

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"  
VRŽINE 186  
21227 PRIMORSKI DOLAC  
BROJ:97/18

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK" ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i Statuta Dječjeg vrtića "MASLAČAK", Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 33. sjednici održanoj dana 14.09.2018. godine donosi

-

## **IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "MASLAČAK" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018**

## **SADRŽAJ:**

### **1. USTROJSTVO RADA**

**Tablični prikaz vrste programa, broja djece i broja odgojitelja**

**Tablični prikaz strukture kadrova**

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **3. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ**

### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

### **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

### **7. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA**

## USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića "Maslačak" je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti Vrtić je organizirao i provodio sljedeće programe:

- redoviti programi njega, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece
- program predškole

Organizacija rada planirana je i izvršena rukovodeći se novim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić je djelovao kroz objekat:

-Vrtić u ulici Vržine 186, Primorski Dolac

Radna godina trajala je od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. godine.

Radno vrijeme Vrtića bilo je od 07:00 do 13:00 sati.

Odgojiteljica je u neposrednom radu s djecom ostvarila 27,5 sati, a preostalih 12,5 ostvarili su kroz prateće pripreme sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Radno vrijeme odgojiteljice je bilo od 7:00 do 13:00.

Šestosatni program odvijao se u jednoj vrtičkoj skupini.

### 1.2. Tablični prikaz vrsta programa , broja djece i broja odgojitelja

Vrsta programa	Broj djece	Broj odgojitelja
6-satni vrtićni program (od 3 do 7 godina)	22	1

### 1.3. Tablični prikaz strukture kadrova

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1. Marina Španić	VŠS	Odgojitelj-ravnatelj
2. Đurđica Elać	SSS	Spremačica

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosili su općina Primorski Dolac te roditelji djece korisnika vrtića. Ove pedagošku godine trudili smo se urediti vanjski i unutarnji prostor Vrtića.

Realizirali smo dio zadanih ciljeva prema Godišnjem planu i programu i to kako slijedi:

- \* sukladno Godišnjem planu i programu realizirali smo bitne zadaće: opremili smo novim didaktičkim materijalima sve centre aktivnosti u vrtićnoj skupini, nabavili smo nove didaktičke materijale koji su se koristili u provođenju programa predškole, obogatili smo dječju knjižnicu novim slikovnicama
- \* stari klima urađaj zamijenjen je novim
- \* formirali smo nove centre aktivnosti s novim materijalima
- \* stari dotrajali tapet u sobi dnevnog boravka zamijenjen je novim
- \* unutarnji prostor smo osvježili novom bojom
- \* nabavljali smo prirodne materijale koji prate interese djece

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom upisa u Dječji vrtić na temelju objavljenog natječaja dostavljena je sva potrebna dokumentacija djece – osobni dokumenti, potvrda o prebivalištu i liječnička potvrda iz koje je vidljivo zdravstveno stanje svakog djeteta.

Briga za očuvanje zdravlja djece ( jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na vanjskom prostoru ) te zdravstvena zaštita provodila se tijekom cijele godine, a odvijala se u suradnji s lokalnim ambulantama i školskom medicinom ( sistematski pregled za upis u 1. razred ). Odgojitelji su također upućeni na redoviti sanitarni pregled Epidemiološku službu, Zavod za javno zdravstvo u Splitu.

Prilagodba djece u rujnu bila je uspješna, a temeljila se na dobroj suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima. Prilagodba djece koja su polazila vrtić kroz godinu također je bila uspješna.

Sigurnosno – zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece na vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću,

postupanje u slučaju nasilja u obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj – roditelj, zlostavljanje djeteta i mjere sigurnosti u prehrani.

Odgojiteljica je pratila rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu je provodila sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Svakodnevno se poticalo djecu na razvoj kulturno - higijenskih navika, samostalnosti pri hranjenju, osobnoj higijeni.

Tijekom pedagoške godine nisu zabilježene tjelesne povrede djece.

Dužih izostanaka djece ove godine nije bilo, a povremenih izostanaka bilo je zbog viroza i prehlada.

Prostor dječjeg vrtića stavili smo u funkciju svakog djeteta, prateći njihove interese i potrebe. Na temelju toga uspostavili smo dnevni ritam odgojno – obrazovnog rada kroz pravilnu izmjenu aktivnosti.

## **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", koji se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji.

Planiranje "Kurikuluma" vezano je uz Godišnji plan Dječjeg vrtića "Maslačak". Realiziranim aktivnostima nastojali smo razvijati ekološku svijest djece, upoznavali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone.

Cilj nam je bio odgojiti znatiželjno dijete koje promatra i istražuje, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u prirodi.

Tema se razrađivala putem raznih aktivnosti, kroz područja učenja i razvoja.

Igre koje su nam omogućile ostvarenje navedenog bile su:

### **Igre za emocionalni razvoj djeteta s ciljem:**

- \_ poticanja zdravog, sretnog i sigurnog djeteta
- \_ poticanja i obogaćivanja emocija
- \_ osvještavanja djece da su osjećaji prirodni

Zadaci:

- \_ razvijanje sigurnosti i samopouzdanja kroz raznovrsne situacije
- \_ poticanje djece na međusobno uvažavanje i pomaganje
- \_ poticanje djece na usvajanje primjerene komunikacije u odgovarajućim trenucima

### **Igre za razvoj samostalnosti s ciljem:**

- \_ poticanja djece na samostalnost i stjecanje spoznaja o svom okruženju

Zadaci:

- \_ stjecanje znanja o sebi
- \_ poticanje razvoja samostalnosti i samokontrole

\_ razvijanje povjerenja u vlastite sposobnosti

### **Igre za razvoj ranih društvenih odnosa s ciljem:**

\_ poticanja djece na igru i druženje sa drugom djecom i odraslima

Zadaci:

\_ prepoznavanja i podržavanja dječjih interesa za sadržaje vezane uz kulturu, tradiciju, običaje

### **Igre za promicanje socijalizacije s ciljem:**

\_ poticanja osjećaja vlastite vrijednosti (pravo na sreću, ljubav, prijateljstvo) i samopouzdanja (suočavanje sa izazovima, učenje, donošenje odluka)

### **Igre za razvoj spoznaja s ciljem:**

\_ razvijanja mišljenja, pamćenja, pažnje, koncentracije i logičkog zaključivanja

Zadaci:

\_ poticanje istraživanja okoline, eksperimentiranje različitim stvarima i materijalima

\_ omogućivanje djeci da samostalno pronalaze rješenja, zaključuju i osjećaju se uspješnima

### **Igre za rani razvoj govora s ciljem:**

\_ usvajanja i razvijanja govora i drugih oblika komunikacija

Zadaci:

\_ razvijanja vještina slušanja i razgovaranja

### **Tjelesne aktivnosti s ciljem:**

\_ zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba i usavršavanja prirodnih oblika kretanja

Zadaci:

\_ razvijanje psihomotoričkih sposobnosti

Odgojiteljica je tijekom godine promatrala, procjenjivala, bilježila i poticala razvoj svakog djeteta, usmjeravajući ga ka njegovom interesu što je doprinjelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina.

Odgojiteljica je prostor organizirala kroz centre aktivnosti, koji su djeci omogućavali razvoj i učenje.

Odgojiteljica je vodila dokumentaciju o djeci i radu (pedagoška dokumentacija) te provodila stručna unapređenja odgojno-obrazovnog procesa. Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

U Vrčiću su realizirane sljedeće aktivnosti:

**RUJAN 2017.**

-Prilagodba djece (uz uključenje roditelja)

- Prikupljanje i arhiviranje upisne dokumentacije djece
- "Jesen"-likovne aktivnosti
- "Plodovi jeseni - zdrava hrana
- boravak na svježem zraku,prikupljanje jesenskih plodova

### **LISTOPAD 2017.**

- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - radionice s djecom, kulturno-umjetnički programi u suradnji s OŠ Primorski Dolac
- radimo kolače od jesenskih plodova,slanog tijesta
- razne likovne aktivnosti s prikupljenim materijalima iz prirode (listovi,žirevi...)
- česti boravci na otvorenom uz promatranje promjena koje nastaju u prirodi uz obavezno objašnjenje kako one utječu na rad čovjeka u našoj sredini
- kontinuirani rad s djecom predškolske dobi

### **STUDENI 2017.**

- Dan mrtvih i Svi Sveti- približiti djeci te blagdane, ovisno o razvojnim i drugim osobinama djece
- obilazak mjesne crkve I groblja povodom obilježavanja svetkovina uz razgovor o starim običajima vezano za to doba
- kontinuirani rad s djecom predškolske dobi

### **PROSINAC 2017.**

- Izrađivanje umjetničkih tvorevina od raznih materijala obilježili smo mjesec darivanja, Sv.Nikola, Sv.Lucija, Božić (likovno-kreativne radionice, druženje djece i odraslih)
- kontinuirane pripreme za božićnu svečanost
- radionica za djecu i roditelje(izrada božićnih ukrasa)
- prigodna božićna svečanost,posjet Djeda Božićnjaka,podjela poklona
- kontinuirani rad s djecom predškolske dobi
- predstava "Božićno zvonce traži sreću"
- posjet Osnovnoj školi Primorski Dolac

### **SIJEČANJ 2018.**

- likovne aktivnosti vezane za godišnje doba zima
- boravak na svježem zraku uz promatranje promjena u prirodi koliko su nam vremenske prilike dozvoljavale
- kontinuirani rad s djecom predškolske dobi



## **VELJAČA 2018.**

- Maškare - izrade maski, običaji, maškarane povorke, kreativan izričaj plesom maškare u vrtiću
- Valentinovo - izrade prigodnih poklona, govorni izričaj, likovno-kreativne radionice s djecom
- kontinuirani i pojačani odgojno-obrazovni proces s djecom koja su školski obveznici
- eko radionica-čišćenje vrtićkog okoliša od otpada,izrada plakata o otpadu

## **OŽUJAK 2018.**

- Dan žena/Dan očeva - izrada prigodnih poklona od prirodno – neoblikovanih materijala
- istraživačka aktivnost-rad na projektu “Zdravlje zubića”
- pojačani rad s djecom koja su školski obveznici
- Upisni postupak za školske obveznike
- pozdrav proljeću,boravak na svježem zraku,piknik u prirodi,promatranje promjena u prirodi
- Uskrs- poštovanje prema značenju Uskrsa i duhovnom svijetu ( likovne radionice na temu Velikog tjedna i Uskrsa, izrada pisanica, uskršnje čestitke,običaji našeg kraja, slušanje i gledanje prigodnog video materijala)

## **TRAVANJ 2018.**

- Dan Planete Zemlje - likovne radionice, umjetnički sadržaji, eko-akcije-uređenje okoliša
- nastavak projekta “Zdravlje zubića” -gledanje i slušanje prigodnog materijala
- likovne aktivnosti vezane za godišnje doba proljeće

## **SVIBANJ 2018.**

- Majčin dan i Međunarodni dan obitelji - igre i aktivnosti socio-emocionalnog karaktera
- izrada poklona za mame
- dramsko-scenske aktivnosti-kontinuirane pripreme za završnu svečanost
- jednodnevni izlet u Nacionalni park Krka i Skradin

## **LIPANJ 2018.**

- predstava “ Priča iz kupaonice”
- posjet Osnovnoj školi Primorski Dolac

- kreativne likovne radionice ususret godišnjem dobu ljeto
- igre s vodom na otvorenom
- dramsko scenske aktivnosti-pripreme za završnu svečanost
- Upisi u prvi razred

### **SRPANJ – KOLOVOZ 2018.**

- likovne aktivnosti vezane za godišnje doba ljeto
- igre na svježem zraku
- igre s vodom
- Uređenje prostora vrtića i dezinfekcija igračaka

Također, vođenje pedagoške dokumentacije kao važan dio odgojno-obrazovnog rada tj. pisanje tromjesečnih planova i programa sukladno Godišnjem planu i programu te smo iz njih izdvajali tjedne, a zatim i dnevne planove, Vođenje dnevne evidencije o prisutnosti djece u odgojno-obrazovnom radu te evidencije o radnom vremenu odgojiteljice i spremačice Vrtića. Napisani su svi zapisnici s Upravnih vijeća.

## **4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgajatelji i stručni suradnici obavezni su kontinuirano stručno se usavršavati. Da bi Vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji su ostvarili sljedeće zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pružila je odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad

Naobrazba se održavala na sljedeći način:

- održavanjem sjednica Upravnog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (razne radionice...)

