



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

GODINA XXI PRIMORSKI DOLAC, 03. travnja 2018.g. BROJ 13/18

S A D R Ž A J

Općinski načelnik:

1. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac2
2. Preventivno – operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno – šumskim prostorima na području Općine Primorski Dolac za 2018. g.8
3. Plan angažiranja teške građevne mehanizacije13
4. Plan preventivno-operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2018.g.15
5. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u protupožarnoj sezoni 2018.g. na području Općine Primorski Dolac18
6. Odluka o prihvatu ponude ponuditelja EKO DERATIZACIJA d.o.o. Zagreb za uslugu dezinfekcije buha na području Primorskog Doca19
7. Plan korištenja godišnjeg odmora za 2018.g.21
8. Odluka o prihvaćanju Izvješća Inventurne komisije za 2017.g.23

Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac,
uređuje i odgovara: pročelnica Jedinственog upravnog odjela,
tel/fax:021/899-445, web: www.primorskidolac.hr , e-mail: opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/18-01/02
URBROJ: 2134/02-01/01-18-2
Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Pravni osnov za

donošenje akta: Na temelju članka 10.stavak 4.Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („ Narodne novine“ br. 69/16) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18) Načelnik na 38. kolegiju održanom dana 03.04.2018.g. donosi

**PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Nositelj izrade Plana pozivanja: **Načelnik Općine, Joško Dujmović, inž.grad.**
i aktiviranja:

Izvršitelj Plana: **Načelnik općine Joško Dujmović, inž.grad.**

Donošenje Plana pozivanja
Stožera civilne zaštite
Općine Primorski Dolac:

NAČELNIK OPĆINE:
Joško Dujmović, inž.grad.

I. PROGLAŠENJE STANJA NEPOSREDNE PRIJETNJE, VEĆE NESREĆE I KATASTROFE

1.1. Neposredna prijetnja, katastrofa i veća nesreća na području Republike Hrvatske proglašava **Vlada Republike Hrvatske** na prijedlog ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DZUS).

1.2. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području Županije ili više općina i gradova u Županiji proglašava **Ž u p a n**, po svojoj o d l u c i ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje DUZS.

1.3. Neposrednu prijetnju, katastrofu i veću nesreću na području općine proglašava načelnik općine Primorski Dolac

1.4. Odluku o proglašenju stanja neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Primorski Dolac, Načelnik donosi u pisanom obliku.

II. ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

2.1. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

2.2. U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik Općine Primorski Dolac izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine Primorski Dolac.

2.3. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac obavlja Jedinstveni upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

III. POZIVANJE I AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

3.1. Organizacijom pozivanja mora se osigurati da se članovima Stožera civilne zaštite poziv uruči najkasnije u vremenu od M+0,30-1,00

3.2. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području općine, Stožer civilne zaštite općine poziva i aktivira se na temelju naloga načelnika općine.

3.3. Nalog za pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite općine u pisanom obliku, (faxom) dostavlja ŽC 112.

3.4. ŽC 112 poziva članove Stožera civilne zaštite općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.5. Načelnik općine može u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće neposredno pozvati članove Stožera civilne zaštite općine putem mobilne ili fiksne telefonije.

3.6. Po izvršenom pozivanju Stožera civilne zaštite, načelnik općine izvješće u pisanom obliku dostavlja ŽC 112. Primljeno izvješće ŽC 112 dostavlja Županu.

3.7. Mjesto prikupljanja i mjesto rada Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac je zgrada Općine u Primorskom Docu.

3.8. Po primitku poziva članovi Stožera civilne zaštite moraju ž u r n o javiti nam mjesto prikupljanja (**mjesto rada Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**).

3.10. Pričuvno mjesto prikupljanja (rada) Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac je : LOVAČKA UDRUGA „LJUBEĆ“

IV. DONOŠENJE I AŽURIRANJE PLANA POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC

4.1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite donosi Načelnik Općine Primorski Dolac i dio je Plana zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac.

4.2. Ažuriranje Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac obavlja Jedinstveni Upravni odjel u Općini Primorski Dolac.

