



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIV

PRIMORSKI DOLAC, 25. siječnja 2021.

BROJ 2/21

**S A D R Ź A J**

**Općinski načelnik:**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac ....2
2. Odluka o izmjeni i dopuni Plana pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac .....3
3. Odluka o prihvatu ponude u postupku nabave uredskog materijala .....5
4. Suglasnost na Plan prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Приморски Долас за 2021. ....7
5. Plan prijema u službu Jedinственог управног одјела Опćине Приморски Долас за 2021. ....8
6. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna – naknade za novorođenu djecu .....10
7. Zaključak po zamolbi za donacijom .....11
8. Zaključak o provođenju javnog savjetovanja nacrta prijedloga Statuta Općine Primorski Dolac .....12

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedinственог управног одјела,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 810-06/17-01/02**

**URBROJ: 2134 -02-01-01-21-4**

**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 24. stavaka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» br. 82/15, 118/18, i 31/20), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine» br. 37/16 i 47/16) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18 i 12/20), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 161. kolegiju održanom dana 25. 01. 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika  
i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 26/17) ( u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se točka 7. članka 2. i glasi:

„7. GRGO PULJAS“, za člana, koordinator ispostava HGSS stanice Split“

**Članak 2.**

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK**

Joško Dujmović, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 214-02/17-01/01**  
**URBROJ: 2134-02-01-01-21-11**  
**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 10.stavak 4.Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu operativnih snaga sustava civilne zaštite („ Narodne novine“ br. 69/16) i članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18 i 12/20.) Načelnik Općine Primorski Dolac na 161. kolegiju održanom dana 25. siječnja 2021.godine donio je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI**  
**PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA**  
**ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

U Planu pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 12/17) mijenja se privitak 2. pregledni popis Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac i glasi:

## Privitak 2.

**Pregledni popis članova  
Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**

R. br	Član Stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)	e-mail/telefoni				
				E-mail	Br.f axa	Br.tel. posao	Br.tel.k ući	Broj mobitela
1.	Josip Penić	zapovjednik stožera	Bakovići 80, 21227 Primorski Dolac	josippenic0@gmail.com	-	-	-	099/7333551
2.	Mario Mišković	zamjenik zapovjednika stožera	Bakovići 55, 212227 Primorski Dolac	mario.miskovic1974@gmail.com	-	-	-	099/7047252
3.	Danijela Roso	član Stožera	Kaštel Novi, Franje Kuharića 10	droso2@mup.hr	-	435-666	620-039	0913931384
4.	Milivoj Taslak	član Stožera	Biskupa Pavla Žanića 1a Kaštel Stari	mitaslak@gmail.com	-	-	-	098/895511
5.	NENO GUDELJ	član Stožera	Osječka 12, Split	ngudelj@mup.hr	-	307-035	-	098/343711
6.	Marica Bojčić	član Stožera	Rušinac 30, K.Lukšić	maricabojcic@gmail.com	-	899-352	-	098/132-5616
7.	GRGO PULJAS	član Stožera	Vukovarska 13, 21216 Kaštel Stari	Grog.puljas@hgss.hr	584-595	-	230-572	091/5237049

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 406-09/21-01/01**

**URBROJ: 2134-02-01-01-21-7**

**Primorski Dolac, 18. siječnja 2021.**

Temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18, 12/20.) u postupku nabave: Nabava uredskog materijala, Načelnik Općine Primorski Dolac dana 18. siječnja 2021.g. donosi slijedeću

**ODLUKU O PRIHVATU PONUDE**

**Članak 1.**

U provedenom postupku nabave: Nabava uredskog materijala prihvaća se ponuda ponuditelja MULTIMEDIJALNA OAZA TRGOVINE d.o.o. Težačka 27, Seget Donji, kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

**PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI**

<b>Naziv:</b>	<b>MULTIMEDIJALNA OAZA TRGOVINE d.o.o.</b>
<b>Sjedište:</b>	<b>Težačka 27, Seget Donji</b>
<b>Cijena ponude:</b>	<b>6.775,69 kn</b>
<b>Ukupna cijena sa Pdv-</b>	<b>8.469,61 kn</b>

**Članak 2.**

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem odredbi Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik 43/19).

**Obrazloženje**

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Nabava uredskog materijala upućen je gospodarskom subjektu: MULTIMEDIJALNA OAZA TRGOVINE d.o.o. Težačka 27, Seget Donji.

Odlukom Načelnika KLASA: 406-09/21-01/01, URBROJ: 2134-02-01-01-21-1 od 05. siječnja 2021.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 18. siječnja 2021. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda predmetnog ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj dostavio ponudu sukladno pozivu. Nadalje, s obzirom da ponuda ponuditelja MULTIMEDIJALNA OAZA TRGOVINE d.o.o., Seget Donji, zadovoljava sve uvjete iz

poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu predmetne ponude s cijenom ponude od 6.775,69 kn ( bez PDV-a).

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Članak 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA:100-01/21-01/01**  
**URBOJ:2134-02-01-01-21-3**  
**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac ( „Službeni glasnik Općine“ broj 06/18, 32/18. i 12/20.) i članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11. 04/18. i 112/19.),a sukladno Pravilniku o unutaršnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Primorski Dolac, Općinski načelnik na svom 161. kolegiju održanom dana 25. siječnja 2021. daje prethodnu

**S U G L A S N O S T**  
**na**  
**Plan prijema**  
**u službu Jedinственog upravnog odjela**  
**Općine Primorski Dolac za 2021.**

Članka 1.

Općinski načelnik d a j e prethodnu s u g l a s n o s t na Plan prijema u službu u JUO Općine Primorski Dolac za 2021.godinu dostavljenog od strane Pročelnice JUO Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Načelnik

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:100-01/21-01/01**

**URBOJ:2134-02-01-01-21-2**

**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Приморски Долас, те Statuta Опćина Приморски Долас (Službeni glasnik br.06/18., 32/18. i 12/20.), Načelnik Опćине Приморски Долас на 161. kolegiju održаном дана 25. сјећња 2021. године доноси

**Plan prijema**  
**u službu Jedinственог управног одјела**  
**Općine Primorski Dolac za 2021.**

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se plan prijema službenika/ca i namještenika/ca u Jedinствени управни одјел (u daljnjem tekstu:JUO) Općine Primorski Dolac za 2021.godinu.

Članak 2.

Plan prijema u službu u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u JUO Općine Primorski Dolac,
- potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno i određeno radno vrijeme

Članak 3.

U JUO Općine Primorski Dolac radna mjesta popunjavaju se prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu JUO Općine Primorski Dolac i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Primorski Dolac za 2021. godinu.

Članak 4.

U JUO Općine Primorski Dolac zaposleno je 2 službenice na neodređeno radno vrijeme i 1 službenica na određeno vrijeme.

Članak 5.

U JUO Općine Primorski Dolac sukladno financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Primorski Dolac za 2021. godinu planira se zaposlenje 6 namještenika/namještenica na određeno vrijeme u Programu javnih radova sufinanciranog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 100% iznosu, te 32 namještenica na određeno vrijeme u Programu „Zaželi – zapošljavanje žena“, sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.



Članak 6.

Plan prijema u službu objavljuje se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 551-06/21-01/02**

**URBROJ: 2134 -02-01-01-21-2**

**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 5. Odluke o izmjeni Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik broj 52/17), članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik 20/13, 64/15, 52/17) i čl.50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18., 32/18. i 12/20), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 161. kolegiju održanom dana 25. siječnja 2021. godine donosi

**ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA**

1. naknade za novorođenu djecu

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2021. godinu, skupina 37-naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Podkupina 372/; naknada za novorođenčad (3. dijete):

1. DENIS BALOV, Balovi 50, 21227 Primorski Dolac, OIB: 0823440788....7.500,00 kn

Ukupno skupina 372 .....7.500,00 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 053-01/20-01/30**

**URBROJ: 2134-02-01-01-21-2**

**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18, 12/20), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 161. kolegiju održanom dana 25. siječnja 2021. godine donosi

### **ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM**

#### **Članak 1.**

Odbija se zamolba za donacijom Valentine Petran iz Nedelišća, budući da za isto nema sredstava u proračunu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, inž. građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 012-03/21-01/01**

**URBROJ:2134-02-01-01-21-3**

**Primorski Dolac, 25. siječnja 2021. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 06/18, 32/18, 12/20) Načelnik Općine na 161. kolegiju održanom dana 25. siječnja 2021.g. donosi

**ZAKLJUČAK**  
o provođenju javnog savjetovanja

**Članak 1.**

Utvrđuje se nacrt prijedloga Statuta Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Statuta).

