

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Općine Primorski Dolac i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih a o početku primjene Davatelj usluge Korisnike usluge obavještava putem mrežnih stranica i pisanim putem.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada i prvom primopredajom istoga, u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada i prvom primopredajom istoga, u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja, izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(5) Općina Primorski Dolac i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora/reklamacije sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge dijele se na ukupni volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Primorski Dolac u prošloj kalendarskoj godini i to na način da se troškovi dijele zasebno na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizvele fizičke osobe te na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizveli Korisnici usluge kategorije 3. Npr. ako jedna kategorija Korisnika usluge godišnje proizvodi 20% od ukupnih količina miješanog komunalnog otpada s područja Općine Primorski Dolac, onda ta ista kategorija sudjeluje sa 20% u ukupnim troškovima Davatelja usluge namijenjenih minimalnoj javnoj usluzi. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na obje kategorije Korisnika usluge proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(2) Za 1. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena minimalne javne usluge za taj broj članova kućanstva. Pripadajući volumen minimalne javne usluge za određeni broj članova kućanstva određen je na temelju proizvodnje miješanog komunalnog otpada po stanovniku i procjene smanjenja proizvodnje otpada po stanovniku s povećanjem broja članova u kućanstvu. Odnosno, pretpostavka je kako se s povećanjem broja članova u kućanstvu povećanje proizvodnje miješanog komunalnog otpada po članu kućanstva ne odvija linearno već se umanjuje (npr. ako jedan član proizvodi 30 l miješanog komunalnog otpada, 3 člana ne proizvode 90 l (3x30 l) nego manje od te izračunate vrijednosti). Tablica pripadajućeg volumena minimalne javne usluge prema članovima kućanstva prikazana je u nastavku:

Tablica 1.

Broj članova kućanstva	Pripadajući volumen (L)
1	60
2	70
3	80
4+	90

(3) Prijedlog Davatelja usluge za određivanje broja članova kućanstva, kada ne postoje zadovoljavajući podaci o brojčanom stanju pojedinog kućanstva, prikazan je tablicom 2.

Tablica 2.

Površina (m²)	Broj osoba
0-45	1
46-60	2
61-80	3
81-100	4
100+	5

(4) Za 2. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se kao i za 1. kategoriju Korisnika s pripadajućim volumenom minimalne javne usluge od **30 I** za sva obračunska razdoblja.

(5) Za 3. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određuje se raspodjelom troškova minimalne javne usluge 3. kategorije Korisnika usluge na skupine unutar 3. kategorije Korisnika usluge prema proizvedenoj količini miješanog komunalnog otpada (npr. ukoliko jedna skupina 3. kategorije Korisnika usluge proizvodi 30% od ukupnih godišnjih količina miješanog komunalnog otpada porijeklom od gospodarskih subjekata, onda ta ista skupina sudjeluje sa 30% u troškovima minimalne javne usluge namijenjene 3. kategoriji Korisnika usluge.

(6) Za 3. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge definirana je veličinom spremnika koji se množi sa faktorom opterećenja sustava pojedine skupine 3. kategorije korisnika. Pripadajući volumen spremnika je volumen spremnika koji je ugovoren s korisnicima ove kategorije.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena spremnika i broja odvoza spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 6.

Nakon uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada i njezine primjene u jednoj cijeloj kalendarskoj godini, minimalna javna usluga obračunavati će se pojedinom Korisniku usluge na temelju njegove proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Npr. ukoliko određeni Korisnik usluge proizvede 2% od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, u sljedećoj kalendarskoj godini mu se 2% troškova minimalne javne usluge Davatelja usluge raspoređuje na mjesečnu cijenu minimalne javne usluge. Novim Korisnicima usluge (koji nisu proizvodili miješani komunalni otpad u prošloj kalendarskoj godini) obračunava se cijena minimalne javne usluge na način obračuna prije uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika usluge, zbroj udjela svih Korisnik usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 8.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge snose svi Korisnici usluge koji koriste isti sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika usluge

Članak 9.

Kriterij predloženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad je broj članova kućanstva za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge prema tablici 3.

Tablica 3.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
1 – 2	80
3 – 5	120
6+	240

Članak 10.

Kriterij za volumen ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Članak 11.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 12.

(1)Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijena ugovorne kazne (UK).

$$CJU = CMJU + C + UK$$

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Primorski Dolac a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Općina primorski Dolac u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 13.

(1)Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Primorski Dolac,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2)Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Primorski Dolac svake godine.

(3)Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) čine troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, , a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog miješanog komunalnog otpada temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog otpada.

(4)Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 14.

(1)Općina Primorski Dolac preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2)Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Općina Primorski Dolac može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužna objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Izračun cijene javne usluge do uspostave digitalne evidencije

Članak 15.

(1)Do uspostave potpune digitalne evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, Korisnicima kategorije 1. javne usluge obračunavati će se cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u frekvenciji odvoza 4 puta mjesečno (jedan put tjedno) i to za volumen spremnika koji su naveli u Izjavi ili, ukoliko se nisu očitovali, prema prijedlogu davatelja usluge.

(2)Korisnici usluge kategorije 2. dužni su od Davatelja usluge preuzeti minimalno 10 vrećica za miješani komunalni otpad koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge, sve do uspostave potpune elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu.

(3)Korisnici usluge kategorije 3. pojedinačno koriste spremnik za miješani komunalni otpad s izuzetkom onih Korisnika usluge iz ove kategorije koji s Davateljem usluge postignu drugačiji dogovor u smislu da mogu koristiti zajednički spremnik (isključivo Korisnici usluge skupine 3.5, 3.6 i 3.8)

(4)Korisnicima usluge kategorije 3. do uspostave digitalne evidencije preuzimanja spremnika, cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada obračunavati će se temeljem evidencije o preuzimanju miješanog komunalnog otpada koju Korisnik usluge ove kategorije potpisuje pri svakom preuzimanju, iznimno, evidencija se neće voditi za Korisnike usluge kategorije 3. koji miješani komunalni otpad odlažu u zajednički spremnik kako je navedeno u stavku 7. ovog članka.

IV PRIGOVOR/REKLAMACIJA KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 16. .

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina
- e- mailom: marinski.komunalac@gmail.com
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 14:00 sati, na adresi: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

V PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Primorski Dolac i Ugovorom o korištenju javne usluge.

Članak 18.

(1) Korisnik usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastale promjene na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina
- e- mailom: marinski.komunalac@gmail.com
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 14:00 sati, na adresi: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina

(2) Korisnik usluge je obavezan obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 15 dana od dana prestanka korištenja na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u sjedištu Davatelja usluge.

(4)Korisnik usluge je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici, ako se šalju poštom, ili skenirane, ako se šalju e-mailom.

(5)Dokaz da se nekretnina trajno ne koristi dužan je osigurati Korisnik usluge i predložiti ga Davatelju usluge (potrošnja vode, struje).

(6)Davatelj usluge dužan je Korisnika usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana prije dana stupanja na snagu novog cjenika/promjene cijene javne usluge.

Članak 19.

(1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2)Korisnik usluge je dužan posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3)U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 20.

(1)U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2)Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3)Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada, Davatelj usluge dužan je iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1)Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2)U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3)Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta, mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 22.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 23.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 24.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ili stavljanjem van snage postojeće Odluke i donošenjem nove za području Općine Primorski Dolac.

Članak 25.

(1) Odluka i Opći uvjeti, koji su njen sastavni dio, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

(2) Davatelj usluge dužan je objaviti Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, na mrežnim stranicama Davatelja usluge.