANJA NEUREĐIVANJA I NEODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

- zabranu sadnje nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
- održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova,
- održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
- održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
- uređivanje i održavanje (čišćenje) prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarašćivanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda,
- obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne ošteti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

Općina Primorski Dolac u okviru svojih mogućnosti održava prohodnim poljske putove, a posebno radi prolaska vatrogasnih vozila u slučaju požara.

3. SUZBIJANJE POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta upozoravaju se svake godine o tome da je potrebno kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- održavati, uređivati i čistititi međe, živice, kanale, te poljske i šumske puteve
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te na najmanjoj udaljenosti od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe koje su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugastiti vodom,
- te da se zabranjuje uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

ZAKLJUČAK

Općina Primorski Dolac nastoji aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednih zemljišta na njihovo redovito obrađivanje te sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Općina Primorski Dolac u okviru dostupnih javnih natječaja za sufinanciranje uređenja poljskih puteva provodi projekt uređenja poljskih puteva kojima se osigurava pristup vlasnicima do zapuštenih poljoprivrednih zemljišta, također se navedenim uređenjem sprječava širenje evantualnih požara.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ:2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.g.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada za 2020. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.
Ante Rudana 47, MARINA
OIB: 75030609957
IBAN: HR72 239 000 11 100 955 947
TEL/FAX: 021/889-184
e-mail: marinski.komunalac@gmail.com

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Primljeno: 04.03.2021.		
Klasifikacijska oznaka: 351-01/18-01/02	Ustroj. jed.	
Urudžbeni broj: 0-21-19	Pril.	Vrij.

Općina Primorski Dolac
Primorski Dolac 2
21227 Primorski Dolac

Poštovani,

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, (NN 50/17, 84/19 i 14/20) ovim putem Vam dostavljamo Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2020.godinu.

S poštovanjem,

Marina, 01.03.2021.g

MARINSKI KOMUNALAC d.o.o.
Ante Rudana 47
MARINA

DRAGAN JAKUS,
DIREKTOR

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	**2020.**
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	MARINSKI KOMUNALAC D.O.O.
b) Adresa davatelja javne usluge:	ANTE RUDANA 47, 21222 MARINA
c) Kontakt telefon:	021/889-184
d) Kontakt e-mail:	marinski.komunalac@gmail.com
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	SPLITSKO-DALMATINSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	770
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	ZASEOCI: Gornji Dolac,Sučevići, Kalpići, Franići, Barići, Šustići,Bakovići, Šantići, Šimci, Markovine, Žunići, Stojaci, Balovi, Akažići, Dračari i Donji Dolac.- -svi pripadaju Primorskom Docu
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	770
f) Broj obračunskih mjesta:	/
g) Broj korisnika usluge:	336
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	37
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	3
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	7

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

a) Provodi li davatelj javne usluge odvojeno sakupljanje otpada za područje JLS?	*vrsta otpada*	*odabrati DA ili NE*
biootpad		NE
otpadni papir i karton		DA
glomazni otpad		NE
reciklabilni otpad:		
otpadna plastika		DA
otpadni metal		NE
otpadno staklo		DA
ostalo (*navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu*):		

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata" - DIO 1. reciklabilni otpad

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku				
				papir i karton	metal	staklo	plastika	ostalo
VREĆICE	ZELENA	80	L			DA		
VREĆICE	PLAVA	80	L	DA				
VREĆICE	ŽUTA	80	L				DA	

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata" - DIO 2. biootpad

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku		
				vrtni biootpad	biootpad iz kuhinje	ostalo

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku					
				papir i karton	metal	staklo	plastika	krupni (glomazni) otpad	ostalo

b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?	*vrsta otpada*	*odabrati DA ili NE*
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (*navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu*):		

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	
d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	
e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:	

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
a1) broj naselja	1 (16 zaseoka)
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100,00%
b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	
c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:	365
d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \ldots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	

III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	226.660,00 kn
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	2.524 kn/toni
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
b1) kunama	0,00 kn
b2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	195.000,00 kn
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	2.171 kn/toni

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	2.497 km
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	2
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,59%
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishođenja suglasnosti na Cjenik:	10.12.2018.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	10.01.2019.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	https://www.primorskidolac.hr/wp-
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	10.01.2019.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	10.01.2019.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	NE
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	*Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)*

Obrazac ispunio (ime i prezime):	DRAGAN JAKUS
Odgovorna osoba (ime i prezime):	DRAGAN JAKUS
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	MARINA, 01.03.2021.

NAPOMENA	*https://www.primorskidolac.hr/wp-content/uploads/2019/01/CJENIK-JAVNE-USLUGE-PRIKUPLJANJA-MKO-PRIMORSKI-DOLAC-1.pdf*

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (u excel formatu) elektroničkom poštom na statistike.otpada@mzoe.hr

MARINSKI KOMUNALAC d.o.d.
Ante Rudana 47
MARINA

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 214-02/21-01/02
URBROJ: 2134-02-02-01-21-2
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br.92/10) i članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
ZA 2021.GODINU

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. 01. 2018. godine donijelo je Procjenu ugroženosti od požara, revizija 2 koja je temelj, sukladno članku 13. stavku 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10), za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Primorski Dolac.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Primorski Dolac potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Općine Primorski Dolac nema vatrogasne postrojbe.
Potrebno je osigurati zadovoljavajući broj vatrogasaca s odgovarajućom opremom ili sklopiti ugovor s vatrogasnom postrojbom koja može ispoštovati zakonske okvire djelovanja, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu („NN“ 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Za provođenje mjera i akcija utvrđenih ovim Planom za područje Općine Primorski Dolac s obzirom da na području Općine ne djeluje DVD utvrđuje se vatrogasna organizacija Županije, kao i nositelj slijedećih obveza:

- po mogućnosti žurno interveniranje
- povezivanje i ispomoć drugih vatrogasnih jedinica
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete

- izvještavanje nadležnih organa
- čuvanje požarišta.

