



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXI

PRIMORSKI DOLAC, 27. studenog 2018.g.

BROJ 47/18

S A D R Ź A J

**Općinski načelnik:**

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o komunalnoj naknadi .....2
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade .....3
3. Prijedlog Odluke o sklapanju Sporazuma o ostvarivanju predškolskog odgoja u Općini Lećevica .....4
4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog dopuna Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2018./2019.g. ....7
5. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Plana mreže dječjih vrtića na području Općine Primorski Dolac .....19
6. Prijedlog Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Maslačak .....21
7. Prijedlog Odluke o kriterijima upisa, mjerilima za utvrđivanje visine, načinu i uvjetima plaćanja učešća roditelja/skrbnici, korisnika usluga Dječjeg vrtića Maslačak .....25
8. Odluka o isplati dara za djecu za službenice u JUO Općine Primorski Dolac....29
9. Odluka o isplati dara za djecu za radnice Dječjeg vrtića Maslačak .....30
10. Odluka o isplati godišnje nagrade za Božićne blagdane (Božićnica) za službenice u JUO Općine Primorski Dolac .....31
11. Odluka o isplati godišnje nagrade za Božićne blagdane (Božićnica) za radnice Dječjeg vrtića Maslačak .....32
12. Odluka o prihvatu ponude ponuditelja „CESTAR“ d.o.o. Split .....33
13. Odluka o raspodjeli sredstava Općinskog proračuna – tekuće donacije udrugama građana LAG „KAMEN I MORE“ .....35
14. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2018.g. ....36
15. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2019.g. ....37

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr](mailto:opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 363-03/18-01/07**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-5**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka prosljeđuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac na razmatranje i usvajanje.

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, inž.grad.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 363-03/18-01/07**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-6**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka prosljeđuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac na razmatranje i usvajanje.

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, inž.grad.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-116**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

- Prijedlog akta -

### **ODLUKA**

#### **o sklapanju Sporazuma o ostvarivanju predškolskog odgoja u Općini Lećevica**

#### **Članak 1.**

3. Utvrđuje se prijedlog Sporazuma o ostvarivanju programa predškolskog odgoja na području Općine Lećevica u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
4. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka prosljeđuje se Općinskom vijeću Općine Primorski Dolac na razmatranje i usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.

Općina Primorski Dolac, zastupana po načelniku Joško Dujmović (u daljnjem tekstu: Općina), Javna ustanova Dječji vrtić Maslačak, zastupan po ravnateljici Marina Španić (u daljnjem tekstu: Vrtić) i Općina Lećevica, zastupana po načelniku Ante Baran, (u daljnjem tekstu: Općina), sklapaju sljedeći

## **S P O R A Z U M**

### **o ostvarivanju programa predškolskog odgoja na području Općine Lećevica**

#### **I.**

Sudionici su suglasni da Vrtić u sklopu svoje djelatnosti, ostvaruje programe predškolskog odgoja za potrebe Općine Lećevica pod uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom.

#### **II.**

Sudionici utvrđuju da Općina raspolaže prostorom uređenim i opremljenim za provođenje programa predškolskog odgoja, koje programe će organizirati i provoditi Vrtić sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Republici Hrvatskoj, Programskim usmjerenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, te Državno pedagoškim standardima Republike Hrvatske.

#### **III.**

Sudionici su suglasni da Općina utvrđuje vrste i oblike programa predškolskog odgoja koje ostvaruje Vrtić za njezino područje, te se obvezuje tako utvrđeni program financirati u cjelosti prema stvarnim troškovima.

Troškovi programa iz prethodnog stavka odnose se na troškove plaća jedne odgojiteljice i jedne spremačice te drugih materijalnih troškova nužnih za ostvarivanje utvrđenog programa.

## IV.

Općina osigurava troškove investicijskog i tekućeg održavanja, te opremanja objekta na svom području u cjelosti.

## V.

Troškove programa predškolskog odgoja Općina će uplaćivati mjesečno sukladno specifikaciji mjesečnih troškova i to najkasnije do 5. (petog) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, na IBAN: HR6423400091859000003 – Proračun Općine Primorski Dolac, uplatni račun: HR68 7960-094-OIB (tekuće pomoći iz općinskog proračuna).

Kao instrument garancije Općina prilaže bjanko zadužnicu u iznosu od 50.000,00 kuna, ovjerenu i potpisanu sukladno Zakonu.

