



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XX

PRIMORSKI DOLAC, 30. studenoga 2017.g.

BROJ 48/17

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac2
2. Odluka o početku postupka jednostavne nabave za nabavu usluge odvjetničkog zastupanja u postupku sudske nagodbe sa trgovačkim društvom „KAVADUR“ d.o.o. Split5
3. Prijedlog Odluke o dodjeli stipendija za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija7
4. Prijedlog Odluke o nagrađivanju sportaša s područja Općine Primorski Dolac.....10
5. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane (božićnica) za zaposlenice Javne ustanove Dječjeg vrtića Maslačak12
6. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane (božićnica) za zaposlenice JUO Općine Primorski Dolac13
7. Odluka o naknadi za prijevoz zaposlenim osobama na Programu javnih radova14
8. Odluka o sklapanju IV. Aneksa ugovora za obavljanje usluge izvođenja geodetskih i katastarskih radova sa trgovačkim društvom „GEOBIRO“ d.o.o. Split15

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-06/17-01/04

UR. BROJ: 2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 30. studenoga 2017. godine

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15), članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac ("Službeni glasnik broj 06/13., 14/13.) Načelnik Općine na 23. kolegiju održanom dana 30. studenog 2017. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. Organizacija rada stožera

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik općine .

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac rukovodi radom Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Načelnik Općine Primorski Dolac ili po ovlaštenju Načelnika Općine Primorski Dolac, načelnik Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 12.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 13.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 15.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Primorski Dolac, odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav civilne zaštite.

III. Zaključne odredbe**Članak 17.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom listu Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/17-01/38

UR.BROJ: 2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 30. studenoga 2017.g.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), čl. 3. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 39. Statuta Općine Primorski Dolac (06/13 i 14/13) Općinski načelnik na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine donio je

**ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Pristupa se provedbi postupka nabave za: Usluga odvjetničkog zastupanja u postupku sudske nagodbe sa trgovačkim društvom „KAVADUR“ d.o.o. Split

1. Naručitelj: Općina Primorski Dolac,
Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac
OIB: 90811277065
2. Evidencijski broj nabave: EV-38/17
3. Predmet nabave: Usluga odvjetničkog zastupanja u postupku sudske nagodbe sa trgovačkim društvom „KAVADUR“ d.o.o. Split
4. Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave (povjerenstvo):
Diana Knez, Ivica Balov, Žarko Ukić
5. Procijenjena vrijednost nabave: 3.000,00 kn (obveznik nije u sustavu PDV-a)
6. Sredstva su osigurana u proračunu Općine Primorski Dolac za 2017.
7. Odabrani postupak nabave: jednostavna nabava
8. Rok nabave usluge: 30 dana od slanja narudžbenice
9. Poziv za dostavom ponude Naručitelj će provesti pozivom za dostavom ponude gospodarskom subjektu: Odvjetnički ured Tonći Matutinović, Kralja Zvonimira 75, 21210 Solin.
10. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: ispunjavanje uvjeta iz poziva
11. Način izvršenja: narudžbenica
12. Nepotpuna i nepravovremena ponuda (bez obzira na način dostave) neće se razmatrati.
13. Rok za dostavu ponude: **15. prosinca 2017. godine**
14. Način dostave ponude: Potpisana i ovjerena ponuda se dostavlja s naznakom: naziv naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
15. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana dostave ponude

16. Mjesto izvršenja: Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac
17. Rok, način i uvjeti plaćanja: Za izvršenu uslugu ispostavit će se račun, plaćanje u roku 30 dana od dana ovjere naručitelja.
18. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude prema članku 10. Pravilnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 604-01/17-01/01

UR.BR.:2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 30. studenog 2017. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac, Načelnik Općine Primorski Dolac na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

ODLUKU

o dodjeli stipendija za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o dodjeli studentskih stipendija (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se opći uvjeti, postupak i mjerila dodjele stipendije Općine Primorski Dolac te obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se Proračunom Općine Primorski Dolac u razdjelu Jedinstvenog upravnog odjela.

Iznos pojedinačne stipendije se utvrđuje na način da se ukupan iznos sredstava planiranih Proračunom Općine Primorski Dolac podijeli sa brojem redovnih studenata koji su se prijavili u zadanom roku na objavljeni Javni poziv za dodjelu studentskih stipendija.

Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje jednokratno na tekući račun redovnih studenata nakon provedenog postupka Javnog poziva koje raspisuje Načelnik Općine Primorski Dolac i mjerila propisanih ovim Odlukom.

II. TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK

Članak 5.

Povjerenstvo provodi postupak za dodjelu stipendija Općine Primorski Dolac (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 3 člana.

Članove Povjerenstva i predsjednika imenuje načelnik Općine Primorski Dolac na četiri godine, a mogu biti razriješeni i prije isteka vremena. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 6.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara načelniku Općine Primorski Dolac.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni Općine Primorski Dolac.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 8.

Stipendije Općine Primorski Dolac dodjeljuju se temeljem objavljenog Javnog poziva kojeg raspisuje načelnik Općine Primorski Dolac.

Javni poziv provodi Povjerenstvo.

