



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXII

PRIMORSKI DOLAC, 25. studenog 2019.g.

BROJ 39/19

S A D R Ź A J

Općinski načelnik:

1. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovnih studenata za razdoblje siječanj – lipanj 2020.godine s područja Općine Primorski Dolac2
2. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2020.godinu4
3. Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2020. godini11
4. Odluka o raspodjeli sredstava općinskog proračuna – naknade za novorođenu djecu13
5. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu stipendija za akademsku 2018./2019. godinu14
6. Javni natječaj za dodjelu stipendija za akademsku 2018./2019. godinu16
7. Odluka o prihvatu ponude za uslugu nabave uredskog materijala18
8. Odluka o sklapanju Ugovora o djelu20
9. Odluka o prihvatu ponude za uslugu izrade Registra komunalne infrastrukture.....21

Pročelnica JUO:

1. Godišnji Program rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac u 2020. godini5

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: info@primorskidolac.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 602-03/19-01/02

URBROJ: 2134-02-01-01-19-1

Primorski Dolac, 25. studenog 2019. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18., 32/18), a u svezi sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za učenike srednjih škola i redovnih studenata u razdoblju siječanj – lipanj 2020. godine te sufinanciranja troškova prijevoza, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 107. kolegiju održanom dana 25. Studenog 2019. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovnih studenata za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine s područja Općine Primorski Dolac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja mjesečnih karata javnog prijevoza za učenike srednjih škola i redovne studente s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Općina Primorski Dolac obvezuje se sufinancirati mjesečne karte za vlak za učenike srednjih škola i redovne studente za razdoblje siječanj - lipanj 2020.godine u iznosu od 25% cijene mjesečne učeničke karte za vlak.

Članak 3.

Općina Primorski Dolac obvezuje se sufinancirati razliku između stvarne cijene i cijene povlaštenih pokaznih karata za autobus za učenike i studente sa područja Općine Primorski Dolac temeljem potpisanog Ugovora o prijevozu učenika i studenata sa PROMET d.o.o. Split i Hrvatskih željeznica.

Članak 4.

Obveza sufinanciranja mjesečne karte za vlak iz čl. 2. ove Odluke primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Članak 5.

Sa prijevoznicima koji će vršiti predmetni prijevoz sklopit će se ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata s područja Općine Primorski Dolac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 023-01/1-01/0

URBROJ: 2134-02-01-01-1-2

Primorski Dolac, 25. studenog 2019.g.

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18 i 32/18), Načelnik Općine Primorski Dolac na 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2020.g.

Članak 1.

Donosi se zaključak o prethodnoj suglasnosti na Program JUO za 2020.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA : 023-01/19-01/05
URBROJ: 2134-02-03-01-19-1
Primorski Dolac, 25. studenog 2019.g.**

Na temelju čl. 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 29/19, 36/19) uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac na 107. kolegiju od 25. studenog 2019. godine Pročelnica JUO je donijela

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC
u 2020. godini**

SADRŽAJ

<i>I.</i>	<i>UVODNA ODREDBA</i>	<i>3.</i>
<i>II.</i>	<i>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>3.</i>
<i>III.</i>	<i>KOMUNALNO GOSPODARSTVO</i>	<i>3.</i>
<i>IV.</i>	<i>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</i>	<i>4.</i>
<i>V.</i>	<i>FINANCIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE</i>	<i>5.</i>
<i>VI.</i>	<i>POSLOVI OPĆE UPRAVE</i>	<i>5.</i>
<i>VII.</i>	<i>CIVILNA ZAŠTITA</i>	<i>6.</i>
<i>VIII.</i>	<i>OSTALI POSLOVI I ZADACI</i>	<i>6.</i>
<i>IX.</i>	<i>ZAKLJUČNA ODREDBA</i>	<i>6.</i>

I. UVODNA ODREDBA

Ovim planom i programom utvrđuju se poslovi i zadaci Jedinog jedinog upravnog odjela općine Primorski Dolac u 2020. godini.

II. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Poslovi na području socijalne skrbi prenijeti u djelokrug jedinica lokalne samouprave temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 16/17., 130/17., 98/19), provođenje postupka i donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za ogrjev, ustrojavanje evidencije i vođenje dokumentacije o korisnicima prava na pomoć za ogrjev, izrada i dostava izvješća nadležnoj jedinici područne samouprave o korisnicima prava na ogrjev, ispitivanje stanja na području stanovanja te izrada izvješća i davanja mišljenja u svezi podmirenja troškova stanovanja).
2. Zaprimanje, obrada i vođenje dokumentacije glede korištenje sredstava iz proračuna Općine Primorski Dolac: naknade građanima i kućanstvima za podmirenje troškova stanovanja i ostale pomoći.
3. Sudjelovanje u pripremnim radnjama ishoda dozvola, suglasnosti i druge potrebite dokumentacije za potrebe izgradnje zgrade dječjeg vrtića, jaslica i biblioteke.
4. Suradnja sa udrugama koje djeluju u Općini (praćenje propisa, izrada potrebnih akata, programa i sl.).
5. Ispitivanje i izrada izvješća o razvoju agroturizma, ruralnog i ekoturizma u Općini.
6. Suradnja i sudjelovanje u akcijama Županijskih upravnih odjela za društvene djelatnosti.
7. Praćenje stanja u oblasti zdravstva, sporta i kulture te izrada nacrtu prijedloga mjera za unapređenja stanja.

III. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1. Utvrđivanje komunalne naknade - donošenje rješenja o komunalnoj naknadi u 2020. godini (novi obveznici, izmjene i sl.).
2. Naplata komunalne naknade - vođenje evidencije, ispostava mjesečnih zaduženja komunalne naknade za pravne osobe, upućivanje opomena i provedba postupka prisilne naplate.
3. Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu.
4. Vođenje upravnog postupka u sferi komunalnog gospodarstva.
5. Poslovi u postupku održavanja javne rasvjete.
6. Poslovi (davanje pravnih mišljenja, izrada prijedloga ugovora, upućivanje zahtjeva i sl. dokumenata) u postupku ishoda dokumentacije za projekte određene Godišnjim Programom gradnje objekata.
7. Poslovi u postupku realizacije Programa izgradnje kapitalnih objekata vodoopskrbe na području općine.
8. Poslovi u postupcima izrade izmjena i dopuna Prostornih planova i Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone (izrada potrebnih dokumenata i radnji u provedbi postupka nabave roba i usluga, izrada nacrtu ugovora i sl.)
9. Poslovi vezani za nastavak elektrifikacije Primorskog Doca,
10. Priprema i izrada nacrtu odluka iz oblasti komunalnog gospodarstva.

11. Ustrojavanje i vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih.
12. Priprema i izrada nacrtakata u svezi utvrđivanja naknade za grobna mjesta.
13. Priprema i izrada nacrtakata (odluka, ugovora, rješenja, uspostavljanje zaduženja i poslovi naplate u svezi obavljanja komunalne djelatnosti odvoz komunalnog otpada. Priprema i izrada nacrtakata u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
14. Poslovi u postupku organiziranog prikupljanja i odvoza glomaznog otpada.
15. Prikupljanje ponude po pozivu za održavanje javne rasvjete.
16. Obradivanje zahtjeva za naknadu na priključenje na komunalne vodne građevine,
17. Zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade-obrađivat će se podneseni zahtjevi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade te shodno tome izdavati Rješenja.
18. Izrada natječajne dokumentacije za prodaju zemljišta unutar radne zone i izrada kupoprodajnih ugovora.
19. Rješavanje imovinsko pravnih pitanja područja određenog UPU-a Borika

IV. PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Poslovi u svezi sa Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine (izrada nacrtakata izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela te provođenje drugih potrebnih radnji za prostorno uređenje Općine) (izrada potrebne dokumentacije; izrada nacrtakata Odluka i izvješća, zahtjeva radi ishodovanja suglasnosti kod nadležnih tijela; izrada poziva za sudjelovanje u javnoj raspravi)
2. Poslovi na realizaciji izgradnje zgrade dječjeg vrtića, dječjeg igrališta.
3. Poslovi u provedbi Odluke o radnoj zoni u općini Primorski Dolac:
- poslovi na realizaciji radne zone Primorski Dolac:
(IZRADA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA, IZRADA KUPOPRODAJNIH UGOVORA SA INVESTITORIMA, IZRADA PROMIDŽBENOG MATERIJALA U SVRHU PROMOCIJE RADNE ZONE, PRIPREMA I IZRADA IZVIJEŠĆA TE DRUGE POTEBNE RADNJE).
4. Praćenje objavljenih natječaja na nacionalnoj razini te pripremanje natječajne dokumentacije, pratit će se zakonski propisi u svrhu što bolje zaštite okoliša i pripremat će se prijedlozi za sjednice Općinskog vijeća iz oblasti zaštite okoliša i unapređenja kvalitete stanovanje i života u općini.

