



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2134/02-02/01-18-6
Primorski Dolac, 14. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br, 87/08,136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik Općine br. 06/18 i 32/18) Općinsko vijeće Općine Primorski Dolac na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018.g. donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Primorski Dolac, način izvršavanja Proračuna Općine Primorski Dolac (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje приходima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, upravljanje imovinom i dugom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju prelaziti utvrđene iznose.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Općine Primorski Dolac se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini općine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Primorski Dolac povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim programima. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna, te izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima.

Sredstva za pokroviteljstva i sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga , te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 7.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstva određeno člankom 4. ove Odluke.

Članak 8.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Primorski Dolac.

Članak 9.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe,
- da je ovjerena od Općinskog načelnika ili po njemu ovlaštene osobe..

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinственном upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima za 2018.godinu.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Načelnik Općine odgovoran je kao naredbodavac za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava u Proračunu,

Pročelnik Upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršenje Proračuna Općine Primorski Dolac i o tome izvješćuje Općinskog načelnika.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Plana nabave za 2019.godinu prema Proračunu i Programima, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi iz koje proizlazi pravni temelj i visina obveze plaćanja.

Članak 15.

Korištenje proračunskih sredstava za određene namjene provodi se na temelju ovjerene financijske dokumentacije ili pismenog naloga Općinskog načelnika.

Članak 16.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potvrđenom na Proračunskoj zalihi. O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U planu za 2019. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 30.000,00 kn.

Članak 17.

Općinsko vijeće donosi Odluku o plaćama dužnosnika. Općinsko vijeće donosi Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika, a Odluku o visini bruto osnovice za obračun plaća donosi Općinski načelnik.

Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, dužnosnicima koji dužnost obavljaju volonterski, te članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 18

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Primorski Dolac i ustanova koje je osnovala Općina, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će načelnik zasebnim Odlukama.

Članak 19.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Primorski Dolac postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga ovlaštenog službenika Općinske uprave na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u

opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Općina Primorski Dolac u 2019. godini ne planira dodatna zaduženja

Općina Primorski Dolac u 2019. godini planira povrat dijela odobrenog dugoročnog kredita u iznosu od 490.000,00 kn.

Članak 22.

Ustanove koje je osnovala Općina Primorski Dolac ne mogu se zadužiti (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 23.

Općina Primorski Dolac može davati jamstva ustanovama koje je osnovala do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

VI. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 24.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi koje Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna. Prihodi s osnova kamata po tražbinama uplaćuju se na račun Proračuna.

VII. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 25.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora ne uplaćuju se u Proračun. Proračunski korisnik je dužan izvjestiti Proračun o visini i načinu trošenja vlastitih prihoda.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

VIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici Općine primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Proračunski korisnici dužni su tijekom godine izraditi financijska izvješća predviđena zakonom, kao i polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Općinskoj upravi.

Članak 28.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava.

Proračunski korisnici dužni su Općinskoj upravi dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se prema Odluci Načelnika Općine Primorski Dolac oročavati kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa i dovodi u pitanje redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Članak 30.

Načelnik Općine Primorski Dolac odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda i primitaka ostvarenih u 2019. godini, a najviše do 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano Proračunom Općine za 2019.godinu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 31.

Upravni odjel Općine Primorski Dolac upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Primorski Dolac sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja razrađenim po pojedinim programima.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakone.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjene pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz prethodnog stavka, Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Općinska upravna podnosi Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do kraja mjeseca srpnja.

Općinski načelnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku određenom Zakonom.

Članak 35.

Općinska uprava izradit će godišnji obračun Proračuna Općine Primorski Dolac i dostaviti ga Općinskom načelniku koji je dužan isti uputiti Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 36.

Općinska uprava ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 37.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2019. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2019. godini rashodi su Proračuna za 2019. godinu, neovisno o plaćanju.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2019. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2020. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2019. godinu, na kraju 2019. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvršavati u 2019. godini uz suglasnost Načelnika Općine. O namjeni viška/manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 38.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Sl. gl. Općine Primorski Dolac) i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 39.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac za 2019. godinu i objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac, a stupa na snagu 01.01.2019. godine.

PREDSJEDNIK

Mario Mišković