



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/19-01/04

URBROJ: 2134-02-02-01-19-3

Primorski Dolac, 20. prosinca 2019.g.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120 /16; u daljnje m tekstu: ZJN 2016) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj 06/18, 32/18) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac je na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donijelo

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (Jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave Općina Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. - 83. ZJN 2016.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati i izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 HRK bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. – 12. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Primorski Dolac.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koji se imenuju za pojedini postupak.

(3) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.

(3) Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

(2) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

(3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem, pod elektroničkim putem podrazumijeva se i elektronička pošta.

Članak 8.

(1) U pozivu na dostavu ponuda može se propisati je dan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. - 279. ZJN 2016.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati i obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Članak 9.

(1) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava ocjenjuje na temelju uvjeta zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima

uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(3) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(4) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu u njihove ponude.

(5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik 11/17).

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Mišković