Nacrt prijedloga Statuta upućuje se na javno savjetovanje u trajanju od 30 dana, koji počinje dana 25.01.2021. do 24.02.2021.godine.

Nacrt Prijedloga Statuta objavit će se na službenim web stranicama Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK**  
Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost  
KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2134-02-02-02-20-1  
Primorski Dolac, 19. siječnja 2021.g.**

**PRIJEDLOG ZA RASPRAVU:** Statut Općine Primorski Dolac

**PRAVNI TEMELJ:** Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/2019, 144/2020)

**PREDLAGATELJ:** Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac

Na temelju članka 35. i čl. 98 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 47. i 96. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18, 12/20), Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost predlaže Općinskom vijeću donošenje

## **STATUTA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Primorski Dolac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Primorski Dolac (dalje u tekstu: Općina).

#### **Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i drugim aktima.

Općina Primorski Dolac obuhvaća područje omeđeno slijedećim granicama: Granica počinje na tromeđi k.o. Prgomet, k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac – trigonometar 399, skreće južnom stranom granice k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac do trigonometra 408, produžava prema zapadu granicom k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac, nastavlja prema tromeđi k.o. Ljubitovica, k.o. Prapatnica i k.o. Primorski Dolac gdje se lomi te ravnom linijom do vrha brda „Bilin“ te produžava ravnom linijom do lokalne ceste Primorski Dolac – Perković odakle se lomi prema sjeveroistoku i nakon 100m dolazi do državne pruge Zagreb – Split. Zatim nastavlja istočno željezničkom prugom 1100m do kraja k.č. 1333/2 gdje se lomi i ide od željezničke pruge sjeverno 700m prema tromeđi k.o. Sitno donje, k.o. Sitno gornje i k.o. Primorski Dolac. Zatim ide sjeveroistočnom granicom do trigonometra 95 – istočna strana, odakle nastavlja spuštanjem prema jugoistoku iznad trigonometra 396 „Ljubeć“, nastavlja pravcem u dužini 350m gdje skreće i sijeće željezničku prugu na udaljenosti 1500m od željezničke postaje „Preslo“ prema Splitu, nastavlja proplankom, sijeće cestu Plano-Drniš-Knin i spaja se s početnom točkom trigonometrom 399.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisnom zakonom.

#### **Članak 3.**

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave – općine je OPĆINA Primorski Dolac.

Sjedište Općine: Primorski Dolac, Primorski Dolac 2.

Općina Primorski Dolac je pravna osoba.

Tijela i upravna tijela Općine imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika i prema posebnim propisima sadrži grb Republike Hrvatske kružno ispisan tekst: Republika Hrvatska, naziv Splitsko-dalmatinska županija, Općina Primorski Dolac, te naziv tijela:-Općinsko vijeće;-Općinski načelnik;-Jedinstveni upravni odjel, za koje se sukladno posebnim propisima traži suglasnost nadležnog tijela.

Opis pečata iz stavka 4. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## **II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**

### **Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđen je Odlukom o grbu i zastavi.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

### **Članak 5.**

Grb Općine je izrađen u trokutastom, srcolikom štitu na plavom, žuto-zlatni grb smilja, korjen i 5 stabljika sa 5 cvjetova.

### **Članak 6.**

Zastava Općine je jednobojna žute boje, omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen bijelim rubom, visina grba je 2/3 širine zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

### **Članak 7.**

Dan Općine je 13. lipnja, blagdan Sv. Ante.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 8.**

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

### **Članak 9.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva,

znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### **Članak 10.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se jednom godišnje i to za Dan Općine.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unaprjeđivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### **Članak 12.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnje uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### **Članak 13.**

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.



## **Članak 15.**

Općina kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu ,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje će Općina obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

## **Članak 16.**

Općina Primorski Dolac odlukom općinskog vijeća može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Primorski Dolac ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina Primorski Dolac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Splitsko-dalmatinske Županije ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Primorski Dolac može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

### **Članak 18.**

Općina Primorski Dolac u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unaprjeđenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Primorski Dolac u skladu sa zakonom.

