

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), članka ____ Statuta Općine Primorski Dolac („Službeni glasnik“ broj _____) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac donijelo je dana _____ 2018.g.:

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Primorski Dolac

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Primorski Dolac.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Primorski Dolac, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime Općina Primorski Dolac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke za područje Općine Primorski Dolac je trgovačko društvo Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1)Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2)Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti Korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na Korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 7.

(1)Korisnik usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Primorski Dolac (1. kategorija Korisnika usluge),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Primorski Dolac (2. kategorija Korisnika usluge),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Primorski Dolac obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika usluge).

Članak 8.

(1)3. kategorija Korisnika usluge je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici usluge koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.
3.2.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica,

	objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, konoba, kušaonica, objekata jednostavnih usluga u kiosku,
3.3.	Korisnici usluge koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.4.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.5.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda,
3.6.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe
3.7.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
3.8.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
3.9.	Industrijske djelatnosti

(2) Korisnici usluge kategorije 3. dužni su proizvodni i opasni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao, biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu, plastična, staklena i metalna ambalaža i opasni otpad kao ambalaža onečišćena opasnim tvarima, otpadno motorno ulje i drugi opasan otpad). Iznimno, pojedine kategorije neopasnog proizvodnog otpada mogu predavati Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena i pod uvjetima kako je ugovorena.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 9.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Primorski Dolac
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika Korisnika usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi

40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
41. *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
45. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
46. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
47. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
48. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
49. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 10.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog otpada).

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge volumena od najviše 3 m³,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Članak 12.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

Kriterij količine otpada

Članak 13.

Kriterij količine predanog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja usluge

Članak 15.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik/vrećicu za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti spremnik/ vrećicu Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati Korisniku usluge vrećice za odlaganje viška miješanog komunalnog otpada (uz naknadu prema cjeniku) i biorazgradivog komunalnog otpada (bez naknade).

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik ukoliko je tehnički izvedivo preuzimanje spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge Korisniku usluge koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

(4) U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

Obveze Korisnika usluge

Članak 16.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici usluge 1. i 2. kategorije su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge

2. Korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje za prethodnih 12 mjeseci,
3. Korisnici usluge kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (samo ako biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad Korisnika usluge) Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge.
4. Korisnici usluge kategorije 3. sav reciklabilni i opasni otpad dužni su predati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju,
5. Korisnici usluge kategorije 3. dužni su o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada ,
6. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
7. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
8. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
10. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
11. Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
12. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
14. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištena javne usluge

Članak 17.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu

(4) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

a) Kupoprodajni ugovor ili

- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina
- e- mailom: marinski.komunalac@gmail.com
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 14:00 sati, na adresi: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog je evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika usluge,

(2) Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja u:

1. Vrećicama,
2. Tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima,
3. Mobilnom reciklažnom dvorištu,

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika/vrećica za sakupljanje otpada

Članak 22.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 23.

(1) Spremnici/vrećice za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 24.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik 120 litara,
3. spremnik 240 litara,
4. spremnik 1100 litara na zelenim otocima,
5. Kontejner od 5000 litara za krupni (glomazni) otpad
6. vrećice volumena 60 litara za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
7. vrećice volumena 120 litara za reciklabilni otpad.

(2) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika, a volumen spremnika Korisnici usluge odabiru temeljem svojih potreba na način da se slože sa prijedlogom Davatelja usluge navedenim u Izjavi ili da u Izjavi navedu drugi volumen spremnika. U slučaju korištenja zajedničkog spremnika odabir volumena spremnika nije primjenjiv. .

(3) Ovisno o količini otpada, Korisnici usluge kategorije 3. za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 25.

Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i metala i otpadna plastika.

Članak 26.

Otpadni tekstil sakuplja se iz spremnika smještenih na javnim površinama do omogućavanja Korisnicima usluge predaje otpadnog tekstila na njihovom obračunskom mjestu.

Članak 27.

(1) Korisnici usluge koji koriste Vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada iste kupuju kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja volumena od 60 litara miješanog komunalnog otpada na odlagalištu uvećano za porez na dodanu vrijednost.

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Korisnici usluge koji nemaju individualne spremnike za odlaganje reciklabilnog otpada preuzimaju kod Davatelja usluge, bez naknade.

