



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XX

PRIMORSKI DOLAC, 24. ožujka 2017.g.

BROJ 12/17

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Odluka o početku postupka jednostavne nabave: Izvedba toplinske zaštite ovojnice- fasada, krovšta i stolarije na zgradi Općine Primorski Dolac2
2. Prijedlog Odluke o odricanju od potraživanja Općine Primorski Dolac prema Republici Hrvatskoj4
3. Odluka o prihvatanju Izvješća inventurne komisije za 2016. g.5
4. Plan godišnjeg odmora za 2017.g.6
5. Prijedlog Zaključka o dostavljenoj zamolbi Obrta za ugostiteljstvo „ARENA“8
6. Prijedlog Odluke o prijedlogu imenovanja suca porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu9
7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju građevine društvene namjene- dječjeg vrtića i jaslica11
8. Plan pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac.....31
9. Plan preventivno – operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2017.g.35
10. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2017.g. na području Općine Primorski Dolac38
11. Plan angažiranja teške građevne mehanizacije39
12. Preventivno –operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno-šumskim prostorima na područjima Općine Primorski Dolac za 2017. g.40
13. Prijedlog Godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2016.g.48
14. Odluka o davanju na korištenje Multifunkcionalne sportske dvorane – METABASIS d.o.o. Kaštel Štafilić49
15. Zaključak po zamolbi – Hrvatsko društvo logoraša podružnice Splitsko-dalmatinske županije50
16. Zaključak po zamolbi – Počasni Bleiburški vod iz Zagreba51

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-09/17-01/08

UR.BROJ: 2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. g.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), čl. 4. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/16) i čl. 39. Statuta Općine Primorski Dolac (06/13 i 14/13) Općinski načelnik na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donio je

**ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

Pristupa se provedbi postupka nabave za: Izvedbu toplinske zaštite ovojnice – fasade, krovišta i stolarije na zgradi Općine Primorski Dolac.

1. Naručitelj: Općina Primorski Dolac,
Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac
OIB: 90811277065
2. Evidencijski broj nabave: EV-08/17
3. Predmet nabave: Izvedbu toplinske zaštite ovojnice – fasade, krovišta i stolarije na zgradi Općine Primorski Dolac
4. Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave (povjerenstvo):
Diana Knez, Marina Dujmović, Denis Balov.
5. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a)
6. Sredstva su osigurana u proračunu Općine Primorski Dolac za 2017. uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i Splitsko-dalmatinske županije
7. Odabrani postupak nabave: jednostavna nabava
8. Rok izvođenja radova je: 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.
9. Poziv za dostavom ponude Naručitelj će provesti pozivom za dostavom ponude trojici gospodarskih subjekata:
 1. „Kapaljka“ j.d.o.o., OIB: 99686443262, Kralja Zvonimira 75, 21210 Solin; e-mail:
kapaljka.solin@gmail.com
 2. Soboslikarski obrt Nijansa, Tijardićeva 8, 21000 Split; e-mail:
ljubo.u@net.rh
 3. TERMODINAMIKA ENGINEERING d.o.o., Put Mostina 8, 21000 Split;
infotermodinamika.hr

10. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.
11. Način izvršenja: ugovor
12. Nepotpune i nepravovremene ponude (bez obzira na način dostave) neće se razmatrati.
13. Rok za dostavu ponude: **13. travnja 2017. godine**
14. Način dostave ponude: Potpisane i ovjerene ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziv naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
15. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana dostave ponude
16. Mjesto izvršenja: Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac
17. Rok, način i uvjeti plaćanja: Za izvršenu uslugu ispostaviti će se okončana situacija, plaćanje u roku 60 dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja i ovlaštenog stručnog nadzora.
18. Rok za donošenje Odluke o prihvatu ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude prema članku 8. Pravilnika.
19. Istekom roka od 3 dana od slanja Odluke o prihvatu ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK
BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika

Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/01

URBROJ: 2134/02-01/01-17-2

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13) Načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

ODLUKU
o odricanju od potraživanja

I.

Općina Primorski Dolac zatražila je u podnesku Klasa: 350-07/13-01/04, URBROJ: 2134/02-01/01-17-7 od 13. ožujka 2017. godine upućeno Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, nekretninu kat.čest.zem. 2260/8 k.o. Primorski Dolac u vlasništvu Republike Hrvatske na dar.

Parcelacijskim elaboratom koji je sastavni dio geodetskog projekta br. 183/2015 provela se dioba čestice zemlje 2260/1 k.o. Primorski Dolac, te je provedena promjena u katastru zemljišta na novoformiranu katastarsku česticu 2260/8 k.o. Primorski Dolac.

II.

Općina Primorski Dolac odriče se svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj i to za potrebe primanja na dar nekretnine od Republike Hrvatske označene kao kat.čest.zem. 2260/8 k.o. Primorski Dolac, u vlasništvu Republike Hrvatske, namijenjeno gradnji zgrade dječjeg vrtića.

Odricanje od svojih potraživanja prema Republici Hrvatskoj iz gornjeg stavka Općina Primorski Dolac daje pod uvjetom uspješne realizacije darovanja i uknjižbe gore citirane nekretnine.

III.

Ovlašćuje se zamjenik Načelnika Općine Primorski Dolac na davanje izjave o odricanju potraživanja Općine Primorski Dolac prema Republici Hrvatskoj za navedeno u točki II. ove Odluke i sklapanje Ugovora o primanju na dar nekretnine navedene u točki II. ove Odluke.

Izjava o odricanju potraživanja se daje u svrhu zadovoljavanja uvjeta postavljenih Općini Primorski Dolac od strane Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, uvjeti koji su regulirani Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/2013, 18/2016) i Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 127/2013).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

V.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-08/16-01/01

URBROJ: 2134/02-01/01-17-4

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka čl. 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13 i 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća Inventurne komisije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Inventurne komisije o izvršenom popisu imovine, novčanih sredstava, dionice i udjeli u glavnici, stanja na žiro računu i blagajni, obveza i potraživanja na dan 31. prosinca 2016.godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenom popisu (inventuri) sa stanjem na dan 31. 12. 2016.godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 113-03/17-01/01

UR.BR.: 2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 24. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 55.i 56. Zakona o radu (Narodne novine br. 149/09, 61/11, 82/12, 73/13), a u svezi čl.19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenika (N.N.89/12) i čl. 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/13, 14/13) Načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donosi

PLAN KORIŠTENJA
GODIŠNJEG ODMORA
za 2017. god.

Članak 1.

Ovim Planom korištenja godišnjeg odmora za 2017.god. obuhvaćen je Plan korištenja godišnjih odmora službenika odnosno zaposlenika Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Službenici, odnosno namještenici Općine Primorski Dolac koristit će godišnji odmor za 2017. god. na slijedeći način:

1. **Diana Knez**, dipl.iur.- Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2017.godine u trajanju od 30 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela. Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od: 03.07.2017.-. 21.07. 2017. god. Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 07.05.2018. god.-25.05.2018.g.
2. **Marina Dujmović** administrativni referent u Općini Primorski Dolac na zamjeni ostvarila je pravo na puni godišnji u trajanju od 28 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 24.07.2016.g.- 11.08.2017.

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 13 (trinaest) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 10.04.2018.-26.04.2018.g.

3. **Marija Vržina**, administrativni referent Općine Primorski Dolac ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2017. god. u trajanju od 30 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor po povratku sa roditeljskog dopusta. dopusta.

*napomena –zadnji dan koji se navodi uključuje trajanje godišnjeg odmora

Članak 3.

Službenice za vrijeme korištenja godišnjeg odmora imaju pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 4.

Službenice imaju pravo koristiti godišnji odmor u dijelovima, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 5.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, službenice mogu prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika

Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 372-03/14-01/01

UR.BR.:2134/02-01/01-17-28

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. g.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/13, 14/13), Načelnik Općine na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

ZAKLJUČAK

o dostavljenoj zamolbi Obrta za ugostiteljstvo „ARENA“

Članak 1.

Dostavlja se na raspravu i odlučivanje pred Općinskim vijećem Općine Primorski Dolac zamolbu Obrta za ugostiteljstvo „ARENA“ za smanjenje zakupnine za poslovni prostor u Multifunkcionalnoj sportsko dvorani.

Članak 2.

Ovaj Zaključak upućuje se Općinskom vijeću usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ

u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 080-07/17-01/01

UR.BR.:2134/02-01/01-17-6

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. g.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine 06/13, 14/13), a u svezi članka 41. Stavka 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj 84/11., 143/12., 148/13 i 56/15.) Načelnik Općine na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

**ODLUKU O
PRIJEDLOGU IMENOVANJA SUCA POROTNIKA
ZA MLADEŽ ŽUPANIJSKOG SUDA U SPLITU**

Članak 1.

Predlaže se imenovanje slijedećeg suca porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu:

Mila Mišković, ravnateljica OŠ Primorski Dolac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 3.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na donošenje.

**NAČELNIK OPĆINE
Božo Vidić
u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić**

OBRAZLOŽENJE

Splitsko-dalmatinska županija, Tajništvo Županije zatražio je od jedinica lokalne samouprave, pa tako i Općine Primorski Dolac prijedlog imenovanja sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Splitu. Suce porotnike općinskih i županijskih sudova za mladež imenuje županijska skupština, po pribavljenim prijedlozima općinskog vijeća.

Člankom 41. Stavka 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj 84/11, 143/12, 148/13 i 56/15) propisano je da se suci porotnici za mladež imenuju iz reda profesora, učitelja, odgojitelja i drugih osoba koje imaju radnog iskustva u stručnom odgojnom radu s mladim osobama. Članak 45. stavak 6. istog Zakona propisuje da u sastavu vijeća za mladež suci porotnici ne smiju biti istog spola.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 601-01/14-01/07

URBROJ: 2134/01-01/17-3

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13 i 14/13) Općinski načelnik na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju
građevine društvene namjene – dječjeg vrtića i jaslica**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Primorski Dolac za investiciju: „Izgradnja građevine društvene namjene – dječjeg vrtića i jaslica.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta „Opis projekta/operacije“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Primorski Dolac“.

Članak 5.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE
Božo Vidić

u.z. Zamjenik Načelnika

Dalibor Ukić

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE – DJEČJI VRTIĆ I JASLICE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Primorski Dolac

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.3. ADRESA KORISNIKA

Primorski Dolac 2, 21227 Primorski Dolac

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dalibor Ukić, zamjenik načelnika

2.5. KONTAKT

Kontakt osoba: Diana Knez, pročelnica JUO

Broj telefona: 021/899-445

Broj faxesa: 021/899-445

Broj mobitela: 091/1829899

Email: opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Primorski Dolac

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Primorski Dolac

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ

Unapređenje temeljnih usluga za lokalno stanovništvo kroz izgradnju male infrastrukture, čime će se poboljšati kvaliteta života stanovnika općine Primorski Dolac što će posljedično doprinijeti smanjenju depopulacije ruralnih područja Hrvatske.

Specifični cilj projekta

Izgradnjom dječjeg vrtića u općini Primorski Dolac unaprijediti će se kvaliteta te će se stvoriti adekvatni uvjeti za izvođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine.

Postojeći Dječji vrtić „Maslačak“ na području općine Primorski Dolac, predstavlja društvenu infrastrukturu koja je prekapacitirana te nedovoljna da podupre potrebe ruralne sredine. Provedbom projekta će se poboljšati lokalna temeljna usluga za stanovništvo općine Primorski Dolac čime će se omogućiti kvalitetnije življenje u širem ruralnom području.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta:

Projektom „Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica“ kroz aktivnosti izgradnje, uređenja i opremanja te stvaranja uvjeta za institucijski odgojno-obrazovni rad, a s obzirom na predviđene kapacitete, 70 djece predškolske dobi moći će se uvesti u sustav odgoja i obrazovanja.

Mjerljivi indikatori:

- 668,54 m² (neto površina) građevine Dječjeg vrtića izgrađeno i opremljeno za potrebe izvođenja programa odgoja i obrazovanja
- 7 novozaposlenih u javnoj ustanovi Dječji vrtić Maslačak
- Povećanje broja upisane djece predškolske dobi iz šireg područja općine Primorski Dolac u program odgoja i obrazovanja za 100 % u godini nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na školsku godinu 2016/2017.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

IZRAVNO

Projekt Izgradnje dječjeg vrtića i jaslica izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta s obzirom da će se nakon realizacije projekta, povećati kapacitet vrtića te sukladno propisanoj zakonskoj regulativi te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe biti će potrebe za otvaranjem 7 novih radnih mjesta u javnoj ustanovi Dječji vrtić Maslačak.

NEIZRAVNO

Počeci obrazovanja započinju već u vrtiću. Vrtićko obrazovanje je temelj svih budućih obrazovanja i upravo ono treba biti sprovedeno na kvalitetan način kako bi svi bili spremniji odabrati višu (ali isto tako kvalitetnu) obrazovnu ustanovu. Viši stupanj obrazovanja dovodi i do lakšeg pronalaska posla, a što je pak u pozitivnoj korelaciji sa stopom nezaposlenosti. Uključivanjem u programe dječjeg vrtića, djeci se osiguravaju uvjeti za osobni razvoj i učenje te daljnje obrazovanje i osposobljavanje što kasnije predstavlja konkurentsku prednost na tržištu rada.

Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, na području općine Primorski Dolac izravno se utječe na zdrav i kvalitetan razvoj od najranije životne dobi te oslobađa radne kapacitete roditelja, pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta roditelja utječe pozitivno na mogućnosti zapošljavanja te samozapošljavanja. Pozitivne efekte koje projekt stvara neizravno pridonose stvaranju novih radnih mjesta na području općine Primorski Dolac i zajednice u cjelini.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(*Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta*)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj - obavlja poslove njege i skrbi, odgoja, naobrazbe, te socijalne i zdravstvene zaštite djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu	3	2019./2020.
2.	Kuharica - sudjeluje u svim fazama pripreme obroka; vodi brigu o normativima; raspoređuje obroke po odgojno-obrazovnim skupinama; vodi brigu o čistoći osnovnih i pomoćnih sredstava u kuhinji; pomaže kod zaprimanja namirnica, posuđa i druge robe	1	2019./2020.
3.	Viša medicinska sestra -Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	1	2019./2020.

4.	Stručni suradnik (pedagog) - organizator/ica u praksi; prati realizaciju aktivnosti odgajatelja; prati ponašanje djece u grupi; predlaže stručne ideje; sudjeluje na roditeljskim sastancima; pomaže u stručnom usavršavanju odgojitelja	1	2019./2020.
5.	Pomoćnica spremačica - održava čistoću prostorija za boravak djece sanitarija i ostalih prostorija vrtića, vanjskih površina i dvorišta; rasprema i sprema ležaljke; redovito pere i mijenja posteljinu; redovito provjetrava prostorije; dezinficira igračke; odnosi otpad na predviđeno mjesto; vodi brigu o nabavi sredstava za higijenu i pranje te materijala za čišćenje i dezinfekciju i vodi evidenciju utroška istih	1	2019./2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca, od čega;

- za pripremu i provedbu postupka nabave planirano je 8 mjeseci
- za izvođenje radova uključujući stavljanje ulaganja u funkciju i ishodenje uporabne dozvole planirano je 16 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne provedbene aktivnosti:

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupaka nabave za potrebe projekta

2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1.rata)

3. Nadzor izvođenja radova

4. Izgradnja građevine dječjeg vrtića

Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim/Izvedbenim projektom.

