



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXI

PRIMORSKI DOLAC, 25. rujna 2018.g.

BROJ 41/18

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave: Usluga ovlaštenog vještaka za procjenu nekretnina: dijela kat.čest.zem. 3702 i dijela 3695 sve k.o. Primorski Dolac 2
2. Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka 4
3. Odluka o raskidu Ugovora o zakupu poslovnog prostora te pokretanju postupka ovrhe8
4. Zaključak po zamolbi za donacijom10
5. Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne sportske dvorane 11

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/18-01/29

UR.BROJ: 2134/02-01/01-18-1

Primorski Dolac, 25. rujna 2018.g.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), čl. 3. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (06/18) Općinski načelnik na 62. kolegiju održanom dana 25. rujna 2018. godine donio je

ODLUKU

O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Pristupa se provedbi postupka nabave za: Usluga ovlaštenog vještaka za procjenu nekretnina: dijela kat.čest.zem. 3702 i dijela 3695 sve k.o. Primorski Dolac;

1. Naručitelj: Općina Primorski Dolac,
Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac
OIB: 90811277065

2. Evidencijski broj nabave: EV-29/18

Predmet nabave: Usluga ovlaštenog stručnog vještaka za procjenu nekretnina: dijela kat.čest.zem. 3702 i dijela 3695 sve k.o. Primorski Dolac

3. Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave (povjerenstvo):

Diana Knez, Ivica Balov, Žarko Ukić

4. Procijenjena vrijednost nabave: 3.000,00 kuna (bez PDV-a)

5. Sredstva su osigurana u proračunu Općine Primorski Dolac za 2018.

6. Odabrani postupak nabave: jednostavna nabava

7. Rok nabave i izvršenja usluge: 30 dana

8. Poziv za dostavom ponude Naručitelj će provesti pozivom za dostavom ponude gospodarskom subjektu: Mario Raič, ovlašteni inženjer građevinarstva;

9. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: ispunjavanje uvjeta iz poziva

10. Način izvršenja: narudžbenica

11. Nepotpuna i nepravovremena ponuda (bez obzira na način dostave) neće se razmatrati.

12. Rok za dostavu ponude: **05. listopada 2018. godine**

13. Način dostave ponude: Potpisana i ovjerena ponuda se dostavlja s naznakom: naziv naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave.

14. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana dostave ponude

15. Mjesto izvršenja: Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac

16. Rok, način i uvjeti plaćanja: Za izvršenu uslugu ispostavit će se račun, plaćanje u roku 30 dana po ispostavi računa za izvršenu uslugu.
17. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude prema članku 10. Pravilnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:032-01/18-01/01
URBROJ:2134/02-01/01-18-7
U Primorskom Docu, 25. rujna 2018.g.**

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik Općine Primorski Dolac“ broj 6/18, 32/18) Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 62. kolegiju održanom dana 25. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA PRIMORSKI DOLAC (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,

- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predodčen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

III. Obveze voditelja obrade

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade.

Članak 9.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 10.

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 11.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 12.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka**Članak 13.**

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

V. Prijelazne i završne odredbe**Članak 14.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama voditelja obrade te stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

U Primorskom Dolcu, 25. rujna 2018.g.

NAČELNIK

JOŠKO DUJMOVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:372-03/14-01/01
URBROJ:2134/02-01/01-18-34
U Primorskom Docu, 25. rujna 2018.g.

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18), članka 35., 36. i 37. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u Multifunkcionalnoj sportskoj školskoj dvorani u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14, 27/14, 58/15, 43/17), te Ugovora o zakupu poslovnog prostora, Načelnik Općine Primorski Dolac na 62. kolegiju održanom dana 25. rujna 2018. godine donosi

ODLUKU
o raskidu Ugovora o zakupu poslovnog prostora
te pokretanje postupka ovrhe

Članak 1.

