



**SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

GODINA XXIII

PRIMORSKI DOLAC, 03. prosinca 2020.g.

BROJ 49/20

**S A D R Ź A J**

**Općinski načelnik:**

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Primorski Dolac .....2
2. Odluka o dodjeli stipendija .....15
3. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovnih studenata za razdoblje siječanj – lipanj 2021. s područja Općine Primorski Dolac....17
4. Odluka o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane službenicima Jedininstvenog upravnog odjela .....19
5. Odluka o isplati godišnje nagrade za božićne blagdane radnicama Dječjeg vrtića Maslačak .....20
6. Odluka o isplati dara za djecu radnicama Dječjeg vrtića Maslačak .....21
7. Odluka o isplati dara za djecu za službenice u JUO Općine Primorski Dolac .....22
8. Odluka o popisu (inventuri) .....23
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice HGSS .....24
10. Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje stanice HGSS na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu .....25

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr), e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA:021-04/20-01/01  
URBROJ:2134-02-01-01-20-1  
Primorski Dolac, 03. prosinca 2020. godine**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09) i čl. 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama i primalaca akata (Narodne Novine br. 38/88 i 75/93) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ 06/18., 32/18. i 12/20) Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi

**P L A N  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

**006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKAT**

006-01 Političke stranke

006-04 Sindikat

**007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE**

007-01 Općenito

007-02 Društvene organizacije (Udruge)

**008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**

008-01 Općenito/javno informiranje/

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA**

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-03 Statuti

**013 IZBORNI SUSTAV**

013-01 Općenito

013-02 Birački spiskovi  
013-03 Izbori i opoziv

**015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA**

015-01 Općenito  
015-07 Gradovi i naselja  
015-08 Ulice i trgovi

**016 NARODNOSTI**

016-01 Općenito

**017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE**

017-01 Općenito  
017-02 Grbovi i amblemi  
017-03 Zastave

**018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

018-01 Općenito  
018-02 Odnosi s drugim državama  
018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima

**019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA**

019-01 Općenito  
019-04 Izbjeglice

**021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

021-01 Općenito  
021-05 Općinsko vijeće  
021-05 dosije/02 Općinsko vijeće –odbori i povjerenstva

**022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA**

022-01 Općenito  
022-04 Načelnik  
022-06 Gradonačelnik

**023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA**

023-01 Općenito

**026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA**

026-01 Mjesni odbori - općenito

**030 UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito  
030-02 Organizacija rada i radni postupci  
030-03 Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi  
030-04 Telekomunikacijska oprema  
030-06 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

**031 OZNAKE I PRIJEM**

031-01 Općenito  
031-03 Prijemne službe, pisarnica  
031-05 Prijem i otprema pošte

**032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-01 Općenito

032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Upravni postupak i upravni spor-općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda

034-06 Izvješće o stanju upravnih stvari

034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

036-04 Izlučivanje arhivske građe

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

**041 UPRAVNI NADZOR**

041-01 Nad zakonitošću rada – općenito

**050 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

050-01 Općenito

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 Ostale predstavke i pritužbe – općenito

052-02 Pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Molbe i prijedlozi – općenito

053-02 Pojedinačni predmeti

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01 Javne nagrade i priznanja - općenito

**070 VJERSKA PITANJA**

070-02 Vjerske organizacije

070-03 Vjerske zajednice

**080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI DJELATNICI**

080-01 Općenito

080-02 Dužnosnici

080-03 Rukovodeći djelatnici

080-04 Stručni djelatnici

080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave

080-08 Ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju

**100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

100-01 Općenito – politika zapošljavanja

**102 NEZAPOSLENOST**

102-01 Nezaposlenost - općenito

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Na neodređeno vrijeme

112-03 Na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-06 Vježbenici

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01 Općenito

113-03 Odmori

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-03 Radna disciplina

114-04 Disciplinska odgovornost

114-05 Materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-02 Minuli rad

117-03 Radne knjižice

117-04 Utvrđivanje radnog staža

117-07 Ostalo

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE I STRUČNA OSPOSOBLJENOST**