4.3. Jedan primjerak Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac dostavlja se na postupanje nadležnom ŽC 112

4.4. Sredstva za rad Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac osiguravaju se u Proračunu Općine Primorski Dolac.

5.0. PRIVITAK PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

Privitak 1. Podsjetnik za izvršitelja plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac

Privitak 2. Pregledni popis članova Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac

Privitak 3. Telefonski imenik na mjestu rada Stožera civilne zaštite općine Primorski Dolac.

Privitak 1.

**PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA PLANA POZIVANJA STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

Navodi se kao primjer

VRIJEME M+0	ZADAĆA	POSTUPAK	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
	Izrada Naloga o pozivanju Stožera civilne zaštite		Načelnik Stožera	
	Dostaviti Nalog o pozivanju Stožera ŽC112	Faksom Odluku dostaviti na adresu ŽC 112	Načelnik Stožera	
	Pripremiti radni prostor za rad Stožera	Pozvati ostale općinske službe i to:	Zamjenik načelnika Stožera	
	Prihvat članova Stožera i upoznavanje sa situacijom		Načelnik Stožera	
	itd			

Privitak 2.

**Pregledni popis članova
Stožera civilne zaštite Općine Primorski Dolac**

<i>R b r</i>	<i>Član Stožera (ime i prezime)</i>	<i>Dužnost u stožeru</i>	<i>Prebivalište (Mjesto, ulica i kućni broj)</i>	e-mail/telefoni				
				E-mail	B r. fa x a	Br.tel. posao	B r. te l. k u ći	Broj mobitela
1.	JOSIP PENIĆ	Načelnik Stožera	Bakovići 80, Primorski Dolac	josippenic0@ga il.com	-	021/ 899- 445	-	099/ 7333551
2.	MARIO MIŠKOVIĆ	Zamjenik načelnika stožera	Bakovići 55, Primorski Dolac	-	-	-	-	099/704725 2
3.	Daniela Roso	Član Stožera	Kuharićeva 10, Kaštel Novi	daniela.roso@duz s.hr	-	-	-	0913931384
4.	Milivoj Taslak	Član Stožera	Biskupa Pavla Žanića 1a Kaštel Stari	mitaslak@gmail.c om	-	021/21 2-333	-	091/222- 3339
5.	Neno Gudelj	Član Stožera	Osječka 12, Split	ngudelj@mup.hr	-		-	098/343711
6.	Marica Bojčić	Član Stožera	Rušinac 30, K.Lukšić	maricabojcic@gm ail.com	-	899- 352	-	098/132- 5616
7.	Duško Čubrilo	Član Stožera	Put Sv. Lovre 35, Kaštel Lukšić	dusko.cubrilo1@ gmail.com	-	-	-	091/564- 1417

Privitak 3.

**Telefonski imenik na mjestu rada
Stožera zaštite i spašavanja Općine Primorski Dolac**

<i>Mjesto rada Stožera</i>	<i>Br.telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
ZGRADA OPĆINE PRIMORSKI DOLAC	021/899-445	021/899-445		<i>opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr</i>
<i>Pričuvno mjesto rada Stožera</i>	<i>Br. telefona</i>	<i>Br.fax-a</i>	<i>Br.mobitela</i>	<i>e-mail</i>
PROSTORIJE LOVAČKE UDRUGE „LJUBEĆ“		021/899-424	-	-



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/18-01/02
URBROJ: 2134 /02-01/01-18-1
Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine**

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18) Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana, 03. travnja 2018. godine donosi

**PREVENTIVNO - OPERATIVNI PLAN
ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU
I POLJOPRIVREDNO - ŠUMSKIM PROSTORIMA NA
PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC ZA 2018. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

1. Preventivno - operativni plan zaštite od požara na otvorenom prostoru i poljoprivredno - šumskim prostorima na području općine Primorski Dolac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) jedinstveni je dokument, gdje se upotrebljavaju redovite snage zaštite od požara.