5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)

6. Opremanje građevine dječjeg vrtića

Opremanje usklađeno s važećim nacionalnim zakonskim uvjetima i standardima.

7. Energetski pregled i izrada Energetskog certifikata

8. Ishodenje uporabne dozvole i stavljanje projekta/ulaganja u funkciju

Uključuje tehnički pregled.

9. Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija – Glavni projekt
2. Ishodene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio Glavnog projekta
3. Ishodena građevinska dozvola
4. Ishodeno mišljenje o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
5. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta je sa svim prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima je

7.286.092,81 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremljenih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

AKTIVNOSTI GRAĐENJA NISU ZAPOČELE.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

CILJANE SKUPINE

Djeca predškolske dobi sa područja općine Primorski Dolac – ukupno oko 70 djece će imati adekvatne uvjete za pohađanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u mjestu stanovanja ili bližoj okolini

Djeca u dobi od 1 – 7 godine, trenutno, nemaju na području općine Primorski Dolac infrastrukturne preduvjete za adekvatno pohađanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Dio djece pohađa predškolske odgojno obrazovne ustanove u susjednim općinama što djeci, zbog putovanja, predstavlja dodatni napor. Dio djece uopće ne pohađa programe odgojno-obrazovne institucije te možemo reći da radi toga djeci nedostaje temelj obrazovnog procesa i socijalizacije neophodan za nastavak obrazovanja. Stvaranjem infrastrukturnih pretpostavki za izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeca će moći razviti svoju osobnost, kvalitetnije odrastati te kroz sustav ranog obrazovanja razviti svoje sposobnosti i kompetencije nužne za aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu. Nadalje projektom će biti stvoreni uvjeti za cjeloviti razvoj djece poštujući pritom njihove razvojne potrebe te potrebe obitelji i zajednice.

Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića Maslačak – ukupno 9 zaposlenih (7 novozaposlenih + 2 postojeća zaposlenika)

- poštujući važeće pedagoške standarde, projektom će se osoblju dječjeg vrtića, osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 12 mjeseci do 7 godina.

KRAJNJI KORISNICI

Djeca predškolske dobi općine Primorski Dolac, koje prema podacima DZS-a iz 2011. ima u 61 u dobi od 0-6 godina

- imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja.

Roditelji/pružatelji roditeljske skrbi (korisnici usluga dječjeg vrtića)

- upisom djece u dječji vrtić, koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi, roditeljima/pružateljima roditeljske skrbi se povećavaju radni kapaciteti i mogućnost zapošljavanja te konkurentnost na tržištu rada.

Lokalna ruralna zajednica, općina Primorski Dolac (br. stanovnika 770, izvor: DZS 2011. god.)

- dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu neophodnu za lokalnu ruralnu zajednicu, a ujedno doprinosi lokalnoj zajednici na način da ona postaje atraktivno i poželjno mjesto za život.

Djeca predškolske dobi iz susjedne općine Prgomet, kojih prema podacima DZS-a iz 2011. godine ima 37 u dobi od 0-6 godina

- općina Prgomet na svom području nema dječji vrtić, stoga će djeca u dobi od 0-6 godina koristiti usluge i infrastrukturu Dječjeg vrtića Maslačak

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Kroz ostvarenje ciljeva projekta unaprijediti će se kvaliteta života stanovnika općine Primorski Dolac te će predmetno područje postati atraktivno i poželjno mjesto za život, a što će u konačnici imati utjecaj na smanjenje depopulacije ruralnog područja.

Pozitivni efekti projekta:

- 70 djece predškolske dobi uvesti će se u sustav odgoja i obrazovanja čime će se zadovoljiti potreba za smještajem djece u dječji vrtić na području općine Primorski Dolac, ali i susjedne općine Prgomet
- izgradnjom objekta dječjeg vrtića, otvoreno 7 novih radnih mjesta za stručno i tehničko osoblje vrtića,
- roditeljima, korisnicima usluga vrtića, oslobodit će se radni kapaciteti,
- povećana atraktivnost i razvojni potencijal područja općine Primorski Dolac.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Primorski Dolac.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Primorski Dolac.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa, vlastitih sredstava općine Primorski Dolac, sredstvima Županije, kreditom HBOR-a kao i sredstvima Fonda za sufinanciranje i provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Iznos sufinanciranja EU, s obzirom na indeks razvijenosti Korisnika (III. skupina), **iznosi 90%** od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje.

Iznos sufinanciranja Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini iznosi 70% za dio prihvatljivih troškova koje korisnik mora sam osigurati.

Za neprihvatljive troškove i prihvatljive opće troškove koji premašuju limite prihvatljivih iznosa, općina Primorski Dolac će osigurati sredstva putem kredita HBOR-a te putem sredstava Županije.

Početak investicije se očekuje odmah nakon što Odluka o dodjeli sredstava postane pravomoćna. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave krajem 2017.-te godine. Uslijediti će potraživanje predujma koji će osigurati sredstva potrebna za početak gradnje. Tokom provedbe projekta, sredinom 2018.-te godine, će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2019.-te godine.

U usvojenom Proračunu Općine Primorski Dolac za razdoblje 01.01.2017. – 31.12.2017.g. pod stavkom 42. Izgradnja dječjeg vrtića, osigurana su sredstva u iznosu 3.829.000,00 kuna za realizaciju predmetnog projekta. Prema projekcijama Proračuna Općine Primorski Dolac, u 2018. godini osigurano je 3.570.000,00 kuna. Nakon donošenja pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava, Općina Primorski Dolac će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 2. u nastavku;

Tablica 2: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.

stavka	planirane godine				UKUPNO s uključenim PDV-om u kn	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA						
A	Gradnje			2.774.781,25	2.774.781,25	5.549.562,50
A.1.	Gradnje			2.774.781,25	2.774.781,25	5.549.562,50
B	Opremanje				896.562,50	896.562,50
B.1.	Opremanje				896.562,50	896.562,50
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj		73.750,00			73.750,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije		73.750,00			73.750,00
G	Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	7.125,00	292.500,00	75.000,00	81.250,00	455.875,00
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija (geodetski elaborat, idejni, glavni)	7.125,00	267.500,00			274.625,00
G.2.	Stručni nadzor nad gradnjom			50.000,00	50.000,00	100.000,00
G.3.	Trošak vođenja projekta			25.000,00	25.000,00	50.000,00
G.4.	Trošak pripreme i objave dokumentacije za javnu nabavu		25.000,00			25.000,00
G.5.	Trošak energetskeg pregleda i energetskeg certifikata				6.250,00	6.250,00
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova		246.220,00	25.186,41	38.936,40	310.342,81
P.1.	EU vidljivost				3.750,00	3.750,00
P.2.	Kamate-kredit			25.186,41	25.186,40	50.372,81
P.3.	Priključak-voda		18.750,00			18.750,00
P.4.	Priključak-struja		210.937,50			210.937,50
P.5.	Telefon		6.250,00			6.250,00
P.6.	Vodni doprinos		10.282,50			10.282,50
P.7.	Troškovi ishođenja uporabne dozvole (upravna pristojba, dokumentacija za tehnički pregled, troškovi tehničkog pregleda)				10.000,00	10.000,00
Q	Ukupni iznos projekta					7.286.092,81
R	Iznos vlastitih sredstava (proračun općine, kredit, fond za sufinanciranje, županija)					1.350.876,31
IZVORI FINANCIRANJA u HRK						