Nakon dojave, po mogućnosti intervenira DVD Kaštel Gomilica i o tome obavještavaju VOC - Split, Županijski centar 112 Split, a isti obavještava Policijsku postaju, Hitnu medicinsku pomoć i "Elektru" (po potrebi).

Ukoliko je požar izbio na nepristupačnim lokacijama rukovoditelj gašenja požara će procijeniti postoji li opravdana mogućnost angažiranja zrakoplova ili drugih zračnih snaga.

Kod većih i složenih intervencija akcijom rukovodi nadležni vatrogasni zapovjednik sukladno državnom planu gašenja požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelji zadatka: Općina Primorski Dolac, DVD Kaštel Gomilica

b) Dobrovoljne vatrogasce u potpunosti opremati i uvježbavati kako bi se uspješno aktivirali u slučaju požara.
Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva za obavljanje vatrogasne djelatnosti mora biti opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02).

Izvršitelj zadatka: PUZUS – Područni ured

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara
Uskladiti Plan zaštite od požara Općina Primorski Dolac
Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac
Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac
Donijeti:
Odluku kojom se propisuje poduzimanje mjera zaštite od požara za šume i šumske površine u privatnom vlasništvu
Odluku o uvjetima sakupljanja šumskih plodova, odnosno djelatnosti na šumskim površinama u privatnom vlasništvu
Plan operativnih mjera zaštite šumskih i poljoprivrednih površina
Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika
Sukladno važećim propisima i objektivnim mogućnostima izvršiti opremanje vatrogasne postrojbe.
Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

2.2 Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja
U skladu sa Procjenom ugroženosti od požara, revizija 2 i provedbenim planom unapređenja zaštite od požara, za osiguranje funkcionalnih veza potrebno je voditi računa da je osiguran dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasne postrojbe DVD-a, te za vatrogasna vozila.
Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac, Jedinstveni upravni odjel.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac, Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste.

3.3 Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik

3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

Ostali izvori vode za gašenje su bunari, pristup prema njima treba održavati prohodnim.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno Odluci Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima i propisanim mjerama zabrane spaljivanja od 01.svibnja – 01.listopada, provoditi pojačani nadzor posebno u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac,

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

c) Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac, fizičke i pravne
osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

c) Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i

zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogli zazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac, Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

f) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, KLASA:320-01/15-01/02¸ URBROJ:2134/02-02/01-15-4 od 18. lipnja 2015. godine kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Primorski Dolac

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara, dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njihovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

II.

Sredstva za provedbu obveza Općine Primorski Dolac koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Primorski Dolac za 2021 .godinu.

III.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

IV.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 372-03/15-01/02
URBROJ:2134-02-02-01-21-34
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021.godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 32. Statuta općine Primorski Dolac („Službeni glasnik", broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o davanju u zakup poslovnog prostora
u vlasništvu općine Primorski Dolac

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 52/15) u članku 2. stavak 1. iza riječi „ugostiteljske djelatnosti" stavlja se zarez i dodaju se riječi:"proizvodnja, prodaja i distribucija pekarskih proizvoda, trgovina na malo", a ostatak rečenice ostaje nepromijenjen.
U članku 2. stavak 2. iza riječi „ugostiteljske djelatnosti" stavlja se zarez i dodaju se riječi „proizvodnja, prodaja i distribucija pekarskih proizvoda, trgovina na malo", a ostatak rečenice ostaje nepromijenjen.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:
„Namjena poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru je ugostiteljska, proizvodnja, prodaja i distribucija pekarskih proizvoda, trgovina na malo".

Članak 3.

Mijenja se članak 24. i sada glasi:
„Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) godine.
Uvjeti i kriteriji za sklapanje novog ugovora sa ranijim zakupnikom utvrđen je člankom 7. ove Odluke."

Članak 4.

Sve ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 960-03/20-01/06
URBROJ: 2134-02-02-01-21-15
Primorski Dolac, 16. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 7/21), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Odbija se zahtjev predlagatelja OPG-a Ante Vidić, Bakovići 7, Primorski Dolac za kupovinu poljoprivrednog zemljišta, dio kat.čest.zem. 2400/1 k.o. Primorski Dolac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dola.c

Obrazloženje

Marijana Vidić, Bakovići 7, 21227 Primorski Dolac, po punomoćnici odvjetnici Andrea Cvitanović Vrzić, odvjetničkom uredu sa sjedištem u Splitu, podnijela je na općinski protokol dana 01.12.2020. godine pismo namjere o kupovini poljoprivrednog zemljišta u svrhu proširenja OPG-a Ante Vidić.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine većinom glasova donosi zaključak kojim se odbija prijedlog OPG-a Ante Vidić, predlagatelja investicije kupovine poljoprivrednog zemljišta i to dijela kat.čest.zem. 2400/1 k.o. Primorski Dolac, iz razloga što se za dio predmetnog zemljišta vodi postupak utvrđivanja neovlaštenog korištenja, te i potrebe izrade Detaljnog plana uređenja predmetnog zemljišta.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković