

Z A H T J E V
ISPITANIKA ZA PRAVO NA BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“)

Podnositelj zahtjeva ISPITANIK

Naziv VODITELJA OBRADE, OIB, sjedište i adresa

OPĆINA

ISPITANIK ima pravo od VODITELJA OBRADE ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te VODITELJ OBRADE ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (a) ili člankom 9. stavkom 2. točkom (a) i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz članka 8. stavka 1.

Obrazloženje ISPITANIKA za brisanje („pravo na zaborav“)

Obavijest ISPITANIKU o brisanju („pravu na zaborav“) dostaviti na sljedeći način:

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Voditelj obrade odgovorit će najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na njegov zahtjev. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.