## VI.

Ovaj Sporazum sklapa se za period od 14. prosinca 2018. godine do 30. kolovoza 2019. godine, te se primjenjuje počevši od 14. prosinca 2018. godine. Svaki sudionik može odustati od Sporazuma i prije dogovorenog roka ako druga strana uredno ne ispunjava preuzete obveze, u kojem slučaju se ugovara otkazni rok od mjesec dana.

## VII.

Svi sporovi iz Sporazuma rješavati će se mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Splitu.

U Primorskom Dolcu, 14. prosinca 2018. godine

U ime Dječji vrtić Maslačak  
Ravnateljica:  
Marina Španić

U ime Općina Lećevice  
Načelnik:  
Ante Baran

---

U ime Općine Primorski Dolac

Načelnik:  
Joško Dujmović

---

KLASA: 601-01/14-01/05  
URBROJ: 2134/02-01/01-18- 117



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-121**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018. godine**

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-proč.tekst), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., i 94/13.), članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) Načelnik općine na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

**Prijedlog akta**

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**prijedlog dopuna Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku**  
**godinu 2018./2019.**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog dopuna Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 3.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.

## **DJEČJI VRTIĆ “MASLAČAK“**

**Vržine 186**

**Primorski Dolac, prosinac 2018. godine**

**prijedlog akta**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019  
- DOPUNA -**

Primorski Dolac, prosinac 2018



Na temelju sporazuma između Dječjeg Vrtića Maslačak i Općine Lećevica, članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, Upravno vijeće na 34. sjednici održanoj 06.12.2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019

**- dopuna-**

## **Sadržaj:**

### **1. UVOD**

### **2. USTROJSTVO RADA**

2.1. Program i broj djece u objektu

2.2. Raspored i radno vrijeme grupe

2.3. Struktura zaposlenih

2.4. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

2.5. Broj radnih dana i ostalih dana u godini

2.6. Struktura pedagoške godine 2018./2019.

2.7. Ravnatelj-odgojitelj

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

### **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

### **6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

### **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **10. FINANCIRANJE PROGRAMA**

## 1. UVOD

Dječji vrtić Maslačak planira provoditi program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu.

Program ćemo provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti, u stalnoj interakciji o obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poseban naglasak staviti ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje kako s djecom tako i s roditeljima kako bi postali što aktivniji partneri u odgoju svog djeteta te ojačali svoju roditeljsku ulogu.

Predškolski program ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te s drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog Zakona. Cilj nam je da svako dijete uz podršku obitelji i zajednice postigne svoj puni potencijal i razvije vještine koje su neophodne za uspješno i aktivno sudjelovanje u suvremenom društvu.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Maslačak je predškolska ustanova na području Općine Primorski Dolac. Skrbi se za djecu od navršene treće do sedme godine života, odnosno do polaska u osnovnu školu.

Ustanova ostvaruje redovni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, program predškole te program za zadovoljavanje javnih potreba. U pedagoškoj godini 2018/2019. ustanova Dječji vrtić Maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizirati će odgoj i naobrazbu djece predškolske dobi na području Općine Primorski Dolac i Općine Lećevica kroz redoviti program odgoja i naobrazbe u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi te ostalim pozitivnim Zakonima.

U ustanovi će se provoditi redoviti 6-satni jutarnji program.

Pored redovitog programa u Vrtiću će se provoditi i program odgoja i naobrazbe definiran člankom 50.st.2 Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97 i 107/07).

Taj program ima obilježje javnih potreba koje su u interesu Republike Hrvatske.

To je program za djecu predškolske dobi-program predškole.

Program predškole usklađen je s važećim zakonskim i stručno-koncepcijskim dokumentima u području predškolskog odgoja.

Realizacija programa predviđena je u sklopu redovitog 6-satnog jutarnjeg programa.

Nositelj programa je odgojitelj predškolske djece sa položenim stručnim ispitom.

### **Program i broj djece u objektu** - dopuna tablice-

NAZIV VRTIĆA	VRSTA PROGRAMA	BROJ DJECE
DV MASLAČAK	6-SATNI	19
DV LEĆEVICA	6- SATNI	12

### **Raspored i radno vrijeme grupe** -dopuna tablice-

DJEČJI VRTIĆ	BORAVAK	RADNO VRIJEME
MASLAČAK	6-SATNI	7:00 – 13:00
LEĆEVICA	6-SATNI	7.00 - 13:00

Dječji vrtić započinje pedagošku godinu sa slijedećom strukturom kadra;

### **Struktura zaposlenih – dopuna tablice-**

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
Marina Španić	VŠS	Ravnatelj-odgojitelj
Đurđica Elać	SSS	Spremačica
Božena Lončar	VŠS	Odgojitelj
Marija Tešija	SSS	Spremačica

Dječji vrtić će prema potrebi imati vanjske suradnike : pedagog, psiholog i defektolog.