V. FINACIJE I MATERIJALNO POSLOVANJE

1. Obrada i knjiženje dnevnih izvoda žiro-računa.
2. Ispisivanje virmanskih naloga.
3. Knjiženje knjigovodstvenih poslova.
4. Obračun plaća i drugih naknada i obveza.
5. Izrada finacijsko-planskih, statičkih i drugih izvješća.
6. Vođenje blagajničkog poslovanja.
7. Izrada bruto bilance, periodičnih obračuna i završnog računa.
8. Praćenje i održavanje kontakta sa ispostavom porezne uprave u Kaštelima u naplati poreza utvrđenih Odlukom o porezima općine Primorski Dolac
9. Sudjelovanje u pripremi kod izrade Proračuna i drugih potrebnih finacijskih programa i planova općine.
10. Izrada i popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

VI. POSLOVI OPĆE UPRAVE

1. Vođenje urudžbenog zapisnika u digitalnom obliku i vođenje digitalne arhive,
2. Vođenje evidencija prijemne kancelarije, aktiviranje i otpremanje pošte, poslovi prijepisa, umnožavanja i sl.
3. Pripremanje i pregled akata, razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u evidencije, administrativno-tehnička obrada, arhiviranje i čuvanje.
4. Vođenje evidencije iz oblasti rada, obrada pitanja iz oblasti rada i radnih odnosa.
5. Obavljanje općih i kadrovskih poslova.
6. Davanje pravnih mišljenja i priprema akata o upravljanju i korištenju nekretninama i dr. dobrima u vlasništvu Općine.
7. Sudjelovanje u pripremi i izradi nacrtu odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća u 2020.g.
8. Pripremanje sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Vijeća, sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih tijela.
9. Priprema kolegija, izrada nacrtu odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog načelnika, sudjelovanje na sjednicama.
10. Sređivanje i organiziranje čuvanja sjedničkog materijala.
11. Izrada akata sa sjednica i Službenog glasnika Općine.
12. Izvršavanje i nadzor nad izvršavanjem odluka i dr. akata Općinskog vijeća.
13. Pripremanje radnih sastanaka u svezi rada i poslova Općine.
14. Vođenje knjige evidencije o nazočnosti vijećnika sjednicama
15. Pomoć žiteljima Općine u postupku podnošenja zahtjeva za realizaciju poticaja, kredita u poljoprivredi i upisa u Upisnika poljoprivrednih gospodarstava.
16. Izrada uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi evidencija ili je to utvrđeno odredbama zakona.
17. Poslovi vođenja postupaka jednostavne i javne nabave (izrada natječajne dokumentacije, objavljivanje poziva za nadmetanje i obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektroničkom oglasniku javne nabave, vođenje zapisnika, izrada Ugovora i sl.)

VII. CIVILNA ZAŠTITA

1. Priprema i izrada nacrtu akata u postupku organiziranja i provedbe civilne zaštite za područje općine Primorski Dolac :
 - radnje i izrada nacrtu akta kod sklapanja ugovora sa DVD susjedne jedinice lokalne samouprave,
 - priprema i izrada nacrtu Odluke o mjerama zaštite od požara za šume i šumske površine u privatnom vlasništvu,
 - priprema i izrada nacrtu Odluke o uvjetima sakupljanja šumskih plodova,
 - priprema i izrada nacrtu Plana motrenja i ophodnje za sezonu 2020. godinu
 - priprema i izrada nacrtu Analize stanja civilne zaštite na području Općine Primorski Dolac u 2020.g.
 - priprema i izrada nacrtu Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za četiri godine.
2. Poslovi u svezi izrade Plana zaštite i spašavanja općine Primorski Dolac temeljem Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa u Općini Primorski Dolac,
3. Poslovi i radnje kod provedbe Plana motrenja i ophodnje sezone 2020. godine.

VIII. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- 1.Sudjelovanje na edukacijskim predavanjima, seminarima i savjetovanjima o pitanjima važnim za funkcioniranje lokalne samouprave.
- 2.Obavljanje i drugih poslova i zadataka koji nisu utvrđeni ovim planom i programu, a potreba njihovog obavljanja nastane tijekom godine.

IX. ZAKLJUČNA ODREDBA

Ovaj plan i program stupa prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PROČELNICA JUO

Diana Knez, dipl.iur



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:011-01/19-01/03

URBROJ:2134-02-01-01-19-1

U Primorskom Docu, 25. studenog 2019.g.

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) i članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18. i 32/18.), Načelnik Općine Primorski Dolac na 107. kolegiju održanom dana 25. studenoga 2019. godine donosi

**PLAN
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2020. godini**

Članak 1.

Općina Primorski Dolac donosi ovaj Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: „Plan“), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških i planskih akata koji se planiraju donijeti u 2020. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u skladu sa Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Plan savjetovanja čine akti i to:

Red.br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Očekivano vrijeme donošenja općeg akta ili dokumenta za koje se provodi savjetovanje	Način provedbe savjetovanja
1.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac za 2021.g.	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr
2.	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Primorski Dolac za 2021.g.	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr
3.	Program javnih potreba u predškolskom, školskom odgoju i obrazovanju u Općini Primorski Dolac za 2021.g.	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr
4.	Program socijalne skrbi i novčane pomoći u Općini Primorski Dolac za 2021.g.	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr
5.	Program javnih potreba za sport i kulturu u Općini Primorski Dolac za	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr

	2021.g.			
6.	Proračun Općine Primorski Dolac za 2021.g. i projekcije za 2022. i 2023.g.	rujan/listopad 2020.	prosinac 2020.	Internetsko savjetovanje www.primorskidolac.hr

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Primorski Dolac, a savjetovanje s javnošću provodit će se preko službene internetske stranice Općine Primorski Dolac objavom nacrtu prijedloga općeg akta ili drugog dokumenta .

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja sa javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Primorski Dolac izvijestiti će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Savjetovanje s javnošću provodit će se u pravilu u roku od 30 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku, a ukoliko se pokaže potreba za kraćim rokom to će se uvrstiti u navedeni Plan.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga, izradit će se izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Predmetno izvješće dostavlja se nadležnom tijelu koje je donositelj akata.

Članak 5.

Za provedbu članka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Primorski Dolac u čiji djelokrug spadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 551-06/19-01/06
URBROJ: 2134 -02-01-01-19-2
Primorski Dolac, 25. studenog 2019. godine

Na temelju članka 5. Odluke o izmjeni Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik broj 52/17), članka 13. Pravilnika o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik 20/13, 64/15, 52/17) i čl.50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18 i 32/18), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA OPĆINSKOG PRORAČUNA

1. naknade za novorođenu djecu

Članak 1.

Sredstva Općinskog proračuna za 2019. godinu, skupina 37-naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Podkupina 372/; naknada za novorođenčad (2. dijete):

1. ANUŠIĆ DRAŽEN .. 5.000,00 kn

Ukupno skupina 3725.000,00 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 604-01/19-01/01

URBROJ: 2134-02-01-01-19-1

Primorski Dolac, 25. studenog 2019. godine

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) i Odluke o dodjeli stipendija za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija (Službeni glasnik 52/17) Načelnik Općine Primorski Dolac na svom 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019. godine donosi

**ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA
ZA DODJELU STIPENDIJA ZA AKADEMSKU
GODINU 2018./2019.g.**

Članak 1.

Općina Primorski Dolac dodjeljivati će stipendije redovitim studentima upisanim na preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij, akademiju ili stručni studij za akademsku godinu 2018./2019.godinu.

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije mogu ostvariti studenti pod uvjetom da:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac;
- da su upisani na preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij, akademiju ili stručni studij te imaju status redovitog studenta,
- da su studenti koji nisu stariji od 26 godina na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu za dodjelu stipendije prilaže se:

- presliku važeće osobne iskaznice,
- preslik domovnice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje (potvrda) sveučilišta/veleučilišta da je podnositelj zahtjeva (student) redovno upisao drugu ili višu godinu studija odnosno apsolventsku godinu,
- presliku kartice računa banke na koji će se dodijeljena stipendija isplatiti,
- ispunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za dodjelom stipendije.

Članak 4.

Zahtjev za dodjelom stipendije može se podnijeti samo jedanput godišnje za jednu redovno završenu godinu studija.

Članak 5.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac te na oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac i službenim internetskim stranicama Općine - www.primorskidolac.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 604-01/19-01/01

URBROJ: 2134-02-01-01-19-2

Primorski Dolac, 25. studenog 2019. godine

Na temeljem članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) i Odluke o dodjeli stipendija za redovne studente preddiplomskih i diplomskih studija (Službeni glasnik 52/17) Načelnik Općine Primorski Dolac na svom 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019. godine objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
ZA DODJELU STIPENDIJA ZA AKADEMSKU
GODINU 2018./ 2019.g.

Članak 1.

Općina Primorski Dolac dodjeljivati će stipendije redovitim studentima upisanim na preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij, akademiju ili stručni studij za akademsku godinu 2018./2019.

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije mogu ostvariti studenti pod uvjetom da:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Primorski Dolac;
- da su upisani na preddiplomski i diplomski sveučilišni odnosno integrirani studij, akademiju ili stručni studij te imaju status redovitog studenta,
- da su studenti koji nisu stariji od 26 godina na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu za dodjelu stipendije prilaže se:

- presliku važeće osobne iskaznice,
- preslik domovnice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje (potvrda) sveučilišta/veleučilišta da je podnositelj zahtjeva (student) redovno upisao drugu ili višu godinu studija odnosno apsolventsku godinu,
- presliku kartice računa banke na koji će se dodijeljena stipendija isplatiti,
- ispunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za dodjelom stipendije.

Članak 4.

Zahtjev za dodjelom stipendije može se podnijeti samo jedanput godišnje za jednu redovno završenu godinu studija.

Članak 5.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Primorski Dolac svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac te na oglasnoj ploči Općine Primorski Dolac i službenim internetskim stranicama Općine - www.primorskidolac.hr.

Općinski načelnik

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:406-09/19-01/35

URBROJ: 2134-02-01-01-19-6

Primorski Dolac, 25. studenog 2019.

Temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) u postupku nabave: Nabava uredskog materijala, Općinski načelnik na 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019.g. donosi slijedeću

ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

Čl. 1.

U provedenom postupku nabave: Nabava uredskog materijala, prihvaća se ponuda ponuditelja: Multimedijalna oaza trgovine, kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI	
Naziv:	Multimedijalna oaza trgovine
Sjedište:	Težačka 27, 21218 Seget Donji
Cijena ponude:	7.382,06 kn
Ukupna cijena sa Pdv-om:	9.227,57 kn

Čl.2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17).

Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Nabava uredskog materijala, upućen je gospodarskom subjektu: Multimedijalna oaza trgovine, Težačka 27, 21218 Seget Donji .

Odlukom Načelnika Klasa: 406-01/17-01/05, Urbroj: 2134/02-01/01-18-2 od 18. prosinca 2018.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 20. studenog 2019. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda ponuditelj: Multimedijalna oaza trgovine, Težačka 27, 21218 Seget Donji .

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj dostavio ponudu sukladno pozivu. Nadalje, s obzirom da ponuda ponuditelja:

Multimedijalna oaza trgovine, Težačka 27, 21218 Seget Donji zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu ponude: Multimedijalna oaza trgovine, Težačka 27, 21218 Seget Donji u iznosu od 7.382,06 kn bez PDV-a.

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Čl. 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-04/19-01/01

UR.BR.: 2134-02-01-01-19-1

Primorski Dolac, 25. studenog 2019.g.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) Općinski načelnik na 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019. g. donio je

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o djelu

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o sklapanju Ugovora o djelu sa Lucijana Balov za uslugu čišćenja Multifunkcionalne sportske školske dvorane u razdoblju od 05.12.2019.g. do 30. 12. 2019.g.

Izvršiteljica se obvezuje ugovoreni posao izvršiti u razdoblju od 05.12.2019.g. do 30.12.2019. godine, ukupno 16 radnih dana, satnice dan/8 sati.

Utvrđuje se naknada od 2.240,00 kn neto/mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE
Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 406-09/19-01/32

Urbroj: 2134-02-01-01-19-6

Primorski Dolac, 25. studenog 2019.

Temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18) u postupku nabave: Registar komunalne infrastrukture Općinski načelnik na 107. kolegiju održanom dana 25. studenog 2019.g. donosi slijedeću

ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

Čl. 1.

U provedenom postupku nabave: Registar komunalne infrastrukture prihvaća se ponuda ponuditelja: MUNICIPAL d.o.o., Ulica Ante Starčevića 5, 31400 Đakovo, kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI	
Naziv:	MUNICIPAL d.o.o.
Sjedište:	Ulica Ante Starčevića 5, 31400 Đakovo
Cijena ponude:	17.648,80 kn
Ukupna cijena sa Pdv-om:	22.061,00 kn

Čl.2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17).

Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave: Registar komunalne infrastrukture upućen je gospodarskom subjektu: MUNICIPAL d.o.o, Ulica Ante Starčevića 5, 31400 Đakovo.

Odlukom Načelnika Klasa: 406-01/17-01/05, Urbroj: 2134/02-01/01-18-2 od 18. prosinca 2018.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 20. studenog 2019. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda ponuditelj: MUNICIPAL d.o.o., Ulica Ante Starčevića 5, 31400 Đakovo.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da je ponuditelj dostavio ponudu sukladno pozivu. Nadalje, s obzirom da ponuda ponuditelja: MUNICIPAL d.o.o., Đakovo, zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu ponude: MUNICIPAL d.o.o. Đakovo u iznosu od 17.648,80 kn bez PDV-a.

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Čl. 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž. građ.