Plan izvora sredstava	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva	7.125,00				7.125,00
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak	7.125,00				
2. EPFRR predujam i rate		2.967.608,25	2.071.045,75	896.562,50	5.935.216,50
2.1. Predujam		2.967.608,25			
2.2. Rata I			2.071.045,75		
2.3. Rata II				896.562,50	
3. Krediti			307.311,68	307.311,68	614.623,36
4. Fond za sufinanciranje (70% od vlastitog učešća prihvatljivih troškova)		230.813,98	230.813,97		461.627,95
5. Županija		267.500,00			267.500,00
Ukupno					7.286.092,81

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 3: Procjena troškova projekta

1	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	2	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
				4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI					
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>				5.549.562,50
A.1.	Građenje	4.439.650,00		1.109.912,50	5.549.562,50
A.2.					
A.3.					
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>				896.562,50
B.1.	Opremanje	717.250,00		179.312,50	896.562,50
B.2.					
B.3.					
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>				
C.1.					
C.2.					
C.3.					

D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			6.446.125,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			73.750,00
E.1.	Priprema projektne dokumentacije	59.000,00	14.750,00	73.750,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			74.280,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			455.875,00
G.1.	Projektno-tehnička dokumentacija (geodetski elaborat, idejni, glavni)	225.400,00	49.225,00	274.625,00
G.2.	Stručni nadzor nad gradnjom	80.000,00	20.000,00	100.000,00
G.3.	Trošak vođenja projekta	40.000,00	10.000,00	50.000,00
G.4.	Trošak pripreme i provedbe javne nabave	20.000,00	5.000,00	25.000,00
G.5.	Trošak energetskog pregleda i energetskog certifikata	5.000,00	1.250,00	6.250,00
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			455.875,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			148.560,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			6.594.685,00

K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>	0,00		
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>	90%		
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	5.935.216,50		
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	5.044.934,10		
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	890.282,40		
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	310.342,81		
P.1.	EU vidljivost	3.000,00	750,00	3.750,00
P.2.	Kamate - kredit	50.372,81	0,00	50.372,81
P.3.	Priključak-voda	15.000,00	3.750,00	18.750,00
P.4.	Priključak-struja	168.750,00	42.187,50	210.937,50
P.5.	Telefon	5.000,00	1.250,00	6.250,00
P.6.	Vodni doprinos	8.226,00	2.056,50	10.282,50
P.7.	Troškovi ishoda upravnog pristojba, dokumentacija za tehnički pregled, troškovi tehničkog pregleda)	8.000,00	2.000,00	10.000,00
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti.</i>	7.286.092,81		
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	1.350.876,31		

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Primorski Dolac provela je sljedeće veće infrastrukturne projekte;

- **Izgradnja poduzetničke zone Bristovača-Trištenica;** vrijednost projekta je 15.000.000,00 kn); projekt je sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja, Splitsko-dalmatinske županije i Općine Primorski Dolac;
- **Izgradnja Multifunkcionalne školske sportske dvorane;** vrijednost projekta je 15.000.000,00 kn (EIB), projekt je sufinanciran od Ministarstva pomorstva, prometa i veza, Ministarstva regionalnog razvoja, Splitsko-dalmatinske županija i Općine Primorski Dolac.
- **Izgradnja biološkog pročištača i mastolova u gospodarskoj zoni,** vrijednost projekta je 3.500.000,00 kn – financiran sredstvima iz IPARD-a
- **Izgradnja vodoopskrbnog sustava na području Općine Primorski Dolac,** vrijednost projekta je 5.000.000,00 kn, projekt je sufinanciran od Splitsko-dalmatinske županija i Općine Primorski Dolac
- **Zamjena rekonstrukcije cestovnog podvožnjaka,** vrijednost projekta je 5.400.000,00 kn, projekt je sufinanciran od Županijske uprave za ceste, Općine Primorski Dolac i Splitsko-dalmatinske županije

U provedbi navedenih projekata sudjelovali su zaposlenici i izvršna vlast općine Primorski Dolac;

- Načelnik općine Primorski Dolac, Božo Vidić
- Zamjenik načelnika općine Primorski Dolac, Dalibor Ukić
- Pročelnica JUO, Diana Knez
- ostali službenici općine Primorski Dolac koji su radili kao asistenti i administratori.

U provedbu projekta/operacije Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica bit će uključeno sedam osoba i to na mjestu Voditelja projekta, Stručnog suradnika, Administratora, Stručnjaka za financije, Vanjskog stručnjaka za vođenje projekta, Vanjskog stručnjaka za javnu nabavu te Vanjskog stručnjaka za stručni nadzor radova.

Voditelj projekta, načelnik Općine Primorski Dolac, bit će odgovoran za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditelj projekta će biti zadužen za organizaciju nabave za potrebe projekta, kao i za sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje cilja projekta.

Stručni suradnik, pročelnica JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, Diana Knez, u timu za provedbu projekta bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Ujedno, Stručni suradnik će biti zadužen zajedno s

Voditeljem projekta za organizaciju jednostavne nabave za potrebe projekta te ostale aktivnostima koje su nužne za izvršenje zadataka i ostvarenje cilja projekta.

Administrator, Marina Dujmović, biti će odgovorna za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta i Stručnom suradniku u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekta te provedbi javne nabave. Nadalje, Administrator će biti zadužen za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije

Vanjski Stručnjak za financije, tvrtka „MUNICIPAL“ d.o.o. za općinu Primorski Dolac obavlja računovodstvene poslove, te će u projektu biti uključena u tim kako bi se na stručan način potkrijepili i vodili računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta bit će dio projektne tima za provedbu projekta. Vanjski stručnjak biti će angažiran za koordiniranje i upravljanje projektom, a koji će imati višegodišnje iskustvo u upravljanju EU projektima. Vanjski stručnjak će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

Vanjski stručnjak za pripremu i provedbu javne nabave bit će podugovoren od strane Korisnika. S obzirom da je Općina Primorski Dolac javni naručitelj, obvezna je primjenjivati Zakon o javnoj nabavi kao i važeće pravilnike i dr. podzakonske akte. Angažirani Vanjski stručnjak za pripremu i provedbu javne nabave za potrebe projekta posjedovat će važeći certifikat u području javne nabave te će u provedbi projekta biti ovlaštenu predstavnik Naručitelja, Općine Primorski Dolac, za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM

Nakon realizacije projekta postojeća javna ustanova Dječji vrtić Maslačak dobit će na upravljanje i korištenje novoizgrađene prostore objekta dječjeg vrtića i jaslica u kojima će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Primorski Dolac. Prava i dužnosti Osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića, Općina Primorski Dolac obavlja sukladno zakonu, a na temelju Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/15-03/00240, URBROJ:533-25-15-0004 od 20. svibnja 2015. godine.

Trenutno, Dječji vrtić Maslačak organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski

odgoj i obrazovanje. Dječji vrtić pohađa 22 djece, i trenutno su zaposlena 2 djelatnika (Odgovajateljica- i 1 pomoćnica). U vrtiću se odvija 6-satni program za djecu od 3-7 godina.

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Maslačak koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac. U Statutu Dječjeg vrtića Maslačak utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu općine Primorski Dolac koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Maslačak odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Primorski Dolac.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 70 djece, je 9 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Maslačak. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Maslačak biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 3 odgajatelja, 1 kuharica, 1 viša medicinska sestra, 1 pedagog, 1 spremačica, 1 pomoćnica.