2. Zaštita od požara djelatnost je od posebnog društvenog interesa. Zasniva se na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine, po potrebi i sa susjedima gradovima i općinama.

3. Ovim Planom se zaštita od šumskih požara naročito regulira za razdoblje 01. lipnja do 30. rujna, kada je područje Općine Primorski Dolac najviše i ugroženo od šumskih požara.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH I DRUGIH POŽARA NA OTVORENOM

Primorski Dolac je smješten u Dalmatinskoj Zagori između sela Perković, Prgomet i Bogdanovici. Pripada Splitsko-dalmatinskoj županiji, na samoj je granici između Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije.

Ovo područje obilježava mediteranska klima, sa razdobljima ljetne suše, nepovoljnim rasporedom oborina tijekom godine, te izrazitog utjecaja vjetera (naročito juga). Područje općine je vapnenački prostor na kojem su zastupljeni svi elementi karakteristični za krški reljef: vapnenački grebeni i uzvišenja, kraške doline, drage, ponikve, krape i jame. Poljoprivredne i šumske površine su velikim dijelom u privatnom vlasništvu.

U ukupnom udjelu površina, poljoprivredne površine sudjeluju s oko 60 %, a šumske s oko 20 %. Općina Primorski Dolac nalazi se na području čije prirodne karakteristike (geološke, pedološke, vegetacija, klima), zapuštenost poljoprivrednih i šumskih površina, frekventnost cestovnih prometnica, predstavljaju potencijalnu opasnost za izbijanje požara, posebno u tijeku ljeta i sušnim razdobljima.

Zbog toga će se preventivne i operativne mjere zaštite od šumskih požara provoditi primjereno specifičnim uvjetima prostora, a naročito u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.

III. PREVENTIVNE MJERE

Potrebno je provesti preventivne aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju opasnosti od nastajanja požara i to:

1. Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na trasama elektroenergetskim i pripadajućim elektroenergetskim objektima, te sprovesti odgovarajuće mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatska elektroprivreda" d.d. –Pogon u Trogiru

Rok: 27. travnja 2018. godine (sukladno Programu aktivnosti Vlade RH)

2. Uz sve cestovne pravce pojas uz cestu očistiti od trave i svih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegove širenje, te izvršiti druge mjere u cilju podizanja stupnja zaštitnih mjera.

Zaduženi: "Hrvatske ceste" d.o.o., Ispostava Split
"Županijske uprave za ceste"- Split

Rok: 31. svibnja 2018. godine (sukladno Programu aktivnosti Vlade RH)

3. Osposobiti postojeće komunikacije kroz polja, a posebno zapuštene puteve prema šumama.

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: kontinuirano.

4. U dvorištima stambenih objekata koji graniče s poljoprivrednim zemljištem očistiti travu i grmlje kako bi se spriječilo širenje eventualnog požara u oba pravca.

5. Provođenje mjera sanacije i zabrane uporabe "divljih odlagališta".

Zaduženi: Načelnik Općine

Rok: odmah - kontinuirano.

6. Edukacija stanovništva u zaštiti od požara stalna je briga kojoj treba posvećivati punu pozornost. Propaganda i stalna upozorenja mogu samo pomoći podizanju kulture u zaštiti od požara.

Zaduženi: Načelnik Općine i sredstva javnog priopćavanja.

Rok: kontinuirano.

IV. SUSTAV MOTRENJA, OPHODNJE I DOJAVE, KOD ZAŠTITE OD POŽARA

1. U cilju ranog otkrivanja šumskih požara i poduzimanja njihova gašenja, ovim planom se utvrđuju preventivne mjere motrenja i ophodnje za požarno područje općine Primorski Dolac

Motrenje područja Općine Primorski Dolac vrši se pasivnim načinom i to:

- sustav Centra za obavješćivanja
- građani i pravne osobe telefonom,
- subjekti koji svoju aktivnost obavljaju na ovom području (policija, Dom zdravlja, "Vodovod", Hrvatske šume - Šumarija Split i dr.)

2. Preventivne ophodnje provode se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna, ovisno o meteorološkim prilikama.

-ophodnje utvrđene planom Hrvatskih šuma - Šumarije Split,

4. Svaki građanin i nositelj pojedinih obveza koji primjeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti Državnom centru 112.

V. PROPISANE MJERE ZABRANE NEKONTROLIRANOG I NEOVLAŠTENOG PRISTUPA I BORAVKA NA PROSTORIMA ILI GRAĐEVINAMA ZA RAZDOBLJE VISOKOG I VRLO VISOKOG INDEKSA OPASNOSTI OD NASTANKA POŽARA

Na području Općine Primorski Dolac, a vezano za gospodarski objekt punionice plina koji se smatra građevinom visokog rizika opasnosti od požara te koja je smještena u gospodarskoj zoni Bristovača-Trištenica za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara zabranjen je neovlašten pristup i boravak u prostoru gospodarske zone Bristovača-Trištenica, Primorski Dolac.

VI. PLAN UPOTREBE REDOVITIH SNAGA NA ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

Za provođenje mjera i akcija utvrđenih ovim Planom za područje Općine Primorski Dolac s obzirom da na području Općine ne djeluje DVD utvrđuje se vatrogasna organizacija Županije, kao i nositelj slijedećih obveza:

- po mogućnosti žurno interveniranje
- povezivanje i ispomoc drugih vatrogasnih jedinica
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete
- izvještavanje nadležnih organa
- čuvanje požarišta.

Nakon dojave, po mogućnosti intervenira DVD Kaštel Gomilica i o tome obavještavaju VOC - Split, Županijski centar 112 Split, a isti obavještava Policijsku postaju, Hitnu medicinsku pomoć i "Elektru" (po potrebi).

Ukoliko je požar izbio na nepristupačnim lokacijama rukovoditelj gašenja požara će procijeniti postoji li opravdana mogućnost angažiranja zrakoplova ili drugih zračnih snaga..

Kod većih i složenih intervencija akcijom rukovodi nadležni vatrogasni zapovjednik sukladno državnom planu gašenja požara na otvorenom prostoru.

VII. PLAN UPOTREBE DODATNIH SNAGA ZA ZAŠTITU I GAŠENJE VEĆIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Zapovjednici postrojbi angažiranih snaga upućenim na gašenje požara dužni su se javiti zapovjednik akcije gašenja, odnosno na određena prihvatna mjesta, te izvršavati naređenja rukovoditelja gašenja.

Obveza 24 –satnog čuvanja zgarišta preuzima operativna postrojba na terenu, odnosno ukoliko su opožarene veće površine snage na osiguranju zgarišta biti će postrojbe CZ Općine Primorski Dolac.

Izvještavanje s požara vrši se tako da zapovjednik akcije gašenja obavještava dežurnog dispečera u Vatrogasnom operativnom centru 193, upotrijebljenim snagama i tehnicima, a prema potrebi daje i ostala potrebna objašnjenja drugim tijelima.

VIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području zahvaćenom šumskim požarom može biti ugroženo i stanovništvo, vatrogasci i druge osobe angažirane na gašenju. Stoga se osiguravaju uvjeti za pružanje prve medicinske pomoći na požarištu i u zdravstvenoj ustanovi. Za vrijeme gašenja šumskog požara zdravstvenu zaštitu na mjestu gašenja osigurava jedna ekipa hitne medicinske pomoći.

IX. INFORMIRANJE

O šumskim i ostalim požarima, nastalim posljedicama i mjerama za njihovu sanaciju, izvješćuje zapovjednik DVD Kaštela nadležna tijela Općine i javnost.

X. FINANCIRANJE

Financiranje zaštite i isplatu naknada koje proizlazi iz ovog Plana osigurava poduzeće kada je zaštita i spašavanje bilo u njegovom interesu.

Općinski načelnik osigurava financijska sredstva za realizaciju zadataka iz ovog Plana.

U slučaju prijema vatrogasnih postrojbi i tehnike iz drugih općina i gradova Općinski načelnik osigurava smještaj i prehranu vatrogasaca, gorivo i mazivo za rad vatrogasne tehnike, dnevnice, refundacije plaća i drugih troškova nastale u gašenju požara.

