

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

PRIVREMENA RAVNATELJICA

Broj: 145/2016-2

Primorski Dolac, 09. ožujka 2016.g.

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

Primorski Dolac, ožujak 2016. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 10. (NN broj: 25/13, 85/15) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Maslačak . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Maslačak, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
 - informacije o ustroju Vrtića
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Vrtića
 - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
 - informacije o aktivnostima
 - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
 - najave aktivnosti Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK

Dječji vrtić Maslačak obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanje.

Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak utemeljena je 2015. godine. Vrtić djeluje na adresi: Vržine 186, 21227 Primorski Dolac.

Dječji vrtić MASLAČAK obavlja sljedeću djelatnost::

- Provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb.
- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića MASLAČAK :

redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

U sastavu Dječjeg vrtića MASLAČAK su:

- Ravnatelj/ica
- spremačica

Dječjim vrtićem BUKOVAC upravlja Upravno vijeće, a ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić MASLAČAK i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić MASLAČAK posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- zaposlenici (osnovni podatci o radnicima, kontakt radnika, zvanja radnika, smještaj radnika unutar vrtića)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**
Dječji vrtić Maslačak

Vržine 186

21227 Primorski Dolac
- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**
marina.spanic@live.com
- **telefonom na sljedeće brojeve:**
021/899-445

- **telefaksom na sljedeći broj:
021/899-445**
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik službeniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Maslačak

ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*

DJEĆJI VRTIĆ MASLAČAK
PRIVREMENA RAVNATELJICA
BROJ 146/2016

Primorski Dolac, 09. ožujka 2016.g.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) i članka 51. Statuta DV Maslačak, privremena ravnateljica Marina Španić, d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje DV MASLAČAK

I.

Imenuje se MARINA DUJMOVIĆ, kao mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE.

II.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Vrtića, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Privremena Ravnateljica :
Marina Španić

Dostaviti:

1. službenik za informiranje
2. oglasna ploča Vrtića
3. internetska stranica Vrtića
4. pismohrana