Članak 28.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici usluge kategorije 1. koriste za odlaganje miješanog komunalnog otpada spremnik na svom obračunskom mjestu, iznimno, vrećicu ukoliko imaju više miješanog komunalnog

otpada od volumena spremnika koji posjeduju. Ukoliko Korisnik usluge ima potrebu za uporabom vrećice više od šest puta u tri obračunska razdoblja, dužan je preuzeti prvi vreći spremnik od Davatelja usluge.

(3)Korisnici usluge kategorije 1. i 2. koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:

- spremnik na svom obračunskom mjestu,
- spremnike na zelenim otocima.
- vrećicu sa oznakom Davatelja usluge.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 29.

(1)Korisnici usluge su dužni spremnike (ukoliko posjeduju individualni spremnik) i/ili vrećice iznijeti do vremena koje odredi Davatelj usluge prema planu odvoza.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima mora se nalaziti u spremniku, a poklopac, mora biti potpuno zatvoren.

(3)Otpad u spremnicima mora biti tako složen u da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(4)Korisnici usluge koji koriste vrećice Davatelja usluge dužni su iste zatvoriti/zavezati kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

Članak 30.

(1)Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike /vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

(2)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 31.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i reciklabilni otpad.

Članak 32.

(1)U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci hrane iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

(2)Detaljan popis biorazgradivog komunalnog otpada namijenjenog kompostiranju Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge na tiskanom uputstvu.

Članak 33.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji Korisnik usluge nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane

Davatelja usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja istoga.

Članak 34.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Informiranje javnosti

Članak 35.

(1) Općina Primorski Dolac i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Ambalažni otpad

Članak 36.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu,

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 37.

Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajući spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini (zelenom otoku).

Članak 38.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 39.

Korisnici usluge kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Primorski Dolac do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 40.

Korisnici usluge kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 41.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 42.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 43.

(1) Korisnici usluge kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike na zelenim otocima
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su krupni (glomazni) otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim krupnim (glomaznim) otpadom.

(4) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 44.

Korisnici usluge kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju usluge ukoliko je tako ugovoreno između Davatelja usluge i Korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Problematicni otpad

Članak 45.

Korisnik usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 46.

(1) Korisnik usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište.

(2) Korisnik usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 47.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 48.

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 3m³ na obračunskom mjestu,
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su izvan količina od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 49.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnik usluge a pri preuzimanju, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 50.

(1)Korisnik usluge kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće
2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
4. humanitarnim organizacijama,
5. u spremnike na javnim površinama.

(2)Korisnik usluge kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 51.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 52.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 53.

(1)U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik usluge zadužio od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obaviještava komunalno redarstvo.

Otpadni papir i karton

Članak 54.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika usluge.

Članak 55.

Korisnici usluge kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 56.

Korisnici usluge kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznima otpadnog papira i kartona.

Članak 57.

Korisnici usluge koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Primorski Dolac najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 58.

Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

Članak 59.

Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge /donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu..

Članak 60.

Korisnici usluge kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 61.

(1) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (Korisnici javne kategorija 1. i 2.),

Članak 62.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada:

Tablica 2.

POPIS OTPADA KOJEG DAVATELJ USLUGE MOŽE ZAPRIMATI U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj usluge odredit će vrste otpada iz Tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 63.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada jednokratno, u godini dana najviše do 50 kg po Korisniku. usluge

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 64.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijena ugovorne kazne (UK).

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Članak 65.

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Primorski Dolac, a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada

za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Općina Primorski Dolac u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 66.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Primorski Dolac,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Primorski Dolac svake godine.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) čine troškovi zbrinjavanja/obrade miješanog komunalnog otpada, a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog i odloženog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 67.

(1) Općina Primorski Dolac preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Općina Primorski Dolac može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužna objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Suglasnost na cjenik

Članak 68.

(1) Načelnik Općine Primorski Dolac daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik Općine Primorski Dolac dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se načelnik Općine Primorski Dolac ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 69.

Općina Primorski Dolac objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Članak 70.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 71.