Za financiranje cjelovitog plana zaštite od požara osiguravaju se sredstva u Općinskom proračunu.

XI. KONTROLA PROVOĐENJA PREVENTIVNO - OPERATIVNOG PLANA

Kontrolu mjera propisanih ovim Planom vrši inspekcijaka tijela državne uprave shodno ovlaštenjima nadzora iz Zakona .

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

U odnosu na moguću neposrednu ugroženost koja nalaže i provođenje dodatnih mjera zaštite, a nisu utvrđeni ovim Planom na prijedlog VZ ili Stožera Zaštite i spašavanja, Općinski načelnik će narediti poduzimanje i drugih mjera u cilju optimalne zaštite.

Ovaj Plan se dostavlja svim subjektima koji sudjeluju u njegovom provođenju.

OPĆINSKI NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/18-01/02
URBROJ: 2134 /02-01/01-18-5
Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/2010), i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018. godine, donosi

P L A N

angažiranja teške građevne mehanizacije

1. Obrt Bikić, određuje se za nositelja eventualne žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova, radi zaustavljanja širenja šumskog požara.
2. Uvjeti korištenja teške građevne mehanizacije utvrdit će se posebnim sporazumom između Obrta Bikić i Općinskog načelnika Općine Primorski Dolac.
3. Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara za Općinu Primorski Dolac, u prilog ovog Plana daje se popis građevne mehanizacije, te čini njegov sastavni dio.
4. Angažiranje sredstava iz točke 3. provodi se na zahtjev vatrogasnog zapovjednika požarnog područja, njegovog zamjenika ili zapovjednika akcije gašenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Joško Dujmović, inž. građ.

Prilog 1.

**POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE
I SUSTAV UKLJUČIVANJA U GAŠENJE POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

POPIS GRAĐEVNE MEHANIZACIJE :

PRAVNA OSOBA/ TVRTKA	VOZILA I MEHANIZACIJA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON
Obrt Bikić	1 bager- Bob cat 337 5 t 1 kamion mercedes 1619 8,5 t	Neno Bikić	091 5152150

SUSTAV UKLJUČIVANJA :

U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažirat će se građevna mehanizacija s gornjeg popisa na zahtjev nadležnog zapovjednika . Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti.

Za slučaj da angažiranje mehanizacije s gornjeg popisa iz opravdanog razloga ne bude moguće, općinski načelnik će angažirat drugu istovjetnu mehanizaciju u prvom redu od pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište na području Općine Primorski Dolac.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava nadležni vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 214-02/18-01/02
URBROJ: 2134 /02-01/01-18-3
Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine broj 06/18) te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018. godine donio je

P L A N

preventivno - operativnih aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2018. godine

Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se:

- mjere i aktivnosti motrenja i čuvanja
- sredstva
- vrijeme trajanja
- mjesto motrenja
- izvršitelji

Članak 2.

Pod mjerama i aktivnostima u smislu ovog Plana podrazumijevaju se konkretni postupci s ciljem pravovremenog uočavanja vatre na otvorenom prostoru posebno ugroženom od nastanka i širenja požara, brzo interveniranje u početnoj fazi požara te u slučaju nemogućnosti suzbijanja širenja požara, bezodložno javljanje Vatrogasnoj postrojbi DVD K.Gomilica na telefon 222 333.

Članak 3.

Obzirom da na području Općine nije organizirana posebna Vatrogasna udruga sa opremom i sredstvima potrebnim za rad Vatrogasne jedinice veličine 1 / 10 to se u svrhe motrenja i ophodnji ophodarima stavlja na raspolaganje, uporabu i korištenje:

- 1 mobitel
- dalekozor

- naprtnjača 2 x

Članak 4.

