



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXIII

PRIMORSKI DOLAC, 03. studenoga 2020.g.

BROJ 46/20

S A D R Ź A J

Općinsko vijeće:

1. Zaključak o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022.2
2. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu3
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu24
4. Zaključak o usvajanju II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.25
5. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020..35
6. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2020. godini.....41
7. I. Izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2020.45
8. I. Izmjena i dopuna Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020.49
9. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.....53
10. Odluka o prihvatu ponude i odabiru ponuditelja za obavljanje opskrbe električnom energijom na području Općine Primorski Dolac55
11. Zaključak o odbijanju pisma namjere investitora OPG-a Ante Vidić.....57
12. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu58
13. Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu59

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2134-02-02-01-20-12
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/18, 32/18, 32/20), a u svezi čl. 39. Zakona o proračunu (N.N. 87/08., 136/12., 15/15.) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju II. izmjena i dopuna proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 6/18, 32/18 i 12/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03.11.2020. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Primorski Dolac za 2020. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Primorski Dolac s projekcijom za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
	1	2	3	4
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	17.349.050,00	5.438.600,00	16.771.200,00	10.269.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.070.000,00	70.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO PRIHODA	20.419.050,00	5.508.600,00	18.771.200,00	12.269.200,00
Rashodi poslovanja	6.534.550,00	4.500.050,00	5.533.250,00	4.415.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.384.500,00	1.558.000,00	14.722.500,00	5.085.000,00
UKUPNO RASHODA	19.919.050,00	6.058.050,00	20.255.750,00	9.500.150,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	500.000,00	-549.450,00	-1.484.550,00	2.769.050,00

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-2.250.550,00	-1.310.450,00	-1.386.050,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-2.250.550,00	-1.310.450,00	-1.386.050,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.360.000,00	3.355.000,00	60.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	560.000,00	560.000,00	1.443.000,00
NETO FINANCIRANJE	-500.000,00	2.800.000,00	2.795.000,00	-1.383.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Rashodi poslovanja u iznosu od 4.500.050,00 kuna i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.558.000,00 kuna te izdaci za financijsku otplatu zajmova u iznosu od 560.000,00 kuna u posebnom djelu proračuna raspoređuju se kako slijedi:

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu objavit će se Službenom glasniku Općine Primorski Dolac i na web stranicama Općine w.w.w.primorskidolac.hr, a stupaju na snagu na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Klasa:400-08/19-01/03

Urbroj:2134-02-02-01-20-13

Primorski Dolac, 03.11.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Mario Mišković



II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMOR. DOLAC ZA 2020. , TE PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
6	Prihodi poslovanja	17.349.050,00	5.438.600,00	16.771.200,00	10.269.200,00
61	Prihodi od poreza	1.703.000,00	1.289.300,00	1.289.300,00	1.289.300,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.626.700,00	1.250.000,00		
613	Porezi na imovinu	70.300,00	35.300,00		
614	Porezi na robu i usluge	6.000,00	4.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.951.350,00	3.300.900,00	14.631.500,00	8.131.500,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.273.350,00	1.758.800,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	130.000,00	0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.548.000,00	1.542.100,00		
64	Prihodi od imovine	81.700,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	100,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	80.200,00	79.100,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	597.500,00	759.200,00	759.200,00	759.200,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	305.500,00	464.200,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	62.000,00	65.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	230.000,00	230.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.500,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	15.500,00	10.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.070.000,00	70.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	70.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.000.000,00	70.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00

**II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMOR. DOLAC ZA 2020. , TE PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022.
GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	0,00		
UKUPNO		20.419.050,00	5.508.600,00	18.771.200,00	12.269.200,00



II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
3	Rashodi poslovanja	6.534.550,00	4.500.050,00	5.533.250,00	4.415.150,00
31	Rashodi za zaposlene	2.073.000,00	1.946.450,00	1.964.000,00	2.077.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.747.000,00	1.628.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	27.450,00		
313	Doprinosi na plaće	288.000,00	291.000,00		
32	Materijalni rashodi	3.886.550,00	1.895.100,00	2.873.250,00	1.719.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	225.500,00	202.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	143.500,00		
323	Rashodi za usluge	2.936.950,00	1.306.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	514.100,00	243.100,00		
34	Financijski rashodi	154.500,00	335.500,00	246.500,00	271.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00	177.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	24.500,00	158.500,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	1.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	284.000,00	239.500,00	324.000,00	237.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	284.000,00	239.500,00		
38	Ostali rashodi	121.500,00	82.500,00	124.500,00	109.500,00
381	Tekuće donacije	84.500,00	61.500,00		
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	1.000,00		
385	*** STARI KONTO *** ** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	20.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.384.500,00	1.558.000,00	14.722.500,00	5.085.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.184.500,00	1.558.000,00	14.522.500,00	5.085.000,00
421	Građevinski objekti	11.135.000,00	616.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.979.500,00	872.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	70.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	560.000,00	560.000,00	1.443.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	560.000,00	560.000,00	1.443.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	60.000,00		
UKUPNO		20.419.050,00	6.618.050,00	20.815.750,00	10.943.150,00



II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021 I 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	I Rebalans	II Rebalans	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	560.000,00	560.000,00	1.443.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	560.000,00	560.000,00	1.443.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	60.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.360.000,00	3.355.000,00	60.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.360.000,00	3.355.000,00	60.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	3.300.000,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	60.000,00		



II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST	1.098.000,00	1.228.000,00	1.232.000,00	2.140.000,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	95.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	95.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Akt. A000006	FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.000,00		
Akt. A000026	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	48.000,00		
Akt. A000027	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA PREDSTAVNIČKE VLASTI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00		
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	1.003.000,00	1.146.000,00	1.150.000,00	2.058.000,00
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	1.003.000,00	1.146.000,00	1.150.000,00	2.058.000,00
Akt. A000007	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	330.000,00	332.500,00	325.500,00	325.500,00
311	Plaće (Bruto)	207.000,00	208.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.500,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00	7.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.000,00	78.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. A000038	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00		
Akt. A100004	OTPLATA KREDITA "FINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE GOSPODARSKE ZONE I SPORTSKE DVORANE" Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	633.000,00	665.000,00	652.000,00	642.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	130.000,00	162.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00		
Akt. A100024	PRORAČUNSKA ZALIHA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00		
385	*** STARI KONTO *** ** STARI KONTO 2016 *** Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	20.000,00		
Akt. A100201	Otplata kredita iz državnog proračuna zbog odgode plaćanja poreza Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	60.000,00		
Akt. K100201	OTPLATA KREDITA-FINANCIRANJE IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	48.500,00	72.500,00	1.050.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	15.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	0,00	33.500,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00		
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.321.050,00	5.390.050,00	19.583.750,00	8.803.150,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.870.050,00	5.001.200,00	19.375.600,00	8.407.000,00
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	684.500,00	739.250,00	570.000,00	621.000,00
Akt. A000001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	261.000,00	304.750,00	248.500,00	321.500,00
311	Plaće (Bruto)	155.000,00	200.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	16.750,00		
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	54.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	34.000,00		
Akt. A100043	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	15.000,00	19.000,00	13.000,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	19.000,00		
Akt. A100044	NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENICIMA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	5.500,00	5.500,00	7.500,00	5.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00		
Akt. A100045	ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	212.000,00	171.000,00	201.500,00	175.500,00
323	Rashodi za usluge	209.000,00	170.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00		
Akt. A100046	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I POŠTARINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	52.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	31.000,00		
Akt. A100047	ČLANARINE, PRISTOJBE I NAKNADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	14.000,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	10.500,00		
Akt. A100048	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00		
Akt. A100049	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	60.000,00	132.500,00	23.500,00	23.500,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	6.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	110.500,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	1.000,00		
Akt. A100050	PROMIDŽBA OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00		
Akt. T100052	IZRADA REGISTRA IMOVINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00		
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	102.000,00	68.600,00	99.000,00	90.500,00
Akt. A100008	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	39.000,00	28.100,00	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	11.000,00	7.100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00		
Akt. A100013	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	10.000,00	7.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00		
Akt. A100014	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	18.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.500,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00		
Akt. A100042	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	23.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.500,00	5.000,00		
Akt. K000003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	0,00		
Program 2003	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	31.500,00	12.500,00	31.500,00	14.500,00
Akt. A000012	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0220 Civilna obrana	9.000,00	5.000,00	9.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00		
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00		
Akt. A000013	FINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00		
Akt. A100009	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00		
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00		
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	153.600,00	189.600,00	70.100,00	70.100,00
Akt. A000009	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00		
Akt. A000011	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	31.600,00	41.600,00	41.600,00	41.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00		
381	Tekuće donacije	30.000,00	40.000,00		
Akt. A200401	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI Funkcija: 0 -	112.000,00	148.000,00	18.500,00	18.500,00
323	Rashodi za usluge	112.000,00	36.000,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	112.000,00		
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	880.500,00	577.900,00	788.900,00	712.900,00
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	117.500,00	134.500,00	127.500,00	127.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	42.500,00		
323	Rashodi za usluge	75.000,00	92.000,00		
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	75.000,00	3.400,00	75.400,00	3.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	73.000,00	1.400,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. A000028	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	282.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	25.000,00		
323	Rashodi za usluge	212.000,00	215.000,00		
Akt. A000029	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0451 Cestovni promet	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	200.000,00		
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENH POVRŠINA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	54.000,00	0,00	44.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	42.000,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00		
Akt. A100006	DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA Funkcija: 1060 Stanovanje	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00		
Akt. A100070	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00		
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	432.500,00	0,00	632.500,00	557.500,00
Akt. A100007	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00		
Akt. A100064	SUFINANCIRANJE OSNIVANJE I RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00		
Akt. A100067	SANACIJA NELEGALNIH ODLAGALIŠTA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00		
Akt. K000035	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	0,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. K200601	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	0,00	0,00	200.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	150.000,00	70.000,00	220.000,00	0,00
Akt. A000031	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00		
Akt. A100011	PROJEKT OBNOVE ZGRADA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00		
Akt. K100021	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00	70.000,00	140.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	70.000,00		
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"	101.000,00	1.000,00	1.444.000,00	1.601.000,00
Akt. K000024	II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	101.000,00	1.000,00	1.444.000,00	1.601.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00
Akt. K100025	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	455.000,00	0,00	455.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	335.000,00	0,00		
Akt. K100028	IZRADA BIOLOŠKOG PROČISTAČA Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00		
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	26.000,00	11.000,00	21.000,00	21.000,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00		
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00		
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00		
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	66.000,00	27.500,00	30.000,00	30.000,00
Akt. A000016	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	40.000,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	7.500,00		
Akt. A000019	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	26.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	20.000,00		
Program 2013	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU	110.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Akt. A000017	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00		
Akt. A000020	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	50.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	41.000,00		
Akt. A100057	STIPENDIRANJE STUDENATA Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00		
Akt. A100062	SIGURNOST DJECE U PROMETU (MUP) Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	1.000,00		
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.070.450,00	1.820.850,00	13.109.100,00	3.089.000,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. K00020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA Funkcija: 0451 Cestovni promet	640.000,00	0,00	640.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00		
Akt. K00034	IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	8.778.000,00	569.100,00	8.645.100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	195.000,00	42.100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	27.000,00		
421	Građevinski objekti	7.460.000,00	500.000,00		
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	0,00		
Akt. K10012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	530.000,00	150.000,00	515.000,00	485.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00		
Akt. K10029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	0,00	0,00	15.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		
Akt. K10031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.220.000,00	0,00	1.320.000,00	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00		
Akt. K10033	UREĐENJE VIDIKOVCA Funkcija: 0473 Turizam	1.300.000,00	330.000,00	544.000,00	454.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	14.000,00		
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	116.000,00		
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00		
Akt. K10036	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	562.450,00	350.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	562.450,00	350.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	410.000,00	450.000,00	550.000,00
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	410.000,00		
Akt. K100066	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00		
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	550.000,00	11.750,00	490.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	11.750,00		
421	Građevinski objekti	490.000,00	0,00		
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ Funkcija: 0473 Turizam	0,00	0,00	450.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		
Program 2015	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Akt. A201202	Ugovori o atorskom djelu Funkcija: 0473 Turizam	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00		
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	1.524.000,00	1.388.000,00	1.742.500,00	1.512.500,00
Akt. A000004	POTICANJE NEZAPOSLENOSTI PO PROJEKTU "JAVNI RADOVI" Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	130.000,00	0,00	131.500,00	131.500,00
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00		
Akt. A100063	PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA" Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.394.000,00	1.388.000,00	1.611.000,00	1.381.000,00
311	Plaće (Bruto)	975.000,00	940.000,00		
313	Doprinosi na plaće	135.000,00	155.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	149.000,00	153.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	120.000,00		
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 48890 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	451.000,00	388.850,00	208.150,00	396.150,00
Program 2017	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK	451.000,00	388.850,00	208.150,00	396.150,00
Akt. A100001	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK <small>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</small>	451.000,00	388.850,00	208.150,00	396.150,00
311	Plaće (Bruto)	310.000,00	280.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	10.700,00		
313	Doprinosi na plaće	51.000,00	47.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	7.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.500,00	24.500,00		
323	Rashodi za usluge	18.500,00	17.650,00		
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	1.500,00		
UKUPNO		20.419.050,00	6.618.050,00	20.815.750,00	10.943.150,00



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČ. OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. 2022. GODINU
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.384.500,00	1.558.000,00	14.722.500,00	5.085.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.384.500,00	1.558.000,00	14.722.500,00	5.085.000,00
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
Akt. K000003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	0,00		
Program 2004	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	112.000,00	0,00	0,00
Akt. A200401	INSTALACIJA BEŽIČNOG INTERNETA-WI FI Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	112.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	112.000,00		
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Akt. A000030	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00		
Program 2006	ZAŠTITA OKOLIŠA	275.000,00	0,00	475.000,00	400.000,00
Akt. K000035	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	275.000,00	0,00		

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČ. OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. 2022. GODINU
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. K200601	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE Funkcija: 0630 Opskrba vodom	0,00	0,00	200.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
Program 2007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	70.000,00	70.000,00	140.000,00	0,00
Akt. K100021	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00	70.000,00	140.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	70.000,00		
Program 2008	ULAGANJE U RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE "BRISTOVAČA TRIŠTENICA"	100.000,00	0,00	1.443.000,00	1.600.000,00
Akt. K000024	II. FAZA IZGRADNJE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	100.000,00	0,00	1.443.000,00	1.600.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
Program 2009	ULAGANJE U RAZVOJ MJEŠOVITE ZONE "BORIKA"	335.000,00	0,00	335.000,00	0,00
Akt. K100025	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	335.000,00	0,00	335.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	335.000,00	0,00		
Program 2014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.583.000,00	1.376.000,00	12.318.000,00	3.085.000,00
Akt. K000020	IZGRADNJA NEKATEGORIZIRANIH CESTA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00		
Akt. K000034	IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ I JASLICE Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	8.343.000,00	500.000,00	8.343.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.460.000,00	500.000,00		
422	Postrojenja i oprema	883.000,00	0,00		
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000,00	150.000,00	485.000,00	485.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00		

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČ. OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020. S PROJEKCIJAMA ZA 2021. 2022. GODINU
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4	Projekcija za 2021 5	Projekcija za 2022 6
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.100.000,00	0,00	1.200.000,00	1.100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00		
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA Funkcija: 0473 Turizam	1.200.000,00	316.000,00	450.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	116.000,00		
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00		
Akt. K100037	REKONSTRUKCIJA SREDNJOVJEKOVNIH BUNARA Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	410.000,00	450.000,00	550.000,00
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	410.000,00		
Akt. K201001	IZGRADNJA BOČALIŠTA KOD OPĆINE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	490.000,00	0,00		
Akt. K201402	IZGRADNJA IZLETIŠTA LJUBEĆ Funkcija: 0473 Turizam	0,00	0,00	400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00		
UKUPNO		13.384.500,00	1.558.000,00	14.722.500,00	5.085.000,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2134-02-02-01-20-13
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj, 87/08.,136/12. i 15/15.) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donosi

**O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2020. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu (Službeni glasnik 43/19) mijenja se članak 21. stavak 4. i glasi:

„Općina Primorski Dolac će se u 2020. godini zadužiti u iznosu od 6.594.925,00 kn u Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (HBOR) za realizaciju projekta izgradnje građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.“

Članak 2.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 361-01/19-01/05
URBROJ: 2134-02-02-01-20-9
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/18, 32/18, 12/20), a u svezi čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020.g. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju II. izmjena i dopuna
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.**

Članak 1.

Usvajaju se II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/19-01/05

URBROJ: 2134-02-02-01-20-10

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine

Na temelju članka 67. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18,110/18, 32/20) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac br. 06/18 i 32/18) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donijelo je

II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020.GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2020. godinu utvrđene Programom građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Službeni glasnik“, broj 43/2019).

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Primorski Dolac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ovim programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac za 2020.g. kako slijedi:

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
Izvor: 420 Ostali prihodi po posebnim propisima		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće		19.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00
32999 376	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Priključak na vodovodnu mrežu	19.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne		513.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	513.000,00	0,00
42123 38	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) IZGRADANJA DJEČJEG VRTIĆA	513.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne		721.000,00	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.000,00	21.000,00
32999 375	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Trošak priključka na energetska mrežu	211.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	510.000,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
42211 378	Računala i računalna oprema Ostala oprema	70.000,00	0,00
42222 379	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji telefonska oprema	15.000,00	0,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
42259 373	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi Kuhinjska oprema	210.000,00	0,00
42273 398	Oprema Oprema za vanjska igrala dječjeg vrtića	215.000,00	0,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	7.062.450,00	42.100,00
323	Rashodi za usluge	195.000,00	42.100,00
32379 35	Ostale intelektualne usluge NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA	100.000,00	25.000,00
32379 36	Ostale intelektualne usluge USLUGA KOORDINATORA I ZAŠTITE NA RADU	70.000,00	2.100,00
32379 374	Ostale intelektualne usluge Trošak pripreme i provedbe javnog natječaja	25.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00
32999 377	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Troškovi ishođenja uporabne dozvole	10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.857.450,00	0,00
42123 38	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) IZGRADANJA DJEČJEG VRTIĆA	6.857.450,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	462.550,00	0,00
421	Građevinski objekti	89.550,00	0,00
42123 38	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) IZGRADANJA DJEČJEG VRTIĆA	89.550,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	373.000,00	0,00
42212 372	Uredski namještaj Uredska oprema	373.000,00	0,00
Izvor: 820	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00
42123 38	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) IZGRADANJA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	500.000,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
Akt. K100012	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	530.000,00	150.000,00
Izv. 0004500	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00
42261 254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	50.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	72.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	72.000,00
42261 254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	72.000,00
Izvor: 413	Legalizacija	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.000,00
42261 254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	4.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	24.000,00
42261 254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	24.000,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	350.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00
42145 197	Sportski i rekreacijski tereni	350.000,00	0,00
Izvor: 528	Pom.iz.drž.pror.temelj.prij.sred.EU-Kapitalne	180.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00
32379 275	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00
42261 254	Sportska oprema OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	150.000,00	0,00
Akt. K100029	UREĐENJE SPORTSKIH SADRŽAJA U ZONI BORIK	0,00	0,00
Izv. 000000000	Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti		
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
32379 112	Ostale intelektualne usluge PTD ZA BOČALIŠTE I SPORTSKE SADRŽAJE	0,00	0,00
Akt. K100031	PROŠIRENJE GROBLJA SV. MARTINA	1.220.000,00	0,00
Izv. 111157	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00
32379 246	Ostale intelektualne usluge PTD	100.000,00	0,00
Izvor: 523	Pomoći od države-kapitalne	1.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00
42149 298	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.000.000,00	0,00
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	28.550,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.550,00	0,00
41111 233	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA	28.550,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	91.450,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00
32375 245	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK	20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	71.450,00	0,00
41111 233	Poljoprivredno zemljište OTKUP ZEMLJIŠTA	71.450,00	0,00
Akt. K100033	UREĐENJE VIDIKOVCA	1.300.000,00	330.000,00
Izv. 111157	Funkcija: 0473 Turizam		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	14.000,00
32322 404	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Održavanje opreme na vidikovcu	0,00	4.000,00
32379 277	Ostale intelektualne usluge Projekt vidikovac	100.000,00	10.000,00
Izvor: 521	Pomoći od države-tekuće	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Primorski Dolac. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, projektiranju, nadzoru i izvođenju radova.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Načelnik Općine Primorski Dolac dužan je do kraja ožujka 2021. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/19-01/06

URBROJ: 2134-02-02-01-20-6

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine

Na temelju članka 72. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac br. 06/18 i 32/18) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U smislu ovog programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim programima:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje javnih i zelenih površina
5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

Članak 2.