(1) Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge dijele se na ukupni volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Primorski Dolac u prošloj kalendarskoj godini i to na način da se troškovi dijele zasebno na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizvele fizičke osobe te na volumen miješanog komunalnog otpada koji su proizveli Korisnici usluge kategorije 3. Npr. ako jedna kategorija Korisnika usluge godišnje proizvodi 20% od ukupnih količina miješanog komunalnog otpada s područja Općine Primorski Dolac, onda ta ista kategorija sudjeluje sa 20% u ukupnim troškovima Davatelja usluge namijenjenih minimalnoj javnoj usluzi. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na obje kategorije Korisnika usluge proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(2) Za 1. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se temeljem broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena minimalne javne usluge za taj broj članova kućanstva. Pripadajući volumen minimalne javne usluge za određeni broj članova kućanstva određen je na temelju proizvodnje miješanog komunalnog otpada po stanovniku i procjene smanjenja proizvodnje otpada po stanovniku s povećanjem broja članova u kućanstvu. Odnosno, pretpostavka je kako se s povećanjem broja članova u kućanstvu povećanje proizvodnje miješanog komunalnog otpada po članu kućanstva ne odvija linearno već se umanjuje (npr. ako jedan član proizvodi 30 l miješanog komunalnog otpada, 3 člana ne proizvode 90 l (3x30 l) nego manje od te izračunate vrijednosti). Tablica pripadajućeg volumena minimalne javne usluge prema članovima kućanstva prikazana je u nastavku:

Tablica 3.

Broj članova kućanstva	Pripadajući volumen (L)
1	60
2	70
3	80
4	90
5+	100

(3) Prijedlog Davatelja javne usluge za određivanje broja članova kućanstva, kada ne postoje zadovoljavajući podaci o brojčanom stanju pojedinog kućanstva, prikazan je tablicom 4.

Tablica 4.

Površina (m²)	Broj osoba
0-45	1
46-60	2

61-80	3
81-100	4
100+	5

(4) Za 2. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge određuje se kao i za 1. kategoriju Korisnika s pripadajućim volumenom minimalne javne usluge od **30 I** za sva obračunska razdoblja.

(5) Za 3. kategoriju Korisnika usluge cijena minimalne javne usluge određuje se raspodjelom troškova minimalne javne usluge 3. kategorije Korisnika usluge na skupine unutar 3. kategorije Korisnika usluge prema proizvedenoj količini miješanog komunalnog otpada (npr. ukoliko jedna skupina 3. kategorije Korisnika usluge proizvodi 30% od ukupnih godišnjih količina miješanog komunalnog otpada porijeklom od gospodarskih subjekata, onda ta ista skupina sudjeluje sa 30% u troškovima minimalne javne usluge namijenjene 3. kategoriji Korisnika usluge.

(6) Za 3. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge definirana je veličinom spremnika koji se množi sa faktorom opterećenja sustava pojedine skupine 3. kategorije korisnika. Pripadajući volumen spremnika je volumen spremnika koji je ugovoren s korisnicima ove kategorije.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena spremnika i broja odvoza spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 72.

(1) Nakon uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada i njezine primjene u jednoj cijeloj kalendarskoj godini, minimalna javna usluga obračunavati će se pojedinom Korisniku usluge na temelju njegove proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Npr. ukoliko određeni Korisnik usluge proizvede 2% od ukupne količine miješanog komunalnog otpada, u sljedećoj kalendarskoj godini mu se 2% troškova minimalne javne usluge Davatelja usluge raspoređuje na mjesečnu cijenu minimalne javne usluge. Novim Korisnicima usluge (koji nisu proizvodili miješani komunalni otpad u prošloj kalendarskoj godini) obračunava se cijena minimalne javne usluge na način obračuna prije uspostave potpune elektronske evidencije odvoza miješanog komunalnog otpada.

Članak 73.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika usluge, zbroj udjela svih Korisnik usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 74.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika usluge snose svi Korisnici usluge koji koriste isti sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Volumen ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika usluge

Članak 75.

Kriterij predloženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad je broj članova kućanstva za 1. i 2. kategoriju Korisnika usluge prema tablici 5.

Tablica 5.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
1 – 2	80
3 – 5	120
6+	240

Članak 76.

Kriterij za volumen ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Članak 77.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Izračun cijene javne usluge do uspostave digitalne evidencije

Članak 78.

