



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA



**OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2134/02-02/01-13-5

Primorski Dolac, 19. prosinca 2013. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br, 87/08) i članka 28. Statuta Općine Primorski Dolac (Službeni glasnik općine br. 06/13 i 14/13) Općinsko vijeće na svojoj 04. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2013. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Proračuna općine Primorski Dolac za 2014. godinu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Primorski Dolac i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Primorski Dolac, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

#### Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

#### Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu. Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja

#### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

#### Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- primici od zaduživanja (skupina konta 84)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

#### Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja.

#### Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom. Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

## Članak 9.

U proračunu se utvrđuju sredstva za ostale nespomenute rashode poslovanja (3299). Sredstva s ovog Računskog plana koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. U 2014. godini planiraju se sredstva za ove namjene u visini od 90.000,00 kuna. O korištenju sredstava s ovog računskog plana odlučuje Načelnik. O utrošku sredstava iz prethodnog stavka Načelnik izvještuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

## Članak 10.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvještuje Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

## Članak 11.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjernu s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

## Članak 12.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade. Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Općina Primorski Dolac se planira zadužiti uzimanjem kredita kroz program HBOR-a kroz IPARD mjeru 301 za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i mastolova s upojnom jamom u iznosu od 3.500.000,00 kn te podizanjem kratkoročnog kredita kod poslovne banke u iznosu od 400.000,00 kuna, za pokriće dospeljih obveza.

## Članak 13.

Načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Primorski Dolac, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Primorski Dolac, sukladno odredbama Statuta Općine.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

#### Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 15.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2013. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2015. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Općine Primorski Dolac za 2014. godinu, na kraju 2014. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz prethodnog stavka ovog članka mogu se izvršavati u 2015. godini uz suglasnost Načelnika.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

#### Članak 16.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u Sl. gl. Općine Primorski Dolac ) i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

#### Članak 17.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Općine Primorski Dolac i stupa na snagu 8 dana od dana objave u službenom glasniku Općine Primorski Dolac .

Predsjednik vijeća:

Ivan Stojak