Za organizaciju i praćenje aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen tim koji će činiti zaposlenici Općine Primorski Dolac te ravnateljica ustanove Dječjeg vrtića Maslačak u sastavu:

- **Diana Knez, pročelnica JUO** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Maslačak
- **Marina Dujmović**, koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Maslačak
- **Ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Temeljem Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Maslačak za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati iz sljedećih izvora:

- iz sredstava Osnivača- Općine Primorski Dolac,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja financirat će, sukladno Zakonu, Općina Primorski Dolac iz svojeg proračuna, dok će Dječji vrtić temeljem utvrđenih kriterija financiranja osiguravati sredstva naplatom svojih usluga od roditelja, korisnika usluga, kao i iz drugih izvora.

Ekonomska cijena programa uključuje: izdatke za zaposlene (bruto plaće i naknade), prehranu djece, uvjete boravka djece, materijalne izdatke, energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, materijalne troškove, investicijsko održavanje, nabavku osnovne i didaktičke opreme te nabavku potrošnog materijala.

Prema Odluci Općinskog vijeća, trenutno Općina Primorski Dolac sufinancira za šestosatni program 930,00 kuna po djetetu.

Ekonomska cijena programa dječjeg vrtića 1.180,00 kn

-Općina sufinancira930,00 kn za svako dijete u 6-satnom programu

- roditelji250, kn po djetetu

Treće i svako drugo daljnje dijete iste obitelji u programu ... oslobođeno plaćanja učešća

Drugo dijete iste obitelji u programu 50% visine učešća

Dijete samohranog roditelja 70% visine učešća

Dijete u obitelji s 5 i više djece koja su u programu školovanja...oslobođeno plaćanja

Djeca roditelja čiji prihodi po članu obitelji ne prelaze 500,00 kn oslobođeno plaćanja

Ekonomska cijena programa dječjeg vrtića – 10 satni program-

okvirna cijena – cca 1660,00 kn

roditelji- cca 500,00 kn

Općina: cca 1100,00 kn

Planirani, godišnji, prihodi i rashodi koji su procijenjeni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji sa maksimalnim brojem djece - 70 te potrebnim stručno i administrativno-tehničkim osobljem – su prikazani u tablici u nastavku:

Planirani prihodi i rashodi – javne ustanove Dječji vrtić Primorski Dolac		
Planirani rashodi		980.512,00 kn
1.	OPERATIVNI TROŠKOVI	980.512,00 kn
1.1.	Rashodi za zaposlene	798.012,00 kn
	<i>Plaće (bruto)</i>	<i>582.528,00 kn</i>
	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>14.700,00 kn</i>
	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>200.784,00 kn</i>
1.2.	Materijalni rashodi	157.500,00 kn
	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>31.500,00 kn</i>
	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>55.000,00 kn</i>
	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>51.000,00 kn</i>
	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>20.000,00 kn</i>
1.3.	Financijski rashodi	5000,00 kn
	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>5000,00 kn</i>
1.4.	Rashodi za nabavu nefinancijske Imovine	20.000,00 kn

	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>20.000,00 kn</i>
Planirani prihodi		982.000,00 kn
1.	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>230.000,00 kn</i>
	<i>Tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>230.000,00 kn</i>
2.	<i>Prihodi od imovine</i>	<i>2.000,00 kn</i>
	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	<i>2.000,00 kn</i>
3.	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>210.000,00 kn</i>
	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	<i>210.000,00 kn</i>
4.	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna</i>	<i>520.000,00kn</i>
	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja</i>	<i>520.000,00 kn</i>
5.	<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	<i>20.000,00 kn</i>
6.	<i>Prihodi od donacija od pravnih i fizičkih usluga</i>	<i>0 kn</i>

Nakon realizacije projekta, općina Primorski Dolac će u svom proračunu predvidjeti potrebna sredstva za financiranje Predškolskog odgoja i obrazovanja u planiranom iznosu.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon realizacije projekta, Općina Primorski Dolac prenijet će upravljanje nad realiziranim projektom dječjeg vrtića na postojeću javnu ustanovu Dječji vrtić Maslačak koji će koristiti novoizgrađene prostore, na način da će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Maslačak koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Primorski Dolac. U Statutu Dječjeg vrtića Maslačak utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu općine Primorski Dolac koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Maslačak odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Primorski Dolac.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 70 djece, je 9 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te

programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Maslačak. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Maslačak biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 3 odgajatelja, 1 kuharica, 1 viša medicinska sestra, 1 pedagog, 1 spremačica, 1 pomoćnica.

Za organizaciju i praćenje aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen tim koji će činiti zaposlenici Općine Primorski Dolac te ravnateljica ustanove Dječjeg vrtića Maslačak u sastavu:

- **Diana Knez, pročelnica JUO** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Maslačak
- **Marina Dujmović**, koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Maslačak
- **Ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Odluka o donošenju Strategije razvoja Općine Primorski Dolac za razdoblje 2015.-2020.godine objavljena je u Službenom glasniku broj 27/16 (KLASA: 302-01/14-01/04, URBROJ: 2134/02-02/01-16-35 od 15.09.2016.)

Link na mrežnu stranicu gdje je Strategija razvoja općine Primorski Dolac objavljena; http://www.primorskidolac.hr/Strategija%20razvoja%20Općine%20Primorski%20Dolac_fina12.pdf

CILJ 2.: Unaprjeđenje kvalitete života kroz razvoj suvremene infrastrukture, korištenje obnovljivih izvora energije te očuvanje i zaštitu okoliša, PRIORITET 2.1.; Podizanje standarda u sektoru društvenih djelatnosti, MJERA 2.1.2.; Modernizacija odgojno-obrazovne infrastrukture.

Navedeni cilj, prioritet i mjera definirani su u tablici 16. Razvojni ciljevi, prioriteti i mjere, na strani 44.

Iz navedenog je vidljivo da je projekt Izgradnje dječjeg vrtića i jaslica u skladu sa strateškim razvojnou programom općine Primorski Dolac.

10. USKLADENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Ovaj projekt zahtijeva građevinsku dozvolu te će ista biti dostavljena na uvid.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

KORISNIK:

Općina Primorski Dolac
Primorski Dolac 2,
21227 Primorski Dolac

Ovom izjavom, ja **DALIBOR UKIĆ**, osobni identifikacijski broj (OIB) **41195650034 ZAMJENIK NAČELNIKA** u svojstvu odgovorne osobe korisnika **OPĆINE PRIMORSKI DOLAC** osobni identifikacijski broj (OIB) 90811277065 izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

- Djeca predškolske dobi - na području općine Primorski Dolac imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja,
- Roditelji – korisnici usluga dječjeg vrtića koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi i oslobađa radne kapacitete roditelja,
- Lokalna ruralna zajednica – dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu koju općina treba imati ne bi li predstavljala poželjno mjesto za život, spriječila iseljavanja u urbane sredine te na taj način pokrenula obnovu sela u ruralnim područjima,
- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića Maslačak kojem će se osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 12 mjeseci do 7 godina.
- Djeca predškolske dobi iz susjedne općine Prgomet - općina Prgomet na svom području nema dječji vrtić, stoga će djeca u dobi od 0-6 godina koristiti usluge i infrastrukturu Dječjeg vrtića Maslačak

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/17-01/01
URBROJ: 2134/02-01/01-17-3
Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Pravni osnov za

Donošenje akta: Na temelju članka 10.stavak 4.Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („ Narodne novine“ br. 69/16) i članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/13, 14/13) u.z. Zamjenik Načelnika Dalibor Ukić na 109. kolegiju održanom dana 24.03.2017.g. donosi

**PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Nositelj izrade Plana pozivanja: **Načelnik Općine, u.z. zamjenik Načelnika Dalibor Ukić**
i aktiviranja:

Izvršitelj Plana: **Načelnik općine Božo Vidić, u.z. Zamjenik Načelnika Dalibor Ukić**

Donošenje Plana pozivanja
Stožera zaštite i spašavanja
Općine Primorski Dolac:

NAČELNIK OPĆINE:
Božo Vidić
u.z. Zamjenik Načelnika Dalibor Ukić

I. PROGLAŠENJE STANJA NEPOSREDNE PRIJETNJE, VEĆE NESREĆE I KATASTROFE

1.1. Neposredna prijetnja, katastrofa i veća nesreća na području Republike Hrvatske proglašava **Vlada Republike Hrvatske** na prijedlog ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DZUS).