Utvrđuje se da su Općina Primorski Dolac kao zakupodavac i Martina Vidić, vlasnica obrta „ARENA“ (u daljnjem tekstu: zakupoprimac), dana 19. studenog 2015.g., zaključili Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji se nalazi u Multifunkcionalnoj sportskoj školskoj dvorani u Primorskom Dolcu, na kat.čest.zem. 2260/3 k.o. Primorski Dolac, u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, KLASA: 372-03/14-01/01, URBROJ:2134/02-01/01-15-20, te I. Aneks ugovora o zakupu (KLASA: 372-03/14-01/01, URBROJ:2134/02-01/01-16-26) i II. Aneks ugovora o zakupu (KLASA: 372-03/14-01/01, URBROJ: 2134/02-01/01-17-33 od 25. listopada 2017.g.) na određeno vrijeme i to na rok od 5 godina.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Primorski Dolac dana 05. rujna 2018. godine poslala pismenu opomenu zakupoprimcu Martini Vidić, vlasnici obrta „ARENA“ da izvrši plaćanje dospjelih mjesečnih zakupnina za poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja poziva.

Utvrđuje se da zakupoprimac u ostavljenom roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene nije platio dospjelu zakupninu.

Članak 3.

Temeljem članka 21. Ugovora o zakupu poslovnog prostora Općina Primorski Dolac raskida ugovor o zakupu poslovnog prostora sa slijedećim zakupoprimcem: Martina Vidić, vlasnica obrta „ARENA“, MBO: 97634425, obrt za ugostiteljstvo: OIB: 26964208642.

Sukladno članku 21. Ugovora o zakupu poslovnog prostora ugovara se otkazni rok od 30 dana, početak roka se računa od dana dostave otkaza zakupoprimcu, bez obzira da li je dostava uspješno iskazana ili ne.

Članak 4.

Protiv ove Odluke zakupoprimac, Martina Vidić, vlasnica obrta „ARENA“ ima pravo prigovora Općinskom načelniku u roku 8 dana od dana primitka ove Odluke. Općinski načelnik o zaprimljenom prigovoru mora odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 5.

Općinski načelnik utvrđuje da će se sukladno članku 24. Ugovora o zakupu poslovnog prostora pokrenuti postupak ovrhe prema zakupoprimcu poslovnog prostora „ARENA“, obrt za ugostiteljstvo.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 053-01/18-01/28
UR. BROJ: 2134/02-01/01-18-2
Primorski Dolac, 25. rujna 2018. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 62. kolegiju održanom dana 25. rujna 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM

Članak 1.

Odbija se zamolba za donacijom Udruge za razvoj kreativnih radionica i kvalitete življenja osoba s invaliditetom RH, budući da za isto nema sredstava u proračunu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:620-01/18-01/07
URBROJ:2134/02-01/01-18-2
U Primorskom Docu, 25. rujna 2018.g.

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18), te članka 3. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14) i Odluke o izmjeni Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 11/17) Načelnik Općine Primorski Dolac na 62. kolegiju održanom dana 25. rujna 2018. godine donosi

ODLUKU
o davanju na korištenje
Multifunkcionalne sportske dvorane

Članak 1.

Daje se na korištenje Multifunkcionalna sportska školska dvorana u Primorskom Docu za organiziranje **tečaja stranog jezika** koji će se organizirati kako slijedi:

1. VOCABULA j.d.o.o., OIB: 84905472417 adresa: Hrvatske mornarice 1C, 21000 Split (u daljnjem tekstu: Korisnik);
2. Utvrđuje se da će Korisnik sportsku dvoranu (mala dvorana) u Primorskom Docu koristiti 1x tjedno sukladno podnesenom zahtjevu, a koji uključuje korištenje dvorane 1 x tjedno do 3 sata.
3. Korisnik je obvezan platiti iznos utvrđen cjenikom Odluke o izmjeni Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 11/17) na žiro račun Općine HR 6423400091859000003 sa naznakom „korištenje sportske dvorane“, poziv na broj 24 7722-OIB.
4. Međusobna prava i obveze regulirat će se ugovorom o korištenju koje će sa Korisnikom zaključiti sukladno članku 12. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović