



SLUŽBENI GLASNIK  
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXII

PRIMORSKI DOLAC, 04. prosinca 2019.g.

BROJ 40/19

S A D R Ź A J

**Općinski načelnik:**

1. Odluka o popisu (inventuri) .....2
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Primorski Dolac .....3
3. Odluka o isplati dara za djecu za radnice Dječjeg vrtića Maslačak .....16
4. Odluka o isplati dara za djecu za službenice u JUO Općine .....17
5. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane za zaposlenice Dječjeg vrtića Maslačak .....18
6. Odluka o isplati nagrade za Božićne blagdane za službenice u JUO Općine Primorski Dolac .....19
7. Zaključak po zamolbi za donacijom .....20

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,  
uređuje i odgovara: pročelnica Jedinog upravnog odjela,  
tel/fax:021/899-445, web: [www.primorskidolac.hr](http://www.primorskidolac.hr) , e-mail: [info@primorskidolac.hr](mailto:info@primorskidolac.hr)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 406-08/19-01/01**  
**URBROJ:2134-02-01-01-19-1**  
**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019.g.**

Na temelju članka 27. st. 1. Pravilnika o računovodstvu i računskom planu proračuna i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18 i 32/18) Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04.12. 2019. godine donio je

**ODLUKU**  
**O POPISU ( INVENTURI )**

1. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine treba obaviti redoviti popis sredstava i izvora sredstava i to:
  - dugotrajne nematerijalne imovine,
  - dugotrajne materijalne imovine,
  - sitnog inventara,
  - zaliha,
  - novca na računu i blagajni,
  - potraživanja i obveza.
2. Organizacijom popisa upravlja računovodstveni referent.
3. Popis (inventuru) provesti će imenovana Komisija za popis nematerijalne imovine i materijalne imovine te zaliha u slijedećem sastavu:
  - Ivica Balov, predsjednik
  - Žarko Ukić, člana
  - Marko Franić, za člana
4. Popis će se obaviti dana 31.12.2019. godine u vremenu od 08:00 sati do 14:00 sati.
5. Komisija za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljenog popisa mora posebno utvrditi:
  - manjkove,
  - viškove,
  - izraditi
  - prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha,
  - izraditi prijedlog za otpis potraživanja i slično.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA:021-04/19-01/02  
URBROJ:2134-02-01-01-19-1  
Primorski Dolac, 04. prosinca 2019. godine**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09) i čl. 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama i primalaca akata (Narodne Novine br. 38/88 i 75/93) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ 06/18, 32/18) Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019. godine donosi

**P L A N  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA  
AKATA U UREDSKOM POSLOVANJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

**006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKAT**

006-01 Političke stranke

006-04 Sindikat

**007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE**

007-01 Općenito

007-02 Društvene organizacije (Udruge)

**008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE**

008-01 Općenito/javno informiranje/

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA**

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-03 Statuti

**013 IZBORNI SUSTAV**

013-01 Općenito

013-02 Birački spiskovi  
013-03 Izbori i opoziv

**015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA**

015-01 Općenito  
015-07 Gradovi i naselja  
015-08 Ulice i trgovi

**016 NARODNOSTI**

016-01 Općenito

**017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE**

017-01 Općenito  
017-02 Grbovi i amblemi  
017-03 Zastave

**018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

018-01 Općenito  
018-02 Odnosi s drugim državama  
018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima

**019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA**

019-01 Općenito  
019-04 Izbjeglice

**021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

021-01 Općenito  
021-05 Općinsko vijeće  
021-05 dosije/02 Općinsko vijeće –odbori i povjerenstva

**022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA**

022-01 Općenito  
022-04 Načelnik  
022-06 Gradonačelnik

**023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA**

023-01 Općenito

**026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA**

026-01 Mjesni odbori - općenito

**030 UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito  
030-02 Organizacija rada i radni postupci  
030-03 Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi  
030-04 Telekomunikacijska oprema  
030-06 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

**031 OZNAKE I PRIJEM**

031-01 Općenito  
031-03 Prijemne službe, pisarnica  
031-05 Prijem i otprema pošte

**032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-01 Općenito

032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Upravni postupak i upravni spor-općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda

034-06 Izvješće o stanju upravnih stvari

034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

036-04 Izlučivanje arhivske građe

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

**041 UPRAVNI NADZOR**

041-01 Nad zakonitošću rada – općenito

**050 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

050-01 Općenito

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 Ostale predstavke i pritužbe – općenito

052-02 Pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Molbe i prijedlozi – općenito

053-02 Pojedinačni predmeti

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01 Javne nagrade i priznanja - općenito

**070 VJERSKA PITANJA**

070-02 Vjerske organizacije

070-03 Vjerske zajednice

**080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI DJELATNICI**

080-01 Općenito

080-02 Dužnosnici

080-03 Rukovodeći djelatnici

080-04 Stručni djelatnici

080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave

080-08 Ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju

**100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

100-01 Općenito – politika zapošljavanja

**102 NEZAPOSLENOST**

102-01 Nezaposlenost - općenito

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Na neodređeno vrijeme

112-03 Na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-06 Vježbenici

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01 Općenito

113-03 Odmori

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-03 Radna disciplina

114-04 Disciplinska odgovornost

114-05 Materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-02 Minuli rad

117-03 Radne knjižice

117-04 Utvrđivanje radnog staža

117-07 Ostalo

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE I STRUČNA OSPOSOBLJENOST**

118-01 Općenito

118-02 Stručna sprema

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

119-01 Općenito

119-03 Kadrovske evidencije

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-03 Po osnovi tekućeg rada

120-04 Po osnovi minulog rada

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito

121-02 Dnevnica

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 Naknada za topli obrok

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti  
121-10 Jubilarne nagrade  
121-11 Otpremnina

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito  
130-03 Savjetovanja (seminari)

**131 STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 Stručna usavršavanja - općenito

**133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito  
133-02 Stručni ispiti

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito – mirovinsko osiguranje

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito – invalidsko osiguranje

**210 JAVNI RED I MIR**

210-01 Općenito

**211 POSLOVI PROMETA**

211-01 Općenito  
211-04 Kontrola i regulacija prometa

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito  
214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija  
214-03 Protupožarna inspekcija

**300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

300-01 Općenito  
300-02 Privredni planovi

**301 GOSPODARSKA KRETANJA**

301-01 Općenito

**302 GOSPODARSKI RAZVITAK**

302-01 Općenito  
302-02 Programi razvoja

**303 GOSPODARSKA SURADNJA**

303-01 Općenito

**304 GOSPODARSKO NERAZVIJENI KRAJEVI**

304-03 Krajevi i općine

**310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310-01 Općenito  
310-02 Elektroprivreda  
310-17 Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska

310-34 Ostalo

**311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO**

311-01 Općenito

311-02 Usluge

311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu

311-08 Ostalo

**320 POLJOPRIVREDA**

320-01 Općenito

320-02 Poljoprivredno zemljište

320-12 Štete u poljoprivredi

320-21 Ostalo

**321 ŠUMARSTVO**

321-01 Šumarstvo-općenito

321-02 Šume i šumsko zemljište

**322 VETERINARSTVO**

322-01 Općenito

**323 LOVSTVO**

323-01 Lovstvo - općenito

**325 VODNO GOSPODARSTVO**

325-01 Općenito

325-03 Korištenje voda

325-04 Zaštita voda od zagađivanja

325-08 Vodni doprinosi i naknade

**330 UNUTARNJA TRGOVINA**

330-01 Općenito

330-04 Trgovačke radnje

330-05 Ostalo

**334 TURIZAM**

334-01 Općenito

334-06 Priprema sezone i opskrba

334-08 Turistička djelatnost

**335 UGOSTITELJSTVO**

335-01 Općenito- radno vrijeme

335-02 Ugostiteljska djelatnost

335-05 Ostalo

**340 CESTOVNI PROMET**

340-01 Općenito

340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

**344 VEZE**

344-01 Općenito

344-03 Telefonski promet

344-08 Ostalo



**350 PROSTORNO PLANIRANJE**

- 350-01 Općenito
- 350-02 Prostorni planovi
- 350-03 Provedbeni planovi
- 350-04 Srednjoročni planovi uređenja prostora
- 350-05 Uvjeti uređenja prostora
- 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta
- 350-07 Ostalo

**351 ZAŠTITA ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

- 351-01 Općenito
- 351-02 Mjere zaštite čovjekog okoliša
- 351-03 Studije utjecaja na okoliš

**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

- 360-01 Općenito

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

- 361-01 Općenito
- 361-02 Izgradnja objekata
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-05 Dozvola za upotrebu objekata
- 361-07 Procjena šteta od elementarnih nepogoda
- 361-08 Ostalo

