

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**

Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac, OIB: 90811277065; tel: 021/899-445 fax: 021/ 899-445

Evidencijski broj nabave: 02-13 MV -02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NADMETANJA:

**Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane u
Primorskom Docu**

Split, ožujak 2013.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	1
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	1
4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	1
5.	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	1
6.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	1
7.	PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	1
8.	OPIS PREDMET NABAVE	1
8.1.	Opis predmeta nabave	1
9.	KOLIČINA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE	1
10.	, MJESTO IZVRŠENJA.....	1
11.	ROK ZAVRŠETKA RADOVA	1
12.	OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE,.....	1
13.	KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	2
14.	DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	2
A.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	2
B.	DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU	2
C.	FINANCIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST.....	2
C.1.	Potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedne dokumente države sjedišta ponuditelja	2
15.	PROVJERA DOKAZA O SPOSOBNOSTI	2
16.	PLAĆANJE I OSIGURANJE PLAĆANJA	3
17.	UPUTE ZA PRIPREMU PONUDE	3
18.	OBLIK PONUDE	3
19.	IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE	3
20.	ISKAZIVANJE CIJENE U PONUDI.....	3
21.	DOSTAVLJANJE PONUDE	3
22.	DATUM, MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDE.....	3
23.	DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA.....	3
24.	STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	4
25.	POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA	4
26.	OTVARANJE PONUDA.....	4
27.	PREGLED I OCJENA PONUDA	4
28.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
29.	SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI	4
	PODACI O PONUDITELJU	2

I. DIO

**PODACI O NARUČITELJU, PREDMETU NABAVE I
UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

1. OPĆI PODACI

Naručitelj: **OPĆINA PRIMORSKI DOLAC**
Primorski Dolac 2, 21 227 PRIMORSKI DOLAC

OIB: **90811277065**

tel: **021 / 899 445**

fax: **021 / 899 445**

email: **opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr**

Načelnik (odgovorna osoba): **Božo Vidić**

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: **Diana Knez,dipl.iur**
Tel. **021/899 445**
Fax. **021/899 445**
Mob. **091/182 98 99**
E-mail: **opcina.primorski.dolac@st.t-com.hr**

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave

5. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1. 740.000,00 KN (bez PDV-a)

6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnim radovima

Sklapa se ugovor a ne okvirni sporazum

7. PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

8. OPIS PREDMET NABAVE**8.1. Opis predmeta nabave**

Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave-CPV

CPV-oznaka	CPV-Opis
45212000	Radovi na izgradnji građevina namijenjenih zabavi i razonodi, sportu, kulturi, hotelijerstvu i ugostiteljstvu

9. KOLIČINA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE

Utvrđeno je „Troškovnikom“ koji je potpisan i ovjeren od strane izvođača radova, nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja

10. MJESTO IZVRŠENJA

Općina Primorski Dolac

11. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

1 mjesec od potpisivanja dodatka ugovoru.

12. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE,

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

13. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

14. DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- A. PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- B. NEKAŽNJAVANOST,
- C. FINACIJSKU I GOSPODARSKU SPOSOBNOST,

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Ponuditelj mora priložiti svu traženu dokumentaciju kako bi Naručitelj, analizom iste, odabrao sposobne ponuditelje.

Svi navedeni dokazi mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili običnoj preslici.

Dokazi o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na pregovaranje.

A. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

A.1. Ponuditelj treba priložiti Ispravu o upisu u poslovni sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar. Odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje

- da je registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra, dokaz ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na pregovaranje.

Strani ponuditelji moraju udovoljavati svim zakonskim odredbama za poslovanje u RH.

B. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno da njemu kao i osobi ovlaštenoj zastupati ga pojedinačno i samostalno, odnosno osobama ovlaštenima zastupati ga samo zajednički, nisu izrečene pravomoćne osuđujuće presude za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana slanja poziva na pregovaranje.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati svoju nekažnjavanost vlastitom Izjavom o nekažnjavanosti.

Na Izjavi o nekažnjavanosti svi potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje ponuditelja moraju biti ovjereni kod javnoga bilježnika ili kod drugoga nadležnog tijela za ovjeru potpisa

Ponuditelj je sposoban:

ako odgovornoj i pravnoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više gore navedenih kaznenih djela

C. FINACIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST

Kako bi dokazao svoju financijsku i gospodarsku sposobnost ponuditelj treba priložiti slijedeće dokumente temeljem kojih će Naručitelj provjeriti financijske pokazatelje kojima se dokazuje financijska i gospodarska sposobnost:

C.1. Potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedne dokumente države sjedišta ponuditelja

Ponuditelj je sposoban:

- ako je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Dokazi o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na pregovaranje

15. PROVJERA DOKAZA O SPOSOBNOSTI

Za provjeru dokaza sposobnosti, Naručitelj će od ponuditelja tražiti sve dokumente navedene u točki 14. ove dokumentacije za nadmetanje u izvorniku te odbiti njegovu ponudu ako isti ne dostavi tražene dokaze.

16. PLAĆANJE I OSIGURANJE PLAĆANJA

Sredstva za nabavu osigurana su Proračunom Općine Primorski Dolac za 2013.g.