1.2. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području Županije ili više općina i gradova u Županiji proglašava **Ž u p a n**, p o s v o j o j o d l u c i ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje DUZS.

1.3. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području općine proglašava načelnik općine Primorski Dolac

1.4. Odluku o proglašenju stanja neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Primorski Dolac, Načelnik donosi u pisanom obliku.

II. ZADAĆE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

2.1. Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

2.2. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik Općine Primorski Dolac izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac.

2.3. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac obavlja Jedinstveni upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

III. POZIVANJE I AKTIVIRANJE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

3.1. Organizacijom pozivanja mora se osigurati da se članovima Stožera zaštite i spašavanja poziv uruči najkasnije u vremenu od M+0,30-1,00

3.2. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području općine, Stožer zaštite i spašavanja općine poziva i aktivira se na temelju naloga načelnika općine.

3.3. Nalog za pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja općine u pisanom obliku, (faxom) dostavlja ŽC 112.

3.4. ŽC 112 poziva članove Stožera zaštite i spašavanja općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.5. Načelnik općine može u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće neposredno pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.6. Po izvršenom pozivanju Stožera zaštite i spašavanja, načelnik općine izvješće u pisanom obliku dostavlja ŽC 112. Primitveno izvješće ŽC 112 dostavlja Županu.

3.7. Mjesto prikupljanja i mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac je zgrada Općine u Primorskom Docu.

3.8. Po primitku poziva članovi Stožera zaštite i spašavanja moraju ž u r n o javiti nam mjesto prikupljanja (**mjesto rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac**).

3.10. Pričuvno mjesto prikupljanja (rada) Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac je : LOVAČKA UDRUGA „LJUBEĆ“

IV. DONOŠENJE I AŽURIRANJE PLANA POZIVANJA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

4.1. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja donosi Načelnik Općine Primorski Dolac i dio je Plana zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac.

4.2. Ažuriranje Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac obavlja Jedinstveni Upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

4.3. Jedan primjerak Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac dostavlja se na postupanje nadležnom ŽC 112

4.4. Sredstva za rad Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac osiguravaju se u Proračunu Općine Primorski Dolac.

5.0. PRIVITAK PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

Privitak 1. Podsjetnik za izvršitelja plana pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac

Privitak 2. Pregledni popis članova Stožera zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac

Privitak 3. Telefonski imenik na mjestu rada Stožera zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac.

Privitak 1.

**PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA PLANA POZIVANJA STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

VRIJEME M+0	ZADAĆA	POSTUPAK	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
	Izrada Naloga o pozivanju Stožera zaštite i spašavanja		Načelnik Stožera	
	Dostaviti Nalog o pozivanju Stožera ŽC112	Faksom Odluku dostaviti na adresu ŽC 112	Načelnik Stožera	
	Pripremiti radni prostor za rad Stožera	Pozvati ostale općinske službe i to:	Zamjenik načelnika Stožera	
	Prihvat članova Stožera i upoznavanje sa situacijom		Načelnik Stožera	
	itd			



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/17-01/01

URBROJ: 2134 /02-01/01-17-4

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 38. i 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine broj 06/13, 14/13) te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donio je

P L A N

preventivno - operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2017. godine

Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se:

- mjere i aktivnosti motrenja i čuvanja
- sredstva
- vrijeme trajanja
- mjesto motrenja
- izvršitelji

Članak 2.

Pod mjerama i aktivnostima u smislu ovog Plana podrazumijevaju se konkretni postupci s ciljem pravovremenog uočavanja vatre na otvorenom prostoru posebno ugroženom od nastanka i širenja požara, brzo interveniranje u početnoj fazi požara te u slučaju nemogućnosti suzbijanja širenja požara, bezodložno javljanje Vatrogasnoj postrojbi DVD K.Gomilica na telefon 222 333.

Članak 3.

Obzirom da na području Općine nije organizirana posebna Vatrogasna udruga sa opremom i sredstvima potrebnim za rad Vatrogasne jedinice veličine 1 / 10 to se u svrhe motrenja i ophodnji ophodarima stavlja na raspolaganje, uporabu i korištenje:

- 1 mobitel
- dalekozor
- naprtnjača 2 x

Članak 4.

Ovim Planom se utvrđuje vrijeme motrenja i ophodnji na način:

- motrenje kao trajna zadaća obavlja se svakodnevno sa centralne točke od 05 - 21 sat
- centralna promatračka točka nalazi se pored groblja Sv. Ante, jer obzirom na veličinu i konfiguraciju terena s ove točke bez većih smetnji može motriti cijeli općinski prostor
- ophodnja prostora obavlja se jednom dnevno slijedećim pravcima:
 - a) rutom od općinskog središta do spoja zvanog " TABELA "
 - b) rutom južna strana cestom od granice općinskog prostora na istoku do granice na zapadu

Članak 5.

Ovim planom nisu propisane mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Članak 6.

Za provođenje mjera i aktivnosti iz ovog Plana operativno se raspoređuju:

1. _____, Primorski Dolac
2. _____, Primorski Dolac
3. _____, Primorski Dolac
4. _____, Primorski Dolac
5. _____, Primorski Dolac

Raspored smjena utvrđuje se na slijedeći način :

- od 05 - 13 sati i od 13 - 21 sat

Članak 7.

U svrhe praćenja i evidentiranja događaja vezanih za uočavanja pojave požara, poduzimanja radnji i gašenja te obavještanja Vatrogasne zajednice i nadležnih općinskih službi vodi se posebna evidencija, koju vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

Članak 8.

Izvršitelji iz članka 7. su dužni prilikom primopredaje dužnosti u knjigu dežurstva unijeti sve pojave i događaje koji su se dogodili tijekom smjene. Pored toga su dužni uredno potpisivati primopredaju.

Članak 9.

Na području općine Primorski Dolac nema fizičkih ni pravnih subjekata koji imaju u vlasništvu ili posjedu građevinsku mehanizaciju te su za potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih puteva, a sa ciljem zaustavljanja širenja šumskog požara zatražena suglasnost Hrvatskih Šuma za angažiranje teške mehanizacije i pomoć u navedenim žurnim situacijama u koliziji s Planom angažiranja teške mehanizacije.

Članak 10.

Angažiranje ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima velikih požara otvorenog prostora će se vršiti putem tijela i postrojbi Civilne zaštite općine Primorski Dolac a temeljem postojećih Planova i programa civilne zaštite.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ
u. z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/17-01/01
URBROJ: 2134 /02-01/01-17-5
Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 38. i 39. Statuta općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br.06/13, 14/13) i točke 4. st.3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donio je

**FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA IZ
PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA U PROTUPOŽARNOJ
SEZONI 2016. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

I.