Obavijest o objavljivanju Javnog poziva bit će objavljen na web stranici Općine Primorski Dolac i Oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati javnog poziva,
- druge uvjete.

Članak 10.

Studenti koji žele ostvariti pravo na stipendiju moraju dostaviti:

- Preslik domovnice i osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- Potvrdu o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet
- Kopiju kartice tekućeg računa studenta (sa IBAN-om)
- Ispunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za dodjelom stipendije.

Članak 11.

Opći uvjeti za dodjelu stipendija su:

Pravo sudjelovanja imaju studenti:

- državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac,
- redovni studenti preddiplomskih i diplomskih studija
- studenti koji nisu stariji od 26 godina na dan podnošenja zahtjeva.

IV. OBJAVA REZULTATA**Članak 12.**

Povjerenstvo će nakon provedenog postupka odabira za dodjelu stipendije rezultate objaviti na službenoj web stranici Općine Primorski Dolac i oglasnoj ploči.

V. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI /STIPENDIJE**Članak 13.**

Na prijedlog Povjerenstva načelnik Općine Primorski Dolac donosi Odluku o dodjeli stipendije.

Korisnik stipendije vratit će stipendiju ako bez opravdanog razloga ne završi godinu studija za koju se stipendira.

Odluku o povratu stipendije donosi Načelnik Općine Primorski Dolac na prijedlog Povjerenstva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 15.

Ovaj prijedlog Akta upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-01/17-01/17

UR.BR.:2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 30. studenog 2017. g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15) i članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac, načelnik Općine Primorski Dolac na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

ODLUKU

o nagrađivanju sportaša s područja Općine Primorski Dolac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane nagrade koja se dodjeljuje sportašima za postignute rezultate na pojedinačnim ili ekipnim natjecanjima.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane nagrade imaju sportaši sa stalnim mjestom boravka na području Općine Primorski Dolac u godini za koju se nagrada dodjeljuje.

Članak 3.

Nagrade se dodjeljuju za izvanredne rezultate postignute u prethodnoj natjecateljskoj sezoni na natjecanjima najvišeg ranga, navedenima u članku 4. ove Odluke.

Članak 4.

Visina novčane nagrade ovisi o postignutom rezultatu za pojedinačni odnosno ekipni plasman i iznosi:

1. Državno prvenstvo:
 - za osvojeno 1. mjesto – 1.500,00 kn
 - za osvojeno 2. mjesto – 1.250,00 kn
 - za osvojeno 3. mjesto – 1.000,00 kn

2. Županijska natjecanja:

- Za osvojeno 1. mjesto – 700,00 kn
- Za osvojeno 2. mjesto – 600,00 kn
- Za osvojeno 3. mjesto – 500,00 kn.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev sportaša.

Zahtjev za maloljetnog sportaša podnosi zakonski skrbnik.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Upravnom odjelu) i mora sadržavati osobne podatke o sportašu, natjecanje na kojem je sudjelovao i rezultat koji je ostvario.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje traženog prava i to:

- presliku osobne iskaznice sportaša za kojeg se traži pravo,
- uvjerenje o prebivalištu sportaša,
- presliku originala potvrde o rezultatu.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz ove Odluke Upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na novačnu naknadu odlučuje rješenjem Upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje općinski načelnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 7.

Ovaj prijedlog Akta upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:121-01/17-01/04

UR.BR.:2134/02-01/01-17-2

Primorski Dolac, 30. studenoga 2017. g.

Na temelju članka 41. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/13., 14/13.), Općinski načelnik na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU
O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)

Članak 1.

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31. prosinca 2017. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:121-01/17-01/03
UR.BR.:2134/02-01/01-17-2
Primorski Dolac, 30. studenog 2017. g.

Na temelju članka 58. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17) te članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/13., 14/13.), Općinski načelnik na 23. kolegiju održanom dana 30. studenog 2017.godine donosi slijedeću

ODLUKU
O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE
(BOŽIĆNICA)

Članak 1.

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim službenicima i namještenicima Općine Primorski Dolac do 31.prosinca 2017. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 112-03/17-01/09
UR. BROJ: 2134/02-01/01-17-21
Primorski Dolac, 30. studenoga 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine donosi

ODLUKU
o naknadi za prijevoz zaposlenim osobama
na Programu javnih radova

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o naknadi troškova međumjesnog javnog prijevoza zaposlenim osobama u Programu javnih radova: „Aktivacija nezaposlenih osoba na poslovima preventivnih mjera zaštite od požara i bujičnih poplava na području Primorskog Doca“ i to u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne karte i potvrdi autoprijevoznika „Promet“ d.o.o. Split.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-09/15-01/08
UR. BROJ: 2134/02-01/01-17-18
Primorski Dolac, 30. studenoga 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 23. kolegiju održanom dana 30. studenoga 2017. godine donosi

ODLUKA
o sklapanju IV. Aneksa Ugovora
za obavljanje usluge izvođenja geodetskih i katastarskih radova

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju IV. Aneksa Ugovora o obavljanju usluge izvođenja geodetskih i katastarskih radova sa trgovačkim društvom GEOBIRO d.o.o. Split, kojim se produžava njegovo trajanje do 31.12.2018. godine uz mogućnost daljnjeg produljenja po potrebi.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž.grad.