### **Struktura i normativ poslova i radnih zadataka**

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati.

Broj radnih dana i ostalih dana u godini

Pedagoška i radna godina počinje 1.rujna 2018., a završava 31.kolovoza 2019.godine (ukupno 365 dana)

### **Struktura pedagoške godine 2018./2019.**

\*nedjelja 52 dana

\*subota 53 dana

\*državni blagdani i neradni dani koji padaju u radne dane 11 dana

\*od toga dana godišnjeg odmora 29 dana

## **Ravnatelj-odgojitelj**

U okviru godišnjeg plana rada poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od slijedećeg:

- vođenje Dječjeg vrtića
  - pravilna izmjena ritma aktivnosti
  - stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim suradnicima
  - poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
  - pravovremeno donošenje akata kojima se uređuje radni odnos,
  - neposredan rad s djecom, rad s roditeljima,
  - rad na održavanju i pripremanju vrtića
  - organizacija izleta i svečanosti,
  - suradnja s osnivačem i ostalim ustanovama,
  - rad na osiguranju materijalnih sredstava
  - izrada plana korištenja godišnjeg odmora

Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja te će se i organizacija rada tome i prilagođavati.

## **Tjedni rad Ravnatelja-Odgojitelja**

neposredni rad s djecom-27,5 sati

ostali poslovi -10 sati

stanka -2,5 sati

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Prioritetna zadaća je održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora.

Trudit ćemo se unaprijediti kvalitetu okruženja za dijete na način da ćemo problematizirati funkcionalnost i poticajnost (uz obaveznu sigurnost) svih djeci dostupnih prostora, osmišljavanjem poticajnih okvira za igru djece u tom prostoru i poticanjem djece na sudjelovanje u osmišljavanju tih prostora.

Poticanjem timskog pristupa, planiranja i realizacije u odnosu na prostorne povezanosti, praćenjem interesa djece, kvalitete i inicijative igre, u skladu s programom i razvojnim zadaćama poticati ćemo doprinos roditelja u kreiranju materijalnog konteksta prostora.

Posebnu pozornost ćemo usmjeravati na stvaranje optimalnih uvjeta rada koji podrazumijevaju optimalan broj djece u odgojnoj skupini, primjerenu opremu, igračke i didaktička sredstva i pomagala za provođenje programa.

Soba dnevnog boravka opremljena je ciljanom opremom za kvalitetno učenje, igru, rad i različite sadržaje i vrste aktivnosti koja će se primjereno nadopunjavati za potrebe kvalitetnog provođenja programa.

### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Cilj odgojno obrazovnog rada je:

- unaprijediti kvalitetu komunikacije na svim razinama ( odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, odgojitelj-ostali zaposlenici Vrića)
- obogatiti odgojno obrazovni rad novim sadržajima
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom

U postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo svih radnika u vrtiću.

Bitne zadaće u cjelokupnom odgojno obrazovnom radu su

- pružiti povoljne uvjete za zadovoljavanje djetetovih potreba prema njegovom interesu i potrebama razvojne dobi
- pružiti djetetu mogućnost za uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa kvalitetnim odnosima sa odraslima i djecom u poticajnom odgojnom okruženju
- podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća
- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanje u praćenju i procjeni djetetova razvoja.

U odgojno obrazovnom procesu poticati ćemo one aktivnosti i sadržaje koji su djeci zanimljivi obzirom na njegovu dob, interes, opće i posebne potrebe i ostale potencijale djeteta. Pri tome je bitno dobro poznavati individualni razvoj svakog djeteta i koje su njegove potrebe i mogućnosti.

Djetetu će se omogućavati izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju. Takvoj raznolikosti doprinosi načelo rada da dijete radi samostalno uz individualnu pomoć odraslih, djetetove istraživačke aktivnosti i rad s prirodnim materijalima.

U neposrednom radu s djecom poticati ćemo njihovu radoznalost i sposobnost povezivanja sadržaja i aktivnosti sa stvarnim životom.

Za kvalitetno provođenje programa potrebno je pomno planiranje programa, praćenje, vrednovanje i dokumentiranje. Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine gdje ćemo bilježiti aktivnosti djece, grupne i individualne.