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s nazankom izvora financiranja. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu usvojen je na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/19).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2020 godinu utvrđuju se kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Jedinstveni Upravi Odjel

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	880.500,00	577.900,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	880.500,00	577.900,00
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	880.500,00	577.900,00
Akt. A000022	ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	117.500,00	134.500,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	26.450,00	26.450,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.500,00
32251 177	Sitni inventar	2.500,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	23.950,00	23.950,00
32341 145	Opskrba vodom	23.950,00	23.950,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	91.050,00	108.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00
32231 141	Električna energija	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	51.050,00	68.050,00
32321 143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	15.000,00
32341 145	Opskrba vodom	6.050,00	6.050,00
32372 331	Ugovori o djelu Ugovori o djelu-čišćenje športske dvorane	30.000,00	47.000,00
Akt. A000023	ODRŽAVANJE GROBLJA	75.000,00	3.400,00
Izv. 1 1 4 1 7	Funkcija: 0630 Opskrba vodom		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.400,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.400,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
32341 337	Opskrba vodom potrošak vode u grobljima	1.000,00	1.400,00
Izvor: 412 Komunalna naknada		17.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00
32244 346	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Gorivo i materijal za održavanje groblja	2.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00
32379 96	Ostale intelektualne usluge IZRADA PTD ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE	15.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		57.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	0,00
32375 93	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKI SNIMAK GROBLJA	20.000,00	0,00
32379 96	Ostale intelektualne usluge IZRADA PTD ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE	17.000,00	0,00
32389 252	Ostale računalne usluge PROGRAM ZA GROBNI OČEVIDNIK	20.000,00	0,00
Akt. A000028 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		282.000,00	240.000,00
Izv. 000457	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta		
Izvor: 412 Komunalna naknada		70.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	25.000,00
32231 30	Električna energija JAVNA RASVJETA	70.000,00	25.000,00
Izvor: 523 Pomoći od države-kapitalne		162.000,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	162.000,00	190.000,00
32353 348	Zakupnine i najamnine za opremu Najam javne rasvjete	162.000,00	190.000,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		50.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00
32329 222	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	25.000,00
Akt. A000029 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		250.000,00	200.000,00
Izv. 000500	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
Izvor: 522 Pomoći od županije- tekuće		250.000,00	200.000,00

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
323	Rashodi za usluge	250.000,00	200.000,00
32329 32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	200.000,00
Akt. A000030 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		54.000,00	0,00
Izv. 1 4 5 7 Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00
32234 317	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	0,00
Izvor: 411 Komunalni doprinos		30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00
32349 33	Ostale komunalne usluge	23.000,00	0,00
ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA			
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00
42239 191	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	0,00
Izvor: 412 Komunalna naknada		17.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00
32349 33	Ostale komunalne usluge	17.000,00	0,00
ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA			
Izvor: 524 Pomoći od županije-kapitalne		3.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00
42239 191	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00
32349 51	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00
ČIŠĆENJE KANALIZACIJE			
Akt. A100006 DODIJELA KUĆNIH BROJEVA GRAĐANIMA		2.000,00	0,00
Izv. 1 Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110 Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00
37229 194	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	0,00
DODJELA KUĆNIH BROJEVA			
Akt. A100070 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA		100.000,00	0,00
Izv. 5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
Izvor: 524	Pomoći od županije-kapitalne	100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00
32329 304	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00
UKUPNO		880.500,00	577.900,00

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2020. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim aktom radi usklađivanja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Ovaj Aktu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/28

URBROJ: 2134-02-02-01-20-5

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16) te članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine br. 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020.g. donijelo je

PROGRAM

I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2020.godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje obveze ove lokalne zajednice poticati:

- ✓ tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unaprijeđivanja zdravlja i rekreacije,
- ✓ tjelesne aktivnosti i igre radi postizanja sportskih dostignuća koja se ostvaruju prema utvrđenim natjecateljskim pravilima (sportska natjecanja).

Javne potrebe u sportu prema članku 76.st.6. Zakona o sportu osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Ovim Programom se uređuju prava neprofitnih pravnih osoba za ostvarivanje prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe promicanja kulture i sporta na području Primorskog Doca. Program javnih potreba u sportu i kulturi u Općini Primorski Dolac u 2020. godini usvojen je na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 43/19).

II. PLANIRANJE MREŽE OBJEKATA

Članak 2.

U okviru Programa javnih potreba u sportu i kulturi planiraju se sredstva za provođenje slijedećih aktivnosti:

- ✓ Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti
- ✓ Održavanje sportske dvorane
- ✓ Nagrade sportašima za sportska ostvarenja
- ✓ Sufinanciranje vjerskih zajednica i slični projekti

III. POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredbe), utvrđeni su postupci koje jedinica lokalne samouprave primjenjuje kada financiraju programe i projekte udruge, te doniraju udruge.

Članak 4.

Općina Primorski Dolac osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga. Također i izrađuje obrasce natječajne dokumentacije sukladno predmetnoj Uredbi. Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Primorski Dolac. Financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuje se izravno samo sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

IV. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za promicanje kulture i sporta planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2020. Raspoređuje se temeljem očekivanih slučajeva.



II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.000,00	11.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.000,00	11.000,00
Program 2010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU I KULTURI	26.000,00	11.000,00
Akt. A000015	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	10.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00
38115	139 Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	0,00
Akt. A100003	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	10.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00
38112	189 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	5.000,00
Akt. A100058	NAGRADE SPORTAŠIMA ZA SPORTSKA OSTVARENJA	6.000,00	6.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00
37219	273 Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.000,00	6.000,00
UKUPNO		26.000,00	11.000,00

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u kulturi i sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020.godinu.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/19-01/08

URBROJ: 2134-02-02-01-20-5

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.

Temeljem članka 22., 25., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 95/15, 52/16, 16/17, 130/17), Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine br. 20/13, 37/17, 43/17) te članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine br. 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

*socijalne skrbi i novčane pomoći
u Općini Primorski Dolac u 2020. godini*

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se prava socijalne skrbi, korisnici, postupak za ostvarivanje tih prava i raspodjele sredstava Općinskog proračuna za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu. Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac u 2020. godini usvojen je na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik, broj 43/19).

II. PRAVA SOCIJALNE SKRBI OBUHVACENA OVIM PROGRAMOM

Članak 2.

Prava socijalne skrbi koja su obuhvaćena ovim Programom su:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA:

- 1.1. troškovi najamnine
- 1.2. komunalne naknade
- 1.3. električne energije
- 1.4. drva i drugih energenata
- 1.5. grijanje
- 1.6. vode
- 1.7. drugi troškovi stanovanja

2. NOVČANA POMOĆ ZA OGRIJEV

3. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ODREĐENIH KATEGORIJA

4. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE

5. OSTALE VRSTE POMOĆI

POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđena ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezina bračna druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na način utvrđen Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

O zahtjevu za davanje pomoći u svakom konkretnom slučaju odlučuje Općinsko tijelo nadležno prema odredbama Statuta na osnovu dostavljene dokumentacije.

III. FINANCIJSKI PLAN

Članak 5.

Sredstva za socijalnu skrb planirana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2020. godinu raspoređuju se temeljem očekivanih slučajeva:



II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.000,00	27.500,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	66.000,00	27.500,00
Program 2012	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	66.000,00	27.500,00
Akt. A000016	NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	40.000,00	7.500,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	7.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	7.500,00
37217	159 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00	7.500,00
Akt. A000019	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGORIJAMA STANOVNIŠTVA	26.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	14.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	14.700,00
37212	153 Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00	8.400,00
37213	155 Pomoć osobama s invaliditetom	4.000,00	6.300,00
Izvor: 522	Pomoći od županije- tekuće	10.000,00	5.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.300,00
37219	340 Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OGRIJEVA	10.000,00	5.300,00
UKUPNO		66.000,00	27.500,00

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ:2134-02-01-01-20-5

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac br. 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na 25. sjednici održanoj dana 15. listopada 2020.godine donosi

I. IZMJENA I DOPUNA

Javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Primorski Dolac za 2020.g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2020. g. Ovim Programom osigurava se:

- ✓ Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata
- ✓ Sufinanciranje udžbenika
- ✓ Stipendiranje studenata
- ✓ Sigurnost djece u prometu

Javne potrebe u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se iz proračuna županije, grada i općine, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su lokalnog značenja. Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja usvojen je na 20. sjednici općinskog vijeća Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“, broj 43/19).

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja iz Općinskog proračuna za 2020.godinu iznose kako slijedi:

II IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2020.

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I Rebalans 3	II Rebalans 4
UKUPNO		110.000,00	87.000,00

Članak 3.

Ovaj Akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-01/20-01/01

URBROJ: 2134-02-02-01-20-2

Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.

Sukladno članku 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12 i 15/15) , članku 21. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Primorski Dolac za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 43/19 i 46/20) i članku 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine Primorski Dolac broj 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjedinici održanoj dana 03. studenoga 2020 godine donosi

O D L U K U

o kreditnom zaduženju Općine Primorski Dolac radi predfinanciranja EU projekta:

Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduživanje Općine Primorski Dolac kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 6.594.925,00 kuna uz valutnu klauzulu vezanu na EUR radi predfinanciranja EU projekta: Izgradnja građevine društvene namjene – dječji vrtić i jaslice.

Članak 2.

Kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita : 6.594.925,00 kuna
- Valuta kredita : HRK uz valutnu klauzulu vezanu na EUR
- Krajnji rok korištenja kredita: 31.12.2021. godine
- Način otplate kredita: 7.godina,bez počka
- Kamatna stopa: 1,70% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Prijevremena otplata kredita: Sukladno programu kreditiranja
- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita
- Instrumenti osiguranja plaćanja: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući ali ne ograničavajući se na:
 - Mjenice Korisnika kredita;
 - Zadužnice Korisnika kredita;

Članak 3.

Sukladno člankom 87. Zakona o proračunu za dugoročno zaduživanje radi predfinanciranja EU projekata potrebno je prethodno ishoditi Suglasnost Ministarstva financija RH.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Primorski Dolac za potpisivanje ugovora o kreditu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva financija RH.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-09/20-01/54
URBROJ: 2134-02-02-01-20-15
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18, 12/20) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatu ponude i odabiru ponuditelja za obavljanje poslova opskrbe električnom energijom na području Općine Primorski Dolac

1. Temeljem provedenog postupka i upućenog Poziva za uslugu: Opskrba električnom energijom na području Općine Primorski Dolac, sposobnosti za obavljanje djelatnosti i povoljnosti podnositelja ponuda, Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac odabire trgovačko društvo „HEP OPSKRBA“ d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, za obavljanje poslova opskrbe električnom energijom na temelju pisanog ugovora na području Općine Primorski Dolac, na vrijeme od jedne godine.

2. Općinski načelnik Općine Primorski Dolac će temeljem ove Odluke sklopiti ugovor o povjeravanju predmetnih poslova iz prethodne točke ove Odluke sukladno uvjetima Poziva i ponude odabranog ponuditelja.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Primorski Dolac je dana 16. rujna 2020. godine uputila poziv za obavljanje usluge: opskrba električnom energijom na području Općine Primorski Dolac i povjeravanje predmetnih poslova na temelju pisanog ugovora

Poziv je upućen trojici gospodarskih subjekata:

1. HEP-OPSKRBA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb;
2. CRODUX PLIN d.o.o. za trgovinu i usluge, Savska Opatovina 36, 10000 Zagreb;
3. PETROL d.o.o., Otok. Oreškovićeve 6, 10010 Zagreb;

Otvaranje ponuda je obavljeno 05. listopada 2020. godine u 12,30 sati. U ostavljenom roku pristigla je 1 ponuda.

Zapisnik Povjerenstva o otvaranju ponuda, te Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda podniet je Općinskom načelniku na razmatranje i prihvaćanje.

Iz priložene dokumentacije provedenog postupka utvrđeno je da je ponudu dostavio slijedeći ponuditelj i to: HEP OPSKRBA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb.

U postupku je utvrđeno da je ponuda br. 1. od trgovačkog društva HEP OPSKRBA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb uredna u smislu traženih i priloženih isprava uz ponudu. Pregledom priložene dokumentacije utvrđeno je da je ista uredna i vjerodostojna, pa je ponuda ocijenjena prihvatljivima.

Uvjeti obavljanja usluge opskrbe električnom energijom, pobliže se odrediti ugovorom o izvršenju usluge.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Ustavnom sudu u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 1. članka 24. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine br. 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. i 29/17).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 960-03/20-01/06
URBROJ: 2134-02-02-01-20-4
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020. godine

Na temelju članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/18, 32/18, 12/20), Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Odbija se zahtjev predlagatelja OPG-a Ante Vidić, Bakovići 7, Primorski Dolac za kupovinu poljoprivrednog zemljišta, dio kat.čest.zem. 2400/1 k.o. Primorski Dolac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dola.c

Obrazloženje

Marijana Vidić, Bakovići 7, 21227 Primorski Dolac podnijela je na općinski protokol dana 22.09.2020. godine pismo namjere o kupovini poljoprivrednog zemljišta u svrhu proširenja OPG-a Ante Vidić.

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 25. sjednici održanoj 03. studenoga 2020. većinom glasova donosi zaključak kojim se odbija prijedlog OPG-a Ante Vidić, predlagatelja investicije kupovine poljoprivrednog zemljišta i to dijela kat.čest.zem. 2400/1 k.o. Primorski Dolac. Investicija uključuje kupovinu poljoprivrednog zemljišta u svrhu proširenja OPG-a Ante Vidić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2134-02-02-01-20-2
Primorski Dolac, 03. studenoga 2020.g.**

Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Primorski Dolac“ broj 06/18, 32/18, 12/20) na 25. sjednici održanoj 03. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Primorski Dolac u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK VIJEĆA, Mario Mišković

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2021. GODINU**

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC



Listopad, 2020. godine

SADRŽAJ

1.	MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	5
1.1.	UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM	5
1.2.	MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC	6
2.	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA	7
2.1.	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	7
2.2.	REGISTAR ŠTETA, PRVA PROCJENA ŠTETE TE SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	7
2.3.	KONAČNA PROCJENA ŠTETE	10
2.4.	ŽURNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	11
2.5.	OPĆINSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	13
2.6.	OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	14
2.7.	PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2020. GODINE DO 31. OŽUJKA 2021. GODINE	15
3.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	15
4.	PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	16
5.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	17
6.	PRIRODNE NEPOGODE	19
6.1.	POTRES	22
6.1.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POTRESA	23
6.1.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POTRESA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	24
6.2.	SUŠA	25
6.2.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SUŠE	29
6.2.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SUŠE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	32
6.3.	EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL	33
6.3.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA	35
6.3.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	38
6.4.	OLUJNO NEVRIJEME	39
6.4.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU OLUJNOG ILI ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA	40
6.4.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU OLUJNOG ILI ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	46
6.5.	SNJEŽNE OBORINE I POLEDICA	47
6.5.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA	49
6.5.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	54
6.6.	TUČA	55
6.6.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TUČE	57
6.6.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TUČE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	62
6.7.	POŽAR OTVORENOG TIPA	62
6.7.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA	66
6.7.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA	66
6.8.	MRAZ	68
6.8.1.	POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU MRAZA	69

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

6.8.2.	DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU MRAZA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA.....	70
7.	TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	71
8.	ZAKLJUČAK	72
9.	PPRILOZI	73

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	OPĆINA PRIMORSKI DOLAC , Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
PROJEKT:	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2021. GODINU
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj) <i>A. Dželalija</i>
	Marko Kadić, struč. spec.ing.secc. (član) <i>Kadić</i>
	Hrvoje Marinac, dipl. ing. el. (član) <i>Marinac</i>
	Anita Žižak Katavić, mag.oecol.et prot.nat (stručni suradnik) <i>Anita</i>
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	listopad, 2020.

MP



UVOD

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Sukladno članku 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) (u daljnjem tekstu Zakona).

Sukladno članku 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Sukladno članku 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovog Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje povjerenstvo Općine Primorski Dolac.

1.2. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiran u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća (izmjene i dopune) za Općinu Primorski dolac izrađene u 2019. godine, ovim dokumentom će se za područje Općine Primorski dolac obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- požar otvorenog tipa
- mraz
- suša
- ekstremne temperature (toplinski val)
- olujno nevrijeme
- snježne oborine i poledica
- tuča

Budući da na području Općine Primorski Dolac nije realno očekivati ugroženost od bujičnih voda, u slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka manjih bujica bile bi ugrožene neke prometnice i manji broj stambenih objekata koji se nalazi u području tokova bujica. Kako u posljednjih 10 godina nije bilo potrebe za angažiranjem snaga civilne zaštite na otklanjanju i sanaciji posljedica od bujica pa se poplava kao prirodna nepogoda neće detaljnije obrađivati u ovom dokumentu.

Ujedno se neće obrađivati ni klizišta kao prirodna nepogoda. Iako na području Općine postoji manja mogućnost nastanka klizišta ili odrona i to pod utjecajem potresa većeg intenziteta ili velikih kiša, što bi za posljedicu imalo zatvaranje za promet pojedinih dijelova navedenih prometnica, dostatne redovne snage pravnih osoba bi u relativno kratkom periodu sanirali i otklonili posljedice takve nesreće.

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Važećim Zakonom regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. jesu: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju sljedeća povjerenstva:

- Državno povjerenstvo, Županijska povjerenstva te gradska i općinska povjerenstva.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Primorski Dolac donosi Župan na prijedlog načelnika Općine Primorski Dolac u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30%. Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) Građevine (Prilog 1)
- b) Opremu (Prilog 2)
- c) Zemljišta (Prilog 3)
- d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
- e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- f) Stoku (Prilog 7)
- g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
- h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9)

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Primorski Dolac je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Procjena štete na građevinama

Prema članku 6. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

- C - važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)
- A - veličina građevine izražena u m³, m² ili m¹
- P - oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.
- E - koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

Veličina građevine (A) određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl. Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (Prilog 4). Oštećenje »P«

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine. Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode. Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Prema članku 7. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda, šteta od prirodne nepogode na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

- C - nabavna maloprodajna cijena nove opreme
- E - koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).
- P - oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

Pri određivanju nabavne cijene (C) dopušteno je uzeti cijenu najsljednije opreme približno jednakih tehničkih svojstava. Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo. Oštećenje »P« procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme. Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode. Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Ostale procjene šteta, kao što su procjena štete u poljoprivredi, stočarstvu, biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, ribarstvu i akvakulturi, te na zemljištima, šumama, obrtnim sredstvima i divljači kao i razvrstavanje dobara vrši se prema izračunima navedenim u Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (od članka 8-17).

Nakon isteka roka od 8 dana gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva gradskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava (Prilog 2):

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Primorski Dolac
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona. Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim

ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Primorski Dolac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Primorski Dolac dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijsko povjerenstvu i druge

podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog/gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog

nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

2.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjera programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 91/19, 37/20) utvrđuje se provedba mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i postupci dodjele potpore koje provode Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i druga tijela kojima Ministarstvo poljoprivrede kao Upravljačko tijelo povjeri provedbu financijskih instrumenata, dodjela potpora u obliku bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata te ovlasti Upravljačkog tijela i postupanje Ministarstva poljoprivrede) po prigovorima.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinostveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Primorski dolac.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ od 25. svibnja 2020. godine.

2.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 19. ožujka 2020. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2021. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2010. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji će biti detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Nacionalnom strategijom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine (NN 42/17) propisane su tri mjere kojima se namjeravaju postići ciljevi u području rizičnih situacija i humanitarnih kriznih stanja:

Mjera 1 - Normativno urediti osiguravanje iste razine podrške osobama s invaliditetom u slučaju katastrofe na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima.

Mjera 2 - Pripremiti planove za pružanje skrbi osobama s invaliditetom u katastrofi.

Mjera 3 - Osposobiti i pripremiti osoblje civilne zaštite za sudjelovanje u skrbi o osobama s invaliditetom u katastrofi.

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Primorski Dolac svake godine bi trebala izdvajati iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i stožer civilne zaštite), HGSS-a, DVD-a, udruge od značaja za sustav CZ te pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Primorski Dolac izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u studenom 2019. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, niska. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac u području reagiranja i aktivnosti

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena vrlo niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Primorski Dolac vrlo niska. Slijedom prethodno navedenog Općina Primorski Dolac mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Primorski Dolac biti će utvrđen način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera sa ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Županije
- JLS

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

6. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku	Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju	Operativne snage sustava civilne zaštite. Sustav zdravstvene zaštite. Kapaciteti za zbrinjavanje i prehranu.
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku	Izgradnja sustava za navodnjavanje.	Operativne snage sustava civilne zaštite
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Sustav zdravstvene zaštite Operativne snage sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
OLUJNO NEVRIJEME	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetera koje je često praćeno jakim kišom i tučom.	Utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba). Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
SNJEŽNE OBORINE I POLEDICA	Snježne oborine i poledica mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života	Snježne oborine i poledica imaju utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opreme na vozilu i sl.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
POŽARI OTVORENOG TIPRA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku	Održavanje protupožarnih puteva, edukacija stanovnika.	Operativne snage sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
<p>MRAZ</p>	<p>Uslijed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima</p>	<p>Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku</p>	<p>Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.</p>	<p>Obavješćivanje, zbrinjavanje.</p>

6.1. Potres

Potres je jedna od najneugodnijih prirodnih pojava. Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori. Pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Primorski Dolac očekuje se potres max inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Potres je nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetske vodovi).