Red. Br.	OPIS POZICIJE	realizirano u 2016.god.	planirano u 2017.g.
1.	CIVILNA ZAŠTITA 2.000,00 kn		
2.	Troškovi dislociranih vatrogasaca	12.000,00 kn	60.000,00 kn
3.	HGSS, HRVATSKI CRVENI KRIŽ	0,00 kn 0,00 kn	7.500,00 kn 10.000,00 kn
4.	Oprema za postrojbu CZ	0,00 kn	5.000,00 kn
<u>UKUPNO:</u>		12.0000,00 kn	84.500,00 kn

II.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/17-01/01

URBROJ: 2134 /02-01/01-17-6

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/2010), i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017. godini Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine, donosi

P L A N

angažiranja teške građevne mehanizacije

1. Obrt Bikić, određuje se za nositelja eventualne žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova, radi zaustavljanja širenja šumskog požara.
2. Uvjeti korištenja teške građevne mehanizacije utvrdit će se posebnim sporazumom između Obrta Bikić i Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac.
3. Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac, u prilog ovog Plana daje se popis građevne mehanizacije, te čini njegov sastavni dio.
4. Angažiranje sredstava iz točke 3. provodi se na zahtjev vatrogasnog zapovjednika požarnog područja, njegovog zamjenika ili zapovjednika akcije gašenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Božo Vidić

u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/17-01/01
URBROJ: 2134 /02-01/01-17-7
Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana, 24. ožujka 2017. godine donosi

**PREVENTIVNO - OPERATIVNI PLAN
ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU
I POLJOPRIVREDNO - ŠUMSKIM PROSTORIMA NA
PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2017. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

1. Preventivno - operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno - šumskim prostorima na području općine Primorski Dolac za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) jedinstveni je dokument, gdje se upotrebljavaju redovite snage zaštite od požara.

2. Zaštita od požara djelatnost je od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, po potrebi i sa susjedima gradovima i općinama.

3. Ovim Planom se zaštita od šumskih požara naročito regulira za razdoblje 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Primorski Dolac najviše i ugroženo od šumskih požara.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

Primorski Dolac je smješten u Dalmatinskoj Zagori između sela Perković, Prgomet i Bogdanovici. Pripada Splitsko-dalmatinskoj županiji, na samoj je granici između Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije.

Ovo područje obilježava mediteranska klima, sa razdobljima ljetne suše, nepovoljnim rasporedom oborina tijekom godine, te izrazitog utjecaja vjetra (naročito juga). Područje općine je vapnenacki prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za krški reljef: vapnenacki grebeni i uzvišenja, kraške doline, drage, ponikve, krape i jame. Poljoprivredne i šumske površine su velikim dijelom u privatnom vlasništvu.

U ukupnom udjelu površina, poljoprivredne površine sudjeluju s oko 60 %, a šumske s oko 20 %. Općina Primorski Dolac nalazi se na području čije prirodne karakteristike (geološke, pedološke, vegetacija, klima), zapuštenost poljoprivrednih i šumskih površina, frekventnost cestovnih prometnica, predstavljaju potencijalnu opasnost za izbijanje požara, posebno u tijeku ljeta i sušnim razdobljima.

Zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno specifičnim uvjetima prostora, a naročito u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.

III. PREVENTIVNE MJERE

Potrebno je provesti preventivne aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju opasnosti od nastajanja požara i to:

1. Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na trasama elektroenergetskim i pripadajućim elektroenergetskim objektima, te sprovesti odgovarajuće mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatska elektroprivreda" d.d. –Pogon u Trogiru

Rok: 15. svibnja 2017. godine (sukladno Programu aktivnosti Vlade RH)

2. Uz sve cestovne pravce pojas uz cestu očistiti od trave i svih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegove širenje, te izvršiti druge mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatske ceste" d.o.o., Ispostava Split
"Županijske uprave za ceste"- Split

Rok: 15. svibnja 2017. godine (sukladno Programu aktivnosti Vlade RH)

3. Osposobiti postojeće komunikacije kroz polja, a posebno zapuštene puteve prema šumama.

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: kontinuirano.

4. U dvorištima stambenih objekata koji graniče s poljoprivrednim zemljištem očistiti travu i grmlje kako bi se spriječilo širenje eventualnog požara u oba pravca.

5. Provođenje mjera sanacije i zabrane uporabe "divljih odlagališta".

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: odmah - kontinuirano.

6. Edukacija stanovništva u zaštiti od požara stalna je briga kojoj treba posvećivati punu pozornost. Propaganda i stalna upozorenja mogu samo pomoći podizanju kulture u zaštiti od požara.

Zaduženi: Načelnik Općine i sredstva javnog priopćavanja.

Rok: kontinuirano.

IV. SUSTAV MOTRENJA, OPHODNJE I DOJAVE, KOD ZAŠTITE OD POŽARA

1. U cilju ranog otkrivanja šumskih požara i poduzimanja njihova gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere motrenja i ophodnje za požarno područje općine Primorski Dolac

Motrenje područja Općine Primorski Dolac vrši se pasivnim načinom i to:

- sustav Centra za obavješćivanja
- građani i pravne osobe telefonom,
- subjekti koji svoju aktivnost obavljaju na ovom području (policija, Dom zdravlja, "Vodovod", Hrvatske šume - Šumarija Split i dr.)

2. Preventivne ophodnje provode se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, ovisno o meteorološkim prilikama.

-ophodnje utvrđene planom Hrvatskih šuma - Šumarije Split,

4. Svaki građanin i nositelj pojedinih obveza koji primjeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti Državnom centru 112.

V. PROPISANE MJERE ZABRANE NEKONTROLIRANOG I NEOVLAŠTENOG PRISTUPA I BORAVKA NA PROSTORIMA ILI GRAĐEVINAMA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI OD NASTANKA POŽARA

Na području Općine Primorski Dolac, a vezano za gospodarski objekt punionice plina koji se smatra građevinom visokog rizika opasnosti od požara te koja je smještena u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara zabranjen je neovlašten pristup i boravak u prostoru gospodarske zone Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.

VI. PLAN UPOTREBE REDOVITIH SNAGA NA ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

Za provođenje mjera i akcija utvrđenih ovim Planom za područje Općine Primorski Dolac s obzirom da na području Općine ne djeluje DVD utvrđuje se vatrogasna organizacija Županije, kao i nositelj slijedećih obveza:

- po mogućnosti žurno interveniranje
- povezivanje i ispomoć drugih vatrogasnih jedinica
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete

- izvještavanje nadležnih organa
- čuvanje požarišta.

Nakon dojave, po mogućnosti intervenira DVD Kaštel Gomilica i o tome obavještavaju VOC - Split, Županijski centar 112 Split, a isti obavještava Policijsku postaju, Hitnu medicinsku pomoć i "Elektru" (po potrebi).

Ukoliko je požar izbio na nepristupačnim lokacijama rukovoditelj gašenja požara će procijeniti postoji li opravdana mogućnost angažiranja zrakoplova ili drugih zračnih snaga..

Kod većih i složenih intervencija akcijom rukovodi nadležni vatrogasni zapovjednik sukladno državnom planu gašenja požara na otvorenom prostoru.

VII. PLAN UPOTREBE DODATNIH SNAGA ZA ZAŠTITU I GAŠENJE VEĆIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Zapovjednici postrojbi angažiranih snaga upućenim na gašenje požara dužni su se javiti zapovjednik akcije gašenja, odnosno na određena prihvatna mjesta, te izvršavati naređenja rukovoditelja gašenja.

Obveza 24 –satnog čuvanja zgarišta preuzima operativna postrojba na terenu, odnosno ukoliko su opožarene veće površine snage na osiguranju zgarišta biti će postrojbe CZ Općine Primorski Dolac.