17. UPUTE ZA PRIPREMU PONUDE

Dokumentacija za nadmetanje sastoji se od dva dijela.

Prvi dio natječajne dokumentacije su upute a drugi dio natječajne dokumentacije je obrazac (Obrazac ponude). Ponuda se dostavlja na obrascima (II. dio dokumentacije)

Prilozi uz ponudu se uvezuju redoslijedom kako je to navedeno na drugoj stranici "Obrasca ponude". Iznimno ukoliko se radi o drugačijoj vrsti dokaza odnosno priloga a koji se dostavljaju sukladno natječajnoj dokumentaciji ponuditelj može iza "Obrasca ponude" umetnuti svoj popis sadržaja.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj mora koristiti isključivo u svrhu izrade ponude te ju ne smije ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe bez suglasnosti Naručitelja.

Obrazac ponude treba biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

18. OBLIK PONUDE

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje (stranica 2. obrasca ponude).

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s iznosom bez PDV-a, iznosom PDV-a i ukupnim iznosom s PDV-om, u kunama. Navedeni iznosi ispisuju se brojkama i slovima.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu kojoj je opcija kraća od zahtijevane.

19. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

20. ISKAZIVANJE CIJENE U PONUDI

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nadmetanja

Cijena ponude obuhvaća sve materijalne troškove, režiju uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i eventualni popust.

Cijena ponude piše se u brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijene navedene u troškovniku kao i ukupna cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

21. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Ponuditelja, te s nazivom i adresom Naručitelja: Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac s naznakom:

»ne otvaraj«

" postupak nabave broj EV-02-13 MV-02

Ponuda za Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu

putem pošte ili osobnom dostavom na protokol naručitelja.

U slučaju da omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

22. DATUM, MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: **Općina Primorski Dolac, Primorski Dolac 2, 21 227 Primorski Dolac**

najkasnije do 15. ožujka 2013. godine do 12:00 sati.

23. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

24. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je privitak poziva za pregovaranje.

25. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA

Ovlaštena osoba naručitelja će ponude dostavljene u skladu s točkom 21. zaprimiti na način da će na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u upisnik upisati sve ponudu po redoslijedu zaprimanja.

26. OTVARANJE PONUDA

Ponudu će otvoriti ovlašteni predstavnici naručitelja odmah po zaprimanju.

Ponude će otvoriti najmanje dva predstavnika javnog naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

27. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlaštene osobe Naručitelja.

O pregledu i ocjeni inicijalnih/konačnih ponuda te o rezultatu pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Inicijalna ponuda koja odgovara svim potrebama i zahtjevima javnog naručitelja može biti i konačna.

28. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave: ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, i/ili ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti: ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbom članka 67. stavka 1. Točke 1. i 2.. Zakona ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 70. Zakona,.

29. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, nakon proteka roka mirovanja, odnosno po konačnosti odluke o odabiru

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIMORSKI DOLAC

Primorski Dolac 2, 21 227 PRIMORSKI DOLAC , OIB: 90811277065; tel: 021/899-445, fax: 021/ 899-445

Evidencijski broj nabave: EV -02-13 MV-02

II. DIO

DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

OBRASCI

Predmet nabave: Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane Primorskom Docu

I. PONUDITELJ:

Naziv: _____
Sjedište: _____
OIB: _____
Broj Ponude: _____
Datum: _____

NARUČITELJ:

OPĆINA PRIMORSKI DOLAC
PRIMORSKI DOLAC 2
21 227 PRIMORSKI DOLAC

INICIJALNA PONUDA

za Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvest predmetne radove za iznos:

vrijednost radova:	kn
(slovima: _____))
PDV:	kn
(slovima: _____))
ukupni iznos:	kn
(slovima: _____))

Za izvršenje dijela radova angažirati ćemo podizvođača/e: _____

koji će izvesti slijedeće radove: _____

Vrijednost radova koji se ustupaju podizvođaču iznose _____% od ukupne vrijednosti ponude.

Izjavljujemo da smo obišli predmetnu dionicu javne ceste i prikupili sve potrebne informacije te smo u cijelosti sagledali obim predmetnih radova i u skladu s time izradili našu ponudu.

Naša ponuda ostaje pravovaljana _____¹ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

Ponudi prilažemo:

- Ispravu o upisu u poslovni sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- Dokaz o nekažnjavanju
- Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga odnosno ispunjenim obvezama plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i zapošljavanje,

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Navesti broj dana valjanosti ponude brojkom i slovima ukoliko je različito od roka u dokumentaciji za nadmetanje

Predmet nabave: Izvođenje dodatnih radova na izgradnji multifunkcionalne sportske školske dvorane u Primorskom Docu

PODACI O PONUDITELJU²

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj mjesta: _____

OIB ponuditelja: _____

Status ponuditelja u poreznom sustavu: _____

Broj računa i naziv banke ponuditelja: _____

Direktor / predsjednik Uprave / vlasnik: _____
(ime, prezime i titula)

Ime i titula ovlaštenog potpisnika _____

Potpis ovlaštenog potpisnika: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e-mail: _____

web adresa: _____

M.P. Direktor / predsjednik Uprave / vlasnik

² u slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice popunjavaju i prilažu obrazac