Tablica 1. Utjecaj potresa na kritičnu infrastrukturu u slučaju potresa max inteziteta VIII° MSK ljestvice

Proizvodnja i distribucija električne energije	Zbog oštećenja transformatorskih stanica i dalekovoda ne bi bilo isporuke električne energije ili bi se odvijala otežano što bi uzrokovalo prekid normalnog funkcioniranja zajednice. Prekid dobave el. energijom za naselja na područja Općine može biti uzrokovan rušenjem dalekovoda.
Komunikacija i informacijska tehnologija	Ne očekuju se veće štete na objektima u kojima se nalaze TK uređaji, ali ipak postoji mogućnost oštećenja objekata u kojima je smješten poštanski ured što može otežati ili onemogućiti funkcioniranje ureda.
Promet	Opasnost od potresa postoji jer se na navedenom području očekuju potresi intenziteta VII° MSK ljestvice. Može doći do oštećenja na glavnim cestovnim pravcima kroz Općinu što bi za posljedicu imalo poremećaje u prometu. Lokalne ceste mogu biti zatrpane uslijed rušenja stambenih objekata starije gradnje.
Zdravstvo, znanost, spomenici i druge vrijednosti	U slučaju potresa može doći do otežanog i usporenog pružanja zdravstvene zaštite ukoliko bi došlo do oštećenja ili rušenja objekata zdravstvene zaštite, oštećenja prometnica te blokiranja prometnica kao posljedica odrona.
Vodno gospodarstvo	Može doći do pucanja sekundarnog starog cjevovoda i moguće oštećenje vodospreme što bi uzrokovalo dugotrajan prekid opskrbom vodom stanovništva u naseljima na području Općine Primorski Dolac.
Financije	Kod rušenja poštanskog ureda u Općini dolazi do prestanka distribucije poštanskih pošiljaka, prestanak rada centale.

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubo zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. U slučaju potresa VII° po MSK dolazi do oštećenja i rušenja starih objekata, pogotovo imajući u vidu da su u Općini

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Primorski Dolac takve skupine objekata građene u dalmatinskom stilu. Skupine se sastoje od starijih kamenih kuća ponekad višekatnih koje nemaju armirano – betonske konstrukcije. Prostor novije izgradnje predstavlja zonu manje ugroženosti. Broj stambenih jedinica na području Općini Primorski Dolac u 2011. godini je 264, prema Državnom zavodu za statistiku.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Primorski Dolac pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da ukupno 52 objekata neće biti oštećeno, 100 neznatno oštećeno, 159 umjereno oštećeno, 138 će biti jako oštećeno, 11 totalno oštećeno te 8 srušenih objekata. Ukupno 157 objekata će biti oštećeno tako da u njima više nije moguće stanovanje. Ukupno na području Općine biti će potrebno organizirati privremeni smještaj za oko 97 osoba. Pri intenzitetu potresa od VII° MSK ljestvice broj ranjenih bi bio 6, a očekuje se da bi 1 osoba smrtno stradala. U slučaju potresa tijekom održavanja određenih manifestacija pri čemu se broj stanovnika tijekom dana može povećati, doći će prvenstveno do povećanja broja povrijeđenih i ranjenih osoba (koncentracija većeg broja osoba na otvorenom) kao i poginulih u slučaju urušavanja sakralnih objekata koji su u određenim manifestacijama mjesto okupljanja većeg broja ljudi. Tom prilikom se gore navedene brojke mogu povećati do 10 %. Objekti u kojima može boraviti veći broj ljudi su crkve na području Općine, škola, sportska dvorana te ambulanta opće medicine.

6.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa su:

- Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina
- Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja
- Organizacija gašenja požara
- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
- Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- Organizacija pružanja veterinarske pomoći
- Organizacija provođenja evakuacije
- Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih
- Organizacija provođenja zbrinjavanja
- Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih
- Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite
- Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće
- Organizacija središta za informiranje stanovništva
- Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)
- Organizacija pružanja psihološke pomoći

Nositelji mjera (načelnik općine, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupat će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim sensorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

6.2. Suša

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suše predstavljaju veliki problem za poljoprivrednu proizvodnju, a naročito su izražene u periodu vegetacije biljaka ili u fazi formiranja i narastanja plodova. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Nasuprot drugih prirodnih nepogoda suša se pojavljuje polagano, traje dugo i zahvaća velika područja. Suša i visoke temperature uzrokuju značajne poremećaje u opskrbi hrane te na taj način u velikoj mjeri utječu na prinos najvažnijih poljoprivrednih kultura, a time i poljoprivredni proizvođači ostvaruju sve manje prihode i postaju ekonomski ugroženi. Stoga se javlja potreba za brzim prilagođavanjem. Kao posljedica sušne godine, mnogi proizvođači ulažu znatno manja sredstva u slijedećoj vegetacijskoj godini, a rezultat su niži prinosi i nestabilno tržište cijena poljoprivrednih proizvoda. Kako je poljoprivredna proizvodnja komplementarna djelatnost, indirektno se štete od suše prenose i na druge gospodarske grane koje su vezane uz poljoprivredne proizvode, a prije svega prehrambena industrija. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU) i osiguranje usjeva od suše kao i od drugih elementarnih nepogoda. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima te zbog toga treba raditi na sustavima navodnjavanja poljoprivrednih površina. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.

Od posljedica duže suše, pogotovo povezane s povišenim temperaturama i sušnim tlom, može se očekivati stradavanje dijela stanovnika, naročito starije dobi (dehidracija). Nedostatak čiste vode za piće i potrebe osobne higijene može dovesti do širenja širokog spektra po život opasnih bolesti. Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Za prikaz mjesečnog i godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Općine Primorski Dolac analizirani su podaci s meteorološke postaje Split 2009. – 2018. godine.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 2. Mjesečne i godišnje količine oborina sa meterološke stanice Split, 2009-2018. godine

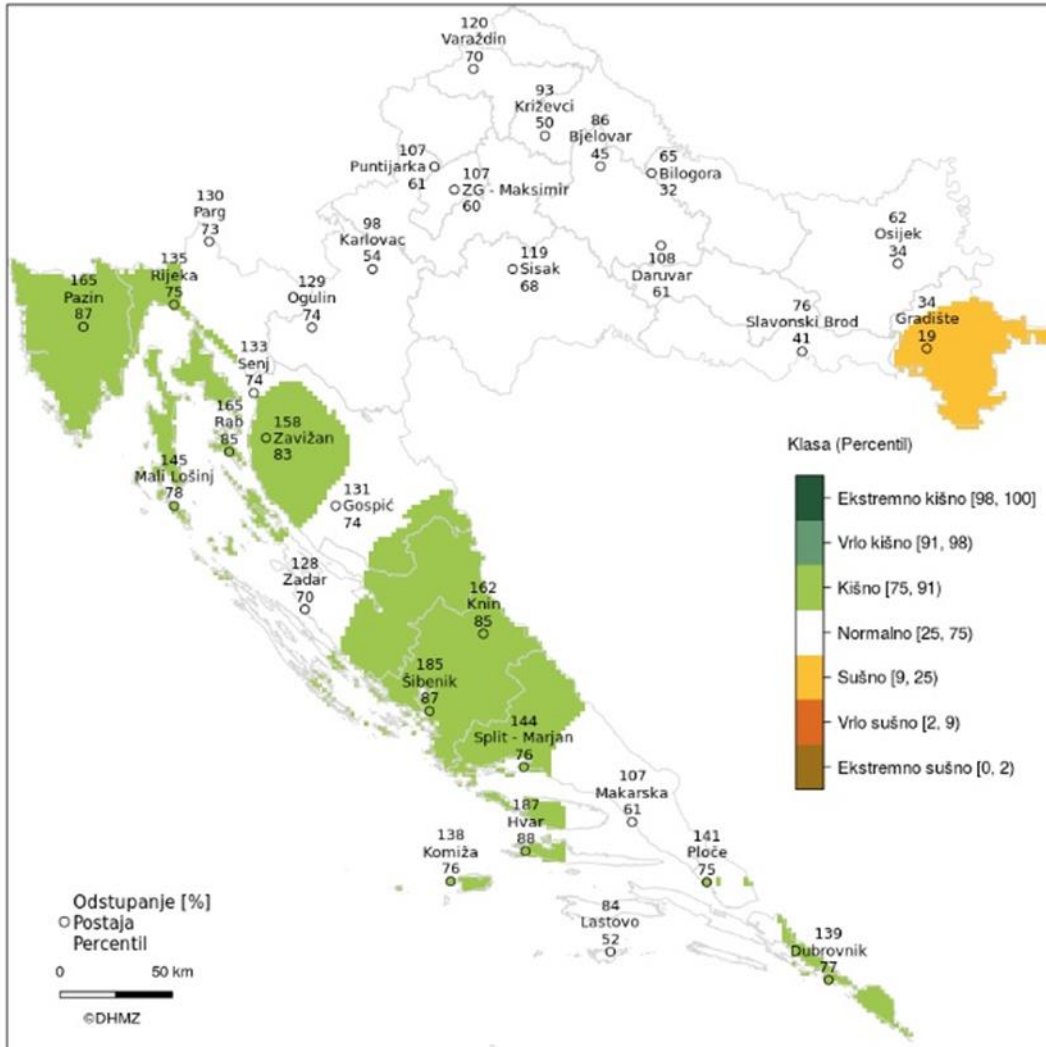
Mjesečne i godišnje oborine Split-Marjan													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	suma
2009	169.5	63.3	56.0	76.2	33.7	172.6	41.8	33.8	25.8	95.3	116.7	108.2	992.6
2010	140.4	163.5	69.1	88.3	98.1	64.3	23.4	9.9	79.3	57.6	198.0	134.4	1126.3
2011	22.3	19.4	45.8	7.1	67.8	20.0	133.2	1.0	18.2	93.5	106.9	48.7	583.9
2012	26.8	36.3	1.4	92.9	57.7	25.6	5.7	.	108.8	143.6	42.5	196.7	738.0
2013	91.1	97.8	175.2	63.8	73.8	53.5	0.3	6.2	70.3	136.3	138.0	61.7	968.0
2014	107.4	150.6	50.1	120.6	45.0	127.0	110.2	44.1	180.7	11.3	129.5	132.4	1208.9
2015	60.0	125.2	38.1	62.1	85.7	49.0	14.4	52.2	62.7	207.7	41.8	.	798.9
2016	103.8	112.7	60.0	23.2	71.1	32.5	5.0	16.8	56.1	109.7	128.0	0.1	719.0
2017	50	68.9	67.6	35.5	40.9	4.4	3.2	0.0	91.8	28.7	88.0	61.6	540.6
2018	76.0	118.5	145.3	56.5	65.0	50.9	14.1	11.1	20.9	97.4	120.8	91.9	868.4
zbroj	847.3	955.9	708.6	626.2	638.8	599.8	351.3	175.1	714.6	981.1	1110.2	835.7	8544.6
sred	84.7	95.6	70.9	62.6	63.9	60.0	35.1	17.5	71.5	98.1	111.0	83.6	854.5
std	45.1	45.2	48.7	32.5	19.1	49.1	45.1	18.1	46.5	54.5	43.7	58.8	209.4
cv	0.53	0.47	0.69	0.52	0.3	0.82	1.28	1.04	0.65	0.56	0.39	0.70	0.25
maxs	169.5	163.5	175.2	120.6	98.1	172.6	133.2	52.2	180.7	207.7	198.0	196.7	1208.9
god	2009	2010	2013	2014	2010	2009	2011	2015	2014	2015	2010	2012	2014