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Prijemom djeteta u dječji vrtić započinje briga za očuvanje njegova života i zdravlja. To je prioritetni zadatak djelatnika, suradnika i šire zajednice.

Dječji vrtić Maslačak nastojat će kroz pedagošku godinu stvarati povoljne materijalne uvjete, dok će odgojitelj i drugi zaposlenici vrtića raditi na osamostaljenju djece, pratiti životne navike i nastojati ih promijeniti prema zdravijima i kvalitetnijima.

Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece Vrtića sastoji se od programa zdravstvene zaštite, programa higijene i prehrane te programa socijalne skrbi.

Programe provode svi djelatnici Vrtića tijekom cijele godine.

Osiguranje i kontrola higijenskih uvjeta u kojima borave djeca vršiti će se putem::



- nadzora nad prostorom u kojem je smješten Vrtić
- nadzora nad djelatnicima koji pružaju skrb
- nadzora nad higijenom djece

## **6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se na slijedeće načine:

- individualno stručno usavršavanje
  - proučavanjem stručne literature
  - praćenjem stručnih časopisa
  - pripreme za održavanje roditeljskih sastanaka, radionice za roditelje
  - priprema, realizacija i valorizacija projekata

Stručno usavršavanje izvan Vrtića:

- stručni skupovi ravnatelja, odgojitelja, savjetovanja
- odgojiteljska vijeća

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja roditelja i odgojitelja je vrlo bitan čimbenik i važan preduvjet za optimalan razvoj i odgoj djeteta. Stoga je bitno ostvariti odnos s povjerenjem, međusobnim uvažavanjem, tolerancijom i objektivnošću!

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se putem:

- skupnih roditeljskih sastanaka
- radionica za roditelje i djecu
- individualnih kontakata u svrhu informiranja
- kutića za roditelje
- edukacija roditelja putem pisanih materijala

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

U pedagoškoj godini 2018./2019. Dječji vrtić planira ostvariti suradnju sa:

- agencijom za odgoj obrazovanje
- Osnovnom školom Primorski Dolac

- Općinom Primorski Dolac
- Općinom Lećeveica
- Stomatološkom ordinacijom Josipa Gulan
- kazalištem Boomerang
- Dječjim Vrtićem Kaštela
- Dječjim Vrtićem Žižula-Šibenik

## **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će odgojitelj koji provodi program, djeca, roditelji u suradnji s vanjskim institucijama.

U tu svrhu proučavati ćemo stručnu literaturu, dokumente Republike Hrvatske, dokumente kojima se uređuju ljudska prava i dr.

Dokumentiranje aktivnosti vršiti će se izradom individualnih radnih mapa, foto i video snimki plakata i panoa, verbalnih izjava djece i dr.

## **10. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Program će biti financiran dijelom uplatama roditelja i dijelom od strane Osnivača. Cijena će se definirati u suradnji s Osnivačem tj. Općinskim vijećem Općine Primorski Dolac.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- naknade radnicima za provođenje programa
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređenja i provođenja programa

**RAVNATELJICA**

Marina Španić, diplomirana odgojiteljica  
predškolske djece

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Diana Knez, dipl. iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/06**

**UR.BR.: 2134/02-02/01-18-5**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.**

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18., 32/18.) Načelnik Općine Primorski Dolac na svom 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018.g. utvrđuje

**-Prijedlog akta-**

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI**  
**PLANA MREŽE DJEČJIH VRTIĆA**  
**NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

**Članak 1.**

U Planu mreže dječjih vrtića na području Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 21/14) mijenja se članak 3. i glasi:

Na području Općine Primorski Dolac djelatnost predškolskog odgoja obavlja Dječji vrtić Maslačak kojem je osnivač Općina Primorski Dolac.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Primorski Dolac čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Javna ustanova DJEČJI VRTIĆ Maslačak	Vržine 186, 21227 Primorski Dolac	Općina Primorski Dolac	31 djece

**Članak 2.**

U članku 6. stavak 1. i 2. mijenja se i glasi:

„Općina Primorski Dolac, sukladno članku 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja sufinancira

Dječji vrtić Maslačak osiguranjem sredstava u svom proračunu sukladno Odluci o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Maslačak (Službeni glasnik 50/18) i Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Splitsko-dalmatinskoj županiji“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 4.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-119**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07, 94/13) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski Dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

- Prijedlog akta -

**ODLUKA**

**o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja  
Dječjeg vrtića „Maslačak“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju način i uvjeti sufinanciranja predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi u Javnoj ustanovi Dječji vrtić „Maslačak“ čiji je osnivač Općina Primorski Dolac sredstvima proračuna Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje programa iz članka 1. ove Odluke ostvaruje Dječji vrtić Maslačak (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) koji ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi na području Općine, sukladno rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-601-02/14-01/00025, URBROJ:533-28-15-0006 od 22. siječnja 2015.g.) i suglasnosti na redoviti šest satni program odgojno obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću.