118-01 Općenito

118-02 Stručna sprema

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

119-01 Općenito

119-03 Kadrovske evidencije

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-03 Po osnovi tekućeg rada

120-04 Po osnovi minulog rada

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito

121-02 Dnevnica

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 Naknada za topli obrok

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti  
121-10 Jubilarne nagrade  
121-11 Otpremnina

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito  
130-03 Savjetovanja (seminari)

**131 STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 Stručna usavršavanja - općenito

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito  
133-02 Stručni ispiti

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito – mirovinsko osiguranje

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito – invalidsko osiguranje

**210 JAVNI RED I MIR**

210-01 Općenito

**211 POSLOVI PROMETA**

211-01 Općenito  
211-04 Kontrola i regulacija prometa

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito  
214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija  
214-03 Protupožarna inspekcija

**300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

300-01 Općenito  
300-02 Privredni planovi

**301 GOSPODARSKA KRETANJA**

301-01 Općenito

**302 GOSPODARSKI RAZVITAK**

302-01 Općenito  
302-02 Programi razvoja

**303 GOSPODARSKA SURADNJA**

303-01 Općenito

**304 GOSPODARSKO NERAZVIJENI KRAJEVI**

304-03 Krajevi i općine

**310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310-01 Općenito  
310-02 Elektroprivreda  
310-17 Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska

310-34 Ostalo

**311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO**

311-01 Općenito

311-02 Usluge

311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu

311-08 Ostalo

**320 POLJOPRIVREDA**

320-01 Općenito

320-02 Poljoprivredno zemljište

320-12 Štete u poljoprivredi

320-21 Ostalo

**321 ŠUMARSTVO**

321-01 Šumarstvo-općenito

321-02 Šume i šumsko zemljište

**322 VETERINARSTVO**

322-01 Općenito

**323 LOVSTVO**

323-01 Lovstvo - općenito

**325 VODNO GOSPODARSTVO**

325-01 Općenito

325-03 Korištenje voda

325-04 Zaštita voda od zagađivanja

325-08 Vodni doprinosi i naknade

**330 UNUTARNJA TRGOVINA**

330-01 Općenito

330-04 Trgovačke radnje

330-05 Ostalo

**334 TURIZAM**

334-01 Općenito

334-06 Priprema sezone i opskrba

334-08 Turistička djelatnost

**335 UGOSTITELJSTVO**

335-01 Općenito- radno vrijeme

335-02 Ugostiteljska djelatnost

335-05 Ostalo

**340 CESTOVNI PROMET**

340-01 Općenito

340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

**344 VEZE**

344-01 Općenito

344-03 Telefonski promet

344-08 Ostalo

**350 PROSTORNO PLANIRANJE**

- 350-01 Općenito
- 350-02 Prostorni planovi
- 350-03 Provedbeni planovi
- 350-04 Srednjoročni planovi uređenja prostora
- 350-05 Uvjeti uređenja prostora
- 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta
- 350-07 Ostalo

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

- 351-01 Općenito
- 351-02 Mjere zaštite čovjekog okoliša
- 351-03 Studije utjecaja na okoliš

**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

- 360-01 Općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

- 361-01 Općenito
- 361-02 Izgradnja objekata
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-05 Dozvola za upotrebu objekata
- 361-07 Procjena šteta od elementarnih nepogoda
- 361-08 Ostalo

**362 GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA**

- 362-01 Građevinsko-urbanistička inspekcija

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada
- 363-04 Komunalna inspekcija (komunalni redar)
- 363-05 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-03 Stanovi i stanovanje

**371 STAMBENI ODNOSI**

- 371-01 Općenito (zamolbe)
- 371-02 Korištenje stanova
- 371-04 Stanarina
- 371-05 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01 Općenito
- 372-03 Najam odnosno zakup
- 372-04 Evidencije

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-05 Završni računi



400-06 Budžet  
400-08 Proračuni  
400-09 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito – knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje  
401-02 Knjigovodstvene evidencije  
401-03 Računi  
401-05 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito  
402-02 Gospodarske djelatnosti  
402-06 Refundacije  
402-07 Sufinanciranje  
402-08 Financiranje iz proračuna  
402-10 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 Općenito