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

min	22.3	19.4	1.4	7.1	33.7	4.4	0.3	0.0	18.2	11.3	41.8	0.0	540.6
god	2011	2011	2012	2011	2009	2017	2013	2012	2011	2014	2015	2015	2017
ampl	147.2	144.1	173.8	113.5	64.4	168.2	132.9	52.2	162.5	196.4	156.2	196.7	668.3

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Na sljedećoj slici dan je prikaz oborinskih prilika u RH za rujan 2020. godine. Oborinske prilike opisane su sljedećim kategorijama: sušno, kišno i normalno (veći dio Hrvatske). Prema prikazu oborinskih prilika zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac bilo kišno.



Slika 1. Odstupanje količine oborine za rujan 2020. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

S obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati još veće i češće suše.

Iako je Općina relativno dobro opskrbljena vodom iz vodovodne mreže i ne očekuju se veći problemi s opskrbom vodom i za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Kako je poljoprivredna proizvodnja temeljna grana djelatnosti stanovnika Općine, štete na usjevima, kao posljedica suše, mogu izazvati bitno smanjenje financijskog i materijalnog potencijala stanovništva.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

6.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Primoraki Dolac	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine	vlasnik KI povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske ambulante	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj ambulant povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj ambulant
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	Načelnik Stožera	članovi lovačke udruge davatelji MTS

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. društveni domovi 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti - čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) - čišćenje površina oko društvenih domova - čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) - čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) - čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj Doma zdravlja SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

6.3. Ekstremne temperature – Toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana, tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35° C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod stanovnika izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih ljudi i teže zdravstvene posljedice pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

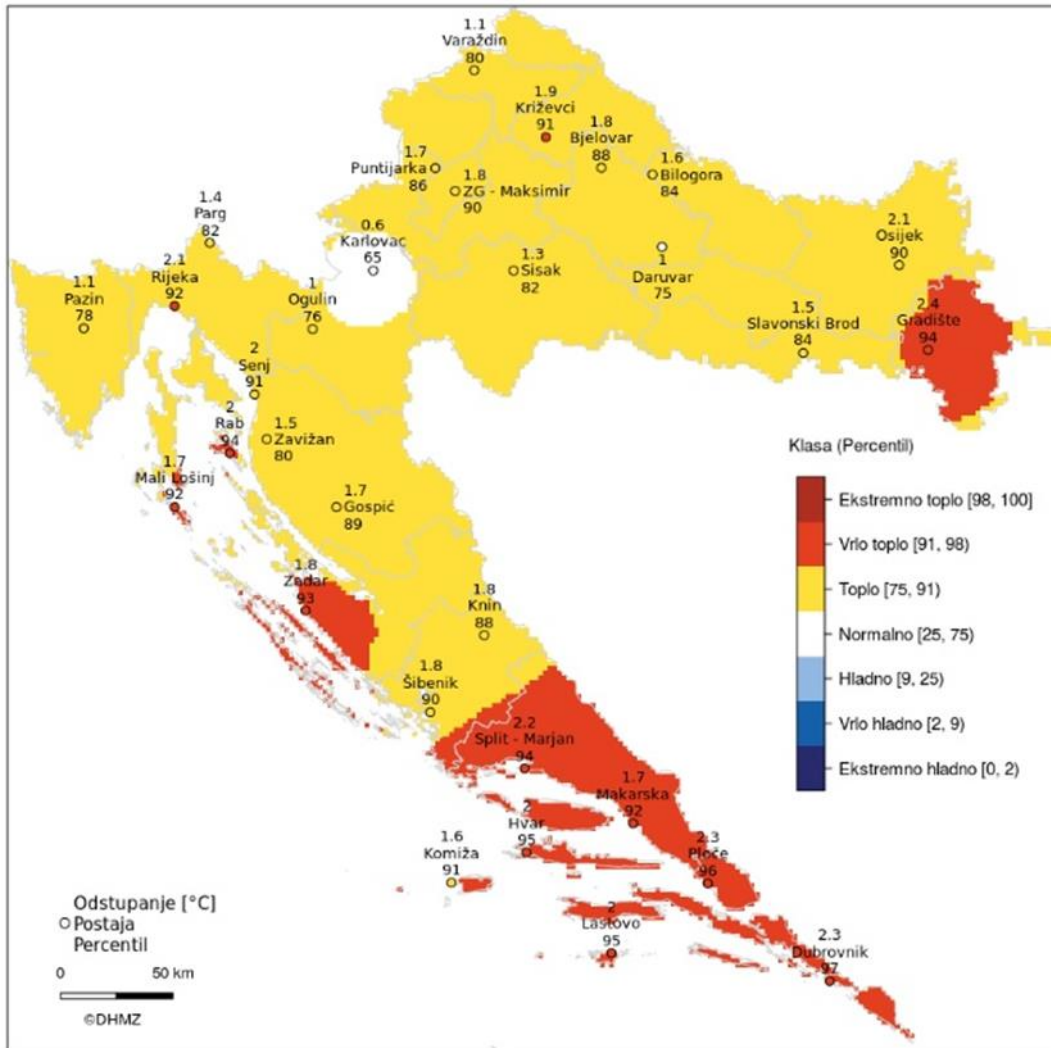
Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i trbuhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost, a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2020. godine opisane su sljedećim kategorijama: normalno (Darugar i Karlovac), toplo (veći dio istočne Hrvatske, središnja Hrvatska izuzev šireg karlovačkog područja, gorska

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Hrvatska, sjeverno hrvatsko primorje izuzev okolice Rijeke, Raba i Lošinja, dio sjeverne Dalmacije sa zaleđem od Šibenika do Knina, Komiža) i vrlo toplo (jugoistok Slavonije, gotovo čitavo južno hrvatsko primorje izuzev prethodno spomenutog poteza od Knina do Šibenika i Komiže).



Slika 2. Odstupanje srednje mjesečne temperature za rujan 2020. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

Prema prikazu odstupanja srednje mjesečne temperature zraka zaključuje se da je područje Općine Primorski Dolac bilo vrlo toplo.

Tablica 3. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine

Skupine stanovništva	Broj stanovnika na području Općine Primorski Dolac	Postotak u odnosu na ukupni broj stanovnika Općine Primorski Dolac
Djeca od 0-14 godina	126	16,4%
Osobe starije od 60 godina	211	27,4%
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	174	22,6%
Ukupno	511	66,4%

Ugrožene skupine društva obuhvaćaju 66,4% ukupnog broja stanovnika Općine.

6.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obične vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i sličnih tvar u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu od 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine	vlasnik KI povjerenici CZ
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Osiguranje preventivnih mjera	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja - mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
PON CZ	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Zdravstvene službe	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Veterinarska ambulanta	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačka udruga	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	ambulanta Općine	Dom zdravlja SDŽ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	ambulanta Općine, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	- provesti/potvrditi početnu procjenu
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS	- pomoć stanovništvu i životinjama - organizacija dobave pitke vode
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none">- logistika na mjestima prihvata- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva- distribucija hrane ugroženom stanovništvu- informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none">- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva- logistika na mjestima prihvata- dopremanje najnužnijih sredstava za život- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

- a) Nema opasnosti,
- b) Umjerena opasnost,
- c) Velika opasnost,
- d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje

povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

6.4. Olujno nevrijeme

Olujni vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj – srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka: ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života.

Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

6.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)
- Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije
- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra
- Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- Organizacija pružanja veterinarske pomoći
- Mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba civilne zaštite Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ Općine	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI

Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ Split
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Split	liječnici ZHM ŠKŽ, DZ Split, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Split	liječnici ZHM SDŽ, DZ Split, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,
Gradsko društvo Crveni križ Split	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

Tablica 4. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkoj postaji u Splitu

Split-Marjan br. dana s jakim vjetrom													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	zbroj
2009	9	17	17	4	6	6	3	2	3	11	8	17	103
2010	10	11	11	4	7	3	3	2	4	8	14	18	95
2011	7	6	14	4	7	3	.	1	3	10	2	10	67
2012	8	10	9	7	5	1	4	3	5	9	9	11	81
2013	10	12	13	6	7	2	3	1	.	2	18	7	81
2014	11	16	10	6	5	3	4	.	7	7	14	13	96
2015	18	15	14	14	7	6	5	3	5	5	3	.	95
2016	4	10	7	2	1	2	1	2	.	3	4	3	39
2017	8	3	6	6	1	2	2	.	5	9	13	17	72
2018	13	19	17	9	3	9	4	2	5	14	13	11	119
sr	9.8	11.9	11.8	6.2	4.9	3.7	2.9	1.6	3.7	7.8	9.8	10.7	84.8
max	18	19	17	14	7	9	5	3	7	14	18	18	119
min	4	3	6	2	1	1	.	.	.	2	2	.	39
Split-Marjan br. dana s olujnim vjetrom													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	zbroj
2009	.	1	4	1	1	.	.	.	.	1	.	2	10
2010	.	1	1	1	.	.	.	1	.	.	1	4	9
2011	1	.	3	.	.	.	.	.	1	.	.	.	5
2012	.	2	1	2	.	.	.	.	.	1	2	1	9
2013	.	4	.	1	.	.	.	.	.	.	4	.	9
2014	3	.	1	1	.	.	.	.	2	1	4	6	18
2015	3	4	5	1	1	.	.	.	.	.	1	.	15
2016	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	2
2017	2	.	.	.	.	.	.	.	.	2	5	3	12
2018	1	4	4	.	.	.	.	.	2	2	.	1	14
sr	1.0	1.7	1.9	0.7	0.2	0.1	.	0.1	0.5	0.7	1.7	1.7	10.3
max	3	4	5	2	1	1	.	1	2	2	5	6	18
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2

**Izvor podataka: Državni hidrometeorološki zavod RH*

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja olujnog ili orkansko nevremena te jakog vjetra postupat će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

6.5. Snježne oborine i poledica

Područje Općine Primorski Dolac ne može očekivati padanje snijega svake godine, ali u zimskim razdobljima može doći do njegove pojave. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima.

U cjelini gledano procjenjuje se da posljedice nastale utjecajem poledice mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru vlastite djelatnosti.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana sa snijegom i poledicom na području Općine Primorski Dolac uzeti su podaci s meteorološke postaje Split.

Slika 5. Pregled broja dana sa snijegom (količina oborina ≥ 0.1 mm) i broja dana s poledicom na meteorološkoj postaji za Split, 2009 – 2018. godine

Split-Marjan, br. dana s snijegom													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	zbroj
2009	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2010	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2011	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2012	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2013	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
zbroj	1	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
sred	0.1	1.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5
std	0.3	1.5	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7
max	1	5	3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
god	2011	2012	2008	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2014
min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
god	2009	2011	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2014
amp	1	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Split-Marjan, br. dana s poledicom													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	zbroj
2009	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2010	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2011	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2012	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2013	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

2014	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2015	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2016	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2017	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2018	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
sr	.	0.1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0.1
max	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C.

Za analizu pojave poledice u Splitsko – dalmatinskoj županiji odabrana je meteorološka postaja Split, a analiza je napravljena prema podacima u razdoblju 2009-2018. godine.

Poledice na kompletnom ovom području su uglavnom kratkotrajne i pojavljuju se u kasnim noćnim satima te su prisutne i u ranim jutarnjim satima, nakon čega uslijed povećanja temperature nestaju. Na području Općine poledice se javljaju kao posljedica smrzavanja vode na tlu, dok je izuzetno rijetka pojava ledene kiše. Može se zaključiti da poledica na ovom području ne uzrokuje ograničavanje ili zastoje u prometu.

Tablica 6. Utjecaj snijega i leda na funkcioniranje kritične infrastrukture

Proizvodnja i distribucija električne energije	Za vrijeme zimskih perioda i visokim nanosima snijega i leda mogu se javiti poteškoće u opskrbi električnom energijom radi eventualnog pucanja žica i nemogućnosti pristupa u otklanjanju kvarova. Isto se događa kod pojave ledene kiše kada led optereti žice koje pucaju pod težinom leda.
Komunikacija i informacijska tehnologija	Može doći do kidanja telekomunikacijskih vodova.
Promet	Uslijed snijega i leda na nekim dionicama ceste može doći do prekida prometa.
Zdravstvo	Onemogućavanje i prekid pružanja medicinskih usluga na području Općine. Smanjena zdravstvena skrb.
Vodno gospodarstvo	Snijeg i led također mogu utjecati i na probleme u vodoopskrbi jer je iskustveno utvrđeno da kod jačih zima dolazi do zamrzavanja elemenata mjesne vodovodne mreže koja nije svugdje ukopana na dostatnoj dubini te je kod mogućih ekstremnih situacija moguć i višednevni problem u mjesnoj vodoopskrbi uz kasnije moguće probleme u otklanjanju nastalih kvarova
Hrana	Može doći do težeg snabdijevanja hranom uslijed zakrčenja prometnica.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Financije	Nema direktnog utjecaja na financije.
Javne službe	Nema direktnog utjecaja na objekte javne službe.
Nacionalni spomenici i vrijednosti	Štetne posljedice i oštećenja na sakralnim i kulturnim objektima, naročito onim starijih godišta izgradnje, može prouzročiti obilni mokri i teški snijeg.

6.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti
- Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije
- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda
- Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- Organizacija pružanja veterinarske pomoći
- Čišćenje prometnica i javnih površina
- Mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba civilne zaštite Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ Općine	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općina
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu DVD-a prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica snijega i leda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ Split
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Split	liječnici ZHM SDŽ, DZ Split, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Split	liječnici ZHM SDŽ, DZ Split, članovi Gradskog društva Crveni križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada	
Vatrogasne snage	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,
Gradsko društvo Crveni križ Split	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none">- logistika na mjestima prihvata- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva- distribucija hrane ugroženom stanovništvu- informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none">- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva- logistika na mjestima prihvata- dopremanje najnužnijih sredstava za život- pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja snijega i leda postupit će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno – ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

6.6. Tuča

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom i ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove nalijepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U poljoprivredi tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao elementarne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovni uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 6. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane tučom.

Na području Splitsko – dalmatinske županije ne provodi se obrana od tuče.

Tablica 2. Utjecaj tuče na kritičnu infrastrukturu

Elektroopskrba	Na objektima elektromreže može doći do prekida opskrbe električnom energijom zbog pucanja vodiča na dalekovodima i oštećenja istih.
Komunikacijska i informacijska tehnologija	Moguća su oštećenja korisničkih TK priključaka (zračnih kablova i stupova) i otežan pristup pravodobnim popravcima i intervencijama. Pri tome je moguć prekid pojedinih ili manjih grupa korisnika od nekoliko sati do dva dana.
Promet	Tuča može oštetiti prometnu signalizaciju, umanjiti vidljivost u prometu čime je povećan rizik od prometnih nesreća.
Vodoopskrba	Nema utjecaja na vodoopskrbu.
Opskrba hranom	Tuča se identificira kao pojava koja lokalno (do nekoliko hektara) može izazvati i potpune štete, osobito u poljoprivrednoj proizvodnji. Primjena zaštitnih mreža za trajne nasade i osiguranja usjeva slabo je zastupljena. Mogući su ekonomski gubici u proizvodnji ljudske i stočne hrane od 10 –

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

	40%.
Zdravstvena skrb	Nema utjecaja na zdravstvenu skrb.
Financije	Nema značajnijeg utjecaja na financije.
Javne službe	Nema značajnijeg utjecaja na objektima javnih službi.
Nacionalni spomenici i vrijednosti	U slučaju oštećene krovne konstrukcije pojedinih objekata može za posljedicu imati izloženost unutrašnjosti objekata kiši što može dovesti do oštećenja vrijednih slika, freski, oltara, vrijednih eksponata od tekstila, papira te niz dragocjenih izvornih dokumenata i ostalih vrijednosti unutar objekata.

U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 2009-2018. godine. Na meteorološkoj postaji Split srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2.4 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u studenom (3 dan) dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U lipnju i srpnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 8. Pregled broja dana sa tučom na meteorološkoj postaji za Split, 2009 – 2018. godine

Split-Marjan, br. dana sa tučom													
god	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	zbroj
2009	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
2010	.	.	1	.	.	1	.	.	.	.	1	.	3
2011	.	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
2012	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1
2013	.	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	2
2014	.	1	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	2
2015	.	1	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	2
2016	3	2	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	7
2017	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	.	1	2
2018	1	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	.	3
sr	0.4	0.6	0.4	0.1	.	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	2.4
max	3	2	2	1	.	1	1	1	1	1	1	1	7
min	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1

6.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured CZ Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općine	povjerenici CZ
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ Općine	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera	povjerenici CZ, djelatnici Općine

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	- provesti/potvrditi početnu procjenu
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (KI)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - zadaće vezane uz zbrinjavanje

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Djelatnici zdravstva, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan su način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova cijena od 5.000 eura po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

6.7. Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Primorski Dolac ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Tablica 9. Utjecaj požara otvorenog tipa na kritičnu infrastrukturu

Proizvodnja i distribucija električne energije	Može doći do prekida opskrbom i distribucijom električne energije.
Komunikacija i informacijska tehnologija	Nema značajnijeg utjecaja na komunikacijsku i informacijsku tehnologiju.
Promet	Uslijed velikih požara može doći do zatvaranja državnih i lokalnih prometnica.
Zdravstvo	Nema direktnog utjecaja na objekte zdravstva. Eventualno može doći do povećanog broja hitnih medicinskih intervencija uslijed gutanja dima ili pojave opekotina.
Vodno gospodarstvo	Može doći do prekida u opskrbi vodom, te redukcija vode.
Hrana	Uslijed zatvaranja prometnica može doći do privremenog prekida u opskrbi hranom na području Općine. Dugoročno može doći do uništenja usjeva te smanjenog prinosa pojedinih kultura.
Financije	Nema direktnog utjecaja na financije.
Javne službe	Može utjecati na objekte javne službe.
Nacionalni spomenici i vrijednosti	Požar može uništiti nacionalne spomenike i vrijednosti ukoliko izbije u blizini istih.

