



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA**



OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Općinski načelnik

KLASA: 400-09/13-01/02

URBROJ: 2134/02-01/01-13-1

Primorski Dolac, 11. prosinca 2013. godine

Na temelju članka 39. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik br. 06/13 i 14/13), Općinski načelnik Općine Primorski Dolac na svom 11. kolegiju održanom dana 11. prosinca 2013. godine utvrđuje

PROCEDURU OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje procedura otpisa potraživanja i obveza Općine Primorski Dolac.

Određbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje ili naplata ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Primorski Dolac, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, naknada za odvoz smeća, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Obveze Općine Primorski Dolac koje su uređene ovom Odlukom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

U tijeku godišnje inventure referent za računovodstvo s inventurnom komisijom ima pravo i obvezu pripremiti prijedlog potraživanja za otpis prema slijedećim kriterijima:

1. nakon okončanog stečajnog ili likvidacijskog postupka za pravne osobe po primitku pisane obavijesti od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja da naplata potraživanja nije moguća zbog stečaja ili likvidacije.
2. Nakon brisanja pravne osobe iz sudskog registra.
3. Nakon apsolutne zastare za potraživanja starija od 10 godina pod uvjetom da su pokušane sve mjere naplate (ovrhe, tužbe, upravni postupak).
4. U slučaju smrti obveznika (fizičke osobe) ukoliko isti nema nasljednika ili nema imovine za naslijeđivanje iz koje bi se mogao naplatiti dug.

5. Potraživanja starija od 3 godine u ukupnom iznosu manjem od **500,kn** zbog neisplativosti tj. većih troškova ovrhe u odnosu na visinu potraživanja.
6. Potraživanja starija od 3 godine za fizičke osobe koje nisu u radnom odnosu, ne primaju mirovinu ili su socijalni slučajevi.

Članak 3.

Referent za računovodstvo dužan je po prijedlogu za otpis potraživanja priložiti:

- knjigovodstvenu karticu pojedinačno po dužniku
- dokaze o poduzetim mjerama u svrhu naplate potraživanja
- obrazložiti razloge otpisa potraživanja.

Članak 4.

Odluku o otpisu potraživanja na prijedlog referenta za računovodstvo donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršavanju proračuna Općine Primorski Dolac.

Članak 5.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 6.

Ova procedura objavit će se u Službenom glasniku Općine Primorski Dolac.

Načelnik općine:

Božo Vidić