Ovim Planom se utvrđuje vrijeme motrenja i ophodnji na način:

- motrenje kao trajna zadaća obavlja se svakodnevno sa centralne točke od 05 - 21 sat
- centralna promatračka točka nalazi se pored groblja Sv. Ante, jer obzirom na veličinu i konfiguraciju terena s ove točke bez većih smetnji može motriti cijeli općinski prostor
- ophodnja prostora obavlja se jednom dnevno slijedećim pravcima:
 - a) rutom od općinskog središta do spoja zvanog " TABELA "
 - b) rutom južna strana cestom od granice općinskog prostora na istoku do granice na zapadu

Članak 5.

Ovim planom nisu propisane mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Članak 6.

Za provođenje mjera i aktivnosti iz ovog Plana operativno se raspoređuju:

1. Filip Ukić , Primorski Dolac
2. Jozo Pilić, Primorski Dolac
3. Luka Džakulić, Primorski Dolac
4. Marko Stojak, Primorski Dolac
5. Nediljko Vržina, Primorski Dolac
6. Tomislav Duvnjak, Primorski Dolac

Raspored smjena utvrđuje se na slijedeći način :

- od 05 - 13 sati i od 13 - 21 sat

Članak 7.

U svrhe praćenja i evidentiranja događaja vezanih za uočavanja pojave požara, poduzimanja radnji i gašenja te obavještavanja Vatrogasne zajednice i nadležnih općinskih službi vodi se posebna evidencija, koju vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

Članak 8.

Izvršitelji iz članka 7. su dužni prilikom primopredaje dužnosti u knjigu dežurstva unijeti sve pojave i događaje koji su se dogodili tijekom smjene. Pored toga su dužni uredno potpisivati primopredaju.

Članak 9.

Na području općine Primorski Dolac nema fizičkih ni pravnih subjekata koji imaju u vlasništvu ili posjedu građevinsku mehanizaciju te su za potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih puteva, a sa ciljem zaustavljanja širenja šumskog požara zatražena suglasnost Hrvatskih Šuma za angažiranje teške mehanizacije i pomoć u navedenim žurnim situacijama u koliziji s Planom angažiranja teške mehanizacije.

Članak 10.

Angažiranje ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima velikih požara otvorenog prostora će se vršiti putem tijela i postrojbi Civilne zaštite općine Primorski Dolac a temeljem postojećih Planova i programa civilne zaštite.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/18-01/02

URBROJ: 2134 /02-01/01-18-4

Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka 50. Statuta općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br.06/18) i točke 4. st.3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini, Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018. godine donio je

**FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAČA IZ
PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA U PROTUPOŽARNOJ
SEZONI 2018. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE PRIMORSKI DOLAC**

I.

Red.

Br. OPIS POZICIJE realizirano u 2017.god. planirano u 2018.g.

1.	CIVILNA ZAŠTITA		
-	nabava opreme:	0,00 kn	5.000,00 kn
-	ostali nespomenuti rashod	0,00 kn	2.000,00 kn
-	donacija	0,00 kn	2.000,00 kn
2.	Troškovi dislociranih vatrogasaca	2.000,00 kn	60.000,00 kn
3.	HGSS,	0,00 kn	7.500,00 kn
	HRVATSKI CRVENI KRIŽ	0,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO:		2.0000,00 kn	86.500,00 kn

II.

Plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 406-09/18-01/06

Urbroj: 2134/02-01/01-18-7

Primorski Dolac, 03. travnja 2018.

Temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17) i čl. 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18) u postupku nabave: „Usluga dezinfekcije buha na području Primorskog Doca“ Načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018.g. donosi slijedeću

ODLUKU O PRIHVATU PONUDE

Čl. 1.

U provedenom postupku nabave usluge: „Usluga dezinfekcije buha na području Primorskog Doca“ prihvaća se ponuda ponuditelja EKO-DERATIZACIJA d.o.o. Zagreb, kao ponuda koja ispunjava tražene uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

PODACI O ODABRANOM PONUDITELJU I PONUDI	
Naziv:	EKO DERATIZACIJA d.o.o.
Sjedište:	Črnkovečka 9a, 10000 Zagreb
Broj	059-2018
Cijena ponude:	10.875,00 kn
Ukupna cijena ponude:	13.593,75 kn

Čl.2.