Izvještavanje s požara vrši se tako da zapovjednik akcije gašenja obavještava dežurnog dispečera u Vatrogasnom operativnom centru 193, upotrijebljenim snagama i tehnicima, a prema potrebi daje i ostala potrebna objašnjenja drugim tijelima.

VIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području zahvaćenom šumskim požarom može biti ugroženo i stanovništvo, vatrogasci i druge osobe angažirane na gašenju. Stoga se osiguravaju uvjeti za pružanje prve medicinske pomoći na požarištu i u zdravstvenoj ustanovi. Za vrijeme gašenja šumskog požara zdravstvenu zaštitu na mjestu gašenja osigurava jedna ekipa hitne medicinske pomoći.

IX. INFORMIRANJE

O šumskim i ostalim požarima, nastalim posljedicama i mjerama za njihovu sanaciju, izvješćuje zapovjednik DVD Kaštela nadležna tijela Općine i javnost.

X. FINANCIRANJE

Financiranje zaštite i isplatu naknada koje proizlazi iz ovog Plana osigurava poduzeće kada je zaštita i spašavanje bilo u njegovom interesu.

Općinski načelnik osigurava financijska sredstva za realizaciju zadataka iz ovog Plana.

U slučaju prijema vatrogasnih postrojbi i tehnike iz drugih općina i gradova Općinski načelnik osigurava smještaj i prehranu vatrogasaca, gorivo i mazivo za rad vatrogasne tehnike, dnevnice, refundacije plaća i drugih troškova nastale u gašenju požara.

Za financiranje cjelovitog plana zaštite od požara osiguravaju se sredstva u Općinskom proračunu.

XI. KONTROLA PROVOĐENJA PREVENTIVNO - OPERATIVNOG PLANA

Kontrolu mjera propisanih ovim Planom vrši inspekcijaka tijela državne uprave shodno ovlaštenjima nadzora iz Zakona .

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na moguću neposrednu ugroženost koja nalaže i provođenje dodatnih mjera zaštite, a nisu utvrđeni ovim Planom na prijedlog VZ ili Stožera Zaštite i spašavanja, Općinski načelnik će narediti poduzimanje i drugih mjera u cilju optimalne zaštite.

Ovaj Plan se dostavlja svim subjektima koji sudjeluju u njegovom provođenju.

OPĆINSKI NAČELNIK

BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić

Prilog 1.

**POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE
I SUSTAV UKLJUČIVANJA U GAŠENJE POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE :

PRAVNA OSOBA/ TVRTKA	VOZILA I MEHANIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON
Obrt Bikić	1 bager- Bob cat 337 5 t 1 kamion mercedes 1619 8,5 t	Neno Bikić	091 5152150

SUSTAV UKLJUČIVANJA :

U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažirat će se građevna mehanizacija s gornjeg popisa na zahtjev nadležnog zapovjednika . Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti.

Za slučaj da angažiranje mehanizacije s gornjeg popisa iz opravdanog razloga ne bude moguće, općinski načelnik će angažirati drugu istovjetnu mehanizaciju u prvom redu od pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište na području Općine Primorski Dolac.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava nadležni vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Privitak 2.

**Pregledni popis članova
Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac**

R. br	Član Stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)	e-mail/telefoni				
				E-mail	B r. fa x a	Br.tel. posao	B r. te l. k u ĩ	Broj mobitela
1.	Dalibor Ukić	Zapovjednik Stožera	Ukići 74, Primorski Dolac	Dalibor_ukic@yahoo.com	-	391-512	-	099/7333-556
2.	Ivan Stojak	Zamjenik zapovjednika Stožera	Stojaci 33, Primorski Dolac	-	-	-	-	099/7333-557
3.	Danijela Roso	Član Stožera	K.Štafilčić, Čurkova 2	Daniela.roso@duzs.hr	-	-	-	0913931384
4.	Milivoj Taslak	Član Stožera	Biskupa Pavla Žanića 1a Kaštel Stari	-	-	-	-	091/222-3339
5.	Marino Dražin	Član Stožera	Tadinac 18, Kaštel Štafilčić	mdrazin@mup.rh	-	309-060	-	098/9953976
6.	Marica Bojčić	Član Stožera	Rušinac 30, K.Lukšić	maricabojcic@gmail.com	-	899-352	-	098/132-5616
7.	Duško Čubrilo	Član Stožera	Put Sv. Lovre 35, Kaštel Lukšić	dusko.cubrilo1@gmail.com	-	-	-	091/564-1417

Privitak 3.

**Telefonski imenik na mjestu rada
Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac**

<i>Mjesto rada Stožera</i>	<i>Br.telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
ZGRADA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC	021/899-445	021/899-445		<i>opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr</i>
<i>Pričuvno mjesto rada Stožera</i>	<i>Br. telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
PROSTORIJE LOVAČKE UDRUGE „LJUBEĆ“		021/899-424	-	-



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA:320-01/17-01/01

UR.BROJ: 2134/02-01/01-17-1

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13), Odluke o agrotehničkim mjerama o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (Službeni glasnik broj 44/15) i članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 6/13, 14/13), Načelnik Općine na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine utvrđuje

Prijedlog akta

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera u 2016. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Primorski Dolac pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2016. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednih zemljišta
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu
- održavali su povoljnu strukturu tla
- provodila se zaštita od erozije poljoprivrednog zemljišta na propisan način.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredna zemljišta.

Članak 3.

Ovaj prijedlog akta upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:620-01/17-01/07
URBROJ:2134/02-01/01-17-2
U Primorskom Docu, 24. ožujka 2017.g.

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13), te članka 3. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14) i Odluke o izmjeni Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 11/17) Načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju na korištenje
Multifunkcionalne sportske dvorane

Članak 1.

Daje se na korištenje Multifunkcionalna sportska školska dvorana u Primorskom Docu za organiziranje **tečaja stranog jezika** koji će se organizirati kako slijedi:

1. METABASIS d.o.o., OIB:19326817115, adresa: Cesta dr. Franje Tuđmana 881, Kaštel Štafilić. (u daljnjem tekstu: Korisnik);
2. Utvrđuje se da će Korisnik sportsku dvoranu (mala dvorana) u Primorskom Docu koristiti 1x tjedno sukladno podnesenom zahtjevu, a koji uključuje korištenje dvorane 1 x tjedno do 3 sata.
3. Korisnik je obvezan platiti iznos utvrđen cjenikom Odluke o izmjeni Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 11/17) na žiro račun Općine HR 6423400091859000003 sa naznakom „korištenje sportske dvorane“, poziv na broj 24 7722-OIB.
4. Međusobna prava i obveze regulirat će se ugovorom o korištenju koje će sa Korisnikom zaključiti sukladno članku 12. Odluke o korištenju Multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu (Službeni glasnik 17/14).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
BOŽO VIDIĆ
u.z. Zamjenik Načelnika

Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/17-01/08

UR. BROJ: 2134/02-01/01-17-2

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM

Članak 1.

Odbija se zamolba za donacijom Hrvatskog društva logoraša podružnice Splitsko-dalmatinske županije, budući da za isto nema sredstava u proračunu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

NAČELNIK OPĆINE

BOŽO VIDIĆ

u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 053-01/17-01/07

UR. BROJ: 2134/02-01/01-17-2

Primorski Dolac, 24. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13, 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 109. kolegiju održanom dana 24. ožujka 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM

Članak 1.

Odbija se zamolba za donacijom Počasnog Bleiburškog voda (PBV) iz Zagreba, budući da za isto nema sredstava u proračunu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

NAČELNIK OPĆINE

BOŽO VIDIĆ

u.z. Zamjenik Načelnika
Dalibor Ukić