**Članak 3.**

Sredstva za javne potrebe iz članak 1. ove Odluke osiguravaju se:

- iz proračuna Općine Primorski Dolac,
- iz proračuna ostalih općina sa djecom s njihova područja,
- iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- iz državnog proračuna,
- sudjelovanjem roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene programa koji ostvaruju u Dječjem vrtiću,
- prodajom usluga Dječjeg vrtića na tržištu i
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Visina financijskih sredstava potrebnih za realizaciju pojedinog programa, kao u djelatnosti Vrtića u cjelini, te izvori financiranja utvrđuju se Financijskim planom Dječjeg vrtića prije početka poslovne godine sukladno posebnim propisima.

#### Članak 4.

Općina Primorski Dolac u cijelosti će financirati troškove boravka koje plaćaju roditelji/skrbnici koji imaju prebivalište na području Općine Primorski Dolac za boravak upisane djece – korisnika usluga Vrtića, uz uvjet da roditelji/skrbnici djeteta nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Primorski Dolac.

Mjesečna ekonomska cijena programa (u daljnjem tekstu: ECRP) Vrtića iznosi 1.300,00 kuna za svako dijete u 6-satnom programu.

ECRP se iskazuje mjesečno po jednom djetetu u kunama na bazi jedne kalendarske godine (dvanaest mjeseci). Pedagoška godina traje od 01.09. tekuće godine do 31.08. iduće godine.

Roditelji temeljem provedenog upisa u Dječji vrtić ili temeljem zahtjeva tijekom pedagoške godine imaju pravo na mjesečnu subvenciju u iznosu od 1.300,00 kuna za svako dijete u 6-satnom programu.

U slučaju kada se izmijene okolnosti koje utječu na formiranje cijena kao i na početku svake pedagoške godine izvršit će se korekcija cijena iz prethodnih stavaka ovog članka.

#### Članak 5.

Roditelj djeteta – korisnika usluge plaća punu, ekonomsku cijenu – korisnika usluge u slučaju neispunjavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 6.

Okolnosti opisane u člancima 4. i 5. ove Odluke utvrđuju se na temelju odgovarajuće dokumentacije koju Dječji vrtić dostavlja Općini.

#### Članak 7.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke uplaćuju se Dječjem vrtiću, temeljem računa, koji će isti ispostavljati Općina.

#### Članak 8.

Dječji vrtić se obvezuje osigurati potreban broj stručnih i pomoćnih radnika potrebnih za realizaciju programa čiji broj i struktura odgovara važećim standardima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj, a na formiranje odgojnih skupina, broj djece u skupini, dob djece, dnevno trajanje i sadržaj redovitog programa vršiti sukladno zakonu i važećim standardima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj.

Iz mjesečne subvencije Općine koje se uplaćuju Dječjem vrtiću osigurati će se prostor i oprema, snositi će se troškovi nabave potrebne opreme i hrane, troškovi potrebni za redovito održavanje, te troškovi plaće radnika/ca zaposlenih u Dječjem vrtiću, osigurati se didaktička sredstva i pomagala za realizaciju programa i sve drugo potrebno za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 9.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca s područja drugih općina, ako su upisana sva djeca s prebivalištem na području Općine (ako ima slobodnih mjesta) sukladno Planu upisa i ako domicilna općina izda zaključak/odluku o sufinanciranju programa za to dijete/djecu.

Općina, temeljem Odluke o sufinanciranju programa za to dijete/djecu, sklapa sporazum o financiranju Dječjeg vrtića sa domicilnom općinom.

Učešće domicilne općine i roditelja (korisnika usluge) u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođanja od učešća za roditelje sukladno ovoj Odluci uređuju se aktom domicilne općine.

Razliku ECRP snosi roditelj/skrbnik (korisnik Dječjeg Vrtića).

#### Članak 10.

ECRP može plaćati i samo roditelj/skrbnik (korisnik) Dječjeg vrtića ukoliko sa Dječjim vrtićem sklopi Ugovor o plaćanju pune ECRP.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Dječjem vrtiću.