**362 GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA**

- 362-01 Građevinsko-urbanistička inspekcija

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada
- 363-04 Komunalna inspekcija (komunalni redar)
- 363-05 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-03 Stanovi i stanovanje

**371 STAMBENI ODNOSI**

- 371-01 Općenito (zamolbe)
- 371-02 Korištenje stanova
- 371-04 Stanarina
- 371-05 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01 Općenito
- 372-03 Najam odnosno zakup
- 372-04 Evidencije

**400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-05 Završni računi

400-06 Budžet  
400-08 Proračuni  
400-09 Ostalo

401 **KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito – knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje  
401-02 Knjigovodstvene evidencije  
401-03 Računi  
401-05 Ostalo

402 **FINANCIRANJE**

402-01 Općenito  
402-02 Gospodarske djelatnosti  
402-06 Refundacije  
402-07 Sufinanciranje  
402-08 Financiranje iz proračuna  
402-10 Ostalo

403 **KREDITIRANJE**

403-01 Općenito

404 **INVESTICIJE**

404-01 Općenito  
404-03 Neprivredne

406 **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito  
406-05 Sredstva opreme  
406-06 Inventar  
406-08 Inventure  
406-09 Ostalo  
406-09-02 Javna nadmetanja za nabavu roba i usluga i ustupanje radova  
406-09-03 Nabava usluga i ustupanje radova bagatelne vrijednosti

410 **POREZI**

410-01 Općenito  
410-15 Porez na kuću za odmor  
410-23 Ostalo

412 **TAKSE**

412-01 Općenito

415 **NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA**

415-01 Općenito  
415-01-03 Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

421 **DOTACIJE I SUBVENCije**

421-01 Općenito  
421-02 Dotacije  
421-03 Subvencije

423 **GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE**

423-01 Općenito  
423-04 Sanacije

423-05 Stečajevi  
423-06 Likvidacije

**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 Općenito  
430-02 Ugovorne obveze

**441 KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

441-01 Općenito

**450 BANKARSTVO**

450-01 Zajmovi i krediti

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito  
453-02 Osiguranja

**471 INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA**

471-02 Pojedinačni predmeti

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OSIGURANJE**

500-01 Općenito  
500-09 Ostalo

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 Općenito  
501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