(1)Do uspostave potpune digitalne evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu, Korisnicima kategorije 1. javne usluge obračunavati će se cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada u frekvenciji odvoza 4 puta mjesečno (jedan put tjedno) i to za volumen spremnika koji su naveli u Izjavi ili, ukoliko se nisu očitovali, prema prijedlogu davatelja usluge.

(6)Korisnici usluge kategorije 2. dužni su od Davatelja usluge preuzeti minimalno 10 vrećica za miješani komunalni otpad koje plaćaju prema cijeni javne usluge za preuzetu količinu miješanog komunalnog otpada određenu Cjenikom javne usluge, sve do uspostave potpune elektronske evidencije o predanom miješanom komunalnom otpadu.

(7)Korisnici usluge kategorije 3. pojedinačno koriste spremnik za miješani komunalni otpad s izuzetkom onih Korisnika usluge iz ove kategorije koji s Davateljem usluge postignu drugačiji dogovor u smislu da mogu koristiti zajednički spremnik (isključivo Korisnici usluge skupine 3.5, 3.6 i 3.8)

(8)Korisnicima usluge kategorije 3. do uspostave digitalne evidencije preuzimanja spremnika, cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada obračunavati će se temeljem evidencije o preuzimanju miješanog komunalnog otpada koju Korisnik usluge ove kategorije potpisuje pri svakom preuzimanju, iznimno, evidencija se neće voditi za Korisnike usluge kategorije 3. koji miješani komunalni otpad odlažu u zajednički spremnik kako je navedeno u stavku 7. ovog članka.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 79.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, ekstremni vremenski uvjeti (uključujući i snijeg i poledicu), poplava, olujni vjetar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 80.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. udio u korištenju spremnika
4. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
5. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
6. očitovanje o kompostiranju biootpada
7. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
8. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim
9. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
10. izjavu Korisnika usluge da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
11. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana,
- kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge, uz prethodno pisani zahtjev Korisnika usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 81. .

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina
- e- mailom: marinski.komunalac@gmail.com
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 14:00 sati, na adresi: Marinski komunalac d.o.o., Ante Rudana 47, 21222 Marina

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 82.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 83.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 84.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako se poklopac tipiziranog spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,

- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik usluge ne predoči Davatelj usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Primorski Dolac.

Članak 85.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika usluge za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 86.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge, ovisno radi li se odlaganju u spremnik ili neposredno uz spremnik (nadležnost Davatelja usluge) ili na javnu površinu (nadležnost komunalnog redara) dužan ga je fotografirati/snimiti što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Primorski Dolac) ili Davatelja usluge.

(4) Raspon visine ugovorne kazne koje naplaćuje Davatelj usluge određen je Tablicom 6. Tablica 6.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta	-

usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	mjesečno za period koji nije koristio uslugu uvećano za zateznu kamatu + prijava komunalnom redarstvu	
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Cijena preuzimanja dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena otpada i cijena dodatnog rada radnika na čišćenju rasutog otpada od 1 sata	-
Korisnik usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika, obračunava se volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatno preuzimanje vozilom po km + 1 sat rada radnika	-
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km za EE ili glomazni otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnici u skladu sa namjenom spremnika	cijena razvrstavanja otpada + upozorenje Korisniku	-
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži (obuhvaćenoj povratnom naknadom) i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti nadležnoj službi Općine Primorski Dolac	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA	5.000,00 kn
Korisnik usluge odlaže	Cijena preuzimanja	-

glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	
Oštećivanje ili prijava za krađu spremnika	Cijena spremnika + cijena čipa/batkoda/otpadomjera + 1 sat rada radnika + plaćanje po km vozila za dostavu spremnika	

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIII NADZOR

Članak 87.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Primorski Dolac koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Do ispunjenja tehničkih i drugih uvjeta za ispunjenje svih odredbi ove Odluke, postupati će se prema odredbama Odluke koje imaju primjenu na određeni rok, odnosno, o svim promjenama Korisnici usluge biti će obaviješteni najmanje 30 dana prije nastupanja promjene, pismenim putem i na mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Primorski Dolac.

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

KLASA:

URBROJ:

Primorski Dolac, _____ 2018.

Predsjednik Općinskog Vijeća