Ova Odluku o odabiru ponude naručitelj će na dokaziv način dostaviti obavijest ponuditelju zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda temeljem članka 10. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17).

Obrazloženje

Poziv na dostavu ponude za provedbu postupka nabave usluge: Usluga dezinfekcije buha na području Primorskog Doca upućen je gospodarskom subjektu: „Eko deratizacija“ d.o.o., Črnkovečka 9a, 10000 Zagreb.

Odlukom Načelnika Klasa: 406-01/17-01/05, Urbroj: 2134/02-01/01-17-1 od 27. prosinca 2017.g. imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Pregled i ocjena ponude održano je 03. travnja 2018. godine.

U ostavljenom roku pristigla je ponuda ponuditelja: „Eko deratizacija“, d.o.o. Zagreb.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, kroz analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva postavljenih u pozivu stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđuju da su dostavljeni svi traženi dokumenti. Nadalje, s obzirom da ponuda zadovoljava sve uvjete iz poziva, predložili su da se donese Odluka o prihvatu ponude: „Eko-deratizacija“ d.o.o. Črnkovečka 9a, 10000 Zagreb, cijenom ponude od: 10.875,00 kn (bez PDV-a).

Razlozi odabira navedene ponude je prihvatljivost ponude uz ispunjavanje kriterija iz poziva za dostavom ponude.

Čl. 3.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

OPĆINSKI NAČELNIK

JOŠKO DUJMOVIĆ, inž. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 113-03/18-01/01
UR.BR.: 2134/02-01/01-18-1
Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka 55.i 56. Zakona o radu (Narodne novine br. 149/09, 61/11, 82/12, 73/13), a u svezi čl.19. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenika („Narodne novine“, broj 112/17) i članka 50. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik 06/18) Načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018. godine donosi

PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA za 2018. god.

Članak 1.

Ovim Planom korištenja godišnjeg odmora za 2018.god. obuhvaćen je Plan korištenja godišnjih odmora službenika odnosno zaposlenika Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Službenici, odnosno namještenici Općine Primorski Dolac koristit će godišnji odmor za 2018. god. na slijedeći način:

- 1. Diana Knez**, dipl.iur.- Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Primorski Dolac ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2018.godine u trajanju od 30 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od: 02.07.2018.-. 20.07. 2018. god.
Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristit će u vremenskom periodu od 06.05.2019. god.-24.05.2019.g.
- 2. Marina Dujmović** administrativni referent u Općini Primorski Dolac na zamjeni ostvarila je pravo na puni godišnji u trajanju od 28 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor u dva dijela.
Prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 23.07.2018.g.- 10.08.2017.

Drugi dio godišnjeg odmora u trajanju od 13 (trinaest) radnih dana koristiti će u vremenskom periodu od 08.04.2019.-24.04.2019.g.

3. **Marija Vržina**, administrativni referent Općine Primorski Dolac ostvaruje pravo na godišnji odmor u 2018. god. u trajanju od 30 radnih dana. Imenovana službenica će koristiti godišnji odmor po povratku sa roditeljskog dopusta. dopusta.

*napomena –zadnji dan koji se navodi uključuje trajanje godišnjeg odmora

Članak 3.

Službenice za vrijeme korištenja godišnjeg odmora imaju pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom,a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 4.

Službenice imaju pravo koristiti godišnji odmor u dijelovima,iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 5.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, službenice mogu prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

NAČELNIK

Joško Dujmović, inž.grad.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-08/16-01/01

URBROJ:2134/02-01/01-18-3

Primorski Dolac, 03. travnja 2018. godine

Na temelju članka čl. 50. Statuta Općina Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/18), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na 38. kolegiju održanom dana 03. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća Inventurne komisije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Inventurne komisije o izvršenom popisu imovine, novčanih sredstava, dionice i udjeli u glavnici, stanja na žiro računu i blagajni, obveza i potraživanja na dan 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenom popisu (inventuri) sa stanjem na dan 31. 12. 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

NAČELNIK OPĆINE

Joško Dujmović, inž. građ.