- individualnog strunog usavršavanja ( praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- stručna literatura i časopisi koji se nabavljaju tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtičke biblioteke.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima – predstavljala je vrlo važnu komponentu u našem radu kao dodatni razvojni čimbenik u holističkom pristupu djetetu, a koji se kao takav počinje formirati prije samog polaska djeteta u vrtić te konstruira sve do odlaska u školu.

S obzirom na različite interese, potrebe i mogućnosti, otvarali su se različiti oblici suradnje (individualni pristupi), a najčešće *kroz roditeljske sastanke*.

*Komunikacijski, roditeljski sastanci*, osim svrhe informiranja, imali su cilj uvesti roditelje u sve segmente odgojno-obrazovnog rad, dodatno poboljšati komunikacijske vještine, uočiti novonastale situacije, stjecanje novih znanja te izmijeniti iskustva u rješavanju problema, a sve to za bolji odnos sa djecom. Takvi sastanci su se održavali bar dva puta godišnje.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja na sastanku, roditeljima su uvijek bila „otvorena vrata vrtića“ te su se dogovaraju *individualni sastanci* ili su se roditelji informirali kroz obavijesti koje su izložene na vidljivom mjestu, kojeg zovemo “info kutak”.

No, pored komunikacijskih sastanaka, roditelji su vrlo rado sudjelovali na *kreativnim radionicama* – koje su se najčešće održavale prije blagdana (božićna radionica,). Osim ugodne i tople atmosfere, gdje interakciju dodatno obogaćuje sudjelovanje djece s roditeljima u izradi božićne jelke, božićnih čestitki, ukrašavanju kuglica za bor roditelji se osjećaju više opušteno, a skupina se međusobno zbližavala.

Također smo uključivali roditelje u svakodnevne aktivnosti iz odgojno-obrazovnog rada.

## **SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Suradnja s širom zajednicom usmjerena je na dobrobit svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (dijete-roditelj-odgojitelj), na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj kulture Vrtića.

Dio zadaća ostvarili smo kroz redovitu i kontinuiranu suradnju sa :

- općinom Primorski Dolac
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnom Školom Primorski Dolac pri organizaciji lutkarskih predstava, pripreme školskih obveznika za polazak u prvi razred osnovne škole
- suradnja s kazalištem „Boomerang“
- stomatološkom ambulantom dr Josipa Gulan
- ambulantom za školsku medicinu Kaštel Sućurac
- trgovačkom centru Studenac kod nabave namirnica
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo

## **IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA**

Radna godina 2017/2018 protekla je u ostvarivanju zakonitosti poslovanja vrtića, podizanju kvalitete organizacijskog, materijalnog i stručnog karaktera u kojem se odvija odgojno obrazovni rad. Kao ravnateljica pratila sam sve organizacijske, materijalne i financijske uvjete za provedbu odgojnog-obrazovnog rada s djecom.

Partnerstvo s lokalnom zajednicom donosi nam potporu što znatno doprinosi dobrim rezultatima rada.

Sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća.

Također organizirala sam roditeljske sastanke s ciljem informiranja o radu skupina.

Kroz cijelu godinu vodila sam računa o financijama Vrtića, kako o uplatama roditelja tako i o uplatama općine.

Također, ispunjene su i sljedeće zadaće:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića

- rad na projektima s djecom, izrada Ljetopisa,
- napravljen je popis djece dorašlih za upis u prvi razred osnovne škole, te je popis dostavljen Osnovnoj školi u Primorskom Docu.
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- izrada upisne te ažuriranje pedagoške dokumentacije
- posebno težište bilo je na unapređivanju svih međusobnih odnosa
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora Vrtića i održavanje higijene djece i svih zaposlenika
- realizirana je zamjena starog klima uređaja sa novim
- u suradnji sa djelatnicima Općine Primorski Dolac oličen je unutarnji prostor Dječjeg vrtića te je stari dotrajali tapet u sobi dnevnog boravka zamijenjen novim
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenju godišnjih odmora djelatnika Vrtića
- pisanje Godišnjeg izvješća o radu Vrtića

Ravnateljica:  
Marina Španić