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito  
404-03 Neprivredne

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito  
406-05 Sredstva opreme  
406-06 Inventar  
406-08 Inventure  
406-09 Ostalo  
406-09-02 Javna nadmetanja za nabavu roba i usluga i ustupanje radova  
406-09-03 Nabava usluga i ustupanje radova bagatelne vrijednosti

**410 POREZI**

410-01 Općenito  
410-15 Porez na kuću za odmor  
410-23 Ostalo

**412 TAKSE**

412-01 Općenito

**415 NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA**

415-01 Općenito  
415-01-03 Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

**421 DOTACIJE I SUBVENCije**

421-01 Općenito  
421-02 Dotacije  
421-03 Subvencije

**423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE**

423-01 Općenito  
423-04 Sanacije

423-05 Stečajevi  
423-06 Likvidacije

**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 Općenito  
430-02 Ugovorne obveze

**441 KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

441-01 Općenito

**450 BANKARSTVO**

450-01 Zajmovi i krediti

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito  
453-02 Osiguranja

**471 INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA**

471-02 Pojedinačni predmeti

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OSIGURANJE**

500-01 Općenito  
500-09 Ostalo

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 Općenito  
501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

**510 USTANOVE ZDRAVSTVA**

510-01 Općenito

**541 ZDRAVSTVENI NADZOR**

541-01 Općenito

**543 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR- OSTALO**

543-05 Ostalo

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO**

550-01 Općenito

**551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

551-01 Općenito  
551-06 Novčane pomoći – općenito

**564 SPOMEN OBILJEŽJA**

564-02 Grobovi i spomenici

**600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01 Općenito
- 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
- 601-04 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
- 602-03 Srednje obrazovanje
- 602-09 Udžbenici
- 602-11 Ostalo

**604 STIPENDIRANJE**

- 604-01 Stipendije i krediti

**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI**

- 610-01 Općenito
- 610-02 Kulturne manifestacije
- 610-03 Komemoracije i žalosti

**612 KULTURNE DJELATNOSTI**

- 612-01 Općenito
- 612-02 Likovna djelatnost
- 612-03 Glazbeno scenska djelatnost
- 612-04 Knjižničarska djelatnost
- 612-05 Muzejsko-galerijska
- 612-06 Arhivska djelatnost
- 612-07 Zaštita prirode
- 612-08 Zaštita spomenika kulture
- 612-10 Izdavačko-novinarska djelatnost
- 612-12 Radio i televizija
- 612-13 Ostalo

**620 SPORT**

- 620-01 Općenito
- 620-02 Sportske organizacije
- 620-03 Sportska natjecanja i priredbe
- 620-08 Ostalo