**510 USTANOVE ZDRAVSTVA**

510-01 Općenito

**541 ZDRAVSTVENI NADZOR**

541-01 Općenito

**543 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR- OSTALO**

543-05 Ostalo

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA- OPĆENITO**

550-01 Općenito

**551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

551-01 Općenito  
551-06 Novčane pomoći – općenito

**564 SPOMEN OBILJEŽJA**

564-02 Grobovi i spomenici

**600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-04 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

602-01 Općenito

602-02 Osnovno obrazovanje

602-03 Srednje obrazovanje

602-09 Udžbenici

602-11 Ostalo

**604 STIPENDIRANJE**

604-01 Stipendije i krediti

**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI**

610-01 Općenito

610-02 Kulturne manifestacije

610-03 Komemoracije i žalosti

**612 KULTURNE DJELATNOSTI**

612-01 Općenito

612-02 Likovna djelatnost

612-03 Glazbeno scenska djelatnost

612-04 Knjižničarska djelatnost

612-05 Muzejsko-galerijska

612-06 Arhivska djelatnost

612-07 Zaštita prirode

612-08 Zaštita spomenika kulture

612-10 Izdavačko-novinarska djelatnost

612-12 Radio i televizija

612-13 Ostalo

**620 SPORT**

620-01 Općenito

620-02 Sportske organizacije

620-03 Sportska natjecanja i priredbe

620-08 Ostalo

**621 REKREACIJA**

621-01 Općenito

621-02 Odmor djece i mladeži

**650 INFORMATIKA – OPĆENITO**

650-01 Općenito

650-02 Informatička oprema

650-03 Informacijski sustavi

**700 PRAVOSUĐE –OPĆI POSLOVI**

700-01 Općenito

**701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

701-01 Općenito

701-02 Odvjetništvo

**704 EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE**

704-01 Općenito

**710 RAD PRAVOSUDNIH ORGANA**

710-01 Općenito

**711 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA**

711-01 Općenito

**740 SUDSTVO - OSTALO**

740-01 Općenito

**810 CIVILNA ZAŠTITA**

810-01 Općenito

810-03 Mjere zaštite i spašavanja

810-05 Postrojbe civilne zaštite

810-06 Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom

810-09 Ostalo

**811 SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

811-01 Općenito

**910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01 Općenito

910-02 Suradnja sa stranim državama

910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima

910-04 Suradnja s međunarodnim organizacijama

**920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI**

920-01 Općenito

920-11 Elementarne nepogode

**931 GEODETSKA IZMJERA**

931-01 Općenito

931-04 Katastarski i topografski planovi

**932 KATASTAR ZEMLJIŠTA**

932-01 Općenito

932-05 Izrada katastarskog operata

**935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE**

935-01 Općenito

935-06 Kopije katastarskih planova

935-07 Izvodi iz posjedovnih listova

**936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI**

936-01 Općenito

**940 EVIDENCIJE NEKRETNINA**

940-01 Općenito

940-02 Građevinskog zemljišta

940-04 Poljoprivrednog zemljišta

940-06 Ostalo

**942 NACIONALIZACIJA**

942-01 Općenito

**943 PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA**

943-01 Općenito

943-02 Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora

943-03 Utvrđivanje općeg interesa

943-04 Eksproprijacija

943-06 Ostalo

**944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

944-01 Općenito

944-05 Oduzimanje i davanje na korištenje

944-07 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište

944-08 Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište

944-15 Zakup građevinskog zemljišta

944-18 Ostalo

**945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**

945-01 Općenito

**950 ORGANIZACIJA I METODE STATISTIKE**

950-01 Općenito

950-02 Statistička istraživanja

**951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**

951-01 Općenito

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito /popis stanovništva/

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito

**960 OSTALO**

960-03 Ostalo

## Članak 2.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima kako slijedi :

**2134-02****01 OPĆINSKI NAČELNIK**

01/01 općinski načelnik

**02 OPĆINSKO VIJEĆE**

02/01 sjednice

02/02 radna tijela

**03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

03/01 pročelnik

03/02 pomoćnik pročelnika

03/03 referentica za proračun i financije

03/04 administrativni referent  
03/05 komunalni redar

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.grad.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**

**KLASA:121-01/19-01/02**

**UR.BROJ:2134-02-01-01-19-2**

**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019.g.**

Na temelju članka 40. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18, 32/18), Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA**  
**RADNICE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu za radnice Dječjeg vrtića Maslačak, u Primorskom Docu u iznosu od 600,00 kn netto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**NAČELNIK OPĆINE**  
**KLASA:121-01/19-01/04**  
**UR.BROJ:2134-02-01-01-19-1**  
**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019.g.**

Na temelju članka 57. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ( „Narodne novine“ broj 112/17, 12/18) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac, Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019. godine donosi slijedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI DARA ZA DJECU ZA SLUŽBENICE U JUO OPĆINE PRIMORSKI**  
**DOLAC**

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku o isplati dara za djecu službenica u JUO Općine Primorski Dolac u iznosu od 600,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/19-01/01**

**UR.BR.:2134-02-01-01-19-2**

**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019. g.**

Na temelju članka 41. Pravilnika o pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika u Dječjem vrtiću Maslačak, te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18.), Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Nagrada za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se svim zaposlenicima Dječjeg vrtića Maslačak do 31.prosinca 2019. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:121-01/19-01/03**

**UR.BR.:2134-02-01-01-19-1**

**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019. g.**

Na temelju članka 58. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17, 12/18) te članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik broj 06/18., 32/18.), Općinski načelnik na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019.godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O ISPLATI GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE**  
**(BOŽIĆNICA)**

**Članak 1.**

Godišnju nagradu za božićne blagdane (božićnica) isplatiti će se službenicima Općine Primorski Dolac do 31.prosinca 2019. godine u iznosu od 1.250,00 kn neto.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

**NAČELNIK OPĆINE**

Joško Dujmović, inž.građ.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 053-01/19-01/27**  
**UR. BROJ: 2134-02-01-01-19-2**  
**Primorski Dolac, 04. prosinca 2019. godine**

Na temelju članka 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18, 32/18), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 108. kolegiju održanom dana 04. prosinca 2019. godine donosi

### **ZAKLJUČAK PO ZAMOLBI ZA DONACIJOM**

#### **Članak 1.**

Odbija se zamolba za donacijom Dječji klub DALMALINO, Split, budući da za isto nema sredstava u proračunu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac

**NAČELNIK OPĆINE**

**JOŠKO DUJMOVIĆ, inž.građ.**