## **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 19.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu, zbora građana davanjem prijedloga a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 20.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi Zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

### **Članak 21.**

Osim iz razloga potvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

### **Članak 22.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

### **Članak 23.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

### **Članak 24.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

### **Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću

### **Članak 26.**

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, a može ga sazvati i općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

### **Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, a u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz st. 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s mogućnostima općine.

### **Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili elektroničkim putem u skladu s mogućnostima općine.

## **VII. TIJELA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

### **Članak 29.**

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

### **Članak 30.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

## **1. Općinsko vijeće**

### **Članak 31.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine Primorski Dolac čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

### **Članak 34.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako predstavničko tijelo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### **Članak 35.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednika Općinsko vijeće bira na prijedlog predstavničke većine.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća

### **Članak 36.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

### **Članak 37.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka obrazloženog zahtjeva,
- predlaže dnevni red za sjednicu općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Načelniku.

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće čini 7 (sedam) vijećnika.

### **Članak 39.**

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova općinskog vijeća izabrani na prijevremenim izborima traje isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.



## **Članak 40.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Primorski Dolac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## **Članak 41.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članu predstavničkog tijela kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog Načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## **Članak 42.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

### **Članak 43.**

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### **1.1.Radna tijela**

#### **Članak 44.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena povjerenstva i druga radna tijela.

#### **Članak 45.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno Povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### **Članak 46.**

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

#### **Članak 47.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- predlaže propise o naknadama vijećnika za rad u općinskom vijeću.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana.

#### **Članak 48.**

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- utvrđuje prijedlog Statuta odnosno Poslovnika,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom,

Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i 2 člana.

#### **Članak 49.**

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja приходима i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 51.**

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja stručnih rješenja određenih pitanja u pojedinom području ili djelokrugu rada Općine, općinski načelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Opis poslova posebnog savjetnika općinskog načelnika, kao i naknada za rad istoga odrediti će se posebnim pravilnikom.

### **Članak 52.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

### **Članak 53.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 54.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom općinskog vijeća povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravi zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

#### **Članak 55.**

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog Načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je isti onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog Načelnika zamjeniti će privremeni zamjenik iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika donosi općinski načelnik na početku mandata i može je promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

#### **Članak 56.**

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji dužnost obavljaju volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnost u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### **Članak 57.**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### **Članak 58.**

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 59.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava Jedinostveni upravni odjel .

Jedinostveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Primorski Dolac.

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom općinskog vijeća u skladu s Statutom i Zakonom.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka roka od 2 godine Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim ovim Statutom i Zakonom.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

#### **Članak 60.**

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim Zakonom.

## **Članak 61.**

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za vršenje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## **IX. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 62.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

### **Članak 63.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

## **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 64.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 65.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke a koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Primorski Dolac u cjelini.

### **Članak 66.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.



### **Članak 67.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### **Članak 68.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

### **Članak 69.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### **Članak 70.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

### **Članak 71.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### **Članak 72.**

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

### **Članak 73.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

### **Članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

### **Članak 75.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

### **Članak 76.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

### **Članak 77.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

### **Članak 78.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

### **Članak 79.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

## **Članak 80.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## **Članak 81.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

### **Članak 82.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Primorski Dolac, čine imovinu Općine Primorski Dolac.

### **Članak 83.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

### **Članak 84.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 85.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

### **Članak 86.**

Proračun Općine i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

### **Članak 87.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### **Članak 88.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

### **Članak 89.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII. AKTI OPĆINE**

### **Članak 90.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 91.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

#### **Članak 92.**

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 93.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

#### **Članak 94.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 95.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 96.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Opće i pojedinačne akte koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web Stranici Općine Primorski Dolac.

Općinsko vijeće može odrediti da se objava Općeg akta izvrši u Službenom Glasniku Županije ili u Narodnim Novinama.

Općina Primorski Dolac ima web stanicu [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr)

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 97.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na web stranicama Općine Primorski Dolac.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine Primorski Dolac.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 98.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### **Članak 99.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac 06/18, 32/18 i 12/20) uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### **Članak 100.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“, osim članaka 38., 41. st.2. i članka 55. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela Općine Primorski Dolac te općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Primorski Dolac objavljen u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac» br. 06/18, 32/18. i 12/20).

Predsjednik povjerenstva  
Diana Knez, dipl.iur.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2134-02-02-02-21-1

Primorski Dolac, 19. siječnja 2021. godine