**621 REKREACIJA**

- 621-01 Općenito
- 621-02 Odmor djece i mladeži

**650 INFORMATIKA – OPĆENITO**

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-03 Informacijski sustavi

**700 PRAVOSUĐE –OPĆI POSLOVI**

- 700-01 Općenito

**701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

- 701-01 Općenito
- 701-02 Odvjetništvo

**704 EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE**

704-01 Općenito

**710 RAD PRAVOSUDNIH ORGANA**

710-01 Općenito

**711 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA**

711-01 Općenito

**740 SUDSTVO - OSTALO**

740-01 Općenito

**810 CIVILNA ZAŠTITA**

810-01 Općenito

810-03 Mjere zaštite i spašavanja

810-05 Postrojbe civilne zaštite

810-06 Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom

810-09 Ostalo

**811 SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

811-01 Općenito

**910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01 Općenito

910-02 Suradnja sa stranim državama

910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima

910-04 Suradnja s međunarodnim organizacijama

**920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI**

920-01 Općenito

920-11 Elementarne nepogode

**931 GEODETSKA IZMJERA**

931-01 Općenito

931-04 Katastarski i topografski planovi

**932 KATASTAR ZEMLJIŠTA**

932-01 Općenito

932-05 Izrada katastarskog operata

**935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE**

935-01 Općenito

935-06 Kopije katastarskih planova

935-07 Izvodi iz posjedovnih listova

**936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI**

936-01 Općenito

**940 EVIDENCIJE NEKRETNINA**

940-01 Općenito

940-02 Građevinskog zemljišta

940-04 Poljoprivrednog zemljišta

940-06 Ostalo

**942 NACIONALIZACIJA**

942-01 Općenito

**943 PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA**

943-01 Općenito

943-02 Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora

943-03 Utvrđivanje općeg interesa

943-04 Eksproprijacija

943-06 Ostalo

**944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

944-01 Općenito

944-05 Oduzimanje i davanje na korištenje

944-07 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište

944-08 Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište

944-15 Zakup građevinskog zemljišta

944-18 Ostalo

**945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**

945-01 Općenito

**950 ORGANIZACIJA I METODE STATISTIKE**

950-01 Općenito

950-02 Statistička istraživanja

**951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**

951-01 Općenito

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito /popis stanovništva/

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito

**960 OSTALO**

960-03 Ostalo

## Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima kako slijedi :

**2134-02****01 OPĆINSKI NAČELNIK**

01/01 općinski načelnik

**02 OPĆINSKO VIJEĆE**

02/01 sjednice

02/02 radna tijela

**03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

03/01 pročelnik

03/02 računovodstveni referent

03/03 administrativni referent

03/04 komunalni redar

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 604-01/20-01/01**

**UR.BROJ: 2134-02-01-01-20-4**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju Odluke o dodjeli stipendija za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija (Službeni glasnik 52/18) te članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18., 32/18., 12/20.), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli stipendija**

**Članak 1.**

U akademskoj 2019./2020.godini dodjeljuju se stipendije studentima s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac kako slijedi:

1. **JELENA ŽUNIĆ**, Žunići 20A, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Zadru, studij Pedagogije i sociologije),
2. **ŠIME DŽAKULIĆ**, Bakovići 59, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije),
3. **ANTONELA PENIĆ**, Bakovići 83, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet),
4. **IVA PENIĆ**, Bakovići 82, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet),
5. **PETRA BALOV**, Balovi 60, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije),
6. **BOŽE ELAĆ**, Vržine 174, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet),
7. **MARIJA SARATLIJA**, Bakovići 19, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet),
8. **MAGDALENA IVAKIĆ**, Bakovići 3, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet Split),
9. **NINA SARATLIJA**, Bakovići 16, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet),
10. **IVAN BRKIĆ**, Bakovići 40, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje),
11. **VERONIKA BRKIĆ**, Bakovići 40, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet),
12. **ANĐELO ŠPANIĆ**, Bakovići 36, Primorski Dolac

(Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet),  
13. **GABRIELA MIŠKOVIĆ**, Bakovići 44, Primorski Dolac  
(Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva),

Članak 2.

Pojedinačna stipendija iznosi 1.000,00 kuna po studentu i isplaćuje se jednokratno na tekući račun redovnih studenata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK  
Joško Dujmović, inž.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 602-03/20-01/01  
URBROJ: 2134-02-01-01-20-1  
Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18., 32/18. i 12/20.), a u svezi sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za učenike srednjih škola i redovnih studenata u razdoblju siječanj – lipanj 2021. godine te sufinanciranja troškova prijevoza, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovnih studenata  
za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine s područja Općine Primorski Dolac**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja mjesečnih karata javnog prijevoza za učenike srednjih škola i redovne studente s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac.

**Članak 2.**

Općina Primorski Dolac obvezuje se sufinancirati mjesečne karte za vlak za učenike srednjih škola i redovne studente za razdoblje siječanj - lipanj 2021.godine u iznosu od 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

**Članak 3.**

Općina Primorski Dolac obvezuje se sufinancirati razliku između stvarne cijene i cijene povlaštenih pokaznih karata za autobus za učenike i studente sa područja Općine Primorski Dolac temeljem potpisanog Ugovora o prijevozu učenika i studenata sa PROMET d.o.o. Split i Hrvatskih željeznica.