Korisnik usluga čije dijete ne pohađa Dječji vrtić zbog bolesti 30 i više dana neprekidno plaća 50% cijene sudjelovanja uz predočenje liječničke potvrde.

#### Članak 11.

Iznos ECRP utvrđen člankom 4. i 10. ove Odluke roditelj/skrbnik uplaćuje na žiro račun Dječjeg vrtića najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić ima pravo otkazati pružanje usluge roditelju/skrbniku koji ne izvrši obvezu plaćanja dva mjeseca uzastopno na način da pismeno opomene roditelja/skrbnika na nepodmirena dugovanja te ukoliko isti ne podmiri dugovanje u naknadnom roku od 15 dana od dana dostave opomene dijete će se smatrati ispisanim.

Davatelj usluga zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja zakonskim putem.

#### Članak 12.

Ako roditelj/skrbnik ispisuje svoje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome obavijestiti Dječji vrtić pismenim putem najmanje 8 dana prije ispisa, te podmiriti sva zaostala dugovanja.

#### Članak 13.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku za slučaj:

-nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika prema Dječjem vrtiću (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl.)

-kada stručna služba Dječjeg vrtića ustanovi da dijete s posebnim potrebama nije sposobno biti uključeno u vrtić.

#### Članak 14.

Dječji vrtić je obavezan svaki mjesec Općini dostaviti dokaze o primjeni programa zdravstvene zaštite, isprave o izvršenim kontrolama nadležnih institucija.

#### Članak 15.

Dječji vrtić dužan je Općini dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovom ostvarivanju.

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića „Maslačak“ (Službeni glasnik 50/15).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.g.

Članak 18.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK  
Joško Dujmović, inž.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-120**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07, 94/13) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski Dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

- Prijedlog akta -

**ODLUKA**

**o kriterijima upisa, mjerilima za utvrđivanje visine, načinu i uvjetima plaćanja učešća roditelja/skrbnici, korisnika usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji upisa djece u Dječji vrtić „Maslačak“ ( u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), visina, uvjeti i načini plaćanja učešća roditelja/skrbnika, korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost kao javna ustanova čiji je osnivač Općina Primorski Dolac.

Određbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koji pohađaju Dječji vrtić

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću se ostvaruje slijedeći program:

-redoviti jutarnji 6-satni program za djecu vrtićke dobi za 5 radnih dana tjedno.

Praznikom, subotom i nedjeljom Dječji vrtić ne ostvaruje program.

**Članak 3.**

Kod upisa u program Dječjeg vrtića ukoliko ima više zainteresirane/prijavljene djece nego li ima mjesta sukladno važećim standardima i ovoj Odluci utvrđuju se kategorije djece koje imaju prednost:

1. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
2. djeca zaposlenih roditelja (potvrda poslodavca za oba roditelja)
3. djeca samohranih roditelja, a i djeca uzeta na uzdržavanje,
4. djeca čiji su roditelji invalidi Domovinskog rata (Rješenje o utvrđenom stupnju invalidnosti)

Za slučaj postojanja istih uvjeta prednost ima dijete starije dobi.

#### Članak 4.

Sredstva za javne potrebe iz članak 1. ove Odluke osiguravaju se:

- iz proračuna Općine Primorski Dolac,
- iz proračuna ostalih općina sa djecom s njihova područja,
- iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije,
- iz državnog proračuna,
- sudjelovanjem roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene programa koji ostvaruju u Vrčiću,
- prodajom usluga Vrčića na tržištu i
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Visina financijskih sredstava potrebnih za realizaciju pojedinog programa, kao u djelatnosti Vrčića u cjelini, te izvori financiranja utvrđuju se Financijskim planom Vrčića prije početka poslovne godine sukladno posebnim propisima.

#### Članak 5.

Općina Primorski Dolac u cijelosti će financirati troškove boravka koje plaćaju roditelji/skrbnici koji imaju prebivalište na području Općine Primorski Dolac za boravak upisane djece – korisnika usluga Vrčića, uz uvjet da roditelji/skrbnici djeteta nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Primorski Dolac.

Mjesečna ekonomska cijena programa (u daljnjem tekstu: ECRP) Vrčića iznosi 1.300,00 kuna za svako dijete u 6-satnom programu.

ECRP se iskazuje mjesečno po jednom djetetu u kunama na bazi jedne kalendarske godine (dvanaest mjeseci). Pedagoška godina traje od 01.09. tekuće godine do 31.08. iduće godine.

Roditelji temeljem provedenog upisa u Dječji vrtić ili temeljem zahtjeva tijekom pedagoške godine imaju pravo na mjesečnu subvenciju u iznosu od 1.300,00 kuna za svako dijete u 6-satnom programu.

U slučaju kada se izmijene okolnosti koje utječu na formiranje cijena kao i na početku svake pedagoške godine izvršit će se korekcija cijena iz prethodnih stavaka ovog članka.

#### Članak 6.

Roditelj djeteta – korisnika usluge plaća punu, ekonomsku cijenu – korisnika usluge u slučaju neispunjavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 7.

Okolnosti opisane u člancima 5. i 6. ove Odluke utvrđuju se na temelju odgovarajuće dokumentacije koju Vrtić dostavlja Općini.

#### Članak 8.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se Vrčiću, temeljem računa, koji će isti ispostavljati Općina.

#### Članak 9.

Dječji vrtić se obvezuje osigurati potreban broj stručnih i pomoćnih radnika potrebnih za realizaciju programa čiji broj i struktura odgovara važećim standardima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj, a na formiranje odgojnih skupina, broj djece u skupini, dob djece, dnevno trajanje i sadržaj redovitog programa vršiti sukladno zakonu i važećim standardima predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj.

Iz mjesečne subvencije Općine koje se uplaćuju Dječjem vrtiću osigurati će se prostor i oprema, snositi će se troškovi nabave potrebne opreme i hrane, troškovi potrebni za redovito održavanje, te troškovi plaće radnika/ca zaposlenih u Dječjem vrtiću, osigurati se didaktička sredstva i pomagala za realizaciju programa i sve drugo potrebno za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 10.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca s područja drugih općina, ako su upisana sva djeca s prebivalištem na području Općine (ako ima slobodnih mjesta) sukladno Planu upisa i ako domicilna općina izda zaključak/odluku o sufinanciranju programa za to dijete/djecu.

Općina, temeljem Odluke o sufinanciranju programa za to dijete/djecu, sklapa sporazum o financiranju Vrtića sa domicilnom općinom.

Učešće domicilne općine i roditelja (korisnika usluge) u sufinanciranju ekonomske cijene programa te moguća oslobođanja od učešća za roditelje sukladno ovoj Odluci uređuju se aktom domicilne općine.

Razliku ECRP snosi roditelj/skrbnik (korisnik Vrtića).

#### Članak 11.

ECRP može plaćati i samo roditelj/staratelj (korisnik) Vrtića ukoliko sa Vrtićem sklopi Ugovor o plaćanju pune ECRP.

Mjesečni iznos uplate roditelja za ostvarivanje redovitog programa je fiksna i ne ovisi o broju dana koje je dijete provelo u Dječjem vrtiću.

Korisnik usluga čije dijete ne pohađa Dječji vrtić zbog bolesti 30 i više dana neprekidno plaća 50% cijene sudjelovanja uz predočenje liječničke potvrde.

#### Članak 12.

Iznos ECRP utvrđen člankom 5. ove Odluke roditelj/skrbnik uplaćuje na žiro račun Dječjeg vrtića Maslačak najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić ima pravo otkazati pružanje usluge roditelju/skrbniku koji ne izvrši obvezu plaćanja dva mjeseca uzastopno na način da pismeno opomene roditelja/skrbnika na nepodmirena dugovanja te ukoliko isti ne podmiri dugovanje u naknadnom roku od 15 dana od dana dostave opomene dijete će se smatrati ispisanim.

Davatelj usluga zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja zakonskim putem.

#### Članak 13.

Ako roditelj/skrbnik ispisuje svoje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome obavijestiti Vrtić pismenim putem najmanje 8 dana prije ispisa, te podmiriti sva zaostala dugovanja.

#### Članak 14.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku za slučaj:

-nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika prema Dječjem vrtiću (nepoštivanje kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl.)

-kada stručna služba Dječjeg vrtića ustanovi da dijete s posebnim potrebama nije sposobno

biti uključeno u vrtić.

#### Članak 15.

Dječji vrtić je obvezan svaki mjesec Općini dostaviti dokaze o primjeni programa zdravstvene zaštite, isprave o izvršenim kontrolama nadležnih institucija.

**Članak 16.**

Dječji vrtić dužan je Općini dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovom ostvarivanju.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima upisa, mjerilima za utvrđivanje visine, načinu i uvjetima plaćanja učešća roditelja/skrbnici, korisnika usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ (Službeni glasnik 50/15).

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.g.

**Članak 18.**

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:121-01/18-01/02**

**UR.BROJ:2134/02-01/01-18-1**

**Primorski Dolac, 27. studenoga 2018.g.**

Na temelju članka 57. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac, Općinski načelnik na 68. kolegiju održanom dana 27. studenoga 2018. godine donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA SLUŽBENICE U JUO OPĆINE PRIMORSKI**  
**DOLAC**

**Članak 1.**

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu službenica u JUO Općine Primorski Dolac u iznosu od 600,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:121-01/18-01/02**

**UR.BROJ:2134/02-01/01-18-2**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.g.**

Na temelju članka 40. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18), Općinski načelnik na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA**  
**RADNICE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu za radnice Dječjeg vrtića Maslačak, u Primorskom Docu u iznosu od 600,00 kn netto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/18-01/01**

**UR.BR.:2134/02-01/01-18-1**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018. g.**

Na temelju članka 58. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18.), Općinski načelnik na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018.godine donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Godišnju nagradu za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim službenicima i namještenicima Općine Primorski Dolac do 31.prosinca 2018. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/18-01/01**

**UR.BR.:2134/02-01/01-18-2**

**Primorski Dolac, 27. studenoga 2018. g.**

Na temelju članka 41. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18.), Općinski načelnik na 68. kolegiju održanom dana 27. studenoga 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31. prosinca 2018. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Klasa: 406-09/18-01/35**

**Urbroj: 2134/02-01/01-18-6**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018.**

Temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) u postupku nabave: Asfaltni radovi na području Općine Primorski Dolac- naselje Barići, Stojaci i Žunići, Načelnik Općine Primorski Dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenoga 2018.g. donosi slijedeću

## ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

### Čl. 1.

U provedenom postupku nabave: Asfaltni radovi na području Općine Primorski Dolac – naselje Barići, Stojaci i Žunići, prihvaća se ponuda ponuditelja „Cestar“ d.o.o., Matice hrvatske 1, 21000 Split, kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI	
Naziv:	<b>CESTAR d.o.o.</b>
Sjedište:	<b>Matice hrvatske 1, 21000 Split</b>
Cijena ponude:	<b>10.866,54 kn</b>
Ukupna cijena sa Pdv-om:	<b>13.583,18 kn</b>

### Čl.2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17).

#### Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Asfaltni radovi na području Općine Primorski Dolac- naselje Barići, Stojaci i Žunići dostavljen je : CESTAR d.o.o., Matice hrvatske 1, 21000 Split.

Odlukom Načelnika Klasa: 406-01/17-01/05, Urbroj: 2134/02-01/01-17-1 od 27. prosinca 2017.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 23. studenoga 2018. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda predmetnog ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj dostavio ponudu sukladno pozivu. Nadalje, s obzirom da predmetna ponuda ponuditelja: „CESTAR“ d.o.o., Matice hrvatske 1, 21000 Split, zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese

Odluka o prihvatu ponude: CESTAR d.o.o, Matice hrvatske 1, 21000 Split, s cijenom ponude od 10.866,54 kn (bez PDV-a).

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Čl. 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**JOŠKO DUJMOVIĆ, inž. građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 007-02/18-01/02**  
**URBROJ: 2134 /02-01/01-18-1**  
**Primorski Dolac, 27. studenoga 2018. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski Dolac na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine donosi

### **ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA**

#### **Članak 1.**

Sredstva Općinskog proračuna za 2018. godinu, tekuće donacije udrugama građana

Skupina 329- članarina:

1. LAG „KAMEN I MORE“ -članarina..... 1.540,00 kn

Ukupno skupina 329 ..... 1.540,00 kn

#### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-110**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018. godine**

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-proč.tekst), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., i 94/13.), članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) Načelnik općine na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

**Prijedlog akta**

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2018.  
godinu**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2018. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**Članak 3.**

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

**NAČELNIK OPĆINE**

**Joško Dujmović, inž.građ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA: 601-01/14-01/05**

**URBROJ: 2134/02-01/01-18-111**

**Primorski Dolac, 27. studenog 2018. godine**

Na temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-proč.tekst), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., i 94/13.), članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) Načelnik općine na 68. kolegiju održanom dana 27. studenog 2018. godine utvrđuje

**Prijedlog akta**

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2019. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

**Članak 3.**

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.