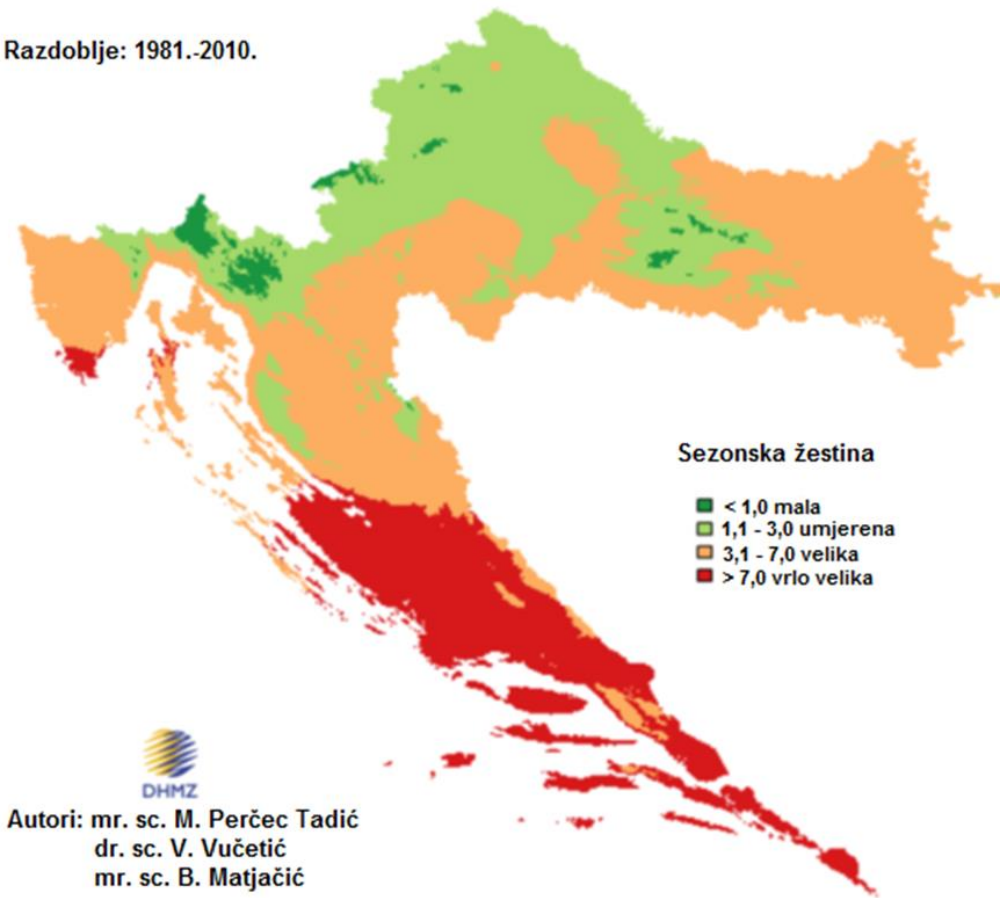
Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating, MSR*) i sezonska (*Seasonal Severity Rating, SSR*), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System, CFFWIS*) ili poznatija kao skraćenica *FWI (Fire Weather Index)*. Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je $SSR > 7$. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Primorski Dolac su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Karta indeksa potencijalne opasnosti od požara raslinja u sezoni lipanj-rujan

Razdoblje: 1981.-2010.



Slika 3. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

Vremenski uvjeti u većini požara na otvorenom imaju odlučujuću ulogu u njihovom razvoju, širenju i ponašanju. Kao što je već spomenuto dugotrajna sušna i vruća razdoblja su vrlo povoljna za nastanak požara raslinja. Stoga meteorološki elementi koji najviše utječu na pojavu požara su Sunčevo zračenje, temperatura zraka, relativna vlažnost zraka i količina oborine, a na njegovo širenje jačina i smjer vjetra. Ovo područje obilježava mediteranska klima, sa razdobljem ljetne suše, nepovoljnog rasporeda oborina tijekom godine te izrazitog utjecaja vjetra (naročito bura).

U ocjeni klimatskih prilika područja Općine Primorski dolac značajna je podjela prostora na priobalni i zaobalni (zagorski) dio. Priobalni dio se nalazi u zoni mediteranske klime "jadranskog tipa" čija su obilježja vruća i suha ljeta te blage i vlažne zime sa velikim brojem sunčanih sati te vrlo izraženom vjetrovitošću (106 dana s jakim i 34 dana s olujnim vjetrom godišnje, pretežito bura i jugo). Na klimatske prilike u zagorskom prostoru velik utjecaj imaju reljefne osobitosti. Zagorski prostor sa sjevera omeđen je izrazitom orografskom međom Svilajom koja ima smjer pružanja istok-zapad. Zbog veće reljefne otvorenosti maritimni utjecaji u zagorski prostor u većoj mjeri dolaze iz pravca Šibenskog primorja. Velik utjecaj na klimatske

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

prilike ima nadmorska visina te ogoljelost krškog reljefa što povećava termičke oscilacije. Pružanje planinskih uzvišenja u pravcu istok zapad odražava se na klimatskim razlikama prisojnih i osojnih strana, što utječe na intenzitet iskorištavanja zemljišta te na biljni pokrov. Temperaturni režim usko je povezan sa bogatom insolacijom te utjecajem mora koje je u svim godišnjim dobima osim ljeta toplije od zraka

6.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Primorski Dolac (listopad, 2017. g.).

Mjere civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa su:

- Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti
- Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije
- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara
- Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- Organizacija pružanja veterinarske pomoći
- Mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici i MUP te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupat će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili topline koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje preventivskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

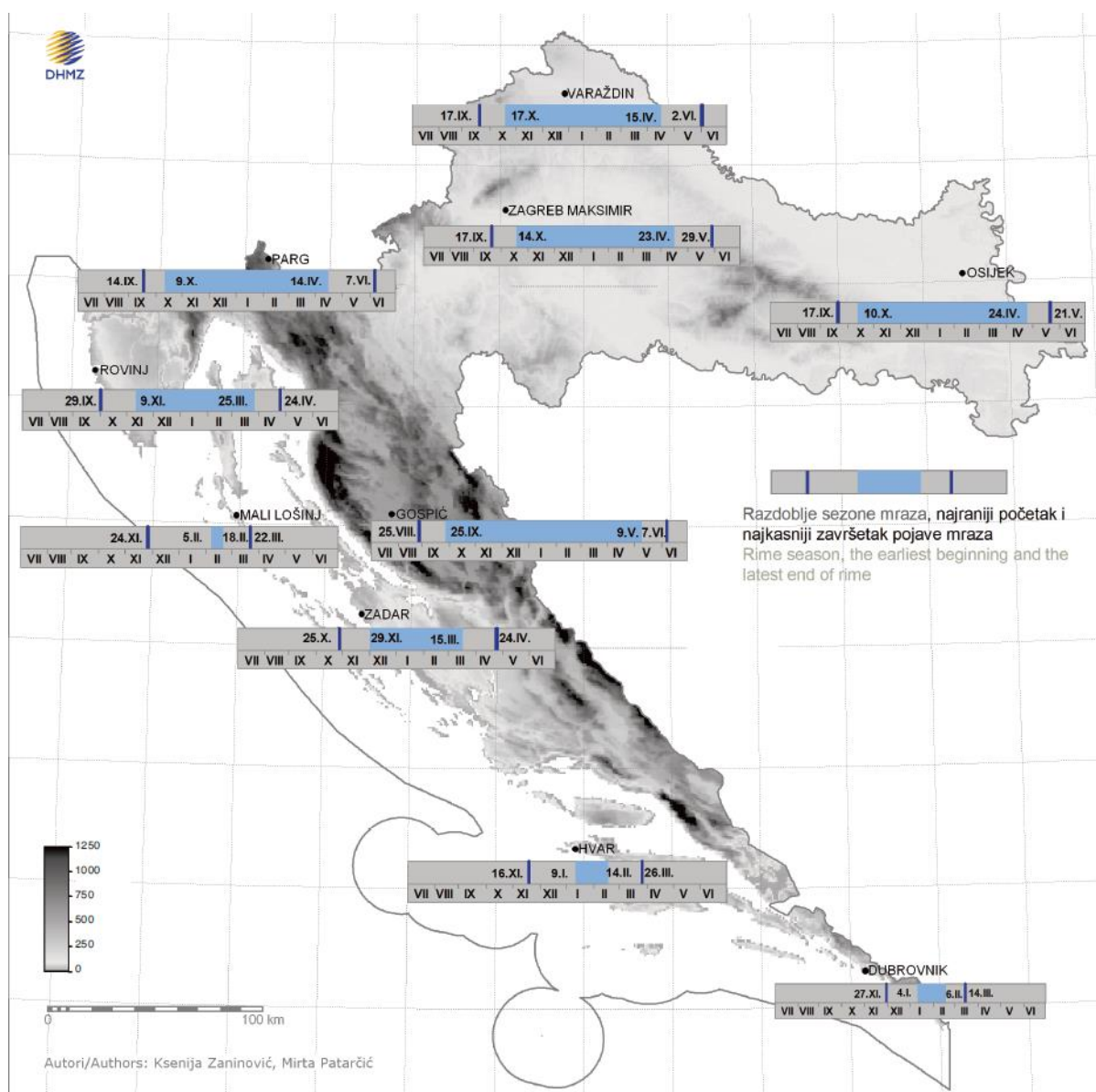
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivnih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

6.8. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju. Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.



Slika 4. Srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom

Izvor: Klimatski atlas Hrvatske 1961. – 1990.; 1971. – 2000

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Iz prethodne vidljivo je da je period pojavnosti mraza u Dalmaciji od prosinca do ožujka.

Tablica 10. Utjecaj mraza na kritičnu infrastrukturu

Proizvodnja i distribucija električne energije	U slučaju mraza mogu se javiti poteškoće u opskrbi električnom energijom radi eventualnog pucanja žica i ne mogućnosti pristupu u otklanjanju kvarova.
Komunikacija i informacijska tehnologija	U slučaju mraza kao posljedica može doći do oštećenja i objekata pošte i telekomunikacija.
Promet	Nema značajnijeg utjecaja na promet.
Zdravstvo	Nema značajnijeg utjecaja na zdravstvo.
Vodno gospodarstvo	Mogući su problemi s opskrbom vode za piće zbog oštećenja na vodnom gospodarstvu uslijed mraza.
Hrana	Kao posljedica mraza dolazi do velikih materijalnih šteta na poljoprivrednim kulturama što dovodi do nemogućnosti ili smanjenja proizvodnje i opskrbe prehrambenim namirnicama.
Financije	Nema značajnijeg utjecaja na financije.
Javne službe	Nema značajnijeg utjecaja na javne službe.
Nacionalni spomenici i vrijednosti	Oštećenja nacionalnih spomenika i vrijednosti može uzrokovati mraz.

6.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti
- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza
- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza
- Pružanje prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Nositelji mjera su načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici i MUP te u slučaju nastajanja mraza postupat će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklike
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima – raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada – za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) – Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Primorski Dolac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Primorski Dolac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Primorski Dolac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

8. ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Primorski Dolac. Preventivne radnje koje je Općina Primorski Dolac u mogućnosti provesti, trebaju se provoditi kontinuirano tijekom godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

KLASA:

URBROJ:

Primorski Dolac

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac

9. PRILOZI