**Članak 4.**

Obveza sufinanciranja mjesečne karte za vlak iz čl. 2. ove Odluke primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

**Članak 5.**

Sa prijevoznicima koji će vršiti predmetni prijevoz sklopit će se ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata s područja Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/20-01/01**

**UR.BR.:2134-02-01-01-20-1**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 58. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18., 2/19., 119/19., 66/20) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18. i 12/20.), Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Godišnju nagradu za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se službenicima Općine Primorski Dolac do 31.prosinca 2020. godine u iznosu od 1.500,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, inž.građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/20-01/01**

**UR.BR.:2134-02-01-01-20-2**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 41. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18. i 12/20), Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31.prosinca 2020. godine u iznosu od 1.500,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:121-01/20-01/01**

**UR.BROJ:2134-02-01-01-20-3**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 40. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18., 12/20), Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA**  
**RADNICE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu za radnice Dječjeg vrtića Maslačak, u Primorskom Docu u iznosu od 600,00 kn netto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:121-01/20-01/01**

**UR.BROJ:2134-02-01-01-20-4**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 57. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ( „Narodne novine“ broj 112/17, 12/18., 2/19., 119/19., 66/20) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18., 32/18. i 12/20.) Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA SLUŽBENICE U JUO OPĆINE PRIMORSKI**  
**DOLAC**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu službenica u JUO Općine Primorski Dolac u iznosu od 600,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 406-08/20-01/01**

**URBROJ:2134-02-01-01-20-1**

**Primorski Dolac, 03. prosinca 2020.**

Na temelju članka 27. st. 1. Pravilnika o računovodstvu i računskom planu proračuna i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18 ., 32/18. i 12/20) Općinski načelnik na 156. kolegiju održanom dana 03.12. 2020. godine donio je

**ODLUKU**  
**O POPISU ( INVENTURI )**

1. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine treba obaviti redoviti popis sredstava i izvora sredstava i to:
  - dugotrajne nematerijalne imovine,
  - dugotrajne materijalne imovine,
  - sitnog inventara,
  - zaliha,
  - novca na računu i blagajni,
  - potraživanja i obveza.
2. Organizacijom popisa upravlja računovodstveni referent.
3. Popis (inventuru) provesti će imenovana Komisija za popis nematerijalne imovine i materijalne imovine te zaliha u slijedećem sastavu:
  - Ivica Balov, predsjednik
  - Žarko Ukić, člana
  - Marko Franić, za člana
4. Popis će se obaviti dana 31.12.2020. godine u vremenu od 08:00 sati do 14:00 sati.
5. Komisija za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljenog popisa mora posebno utvrditi:
  - manjkove,
  - viškove,
  - izraditi
  - prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha,
  - izraditi prijedlog za otpis potraživanja i slično.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/20-01/03

URBROJ:2134-02-01-01-20-3

Primorski Dolac, 03. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 06/18, 32/18, 12/20) Načelnik Općine na 156. kolegiju održanom dana 03. prosinca 2020. donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2021.
2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću na nadležno postupanje.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



- PRIJEDLOG AKTA -



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 402-08/20-01/03**

**URBROJ: 2134-02-02-01-20-4**

**Primorski Dolac, xx. prosinca 2020.**

Temeljem članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“ broj 06/18., 32/18. i 12/20) i članka 18. Stavka 1. I 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 26. sjednici održanoj dana xx. prosinca 2020. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OBAVLJANJE STANICE  
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA NA PODRUČJU  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan programskih aktivnosti, izvršavanja i rasporeda sredstava proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Općina Primorski Dolac ima interes za djelovanje stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na ovom području u cilju zaštite života i imovine te osiguravanja dostupnosti svih raspoloživih resursa i sposobnosti koje posjeduje HGSS na nacionalnoj razini.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osigurat će se u razdjelu 002 Proračuna Općine Primorski Dolac za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu, Jedinostveni upravni odjel, Glava 00201, Program 2003 Vatrogastvo i civilna zaštita, Aktivnosti Financiranje gorske službe spašavanja, konto 381 rashodi poslovanja u iznosu od 7.500,00 kuna godišnje, odnosno ukupnom iznosu od 22.500,00 kn za 2021., 2022. i 2023. godinu.

**Članak 4.**

Financijska sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Primorski Dolac na potpisivanje ugovora s korisnikom javne potrebe iz točke 1. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Mišković

- PRIJEDLOG AKTA -



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 402-08/20-01/03**

**URBROJ:2134-02-02-01-20-3**

**Primorski Dolac, xx prosinca 2020.godine**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ br. 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 26. sjednici održanoj dana xx prosinca 2020. donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Općine Primorski Dolac za 2021. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2021. i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Mario Mišković**